Številka dokumenta: [1]

Datum: [2]

**Zadeva: Sklep o dodelitvi sredstev tehnične pomoči [3] za financiranje projekta »[4]« iz [5]**

1. **(načrtovana vrednost sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči)**

Odgovorni organ, Projektna enota za sklade notranje varnosti in migracije v okviru Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, ki ga kot upravljavec programov zastopa državni sekretar [6], na podlagi prijave projekta [7] z dne [8] (v nadaljevanju prijava projekta) ugotavlja, da se končnemu upravičencu

»[9]«,

ki ga zastopa [10],

odobrijo sredstva za izvedbo projekta »[11]« v višini [12] € skupnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta, od tega:

* [13] % oz. [14] € iz sredstev Unije - [15] (v nadaljevanju sklad) in
* [16] % oz. [17] € iz sredstev slovenske udeležbe.

Financiranje projekta se izvaja po načelu zalaganja plačil končnim upravičencem iz nacionalnega proračuna in naknadnih povračil upravičenih javnih izdatkov iz sredstev skladov (prispevek Unije). Končni upravičenec sredstva iz prejšnjega odstavka načrtuje v okviru svojih zmožnosti v svojem finančnem načrtu ob pripravi proračuna.

Končni upravičenec bo projekt izvedel v obdobju od [18] do [19].

1. **(podlaga za izdajo sklepa)**

Končnemu upravičencu, ki je oseba javnega prava, se sredstva za izvedbo projekta dodelijo na podlagi neposredne dodelitve s strani odgovornega organa.

Projekt je skladen z nacionalnim programom [20], ki ga je potrdila Evropska komisija s sklepom št. [21] z dne [22] in je načrtovan v Akcijskem načrtu za črpanje sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost (različica [23], št. [24] z dne [25]) (v nadaljevanju akcijski načrt).

Končni upravičenec projekt izvaja v skladu s Priročnikom za izvajanje Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost (različica [26], št. [27] z dne [28] in naslednje) (v nadaljevanju priročnik).

1. **(upravičeni stroški)**

Stroški in izdatki za projekt so upravičeni, če so v skladu z Nacionalnimi pravili o upravičenih stroških Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost za obdobje 2014-2020 (različica [29], št. [30] z dne [31] in naslednje).

1. **(povračilo sredstev Unije)**

Za namen povračila upravičenih javnih izdatkov iz sredstev skladov (prispevek Unije) končni upravičenec pripravi zahtevek/-e za povračilo sredstev skupaj s predpisanimi prilogami v skladu s priročnikom.

Končni upravičenec se glede priprave zahtevkov za povračilo usklajuje z odgovornim organom, ki je zadolžen za kontrolo izvajanja projektov in kontrolo zahtevkov za povračilo ter pripravo nalogov za prenos sredstev za povračilo upravičenih javnih izdatkov iz sredstev skladov (prispevek Unije).

Vse neupravičene stroške projekta krije končni upravičenec sam v okviru svojega finančnega načrta.

1. **(veljavnost sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči)**

Sklep o dodelitvi sredstev tehnične pomoči je veljaven od dneva podpisa upravljavca programov in odgovorne osebe na strani končnega upravičenca.

Vse spremembe in dopolnitve tega sklepa potrdi odgovorni organ, ki izda spremembe in dopolnitve sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči.

Sklep o dodelitvi sredstev tehnične pomoči je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih enega prejme končni upravičenec, drugega pa hrani odgovorni organ.

[32]

Državni sekretar

Upravljavec programov in predsednik Nadzornega odbora

Odgovorna oseba končnega upravičenca:

[33]

Priloge:

* Prijava projekta [34]
* Kontrolna lista prijave projekta

**Navodila za izpolnjevanje obrazca**

1Vpiše se številka dokumenta SPIS.

2Vpiše se datum dokumenta SPIS.

3Šifra sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči se določi tako, da se šifra projekta iz akcijskega načrta na koncu dopolni z »TP« in zaporedno številko TP na projektu po principu »1.0, 2.0, 3.0, itd.«, pri čemer prva cifra predstavlja zaporedno številko TP, druga pa zaporedno številko sprememb in dopolnitev OP (npr. »A.SO1.1.1-01-OP-1.0«).

4Vpiše se kratek naslov projekta iz prijave projekta.

5Vpiše se naziv sklada, iz katerega se sofinancira projekt.

6Vpiše se ime in priimek upravljavca programov.

7Vpiše se št. prijave projekta.

8Vpiše se datum prijave projekta.

9Vpiše se polni naziv in naslov končnega upravičenca.

10Vpiše se odgovorna oseba iz prijave projekta, vključno z nazivom.

11Vpiše se kratek naslov projekta iz prijave projekta.

12Vpiše se skupna vrednost projekta iz prijave projekta.

13Vpiše se delež sofinanciranja iz prispevka Unije na podlagi projektnega proračuna v prijavi projekta.

14Vpiše se znesek prispevka Unije na podlagi projektnega proračuna v prijavi projekta.

15Vpiše se naziv sklada.

16Vpiše se delež nacionalne soudeležbe na podlagi projektnega proračuna v prijavi projekta.

17Vpiše se znesek nacionalne soudeležbe na podlagi projektnega proračuna v prijavi projekta.

18Vpiše se začetek izvajanja projekta glede na prijavo projekta.

19Vpiše se konec izvajanja projekta glede na prijavo projekta.

20Vpiše se naziv sklada.

21Vpiše se št. sklepa Komisije o odobritvi nacionalnega programa.

22Vpiše se datum sklepa Komisije o odobritvi nacionalnega programa.

23Vpiše se različica akcijskega načrta (npr. 1.0).

24Vpiše se številka akcijskega načrta.

25Vpiše se datum akcijskega načrta.

26Vpiše se različica priročnika.

27Vpiše se št. priročnika.

28Vpiše se datum priročnika.

29Vpiše se različica pravil upravičenosti.

30Vpiše se št. pravil upravičenost.

31Vpiše se datum pravil upravičenosti.

32Vpiše se ime in priimek upravljavca programov, ki je podpisnik sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči.

33Vpiše se ime, priimek in naziv odgovorne osebe na strani končnega upravičenca glede na prijavo projekta.

34Vpiše se št. prijave projekta, ki je podlaga za izdajo odločitve o podpori.