



Številka: 35007-3/2007/69
Datum: 12. 1. 2009

**Naročnikom, izdelovalcem in pobudnikom
državnih prostorskih načrtov in začasnih ukrepov**

ZADEVA: Priporočila za pripravo digitalnih podatkov o pravnem stanju v prostoru na podlagi državnih prostorskih načrtov in podatkov o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora – dopolnjeno priporočilo z dne 15. 7. 2008

Z uveljavitvijo Uredbe o prostorskem informacijskem sistemu (Uradni list RS, št. 119/07; v nadaljnjem besedilu: Uredba o PIS) se v prostorski informacijski sistem povezujejo podatki o pravnem stanju v prostoru na podlagi prostorskih aktov in podatki o drugih pravnih režimih kot so med drugim tudi podatki o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: začasni ukrepi), ki se nanašajo na območja, na katerih je na podlagi predpisa vzpostavljen poseben pravni režim.

Že Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08) je določil, da se prostorski akti izdelajo v digitalni obliki, arhiviranje in vpogled vanje pa se zagotavlja v digitalni in analogni obliki. Z uveljavitvijo Uredbe o PIS pa je določeno, da je v digitalni obliki potrebno zagotoviti podatke o pravnem stanju v prostoru na podlagi prostorskih aktov in podatke o drugih pravnih režimih, v tem primeru o začasnih ukrepih, vključno s podatki o prostorskih aktih oziroma začasnih ukrepih v pripravi.

Podatki o sprejetih državnih lokacijskih (in prostorskih) načrtih so bili že sedaj posredovani Direktoratu za prostor tudi v digitalni obliki, toda v različnih formatih zapisa, v skladu z navodili »Digitalna oblika gradiv za pridobitev smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora in drugih gradiv v postopku priprave državnih lokacijskih načrtov, Ljubljana, september 2004«. **Namen teh priporočil pa je zagotoviti oddajo gradiv v postopkih priprave vseh državnih prostorskih načrtov in začasnih ukrepov v bolj detajlno določenih, vnaprej priporočenih enotnih formatih in obliki, ki bodo omogočila izmenjavo podatkov v postopkih priprave prostorskih aktov oziroma začasnih ukrepov ter vpogled in izmenjavo podatkov o pravnem stanju v prostoru na podlagi sprejetih predpisov, v skladu z uveljavljeno Uredbo o PIS.**

Na priporočila z dne 15. 7. 2008 je tukajšnje ministrstvo prejelo določene pripombe, zlasti glede formata neformalne digitalne oblike (georeferenciran sloj v »tiff« formatu). Zato so ta priporočila spremenjena oziroma dopolnjena v tem delu. Podrobneje pa je določena tudi oddaja vektorskih podatkov (določitev mape) ter način oddaje geodetskega načrta (podlag za njegovo izdelavo).

1. Podatki o pravnem stanju v prostoru na osnovi državnih prostorskih načrtov

Da se zagotovi možnost nadaljnje uporabe digitalnih podatkov v zgoraj navedenih postopkih je potrebno podatke o pravnem stanju v prostoru, na osnovi prostorskih aktov in podatke o prostorskih aktih v sprejemanju oziroma v pripravi, posredovati v enotni obliki, in sicer:

- tekstualni del državnega prostorskega načrta (uredba), kot neformalna digitalna oblika, se izdela in shranjuje v »pdf« formatu, v fazi sprejetega akta tudi v »html« formatu;
- grafični del državnega prostorskega načrta v formalni digitalni obliki, se izdela in shranjuje kot vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravilen poligon, za podatke o meji državnega prostorskega načrta;
- vsebina grafičnega dela državnega prostorskega načrta, kot neformalna digitalna oblika akta, se izdela v državnem koordinatnem sistemu in shranjuje v »dwf« oziroma v »pdf« formatu, tako, da je omogočen izris na papir in to v vsebini in obliki, kot jo ima analogna oblika državnega prostorskega načrta skupaj z ostalo vsebino, kot so legende, viri podatkov z datumom pridobitve podatkov oziroma stanjem podatkov, ipd.;
- tekstualni deli obveznih prilog državnega prostorskega načrta se izdelajo in shranjujejo v »pdf« formatu;
- grafični del obveznih prilog državnega prostorskega načrta, ki so izdelane na topografskih kartah, ortofoto načrtih oziroma na geodetskih načrtih, se izdelajo in shranjuje v formatu »dwf« oziroma v »pdf«, skupaj z ostalo vsebino kot so legende ipd..

Vektorski podatki z opisi podatkov za območje državnega prostorskega načrta

Tip podatka: poligon

Atribut	Format zapisa	Opis atributa
OBMDPN_IME	TEXT (150)	Ime državnega prostorskega načrta, kot je določeno s sklepom o začetku priprave oziroma programom priprave

Struktura in formati zapisa za posredovanje podatkov o državnem prostorskem načrtu v digitalni obliki

Priprava oziroma razvrstitev digitalnih podatkov po mapah, kot so navedene v nadaljevanju, je pomembno zaradi poenotenja gradiv in boljše preglednosti po oddanih podatkih tako s strani pripravljavca (MOP), kot tudi nosilcev urejanja prostora. Zato razvrstitev map in podatkov praviloma ne sme odstopati od prikazane v spodnji tabeli:

		PDF	HTML	DWF/PDF*	SHP (ZIP)**
1_tekstualni_del	11_nasl_list	X			
	12_uredba	X	X		
2_graficni_del	21_ur_sir_pros			X	
	22_um_pros			X	
	23_obm_nac_par			X	
	24_pod_vek				X
3_priloge	31_izvl	X			
	32_sta_pros	X		X	X
	33_str_pod*****	X		X	X
	34_sm_mn***	X			
	35_obr	X			
	36_pov_jav****	X			
	37_por_okolj	X			X

Opomba: pomen oznak za imena map se zaradi tehničnih omejitev označijo kot začetnice okrajšanih naslovov predpisane oblike prostorskega akta, v skladu z uveljavljenimi predpisi:

- nasl_list: naslovni listi;
- uredba: uredba o državnem prostorskem načrtu;
- ur_sir_pros: prikaz območja državnega prostorskega načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru;
- um_pros: prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji;
- obm_nac_par: prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel;
- pod_vek: vektorski sloj območja državnega prostorskega načrta oziroma drugi vektorski podatki;
- izvzl: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;
- sta_pros: prikaz stanja prostora za obravnavano območje;
- str_pod: strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve državnega prostorskega načrta;
- sm_mn: smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
- obr: obrazložitev in utemeljitev državnega prostorskega načrta;
- pov_jav: povzetek za javnost;
- por_okolj: okoljsko poročilo.

* kot »dwf« oziroma kot »pdf« format, in sicer v enaki obliki in vsebini, kot jo ima analogna neformalna oblika.

** vsako datoteko formata »shp« je potrebno pripraviti tudi v zgoščeni obliki oziroma v formatu »zip«. Povsod, kje se oddajo tudi vektorski podatki (npr. grafični del DPN: vektorski podatki; obvezna priloga DPN: prikaz stanja prostora; strokovne podlage: geodetski načrt; ...) se le-ti vložijo v mapo z imenom »**pod_vek**«, ki se jo doda k ostalim sestavinam gradiva (v grafični del DPN, v prikaz stanja prostora oziroma h geodetskemu načrtu).

*** v mapi **34_sm_mn** se podatki organizirajo po mapah, pri poimenovanju map pa se uporabijo okrajšave (praviloma uradne) posameznih nosilcev urejanja prostora; iz imena datotek naj bo razvidno, na kaj se vsebina datoteke nanaša, pri tem naj se NE uporabljajo šumniki in naslednji znaki: \ / : * ? " < > | , ; : = [] . %; V tej mapi se dodajo tudi pojasnila glede upoštevanja smernic oziroma mnenj (t.i. analiza smernic).

**** mapa **36_pov_jav** z vsebino povzetka za javnost, kot obvezno prilogo k prostorskemu aktu, se izdela v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta ter o načinu priprave variantnih rešitev prostorskih ureditev, njihovega vrednotenja in primerjave (Uradni list RS, št. 99/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o DPN) ob smiselni uporabi navodil »Vsebinska in oblikovna navodila za pripravo povzetka za javnost, Ljubljana, junij 2004«, ki se že nahajajo na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor in se pripravi v eni datoteki, skupaj tekstualni in grafični del.

***** mapa **33_str_pod** vsebuje le seznam naslovov strokovnih podlag v obliki datoteke in navedbo številke projekta, datuma izdelave in izdelovalca strokovne podlage; strokovne podlage (vključno z geodetskim načrtom in študijo variant, v kolikor je bila izdelana) pa se v digitalni obliki in v celotnem obsegu priložijo na ločenem nosilcu za izmenjavo podatkov; na nosilcu s strokovnimi podlagami se obvezno priložijo podatki, ki so bili podlaga za izdelavo geodetskega načrta v vektorski obliki, geodetski načrt, ki je izdelan iz teh podatkov kot rastrska slika; sestavni del te mape je tudi certifikat geodetskega načrta v formatu »pdf«, pripravljen kot skenogram podpisanega in žigosanega dokumenta.

Gradiva v navedeni digitalni obliki se oddajo v vseh fazah priprave državnih prostorskih načrtov, in sicer:

- v fazi osnutka: tekstualni in grafični del (mapi 1 in 2), pri čemer se v mapo 12 vložijo besedilo, vsebinsko urejeno skladno s prvim odstavkom 14. člena Pravilnika o DPN;

- v fazah dopolnjenega osnutka, predloga, posredovanja gradiva v sprejem na vlado ter v fazi sprejetega prostorskega akta: tekstualni in grafični del, ter obvezne priloge v polni vsebini (mape 1, 2 in 3); strokovne podlage se v digitalni obliki in v celotnem obsegu priložijo na ločenem nosilcu za izmenjavo podatkov; tekstualni del sprejetega prostorskega akta se odda v identični vsebini in obliki, kot je objavljen v uradnem glasilu.

2. Podatki o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora

Podatki o pravnem stanju v prostoru, na podlagi začasnih ukrepov, vključno z začasnimi ukrepi v pripravi, se posredujejo v enotni obliki, in sicer:

- tekstualni del začasnega ukrepa (uredba), kot neformalna digitalna oblika, se izdela in shranjuje v »pdf« formatu, v fazi sprejetega akta tudi v »html« formatu;
- grafični del začasnega ukrepa v formalni digitalni obliki, se izdela in shranjuje kot vektorski podatkovni sloj v državnem koordinatnem sistemu z atributi v »shp« formatu kot topološko pravilen poligon za podatke o meji začasnega ukrepa;
- vsebina grafičnega dela začasnega ukrepa, kot neformalna digitalna oblika, se izdela v državnem koordinatnem sistemu in shranjuje v »dxf« oziroma v »pdf« formatu, tako, da je omogočen izris na papir in to v vsebini in obliki, kot jo ima analogna oblika začasnega ukrepa skupaj z ostalo vsebino kot so legende, viri podatkov z datumom pridobitve podatkov oziroma stanjem podatkov, ipd.;

Vektorski podatki z opisi podatkov za območje začasnega ukrepa

Tip podatka: poligon

Atribut	Format zapisa	Opis atributa
OBMZUKR_IME	TEXT (150)	Ime (Naslov) začasnega ukrepa, kot je določen z uredbo

Struktura in formati zapisa za posredovanje podatkov o začasnem ukrepu v digitalni obliki

Priprava oziroma razvrstitev digitalnih podatkov po mapah, kot so navedene v nadaljevanju, je pomembno zaradi poenotenja gradiv in boljše preglednosti po oddanih podatkih tako s strani pripravljavca (MOP), kot tudi nosilcev urejanja prostora. Zato razvrstitev map in podatkov praviloma ne sme odstopati od prikazane v spodnji tabeli:

		PDF	HTML	DWF/PDF*	SHP (ZIP)**
1_tekstualni_del	11_nasl_list	X			
	12_uredba	X	X		
2_graficni_del	21_um_pros***			X	
	22_obm_nac_par***			X	
	23_pod_vek				X

Opomba: pomen oznak za imena map se zaradi tehničnih omejitev označijo kot začetnice okrajšanih naslovov oblike začasnega ukrepa:

- nasl_list: naslovni listi;
- uredba: uredba o začasnem ukrepu;
- um_pros: prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor v fazi, v kateri se sprejema začasni ukrep;
- obm_nac_par: prikaz območja začasnega ukrepa z načrtom parcel;
- pod_vek: vektorski sloj območja začasnega ukrepa.

* **grafični del začasnega ukrepa** se izdela kot »dxf« oziroma izjemoma kot »pdf« format, in sicer v enaki obliki in vsebini, kot jo ima analogna neformalna oblika.

** vsako datoteko formata »shp« je potrebno pripraviti tudi v zgoščeni obliki oziroma v formatu »zip«.

*** v primeru skupnega prikaza vsebin (umestitev načrtovanih ureditev v prostor in prikaz območja začasnega ukrepa z načrtom parcel) na eni karti, se podatki oddajo le v mapi **22**.

Gradivo v navedeni digitalni obliki se odda v fazi posredovanja gradiva v sprejem na vlado ter v fazi sprejetega začasnega ukrepa (mapi 1 in 2); tekstualni del sprejetega začasnega ukrepa se odda v identični vsebini in obliki, kot je objavljen v uradnem glasilu.

3. Priporočila, ki veljajo za pripravo podatkov v digitalni obliki, ne glede na vsebino

Nosilci za izmenjavo podatkov se ne glede na vsebino opremijo z nalepko naslednje vsebine:

- Ime pobudnika
- Ime pripravljavca
- Ime akta/ukrepa
- Faza postopka (osnutek, dopolnjen osnutek, predlog, v sprejemu, sprejet)
- Številka verzije v okviru faze postopka v primeru dopolnitev
- Številka in datum dopisa, h kateremu nosilec za izmenjavo podatkov spada kot priloga
- Ime pošiljatelja
- Ime izdelovalca državnega prostorskega akta oz. prostorskega ukrepa
- Ime pripravljavca digitalnih podatkov

4. Veljavnost in uporaba teh priporočil

Ta priporočila se uporabljajo za pripravo vsakega posameznega elaborata (npr. elaborata presoje in primerjave variant oz. študije variant, okoljskega poročila, ...) oziroma vsake faze v postopku priprave državnega prostorskega načrta (osnutek, dopolnjen osnutek, ...) in začasnega ukrepa, saj je potrebno vsako gradivo, ki se odda v analogni obliki, skladno z določbami predpisov s področja prostorskega načrtovanja pripraviti in oddati tudi v digitalni obliki.

V postopkih priprave državnih prostorskih načrtov oziroma začasnih ukrepov, ki že tečejo, se na način, kot ga določajo ta priporočila, odda prvi naslednji elaborat oziroma prva naslednja faza, ki bo sledila objavi teh priporočil.

V primerih, kjer je Vlada RS v obdobju od začetka leta 2008 pa do objave teh dopolnjenih priporočil že sprejela Uredbo o državnem prostorskem načrtu oziroma Uredbo o začasnem ukrepu, pa končni elaborat v digitalni obliki še ni bil oddan, se na način, kot ga določajo ta priporočila, odda le končni elaborat sprejetega akta.

Ta priporočila so na vpogled na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor (http://www.mop.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_prostor/navodila_in_priporocila/), veljajo pa do uveljavitve Tehničnih pravil skladno z Uredbo o PIS.

V kolikor boste pri uporabi teh priporočil naleteli na dodatna vprašanja, vas pozivamo, da jih zastavite na naslov: majda.cucek-kumelj@gov.si oziroma marjetica.ilich-stefanec@gov.si, kjer bomo nanje skušali odgovoriti, predvsem pa bi želeli morebitne nejasnosti odpraviti in upoštevati pri pripravi Tehničnih pravil, ki bodo zajemala tudi ta del, ki ga najprej urejamo s temi priporočili.

Pripravili:

Majda Čuček Kumelj
Višja svetovalka I

Metka ČERNELČ
GENERALNA DIREKTORICA
DIREKTORATA ZA PROSTOR

Marjetica Ilich Štefanec
Sekretarka

Poslati po e-pošti:

- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Direktorat za železnice, Direktorat za civilno letalstvo in Direktorat za pomorstvo: gp.mzp@gov.si
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo: gp.mg@gov.si
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Direktorat za logistiko: glavna.pisarna@mors.si
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode ter Direktorat za evropske zadeve in investicije, Sektor za pripravo in vodenje investicij: gp.mop@gov.si
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste: gp.drsc@gov.si
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo: info.dzi@gov.si
- DARS d. d., Ljubljana: mopdopisi@dars.si

Poslati po navadni pošti:

- ACER d. o. o., Šentjernejska cesta 43, Novo mesto,
- Kontura, d. o. o., Črtomirova 6a, Bled
- LUZ d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana,
- PA Prostor d. o. o., Kersnikova ulica 9, Ljubljana,
- Projekt Nova Gorica d. d., Kidričeva ulica 9a, Nova Gorica,
- PS prostor d. o. o., Vojkovo nabrežje 30, Koper
- RC Planiranje d. o. o., Ulica XIV. Divizije 14, Celje,
- Savaprojekt d. d., Cesta Krških žrtev 59, Krško,
- Urbis d. o. o., Svetozarevska ulica 6, Maribor,
- ZEU d. o. o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota,
- ZUM d. o. o., Grajska ulica 7, Maribor,
- ELES, d. o. o., Ljubljana,
- Elektro Ljubljana, d. d., Ljubljana,
- Elektro Maribor, d. d., Maribor,
- Geoplin Plinovodi, d. o. o. Ljubljana,
- HSE, d. o. o., Ljubljana,
- INFRA d. o. o., Sevnica,
- HESS d. o. o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice,
- GEN energija d.o.o., Cesta 4. julija 42, 8270 Krško,
- DEM d.o.o., Obrežna 170, 2000 Maribor,
- Agencija ARAO, Ljubljana,
- Luka Koper d. d., Koper,
- Slovenske železnice d. d., Ljubljana,
- DDC SI, d. o. o., Kotnikova ulica 40, Ljubljana,
- Marsi d. o. o., Cesta na Brdo 131, Ljubljana,
- Zeleno d. o. o., Ingličeva ulica 15, Ljubljana Šmartno,
- Prostorsko načrtovanje Aleš Mlakar s. p., Pokopališka ulica 5, Ljubljana,
- Urbania d. o. o., Zrinjskega cesta 9, Ljubljana;