



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ**

Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
gp.mlskrr.gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Monika Kirbiš Rojs
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6DCD746E000000005759
Potek veljavnosti: 11. 06. 2031
Čas podpisa: 28. 09. 2026 16:08
Št. dokumenta: 4300-49/2026-1630-12

Javni razpis za sofinanciranje ureditve javne infrastrukture poslovnih con za krepitev odpornosti na naravne nesreče

Kazalo

1.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	3
2.	IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA.....	3
3.	PRAVNE IN PROGRAMSKE PODLAGE.....	3
4.	NAMEN, PREDMET IN CILJI JAVNEGA RAZPISA.....	4
4.1.	Namen javnega razpisa	4
4.2.	Predmet javnega razpisa	4
4.3.	Cilji javnega razpisa	4
5.	OBMOČJE IZVAJANJA IN CILJNE SKUPINE/KONČNI PREJEMNIKI	4
6.	UPRAVIČENI STROŠKI.....	5
6.1.	Vrste upravičenih stroškov	5
6.2.	Posebnosti upravičenih stroškov	5
6.2.1.	Gradbena, obrtniška in instalacijska dela	5
6.2.2.	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	6
6.2.3.	Stroški nakupa zemljišč znotraj obstoječe poslovne cone.....	6
6.3.	Postopek izbora izvajalcev aktivnosti.....	7
6.4.	Dokazila za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov	7
7.	OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV ...	7
7.1.	Obdobje upravičenosti stroškov	7
7.2.	Obdobje za porabo sredstev	8
8.	VIŠINA SREDSTEV	8
8.1.	Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu	8
8.2.	Omejitev višine zaprosenih sredstev	8
9.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI.....	9
14.1.	Formalno popolna vloga	19
16.	OBVEŠČANJE O IZBORU IN POGOJI ZA PODPIS POGODBE	20
17.	OSTALE ZAHTEVE.....	21
	Prepoved vplivanja na delo razpisne komisije	23
18.	PRAVNO VARSTVO	23

1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega podrobnejša pojasnila glede pogojev javnega razpisa, navodila in obrazce za prijavo.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-lokalno-samoupravo-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>

Razpisna dokumentacija zajema:

- Besedilo javnega razpisa;
- Obrazec 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec 2: Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov;
- Obrazec 3: Podatki o prijavitelju;
- Obrazec 4: Podatki o projektu;
 - *Priloga 1 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po letih in virih financiranja v tekočih cenah
 - *Priloga 2 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po stroških aktivnosti v tekočih cenah
 - *Obe prilogi se nahajata v excel tabeli v dveh zavihkih
- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije;
- Obrazec 6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;

2. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Neposredni proračunski uporabnik Ministrstvo za lokalno samoupravo kohezijo in regionalni razvoj, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: ministrstvo).

3. PRAVNE IN PROGRAMSKE PODLAGE

Javni razpis se izvaja na podlagi in v skladu z naslednjimi pravnimi in programskimi podlagami:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, [17/25](#) – ZFO-1E, [32/25](#) – ZJU-1 in [95/25](#) – ZIPRS2627),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in [13/26](#)),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, [79/25](#) in [95/25](#)),
- Program ukrepov razvojnih spodbud na področju gospodarskega, okoljskega, družbenega in kulturnega razvoja ter razvoja človeških virov (na podlagi 99. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev, Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25), ki ga je sprejela Vlada RS (Sklep št. 30301-1/2026/2 dne 5.2.2026), (v nadaljevanju Program ukrepov),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL),

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, [40/25](#) – ZInFV-1 in [10/26](#) – ZP-1L),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), (v nadaljevanju Uredba),
- Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (junij, 2024),
- Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027 (september 2023).
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb in 16/23 -ZZPri);

4. NAMEN, PREDMET IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

4.1. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je povečanje odpornosti poslovne infrastrukture v poslovnih conah na nepredvidene vremenske dogodke ter ohranjanje in zagotavljanje nadaljnjega gospodarskega razvoja na prizadetih območjih.

4.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- sofinanciranje ukrepov za izboljšanje varnosti pred poplavami v obstoječih poslovnih conah,
- sofinanciranje gradnje javne infrastrukture za ureditev nadomestne lokacije poslovne cone (prestavitev cone iz poplavno ogroženega območja na poplavno varno lokacijo),
- sofinanciranje gradnje javne infrastrukture za ureditev poslovnih con na poplavno varnih območjih.

4.3. Cilji javnega razpisa

Ukrepi v okviru Programa ukrepov zasledujejo cilje zmanjšanja ranljivosti na prihodnje naravne nesreče, krepitev dolgoročne odpornosti investicij ter zagotavljanje nadaljnjega gospodarskega razvoja na prizadetih območjih.

Cilj javnega razpisa je:

- zmanjšanje prihodnjih gospodarskih škod,
- zaščita delovnih mest,
- povečanje odpornosti regionalnega gospodarstva,
- razvoj novih varnih poslovnih območij
- ter dolgoročna prilagoditev gospodarstva na podnebne spremembe.

5. OBMOČJE IZVAJANJA IN CILJNE SKUPINE/KONČNI PREJEMNIKI

Območje izvajanja javnega razpisa in upravičenci so občine iz Tabele 1 Programa ukrepov razvojnih spodbud na področju gospodarskega, okoljskega, družbenega in kulturnega razvoja ter razvoja človeških virov:

Črnomelj, Metlika, Mirna, Mokronog-Trebelno, Novo mesto, Šentrupert, Trebnje, Žužemberk, Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas-Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica, Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Vuzenica, Brezovica, Dobropolje, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Ljubljana, Logatec, Loški Potok, Lukovica, Medvode,

Mengeš, Moravče, Osilnica, Sodražica, Šmartno pri Litiji, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Cerknica, Postojna, Cirkulane, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Ptuj, Središče ob Drav, Sveti Andraž v Slov. goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Tišina, Veržej, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica, Bovec, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Tolmin, Vipava, Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Makole, Maribor, Oplotnica, Pesnica, Poljčane, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Šentilj, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobrna, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče, Žalec, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje ob Savi.

6. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški se presojujejo, določajo in dokazujejo v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

6.1. Vrste upravičenih stroškov

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. Gradbena, obrtniška in instalacijska dela;
2. Storitve zunanjih izvajalcev;
3. Nakup zemljišč znotraj obstoječe poslovne cone.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

6.2. Posebnosti upravičenih stroškov

6.2.1. Gradbena, obrtniška in instalacijska dela

Upravičeni stroški za gradnjo lahko vključujejo plačila za vse dejavnosti v zvezi s pripravo in izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (v nadaljevanju GOI) za izvedbo protipoplavne zaščite poslovne cone, gradnje javne infrastrukture za ureditev nadomestne lokacije poslovne cone (prestavitev cone iz poplavno ogroženega območja na poplavno varno lokacijo) ter gradnje javne infrastrukture za ureditev poslovnih con na poplavno varnih območjih.

Gradbeno obrtniška in instalacijska dela lahko obsegajo :

- gradnjo prometne (izgradnja cest znotraj poslovnih con (v nadaljevanju PC) ter navezava cest znotraj PC na dostopno/e ceste/e), energetske, komunalne ter telekomunikacije infrastrukture,
- gradnjo zadrževalnika padavinske vode, ki bo ob močnem deževju zmanjšal hiter odtok vode, preprečil preobremenitev kanalizacije ter zmanjšati nevarnost poplav nižje po toku,
- gradnjo modro-zelene infrastrukture v poslovnih conah (travnate površine, vegetacijski pasovi, drevoredi),

- gradnjo odprtih vodnih jarkov in kanalov,
- gradnjo površin za ponikanje vode (ponikalnice, zeleni jarki in druge ureditve za vpijanje vode).

Posamezne vrste stroškov GOI del je potrebno opredeliti v investicijski dokumentaciji ter vnesti v prilogo 1 obrazca št. 4.

Pogoji upravičenosti stroškov:

- infrastruktura se bo uporabljala za namen in v skladu s cilji javnega razpisa;
- pridobljena so bila vsa dovoljenja za gradnjo infrastrukture;
- upoštevana je zakonodaja in predpisi s področja graditve objektov.

6.2.2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru projekta in so potrebni za izvedbo projekta.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov projekta oziroma posameznih dejavnosti.

Upravičeni so stroški, ki se nanašajo na vsebino projekta in ki jih končnemu prejemniku zagotavljajo tretje osebe, kadar so ti stroški v skladu z namenom in ciljem projekta. Ti stroški so:

- stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije (razen Dokumenta identifikacije investicijskega projekta – v nadaljevanju: DIIP);
- stroški gradbenega nadzora;
- stroški varnostnega načrta;
- stroški koordinacije varstva pri delu ter
- stroški projektantskega nadzora.

6.2.3. Stroški nakupa zemljišč znotraj obstoječe poslovne cone.

Pogoji upravičenosti:

- med nakupom zemljišča in cilji sofinanciranega projekta mora obstajati neposredna povezava; upravičen je zgolj nakup tistih zemljišč, ki so potrebna za izgradnjo protipoplavne zaščite prometne infrastrukture, za ureditev modro-zelene infrastrukture oziroma za izvedbo ukrepov za zadrževanje padavinskih voda;
- upravičeni stroški nakupa zemljišča v vlogi na javni razpis ne smejo predstavljati več kakor 10 % upravičenih stroškov GOI del;
- od sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke mora biti pridobljeno cenitveno poročilo, ki opredeljuje tržno vrednost zemljišča. Naročnik cenitve mora biti prijavitelj. Cenitveno poročilo ne sme biti starejše od 12-ih mesecev pred podpisom kupoprodajne pogodbe (kupoprodajna pogodba se posreduje ob uveljavljanju stroška v okviru zahtevka za izplačilo; v nadaljevanju: ZZI). V primeru, da cena zemljišča v kupoprodajni pogodbi presega tržno vrednost iz cenitvenega poročila, se kot upravičen strošek upošteva cena iz cenitvenega poročila. Ministrstvo lahko v primeru, da dvomi v primernost cene, pozove cenilca, da poda izjavo o ustreznosti cene ali pa pridobi novo cenitev.

Pri projektih, kjer je predmet sofinanciranja tudi nakup zemljišča, bo ministrstvo pred potrditvijo zadnjega ZZI ponovno preverilo obračun deleža, ki ga predstavlja nakup zemljišča. V primeru, da je bil z ZZI uveljavljen previsok delež izdatkov za nakup zemljišča (več kot 10 % upravičenih

izdatkov GOI del), se bo zahtevalo vračilo preveč izplačanih sredstev oziroma bo upravičenec pozvan, da ustrezno zmanjša zadnji ZZI.

Davek na dodano vrednost, davek na promet z nepremičninami, stroški posredovanja, tj. nepremičninskega agenta, stroški notarja in odvetnika, drugi stroški pravnih storitev, stroški geometra ter stroški vpisa v zemljiško knjigo in kataster stavb in zemljišč niso upravičen strošek.

6.3. Postopek izbora izvajalcev aktivnosti

Končni prejemnik je dolžan pri izbiri izvajalcev upoštevati določila veljavnega zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru nakupa stvarnega premoženja je končni prejemnik dolžan upoštevati zakonodajo, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in občin.

6.4. Dokazila za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se preverjajo in dokazujejo kot dejanski stroški na podlagi popolnega in pravilno izdanega posameznega e-računa oziroma zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI), kateremu morajo biti priloženi:

- izdani računi vključno s potrjenimi gradbenimi situacijami,
- potrdila o plačilih vseh računov oziroma gradbenih situacij,
- načrt razvojnih programov občine, iz katerega je razvidno, da je projekt imensko in vrednostno usklajen
- vso dokumentacijo o izvedbi javnega naročila za izbor izvajalcev del,
- pogodbe z izvajalci,
- vmesna in končna poročila prejemnika sredstev o izvedenih delih na projektu do izdaje posameznega zahtevka za izplačilo, v primeru upravičenega nakupa nepremičnine od sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke izdelano cenitveno poročilo, (ki ni starejše od šestih mesecev pred podpisom pogodbe o nakupu) ki opredeljuje tržno ceno nezazidanega zemljišča pogodbe o nakupu;
- ter drugo dokumentacijo, če je potrebna za presojo upravičenosti izplačila ZZI.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov je določena v pogodbi in se povrne končnemu prejemniku v deležu 100 % upravičenih stroškov oziroma izdatkov.

V času izvajanja projekta lahko upravičenec predloži več ZZI. Zadnji ZZI v tekočem letu je potrebno predložiti do 30.10. v letu 2027 in do 30.9. v letu 2028.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter ZZI se bodo oddajali po elektronski pošti. V primeru velikih datotek se oddaja dokumentacije opravi preko spletnega odlagališča velikih datotek (SOVD).

7. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

7.1. Obdobje upravičenosti stroškov

Za začetek projekta se šteje datum sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa prijavitelja.

Obdobje upravičenosti stroškov se začne z dnem oddaje vloge na javni razpis, vendar ne pred datumom sklepa pristojnega organa o potrditvi DIIP.

Izvajanje vseh aktivnosti v okviru projekta mora biti zaključeno najkasneje do 30. 9. 2028, ko se iztečeta obdobje upravičenosti stroškov in rok za predložitev zadnjega ZZI.

Skrajni rok za zaključek projekta je 31. 12. 2028, do katerega morajo biti izvedeni vsi javni izdatki, povezani z izvedbo projekta.

Dinamika izvajanja posameznega projekta oziroma upravičenosti stroškov se določi v pogodbi o sofinanciranju na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

7.2. Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo nepovratna sredstva za leto 2027 in 2028.

8. VIŠINA SREDSTEV

8.1. Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu znaša skupno 20.000.000,00 EUR. Sredstva za sofinanciranje po tem javnem razpisu so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na Skladu za obnovo.

Razdelitev sredstev po letih je sledeča:

Proračunska postavka	2027	2028	Skupaj
Sklad za obnovo	10.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00

8.2 Omejitev višine zaprošenih sredstev

Do kandidiranja za sredstva na tem javnem razpisu so upravičeni prijavitelji s projekti, ki izkazujejo najmanj 300.000,00 EUR upravičenih stroškov projekta.

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo do največ 2.000.000,00 EUR.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni do izdaje sklepov o izboru projektov, z objavo spremembe javnega razpisa na spletni strani ministrstva, kjer je objavljena celotna razpisna dokumentacija.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do zaključka izvedbe javnega razpisa spremeni, zapre ali prekliče, z objavo na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-lokalno-samoupravo-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

V kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev.

Vloge se za sofinanciranje potrjujejo po vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, sredstva ostanejo nerazporejena.

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je del razpisne dokumentacije (Obrazec 1).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju 14.

9.1 Splošni in posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

	POGOJ	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj		
1	Prijavitelj na dan poteka roka za predložitev vlog nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.

2	V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dneva poteka roka za predložitev vlog, prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v višini 50 eurov ali več.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj ministrstvu poda pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 5).
3	Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile, pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev, ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma Izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.
4	Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, ali državnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).	Preverjanje izpolnjevanja tega pogoja predstavlja priložena, podpisana Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 1). Prijavitelj s tem poda izjavo, da je s tem pogojem seznanjen in se z njim strinja.
5	Prijavitelj je občina iz Tabele 1 Programa ukrepov razvojnih spodbud na področju gospodarskega, okoljskega, družbenega in kulturnega razvoja ter razvoja človeških virov.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo ob pregledu vloge na javni razpis.
6	Iz vloge mora biti razvidno da je projekt ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, omejeno z datumom začetka in konca.	Iz vloge prijavitelja.

Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj oziroma projekt		
1	Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa. Ponuditi mora rešitve, ki: • zadržujejo vodo, • upočasnjujejo odtok vode, • omogočajo ponikanje vode v tla, • zmanjšujejo obremenitev kanalizacijskih sistemov, • se nanašajo na gradnjo nadomestne cone, • selitev cone iz poplavnega območja na novo poplavno varno lokacijo.	Skladnost se ugotavlja iz podatkov v vlogi in v prijavnem obrazcu.
2	Projekt mora izkazovati skladnost s cilji Programa ukrepov.	Izkazovanje skladnosti se ugotavlja iz podatkov v vlogi in prijavnem obrazcu.
3	Projekt mora biti lociran znotraj območja Programa ukrepov; Tabela 1.	Izpolnjevanje tega pogoja se preverja na podlagi podatkov v vlogi in prijavnem obrazcu.
4	Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celoten projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti predloženo ob oddaji vloge na ta javni razpis	Izpolnjevanje tega pogoja se preverja na podlagi vloge predložene kopije ustreznega pravnomočnega dovoljenja za poseg v prostor za celotno investicijo pri čemer se mora dovoljenje glasiti na prijavitelja. Pravnomočnost dovoljenja za poseg v prostor mora biti potrjena z žigom o pravnomočnosti izdanega dokumenta. V primeru, da za izvedbo projekta ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, mora prijavitelj priložiti izjavo odgovornega projektanta ter odgovorne osebe prijavitelja, da gradbeno dovoljenje ni potrebno (sklicujočih se na ustrezno pravno podlago).
5	Zemljišče, na katerem bo izvedena gradnja, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja	Lastništva zemljišč se v primeru priloženega pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne dokazuje posebej. Lastništvo zemljišč se v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige iz katerega je razvidno lastništvo prijavitelja. V primeru da je v zemljiški knjigi podan in potrjen predlog za vpis lastništva, ne sme obstajati noben drug predlog za vpis v zemljiško knjigo, ki bi imel prednostni vrstni red in bi predlagatelju onemogočil vknjižbo lastninske pravice brez bremen.
6	Za projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Prijavitelj mora k vlogi	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi dokumentov iz vloge. Prijavitelj mora k vlogi predložiti z Uredbo zahtevano investicijsko dokumentacijo ter podpisan sklep o potrditvi posamezne investicijske dokumentacije, ki mora vsebovati datum, št. sklepa, naziv projekta,

	predložiti podpisan(e) in žigosan(e) sklep(e) o potrditvi investicijske dokumentacije.	vrednost projekta v tekočih cenah ter vire financiranja projekta.
7	Prijavitelj mora za vodenje in izvedbo projekta imenovati projektno skupino, ki je sestavljena iz najmanj treh oseb, ki imajo izkušnje z izvajanjem enakih oziroma podobnih investicij, kot je projekt, ki je predmet vloge.	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi navedb v vlogi. Preverja se navedba imena in priimka, delovnega mesta, referenc z enakimi oziroma podobnimi investicijami, kot je projekt, ki je predmet vloge na javni razpis (katere investicije, njihova vrednost) ter opis delovnih izkušenj posameznega člana projektne skupine.
8	Prijavitelj mora imeti za projekt zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vire za izvedbo celotnega projekta.	Če je dinamika investiranja projekta daljša od enega leta mora biti finančna konstrukcija izražena v tekočih cenah. V primeru, ko je dinamika investiranja projekta krajša od enega leta je lahko finančna konstrukcija izražena v stalnih cenah. Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja iz investicijske dokumentacije in vloge.
9	Projekt mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, skladne z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja iz dokumentacije vloge in s pomočjo javno dostopnih prostorskih podatkov.
10	Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvajanja.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja iz dokumentacije vloge.
11	Projekti, katerih aktivnosti bodo/bi bile na dan oddaje vloge že zaključene, niso upravičeni do sofinanciranja.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi dokumentov iz vloge ter z morebitno izvedbo kontrole na terenu.
12	Projekt mora biti uvrščen oz. opredeljen v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) - tretji del proračuna. Naziv projekta, zneski in viri financiranja morajo biti v veljavnem NRP skladni z navedbami v obrazcih vloge na javni razpis in investicijskem dokumentu. V kolikor naziv projekta, zneski in viri financiranja v NRP uvrščenega projekta niso skladni z navedbami v vlogi, mora prijavitelj priložiti podpisano izjavo, da bo najkasneje do vložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladiral projekt v veljavnem NRP. Dokazilo o usklajenosti je prijavitelj dolžan posredovati najkasneje ob prvem zahtevku za izplačilo.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi Obrazca 2 in dokumentov iz vloge. Projekt, ki ni uvrščen v veljavni NRP, tega pogoja ne izpolnjuje, prav tako podana izjava o uskladitvi NRP za projekt, ki v NRP ni uvrščen, ne zadošča. Izjava se namreč poda le za projekt, ki je sicer uvrščen v NRP, ni pa poimensko, vrednostno ipd. usklajen z navedbami v vlogi na javni razpis.

13	Prijavitelj mora vlogi priložiti grafični prikaz poslovne cone (v nadaljevanju: PC), ki je predmet vloge na javni razpis (lahko tudi več grafičnih prikazov), ter grafični prikaz vseh predvidenih posegov v PC. Na grafičnem prikazu mora biti jasno označeno območje ter površina celotne PC, ki je predmet prijave.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi podatkov na Obrazcu 4 in dokumentov iz vloge.
14.	Pri načrtovanju in izvedbi projekta morajo biti upoštevani cilji zmanjšanja ranljivosti na prihodnje naravne nesreče ter krepitev dolgoročne odpornosti investicije glede umeščanja v prostor in zasnovo infrastrukture (poplavna ogroženost, plazovitost, ekstremni vremenski pojavi). Kot referenčni strokovni okvir se lahko uporabijo tudi Tehnične smernice Evropske komisije za podnebno odpornost infrastrukture (t. i. climate proofing, 2021–2027) ter druge relevantne nacionalne in strokovne podlage.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi podatkov na Obrazcu 4 in dokumentov iz vloge.

10. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje, bo ocenila strokovna komisija. Ocenjevanje bo komisija izvedla na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

Komisija bo po izvedenem ocenjevanju točkovala posamezne projekte, pri čemer bo izhajala iz spodaj opisanih meril.

Največje skupno možno število doseženih točk je 155. Do sofinanciranja bodo upravičene vloge, ki bodo dosegle najmanj 80 točk.

Ocenjuje se na osnovi podatkov navedenih v Razpisnem obrazcu št. 4.

Št.	Merilo	Max. št. točk
1.	Poplavna ogroženost poslovne cone	50
2.	Koeficient oškodovanosti občine v poplavah 2023	25
3.	Dejanska gospodarska škoda	20
4.	Število delovnih mest v poslovni coni	25
5.	Zasedenost zemljišča v poslovni coni	20
6.	Vpliv poslovne cone na okolje	15
	Skupaj	155

Merilo št. 1: Poplavna ogroženost poslovne cone (do 50 točk)

Merilo ocenjuje stopnjo izpostavljenosti poslovne cone poplavni nevarnosti.

Uporabijo se podatki Agencije RS za okolje; Atlas okolja - vode DRSV vode – poplave - integralne karte poplavne nevarnosti (IKPN):

- karte Q10,
- karte Q100,

- karte Q500,

Za pregled vseh evidentiranih poslovnih con in njihovo natančno površino, se uporabi uradni pregledovalnik SPIRIT Invest in Slovenia; <https://invest.spiritslovenia.si/poslovnecone>

Postopek izračuna:

Določi se površina poslovne cone. Izvede se GIS presek s kartami poplavne nevarnosti. Izračuna se skupna ogrožena površina, nato se določi delež ogroženosti.

Primer:

Skupna površina cone: 40 ha

Q10 = 8 ha

dodatni Q100 = 14 ha

dodatni Q500 = 8 ha

Skupaj ogroženo območje = 30 ha (na Q10 se prišteje še Q100 in Q500).

Delež ogroženosti = 75 %

Točkovanje

Delež ogrožene površine	Točke
več kot 75 %	50
50–75 %	45
25–50 %	40
10–25 %	20
manj kot 10 %	10

*Korekcijski faktor: če je bila poslovna cona dejansko poplavljena avgusta 2023, se lahko ocena poveča za en razred, vendar največ do 50 točk glede na točkovanje po tabeli pri tem merilu).

Merilo št. 2: Koeficient oškodovanosti občine v poplavah 2023 (do 25 točk)

Merilo temelji na razmerju med ocenjeno škodo po poplavah avgusta 2023 in primerno porabo občine. Po izračunu se vse občine razvrstijo od najbolj do najmanj prizadete.

Točkovanje se opravi na podlagi izračuna, ki je bil narejen na podlagi sklepa Vlade RS št. 84400-14/2023/7 z dne 25. 10. 2023 o Končni oceni škode na stvareh zaradi posledic močnih neurij z večdnevnim obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023, na območju Dolenjske, Gorenjske, Koroške, Ljubljanske, Notranjske, Podravske, Pomurske, Posavske, Severnoprimske, Vzhodnoštajerske, Zahodnoštajerske in Zasavske regije in sklepa Vlade RS št. 84400-14/2023/13 z dne 18. 1. 2024 o dopolnitvi Končne ocene škode ter izračuna primerne porabe občine za leto 2023 (PPI - LETO 2023) objavljenega na: <https://www.gov.si teme/financiranje-obcin/>.

Podatki o koeficientu oškodovanosti občine v poplavah 2023 se nahajajo v tabeli: Končna ocena škode ter izračuna primerne porabe občine za leto 2023 (PPI - LETO 2023), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Točkovanje

Skupina občin prizadetih v poplavah 2023	Točke
20 % najbolj prizadetih občin	25
naslednjih 20 % občin	20
naslednjih 20 % občin	15
naslednjih 20 % občin	10
naslednjih 20 % občin	5

Merilo št. 3: Dejanska gospodarska škoda (do 20 točk)

Merilo ocenjuje neposredno škodo podjetjem in gospodarskim dejavnostim znotraj poslovne cone.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna ocena škode podjetij, ki so v poslovni coni utrpela škodo na stvareh zaradi posledic močnih neurij z večdnevno obilnim deževjem s poplavami in plazovi 4. avgusta 2023.

Podatki se pridobijo na podlagi cenilnih zapisnikov pripravljenih s strani sodnih cenilcev (register vodi Ministrstvo za pravosodje) ali pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti (register vodi Inštitut za revizijo).

Prijavitelj mora k vlogi priložiti cenilne zapisnike o ocenjeni škodi podjetij v poslovni coni, na podlagi katerih je določil dejansko gospodarsko škodo v poslovni coni.

Točkovanje

Skupna škoda v coni	Točke
nad 20 mio EUR	20
5–20 mio EUR	15
1–5 mio EUR	10
do 1 mio EUR	5

Merilo št. 4: Število delovnih mest v poslovni coni na dan 31.12. 2022 (do 25 točk)

Točkovanje

Število zaposlenih	Točke
nad 1000	25
501–1000	20
301–500	15
101–300	10
do 100	5

Prijavitelji pridobijo podatke o podjetjih, ki opravljajo dejavnost v poslovni coni iz občinskih evidenc oz. njihovih regionalno razvojnih agencij, ki vodijo lastne kataloge poslovnih con, če teh ni pa v uradnem pregledovalniku SPIRIT Invest in Slovenia; <https://invest.spiritslovenia.si/poslovnecone>

Vir podatkov o zaposlenih po posameznih podjetjih na dan 31.12.2022 pa so podatki Ajpes-letna poročila - Jolp : <https://www.ajpes.si/jolp/>

Merilo št. 5: Zasedenost zemljišča v poslovni coni (do 20 točk)

% zasedenosti poslovne cone	Točke
od 90 do 100 % zasedenosti	20
od 70 do 90 % zasedenosti	15
od 50 do 70 % zasedenosti	10
od 20 do 50 % zasedenosti	5
manj kot 20%	0

Za pregled vseh evidentiranih poslovnih con in njihovo natančno površino in zasedenostjo se uporabi uradni pregledovalnik SPIRIT Invest in Slovenia:

<https://invest.spiritslovenia.si/poslovnecone>

Merilo št. 6: Vpliv poslovne cone na okolje (do 15 točk)

Točkovanje

Vpliv poslovne cone na okolje	Točke
V poslovni coni se nahaja IED obrat*	10
V poslovni coni se nahaja SEVESO obrat**	15

*IED obrat je obrat, ki zaradi rednega dela stalno onesnažuje okolje in mora zato strogo nadzorovati svoje običajne izpuste.

Register upravljavcev in izdanih IED okoljevarstvenih dovoljenj:

<https://www.gov.si/teme/industrijsko-onesnazevanje/register-upravljavcev-in-izdanih-ied-okoljevarstvenih-dovoljenj/>

**SEVESO obrat je skladno z Direktivo 2012/18/EU in Zakonom o varstvu okolja obrat, v katerem so prisotne nevarne snovi v količinah, ki lahko povzročijo veliko nesrečo za ljudi in okolje.

Register obratov SEVESO:

<https://www.gov.si/podrocja/okolje-in-prostor/okolje/onesnazenje-okolja/register-obratov-seveso-obrati-manjsega-in-vecjega-tveganja-za-okolje/>

11. ODPIRANJE IN PREGLED VLOG TER NAČIN DOPOLNITVE OZIROMA POJASNITVE VLOG

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila in ocenila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom ministra (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Odpiranje ne bo javno. Odpiranje se izvede z vpogledom vloge. O odpiranju strokovna komisija vodi zapisnik.

Nepravilno označenih vlog in vlog, ki na ministrstvo ne bodo prispele pravočasno, komisija ne bo obravnavala bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Pregled formalne popolnosti posredovanih vlog bo potekal sočasno z odpiranjem. Formalna popolnost vloge pomeni, da je vlogi priložena vsa dokumentacija, navedena v točki 14.1. razpisne dokumentacije.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo s pozivom pozvani (po elektronski pošti-elektronsko vročanje) k dopolnitvi vloge. Prijavitelji bodo morali vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vloga se formalno dopolnjuje zgolj enkrat. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, oziroma, če je ne bo dopolnil v skladu s pozivom k dopolnitvi, bo s sklepom zavržena.

V okviru formalne dopolnitve vloge prijavitelj ne sme spreminjati:

1. višine zaprosenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k formalni/vsebinski dopolnitvi, sklepi) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala, ki ga mora prijavitelj navesti v Obrazcu 1 vloge na javni razpis. Varen elektronski predal prijavitelja mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST27. V kolikor prijavitelj nima varnega elektronskega predala oz. le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje, mora prijavitelj le-to urediti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.

Pregled vsebinske ustreznosti posredovanih vlog

Formalno popolne vloge bo komisija vsebinsko pregledala. Pri pregledu bo preverila skladnost posredovane vloge s pogoji javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Pogoji so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se izpolnjevanje kriterijev ne bo preverjalo, vloga pa bo zavržena.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj navaja napačne podatke, se vloga lahko zavrne.

V primeru nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v obrazcih in/ali investicijski dokumentaciji bo ministrstvo prijavitelja pozvalo k pojasnitvi, posredovanju dodatnih pojasnil v zvezi s posredovano vlogo in/ali uskladitvi vloge oziroma investicijske dokumentacije projekta (v nadaljevanju: pojasnitev vloge).

Prijavitelj vsebinsko neusklajene vloge bo moral vlogo uskladiti oziroma pojasniti najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva. Vloga se pojasnjuje oziroma usklajuje v skladu z razpisom in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena.

Predmet vsebinske dopolnitve ne morejo biti uskladitve in pojasnitve investicijske dokumentacije, ki pomenijo novelacijo glede na Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (spremembe, ki bodo znatno spremenile pričakovane stroške ali koristi investicije v njeni ekonomski dobi, zlasti pa, če bodo odmiki investicijskih stroškov večji od 20 odstotkov ocenjene vrednosti projekta). Prav tako ne more biti predmet vsebinske dopolnitve uskladitve in pojasnitve tisti deli vloge, ki se vežejo na tehnične specifikacije predmeta vloge ter tisti elementi vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge (merila).

Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki jih ministrstvo odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog.

V primeru, da prijavitelj vsebinskih pojasnitev ne bo posredoval v postavljenem roku oziroma jih sploh ne bo posredoval, se bo strokovna komisija o vlogi odločila na podlagi navedb v vlogi in razpoložljive dokumentacije.

Komisija bo z merili za ocenjevanje ocenila vse pravočasne, formalno popolne ter vsebinsko ustrezne (izpolnjujejo vse pogoje in zahteve javnega razpisa) vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz javnega razpisa/razpisne dokumentacije, se bo kot neustrezna s sklepom zavrnila.

12. OCENJEVANJE VLOG

Vloge, ki bodo formalno in vsebinsko popolne, bo ocenila strokovna komisija. Ocenjevalni postopek bo temeljil na metodologiji in merilih za ocenjevanje / točkovanje vlog iz te razpisne dokumentacije (poglavje 10).

Vsako vlogo, ki bo formalno in vsebinsko popolna, bosta ocenila dva neodvisna ocenjevalca, člana komisije. V primeru razhajanja med ocenama se bo izvedlo usklajevanje ocene med obema ocenjevalcema. V kolikor se bosta oceni še vedno razlikovali, bo vlogo ocenil tretji ocenjevalec. Končna ocena se bo oblikovala na osnovi dveh enakih ocen in jo bo potrdila strokovna komisija.

V primeru enakega števila točk bodo imeli prednost tisti projekti, ki bodo pridobili več točk pri merilu 1, nato pri merilu 2, nato pri merilu 6, nato pri merilu 5. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red oddaje vlog (dan, ura, minuta).

Komisija bo predstojniku ministrstva v odločanje podala predlog za sofinanciranje vlog.

Ministrica sprejme končno odločitev o sofinanciranju vlog z izdajo sklepov o sofinanciranju. Ministrica sprejme končno odločitev s sklepom o zavrženju za formalno nepopolne vloge, vključno z neustrezno dopolnjenimi vlogami (ki so po dopolnitvi še vedno formalno nepopolne) in za prepozno prispele vloge, s sklepom o zavrnitvi za vse vsebinsko neustrezne vloge (ki ne izpolnjujejo pogojev) in vloge za katere sofinanciranje ni bilo na voljo razpoložljivih nepovratnih sredstev.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, v višini zaprošenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge ali pa v skrajnem primeru, ko prijavitelj ne sprejme zmanjšane obsega sofinanciranja.

V kolikor bo zaprošena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev.

Vloge se za sofinanciranje potrjujejo po vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih

sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, sredstva ostanejo nerazporejena.

13. POGODBA O SOFINANCIRANJU

Na podlagi sklepa o izboru bo MLSKRR izbranega prijavitelja pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe.

Na podlagi podpisane pogodbe bo lahko upravičenec izstavil zahtevek za izplačilo sredstev. Osnova za izplačilo sredstev je pravočasno in pravilno izstavljen zahtevek za izplačilo, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki je potrjen s strani ministrstva.

Prejemnik sredstev mora vse zahtevke MLSKRR pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Priloge k ZZI se posredujejo preko elektronske pošte na naslov: gp.mlskrr@gov.si, pri čemer se v primeru večjih datotek uporabi pošiljanje preko spletnega odlagališča velikih datotek (SOVD). Zahtevek se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

14. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE

Prijavitelj bo vlogo na javni razpis pripravil tako, da bo izpolnil in elektronsko podpisal obrazce, ki so del razpisne dokumentacije ter vlogi priložil ustrezno investicijsko dokumentacijo, sklepe o potrditvi investicijske dokumentacije ter ostala relevantna dokazila oziroma dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

Vloga na javni razpis se lahko za isti projekt odda le enkrat. Po oddaji vloge popravki niso možni.

En prijavitelj lahko na javni razpis odda več vlog.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi morajo biti navedeni v eurih (EUR) na dve decimalni mesti.

14.1. Formalno popolna vloga

Vloga je formalno popolna, če so vlogi priložene:

A) izpolnjene, ter s strani prijavitelja elektronsko podpisane naslednje priloge:

- Obrazec 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec 2: Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov;
- Obrazec 3: Podatki o prijavitelju;
- Obrazec 4: Podatki o projektu;

*Priloga 1 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po letih in virih financiranja v tekočih enah

*Priloga 2 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po stroških aktivnosti v tekočih cenah

*Obe prilogi se nahajata v excel tabeli v dveh zavihkih

- Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije;
- Obrazec 6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- Investicijski dokumenti DIIP oziroma IP oziroma PIZ (glede na vrednost projekta, upoštevajoč Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;
- sklep o potrditvi DIIP
- sklep o potrditvi investicijskega programa (IP)
- sklep o potrditvi predinvesticijske zasnove (PIZ);
- Kopija celotnega načrta razvojnih programov proračuna (NRP) z jasno označeno vrstico projekta, ki je predmet prijave (kopija mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja na strani, kjer je naveden projekt, ki je predmet vloge);
- Pisno pooblastilo za podpis, kadar obrazce vloge ali priloge vloge podpiše pooblaščenec odgovorne osebe prijavitelja

B) ostala dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa:

- Kopija veljavnega akta o proračunu občine;
- Kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja opremljena žigom glede pravnomočnosti.
- V kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno o tem priložiti pisno utemeljitev, podpisano s strani prijavitelja in odgovornega projektanta.
- Izpisi iz zemljiške knjige za vse parcele na katerih se bo izvajala investicija v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

15. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Za javni razpis je predviden en rok odpiranja. Rok za predložitev vloge v okviru tega javnega razpisa je najkasneje do 16.00 ure dne **13.11. 2026**.

Vlogo je potrebno poslati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj gp.mlskrr@gov.si s pripisom »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis za sofinanciranje ureditev javne infrastrukture poslovnih con za krepitev odpornosti na naravne nesreče«.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Prijavitelj lahko v tridesetih (30) dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru projekta pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Pogodba o sofinanciranju bo pričela veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba s prijaviteljem ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ter od končnega prejemnika zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

16. OBVEŠČANJE O IZBORU IN POGOJI ZA PODPIS POGODBE

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku devetdeset

(90) dni od datuma odpiranja vlog prispelih na javni razpis.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru projekta pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

17. OSTALE ZAHTEVE

Prijavitelji bodo morali podpisati izjavo, da so seznanjeni s spodaj navedenimi posledicami in da bodo pri izvajanju projekta upoštevali in spoštovali spodaj navedene zahteve.

Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Izbrani prijavitelj mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Izbrani prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, nacionalnega koordinatorskega urada za revizijo (Urad za nadzor proračuna – UNP), nacionalnega koordinatorskega urada za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, programsko območje izbranega prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in izbranih prijaviteljev do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti ali pa izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivenga dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS. Izbranemu prijavitelju se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Ministrstvo v primeru goljufije prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

Prepoved vplivanja na delo razpisne komisije

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

18. PRAVNO VARSTVO

Zoper odločitev MLSKRR o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

19. DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: gp.mlskrr@gov.si, s pripisom »za Javni razpis za sofinanciranje ureditev javne infrastrukture poslovnih con za krepitev odpornosti na naravne nesreče«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja objavilo najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljene na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-lokalno-samoupravo-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>

Vprašanja in odgovori bodo objavljene na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljene.

Razpisna dokumentacija, ki podrobneje opredeljuje vsebino javnega razpisa, obrazci razpisne dokumentacije ter vse novosti v zvezi z javnim razpisom bodo objavljene na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-lokalno-samoupravo-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>

Ljubljana,

Številka: 4300-49/2026-1630-

Ministrstvo za lokalno
samoupravo
kohezijo in regionalni razvoj

dr. Monika Kirbiš Rojs
ministrica

