[1]

Številka: [2]

Datum: [3]

Zadeva: Obvestilo o zmanjšanju upravičenih izdatkov Zahtevka za povračilo št. [4] za projekt »[5]«

Spoštovani!

Pri pregledu vašega zahtevka za povračilo [6] za projekt »[7]«, ki ste nam ga posredovali v okviru nacionalnega programa [8], smo ugotovili, da del zahtevanih izdatkov zaradi nepravilnosti ni upravičen za povračilo iz sredstev Unije.

Od zahtevanih [9] € smo kot neupravičene odšteli izdatke v višini [10] €. Skupen znesek upravičenih izdatkov za povračilo tako znaša [11] €. Ugotovljene nepravilnosti so razvidne v priloženem kontrolnem listu.

Če gre za neupravičeno porabo sredstev državnega proračuna, vas prosimo, da v skladu s Priročnikom za izvajanje Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost (trenutno veljavnim) v 30 dneh po prejemu tega obvestila izvedete preknjižbo pravic porabe na postavke, ki niso vezane na sredstva državnega proračuna za sklad (če je izdatek nastal v tekočem letu), oziroma izvedete preknjižbo pravic porabe s postavk integralnega proračuna na postavke splošne proračunske rezervacije (če je izdatek nastal v preteklih letih).

Lep pozdrav,

[12] [13]

Priloga:

* Kontrolni list zahtevka za povračilo

Poslati v vednost:

* [14]
* [15]

**Navodila za izpolnjevanje obrazca**

1Vpiše se naslovnik in vodja projekta.

2Vpiše se številka dokumenta SPIS.

3Vpiše se datum dokumenta SPIS.

4Vpiše se št. ZzP, na katerega se nanaša obvestilo.

5Vpiše se kratek naslov projekta glede na prijavo projekta.

6Vpiše se št. ZzP na katerega se nanaša obvestilo.

7Vpiše se kratek naslov projekta glede na prijavo projekta.

8Vpiše se sklad.

9Vpiše se znesek skupnih upravičenih izdatkov za povračilo glede na ZzP.

10Vpiše se skupen znesek ugotovljenih neupravičenih izdatkov glede na kontrolno listo ZzP (Kontrola OO). Skupen znesek upravičenih izdatkov za povračilo tako znaša

11Izpišejo se skupni upravičeni izdatki za povračilo glede na kontrolno listo ZzP.

12Vpiše se ime, priimek in naziv osebe, ki je pripravila dopis.

13Vpiše se ime, priimek in naziv odgovorne osebe (praviloma vodja PESNVM).

14Vpiše se ime in priimek finančnika na projektu.

15Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe končnega upravičenca.