



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO,
KOHEZIJ IN REGIONALNI RAZVOJ**

Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

T: 01 400 36 80
E: gp.mkrr@gov.si
www.mkrr.gov.si

Številka: 1100-18/2026-1670-1

Datum: 26. 10. 2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, 32/25 in 1400/26, v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, objavlja javno objavo za zasedbo prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta:

Strokovni sodelavec VII/1, šifra DM 831, v Sekretariatu

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja, specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika;

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. **Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.** Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- sodelovanje pri pripravi poročil, gradiv in vodenje evidenc z delovnega področja;
- pripravljane enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij;
- priprava, koordiniranje in organiziranje sestankov;
- izvajanje tajniških nalog;
- zagotavljanje strokovno-administrativne podpore;
- vodenje seznamov in pregledov ter izdelava gradiv;
- obdelovanje osebnih podatkov, s katerimi se srečuje pri opravljanju svojih nalog;
- opravljanje drugih podobnih nalog po navodilih nadrejenega.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

- izkušnjami s pripravo in urejanjem dopisov, zapisnikov, sklepov, poročil in druge poslovne dokumentacije;
- izkušnjami z vodenjem, urejanjem in posodabljanjem evidenc ter dokumentacije;
- izkušnjami z organizacijo in koordinacijo delovnih procesov ter zagotavljanjem administrativne podpore.

Prijava mora vsebovati:

1. Obrazec za prijavo, iz katere mora biti razvidno:
 - izpolnjevanje pogoja glede predpisane izobrazbe (razvidna mora biti raven in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
 - izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela (opis naj vsebuje navedbo delodajalca z datumom začetka in prenehanja dela (dan, mesec, leto) in skupen čas opravljanja dela pri posameznem delodajalcu (leto, mesec, dan) s kratkim opisom dela in opredelitvijo zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela).
2. Podpisano izjavo kandidata, da za namen tega izbirnega postopka dovoljuje Ministrstvu za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj pridobitev podatkov iz prejšnjih točk iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Obrazec za prijavo je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata. Potrebno je natančno izpolniti vsako rubriko. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in petmesečnim poskusnim delom.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 17. plačni razred, ki na dan objave znaša 1.828,45 evrov bruto mesečno in bo od 1. 1. 2028 znašal 2.030,25 evrov bruto mesečno, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Delo bo potekalo v prostorih Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: **"za javno objavo – št. objave: 1100-18/2026-1670", na naslov:** Ministrstvo za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 5 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** gp.mlskr@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<http://www.gov.si>).

Dodatne informacije o delovnem področju in o izvedbi postopka zaposlitve daje ga. Katja Zalaznik, telefon: 01 400 33 56.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

dr. Monika Kirbiš Rojs
ministrica

po pooblastilu št. 1001-2/2026-1630-9 z dne
5. 6. 2026
Rok Zupančič
v. d. generalnega sekretarja

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Rok Zupančič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 500CBE6600000005759
Potek veljavnosti: 20. 07. 2031
Čas podpisa: 28. 10. 2026 08:50
Št. dokumenta: 1100-18/2026-1670-1

Priloga:

- obrazec »Vloga za zaposlitev št. 1100-18/2026-1670«