REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

T: 01 400 33 11
E: gp.mkrr@gov.si
www.mlskrr.gov.si

1. VPRAŠANJA GLEDE KAZALNIKOV JAVNEGA RAZPISA

Vprašanje 1: Kako se bo dokazoval KPI 1? Ali se lahko kot ustrezno dokazilo sprejme izjava prijavitelja vloge, da je na podlagi informacije regijske pisarne oddal vlogo oziroma ima vlogo, pripravljeno na oddajo?

Odgovor:
Da. Kot ustrezno dokazilo o doseganju kazalnika učinka KPI 1 se lahko upošteva tudi izjava prijavitelja vloge (npr. občine, regionalne razvojne agencije ali drugega relevantnega deležnika), iz katere je razvidno, da je na podlagi informacij, ki jih je posredovala regijska pisarna, pripravil oziroma oddal prijavo na centralizirani razpis EU.
Izjava mora vsebovati najmanj podatke o prijavitelju, nazivu oziroma programu razpisa, na katerega se prijava nanaša, ter navedbo, da je bila prijava pripravljena oziroma oddana na podlagi informacij, ki jih je posredovala regijska pisarna. Če je prijava že oddana, se lahko priloži tudi ustrezno dokazilo o oddaji. Če je prijava šele v pripravi, mora biti iz izjave oziroma drugih spremljajočih dokazil razvidno, da je priprava prijave dejansko v teku.
Regijska pisarna mora voditi ustrezno evidenco posredovanih informacij o razpisih in dokazil o njihovih učinkih, tako da je mogoče preveriti povezavo med posredovano informacijo in pripravo oziroma oddajo prijave.

Vprašanje 2: Ali se lahko posamezna prijava na centralizirani razpis EU upošteva hkrati pri KPI 1 in KPI 3?

Odgovor:
Da, posamezna prijava na centralizirani razpis EU se lahko upošteva pri obeh kazalnikih učinka, če so za to izpolnjeni pogoji posameznega kazalnika.
Kazalnika namreč spremljata različni ravni prispevka regijske pisarne. Pri KPI 1 se spremlja prispevek regijske pisarne z vidika informiranja potencialnih prijaviteljev o relevantnih centraliziranih razpisih EU, medtem ko se pri KPI 3 spremlja njen vsebinski prispevek k razvoju projektne ideje in pripravi projektne prijave, zlasti pri razvoju projektnega koncepta, iskanju partnerjev oziroma oblikovanju projektnega partnerstva.
Če je regijska pisarna najprej posredovala informacijo o razpisu, nato pa tudi vsebinsko sodelovala pri razvoju projektne ideje oziroma pripravi prijave, se lahko ista prijava upošteva pri obeh kazalnikih učinka, pri čemer mora biti za vsak kazalnik posebej izkazano izpolnjevanje njegovih vsebinskih pogojev.
Pri KPI 3 mora biti poleg tega izkazano tudi sodelovanje regijske pisarne pri oblikovanju projektne ideje, pri čemer mora biti dosežena zahtevana ciljna vrednost najmanj desetih projektnih idej in najmanj šestih prijav, pripravljenih za oddajo oziroma oddanih na centralizirane razpise EU, ob upoštevanju zahteve glede prijaviteljev iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

Vprašanje 3: Ali se lahko kot ustrezno dokazilo za KPI 3 sprejme izjava prijavitelja vloge, da ima pripravljeno vlogo, pri kateri je regijska pisarna sodelovala pri iskanju partnerjev, razvoju projektnega koncepta itd.?

Odgovor:
Da. Kot ustrezno dokazilo se lahko upošteva tudi izjava prijavitelja projektne prijave, iz katere je razvidno, da je regijska pisarna vsebinsko sodelovala pri razvoju projektne ideje oziroma pripravi prijave. Izjava mora konkretno opredeliti projektno idejo, predvideni oziroma dejanski razpis, na katerega se projekt nanaša, ter aktivnosti, pri katerih je sodelovala regijska pisarna (npr. razvoj projektnega koncepta, iskanje potencialnih partnerjev, oblikovanje projektnega partnerstva ali druga vsebinska pomoč pri pripravi prijave).

Zgolj splošna izjava o sodelovanju regijske pisarne brez konkretne opredelitve njenega prispevka ne zadošča. Regijska pisarna mora voditi evidenco projektnih idej in sodelovanja pri njihovem razvoju ter hraniti ustrezna dokazila, ki omogočajo preverjanje doseganja kazalnika.

Vprašanje 4: Ali se lahko pridobitev podpore iz programov tehnične pomoči EU, kot sta JASPERS in ELENA, šteje kot prijava v okviru KPI 1 oziroma KPI 3?

Odgovor:
Ne. V okviru kazalnikov učinka KPI 1 in KPI 3 se upoštevajo prijave na centralizirane finančne programe EU, kot so opredeljeni v javnem razpisu.
Programi oziroma instrumenti tehnične pomoči, kot sta JASPERS in ELENA, se po svoji vsebini in načinu izvajanja razlikujejo od centraliziranih finančnih programov EU, pri katerih se na podlagi objavljenih razpisov oddajajo projektne prijave za pridobitev sredstev.
Zato se pridobitev podpore oziroma vključitev v navedene instrumente tehnične pomoči ne šteje kot prijava za potrebe kazalnikov učinka KPI 1 in KPI 3.
Aktivnosti regijske pisarne, povezane z informiranjem deležnikov o možnostih tehnične pomoči in spodbujanjem njihovega vključevanja v takšne instrumente, pa se lahko upoštevajo pri drugih ustreznih kazalnikih javnega razpisa, če izpolnjujejo njihove vsebinske pogoje.

2. OBMOČJE IZVAJANJA

Vprašanje 5: Ali se kot upravičen strošek priznavajo tudi periodične službene poti strokovnjaka, ki delo opravlja v Bruslju, v Slovenijo, kadar gre za izvajanje temeljnega poslanstva regijske pisarne?

Odgovor:
Ne. Javni razpis v 14. poglavju določa vrste upravičenih stroškov, in sicer stroške dela ter stroške, povezane s prostorom, v katerem deluje regijska pisarna v Bruslju. Stroški službenih poti strokovnjakov v Slovenijo niso posebej opredeljeni kot upravičeni stroški, prav tako jih ni mogoče uvrstiti med navedene kategorije upravičenih stroškov.
Določba javnega razpisa, ki opredeljuje območje izvajanja aktivnosti tudi v drugih krajih držav članic EU, se nanaša na izvajanje posameznih aktivnosti v krajih, kjer potekajo aktivnosti institucij EU, mednarodnih združenj ali predstavništev lokalnih skupnosti, ki so neposredno povezane z nalogami pisarne. Navedena določba ne predstavlja podlage za razširitev nabora upravičenih stroškov.
Zato stroškov službenih poti strokovnjakov v Slovenijo ni mogoče uveljavljati za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa.

3. POGOJI ZA PROJEKT VZPOSTAVITVE IN DELOVANJA REGIJSKE PISARNE V BRUSLJU

Vprašanje 6: Ali se lahko kadrovska zmogljivost 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa zagotovi z enim strokovnjakom v obsegu 1 FTE, ki bo fizično prisoten v Bruslju, ter dvema strokovnjakoma v obsegu po 0,25 FTE?

Odgovor:
Da. Javni razpis določa, da mora prijavitelj oziroma konzorcij zagotoviti ustrezno strokovno podporo v skupnem obsegu do 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa, pri čemer mora biti najmanj en strokovnjak zaposlen za polni delovni čas in mora delo opravljati s fizično prisotnostjo v regijski pisarni v Bruslju.
Preostali kadrovski obseg se lahko zagotovi tudi z vključitvijo več strokovnjakov s krajšim delovnim časom, če skupni obseg njihovega dela skupaj z obsegom dela prvega strokovnjaka ne presega 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa.
V primeru predlagane kadrovske sestave mora prvi strokovnjak izpolnjevati minimalne pogoje, določene za prvega strokovnjaka v 5.4 poglavju javnega razpisa. Vsak od dodatnih strokovnjakov mora izpolnjevati minimalne pogoje, določene za drugega strokovnjaka v istem poglavju.
Kadrovska sestava in razdelitev nalog med strokovnjaki morata biti ustrezno opredeljeni v Programu dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom. Ves čas izvajanja projekta mora biti zagotovljena kadrovska zasedba v odobrenem obsegu ter nemoteno izvajanje nalog regijske pisarne.

Vprašanje 7: Ali se lahko kot upravičen strošek dela upošteva tudi strošek strokovnjaka, ki je zaposlen pri ustanovitelju prijavitelja in je na podlagi pogodbenega razmerja napoten na delo v Bruselj, pri čemer je prijavitelj njegov neposredno nadrejeni in v celoti krije stroške njegovega dela?

Odgovor:
Ne. Javni razpis v 14. poglavju izrecno določa, da so upravičeni stroški dela izključno stroški oseb, zaposlenih pri prijavitelju oziroma konzorcijskem partnerju, ki so dejansko in neposredno vključene v izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju.
V opisanem primeru je strokovnjak zaposlen pri ustanovitelju prijavitelja, ki ni prijavitelj oziroma konzorcijski partner. Pogodbeno razmerje med ustanoviteljem in prijaviteljem, določitev prijavitelja kot neposredno nadrejenega napotenemu strokovnjaku ter prevzem celotnega kritja stroškov njegovega dela ne spreminjajo dejstva, da strokovnjak ni zaposlen pri prijavitelju oziroma konzorcijskem partnerju. Zato takšni stroški dela ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

4. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Vprašanje 8: Ali je možen naknadni dogovor izvajalca regijske pisarne in ministrstva o krajšem zamiku roka za oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo, da bi bilo mogoče uveljavljati tudi stroške novembrske plače strokovnjakov, ki se izplača v začetku decembra?

Odgovor:
Ne. Javni razpis v 15. poglavju določa, da mora upravičenec zadnji zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi dokazili ministrstvu predložiti najpozneje do 1. 12. 2027. Določeno je tudi, da morajo biti uveljavljani upravičeni stroški plačani najpozneje do predložitve posameznega zahtevka za izplačilo.
Navedeni rok je sestavni del pogojev javnega razpisa in velja enako za vse prijavitelje oziroma upravičence. Zato ga ni mogoče naknadno spreminjati z individualnim dogovorom med ministrstvom in posameznim upravičencem.
Posledično se pri zadnjem zahtevku lahko uveljavljajo le stroški, ki so nastali v obdobju upravičenosti stroškov in so bili dejansko plačani najpozneje do dneva predložitve zadnjega zahtevka, ob upoštevanju roka 1. 12. 2027.

Komisija za izvedbo javnega razpisa