



Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00

F: 01 478 74 25

E: [gp.mnvp@gov.si](mailto:gp.mnvp@gov.si)

[www.mnvp.gov.si](http://www.mnvp.gov.si)

## JAVNI POZIV ZA DODELITEV SREDSTEV ZA ZAGOTOVITEV PODATKOV EVIDENCE STAVBNIH ZEMLJIŠČ

- zastavljena vprašanja občin in izdelovalcev podatkov ESZ in odgovori nanje -

### A DEL: Zastavljena vprašanja, vezana na upravno-pravne aktivnosti z javnim pozivom, in odgovori nanje

#### A1

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-14

Datum: 26. 5. 2025

Vsebina: **LOGOTIPI IN ZAHTEVE OBVEŠČANJA IN INFORMIRANJA JAVNOSTI**

#### Vprašanje:

Imam vprašanje glede Javnega poziva za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč. V 18. točki poziva, kjer je govora o obveščanju javnosti ter informiranju, je navedeno, da je potrebno uporabiti logotip projekta Zeleni slovenski lokacijski okvir -SLO4D. Zanima nas, ali moramo ta logo uporabiti že pri povabilu k oddaji ponudbe, ko bomo pozvali izvajalce predvidoma v tem oz. naslednjem tednu. Kot lahko razberem, se to upošteva šele po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Si pravilno razlagam? Smiselno bi tudi bilo, da zahtevan logo objavite na spletni strani, kjer je objavljen poziv, saj vaši dokumenti (vzorec končnega poročila idr. ) tega logota ne vsebujejo, da bi ga lahko skopirali.

#### Odgovor:

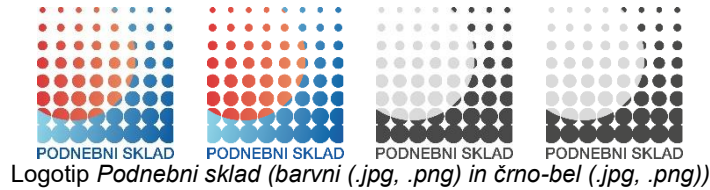
Obveščanje javnosti in informiranje se nanaša na prepoznavnost projekta Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D) in posledično na uporabo logotipa na izdelkih, ki so predmet financiranja. Na izdelkih, ki so financirani s tem javnim pozivom je potrebno uporabiti logotip projekta *Zeleni slovenski lokacijski okvir* - "SLO4D" in logotip *Podnebnega sklada*.

V primeru, da je občina določene aktivnosti povezane z zagotovitvijo podatkov evidence stavbnih zemljišč že izvedla, ne bo imela opremljene dokumentacije z relevantnim logotipom, kar je logično in sprejemljivo, saj takrat k temu še niso bile zavezane oz. niso imele sklenjene pogodbe o sofinanciranju, ki jih k temu zavezuje. Velja pa, da po dodelitvi sredstev oz. sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, vse s pogodbo opredeljene dokumente oz. izdelke, ki jih bo občina še morala pripraviti (in seveda niso nastali še pred uspešnim kandidiranjem na razpisu oz. sklenitvijo pogodbe) opremliti z relevantnim logotipom.

Glede na to, da pogodba o sofinanciranju še ni podpisana, niste zavezani k uporabi relevantnega logotipa, lahko pa logotip uporabite že pred podpisom pogodbe.



Logotip SLO4D (barvni (.jpg, .png), bel in črno-bel)



## A2

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-16

Datum: 28. 5. 2025

Vsebina: **UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI PO JAVNEM POZIVU**

### Vprašanje:

Imam vprašanje glede Javnega poziva za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč.

Zanima me, če so med upravičenimi stroški po tem javnem pozivu tudi stroški, ki jih bomo občine imele s t.i. pripravljalnimi deli pred vzpostavitvijo ESZ, kot je navedeno v metodologiji. V povabilu k oddaji ponudbe smo namreč nameravala vključiti tudi ta dela, to je:

- tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN: Izvede le za parcele, kjer so se spremenile meje parcel glede na ZKN iz sprejete TP OPN.
- posodobitev podatkov dejanske rabe javne občinske cestne infrastrukture
- priprava podatkov občinskih podrobnih prostorskih izvedbenih aktov: Pri nekaterih starejših aktih so grafične priloge poslikane in shranjene kot pdf. tako, da jih bo treba še pripraviti v ustrezni digitalni (rastrski) obliki in jih georeferencirati.
- priprava podatkov lokalnih pravnih režimov.

V pozivu je navedeno stroški po pogodbi za potrebe vzpostavitve ESZ, kar po našem pomeni tudi stroške pripravljalnih del, saj brez njih ESZ ne bo možno vzpostaviti.

### Odgovor:

V nadaljevanju vam podajamo odgovor povezan z upravičenimi stroški.

Upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali do 30. 9. 2026. V besedilu javnega poziva so upravičeni stroški navedeni v 7. poglavju. Upravičene stroške lahko združimo v naslednje skupine:

1. Pregled in dopolnitev podatkov o poseljenih zemljiščih - podatki dobljeni z masovnim zajemom in določitev dejanske rabe poseljenih zemljišč (posodobitev podatkov masovnega zajema poseljenih zemljišč; pregled in odprava neskladij, določenih v masovnem zajemu).
2. Določitev pozidanih zemljišč – izdelava predloga pozidanih zemljišč (prostorski obseg).
3. Določitev nepozidanih stavbnih zemljišč - izdelava predloga nepozidanih stavbnih zemljišč (prostorski obseg).
4. Določitev lastnosti nepozidanih stavbnih zemljišč (skeniranje in georeferenciranje občinskih podrobnih prostorskih načrtov - OPOMBA: med upravičene stroške spada skeniranje in georeferenciranje zgolj tistih občinskih podrobnih prostorskih načrtov, ki so povezani z vzpostavitvijo ESZ in so hkrati evidentirani v PIS-u); izdelava slojev komunalne opremljenosti; določitev razvojnih stopenj nepozidanim stavbnim zemljiščem).

5. Podpora, javna razgrnitev in posredovanje podatkov v ESZ na državni ravni (strokovna podpora pri verifikaciji podatkov; priprava gradiv za izvedbo javne razgrnitve; informiranje in obveščanje javnosti; izvedba javne razgrnitve; strokovna podpora pri obravnavi pripomb lastnikov; izdelava končnega predloga podatkov evidence stavbnih zemljišč; posredovanje in objava podatkov evidence stavbnih zemljišč v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni; najem prostorov za izvedbo javne razgrnitve, če prostori niso v lasti občine).
6. Davek na dodano vrednost (DDV).

Neupravičeni stroški so navedeni v 7. poglavju javnega poziva:

1. stroški reprezentance, nastali pri pripravi podatkov evidence stavbnih zemljišč,
2. stroški samopromocije izdelovalca-izvajalca,
3. stroški izdelave - nakupa aplikativnih komponent za potrebe priprave podatkov evidence stavbnih zemljišč (podatki o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami) in
4. stroški izdelave - nakupa informacijskega sistema za vodenje podatkov evidence stavbnih zemljišč na lokalni ravni.

Glede na čas nastanka stroškov ločimo dve skupini:

- Stroški za aktivnosti povezane z vzpostavitvijo ESZ, ki so se začele in bile zaključene pred objavo javnega poziva (pripravljeno poročilo/elaborat, izdan in plačan račun), niso upravičeni stroški.
- Stroški za aktivnosti povezane z vzpostavitvijo ESZ, ki so se začele pred objavo javnega poziva in se pred objavo javnega poziva še niso zaključile, se še izvajajo (poročilo/elaborat še ni pripravljeno, podatki niso pripravljani ...), so upravičeni stroški.

### A3

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-17

Datum: 29. 5. 2025

Vsebina: **PRIJAVNI OBRAZEC (IZJAVA PRIJAVITELJA O NAČINU SOFINANCIRANJA)**

#### Vprašanje:

Ob izpolnjevanju obrazcev za prijavo na javni poziv za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, obrazec »Izjava prijavitelja o načinu sofinanciranja« je v točki II. navedeno, da se navedejo podatki o izvedbi projekta vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč (opis, kdaj in kako so bili zagotovljeni podatki evidence stavbnih zemljišč ter kdaj in kako je bila vzpostavljena evidenca stavbnih zemljišč).

Ali na tem mestu občine, ki evidence stavbnih zemljišč še nimamo vzpostavljene, napišemo načrt (predstavimo projekt) vzpostavitve le-te?

#### Odgovor:

Iz vloge želimo dobiti informacijo o tem kako poteka projekt vzpostavitve ESZ oziramo kako občine načrtujete vzpostavitev ESZ. Ta informacija nam je pomembna pri pregledu in ocenjevanju vlog.

Priporočljivo je, da kar se da natančno opišete kako načrtujete (po korakih, kaj ste že izvedli, kaj še boste izvedli, časovna komponenta projekta idr.) vzpostaviti ESZ.

### A4

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-18

Datum: 2. 6. 2025

Vsebina: **PRIJAVNI OBRAZEC (IZJAVA PRIJAVITELJA O NAČINU SOFINANCIRANJA)**

#### Vprašanje:

Občina pripravlja prijavo na javni poziv za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: ESZ).

ESZ v občini še ni vzpostavljena, zato se na obrazcu »Izjava prijavitelja o načinu sofinanciranja« navede:

- v prvi točki »Način sofinanciranja« se označi DA;
- v drugi točki »Podatki o izvedbi projekta vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč« se ne vpiše nič, ker ESZ še ni vzpostavljena, ali se v drugi točki vpiše s kakšnimi cilji namerava občina izdelati ESZ.

Zanima me, ali se druga točka obrazca izpolni ali ne, ker občina še nima ESZ.

#### Odgovor:

Hvala za poslana vprašanja. V nadaljevanju vam podajam odgovore:

- Pri »Način sofinanciranja« označite DA.
- Kljub temu, da ESZ še nimate vzpostavljene, je potrebno da kar se da natančno opišete kako načrtujete vzpostaviti ESZ (po korakih, kaj ste že izvedli, kaj še boste izvedli, časovna komponenta projekta idr.). Iz vloge želimo dobiti informacijo o tem kako poteka projekt vzpostavitve ESZ oziramo kako občine načrtujete vzpostavitev ESZ. Ta informacija nam je pomembna pri pregledu in ocenjevanju vlog.

#### A5

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-19

Datum: 2. 6. 2025

Vsebina 1: **PRIJAVNI OBRAZEC (IZJAVA PRIJAVITELJA O NAČINU SOFINANCIRANJA)**

Vsebina 2: **OBDOBJE UPRAVIČENIH STROŠKOV**

#### Vprašanje:

Občina trenutno izvaja projekt vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč. Podatki evidence stavbnih zemljišč za območje celotne občine še niso vzpostavljeni, zagotovitev le-teh in pričetek javne razgrnitve je načrtovan v mesecu juliju.

V zvezi s prijavo na javni poziv za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, ki ga je objavilo Ministrstvo za naravne vire in prostor v preteklem tednu, imamo dve vprašanji.

1. V izjavi prijavitelja o načinu sofinanciranja je zahtevan opis projekta vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč, ki vsebuje opis kdaj in kako so bili zagotovljeni podatki evidence stavbnih zemljišč. Ali se v primeru, da je odgovor I pritrديلen, v rubriki II namesto izvedenega opiše načrtovani projekt?
2. Ali se za začetni datum upravičenih stroškov smatra datum objave razpisa, t. j. 23.5. 2025?

#### Odgovor:

1. V izjavi prijavitelja pri »Način sofinanciranja« označite DA. V nadaljevanju opišite projekt vzpostavitve ESZ. V primeru, da z aktivnostmi potrebnimi za vzpostavitev ESZ še niste začeli, opišite načrt kako boste ESZ vzpostavili (po korakih, kaj ste že izvedli, kaj še boste izvedli, časovna komponenta projekta idr.). Iz vloge želimo dobiti informacijo o tem kako poteka projekt vzpostavitve ESZ oziramo kako občine načrtujete vzpostavitev ESZ. Ta informacija nam je pomembna pri pregledu in ocenjevanju vlog.
2. Upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali do 30. 9. 2026.
  - Stroški za aktivnosti povezane z vzpostavitvijo ESZ, ki so se začele in bile zaključene pred objavo javnega poziva (pripravljeno poročilo/elaborat, izdan in plačan račun), niso upravičeni stroški.

- Stroški za aktivnosti povezane z vzpostavitvijo ESZ, ki so se začele in še pred objavo javnega poziva niso zaključene, se še izvajajo (poročilo/elaborat še ni pripravljeno, podatki niso pripravljene ...), so upravičeni stroški.

#### A6

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-20

Datum: 3. 6. 2025

Vsebina: **VSTOPNI POGOJ ZA IZBIRO ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA (OPN/PRO)**

#### Vprašanje:

Ali je občina upravičenec do financiranja na Javnem pozivu za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, če še nima sprejetega OPN in ima samo plan?

#### Odgovor:

V besedilu javnega poziva je v 6. poglavju določeno kdo so upravičenci do sofinanciranja (t.i. vstopni pogoj): *Upravičenec do financiranja je občina, ki se prijavi na ta javni poziv ter izpolnjuje pogoje predpisane s tem javnim pozivom. Upravičene so tiste občine, ki imajo sprejet občinski prostorski načrt (OPN) ali prostorski red občine (PRO).*

V primeru, da bo občina OPN sprejela do skrajnega roka za oddajo vloge in da bo vlogo na javni poziv oddala pravočasno ter ob spoštovanju ostalih določil javnega poziva, bo občina upravičena do sofinanciranja.

#### A7

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-24

Datum: 10. 6. 2025

Vsebina: **IZBIRA ZUNANJEGA IZVAJALCA PRED/PO PRIJAVI NA JAVNI POZIV**

#### Vprašanje:

Dovolite vprašanje v zvezi z Javnim pozivom za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, in sicer: smo v fazi izbora izvajalca in nas zanima ali naj/lahko vlogo na predmetni javni poziv oddamo pred podpisom pogodbe z izvajalcem?

#### Odgovor:

Oddaja vloge na javni poziv in kasneje obravnava vloge, ni pogojena s tem, da mora občina že imeti sklenjeno pogodbo z izvajalce. Priporočamo, da vlogo oddate tudi če še nimate izbranega izvajalca oziroma še nimate podpisane pogodbe z izvajalcem. V vlogi opišite projekt vzpostavitve ESZ. V primeru, da z aktivnostmi potrebnimi za vzpostavitev ESZ še niste začeli, še nimate pogodbe z izvajalcem, opišite načrt kako boste ESZ vzpostavili (po korakih, kaj ste že izvedli, kaj še boste izvedli, časovna komponenta projekta idr.). Iz vloge namreč želimo dobiti informacijo o tem kako poteka projekt vzpostavitve ESZ oziramo kako občine načrtujete vzpostavitev ESZ. Ta informacija nam je pomembna pri pregledu in ocenjevanju vlog.

#### A8

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-25

Datum: 16. 6. 2025  
Vsebina: **PRIJAVNI OBRAZEC (VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU)**

**Vprašanje:**

Pripravljamo vlogo za razpis ESZ (št. Zadeve 430-3/2025-2560), zato nas zanima sledeče; kaj v obrazcu VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU, ki ga pošljemo z vlogo, izpolnimo mi (predvidevamo, da podatke na začetku in koncu pogodbe) in ali ostale vmesne prazne alineje označene z: \_\_\_\_\_, pustimo prazne?

**Odgovor:**

V nadaljevanju vam podajamo pojasnilo glede izpolnjevanja vloge oz. izjave prijavitelja o načinu sofinanciranja in odgovore na vaša vprašanja in dileme:

**1. Izjava prijavitelja o načinu sofinanciranja:**

V izjavi prijavitelja pri »Način sofinanciranja« označite DA. V nadaljevanju opišite projekt vzpostavitve ESZ. V primeru, da z aktivnostmi potrebnimi za vzpostavitev ESZ še niste začeli, opišite načrt kako boste ESZ vzpostavili (po korakih, kaj ste že izvedli, kaj še boste izvedli, časovna komponenta projekta idr.). Iz vloge želimo dobiti informacijo o tem kako poteka projekt vzpostavitve ESZ oziramo kako občine načrtujete vzpostavitev ESZ. Ta informacija nam je pomembna pri pregledu in ocenjevanju vlog.

**2. Vzorec pogodbe o sofinanciranju:**

Vzorec pogodbe izpolnite s podatki, ki se nanašajo na upravičenca. Ostale potrebne podatke v pogodbi kot je maksimalna vrednost sofinanciranja, številka odločbe, številka in datum objave javnega poziva v uradnem listu idr. bomo izpolni pri pripravi zadnje verzije pogodbe za podpis. Na zadnji strani pogodbe prav tako izpolnite podatke o upravičencu. Priporočljivo je, da pogodbo žigosate in parafirate, ni pa potrebno.

Vzorec pogodbe, vključno z ostalo dokumentacijo, oddate v fizični obliki in priporočljivo tudi (ni pa nujno) elektronski obliki na elektronskem nosilcu (skenogram in .docx).

Pogodbo bo pred podpisovanjem potrebno ustrezno dopolniti še z nekaj podatki sofinancerja.

**A9**

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-26

Datum: 17. 6. 2025

Vsebina 1: **PRIJAVNI OBRAZEC (IZJAVA PRIJAVITELJA O NAČINU SOFINANCIRANJA)**

Vsebina 2: **PRIJAVNI OBRAZEC (VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU)**

**Vprašanje:**

Nujno bi rabil informacijo glede izpolnitve potrebna dokumentacije vezane na omenjen razpis (prvi rok za oddajo 19.6.2025) – vprašanja so pisana z velikimi črkami, za lažje branje.

- Podatki o prijavitelju -VSE RAZUMLJIVO,
- Izjava prijavitelja o načinu sofinanciranja, - DEJANSKO NA DAN POTEKA NIMAMO PODATKOV, TOREJ OBKROŽIMO »NE«, IN POTEEM PUSTIMO PRAZNO RUBRIKO OPIS PROJEKTA, KER ŠE NI BIL IZVEDEN
- Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, -VSE RAZUMLJIVO,
- Vzorec pogodbe o sofinanciranju –
  - a) IZPOLNIMO PODATKE O PRIJAVITELJU, PARAFIRAMO (VSE STRANI POGODBE)«
  - b) ALI MORAMO IZPOLNITI 1 ALI 2 IZVODA?

- c) ALI V TEKSTU IZPOLNIMO PODATKE OBJAVE V URADNEM LISTU ŠT. IN DATUM OBJAVE – NA VEČ MESTIH V POGODBI, ALI PUSTIMO PRAZNO?
- d) ALI PUSTIMO PRAZNO RUBRIKO/ČRTICO S PODATKI O ODLOČBI IN DATUMU ISTE (SAJ JE ŠE NIMAMO)?
- e) BREZ IZPOLNJEVANJA TUDI VREDNOST POGODBE, KJER SE DODELI VSOTA SOFINANCIRANJA, ALI?
- f) NA ZADNJI STRANI VPIŠEMO LE ŠE PODATKE UPRAVIČENCA, ODGOVORNE OSEBE/ZASTOPNIKA, FUNKCIJO IN PODPIS TER PEČAT

Prosim za vaše komentarje in že vnaprej hvala za razumevanje in vaš hiter odziv (na voljo sem tudi po telefonu)!

#### Odgovor:

V nadaljevanju vam podajamo odgovore na vaša vprašanja in dileme:

1. Izjava prijavitelja o načinu sofinanciranja: V izjavi prijavitelja pri »Način sofinanciranja« označite DA. V nadaljevanju opišite projekt vzpostavitve ESZ. V primeru, da z aktivnostmi potrebnimi za vzpostavitev ESZ še niste začeli, opišite načrt kako boste ESZ vzpostavili (po korakih, kaj ste že izvedli, kaj še boste izvedli, časovna komponenta projekta idr.). Iz vloge želimo dobiti informacijo o tem kako poteka projekt vzpostavitve ESZ oziramo kako občine načrtujete vzpostavitev ESZ. Ta informacija nam je pomembna pri pregledu in ocenjevanju vlog.
2. Vzorec pogodbe o sofinanciranju:
  - IZPOLNIMO PODATKE O PRIJAVITELJU, PARAFIRAMO (VSE STRANI POGODBE)

Vzorec pogodbe izpolnite s podatki, ki se nanašajo na upravičenca. Vzorec pogodbe, vključno z ostalo dokumentacijo, oddate v fizični obliki (priporočljivo je, da je pogodba parfirana) in elektronski obliki (na elektronskem nosilcu). Pogodbo bo pred podpisovanjem potrebno ustrezno dopolniti še z nekaj podatki sofinancerja.

- ALI MORAMO IZPOLNITI 1 ALI 2 IZVODA?

Dovolj je en izvod.

- ALI V TEKSTU IZPOLNIMO PODATKE OBJAVE V URADNEM LISTU ŠT. IN DATUM OBJAVE – NA VEČ MESTIH V POGODBI, ALI PUSTIMO PRAZNO?

Ni pa potrebno.

- ALI PUSTIMO PRAZNO RUBRIKO/ČRTICO S PODATKI O ODLOČBI IN DATUMU ISTE (SAJ JE ŠE NIMAMO)?

Da. Odločbo o izbiri dobite po odpiranju in izvedenem ocenjevanju.

- BREZ IZPOLNJEVANJA TUDI VREDNOST POGODBE, KJER SE DODELI VSOTA SOFINANCIRANJA, ALI?

Vrednost pogodbe ni potrebno vpisovati. V sklopu priprave pogodbe za podpis, bo vnešen maksimalen znesek sofinanciranja do katerega je občina upravičena.

- NA ZADNJI STRANI VPIŠEMO LE ŠE PODATKE UPRAVIČENCA, ODGOVORNE OSEBE/ZASTOPNIKA, FUNKCIJO IN PODPIS TER PEČAT

Da. Pečat je priporočljiv, ni pa potreben.

#### A10

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-714

Datum: 20. 1. 2026

Vsebina:

**PRIJAVA NA POZIV V PRIMERU KO SO PODATKI ESZ ŽE PRIPRAVLJANI  
ZA NAMEN JAVNE RAZGRNITVE**

Vprašanje:

na Občini imamo vprašanje v zvezi z Javnim pozivom za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč (št. zadeve: 430-3/2025-2560):

7. točka Javnega poziva določa, da je javni poziv namenjen občinam, ki na dan poteka roka za prejem vloge na predmetni javni poziv še ni zagotovila podatkov evidence stavbnih zemljišč, še ni vzpostavila evidence stavbnih zemljišč skladno s 324. členom ZUreP-3 in podatkov še ni posredovala ter objavila v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni.

Občina je zagotovila podatke evidence stavbnih zemljišč, od 5.11 do 5.12.2025 smo imeli javno razgrnitev, podatki so objavljeni v PISO.

Ali to pomeni, da Občina do sredstev ni upravičena in tako na razpisu niti ne more kandidirati?

#### Odgovor:

Kot je navedeno v 7. točki javnega poziva za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč, je ta namenjen občinam, ki na dan poteka roka za prejem vloge na javni poziv še ni zagotovila podatkov evidence stavbnih zemljišč (ESZ), tj. podatkov o pozidanih zemljiščih in nepozidanih stavbnih zemljiščih z razvojnimi stopnjami za celotno območje občine, še ni vzpostavila evidenco stavbnih zemljišč (skladno s 324. členom ZUreP-3) in podatkov še ni posredovala ter objavila v evidenci stavbnih zemljišč na državni ravni. Evidenca stavbnih zemljišč na državni ravni je del prostorskega informacijskega sistema, ki ga vzpostavlja in vodi Ministrstvo za naravne vire in prostor (<https://pis.eprostor.gov.si/pis>).

Kot pojasnujete, je Občina že pripravila podatke ESZ in izvedla javno razgrnitev ter podatke objavila v PISO. Naj pojasnimo, da objava v PISO, ki je občinski geografski informacijski sistem, ne pomeni, da so podatki ESZ posredovani in objavljeni tudi v ESZ na državni ravni. Po zaključku javne razgrnitve občina pripravi končni predlog podatkov ESZ in jih preko IS ESZ posreduje v ESZ na državni ravni. IS ESZ je informacijski sistem namenjen posredovanju in hrambi podatkov ESZ na državni ravni. Do IS ESZ občine dostopate preko prostorskega informacijskega sistema – PIS ([PIS - Prostorski informacijski sistem](#)). Za dostop do IS ESZ si morajo občine predhodno urediti ustrezne pravice v varnostni shemi.

Občina je torej že pripravila podatke ESZ in izvedla javno razgrnitev, ni pa še pripravila končnega predloga podatkov ESZ in jih posredovala v evidenco stavbnih zemljišč na državni ravni (324 člen, točka 6; ZureP-3), torej še ni vzpostavila ESZ kot predvideva 324 člen ZUrep-3. Posledično Občina spada med tiste občine katerim je ta javni poziv namenjen.

Do sedaj sta bili izvedeni že dve odpiranji prispelih vlog, sledi še tretje zadnje odpiranje vlog. Tretje odpiranje bo izvedeno **11. 3. 2026** za vloge prispele **najkasneje do 5. 3. 2026 do 12:00**.

#### A11

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-723

Datum: 28. 1. 2026

Vsebina: **NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV**

#### Vprašanje:

Občina pripravlja evidenco stavbnih zemljišč, trenutno smo v fazi tik pred javno razgrnitvijo.

Predvideno je, da bo ESZ razgrnjena v prvem tednu meseca februarja 2026.

Ker razgrnitev traja 30 dni, še ne bo zaključena do vključno 5. marca 2026, ko je zadnji rok za vložitev vloge po Javnem pozivu za dodelitev sredstev za zagotovitev podatkov evidence ESZ.

Tako tudi s strani zunanjega izvajalca podatki še ne bodo posredovani in objavljeni v evidenci stavbnih zemljišč

na državni ravni, račun s strani zunanjega izvajalca občini za opravljeno delo tudi še ne bo izstavljen do 5. marca 2026.

Vlogo bomo vsekakor pravočasno vložili, prosimo za navodilo, katera dokazila priložimo, da bo naša vloga obravnavana, ter, kaj lahko priložimo naknadno, po 5. marcu.  
Se zahvaljujemo za pojasnila in Vas lepo pozdravljamo.

**Odgovor:**

Veseli nas, da ste pristopili k pripravi podatkov in vzpostavitvi ESZ ter da razmišljate o priključitvi javnemu pozivu. Naj vam pojasnimo, da pogoj za vložitev vloge na javni poziv, ni vzpostavljena evidenca stavbnih zemljišč. Pogoj za sofinanciranje v okviru javnega poziva (prijava) oz. katere občine so upravičene do sofinanciranja, je navedeno v 6. točki javnega poziva tj. sprejet OPN ali PRO.

Na javni poziv se lahko prijavite do 5. 3. 2026 (zadnje odpiranje). Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če prispe v vložišče najkasneje do **5. 3. 2026, do 12:00**. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure (glejte 10. točko javnega poziva). Vloga in obvezne priloge so navedene v 10. točki javnega poziva. Pri tem priporočamo, da ovojnico označite s priloženo ovojnico.

Po pregledu vlog bomo izdali odločbo o izbiri, po pravnomočnosti odločbe bomo z občinami sklenili še pogodbo o sofinanciranju.

Ko boste podatke ESZ pripravili, jih v ESZ na državni ravni oddate preko IS ESZ. Po oddaji izvedemo kakovostni pregled, ki vsebuje tudi vsebinski del pregleda. Pri kakovostnem pregledu se posvečamo pregledu poseljenih zemljišč, predvsem ali je narejena ustrezna posodobitev podatkov o poseljenih zemljiščih iz masovnega zajema, pregledu odnosa poseljenih zemljišč do podatkov JCI in JŽI, pregledu nepozidanih stavbnih zemljišč idr. Po uspešno izvedenem kakovostnem pregledu, pripravimo poročilo o pregledu in potrdilo o izvedenem kakovostnem pregledu (priloga vlogi za izplačilo). Poročilo in potrdilo bomo občini posredovali na elektronski naslov občine in skrbniku pogodbe za sofinanciranje. Kakovostne preglede izvajamo ažurno in v najkrajšem možnem času. Nekoliko daljše čase pregleda lahko pričakujete v zadnjem mesecu ali dveh pred končnim rokom za oddajo podatkov oz. rokom za izpolnitev cilja javnega poziva (30. 9. 2026).

OPOMBA: Občinam priporočamo, da nam v predhodni pregled, prav tako preko IS ESZ (priložen spremni dopis, da gre za predhodni pregled), pošlje podatke pred javno razgrnitvijo. Na ta način bo občina razgrnila ustrezne pripravljene podatke in s tem preprečila zaplete pri kontroli podatkov po javni razgrnitvi.

**A12**

Št. dokumenta: 430-3/2025-2560-729

Datum: 9. 2 2026

Vsebina: **PRIPRAVA PODATKOV ESZ BREZ SPREJETE TEHNIČNE POSODOBITVE AKTA**

**Vprašanje:**

Spoštovani.

Naprošamo vas za naslednje pojasnilo.

V Občini smo zaradi ponovnega zaostanka v tekočem postopku sprememb in dopolnitev OPN pričeli s postopkom priprave tehnične posodobitve veljavnega OPN. Smo v začetni fazi.

Ali lahko kljub temu, da je tehnična posodobitev šele v začetni fazi formalno pričnemo s postopkom priprave podatkov evidence stavbnih zemljišč ?

**Odgovor:**

V 6. točki javnega poziva je opredeljeno kateri občine so upravičene do sofinanciranja: Upravičenec do financiranja je občina, ki se prijavi na ta javni poziv ter izpolnjuje pogoje predpisane s tem javnim pozivom. Upravičene so tiste občine, ki imajo sprejet občinski prostorski načrt (OPN) ali prostorski red občine (PRO).

Torej, tehnično posodobljen OPIA ni pogoj, je pa priporočljivo, da ima občina sprejet in v prostorskem informacijskem sistemu objavljen tehnično posodobljen občinski prostorski izvedbeni akt, kar je tudi navedeno v 5. točki javnega poziva. Kljub temu pa priporočamo, da podatke evidence stavbnih zemljišč pripravljate na podlagi tehnično posodobljenega OPN.

Priporočamo vam, da podate vlogo oziroma se prijavite na javni poziv. Naj opozorimo, da bo kmalu tretje, zadnje odpiranje vlog. Tretje odpiranje bo izvedeno 11. 3. 2026 za vloge prispele najkasneje do 5. 3. 2026 do 12:00.