DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Monika Kirbiš Rojs
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6DCD746E000000005759
Potek veljavnosti: 11. 06. 2031
Čas podpisa: 03. 11. 2026 20:43
Št. dokumenta: 4300-67/2026-1670-3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

T: 01 400 33 11
E: gp.mlskrr@gov.si

Oznaka: 4300-67/2026-1670-3

Republika Slovenija, Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor

objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA REGIJSKE PISARNE V BRUSLJU V LETU 2027

1. Pravne podlage

Osnovo za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja regijske pisarne v Bruslju v letu 2027 predstavljajo predvsem naslednje pravne podlage:

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23 – ZDU-1O in 14/26; v nadaljnjem besedilu: ZSRR-2),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25, 112/25 – ZJF-K in 1612/26),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

2. Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, predmet, cilji in kazalniki javnega razpisa

Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prek vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju (najkasneje do 31. 3. 2027) krepiti prisotnost in zastopanje interesov slovenskih regij, občin in regionalnih razvojnih agencij v središču Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), izboljšati možnosti za njihovo sodelovanje v centraliziranih in drugih programih EU, krepiti sodelovanje slovenskih in mednarodnih partnerjev v teh programih s ciljem prenosa znanja med partnerji ter prispevati k večji prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenskih regij, zlasti regij iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je vzpostavitev in delovanje regijske pisarne v Bruslju na način in v obsegu, kot to opredeljuje 21.a člen ZSRR-2. Regijsko pisarno v Bruslju lahko vzpostavi ena ali več regionalnih razvojnih agencij (v nadaljnjem besedilu: RRA), ki so vpisane v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma eno ali več reprezentativnih občinskih združenj, ki so ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja.

S tem javnim razpisom se zagotavljajo sredstva za delovanje regijske pisarne v Bruslju za obdobje do 31. 12. 2027.

Regijska pisarna v Bruslju se vzpostavi za izvajanje naslednjih nalog:

1. spremljanje centraliziranih finančnih programov EU in njihovega vpliva na regionalni razvoj,
2. priprava prijav v okviru centraliziranih finančnih programov EU,
3. neposredno sodelovanje z evropskimi institucijami, mednarodnimi združenji in predstavništvi lokalnih skupnosti v Bruslju na področju regionalnega razvoja,
4. spremljanje zakonodajnega postopka na ravni EU in politik EU,
5. zbiranje informacij ter izmenjava izkušenj in dobrih praks s področja regionalnega razvoja,
6. promocija regij in regionalnih dogodkov ter podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij,
7. vključevanje v mednarodne programe in razvojna partnerstva z namenom pridobivanja razvojnih sredstev iz evropskih virov.

Podrobnejša vsebinska opredelitev nalog vzpostavljene regijske pisarne v Bruslju:

1. **Spremljanje centraliziranih finančnih programov EU in njihovega vpliva na regionalni razvoj**:

- stalno in strukturirano spremljanje centraliziranih finančnih programov EU, zlasti programov, ki jih neposredno upravlja Evropska komisija (npr. Horizon Europe, LIFE, Digital Europe, CEF, Interreg), objav razpisov, delovnih programov in sprememb prioritet ter zakonodajnih in programskih dokumentov EU, ki vplivajo na razpisne priložnosti;
- izvajanje strokovnih analiz, ki vključujejo opredelitev priložnosti za financiranje projektov na regionalni ravni, presojo skladnosti prioritet EU z razvojnimi potrebami regij in oceno potencialnih učinkov posameznih razpisov na regionalni razvoj.

2. **Priprava in pomoč pri pripravi prijav na centralizirane finančne programe:**

- pregled aktualnih in prihajajočih razpisov v okviru centraliziranih programov EU, presoja relevantnosti za slovenske prijavitelje s posebnim poudarkom na priložnostih za razvoj kohezijske regije Vzhodna Slovenija, svetovanje in razvoj projektnih idej, pomoč pri pripravi vlog;

- spremljanje delovnih programov, strateških dokumentov, razpisnih napovedi ter sprememb prioritet Evropske komisije, priprava priporočil za vključevanje posameznih ciljnih skupin (občine, razvojne agencije, javni zavodi, podjetja), sistematično in pravočasno obveščanje potencialnih prijaviteljev iz celotne Slovenije, organizacija informativnih dogodkov (delavnice, predstavitve, spletni seminarji).

3. **Neposredno sodelovanje z evropskimi institucijami, mednarodnimi združenji in predstavništvi lokalnih skupnosti v Bruslju na področju regionalnega razvoja**:

- vzpostavljanje, razvijanje in vzdrževanje delovnih stikov z institucijami EU, zlasti Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in drugimi relevantnimi organi, sodelovanje z mednarodnimi združenji, mrežami in platformami na področju regionalnega razvoja, sodelovanje z drugimi slovenskimi predstavništvi v Bruslju (npr. SPBR, SBRA), povezovanje s predstavništvi regij, mest in drugih lokalnih skupnosti v Bruslju, organizacija in izvajanje bilateralnih in multilateralnih srečanj za slovenske deležnike.

4. **Spremljanje zakonodajnega postopka na ravni EU in politik EU:**

- spremljanje zakonodajnih pobud, predlogov direktiv, uredb in drugih pravnih aktov EU ter spremljanje razvojnih, kohezijskih in sektorskih politik EU, ki imajo vpliv na regionalni razvoj;
- opredelitev potencialnih vplivov zakonodaje in politik EU na regionalni razvoj v Sloveniji, priprava strokovnih analiz, povzetkov in opozoril o pomembnih spremembah ter pravočasno obveščanje slovenskih deležnikov o relevantnih zakonodajnih procesih.

5. **Zbiranje informacij ter izmenjava izkušenj in dobrih praks s področja regionalnega razvoja:**

- zbiranje informacij o dobrih praksah na področju regionalnega razvoja v drugih državah in regijah, analiza uspešnih regionalnih razvojnih modelov, projektov in politik, prenos znanja in izkušenj na slovenske regije in občine ter organizacija ali udeležba na dogodkih za izmenjavo dobrih praks (delavnice, konference, študijski obiski).

6. **Promocija regij in regionalnih dogodkov ter podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij:**

- promocija slovenskih regij, njihovih razvojnih potencialov in projektov na ravni EU, organizacija ali sodelovanje pri promocijskih dogodkih (npr. predstavitve, konference, tematski dogodki) ter priprava promocijskih gradiv in vsebin;
- podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij, zlasti z zagotavljanjem strokovnih podlag, pripravo informacij in analiz, logistično in organizacijsko podporo, sodelovanjem pri pripravi stališč in prispevkov na področju regionalnega razvoja ter krepitvijo prepoznavnosti slovenskih regij v evropskem prostoru.

7. **Vključevanje v mednarodne programe in razvojna partnerstva z namenom pridobivanja sofinancerskih razvojnih sredstev:**

- opredelitev priložnosti za vključevanje v mednarodne programe in projekte, vzpostavljanje in razvoj mednarodnih razvojnih partnerstev, povezovanje slovenskih deležnikov s tujimi partnerji, sodelovanje pri oblikovanju projektnih pobud in partnerstev, podpora pri vključevanju slovenskih subjektov v mednarodne konzorcije, spremljanje rezultatov sodelovanja in pridobljenih sredstev ter povezovanje subjektov iz vseh slovenskih regij z mednarodnimi deležniki.

Regijska pisarna informacije, pridobljene pri izvajanju nalog iz prejšnjih točk, redno in pravočasno posreduje relevantnim deležnikom za nadaljnje obveščanje vseh občin, reprezentativnih občinskih združenj (ZMOS, SOS in ZOS), RRA, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije,

Gospodarske zbornice Slovenije, Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: MLSKRR) in drugih zainteresiranih deležnikov.

Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je z vzpostavitvijo in delovanjem regijske pisarne v Bruslju prispevati k:

- zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik v Sloveniji,
- krepitvi prisotnosti slovenskih regij, občin in RRA v Bruslju,
- izboljšanju možnosti za sodelovanje slovenskih partnerjev v programih EU,
- zagotavljanju učinkovitejšega zastopanja regionalnih interesov pri oblikovanju politik EU,
- krepitvi mreženja slovenskih razvojnih deležnikov na ravni EU.

Kazalniki javnega razpisa

Kazalnik izložka (angl. output):

- Ena podprta regijska pisarna.

Kazalniki rezultata (angl. result):

- KPI 1: Opredeljeni in posredovani razpisi EU, ki so relevantni za slovenske deležnike: število razpisov, za katere je regijska pisarna pripravila in posredovala strukturirano informacijo ciljnim deležnikom.
- KPI 2: Izvedene aktivnosti informiranja: število izvedenih aktivnosti informiranja (obvestila, novičniki, delavnice, spletne delavnice, seminarji ipd.).
- KPI 3: Sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej: število projektnih idej, pri katerih je upravičenec sodeloval.
- KPI 4: Vzpostavljena in aktivno vzdrževana sodelovanja:
    - KPI 4a: Število izvedenih sestankov z relevantnimi institucijami in partnerji,
    - KPI 4b: Število vzpostavljenih sodelovanj z relevantnimi institucijami in partnerji.
- KPI 5: Pripravljeni zakonodajni pregledi in obvestila.
- KPI 6: Opredeljene in predstavljene dobre prakse.

Kazalniki učinka (angl. impact):

- KPI 1: Opredeljeni in posredovani razpisi EU, ki so relevantni za slovenske deležnike: število prijav slovenskih prijaviteljev, oddanih ali pripravljenih za oddajo na centralizirane razpise EU, na podlagi informacij, prejetih od regijske pisarne.
- KPI 3: Sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej: število in skupna vrednost projektnih idej, oddanih ali pripravljenih za oddajo na centralizirane razpise EU.
- KPI 4b: Vzpostavljena in aktivno vzdrževana sodelovanja: število aktivno vzdrževanih sodelovanj z relevantnimi institucijami oziroma partnerji.

Kazalniki izložka (angl. output)	Kazalniki rezultata (angl. result)	Način merjenja	Število oziroma ciljna vrednost kazalnika	Kazalniki učinka (angl. impact)	Število oziroma ciljna vrednost kazalnika
Ena (1) podprta regijska pisarna	KPI 1: Opredeljeni in posredovani razpisi EU, ki so relevantni za slovenske deležnike	Število relevantnih razpisov EU, za katere je regijska pisarna pripravila in ciljnim deležnikom posredovala strukturirano informacijo	V povprečju najmanj ena (1) strukturirana informacija tedensko v obdobju delovanja regijske pisarne	Število prijav na centralizirane razpise EU, pripravljenih na podlagi informacij regijske pisarne	Najmanj deset (10) prijav, oddanih ali pripravljenih za oddajo v obdobju delovanja regijske pisarne
	KPI 2: Izvedene aktivnosti informiranja	Število izvedenih aktivnosti informiranja, kot so novičniki, predstavitve, delavnice, spletni seminarji in druge primerljive aktivnosti, pri čemer se strukturirane informacije o posameznih razpisih, upoštevane pri KPI 1, ne štejejo ponovno	Najmanj ena (1) aktivnost tedensko v obdobju delovanja regijske pisarne	–	–
	KPI 3: Sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej	Število projektnih idej, pri razvoju katerih je regijska pisarna vsebinsko sodelovala, zlasti pri razvoju projektnega koncepta, iskanju partnerjev ali oblikovanju projektnega partnerstva	Najmanj deset (10) projektnih idej v obdobju delovanja regijske pisarne	Projektne ideje, razvite v prijave na centralizirane razpise EU	Najmanj šest (6) prijav, oddanih ali pripravljenih za oddajo na centralizirane razpise EU, pri katerih je pri oblikovanju projektne ideje sodelovala regijska pisarna; vsaj polovica prijaviteljev mora biti iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija
	KPI 4a:Izvedeni sestanki z relevantnimi institucijami in partnerji	Število izvedenih vsebinskih sestankov z institucijami EU, mednarodnimi združenji, predstavništvi regij in lokalnih skupnosti ter drugimi relevantnimi partnerji	Najmanj devet (9) sestankov v vsakem trimesečnem obdobju delovanja regijske pisarne	–	–

	KPI 4b: Vzpostavljena sodelovanja z relevantnimi institucijami in partnerji	Število na novo vzpostavljenih sodelovanj z relevantnimi institucijami oziroma partnerji	Najmanj deset (10) vzpostavljenih sodelovanj v obdobju delovanja regijske pisarne	Aktivno vzdrževana sodelovanja z relevantnimi institucijami oziroma partnerji	Najmanj pet (5) aktivno vzdrževanih sodelovanj v obdobju delovanja regijske pisarne
	KPI 5: Pripravljeni zakonodajni pregledi, analize in obvestila	Število pripravljenih vsebinskih pregledov, analiz, povzetkov ali obvestil o zakonodajnih postopkih in politikah EU, pomembnih za regionalni razvoj	Najmanj šest (6) v vsakem trimesečnem obdobju delovanja regijske pisarne	–	–
	KPI 6: Opredeljene in predstavljene dobre prakse s področja regionalnega razvoja	Število opredeljenih dobrih praks iz drugih držav oziroma regij, ki jih je regijska pisarna vsebinsko predstavila slovenskim deležnikom	Najmanj šest (6) dobrih praks v celotnem obdobju delovanja regijske pisarne	–	–

4. Območje izvajanja in ciljne skupine/prejemniki sredstev

Območje delovanja in izvajanja nalog regijske pisarne v Bruslju je mesto Bruselj, kjer pisarna opravlja svoje redne naloge. Posamezne aktivnosti lahko izvaja tudi v drugih krajih držav članic EU, vendar le, kadar tam potekajo aktivnosti institucij EU, mednarodnih združenj ali predstavništev lokalnih skupnosti, ki so neposredno povezane z nalogami pisarne.

Ciljna skupina javnega razpisa obsega vseh dvanajst slovenskih razvojnih regij, kot jih določa 6. člen ZSRR-2. Pisarna mora aktivno sodelovati z institucijami na regijski in državni ravni, kot so razvojne agencije, zbornice, nevladne organizacije, občine, fakultete in preostali deležniki, vključeni v regijske razvojne svete.

Upravičenci so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in jim je izdan sklep o izboru, z njimi pa je sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Končni prejemniki sredstev so subjekti iz prvega odstavka 21.a člena ZSRR-2, in sicer ena ali več RRA, vpisanih v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma eno ali več reprezentativnih občinskih združenj, ustanovljenih v skladu z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja.

Če je izbrana vloga konzorcija, so končni prejemniki sredstev za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju vsi partnerji konzorcija, ki so sklenili konzorcijsko pogodbo in jo priložili k vlogi (Obrazec 1). Prijavitelj v razmerju do ministrstva nastopa kot nosilec pravic in odgovornosti v imenu in za račun konzorcija.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa (priloga 6). Če prijavo vloži konzorcij, vlogo pripravi vodilni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z drugimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi njihovih pooblastil. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Če je vloga formalno nepopolna, komisija v osmih dneh od odpiranja vlog prijavitelja pisno pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev, določen v pozivu, ne sme biti daljši od 15 dni. Vloga, ki je prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni ustrezno, se zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje vsebinskih pogojev javnega razpisa, se zavrne.

Če se po izdaji sklepa o izboru in pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju ugotovi, da izbrani prijavitelj ob prijavi ni izpolnjeval pogojev javnega razpisa, ministrstvo v skladu z veljavnimi predpisi izvede ustrezne postopke za poseg v sklep o izboru. Do dokončne odločitve v teh postopkih se pogodba o sofinanciranju ne sklene.

Če se po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju ugotovi, da upravičenec ob prijavi ni izpolnjeval pogojev javnega razpisa, ki so bili odločilni za upravičenost do sofinanciranja, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

Če upravičenec po sklenitvi pogodbe preneha izpolnjevati pogoje, ki jih mora v skladu z javnim razpisom in pogodbo izpolnjevati tudi v času izvajanja projekta oziroma v obdobju po njegovem zaključku, ministrstvo glede na naravo, obseg in posledice kršitve zahteva odpravo kršitve v primernem roku oziroma vračilo sorazmernega dela izplačanih sredstev. Če kršitev onemogoča

doseganje namena ali bistvenih ciljev sofinanciranja ter je ni mogoče odpraviti oziroma je upravičenec v postavljenem roku ne odpravi, se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

Upravičenec mora zahtevana sredstva vrniti v 30 dneh od prejema pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema posameznega izplačila do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj oziroma vsak posamezni konzorcijski partner, če gre za konzorcij, podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjuje izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (Obrazec 2).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so podrobneje določena v poglavju 5.4.

V primeru dvoma o izpolnjevanju pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Za prijavitelja oziroma vse konzorcijske partnerje, če gre za konzorcij, veljajo naslednji splošni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj oziroma konzorcijski partner sme biti izključno RRA, vpisana v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma reprezentativno občinsko združenje, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja.

2. Prijavitelj oziroma konzorcijski partner na dan poteka roka za oddajo vloge na ta javni razpis do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več, ki izhajajo iz pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot zapadle in neporavnane ugotovljene s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča.

3. Prijavitelj oziroma konzorcijski partner na dan poteka roka za oddajo vloge na ta javni razpis nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ. Šteje se, da prijavitelj oziroma konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan poteka roka za oddajo vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta pred oddajo vloge.

4. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma njegovimi izvajalskimi institucijami pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev ali izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi katerih je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa pa še ni preteklo pet let.

5. Za prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja ne velja prepoved poslovanja z ministrstvom v obsegu, določenem v 35. in 36. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

6. Prijavitelj oziroma konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni pridobil in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

Za prijavitelja oziroma vse konzorcijske partnerje, če gre za konzorcij, veljajo naslednji posebni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj oziroma konzorcij kot celota izkazuje kadrovsko sposobnost za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju.

2. Vsak konzorcijski partner poda izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.

5.3 Posebni pogoj za kandidiranje za konzorcije

Če na javnem razpisu sodeluje konzorcij RRA/reprezentativno občinsko združenje, mora vsak izmed partnerjev konzorcija izpolnjevati vse pogoje za kandidiranje, pri čemer morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij partnerji skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga k vlogi, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v razmerju do ministrstva, z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju in prejema izplačila oziroma sredstva na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem glede na finančni delež opravljenih aktivnosti).

Ne glede na to, da je v primeru konzorcija le prijavitelj kot vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov sredstev sofinanciranja za delovanje regijske pisarne v Bruslju v razmerju do ministrstva solidarna.

Konzorcijska pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:
- dogovor o izvedbi skupnega projekta;
- določitev vodilnega partnerja konzorcija (prijavitelja) in izrecno pooblastilo vseh drugih konzorcijskih partnerjev, da v njihovem imenu in za njihov račun predloži skupno vlogo na javni razpis, jih zastopa v razmerju do ministrstva ter v primeru izbora sklene pogodbo o sofinanciranju in zanje prevzame v njej določene obveznosti, vključno s solidarno obveznostjo vračila sredstev, ter prejema izplačila in jih prenakazuje konzorcijskim partnerjem na dogovorjeni način in v dogovorjenih rokih;
- opredelitev aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih;
- opredelitev pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, njihove solidarne odgovornosti do ministrstva za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju, vključno z vračilom sredstev in pripadajočih obresti, ter medsebojnih razmerij pri poravnavi teh obveznosti, tudi kadar razlog za vračilo izvira iz nepravilnosti posameznega partnerja;
- ureditev obveščanja in nadaljnjega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, če se pri katerem od konzorcijskih partnerjev začne postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, izbrisa brez likvidacije ali likvidacije;

- ureditev upravljanja sprememb pri izvajanju projekta;
- ureditev reševanja sporov in določitev veljavnosti konzorcijske pogodbe.

5.4 Pogoji za projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju

Prijavljeni projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa, kot so opredeljeni v 3. poglavju tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj oziroma konzorcij mora za vzpostavitev in delovanje regijske pisarne v Bruslju zagotoviti ustrezno strokovno podporo z ustreznimi izobrazbenimi, strokovnimi in jezikovnimi kompetencami v skupnem obsegu do 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa.

Prvi strokovnjak mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:
- najmanj VII. stopnja izobrazbe (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje (magistrska izobrazba) ali izobrazba, pridobljena po študijskem programu, ki je po predpisih, veljavnih pred uvedbo bolonjskega sistema, ustrezala VII. stopnji izobrazbe (univerzitetna izobrazba oziroma specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi));
- najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj na področjih, povezanih z evropskimi zadevami, regionalnim razvojem, zastopanjem interesov, pripravo ali izvajanjem evropskih projektov, sodelovanjem z institucijami EU ali drugimi vsebinsko primerljivimi nalogami;
- aktivno znanje angleškega jezika najmanj na ravni B2;
- znanje najmanj še enega tujega evropskega jezika na osnovni oziroma sporazumevalni ravni, pri čemer se znanje jezika preveri v postopku izbire (pisno, ustno ali na podlagi priloženega potrdila).

Drugi strokovnjak mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:
- zaključena najmanj visokošolska izobrazba po bolonjskem sistemu (prva, druga ali tretja stopnja) oziroma druga primerljiva izobrazba, ki omogoča samostojno opravljanje nalog s področja evropskih zadev (zaključena najmanj visokošolska izobrazba po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje v skladu z bolonjskim sistemom oziroma izobrazba, pridobljena po primerljivem študijskem programu po predpisih, ki so veljali pred uvedbo bolonjskega sistema);
- najmanj tri leta ustreznih delovnih izkušenj na področjih, povezanih z evropskimi zadevami, regionalnim razvojem, pripravo ali izvajanjem evropskih projektov, ali drugimi vsebinsko primerljivimi nalogami;
- aktivno znanje angleškega jezika najmanj na ravni B2;
- znanje najmanj še enega tujega evropskega jezika na osnovni oziroma sporazumevalni ravni, pri čemer se znanje jezika preveri v postopku izbire (ustno, pisno ali na podlagi priloženega potrdila).

Kot ustrezne delovne izkušnje se upoštevajo zlasti:
- neposredne delovne izkušnje v institucijah EU, predstavništvih lokalnih skupnosti, predstavništvih držav članic, regionalnih predstavništvih, interesnih združenjih ali drugih primerljivih organizacijah s sedežem v Bruslju in/ali
- delovno razmerje, pogodbeno sodelovanje ali druga dokazljiva oblika vsebinskega sodelovanja z institucijami EU, organi držav članic, regionalnimi ali lokalnimi oblastmi, interesnimi združenji ali drugimi deležniki na področju evropskih zadev in/ali

- izkušnje s spremljanjem politik EU, pripravo strokovnih gradiv, zastopanjem interesov, mreženjem, organizacijo dogodkov, podporo deležnikom pri vključevanju v evropske programe oziroma centralizirane razpise EU ali izvajanjem drugih nalog, ki so vsebinsko primerljive z nalogami regijske pisarne v Bruslju.

Pri preverjanju zahtevanega števila let ustreznih delovnih izkušenj strokovnjakov se kot posebej relevantne štejejo neposredne delovne izkušnje v institucijah EU, predstavništvih lokalnih skupnosti, predstavništvih držav članic, regionalnih predstavništvih, interesnih združenjih ali drugih primerljivih organizacijah s sedežem v Bruslju, pridobljene v zadnjih desetih letih pred datumom objave javnega razpisa.

Znanje angleškega jezika na ravni najmanj B2 se izkazuje z veljavnim jezikovnim certifikatom, na primer IELTS, TOEFL, Cambridge, ali drugim primerljivim dokazilom, diplomo ali drugim dokazilom o izobraževanju, izvedenem v angleškem jeziku, ali dokazilom o najmanj šestmesečnem neprekinjenem opravljanju dela v tujini na delovnem mestu, katerega naloge so vsebinsko primerljive z nalogami regijske pisarne v Bruslju, pri čemer je strokovnjak pri opravljanju dela kot glavni delovni jezik uporabljal angleški jezik.

Znanja drugega tujega evropskega jezika ni treba dokazovati s formalnim dokazilom.

Ob oddaji vloge še ni treba zagotavljati kadrovskih kapacitet v obsegu 1,5 zaposlitve. Prijavitelj v programu dela (obrazec 3) navede predvideno kadrovsko zasedbo ter za vsako predvideno osebo predloži dokazila o izpolnjevanju zahtevanih kompetenc in njuni pisni soglasji za sodelovanje. Predloži tudi izjavo, da bo najpozneje ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju zagotovil njuno zaposlitev in napotitev na delo v Bruslju v zahtevanem obsegu.

Ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju mora prijavitelj oziroma konzorcij z ustreznimi dokazili izkazati, da ima pri prijavitelju oziroma konzorcijskih partnerjih zagotovljeno kadrovsko zasedbo v obsegu do 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa, pri čemer mora biti najmanj en strokovnjak zaposlen za polni delovni čas in napoten na delo v regijsko pisarno v Bruslju. Napotitev mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo delo v tujini, vključno s predpisi o napotitvi javnih uslužbencev na delo v tujino, kadar se ti uporabljajo. Če prijavitelj dokazil ne predloži v roku, določenem v pozivu ministrstva, se pogodba o sofinanciranju ne sklene.

Ves čas izvajanja projekta morata biti zagotovljena dejansko opravljanje nalog regijske pisarne v Bruslju in kadrovska zasedba v obsegu, določenem v odobrenem programu dela, ob upoštevanju zahtev tega javnega razpisa. Najmanj en strokovnjak mora delo opravljati s polnim delovnim časom in biti med delovnim časom fizično prisoten v regijski pisarni v Bruslju. Med njegovo odsotnostjo mora biti zagotovljeno ustrezno nadomeščanje.

Če je strokovnjaka treba nadomestiti zaradi objektivnih razlogov, kot so prenehanje delovnega razmerja, daljša odsotnost ali drugi primerljivi razlogi, mora prijavitelj oziroma konzorcij zagotoviti nadomestnega strokovnjaka v razumnem roku in o tem nemudoma obvestiti ministrstvo. Nadomestni strokovnjak mora izpolnjevati pogoje iz te točke.

3. Prijavitelj v Programu dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom poda opis možne lokacije za delovanje regijske pisarne v Bruslju. Opis mora vključevati najmanj navedbo lokacije, predvideno velikost oziroma razpoložljive delovne površine, osnovne pogoje uporabe prostorov, dostopnost lokacije ter oceno ustreznosti prostorov za izvajanje nalog regijske pisarne.

Prostori regijske pisarne morajo biti na lokaciji v bližini institucij EU in drugih predstavništev regij oziroma lokalnih skupnosti v Bruslju, ki omogoča učinkovito sodelovanje in izvajanje nalog regijske pisarne. Biti morajo primerni za nemoteno izvajanje nalog in dejavnosti regijske pisarne, ne smejo biti namenjeni bivanju. Prostori morajo biti funkcionalno ločeni od drugih dejavnosti prijavitelja oziroma konzorcijskih partnerjev, če se nahajajo v prostorih, kjer se izvajajo tudi druge dejavnosti. V prostorih morata biti zagotovljeni ustrezna informacijska tehnologija in oprema za delovanje regijske pisarne.

Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora najpozneje do začetka delovanja regijske pisarne v Bruslju zagotoviti ustrezne prostore za njeno delovanje in ministrstvu predložiti dokazilo o pravici uporabe prostorov, kot je najemna pogodba, dogovor o uporabi prostorov ali drugo ustrezno dokazilo.

Najpozneje ob začetku delovanja regijske pisarne mora prijavitelj oziroma konzorcijski partner zagotoviti, da je regijska pisarna ustrezno označena z nazivom regijske pisarne, in sicer z zunanjo označbo na objektu oziroma na vhodu v objekt ter z notranjo označbo na vhodu v prostore regijske pisarne, ob upoštevanju pravil upravljavca oziroma lastnika stavbe ter tehničnih lastnosti objekta.

4. Prijavitelj predloži Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom za leto 2027 (Obrazec 3). Program izkazuje kakovost načrtovanih aktivnosti in vključenost slovenskih razvojnih regij ter finančno ustreznost in stroškovno učinkovitost. V primeru konzorcija mora biti iz programa dela jasno razvidna delitev nalog med konzorcijskimi partnerji. Program dela in finančni načrt morata biti skladna z določili 21.a člena ZSRR-2.

5. Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora imeti zagotovljene finančne vire za financiranje delovanja regijske pisarne v Bruslju. Zagotoviti mora pokritje celotne finančne konstrukcije projekta ter v skladu z drugim odstavkom 21.a člena ZSRR-2 iz virov, ki ne predstavljajo sredstev sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti razliko med skupnimi stroški projekta in odobrenim sofinanciranjem, vendar najmanj 40 odstotkov predvidenih upravičenih stroškov dela in stroškov, povezanih s prostorom, v katerem deluje regijska pisarna, na letni ravni. V vlogi morajo biti za prijavitelja oziroma za vsakega konzorcijskega partnerja posebej navedeni viri financiranja, iz katerih bo poleg sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa, financiral svoj delež stroškov projekta.

6. Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora podati izjavo, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev regijske pisarne v Bruslju ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.

7. Prijavitelj mora v vlogi opredeliti projektni cilj in z njim povezano doseganje kazalnikov, kot so opredeljeni v 3. poglavju tega javnega razpisa.

8. Prijavitelj mora najpozneje v enem mesecu od začetka delovanja regijske pisarne v Bruslju zagotoviti uradno spletno predstavitev regijske pisarne. Spletna predstavitev se lahko izvede v obliki vzpostavitve samostojne spletne strani ali pa samostojnega zavihka oziroma podstrani na obstoječi spletni strani prijavitelja, konzorcijskega partnerja ali druge organizacije, ki je vsebinsko povezana z delovanjem regijske pisarne, pri čemer mora prijavitelj zagotoviti možnost njenega rednega urejanja in posodabljanja.

Spletna predstavitev se mora nanašati izključno na delovanje regijske pisarne in mora vsebovati najmanj predstavitev poslanstva in nalog regijske pisarne, kontaktne podatke regijske pisarne, informacije o aktualnih aktivnostih, dogodkih in možnostih sodelovanja, informacije o centraliziranih razpisih EU oziroma povezave do relevantnih virov ter druge informacije, pomembne za ključne deležnike regijske pisarne.

Prijavitelj mora zagotavljati redno posodabljanje spletne predstavitve v celotnem obdobju delovanja regijske pisarne.

Dokazila za pogoje za kandidiranje in način preverjanja

Pogoje iz poglavij od 5.1 do 5.4 tega javnega razpisa prijavitelj oziroma konzorcijski partner dokazuje, kot je navedeno spodaj.

Splošni pogoji za kandidiranje

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Prijavitelj oziroma konzorcijski partner je lahko izključno RRA, vpisana v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma reprezentativno občinsko združenje, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja	Posebna dokazila niso potrebna	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo ob pregledu vloge na javni razpis
Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev ali izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi katerih bi ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet let	Posebna dokazila niso potrebna	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah
Prijavitelj oziroma konzorcijski partner na dan poteka roka za oddajo vloge na ta razpis do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča	Posebna dokazila niso potrebna	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah
Prijavitelj oziroma konzorcijski partner na dan poteka roka za oddajo vloge na ta razpis nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ. Šteje se, da prijavitelj oziroma konzorcijski partner, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan poteka roka za oddajo vloge na ta razpis ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Posebna dokazila niso potrebna Pooblastilo prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 4)	Izpolnjevanje pogoja ministrstvo preveri pri Finančni upravi Republike Slovenije
Za prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, določenem v 35. in 36. členu ZIntPK	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah

Prijavitelj oziroma konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, ni pridobil in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja)	Podpisana in žigosana Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 2)	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda predložene izjave. Ministrstvo lahko pogoj preveri tudi z vpogledom v ustrezne evidence oziroma na drug ustrezen način.

Posebni pogoji za kandidiranje

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Prijavitelj oziroma konzorcij kot celota izkazuje kadrovsko sposobnost za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju	(Obrazec 3) Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom, zlasti s podatki o razdelitvi aktivnosti in kadrovski zasedbi ter pripadajočimi dokazili. Pri konzorcijski prijavi se razdelitev nalog in odgovornosti med partnerji izkazuje s konzorcijsko pogodbo. Pogodbe o zaposlitvi in ustrezni akti o napotitvi se predložijo ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju.	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo z vpogledom v evidenco vpisanih RRA oziroma reprezentativnih občinskih združenj in na podlagi pregleda vloge
Vsak konzorcijski partner poda izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju	Podpisana in žigosana izjava vsakega konzorcijskega partnerja	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda izjav vseh konzorcijskih partnerjev, ki morajo biti priložene vlogi konzorcija

Posebni pogoj za kandidiranje za konzorcije

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Partnerji v konzorciju morajo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti urediti s konzorcijsko pogodbo	Sklenjena konzorcijska pogodba, ki je priložena k vlogi	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda konzorcijske pogodbe, ki je priložena k vlogi

Pogoji za projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa v skladu s 3. poglavjem tega javnega razpisa	Izpolnjen Obrazec 3 Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo s pregledom Programa dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom
Ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju morajo biti pri prijavitelju oziroma konzorcijskih partnerjih zagotovljene kadrovske kapacitete za izvajanje nalog regijske pisarne v obsegu, določenem v odobreni vlogi, vendar skupno največ 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa. Tako določen kadrovski obseg se mora ohranjati ves čas izvajanja projekta.	Navedbe in dokazila v vlogi, ki vključujejo ime in priimek predvidene osebe, delovno mesto, opis delovnih izkušenj in reference ter izkazujejo izpolnjevanje kadrovskih pogojev, določenih v 2. točki poglavja 5.4 tega javnega razpisa.	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda izjav, navedenih v vlogi, in priloženih dokazil
Za delovanje regijske pisarne v Bruslju morajo biti zagotovljeni ustrezni prostori na lokaciji v bližini institucij EU in drugih predstavništev regij oziroma lokalnih skupnosti v Bruslju	Opis možne lokacije za regijsko pisarno v Bruslju v Obrazcu 3 Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda ustreznosti lokacij, navedenih v Obrazcu 3
Prijavitelj oziroma konzorcij mora zagotoviti sredstva za kritje razlike med skupnimi stroški projekta in odobrenim sofinanciranjem v skladu s 5. točko poglavja 5.4 tega javnega razpisa	Finančni načrt v Obrazcu 3 Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda finančnega načrta, ki je del Programa dela regijske pisarne v Bruslju
Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora za stroške storitev regijske pisarne v Bruslju in za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt, voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco	Podpisana in žigosana izjava prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja o vodenju posebne, ločene knjigovodske evidence	Izpolnjevanje pogoja ministrstvo preveri na podlagi podpisane in žigosane izjave prijavitelja, ki mora biti priložena k vlogi

Ministrstvo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahteva še dodatna pojasnila in/ali dokazila, pogoje za kandidiranje pa lahko preverja tudi na druge načine.

6. Sodelovanje državnih organov in javnih zavodov pri delovanju regijske pisarne

Za usklajeno delovanje in povezovanje slovenskih predstavništev v Bruslju lahko pri delovanju regijske pisarne sodelujejo tudi državni organi in javni zavodi, če je takšno sodelovanje v skladu z njihovimi nalogami in pristojnostmi.

Sodelujoči državni organi in javni zavodi zagotavljajo sredstva za svoje sodelovanje z viri, s katerimi razpolagajo za ta namen. Njihovi stroški niso predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa.

Način sodelovanja, uporaba skupnih prostorov in opreme, razmejitev nalog ter delitev stroškov se uredijo s splošnimi pravili delovanja pisarne in posebnim sporazumom med nosilcem regijske pisarne in posameznim sodelujočim državnim organom oziroma javnim zavodom. Zagotoviti je treba ločeno evidentiranje stroškov in preprečevanje dvojnega financiranja.

Sodelovanje teh partnerjev ne posega v obveznosti prejemnika sredstev glede izvajanja nalog regijske pisarne in zagotavljanja kadrovskih pogojev tega javnega razpisa.

7. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev ter postopek obravnave vlog

Pravočasnost, formalno ter vsebinsko popolnost in ustreznost vlog preveri in oceni strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom odgovorne osebe ministrstva (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje pravočasno prispelih vlog se izvede najkasneje v osmih dneh po poteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog je javno. Izvede se s pregledom prispelih vlog. Komisija o postopku odpiranja vlog vodi zapisnik.

Pri odpiranju komisija preveri pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Komisija prepoznih in neustrezno označenih vlog ne obravnava. Ministrstvo jih s sklepom zavrže. Nepravočasno oddane vloge bodo, kadar je to mogoče glede na podatke na ovojnici, vrnjene prijavitelju. Če na ovojnici ni navedenega pošiljateljevega naslova, se vloga odpre izključno za ugotavljanje naslova prijavitelja, nato pa se prijavitelju skupaj s sklepom o zavrženju vrne.

Prijavitelje formalno nepopolnih vlog komisija najpozneje v roku osem dni po zaključenem odpiranju vlog pisno pozove k dopolnitvi.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelji so k dopolnitvi pozvani s pisnim pozivom.

Vloge prijaviteljev, ki so pozvani k dopolnitvi, a se na poziv ne odzovejo pravočasno ali vloge ne dopolnijo z vsemi obveznimi sestavinami v skladu s pozivom in javnim razpisom, se zavržejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:
- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se nanaša na predmet vloge (namen, cilj, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),

- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge v postopku ocenjevanja.

Vloge, ki niso v skladu z javnim razpisom v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, se zavrnejo brez poziva k dopolnitvi.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske ali pisne napake, ki se jih odkrije pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

Če komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

Če v času od oddaje vloge do izdaje sklepov o izboru pri prijavitelju ali pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge, mora prijavitelj o tem nemudoma obvestiti ministrstvo.

Pri vseh pravočasnih, pravilno označenih in formalno popolnih vlogah komisija najprej preveri izpolnjevanje pogojev za kandidiranje. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev javnega razpisa, nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

8. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Komisija oceni vloge, ki so formalno in vsebinsko popolne. Ocenjevalni postopek temelji na metodologiji in merilih za ocenjevanje vlog v okviru tega javnega razpisa.

Ministrstvo v okviru tega razpisa izbere **največ enega prijavitelja** na podlagi pogojev in spodnjih meril.

Če se na javni razpis prijavi več upravičencev, se izbor opravi izključno na podlagi meril iz četrtega odstavka 21.a člena ZSRR-2.

Merilo	Opis	Vir podatkov	Št. točk
Št. prebivalcev	Upošteva se število prebivalcev regije, ki ga pokriva prijavitelj.	SURS	40
BDP na prebivalca	Upošteva se BDP na prebivalca regije delovanja prijavitelja v standardu kupne moči kot odstotek povprečja EU (v %).	EUROSTAT	60

Število prebivalcev posamezne razvojne regije se za potrebe razpisa ugotavlja na podlagi uradnih statističnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o številu prebivalcev po statističnih regijah (NUTS 3). Upošteva se zadnji javno objavljeni podatek o številu prebivalcev, ki je na voljo na dan objave javnega razpisa in se nanaša na stanje na dan 1. januar.

BDP na prebivalca v standardu kupne moči (SKM), ki ga prijavitelj oziroma partnerstvo pokriva, se za potrebe razpisa ugotavlja na podlagi uradnih statističnih podatkov Eurostata. Upošteva se

zadnji javno objavljeni podatek o BDP na prebivalca v standardu kupne moči na nivoju regij (NUTS-3) v odstotku kot delež povprečja EU. Če se prijavi konzorcij, se upošteva povprečni BDP regij, iz katerih prihajajo konzorcijski partnerji. Če se prijavijo reprezentativna združenja občin, se upoštevajo regije, v katerih imajo sedež članice združenja.

Metodologija pretvorbe meril v točke:

Št. prebivalcev, ki jih prijavitelj v regiji NUTS 3 pokriva z vlogo

		2025
Število prebivalcev – 1. januar	**SLOVENIJA**	2.130.850
	Pomurska	113.172
	Podravska	331.815
	Koroška	70.358
	Savinjska	262.814
	Zasavska	57.083
	Posavska	75.993
	Jugovzhodna Slovenija	148.670
	Osrednjeslovenska	569.475
	Gorenjska	209.921
	Primorsko-notranjska	53.826
	Goriška	118.096
	Obalno-kraška	119.627

Število prebivalcev (največ 40 točk)

Število prebivalcev regije	Točke
do 80.000	10
80.001 – 100.000	20
100.001 – 300.000	30
nad 300.000	40

BDP na prebivalca v standardu kupne moči kot odstotek povprečja EU (v %)

EU-27 držav (iz leta 2020)	100
Slovenija	90
Vzhodna Slovenija	72
Pomurska	62
Podravska	74
Koroška	65
Savinjska	77
Zasavska	49
Posavska	75
Jugovzhodna Slovenija	82
Primorsko-notranjska	58
Zahodna Slovenija	110
Osrednjeslovenska	135
Gorenjska	76
Goriška	80
Obalno-kraška	83

BDP na prebivalca v SKM (največ 60 točk)

BDP na prebivalca v SKM (glede na povprečje EU)	Točke
< 75 %	60
od 75 % do vključno 90 %	40
nad 90 % do vključno 110 %	20
> 110 %	10

Skupne točke = točke BDP/prebivalca + točke za število prebivalcev (največ 100 točk).

Če več prijaviteljev doseže enako število točk, se izbere prijavitelja, ki je prejel več točk glede merila BDP na prebivalca v standardu kupne moči. Če imata dva ali več prijaviteljev enak BDP na prebivalca v standardu kupne moči, odloči žreb.

Končno odločitev o sofinanciranju izbranega projekta na predlog komisije sprejme predstojnik ministrstva, pristojnega za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj na predlog komisije.

9. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 1. 12. 2026.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj oziroma v primeru konzorcija vsi konzorcijski partnerji seznanil(i) z vsebino javnega razpisa ter se z njo strinja(jo) in v celoti sprejema(jo) določila, navedena na vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del javnega razpisa. Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju.

Vlogo na javni razpis mora oddati prijavitelj kot upravičeni subjekt iz 21.a člena ZSRR-2 ali kot vodilni konzorcijski partner v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z določili javnega razpisa, mora biti poslana po pošti ali osebno oddana v času uradnih ur v glavno pisarno Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Postopek javnega razpisa poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi z vlogo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazil uradnih institucij (potrdil), ki so lahko predložena v tujem jeziku.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje delovanja regijske pisarne v Bruslju v letu 2027« ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja.

Če se vloga pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno najpozneje do izteka roka za oddajo vlog. Za datum oddaje vloge se šteje datum oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Če se vloga odda osebno, mora biti oddana v glavno pisarno ministrstva v času uradnih ur, najpozneje do izteka roka za oddajo vlog. Za datum oddaje vloge se šteje datum njenega prejema v glavni pisarni.

Upošteva se datum poštnega žiga, nalepke priporočene poštne pošiljke ali datum na prejemnem žigu ministrstva, razviden iz ovojnice, če je vloga oddana osebno v glavni pisarni ministrstva, ki za obravnavo ne sme biti poznejši od roka za predložitev vlog.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

10. Rok za obvestilo prijaviteljev o izidu javnega razpisa

Prijavitelji so o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom v roku tridesetih dni od datuma odpiranja vlog, prispelih na javni razpis.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Izbrani prijavitelj je na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rezultati tega javnega razpisa so informacije javnega značaja in so po izdaji sklepov o izboru objavljeni na spletni strani ministrstva.

11. Pogodba

Ministrstvo z izbranim prijaviteljem podpiše pogodbo o sofinanciranju projekta regijske pisarne v Bruslju. Vzorec pogodbe je del tega javnega razpisa.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani prijavitelj na poziv ministrstva pred podpisom pogodbe v osmih dneh od prejema poziva predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim prijaviteljem. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv ministrstva mora izbrani prijavitelj v postopku javnega razpisa ali pri izvajanju javnega razpisa v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani prijavitelj mora pogodbo praviloma podpisati elektronsko in jo vrniti ministrstvu v roku osmih delovnih dni od prejema pogodbe, ki jo je predhodno podpisalo ministrstvo.

Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

12. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Skupna predvidena višina proračunskih sredstev, razpoložljivih v okviru tega javnega razpisa, znaša največ do 200.000,00 evrov za leto 2027.

Sredstva za sofinanciranje regijske pisarne v Bruslju so v okviru tega javnega razpisa zagotovljena na proračunski postavki ministrstva:

PP 263007 (oziroma na postavki za namen spremljanja predstavništva v Bruslju)
NRP št. : 1670-27-0009
STM: 167040

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotovijo sredstva v višini do 60 odstotkov sredstev, potrebnih za stroške dela in stroške, povezane s prostorom, v katerem deluje pisarna, na letni ravni, vendar največ do skupne predvidene višine proračunskih sredstev, opredeljenih v prvem odstavku 12. poglavja razpisa. Prijavitelj mora zagotoviti sredstva za pokritje celotne finančne konstrukcije projekta, pri čemer se sredstva za kritje razlike med skupnimi stroški projekta in odobrenim sofinanciranjem zagotovijo v skladu z drugim odstavkom 21.a člena ZSRR-2.

Izplačila ministrstva se zagotavljajo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen. Če se pravice porabe na zadevnih proračunskih postavkah zmanjšajo ali ukinejo, ministrstvo glede na fazo postopka dodeljevanja sredstev oziroma izvajanja pogodbe sprejme ustrezne ukrepe v skladu z veljavnimi predpisi in določbami pogodbe o sofinanciranju. Posegi v že izdane sklepe se izvedejo le ob izpolnjenih zakonskih pogojih in po predpisanem postopku.

Če se po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju razpoložljiva proračunska sredstva zmanjšajo ali ukinejo, ministrstvo in upravičenec proučita možnost prilagoditve obsega aktivnosti, pogodbene vrednosti oziroma dinamike izplačil ob upoštevanju namena in ciljev sofinanciranja. Dogovorjene spremembe uredita z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju. Če dogovor ni dosežen, se morebitno prenehanje pogodbe in posledice prenehanja pogodbe uredijo v skladu z določbami pogodbe o sofinanciranju in veljavnimi predpisi.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do poteka roka za oddajo vlog prekliče ali spremeni z objavo na istem mestu, kot je objavljen javni razpis.

Noben izdatek ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli evropskih, donatorskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške oziroma izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračila, niti se jih ne sme vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU/donatorjev.

13. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje sofinanciranja delovanja regijske pisarne v Bruslju in s tem obdobje upravičenosti stroškov je določeno od dneva veljavnosti pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2027.

14. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki se priznajo v okviru izbranega projekta regijske pisarne v Bruslju, so stroški, ki so nujno potrebni za njeno delovanje in so neposredno vezani na stroške dela ter na stroške, povezane s prostorom, v katerem pisarna deluje. Upravičeni stroški morajo biti plačani najpozneje do predložitve posameznega zahtevka za izplačilo, ob upoštevanju roka za predložitev zadnjega zahtevka, določenega v 15. poglavju tega javnega razpisa.

Državni proračun sofinancira največ 60 odstotkov skupnih upravičenih stroškov dela in stroškov, vezanih na prostor, v katerem deluje regijska pisarna, na letni ravni, vendar največ do višine, določene v prvem odstavku 12. poglavja tega javnega razpisa. Prijavitelj mora zagotoviti sredstva za pokritje celotne finančne konstrukcije projekta, pri čemer se sredstva za kritje razlike med skupnimi stroški projekta in odobrenim sofinanciranjem zagotovijo v skladu z drugim odstavkom 21.a člena ZSRR-2. Ob prijavi predloži dokazila o zagotovljenih virih financiranja, ob zahtevkih za izplačilo pa dokazila o nastanku in plačilu uveljavljanih stroškov.

Upravičeni so le spodaj navedeni stroški, če so neposredno povezani z izvajanjem izbranega projekta regijske pisarne v Bruslju in nastanejo v obdobju upravičenosti stroškov.

Stroški dela	Stroški dela so upravičeni izključno za osebe, zaposlene pri prijavitelju ali konzorcijskem partnerju, ki so dejansko in neposredno vključene v izvajanje nalog regijske pisarne. Kot upravičeni se priznajo stroški dela v skupnem obsegu do 1,5 ekvivalenta polnega delovnega časa. Stroški dela strokovnjakov, zaposlenih pri prijavitelju oziroma konzorcijskih partnerjih, so upravičeni, če je njihova napotitev na delo v Bruslju izvedena v skladu z veljavnimi predpisi in dejansko opravljajo naloge regijske pisarne v Bruslju ter so izpolnjeni drugi pogoji upravičenosti stroškov po tem javnem razpisu. Upravičeni stroški dela so stroški za: - plačo, - obvezne prispevke delodajalca, - druge obvezne dajatve, - strošek prehrane na delu, - strošek prevoza na delo in z dela v Bruslju, - druge obvezne stroške, ki bremenijo delodajalca v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški dela morajo biti v skladu s Programom dela regijske pisarne v Bruslju, s finančnim načrtom in opravljenimi nalogami. Stroški dela za zunanje izvajalce, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, nagrade in drugi stroški, ki niso stroški redno zaposlenih oseb ter stroški DDV-ja niso upravičeni.
Stroški vezani na prostor	Upravičeni stroški, vezani na prostor, so stroški za: - najemnino, - obratovalne stroške, - stroške upravljanja stavbe, - stroške čiščenja, - stroške varovanja, - stroške opreme prostora (npr. informacijska oprema, osnovna pisarniška oprema), - stroške delovanja pisarne (npr. internet, spletna stran, tabla za označitev prostora) in stroške zavarovanj za prostor. Stroški morajo biti neposredno povezani z delovanjem regijske pisarne in jasno ločeni od drugih dejavnosti prijavitelja.

	Prostor, v katerem deluje regijska pisarna, mora biti namensko uporabljen za izvajanje njenih nalog in ne sme biti namenjen pridobitni dejavnosti ali drugi dejavnosti prijavitelja. Stroški za luksuzno opremo, stroški nakupa nepremičnin, investicije, ki niso nujne za delovanje regijske pisarne, niso upravičeni. Prav tako niso upravičeni stroški, ki se nanašajo na opremo ali storitve, ki niso neposredno potrebne za izvajanje nalog regijske pisarne ali se nanašajo na druge dejavnosti prijavitelja. Prav tako niso upravičeni stroški reprezentance oziroma gostinskih storitev.

Stroški morajo biti izkazani tako, da je mogoče jasno ločiti finančno, kadrovsko in prostorsko delovanja regijske pisarne od drugih dejavnosti prijavitelja.

Pri uveljavljanju stroškov mora prijavitelj oziroma konzorcijski partner z ustreznimi dokazili izkazati, da so uveljavljani stroški upravičeni, da so povezani s stroški dela oziroma s stroški prostora, v katerem deluje regijska pisarna, ter da so dejansko nastali in da so bili plačani.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da v primeru nesorazmerno visokih stroškov zahteva dodatna pojasnila ali pa takšne stroške v celoti ali delno zavrne.

Stroški, povezani s prostorom, lahko predstavljajo največ 30 odstotkov vseh upravičenih stroškov, ki jih prijavitelj uveljavlja za sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa.

Prejemnik sredstev mora pri porabi sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu.
Izbor vloge še ne pomeni, da so odobreni vsi upravičeni stroški, ki jih prijavitelj navede v vlogi. Ministrstvo upravičenost do sofinanciranja preverja v okviru presoje zahtevkov za izplačilo v skladu z načinom in dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

15. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporablja dokazovanje dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali v obdobju od začetka veljavnosti pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2027 in bili plačani najpozneje do predložitve posameznega zahtevka za izplačilo. Zadnji zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi dokazili mora upravičenec ministrstvu predložiti najpozneje do 1. 12. 2027 . Sredstva se uveljavljajo z največ tremi zahtevki za izplačilo (do vključno 1. 5. 2027, do vključno 1. 9. 2027 in do vključno 1. 12. 2027).

Zunanji izvajalec ali dobavitelj z upravičencem ali konzorcijskim partnerjem ne sme biti lastniško povezan v deležu 25 odstotkov ali več. Partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec ali dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki partnerjev konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki zunanjih izvajalcev ali dobaviteljev.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, povezane z delovanjem regijske pisarne ministrstvu ter drugim nadzornim organom omogočiti vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe poznejših preverjanj še najmanj deset let po prenehanju delovanja regijske pisarne.

Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora porabo sredstev za delovanje regijske pisarne računovodsko ločeno voditi in spremljati, in sicer na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Ločeno vodenje in spremljanje mora zajemati vse transakcije v zvezi z delovanjem regijske pisarne, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad delovanjem regijske pisarne. Nadzor izvajajo ministrstvo, Urad za nadzor proračuna, Računsko sodišče in/ali druge nadzorne institucije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Prijavitelj oziroma konzorcijski partner mora nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov. Pri preverjanju na kraju samem mora izbrani prijavitelj omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke, povezane z delovanjem regijske pisarne. Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj mora ravnati v skladu s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in ministrstvo redno obveščati o izvedenih ukrepih.

18. Zahteve glede varstva osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varstvo osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma konzorcijski partnerji, se zagotavlja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopni in tako ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj teh podatkov v vlogi ne označi in ustrezno ne pojasni razlogov za njihovo varstvo, lahko ministrstvo domneva, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih prijavitelji posredujejo ministrstvu, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za potrebe ministrstva in nadzornih organov, in sicer v zvezi z izidom javnega razpisa in o izvajanjem pogodbe o sofinanciranju. Namen obdelave osebnih podatkov je tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se obdelujejo tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

19. Posledice ugotovljene neskladnosti delovanja regijske pisarne s pravnim redom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da delovanje regijske pisarne ni bilo v skladu s pravnim redom Republike Slovenije, določili javnega razpisa ali sklenjene pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo ukrepa glede na naravo, obseg in posledice kršitve v skladu s 5. poglavjem tega javnega razpisa in pogodbo o sofinanciranju. Posebne posledice dvojnega financiranja in preseganja najvišje dovoljene stopnje sofinanciranja se presojajo po 20. poglavju tega javnega razpisa in določilih pogodbe.

20. Posledice ugotovljenega dvojnega financiranja regijske pisarne ali preseganja najvišje dovoljene stopnje sofinanciranja

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se to obravnava kot goljufija.

Če se ugotovi, da je stopnja sofinanciranja delovanja regijske pisarne presegla najvišjo dovoljeno stopnjo oziroma da je bilo sofinanciranje višje od zakonsko in pogodbeno določenega deleža stroškov dela in stroškov, povezanih s prostorom, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

21. Protikorupcijsko določilo

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, sklenitvi pogodbe o sofinanciranju ali izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku ministrstva ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba, sklenjena na podlagi tako izvedenega javnega razpisa, nična.

Če se ugotovi ničnost pogodbe, mora vsaka pogodbena stranka drugi pogodbeni stranki vrniti vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je odgovorna za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo, nastalo zaradi ničnosti pogodbe.

Za prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja ne sme veljati prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, določenem v 35. in 36. členu ZIntPK.

22. Pravna sredstva

Prijavitelji, ki menijo, da jim je bila dodelitev sredstev v okviru javnega razpisa neupravičeno zavrnjena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti merila, določena za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži sklenitve pogodbe o sofinanciranju z izbranim upravičencem.

23. Dodatne informacije in obveščanje

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k javnemu razpisu lahko prijavitelji pridobijo na podlagi pisnega zaprosila, ki ga pošljejo na elektronski naslov gp.mlskrr@gov.si, s pripisom »za Javni razpis za regijsko pisarno v Bruslju«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge.

Ministrstvo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja objavi najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Prepozno prejetih vprašanj ministrstvo ne obravnava. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del javnega razpisa. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani ministrstva.

Ker so vprašanja in odgovori javno objavljeni na spletni strani, naj bodo prijavitelji pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivajo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Obrazci javnega razpisa, izjave in vzorca pogodb ter vse novosti v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

Republika Slovenija
Ministrstvo za lokalno samoupravo,
kohezijo in regionalni razvoj

Dr. Monika Kirbiš Rojs
ministrica