



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Številka: 4300-50/2026-1630-21

JAVNI RAZPIS OBNOVA PLANINSKIH OBJEKTOV NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH

Avgust 2026

Vsebina

1.	DOKUMENTACIJA JAVNEGA RAZPISA.....	3
2.	NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, KI DODELJUJE SREDSTVA	4
3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA.....	4
4.	NAMEN, PREDMET, CILJ IN KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA	5
4.1	Namen javnega razpisa	5
4.2	Predmet javnega razpisa	5
4.3	Cilj javnega razpisa	5
4.4	Kazalniki javnega razpisa	6
5.	ZAHTEVJE ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	6
5.1	Upravičeno območje	6
5.2	Ciljne skupine.....	7
5.3	Končni prejemniki sredstev	7
5.4	Splošni pogoji.....	7
5.5	Pogoji s področja državnih pomoči	8
5.6	Posebni pogoji	8
5.7	Dokazila in način preverjanja pogojev	9
6.	VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV	12
7.	NAČIN FINANCIRANJA	12
7.1	Upravičeni stroški.....	12
7.2	Vrste upravičenih stroškov	13
7.2.1	Stroški materialnih naložb, ki pomenijo stroške gradnje in nakupa opreme	13
7.2.2	Stroški nematerialnih naložb, ki pomenijo nakup pravic, licenc in znanja.....	14
7.2.3	Stroški zunanjih izvajalcev	14
7.2.4	Neupravičeni stroški.....	15
7.3	Postopek izbora izvajalcev aktivnosti.....	15
7.4	Dokazila za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov	15
7.5	Obdobje upravičenosti stroškov	16
8.	NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG	16
8.1	Vsebina popolne vloge.....	17
9.	POSTOPEK IN NAČIN IZBORA.....	18
9.1	Pregled formalne popolnosti posredovanih vlog	18
9.2	Pregled vsebinske ustreznosti posredovanih vlog	19
9.3	Ocenjevanje formalno popolnih in vsebinsko ustreznih vlog	20
9.4	Izdaja sklepov	20
10.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG.....	21
11.	OBVEŠČANJE O IZBORU IN POGOJI ZA PODPIS POGODBE.....	23

12.	OSTALE ZAHTEVE	23
12.1	Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja	24
12.2	Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom.....	24
12.3	Zahteve glede zagotavljanja enakih možnosti in trajnostnega razvoja	24
12.4	Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti	24
12.5	Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta	25
12.6	Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti	25
12.7	Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije.....	25
12.8	Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči	25
13.	PRITOŽBA	26
14.	DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE	26

1. DOKUMENTACIJA JAVNEGA RAZPISA

Dokumentacija javnega razpisa obsega podrobnejša pojasnila glede pogojev javnega razpisa, navodila in prijavne obrazce.

Razpisna dokumentacija zajema naslednje priloge:

- Obrazec 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec 2: Izjava prijavitelja o državnih pomočeh,
- Obrazec 3: Podatki o prijavitelju,
- Obrazec 4: Podatki o projektu,
- Obrazec 5: Stroškovnik projekta,
- Obrazec 6: Viri financiranja projekta,
- Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije,
- Obrazec 8: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Obrazec 9: Soglasje Planinske zveze Slovenije k projektu.

2. NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi izvajalca javnega razpisa.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih predpisov, shem in programskih dokumentov:

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2; Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23 – ZDU-10 in 14/26),
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23),
- Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24),
- Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24),
- Shema de minimis pomoči »Shema »de minimis« Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj«, št. priglasitve M001-2632551-2024,
- Program razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2026-2029, št. 30301-2/2026/3 z dne 17. 2. 2026,
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (DP2027; Uradni list RS, št. 95/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627; Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInIV-1 in 10/26 – ZP-1L),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi in programskimi podlagami.

4. NAMEN, PREDMET, CILJ IN KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se izvaja na podlagi Programa razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2026-2029, Ukrep: Obnova planinskih objektov.

Planinski objekt je skupni izraz za planinske koče, bivake in planinska učna središča, ki so navedeni na seznamu planinskih koč Planinske zveze Slovenije (<https://pzs.si/koce/>).

4.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je energetska obnova in obnova notranjih prostorov planinskih objektov na obmejnih problemskih območjih, navedenih na seznamu planinskih koč Planinske zveze Slovenije, spodbujanje energetske in snovne učinkovitosti, spodbujanje ukrepov za rabo obnovljivih virov energije ter načinov poslovanja, ki temeljijo na načelih trajnostnega razvoja.

4.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov izvedbe ukrepov ali investicij za povečanje snovne in energetske učinkovitosti, rabe obnovljivih virov energije, izboljšanje kakovosti bivanja ter posodobitev in avtomatizacijo delovnih procesov v planinskih objektih.

Investicije morajo vključevati enega ali več naslednjih ukrepov:

- energetska obnova planinskega objekta za zmanjšanje rabe primarne energije in zmanjšanje stroškov za oskrbo z energijo ter zmanjšanje okoljskih obremenitev,
- obnovo posameznih elementov ali celotnega zunanega ovoja planinskega objekta,
- nakup in vgradnjo naprav za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije,
- nakup in vgradnjo naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije,
- nakup in vgradnjo energetske učinkovitejše razsvetljave,
- zamenjavo kurilne naprave z energetske učinkovitejšo,
- zamenjavo sistema ogrevanja in/ali hlajenja z energetske učinkovitejšim sistemom,
- vgradnjo sistemov za izkoriščanje odpadne toplote,
- ukrepe za zmanjšanje porabe pitne in sanitarne vode,
- ukrepe za zmanjšanje obremenitev okolja z odpadnimi vodami,
- ukrepe za izboljšanje požarne varnosti,
- avtomatizacijo sistemov in delovnih procesov povezanih z upravljanjem in obratovanjem planinskega objekta,
- vgradnjo pametnih sistemov za upravljanje energije in varnosti (termostati, svetila),
- nadomestno gradnjo, pod pogojem, da je nadomestni objekt skoraj ničenergijski in da izpolnjuje tudi ostale pogoje tega razpisa,
- obnovo in opremo bivalnih prostorov,
- obnovo in opremo sanitarij,
- obnovo in opremo ostalih notranjih prostorov,
- druge primerljive ukrepe, ki prispevajo k ciljem javnega razpisa.

Vsak projekt mora vključevati najmanj en ukrep energetske prenove, na podlagi katerega bo mogoče doseči najmanj 10% zmanjšanje specifične rabe primarne energije stavbe.

4.3 Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- povečanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje okoljskega vpliva planinskih objektov ter zmanjšanje izpustov ogljikovega dioksida, ki ga ustvarjajo planinski objekti v celotnem življenjskem ciklu,
- izboljšanje kakovosti bivanja z obnovo notranjih prostorov in nabavo sodobne opreme,

- povečanje snovne učinkovitosti porabe pitne in sanitarne vode ter zmanjšanje odpadne vode in odpadkov,
- izboljšanje gospodarnosti poslovanja planinskih objektov zaradi uvajanja ukrepov snovne in energetske učinkovitosti oziroma večje rabe obnovljivih virov energije,
- avtomatizacija v povezavi z obnovo planinskih objektov in delovnih procesov.

Obnovljeni planinski objekti bodo namenjeni izvajanju in podpori naslednjih planinskih dejavnosti:

- zagotavljanju zavetja in varnosti planincev,
- omogočanju počitka, prehrane in prenočišča,
- posredovanju informacij o planinskih poteh, vremenski napovedi in obveščanju v primeru nesreče,
- spodbujanju planinstva kot rekreativne, športne, kulturne in izobraževalne dejavnosti,
- varovanju narave in trajnostnemu razvoju gorskega sveta.

4.4 Kazalniki javnega razpisa

Kazalnik učinka po tem javnem razpisu je:

- število obnovljenih planinskih objektov.

Kazalnik učinka »število obnovljenih planinskih objektov« predstavlja število zaključenih projektov in je v primeru uspešno zaključenega projekta enak 1.

Kazalnik rezultata po tem javnem razpisu je:

- odstotek zmanjšanja specifične rabe primarne energije stavbe.

Kazalnik rezultata »odstotek zmanjšanja specifične rabe primarne energije stavbe« predstavlja odstotek zmanjšanja specifične rabe primarne energije stavbe. Primerja se potrebna primarna energija za delovanje TSS (kWh/a) pred izvedbo projekta in dve leti po zaključku projekta. Obnovljen objekt mora najkasneje dve (2) leti po zaključku projekta izkazovati najmanj deset (10) % zmanjšanja.

Nedoseganje kazalnika učinka je razlog za vračilo sredstev v celoti. Nedoseganje kazalnika rezultata je lahko razlog za vračilo sredstev, pri čemer bo končni prejemnik sredstva lahko vračal sorazmerno glede na odstotek nedoseženega kazalnika rezultata¹.

Podatki iz vloge bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

5. ZAHTEVE ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

5.1 Upravičeno območje

Upravičeno območje izvajanja so obmejna problemska območja na območju Republike Slovenije določena z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).

Med obmejna problemska območja so uvrščene naslednje občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica,

¹ Nedoseganje kazalnika lahko privede do vračila izplačanih nepovratnih sredstev. Vračilo je odvisno od tega ali kazalnik sploh ni bil dosežen ali je bil dosežen delno. Če prejemnik v predpisanem roku doseže manj kot 10% zmanjšanje specifične rabe primarne energije, se delež vračila določi sorazmerno glede na delež nedoseženega kazalnika, in sicer po formuli: delež vračila = $(10\% - \text{dejansko doseženi odstotek zmanjšanja}) / 10\% \times 100$. Če zmanjšanje ni doseženo oziroma se specifična raba primarne energije poveča, lahko ministrstvo zahteva vračilo vseh sredstev, namenjenih ukrepom energetske prenoje.

Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

V vlogi na javni razpis mora biti nedvoumno opredeljeno, v kateri občini je lociran planinski objekt, ki je predmet obnove. Sprememba območja izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja razlog za zavrnitev vloge oziroma razveljavitev sklepa ali pogodbe.

5.2 Ciljne skupine

Ciljna skupina javnega razpisa so planinci, športniki, turisti in vsi drugi uporabniki obnovljenih planinskih objektov.

5.3 Končni prejemniki sredstev

Končni prejemniki oz. prijavitelji so občine in društva ter morebitni drugi subjekti (pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti), ki so lastniki ali najemniki planinskega objekta, se v planinskih objektih ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo (namestitvene, gostinske in druge storitve planincem, športnikom in drugim obiskovalcem gora) in uvajajo ukrepe za učinkovito ravnanje z viri.

Prijavitelj mora biti lastnik ali najemnik planinskega objekta navedenega na seznamu planinskih koč Planinske zveze Slovenije.

Če je prijavitelj najemnik, mora imeti z lastnikom objekta sklenjeno najemno pogodbo za obdobje najmanj petih let po zaključku projekta in pridobiti pisno soglasje lastnika za izvedbo projekta. Kot enakovredna pogodbi o najemu se pod enakimi pogoji šteje tudi pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, pogodba o ustanovitvi služnostne pravice za gradnjo ali koncesijska pogodba, sklenjena med prijaviteljem in lastnikom zemljišča.

Ne glede na dejansko pravno-organizacijsko obliko se prijavitelj za potrebe dodeljevanja državnih pomoči obravnava kot podjetje.

5.4 Splošni pogoji

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na dan oddaje vloge:

1. Prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev.
2. Prijavitelj je občina, društvo ali druga pravna ali fizična oseba, ki je lastnik ali najemnik planinskega objekta in se v planinskem objektu ukvarja z gospodarsko dejavnostjo.
3. Prijavitelj mora biti vpisan v ustrezen register (sodni oz. poslovni).
4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v višini 50 eurov ali več v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne poteka roka za oddajo vloge; šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne poteka roka za oddajo vloge.
5. Prijavitelj v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne poteka roka za oddajo vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva ali izvajalskih institucij, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev ali kreditnih pogodb in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom.
6. Prijavitelj ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 –

popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1; ZFPPIPP).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17; ZPRPGDZT).
8. Dejanski lastnik oziroma lastniki prijavitelja ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma v skladu z Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22; ZPPDFT-2).

5.5 Pogoji s področja državnih pomoči

Pogoji s področja dodeljevanja državne pomoči, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na dan oddaje vloge:

1. Prijavitelj ne deluje v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.
2. Prijavitelj ne deluje v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg.
3. Prijavitelj ne deluje v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov.
4. Prijavitelj ne deluje v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je prijavitelj dejaven v enem izmed zgoraj omenjenih izločenih sektorjev, poleg tega pa je dejaven v enem ali več drugih sektorjev, ki niso izločeni, se lahko pomoč dodeli za neizločene sektorje pod pogojem, da prijavitelj na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni, niso deležni pomoči de minimis, dodeljene po tem javnem razpisu.

5. Dejavnost prijavitelja ni povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
6. Pomoč ni dodeljena pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.
7. Skupni znesek pomoči de minimis dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

„Enotno podjetje“ pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

8. Pomoč de minimis se lahko kumulira s pomočjo de minimis do ustrezne zgornje meje.
9. Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

5.6 Posebni pogoji

Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj oziroma prijavljeni projekt:

1. Planinski objekt je naveden na seznamu planinskih koč Planinske zveze Slovenije.

2. Dejavnost se v planinskem objektu, ki je predmet investicije, dejansko izvaja razen v primeru nadomestne gradnje (v obdobje izvajanja dejavnosti se šteje tudi čas, ko je objekt sezonsko zaprt).
3. Zemljišče ali planinski objekt, na katerem se bodo izvajali ukrepi za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti in za povečanje rabe obnovljivih virov energije, ki so predmet vloge, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja. Če zemljišče ali objekt ni v lasti prijavitelja, mora prijavitelj ob vlogi priložiti pogodbo o najemu, pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijsko pogodbo, sklenjeno med prijaviteljem in lastnikom zemljišča ali služnostno pravico za gradnjo, s trajanjem še najmanj pet let po zaključku projekta in pisno soglasje lastnika za izvedbo projekta. Iz navedenih pogodb ali soglasij mora biti razvidno, da ima prijavitelj pravico izvesti načrtovane posege s trajanjem še 5 let po zaključku projekta. Najemna pogodba mora vsebovati tudi določbe o medsebojnih obveznostih pogodbenih strank pri uporabi in vzdrževanju planinskega objekta.
4. Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celoten projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti pridobljeno najkasneje do poteka roka za prijavo vloge na javni razpis. V primeru, da za izvedbo projekta ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, mora prijavitelj vlogi priložiti pisno utemeljitev (z jasnimi in nedvoumnimi sklicevanjem na konkretne člene zakonodaje o graditvi objektov), podpisano s strani prijavitelja.
5. Projekt mora obsegati izvedbo enega ali več ukrepov za povečanje snovne in energetske učinkovitosti, rabe obnovljivih virov energije, izboljšanje kakovosti bivanja ter posodobitev in avtomatizacijo delovnih procesov v planinskih objektih.
6. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.
7. Projekt mora imeti vnaprej določen začetek in konec izvajanja. Projekt se ne sme začeti pred dnevom oddaje vloge na javni razpis (razen aktivnosti, ki so vezane na izdelavo energetske izkaznice, na pripravo investicijske ali projektne dokumentacije ter na pripravo dokumentacije za vlogo na javni razpis). Projekt mora biti zaključen najkasneje v roku 2 (dveh) let. Projekt, ki se je pričel izvajati pred oddajo vloge (izjema so izdelava energetske izkaznice, investicijske ali projektne dokumentacije) ni upravičen do sofinanciranja.
8. Višina sofinanciranja projekta lahko znaša minimalno 50.000,00 EUR in maksimalno 300.000,00 EUR.
9. Sofinancira se lahko največ 100 % upravičenih stroškov projekta oziroma največ 300.000,00 EUR.
10. Projekt mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje.
11. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru projekta mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
12. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).
13. Za objekt, ki je predmet investicije, mora biti ob oddaji vloge predložena Energetska izkaznica stavbe, iz katere je razvidna stopnja energetske učinkovitosti stavbe ter delež obnovljivih virov energije pred izvedenim projektom.
14. Prijavitelj mora imeti pridobljena vsa dovoljenja in soglasja za izvedbo projekta.
15. Za projekt mora biti izdelana in s strani prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED3708>.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Če se pri preverjanju vloge ugotovi, da niso izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, se vlogo zavrne.

5.7 Dokazila in način preverjanja pogojev

Pogoj	Dokazilo
Splošni pogoji	

Prijavitelj je na javni razpis oddal le eno vlogo.	Seznam prejetih vlog na razpis.
Prijavitelji je občina, društvo ali druga pravna ali fizična osebe, ki je lastnik ali najemnik planinskega objekta in se v planinskem objektu ukvarja z gospodarsko dejavnostjo.	Zemljiškoknjižni izpisek in dodatno najemna pogodba, če je prijavitelj najemnik. AJPES, Poslovni register Slovenije.
Prijavitelj je vpisan v ustrezen register.	AJPES, Poslovni register Slovenije.
Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v višini 50 eurov ali več v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne poteka roka za oddajo vloge; šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do poteka roka za oddajo vloge.	Izjava prijavitelja. Potrdilo FURS.
Prijavitelj na dan poteka roka za oddajo vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva ali izvajalskih institucij, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev ali kreditnih pogodb in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom.	Izjava prijavitelja. Lastne evidence ministrstva.
Prijavitelj ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami ZFPPIPP.	Izjava prijavitelja. AJPES, Objave v postopkih zaradi insolventnosti.
Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po ZPRPGDZT.	Izjava prijavitelja. MGDS, Seznam gospodarskih družb in zadrug, ki so od 2017 prejele pomoč za reševanje in prestrukturiranje https://www.gov.si teme/pomoc-in-prestrukturiranje-podjetij-v-tezavah/
Dejanski lastnik oziroma lastniki prijavitelja ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma v skladu z ZPPDFT-2.	Izjava prijavitelja.
Pogoji s področja državnih pomoči	
Prijavitelj ne deluje v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.	Izjava prijavitelja. AJPES, Poslovni register Slovenije.
Prijavitelj ne deluje v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg.	Izjava prijavitelja. AJPES, Poslovni register Slovenije.
Prijavitelj ne deluje v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov.	Izjava prijavitelja. AJPES, Poslovni register Slovenije.
Prijavitelj ne deluje v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.	Izjava prijavitelja. AJPES, Poslovni register Slovenije.
Dejavnost prijavitelja ni povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer neposredno povezana z izvoženimi količinami,	Izjava prijavitelja.

vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.	
Pomoč ni dodeljena pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.	Izjava prijavitelja.
Skupni znesek pomoči de minimis dodeljen enotnemu podjetju ne presega 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju.	Izjava prijavitelja. Preveritev podatkov iz evidenc državnih pomoči Ministrstva za finance.
Pomoč de minimis se lahko kumulira s pomočjo de minimis do ustrezne zgornje meje.	Izjava prijavitelja. Preveritev podatkov iz evidenc državnih pomoči Ministrstva za finance.
Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.	Izjava prijavitelja. Preveritev podatkov iz evidenc državnih pomoči Ministrstva za finance.
Posebni pogoji	
Planinski objekt je naveden na seznamu planinskih koč Planinske zveze Slovenije.	Soglasje Planinske zveze Slovenije k projektu.
Dejavnost se v planinskem objektu dejansko izvaja.	Izjava prijavitelja.
Zemljišče ali planinski objekt je v lasti prijavitelja.	Zemljiškoknjižni izpisek, če je prijavitelj najemnik pa še dodatno najemna pogodba in soglasje lastnika.
Prijavitelj ima pravico graditi oziroma posegati v prostor.	Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava, da gradbeno dovoljenje ni potrebno. Pravnomočno gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti najkasneje do poteka roka za prijavo vloge na javni razpis.
Projekt obsega izvedbo ukrepov za povečanje snovne in energetske učinkovitosti, rabe obnovljivih virov energije ter avtomatizacije delovnih procesov v planinskih objektih.	Vloga.
Projekt je skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa	Vloga.
Projekt ima vnaprej določen začetek in konec izvajanja. Projekt se ne sme začeti pred dnevom oddaje vloge na javni razpis. Projekt mora biti zaključen najkasneje v roku 2 (dveh) let.	Vloga.
Višina sofinanciranja projekta znaša minimalno 50.000,00 EUR in maksimalno 300.000,00 EUR.	Vloga.
Sofinancira se največ 100 % upravičenih stroškov.	Vloga.
Projekt predstavlja ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje.	Vloga.
V celoti so zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.	Vloga.
Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov.	Izjava prijavitelja.
Ob oddaji vloge je predložena Energetska izkaznica stavbe.	Energetska izkaznica.
Prijavitelj ima pridobljena vsa dovoljenja in soglasja za izvedbo projekta	Izjava prijavitelja.

Za projekt je izdelana in s strani prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija.	Investicijska dokumentacija (za projekte v vrednosti do 500.000,00 EUR Dokument identifikacije investicijskega projekta, za projekte v vrednosti nad 500.000,00 EUR Investicijski program). Če je prijavitelj občina, pa še dodatno sklepe o potrditvi investicijskih dokumentov.
---	---

6. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 4.000.000,00 EUR in sicer:

- v letu 2027 1.500.000,00 EUR,
- v letu 2028 1.500.000,00 EUR,
- v letu 2029 1.000.000,00 EUR.

Nepovratna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva »231881 Dodatni ukrepi za problemska območja«.

Koriščenje nepovratnih sredstev bo možno v proračunskih letih 2027, 2028 in 2029. Posamezni upravičenec lahko sredstva koristi le v enem od navedenih proračunskih let. Prenos sredstev med leti ni mogoč.

Višina razpisanih nepovratnih sredstev se lahko spremeni ali se javni razpis prekliče z objavo spremembe javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave najkasneje do izdaje sklepov o izboru projektov.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

7. NAČIN FINANCIRANJA

Najnižja vrednost sofinanciranja znaša 50.000,00 EUR.

Najvišja možna vrednost sofinanciranja je določena s shemo de minimis pomoči in znaša 300.000,00 EUR na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh let, pri čemer se upoštevajo vsa prejeta sredstva de minimis pomoči upravičenca in z njim povezanih subjektov.

Z nepovratnimi sredstvi tega javnega razpisa se lahko sofinancira do 100 % upravičenih stroškov v okviru projekta.

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

7.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški se presojujejo, določajo in dokazujejo v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

Davek na dodano vrednost in vsi ostali davki niso upravičen strošek.

7.2 Vrste upravičenih stroškov

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. stroški materialnih naložb, ki pomenijo stroške gradnje in nakupa opreme,
2. stroški nematerialnih naložb, ki pomenijo nakup pravic, licenc in znanja,
3. stroški zunanjih izvajalcev:
 - a. izdelava investicijske in projektne dokumentacije,
 - b. izdelava energetske izkaznice objekta,
 - c. gradbeni in projektantski nadzor,
 - d. varnostni načrt in varstvo pri delu,
 - e. promocijske dejavnosti – informiranje in obveščanje.

Stroški pod zaporednima številka 2 in 3 so lahko upravičeni do sofinanciranja le v primeru, da v okviru projekta, ki je predmet vloge na javni razpis, nastanejo stroški pod zaporedno številko 1.

Financiranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo de minimis pomoči.

Vsi upravičeni stroški morajo prispevati k:

- povečanju energetske učinkovitosti in zmanjšanju okoljskega vpliva planinskih objektov ter zmanjšanju izpustov ogljikovega dioksida, ki ga ustvarjajo planinski objekti v celotnem življenjskem ciklu,
- izboljšanju kakovosti bivanja z obnovo notranjih prostorov in nabavo sodobne opreme,
- povečanju snovne učinkovitosti porabe pitne in sanitarne vode ter zmanjšanju odpadne vode in odpadkov,
- izboljšanju gospodarnosti poslovanja planinskih objektov zaradi uvajanja ukrepov snovne in energetske učinkovitosti oziroma večje rabe obnovljivih virov energije,
- avtomatizaciji v povezavi z obnovo planinskih objektov in delovnih procesov.

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na podlagi dejansko nastalih upravičenih stroškov. Upravičenost posameznega stroška se dokazuje na podlagi posamezne listine (računa oziroma druge verodostojne listine). Na listinah mora biti jasno razvidno, kateri strošek oziroma v kolikšnem deležu se nanaša na projekt.

7.2.1 Stroški materialnih naložb, ki pomenijo stroške gradnje in nakupa opreme

Stroški gradnje vključujejo stroške gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, vključno z materialom.

Stroški nakupa opreme vključujejo nakup in vgradnjo opreme (oprema bivalnih prostorov, sanitarij, gostinskih prostorov, naprav za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije, naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije, zunanja oprema (klopi, koši za odpadke, svetilke, ograje)). Nabavljena oprema mora biti nova.

Pogoji upravičenosti:

- stroški so skladni z namenom in cilji javnega razpisa;
- stroški nastanejo v/na objektu, ki je predmet obnove ali na objektu pripadajočih zunanjih površinah;
- gradnja in/ali nakup mora biti izvedena od tretjih oseb, ki niso povezane s prijaviteljem;
- za obnovo objekta so pridobljena vsa potrebna dovoljenja;
- upoštevana je vsa relevantna zakonodaja s področja obnove oz. gradnje objektov;
- stroški izvedbe novogradenj ali dozidav objektov so upravičeni samo v primeru, ko gre za nadomestno gradnjo.

Neupravičeni stroški:

1. rabljena oprema in druga rabljena opredmetena osnovna sredstva,
2. najem ter zakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
3. amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,

4. stroški za vzpostavitev novih turističnih kapacitet ali povečanja turističnih kapacitet v že obstoječem objektu;
5. drugi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški.

Upravičeni stroški so samo stroški v opredmetena sredstva, ki bodo ostala na/v upravičenem objektu vsaj 5 let.

7.2.2 Stroški nematerialnih naložb, ki pomenijo nakup pravic, licenc in znanja

Stroški nematerialnih naložb vključujejo nakup pravic, licenc in znanja t. j. programske opreme, ki je namenjena potrebam prijavljenega projekta (npr. rezervacijski sistem).

Pogoji upravičenosti:

- stroški so skladni z namenom in cilji javnega razpisa;
- stroški se nanašajo na objekt, ki je predmet obnove;
- nakup mora biti izveden od tretjih oseb, ki niso povezane s prijaviteljem,
- stroški nematerialnih naložb lahko predstavljajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov.

Neupravičeni stroški:

1. najem ter zakup neopredmetenih osnovnih sredstev,
2. amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev,
3. drugi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški.

7.2.3 Stroški zunanjih izvajalcev

Stroški zunanjih izvajalcev vključujejo:

- a. stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije,
- b. stroške izdelave energetske izkaznice objekta
- c. stroške gradbenega in projektantskega nadzora,
- d. stroške izdelave varnostnega načrta in stroške varstva pri delu,
- e. stroške promocijskih dejavnosti.

Stroški promocijskih dejavnosti vključujejo stroške izdelave ali nadgradnje spletnih strani, stroške oglaševalskih storitev in objav, stroške oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv ter druge stroške informiranja in obveščanja (npr. stroški izdelave in postavitve označevalnih plakatov, začasnih ali stalnih panojev).

Med stroški promocijskih dejavnosti ter projektom mora obstajati neposredna povezava. Upravičeni so tisti stroški informiranja in obveščanja, ki se nanašajo na promocijo projekta in vključujejo podatke o izboljšanju energetske in snovne učinkovitosti objekta.

Pri promocijskih dejavnostih je potrebno navajati, da projekt sofinancira Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v okviru ukrepa Obnova planinskih objektov iz Programa razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2026-2029.

Pogoji upravičenosti:

- stroški so skladni z namenom in cilji javnega razpisa;
- stroški nastanejo za objekt, ki je predmet obnove;
- storitve zagotavljajo tretje osebe, ki niso povezane s prijaviteljem,
- stroški izdelave energetske izkaznice, investicijske in projektne dokumentacije so upravičeni, če so nastali po objavi tega javnega razpisa,
- stroški promocijskih dejavnosti lahko predstavljajo največ 2 % vseh upravičenih stroškov.

Neupravičeni stroški:

1. sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi,
2. stroški za pripravo vloge na razpis,
3. stroški za pripravo zahtevkov za sofinanciranje ali poročil,
4. drugi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški.

7.2.4 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški po tem javnem razpisu so vsi stroški, ki niso vezani na predmet, namen in cilj tega javnega razpisa. Še posebej opozarjamo, da so neupravičeni tudi naslednji stroški:

- davka na dodano vrednost ter drugih davkov ali dajatev,
- katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeno intenziteto sofinanciranja investicije),
- refinanciranja oziroma nadomeščanja starih posojil in zakupa (leasinga),
- nabave rabljene opreme,
- nabave drobnega inventarja,
- izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja (izjema so stroški izobraževanja šolanja ali usposabljanja, ki so sestavni del računa za materialne ali nematerialne naložbe),
- nabave materiala ali surovin za izvajanje dejavnosti,
- nakupa v obliki zakupa (leasinga),
- tekočega poslovanja,
- vseh del za povečanje kapacitet obstoječih objektov.

7.3 Postopek izbora izvajalcev aktivnosti

Končni prejemnik je dolžan pri izbiri izvajalcev upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, kar pomeni, da mora zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in da uspešno doseže zastavljene cilje projekta.

Zagotavljanje gospodarnosti oziroma dokazovanje tržnih cen upravičenec izkaže na podlagi npr. pridobitve več primerljivih in neodvisnih ponudb, preverjanja cen na spletu, telefonskega poizvedovanja ipd., pri čemer je potrebno izključiti nasprotje interesov med ponudniki (tudi med ponudniki in prejemnikom) ter upoštevati sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. Postopek mora biti dokumentiran in na voljo morebitnim kasnejšim kontrolam in revizijam.

Prejemniki, ki imajo status naročnika po zakonu, ki ureja javno naročanje, morajo pri izbiri izvajalcev ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL). Drugi prejemniki morajo zagotoviti gospodarno, učinkovito, transparentno in nediskriminatorno porabo sredstev ter ustrezno dokumentirati preveritev tržnih cen.

7.4 Dokazila za uveljavljanje sofinanciranja upravičenih stroškov

Sredstva se bodo prejemniku izplačala na osnovi posameznega oddanega popolnega zahtevka za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: ZZI).

Višina sofinanciranja je določena z višino v ZZI izkazanih upravičenih izdatkov, ki se povrnejo prejemniku v odobrenem deležu sofinanciranja.

Prejemnik dokazuje upravičenost stroškov ob oddaji posameznega ZZI z naslednjimi dokazili:

- dokazili o zagotavljanju gospodarnosti oziroma tržnih cen za vse stroške (kot npr. pridobitve več primerljivih in neodvisnih ponudb, preverjanja cen na spletu, zapisnik telefonskega poizvedovanja idr.) oz. dokumentacijo in dokazili o izvedenih postopkih javnih naročil (kot npr. zahtevek za izdajo naročilnice, naročilnica, sklep o začetku postopka javnega naročila, sklep o imenovanju komisije, kopijo objave v Uradnem listu, kopijo zapisnika o odpiranju ponudb, kopijo zapisnika o pregledu vlog idr.), kadar ima prejemnik status naročnika po zakonu, ki ureja javno naročanje;
- morebitnimi sklenjenimi pogodbami z izvajalci, vključno s prilogami oz. sklenjenimi pogodbami z izvajalci, vključno s prilogami, kadar ima prejemnik status naročnika po zakonu, ki ureja javno naročanje;
- računi, potrjeni s strani skrbnika pogodbe, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev prejemnika na projektu (iz računa mora biti razvidno, kdo ga je izdal, komu ga je izdal, kaj je predmet računa, datum izdaje ter vrednost z in brez DDV);

- izstavljenimi gradbenimi situacijami, potrjenimi s strani vršilca strokovnega gradbenega nadzora in skrbnika pogodbe, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev prejemnika na projektu (iz situacije mora biti razvidno, kdo jo je izdal, komu jo je izdal, katera dela so bila opravljena, za katero obdobje je izdana, datum izdaje ter vrednost z in brez DDV);
- potrdili o plačilih vseh računov oziroma gradbenih situacij;
- dobavnicami za opremo, zapisniki o opravljenih delih, poročili o opravljenih storitvah,...;
- načrtom razvojnih programov, iz katerega je razvidno, da je projekt imensko in vrednostno usklajen (predloži se ob 1. ZZI), kadar je prejemnik občina;
- drugo dokumentacijo, če je potrebna za presojo upravičenosti izplačila ZZI.

Vsa dokazila se morajo glasiti na prejemnika in prijavljeni projekt.

Prejemnik mora do zaključka projekta pridobiti vsa soglasja, dovoljenja in druge akte, ki so glede na vrsto in fazo investicije potrebni za njeno zakonito izvedbo in zaključek. Če je za začetek uporabe objekta v skladu z veljavnimi predpisi potrebno uporabno dovoljenje, ga mora prejemnik pridobiti in ministrstvu predložiti najpozneje v dveh letih po zaključku projekta oziroma do izteka roka za doseganje kazalnika rezultata. Če prejemnik obveznosti ne izpolni v določenem roku, ga ministrstvo pozove k izpolnitvi in mu določi primeren dodatni rok. Če obveznosti ne izpolni niti v dodatnem roku, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev.

7.5 Obdobje upravičenosti stroškov

S tem javnim razpisom se razpisujejo nepovratna sredstva za leta 2027, 2028 in 2029.

Prijavitelj lahko prejme sredstva samo v enem letu. To pomeni, da lahko kandidira za sredstva ali samo v letu 2027 ali samo v letu 2028 ali samo v letu 2029. Vloge prijaviteljev, ki bodo kandidirali za sredstva v dveh ali treh letih, bodo zavrjene.

Za začetek projekta se šteje datum oddaje vloge na ta javni razpis.

Za zaključek izvajanja projekta se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge.

Skrajni rok za zaključek izvajanja projekta v okviru javnega razpisa je:

- 31. 12. 2028 za projekte sofinancirane v letu 2027,
- 31. 12. 2029 za projekte sofinancirane v letu 2028,
- 31. 12. 2030 za projekte sofinancirane v letu 2029.

Stroški bodo upravičeni od dneva oddaje vloge na javni razpis (z izjemo stroškov za izdelavo energetske izkaznice, investicijske in projektne dokumentacije, ki so lahko upravičeni od dneva objave javnega razpisa) do:

- 31. 10. 2027 za projekte sofinancirane v letu 2027,
- 31. 10. 2028 za projekte sofinancirane v letu 2028,
- 31. 10. 2029 za projekte sofinancirane v letu 2029.

Skrajni rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo (ZZI) v okviru javnega razpisa je:

- 5. 11. 2027 za projekte sofinancirane v letu 2027,
- 6. 11. 2028 za projekte sofinancirane v letu 2028,
- 5. 11. 2029 za projekte sofinancirane v letu 2029.

Dinamika izvajanja posameznega projekta oziroma upravičenosti stroškov se določi v pogodbi o sofinanciranju na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

8. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Vlogo je potrebno poslati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (gp.mlskrr@gov.si) s pripisom »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis Obnova planinskih objektov na obmejnih problemskih območjih«.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

Roki za oddajo vloge v okviru tega javnega razpisa so:

- 30. 10. 2026 za projekte s predvidenim financiranjem v letu 2027,
- 1. 9. 2027 za projekte s predvidenim financiranjem v letu 2028,
- 1. 9. 2028 za projekte s predvidenim financiranjem v letu 2029.

Vloge za projekte s predvidenim financiranjem v letu 2028 oz. 2029, bodo obravnavane po roku za oddajo vloge (po 1. 9. 2027 oz. 1. 9. 2028), tudi če bodo oddane pred predhodnim rokom za oddajo vlog.

8.1 Vsebina popolne vloge

Prijavitelj mora predložiti naslednje izpolnjene in elektronsko podpisane obrazce:

1. Obrazec 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
2. Obrazec 2: Izjava prijavitelja o državnih pomočeh,
3. Obrazec 3: Podatki o prijavitelju,
4. Obrazec 4: Podatki o projektu,
5. Obrazec 5: Stroškovnik projekta,
6. Obrazec 6: Viri financiranja projekta,
7. Obrazec 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije,
8. Obrazec 8: Vzorec pogodbe o sofinanciranju ter

skenirane naslednje dokumente:

9. Obrazec 9: Soglasje Planinske zveze Slovenije k projektu,
10. predračune, ponudbe in/ali predpogodbe za vse predvidene stroške projekta, s katerim kandidira za sofinanciranje; iz predračuna mora biti razviden predmet nakupa in vrednost z in brez DDV,
11. zemljiško knjižni(e) izpisek(e), ki ne sme(jo) biti starejši od 1 meseca; v primeru, da prijavitelj ni lastnik, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v objektu dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo še vsaj 5 let po zaključku investicije in soglasje lastnika k izvedbi investicije, ki ne sme biti starejše od 6 mesecev); pogodba mora biti sklenjena in veljavna najkasneje na dan oddaje vloge na ta javni razpis,
12. skico, iz katere bo razvidno, kje bo investicija potekala,
13. veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (žig pravnomočnosti najkasneje na dan poteka roka za prijavo vloge na javni razpis), ki se glasi na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta,
14. energetska izkaznica stavbe,
15. investicijski dokument (DIIP ali IP)² s podrobnim terminski načrtom; investicijski dokument mora vsebovati najmanj:
 - navedbo investitorja, izdelovalca investicijske dokumentacije in upravljavca ter strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije, z žigi in podpisi odgovornih oseb;
 - analizo stanja z opisom razlogov za investicijsko namero;
 - opredelitev razvojnih možnosti in ciljev investicije ter preveritev usklajenosti z razvojnimi strategijami in politikami;
 - predstavitev variant;
 - opredelitev vrste investicije, oceno investicijskih stroškov po stalnih cenah in tekočih cenah (če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta), prikazano posebej za

² Investicijski dokument mora biti pripravljen v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED3708>. Za projekte v vrednosti do 500.000,00 EUR se pripravi Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), za projekte v vrednosti nad 500.000,00 EUR pa Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in Investicijski program (IP).

- upravičene in preostale stroške in navedbo osnov za oceno vrednosti (najmanj na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč);
- opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo (predhodna idejna rešitev ali študija, opis lokacije, okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe, varstvo okolja, kadrovskoorganizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, predvideni viri financiranja in drugi viri), skupaj z informacijo o pričakovani stopnji izrabe zmogljivosti oziroma ekonomski upravičenosti projekta;
- ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave investicijske, projektne in druge dokumentacije s časovnim načrtom.

V primeru, ko je prijavitelj občina pa še dodatno:

16. sklep-e o potrditvi investicijskih dokumentov ter morebitnih novelacij, skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, glede na predvideno vrednost projekta (sklep o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta in sklep o potrditvi investicijskega programa in sklep o potrditvi predinvesticijske zasnove);
17. veljaven akt o proračunu občine;
18. veljaven načrt razvojnih programov (NRP) z jasno označeno vrstico projekta, ki je predmet vloge za javni razpis;
19. izjavo o uskladitvi načrta razvojnih programov, v kolikor je projekt imensko in/ali vrednostno neusklajen;
20. izpis »veljavni projekt v načrtu razvojnih programov državnega proračuna (Poročilo DPS 09-00-29-02 – izpis iz MFERAC-a)« (zgolj v primeru, če je projekt že sofinanciran s strani državnega proračuna).

9. POSTOPEK IN NAČIN IZBORA

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne popolnosti ter vsebinske ustreznosti preverila in kasneje ocenila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom ministrice (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje ne bo javno. Odpiranje se izvede z vpogledom vloge. O odpiranju strokovna komisija vodi zapisnik.

Vloge, ki bodo na ministrstvo prispele po roku za oddajo vlog za posamezno leto, bodo s sklepom zavržene.

Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k formalni/vsebinski dopolnitvi, sklepi) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala, ki ga mora prijavitelj navesti v Obrazcu 3 vloge na javni razpis.

Varen elektronski predal prijavitelja mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST³. Če prijavitelj nima varnega elektronskega predala oz. le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje⁴, mora prijavitelj le-to urediti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.

Pregled vlog, ki ga bo vodila strokovna komisija, bo potekal na naslednji način:

9.1 Pregled formalne popolnosti posredovanih vlog

Pregled formalne popolnosti posredovanih vlog bo potekal sočasno z odpiranjem. Formalna popolnost vloge pomeni, da je vlogi priložena vsa dokumentacija, navedena v točki 8.1 razpisne dokumentacije. Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh po odpiranju s

³ <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/program-projektov-si-trust/si-cev/>

⁴ Seznam institucij in varnih predalov je dostopen na spletni strani: <https://www.si-trust.gov.si/sl/elektronsko-vrocenje>

pozivom po elektronski pošti pozvani k dopolnitvi vloge. Poziv k formalni dopolnitvi vloge bo posredovan na naslov varnega elektronskega predala.

Prijavitelji bodo morali vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Prijavitelji bodo morali formalno dopolnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (gp.mlskrr@gov.si) s pripisom »Dopolnitev vloge – Javni razpis Obnova planinskih objektov na obmejnih problemskih območjih«⁵. Vloga se formalno dopolnjuje zgolj enkrat. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, oziroma, če je ne bo dopolnil v skladu s pozivom k dopolnitvi, bo s sklepom zavržena.

V okviru formalne dopolnitve vloge prijavitelj ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Na glede na prejšnji odstavek sme prijavitelj ob soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki so bile odkrite pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

9.2 Pregled vsebinske ustreznosti posredovanih vlog

Formalno popolne vloge bo strokovna komisija vsebinsko pregledala. Pri pregledu bo preverila skladnost posredovane vloge s pogoji javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge oz. skladno s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Pogoji so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se izpolnjevanje kriterijev ne bo preverjalo, vloga pa bo zavržena. V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj navaja napačne podatke, se vloga lahko zavrne.

V primeru nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v obrazcih in/ali dokumentaciji bo ministrstvo prijavitelja pozvalo k pojasnitvi, posredovanju dodatnih pojasnil v zvezi s posredovano vlogo in/ali uskladitvi vloge (v nadaljevanju: pojasnitev vloge). Poziv k pojasnitvi vloge bo posredovan na naslov varnega elektronskega predala.

Prijavitelji vsebinsko neusklajenih vlog bodo morali vloge pojasniti najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva. Prijavitelji bodo morali pojasnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (gp.mlskrr@gov.si) s pripisom »Pojasnitev vloge – Javni razpis Obnova planinskih objektov na obmejnih problemskih območjih«⁶. V primeru, da prijavitelj vsebinskih pojasnitev ne bo posredoval v postavljenem roku oziroma jih sploh ne bo posredoval, se bo strokovna komisija o vlogi odločila na podlagi navedb v vlogi in razpoložljive dokumentacije.

Vloga se pojasnjuje v skladu z javnim razpisom in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz javnega razpisa/razpisne dokumentacije ter ne bo v skladu z namenom, se bo kot neustrezna s sklepom zavrnila.

Strokovna komisija bo skladno z merili za ocenjevanje ocenila vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje in zahteve javnega razpisa.

⁵ Če obseg dokumentacije v okviru formalne dopolnitve vloge ni prevelik, se dopolnitev lahko posreduje tudi brez uporabe SOVD. Morebitni spremni dopis k formalni dopolnitvi vloge ter prijavi obrazci morajo biti elektronsko podpisani. Priloge k formalni dopolnitvi vloge, kot so na primer investicijska dokumentacija, pravnomočno gradbeno dovoljenje ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

⁶ Če obseg dokumentacije v okviru pojasnitve vloge ni prevelik, se pojasnitev lahko posreduje tudi brez uporabe SOVD. Morebitni spremni dopis k pojasnitvi vloge ter prijavi obrazci morajo biti elektronsko podpisani. Priloge k pojasnitvi vloge, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračuni, pravnomočno gradbeno dovoljenje ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

Vloge, ki bodo formalno in vsebinsko popolne, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril.

9.3 Ocenjevanje formalno popolnih in vsebinsko ustreznih vlog

Vsako vlogo, ki bo formalno popolna in vsebinsko ustrezna, bosta ocenila dva neodvisna ocenjevalca. V primeru razhajanja med ocenama se bo izvedlo usklajevanje ocene med obema ocenjevalcema. Če se bosta oceni še vedno razlikovali, bo vlogo ocenil tretji ocenjevalec. Končna ocena se bo oblikovala na osnovi dveh enakih ocen in jo bo potrdila strokovna komisija.

Projekt lahko doseže največ 190 točk (brez upoštevanja dodatnega merila).

Vloga mora za sofinanciranje doseči vsaj 65 točk brez upoštevanja dodatnega merila (prag za sofinanciranje). Vloge, ki ne bodo dosegle praga za sofinanciranje, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki dosežejo prag za sofinanciranje, se obravnavajo po vrstnem redu doseženih ocen, pri čemer se sredstva dodeljujejo od najvišje do najnižje ocenjene vloge do porabe razpoložljivih sredstev, namenjenih posameznemu odpiranju.

V primeru enakega števila točk bodo imeli prednost tisti projekti, ki bodo pridobili več točk pri merilu 1, nato pri merilu 2 in nato pri merilu 3. Če ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red oddaje vlog (dan, ura, minuta).

Če po izvedenem postopku ocenjevanja ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je v vrsti za sofinanciranje, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. Če prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva mora ministrstvu posredovati izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo pa izda sklep o izboru z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle prag potreben za sofinanciranje, ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, prijavitelj pa ne sprejme zmanjšane obsega sofinanciranja.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko, če je časovno izvedljivo, dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

9.4 Izdaja sklepov

Strokovna komisija bo predstojnici ministrstva v odločanje podala predlog za vse vloge, ki so prispele na javni razpis.

Ministrica sprejme končno odločitev s sklepom o sofinanciranju za vse formalno popolne, vsebinsko ustrezne vloge, ki so dosegle prag za sofinanciranje in za katere je bilo na voljo dovolj razpoložljivih nepovratnih sredstev. Ministrica sprejme končno odločitev s sklepom o zavrženju za formalno nepopolne vloge, vključno z neustrezno dopolnjenimi vlogami (ki so po dopolnitvi še vedno formalno nepopolne) in za prepozno prispele vloge, s sklepom o zavrnitvi pa za vse vsebinsko neustrezne vloge (ki ne izpolnjujejo pogojev), vloge, ki niso dosegle praga za sofinanciranje in vloge, ki so sicer dosegle prag za sofinanciranje, pa za njihovo sofinanciranje ni bilo na voljo razpoložljivih nepovratnih sredstev.

Z izbranimi prijavitelji oz. končnimi prejemniki bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del razpisne dokumentacije. Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko vsebino pogodbe pred podpisom dopolni ali spremeni. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Prijavitelj lahko podpis pogodbe zavrne.

Če bo ministrstvo pripravilo dodatna navodila za izvajanje projektov, bo o tem obvestilo vse končne prejemnike in navodila objavilo na spletni strani ministrstva.

10. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge, bo ocenila strokovna komisija skladno s spodaj navedenimi merili.

Ocenjevanje bo komisija izvedla na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

Merilo 1: Namen projekta (60 točk)

Prijavitelj prejme točke za posamezen sklop ukrepov, če izvede vsaj en ukrep iz sklopa. Točke se seštevajo.

ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti (energetska sanacija objekta)	20 točk
ukrepi za povečanje snovne učinkovitosti (zmanjšanje porabe pitne/sanitarne vode, odpadne vode ali odpadkov)	10 točk
ukrepi za uporabo obnovljivih virov energije	10 točk
ukrepi za izboljšanje požarne varnosti	10 točk
ukrepi za avtomatizacijo delovnih procesov	10 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov iz vloge, Obrazec 4.

Merilo 2: Delež obnovljivih virov energije po izvedenem projektu (možnih 20 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na delež obnovljivih virov energije v celotni letni primarni energiji za delovanje objekta po izvedenem projektu.

nad 75 %	20 točk
nad 50 % do vključno 75 %	15 točk
nad 25 % do vključno 50 %	10 točk
nad 0 % do vključno 25 %	5 točk
0 % (ne bo imel obnovljivih virov energije)	0 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov iz vloge, Obrazec 4. Po izvedenem projektu se bo podatek preveril v Energetski izkaznici objekta. Predvideni delež mora biti dosežen v roku dveh let po zaključku projekta. Če se ugotovi, da je bil doseženi delež obnovljivih virov energije nižji od napovedanega, ministrstvo ponovno izračuna število točk. Če bi projekt ob upoštevanju dejanskega stanja prejel manj točk od najnižje ocenjenega še sofinanciranega projekta v posameznem roku, lahko ministrstvo zahteva vračilo vseh sredstev.

Merilo 3: Dostopnost planinskega objekta z vidika dostave materiala in opreme za gradnjo (možnih 15 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na dostopnost objekta z vidika dostave materiala in opreme za gradnjo.

Dostava materiala je mogoča le s helikopterjem.	15 točk
Dostava materiala je mogoča s tovorno žičnico.	10 točk
Dostava materiala je mogoča s tovornim vozilom, traktorjem ali terenskim vozilom.	0 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov iz vloge, Obrazec 4.

Merilo 4: Kategorija planinskega objekta (možnih 30 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na kategorizacijo planinskega objekta.

Planinska koča I. kategorije	30 točk
Planinska koča II. kategorije	20 točk
Planinska koča III. kategorije	10 točk
Bivak	5 točk
Planinsko učno središče	0 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov Planinske zveze Slovenije <https://pzs.si/koce/>.

Merilo 5: Prispevek k turizmu preko števila ležišč (možnih 15 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na število ležišč. Kot število ležišč v planinskem objektu se upoštevajo ležišča v sobah, skupna ležišča in ležišča v zimski sobi.

Objekt ponuja več kot 40 ležišč.	15 točk
Objekt ponuja od 21 do vključno 40 ležišč.	10 točk
Objekt ponuja do vključno 20 ležišč.	5 točk
Objekt nima ležišč.	0 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov Planinske zveze Slovenije <https://pzs.si/koce/>.

Merilo 6: Obratovalni čas planinskega objekta (možnih 10 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na obratovalni čas.

Planinski objekt je stalno odprt.	10 točk
Planinski objekt je odprt sezonsko.	5 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov Planinske zveze Slovenije <https://pzs.si/koce/>.

Merilo 7: Oddaljenost planinskega objekta od ceste (možnih 20 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na oddaljenost od najbližje ceste (točke) kamor se je mogoče pripeljati z avtomobilom.

Objekt je oddaljen od najbližje ceste več kot 2 uri peš hoje.	20 točk
Objekt je oddaljen od najbližje ceste od več kot 1 uro do vključno 2 uri peš hoje.	15 točk
Objekt je oddaljen od najbližje ceste od več kot 30 min do vključno 1 uro peš hoje.	10 točk
Objekt je oddaljen od ceste do vključno 30 min peš hoje.	5 točk
Do objekta vodi cesta.	0 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov Planinske zveze Slovenije <https://pzs.si/koce/>.

Merilo 8: Pridobljeni certifikati Planinske zveze Slovenije (možnih 10 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na pridobljen certifikat Planinske zveze Slovenije. Kot certifikat štejeta certifikata Okolju prijazna planinska koča in Družinam prijazna planinska koča. Točke se seštevajo.

Planinski objekt ima pridobljen certifikat Okolju prijazna planinska koča.	5 točk
Planinski objekt ima pridobljen certifikat Družinam prijazna planinska koča.	5 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi vlogi predloženih certifikatov. Če je prijavitelj nosilec certifikata, pa ga v vlogi ne bo predložil, bo po tem merilu ocenjen z 0 točkami.

Merilo 9: Varstveni režim na območju planinskega objekta (možnih 10 točk)

Prijavitelj prejme točke glede na lokacijo planinskega objekta na območju varstva narave na podlagi Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-10 in 97/25). Točke se seštevajo.

Planinski objekt se nahaja na zavarovanem območju ⁷ .	5 točk
Planinski objekt se nahaja na območju Natura 2000.	5 točk

Merilo bo ocenjeno na osnovi podatkov iz Atlasa okolja https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso.

Dodatno merilo: Zakon o Triglavskem narodnem parku (možnih 19 točk)

Prijaviteljem, ki ustrezajo pogoju iz prvega odstavka 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20, 18/23 – ZDU-10 in 97/25 – ZON-F) in izpolnjujejo razpisne pogoje, se pripiše dodatne točke, v višini 10 odstotkov od najvišjega možnega števila točk.

11. OBVEŠČANJE O IZBORU IN POGOJI ZA PODPIS POGODBE

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma odpiranja vlog prispelih na javni razpis.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnica ministrstva.

Ministrstvo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o sofinanciranju projekta, izvede ogled projekta na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Prijavitelj bo o morebitnem ogledu projekta na terenu predhodno obveščen. Če se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru projekta pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Pogodba o sofinanciranju bo pričela veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

Če bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba s prijaviteljem ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ter od končnega prejemnika zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

12. OSTALE ZAHTEVE

⁷ Zavarovana območja so ožja zavarovana območja (naravni spomenik, strogi naravni rezervat in naravni rezervat) in širša zavarovana območja (narodni, regijski in krajinski park).

Prijavitelji bodo morali podpisati izjavo, da so seznanjeni s spodaj navedenimi posledicami in da bodo pri izvajanju projekta upoštevali in spoštovali spodaj navedene zahteve.

12.1 Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Izbrani prijavitelj je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Izbrani prijavitelj mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

12.2 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Izbrani prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, nacionalnega koordinatorskega urada za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorskega urada za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo moral izbrani prijavitelj omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

12.3 Zahteve glede zagotavljanja enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja.

12.4 Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 z dne 27. aprila 2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na podatke, ki so predmet ocenjevanja vloge. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo razumelo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena

Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ; Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljajo ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, programsko območje izbranega prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in izbranih prijaviteljev do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

12.5 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje in kazalnike projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o dodelitvi sredstev.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih projektov, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da izbrani prijavitelj v dveh (2) letih po zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega kazalnika rezultata, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane kazalnike rezultata projekta, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

12.6 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti ali pa izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posređoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

12.7 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

12.8 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Izbranemu prijavitelju se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

Če se ugotovi, da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

13. PRITOŽBA

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Prijavitelj lahko v tridesetih (30) dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

14. DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mlskr@gov.si, s pripisom »Javni razpis Obnova planinskih objektov na obmejnih problemskih območjih«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje sedem (7) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja objavilo najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-lokalno-samoupravo-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni, zato je pri postavljanju vprašanj potrebna pazljivost, da se ne razkrivajo morebitni osebni podatki, poslovne skrivnosti in drugi podatki, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletnega naslova <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-lokalno-samoupravo-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Republika Slovenija
Ministrstvo za lokalno samoupravo,
kohezijo in regionalni razvoj

dr. Monika Kirbiš Rojs
ministrica