



---

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI  
RAZVOJ

---

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV OSNOVNE KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE V ROMSKIH NASELJIH V LETIH 2026 in 2027**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**December 2025**

## **VSEBINA**

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU .....                                                                               | 1  |
| 1.1. NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIK.....                                                                      | 1  |
| 1.2. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA.....                                                                        | 1  |
| 1.3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....                                                                              | 1  |
| 1.4. NAMEN JAVNEGA RAZPISA.....                                                                                 | 1  |
| 1.5. CILJ JAVNEGA RAZPISA .....                                                                                 | 1  |
| 1.6. KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA .....                                                                            | 2  |
| 2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI PROJEKTI .....                                                         | 2  |
| 2.1. UPRAVIČENCI .....                                                                                          | 2  |
| 2.2. ŠTEVILO VLOG.....                                                                                          | 3  |
| 3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA, VIŠINA SOFINANCIRANJA, UPRAVIČENI NAMENI, UPRAVIČENI<br>IN NEUPRAVIČENI STROŠKI..... | 3  |
| 3.1. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA.....                                                                                | 3  |
| 3.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENI NAMENI .....                                                           | 3  |
| 3.3. UPRAVIČENI STROŠKI IN OBDOBJE NASTANKA UPRAVIČENIH STROŠKOV.....                                           | 5  |
| 3.4. NEUPRAVIČENI STROŠKI .....                                                                                 | 6  |
| 4. UPRAVIČENO OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV.....                                                                   | 6  |
| 4.1. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS.....                                                                           | 7  |
| 5. POROČANJE IN POROČILA.....                                                                                   | 9  |
| 6. NAVODILO OBČINAM ZA IZDELAVO VLOG NA JAVNI RAZPIS .....                                                      | 9  |
| 6.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....                                                                               | 9  |
| 6.2. VPRAŠANJA IN ODGOVORI .....                                                                                | 9  |
| 6.3. NAČIN PRIJAVE, RAZPISNI ROKI IN ODPIRANJE VLOG .....                                                       | 9  |
| 6.4. ZAUPNA NARAVA DOKUMENTACIJE.....                                                                           | 10 |
| 6.5. POPOLNE VLOGE .....                                                                                        | 11 |
| 7. POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV .....                                                                 | 12 |
| 7.1. ZAVRŽENJE VLOG .....                                                                                       | 12 |
| 7.2. DOPOLNITEV VLOG.....                                                                                       | 12 |
| 7.3. ZAVRNITEV VLOG.....                                                                                        | 13 |
| 8. OCENJEVANJE VLOG IN MERILA ZA OCENJEVANJE .....                                                              | 14 |
| 8.1. OCENJEVANJE VLOG .....                                                                                     | 14 |
| 8.2. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG .....                                                                           | 14 |
| Soglasje romskega svetnika .....                                                                                | 14 |
| a) Predmet (namen) vloge .....                                                                                  | 15 |
| b) Zahtevnost projekta .....                                                                                    | 15 |
| c) Velikost romskega naselja .....                                                                              | 15 |
| d) Soglasje romskega svetnika.....                                                                              | 15 |
| e) Usklajenost z Regionalnimi razvojnimi programi 2021-2027 .....                                               | 16 |

|                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| f) Delež lastnih sredstev za upravičene stroške (brez DDV).....                                                                                                     | 16 |
| g) Do sedaj prejeta druga javna sredstva za projekt, ki je predmet vloge.....                                                                                       | 16 |
| 9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE .....                                                                                                               | 16 |
| 10. OBVEŠČANJE, SKLENITEV POGODBE, NADZOR IN KRŠITVE.....                                                                                                           | 16 |
| 10.1. OBVEŠČANJE O SPREMEMBAH PRI IZVAJANJU PROJEKTA .....                                                                                                          | 16 |
| 10.2. OBVEŠČANJE O IZBORU.....                                                                                                                                      | 17 |
| 10.3. SKLENITEV POGODBE .....                                                                                                                                       | 17 |
| 10.4. ODSTOP OD POGODBE .....                                                                                                                                       | 17 |
| 10.5. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV, NEPRAVILNOSTI IN KRŠITVE.....                                                                                                     | 17 |
| 11. PRAVNO VARSTVO .....                                                                                                                                            | 18 |
| 12. OSNOVA ZA IZPLAČILO SREDSTEV .....                                                                                                                              | 18 |
| 13. OSTALE ZAHTEVE .....                                                                                                                                            | 19 |
| 13.1. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja.....                                                                                   | 19 |
| 13.2. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom.....                                                                                                | 19 |
| 13.3. Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.....                                                                                         | 20 |
| 13.4. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta .....                                                                        | 20 |
| 13.5. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti..... | 20 |
| 13.6. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso skladne s pravom Republike Slovenije .....                                                           | 21 |
| 13.7. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali če višina financiranja projekta preseže maksimalno intenzivnost pomoči.....                                  | 21 |
| 13.8. Zahteve glede Zelenega proračunskega načrtovanja.....                                                                                                         | 21 |
| 14. RAZPISNI OBRAZCI.....                                                                                                                                           | 22 |
| PRIJAVNI OBRAZEC (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1, obvezna oblika).....                                                                                                      | 22 |
| VZOREC SKLEPA O POTRĐITVI INVESTICIJSKEGA DOKUMENTA (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2) .....                                                                                  | 26 |
| IZJAVA O USKLAJENOSTI NRP (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3) .....                                                                                                            | 27 |
| IZJAVA, DA GRADBENO DOVOLJENJE NI POTREBNO (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4).....                                                                                            | 28 |
| IZJAVA OBČINE O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5) .....                                                                       | 29 |
| VZOREC POGODBE (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6, obvezna oblika) .....                                                                                                       | 31 |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7) .....                                                            | 43 |
| VZOREC IZJAVE ROMSKEGA SVETNIKA (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8).....                                                                                                       | 44 |
| 15. SEZNAM EVIDENTIRANIH ROMSKIH NASELIJ PO OBČINAH .....                                                                                                           | 45 |
| 16. SEZNAM PREDLOŽENE DOKUMENTACIJE .....                                                                                                                           | 47 |

# 1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Razpisna dokumentacija obsega podrobnejša pojasnila glede pogojev javnega razpisa, navodila in prijavnice obrazce.

## 1.1. NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIK

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 1.2. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis je objavljen na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (uradni list RS, št. 95/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11; v nadaljnjem besedilu: uredba) in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb, idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami.

## 1.3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje občinskih investicij v osnovno prometno, komunalno in elektro infrastrukturo v evidentiranih romskih naseljih (po seznamu iz 15. poglavja te razpisne dokumentacije) v letih 2026 in 2027.

## 1.4. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je pospešitev izvajanja občinskih investicij v urejanje romskih naselij, ki so še vedno komunalno neurejena ali slabo urejena, in s tem prispevati k izboljšanju bivalnih pogojev njihovih prebivalcev.

## 1.5. CILJ JAVNEGA RAZPISA

Cilj javnega razpisa je z dodatnim sofinanciranjem občinskih investicij v osnovno prometno, komunalno in elektro infrastrukturo v evidentiranih romskih naseljih iz državnega proračuna zagotoviti prebivalcem romskih naselij osnovne življenjske pogoje, potrebne za razvoj in življenje. Pričakuje se čim večje število:

- uspešno izvedenih projektov;
- občin, ki bodo uspešno izvedle projekte;
- objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali zgrajeno infrastrukturo.

Javni razpis sledi cilju št. 5.2.1.2: Pospešitev ureditve romskih naselij, ki so še vedno komunalno neurejena ali slabo urejena, navedenem v Nacionalnem programu ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2021 – 2030, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela s sklepom št. 09501-2/2021/4 dne 23. 12. 2021 (v nadaljnjem besedilu: NPUR 2021-2030).

## 1.6. KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

**Kazalnik učinka** po tem javnem razpisu so:

- število uspešno izvedenih projektov,
- število objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali novozgrajeno ali obnovljeno infrastrukturo.

**Kazalniki rezultata** po tem javnem razpisu so:

- dolžina novozgrajene kanalizacije, vodovoda ali ceste (v m),
- dolžina obnovljene kanalizacije, vodovoda ali ceste (v m),
- kapaciteta novozgrajene male čistilne naprave (v PE),
- kapaciteta razširitve male čistilne naprave (v PE),
- dolžina novozgrajenih električnih vodov (v m),
- število novo postavljenih uličnih svetil.

Kazalnik učinka »število uspešno izvedenih projektov« predstavlja število zaključenih projektov in je v primeru uspešno zaključenega projekta enak 1. Kazalnik učinka »število objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali novozgrajeno ali obnovljeno infrastrukturo« predstavlja število objektov, ki bodo uporabljala ali bodo priključeni na novozgrajeno ali obnovljeno infrastrukturo. Število predstavlja vse bivalne objekte, ki bodo neposredno ali posredno imeli koristi od izvedbe nove ali prenovljene infrastrukture. V kolikor je infrastruktura skupne uporabe (npr. cesta ali razsvetljava), se šteje, da imajo od nje korist vsi bivalni objekti v naselju, ki so vključeni v območje posega.

Kazalniki rezultata predstavljajo dejansko izvedene aktivnosti oziroma fizične rezultate projekta, ki bodo doseženi v okviru prijavljenega projekta.

Kazalniki učinka in kazalniki rezultata se bodo dokazovali ob zaključku projekta. Ministrstvo lahko ne izplača zahtevka oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije, če kazalniki ne bodo doseženi.

## 2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI PROJEKTI

### 2.1. UPRAVIČENCI

Na javni razpis lahko kandidirajo občine, ki imajo na svojem območju evidentirana romska naselja v skladu s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 4001-6/2020/3 z dne 7. 1. 2021:

- na območju razvojne regije Jugovzhodna Slovenija: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica, Semič, Šentjernej, Škocjan in Trebnje;
- na območju razvojne regije Osrednja Slovenija: Grosuplje in Ivančna Gorica;
- na območju razvojne regije Pomurje: Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Kuzma, Lendava, Murska Sobota, Šalovci, Puconci, Rogašovci, Tišina in Turnišče;
- na območju razvojne regije Posavje: Brežice in Krško.

Do sofinanciranja po tem javnem razpisu so upravičeni le tisti projekti, ki se bodo izvajali v 83 evidentiranih romskih naseljih iz strokovnih podlag za NPUR 2021-2030. Seznam evidentiranih romskih naselij po občinah je naveden v 15. poglavju te razpisne dokumentacije.

## **2.2. ŠTEVILO VLOG**

Občine iz točke 2.1., ki imajo na svojem območju evidentirana do največ tri romska naselja, na javni razpis kandidirajo samo z eno vlogo, ta pa se mora nanašati na sofinanciranje projekta v enem samem romskem naselju.

Če pa se na območju občine nahajajo štiri ali več romskih naselij, lahko taka občina na javni razpis kandidira z največ dvema vlogama, ki pa se morata nanašati na različni romski naselji, pri čemer mora biti za vsako vlogo zagotovljena ločena in zaprta finančna konstrukcija.

## **3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA, VIŠINA SOFINANCIRANJA, UPRAVIČENI NAMENI, UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI**

### **3.1. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA**

Predvidena višina sredstev namenjenih sofinanciranju po tem javnem razpisu je:

- 500.000,00 EUR v letu 2026 in
- 1.000.000,00 EUR v letu 2027.

Nepovratna sredstva bodo zagotovljena v veljavnem proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki številka 231137 - Infrastruktura na območjih kjer žive Romske etnične skupnosti.

Glede na razpoložljiva sredstva se bo vsak projekt lahko sofinanciral ali samo v letu 2026 ali samo v letu 2027. Temu primerno morajo občine prilagoditi finančno konstrukcijo projekta.

Del nepovratnih sredstev lahko ostane nerazporejen, v primeru premajhnega števila vlog ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje in občina ne sprejme zmanjšanega obsega sofinanciranja.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in veljavnega programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrana občina ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o spremembi sredstev v Uradnem listu Republike Slovenije vse do skrajnega roka za oddajo vlog na javni razpis.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru projektov prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **3.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENI NAMENI**

Ne glede na vrednost prijavljenega projekta in ne glede na njegove skupne upravičene stroške, je spodnja meja sofinanciranja projekta 50.000,00 EUR, zgornja meja sofinanciranja projekta pa 250.000,00 EUR. Zneska veljata tudi za prijavljene projekte, ki vključujejo več upravičenih namenov hkrati.

Z nepovratnimi sredstvi tega javnega razpisa se lahko sofinancira do 100 % upravičenih stroškov v okviru projekta.

Občine morajo imeti zagotovljena sredstva za izvedbo celotnega projekta (razen sredstev, za katera kandidirajo na tem javnem razpisu). Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta, sicer se vloga zavrne.

Če je/bo za prijavljeni projekt prejeta podpora iz drugih javnih sredstev (sredstev evropskega, državnega, lokalnega proračuna in drugih javnih virov) je potrebno navesti višino prejete podpore po virih ter za katere stroške je bila prejeta podpora (*Razpisni obrazec št. 5, točka 4*). Če občine zaprosijo za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev za iste upravičene stroške, kot v tem javnem razpisu, bodo vloge zavrjene. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že povrnjeni iz katerega koli drugega vira, za iste upravičene stroške, kot v tem javnem razpisu, ni dovoljeno. To ne velja za sredstva pridobljena iz državnega proračuna po 20.a členu Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25; v nadaljnjem besedilu: ZFO-1).

Koriščenje sredstev bo možno v obsegu razpoložljivih sredstev proračuna Republike Slovenije.

Sofinancirani so lahko investicijski projekti, ki izhajajo iz predmeta javnega razpisa, navedenega v poglavju 1.3. in se izvajajo na območju evidentiranega romskega naselja navedenega v poglavju 15. te razpisne dokumentacije. Nanašajo se vsaj na enega izmed naslednjih **upravičenih namenov** za zagotovitev osnovnih življenjskih pogojev v romskih naseljih:

- A. novogradnje, sanacije ali modernizacije vodovodov do priključkov uporabnikov;
- B. novogradnje, sanacije ali modernizacije kanalizacij in novogradnje ali razširitve malih čistilnih naprav, od priključkov uporabnikov do najbližjega objekta (voda) javnega kanalizacijskega omrežja;
- C. elektrifikacije strnjenih naselij;
- D. novogradnje, rekonstrukcije ali modernizacije občinskih cest, s potrebnimi elementi cestišča, znotraj romskega naselja;
- E. izdelava projektne dokumentacije v okviru prijavljenega projekta.

**Namen E je upravičen samo kadar se izvaja hkrati z vsaj enim od namenov od A do D.**

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju novogradenj, sanacij ali modernizacij vodovodnih zajetij, skupnih oz. centralnih čistilnih naprav, transformatorjev in kategoriziranih lokalnih cest med naselji v občini, ker gre pri tem za lokalno javno infrastrukturo širšega pomena.

Skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu ZCes-2) so občinske ceste javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste. Kategorizirajo se na:

- **lokalne ceste**, s skrajšano oznako LC, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- **javne poti**, s skrajšano oznako JP, namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobne).

Državne ceste so v lasti države in z njimi (z izjemo avtocest) upravlja Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: DRSI). Skladno z ZCes-2 to pomeni, da občina ne more samostojno posegati v območje državne ceste (vozišče, bankine, cestni jarek, območje varovalnega pasu), lahko pa

v sodelovanju z DRSI izvede ureditev pločnika, javne razsvetljave ali drugih elementov, če pridobi soglasje oziroma sklene dogovor z DRSI.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju stroškov priključevanja objektov na javno infrastrukturo in za izvedbo razvodov do posameznih objektov.

Javni razpis ni namenjen sofinanciranju izdelave prostorskih izvedbenih aktov, izdelave investicijske dokumentacije, nakupa zemljišč in odškodnin za uporabo zemljišč pri gradnji infrastrukture.

Na ta javni razpis se lahko prijavijo le investicijski projekti z upravičenim namenom iz šestega odstavka tega poglavja, ki so bili uvrščeni v načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) občinskih proračunov v skladu s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občin za leti 2026 in 2027, ki ga je objavilo Ministrstvo za finance na spletni strani <https://www.gov.si teme/financiranje-obcin/>. Za prijavljene projekte mora biti izdelana ustrezna investicijska dokumentacija skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljnjem besedilu: UEM), najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljnjem besedilu: DIIP) potrjen s strani pristojnega organa občine.

Projekti lahko vsebujejo samo en namen ali več namenov hkrati, vendar mora biti jasno razvidna celovitost prijavljenega projekta.

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo, in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Skrajni rok za zaključek projekta je 31. 12. 2028.

### **3.3. UPRAVIČENI STROŠKI IN OBDOBJE NASTANKA UPRAVIČENIH STROŠKOV**

Upravičeni stroški se presojajo, določajo in dokazujejo v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

**Upravičeni stroški** projekta po tem javnem razpisu so:

- stroški gradbenih, obrtniških in instalacijskih del (v nadaljnjem besedilu: GOI dela) brez DDV;
- stroški storitev strokovnega nadzora pri gradnji brez DDV;
- stroški izdelave projektne dokumentacije brez DDV za tista dela, ki bodo del prijavljenega projekta in se bodo dejansko tudi izvedla (razen stroški izdelave razpisne dokumentacije za prijavo vloge na ta javni razpis in stroški izdelave investicijske dokumentacije (priprava DIIP, IP, novelacije IP ali PIZ));

Upravičeni so stroški projektne dokumentacije pripravljene skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljnjem besedilu GZ-1) in Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) pod pogojem, da se bo v sklopu prijavljenega projekta projektna dokumentacija nanašala na tista dela, ki bodo del prijavljenega projekta in se bodo dejansko tudi izvedla.

**Samo projektna dokumentacija ne more biti predmet vloge na javni razpis.**

Obdobje nastanka upravičenih stroškov je od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 za stroške projektov, ki jih bodo občine prijavile za sofinanciranje v letu 2026, oziroma od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027 za stroške projektov, ki jih bodo občine prijavile za sofinanciranje v letu 2027. Pogoje za nastanek stroška na projektu je sprejet sklep pristojnega organa o potrditvi DIIP oziroma sklep o potrditvi drugih investicijskih dokumentov v skladu z UEM.

Projekti, katerih izvajanje se je začelo pred izdajo sklepa o potrditvi DIIP, se štejejo za neupravičene po tem javnem razpisu. Vloge, ki se nanašajo na take projekte, bodo s sklepom zavrnjene. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je bila izvedena prva aktivnost, povezana z izvajanjem projekta, (npr.: sprejem prvega sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila za izvedbo del, storitev ali dobav, ki sodijo v okvir projekta). Pogodba ali naročilo za izdelavo osnovnega DIIP se ne šteje za začetek izvajanja projekta, saj gre za pripravljalno aktivnost, namenjeno pripravi investicijske dokumentacije.

Občine se lahko prijavijo na javni razpis samo s projekti za namene od A do D iz šestega odstavka poglavja 3.2. te razpisne dokumentacije, za katere so pridobile pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da za izvedbo projekta ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, mora občina priložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno (Razpisni obrazec št. 4). **Namen E je upravičen samo kadar se izvaja hkrati z vsaj enim od namenov od A do D.**

Strošek nastane, kadar so dela ali storitev opravljena. Račune mora potrditi skrbnik pogodbe na občini. Gradbene situacije morata pred izdajo računa potrditi gradbeni nadzornik in skrbnik pogodbe na občini.

Občine so dolžne pri izbiri izvajalcev za namene od A do E, iz šestega odstavka poglavja 3.2. te razpisne dokumentacije, upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL).

### 3.4. NEUPRAVIČENI STROŠKI

**Neupravičeni stroški** projekta po tem javnem razpisu so:

- davek na dodano vrednost (DDV), davek na promet nepremičnin in drugi davki;
- takse ter dajatve, odškodnine, notarski, odvetniški in svetovalni stroški;
- stroški izdelave razpisne dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis in stroški izdelave investicijske dokumentacije (priprava DIIP, IP, novelacija IP ali PIZ);
- kakršnikoli stroški nakupov zemljišč;
- stanovanjska gradnja, urejanje funkcionalnih zemljišč, stroški priključevanja objektov na javne infrastrukturne vode in stroški razvodov do objektov;
- stroški osnovne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, ki se ne nanašajo prvenstveno na strnjena romska naselja navedena v 15. poglavju te razpisne dokumentacije;
- stroški, nastali pred datumom sklepa o potrditvi DIIP;
- drugi stroški, ki niso povezani z vlaganjem v osnovno komunalno infrastrukturo v romskih naseljih, in vsi drugi stroški, ki v tej razpisni dokumentaciji niso izrecno navedeni kot upravičeni.

## 4. UPRAVIČENO OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana sredstva iz poglavja 3.1. te razpisne dokumentacije zajema proračunski leti 2026 in 2027.

Za začetek projekta se šteje datum sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa občine<sup>1</sup>.

Ministrstvo bo v letu 2026 sofinanciralo le upravičene stroške projekta nastale od 1. 1. 2026 do najkasneje 31. 10. 2026 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2026. Zadnji rok za vložitev zahtevkov za izplačila odobrenih upravičenih stroškov in obveznih e-računov je 6. 11. 2026 za upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026.

---

<sup>1</sup> Če gre za večfazni projekt, se začetek projekta prične z datumom sklepa o potrditvi novelacije investicijskega dokumenta, ki se novelira zaradi faze, ki je predmet projekta, ki se prijavlja na javni razpis.

Ministrstvo bo v letu 2027 sofinanciralo upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2027 do najkasneje 31. 10. 2027 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2027. Zadnji rok za vložitev zahtevkov za izplačila odobrenih upravičenih stroškov in obveznih e-računov je 5. 11. 2027 za upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027.

V posameznem letu odobrena in neizkoriščena sredstva sofinanciranja **ni mogoče koristiti v prihodnjih letih.**

Skrajni rok za zaključek projekta se opredeli v pogodbi o sofinanciranju glede na navedeno trajanje projekta v vlogi, vendar ne kasneje kot 31. 12. 2028. Za zaključek projekta se šteje dokončanje vseh investicijskih del in finančnih aktivnosti.

#### **4.1. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS**

Vloge, ki vsebinsko ne izpolnjujejo razpisnih pogojev ali niso v skladu s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa bodo, brez poziva za dopolnitev, zavržene in jih strokovna komisija ne bo ocenila na podlagi meril javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

**Splošni pogoji**, ki jih mora izpolnjevati občina na dan oddaje vloge:

1. **Upravičenec:** prijavitelj je občina.
2. **Neporavnane zapadle finančne obveznosti:**
  - a. občina na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 EUR ali več do ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom. (*Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah*),
  - b. v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne objave javnega razpisa, občina nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v višini 50 EUR ali več na dan oddaje vloge. (*Elektronsko podpisano »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Razpisni obrazec št. 7)«*).
3. **Nepravilnosti:** med občino in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med občino in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga. (*Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah*).
4. **Prepoved dvojnega financiranja:** za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, občina ni in ne bo pridobila sredstev iz drugih javnih sredstev (sredstev evropskega, državnega, lokalnega proračuna in drugih javnih virov). (*Elektronsko podpisana »Izjava občine o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev« (Razpisni obrazec št. 5)«*). Občina s tem poda izjavo, da je s tem pogojem seznanjena in se z njim strinja.

**Posebni pogoji**, ki jih mora izpolnjevati občina na dan oddaje vloge:

1. **Projekt:** je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo, in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali

projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in konca. Skrajni rok za zaključek projekta je 31. 12. 2028.

2. **Število vlog:** občina lahko na predmetni javni razpis odda število vlog kot je določeno v točki 2.2. te razpisne dokumentacije, pri čemer mora biti za vsako vlogo zagotovljena ločena in zaprta finančna konstrukcija.
3. **Investicijska dokumentacija:** za projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa občine potrjena investicijska dokumentacija v skladu z določili UEM. Občina mora k vlogi predložiti vse podpisan(e) in žigosan(e) sklep(e) o potrditvi investicijske dokumentacije.
4. **Načrt razvojnih programov:** projekt mora biti uvrščen oz. opredeljen v veljavnem aktu o proračunu občine, v načrtu razvojnih programov (NRP) – tretji del proračuna. Projekt, ki ni uvrščen v veljavni NRP, tega pogoja ne izpolnjuje, prav tako podana izjava o uskladitvi NRP za projekt, ki v NRP ni uvrščen, ne zadošča. Izjava se namreč poda le za projekt, ki je sicer uvrščen v NRP, ni pa poimensko, vrednostno ipd. usklajen z navedbami v vlogi na javni razpis. *(Elektronsko podpisana »Izjava o usklajenosti NRP« (Razpisni obrazec št. 3))«.*
5. **Zaprta finančna konstrukcija:** vsaka vloga mora imeti zaprto finančno konstrukcijo. Občina mora zagotoviti ustrezne lastne ali druge vire financiranja, s katerimi bo zagotovljeno izvedljivo financiranje celotne investicije.
6. **Enoletno sofinanciranje:** vsak projekt je lahko sofinanciran ali samo v letu 2026 ali samo v letu 2027. Temu primerno morajo občine prilagoditi finančno konstrukcijo projekta in ustrezno označiti leto sofinanciranja v vlogi.
7. **Meja sofinanciranja:** spodnja meja sofinanciranja projekta je 50.000,00 EUR, zgornja meja sofinanciranja projekta pa 250.000,00 EUR. Zneska veljata tudi za prijavljene projekte, ki vključujejo več upravičenih namenov hkrati.
8. **Gradbeno dovoljenje:** občina mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celoten projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti pridobljeno najkasneje do oddaje vloge na javni razpis. V primeru, da za izvedbo projekta ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, mora občina priložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno *(Elektronsko podpisana »Izjava, da gradbeno dovoljenje ni potrebno« (Razpisni obrazec št. 4))«.*
9. **Upravičen namen:** vloga se mora nanašati na vsaj enega izmed upravičenih namenov iz poglavja 3.2. te razpisne dokumentacije za zagotovitev osnovnih življenjskih pogojev v romskih naseljih.
10. **Cilj in predmet:** projekt mora biti skladen s ciljem in predmetom javnega razpisa.
11. **Upravičeni stroški:** vloga se mora nanašati na upravičene stroške, ki so opredeljeni v poglavju 3.3. te razpisne dokumentacije.
12. **Obdobje nastanka upravičenih stroškov:** je od 1. 1. 2026 do 31. 10. 2026 za stroške projektov, ki jih bodo občine prijavile za sofinanciranje v letu 2026, oziroma od 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027 za stroške projektov, ki jih bodo občine prijavile za sofinanciranje v letu 2027. Pogoj za nastanek stroška na projektu je sprejet sklep pristojnega organa o potrditvi DIIP oziroma sklep o potrditvi drugih investicijskih dokumentov v skladu z UEM.
13. **Priloge:** seznam obveznih prilog je opredeljen v poglavju 6.5. te razpisne dokumentacije.
14. **Lastništvo oziroma pravica uporabe zemljišča:** občina mora biti lastnica zemljišča, na katerem se bo izvajala investicija, ali pa mora imeti soglasje lastnika zemljišča oziroma ustrezno urejeno služnostno in/ali stavbno pravico za izvedbo investicije.
15. **Projektni cilji in kazalniki:** v vlogi mora biti jasno opredeljeno, kaj bo projekt dosegel in kako bo to merjeno (npr. izboljšanje dostopa do vode, infrastrukture, obnova cest, ...). Kazalniki so opredeljeni v poglavju 1.6. te razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev s strani občine, lahko ministrstvo zahteva od občine dodatna pojasnila ali dokazila.

## 5. POROČANJE IN POROČILA

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju projekta po ciljih iz NPUR 2021-2030. Občine morajo o izvajanju projektov vsaj enkrat letno poročati z vmesnimi poročili, po zaključku projektov pa s končnim poročilom.

Občine morajo o poteku projekta poročati ministrstvu:

- ob oddaji zahtevkov za izplačilo s poročilom o opravljenih delih (*Priloga pogodbe št. 2*):
  - najkasneje do 6. 11. 2026 za projekte sofinancirane v letu 2026 oziroma najkasneje do 5. 11. 2027 za projekte sofinancirane v letu 2027;
- po zaključku projekta s končnim poročilom o izvedbi in financiranju projekta (*Priloga pogodbe št. 3*):
  - pri enoletnih projektih najkasneje do 15. 1. 2027 za projekte sofinancirane v letu 2026 oziroma najkasneje do 15. 1. 2028 za projekte sofinancirane v letu 2027;
- po zaključku vsakega proračunskega leta oziroma po zaključku projekta z vmesnimi oz. končnim poročilom o izvedbi in financiranju projekta (*Priloga pogodbe št. 3*):
  - pri dvo- ali večletnih projektih najkasneje do 15. 1. tekočega leta za projekte, ki so se izvajali v preteklem proračunskem letu.

Poročila o opravljenih delih ob vlaganju zahtevkov za izplačila ne morejo nadomestiti vmesnih oz. končnega poročila o izvedbi in financiranju projektov. V poročilih morajo občine poročati o poteku investicije, o doseženih ciljih zastavljenih pri investiciji, o nastalih stroških in o izvedenih plačilih, zlasti tistih, za katera se zahteva refundacija. V primeru dvoma lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V vmesnih in v končnem poročilu o projektu bodo občine poročale o doseženih fizičnih ciljih projekta (kazalniki učinka in kazalniki rezultata, ki so bili predmet sofinanciranja) in celoviti finančni realizaciji projekta (*Priloga pogodbe št. 3*).

## 6. NAVODILO OBČINAM ZA IZDELAVO VLOG NA JAVNI RAZPIS

### 6.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

### 6.2. VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Dodatne informacije in odgovori na vprašanja se lahko zahtevajo le v pisni obliki na elektronskem poštnem naslovu [gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si), z obvezno oznako št. zadeve: 4300-105/2025-1630, do 23. 1. 2026. Odgovore na vprašanja bo ministrstvo objavljalo na enotnem spletnem naslovu državnih organov iz prejšnjega odstavka. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

### 6.3. NAČIN PRIJAVE, RAZPISNI ROKI IN ODPIRANJE VLOG

Vlogo je potrebno poslati **elektronsko** preko **Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD)** na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj [gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si) s pripisom »*Ne odpiraj – vloga – Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027*«.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo občino.

Predvidena sta dva roka za predložitve **elektronskih** vlog in sicer: prvi rok do 30. 1. 2026 do 16.00 ure in drugi rok do 29. 5. 2026 do 16.00 ure. Drugi rok bo samo v primeru, če vsa sredstva v prvem roku ne bodo porabljena. Občine bodo o izvedbi drugega roka pravočasno obveščene.

Vloge, ki na ministrstvo ne bodo prispele pravočasno (to je do 30. 1. 2026 do 16.00 ure za prvi rok in do 29. 5. 2026 do 16.00 ure za drugi rok), bodo s sklepom zavržene.

**Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k dopolnitvi, sklepi, ...) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala, ki ga mora občina navesti v Prijavnem obrazcu (Razpisni obrazec št. 1, obvezna oblika) vloge na javni razpis.**

**Varen elektronski predal občine mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST<sup>2</sup>. V kolikor občina nima varnega elektronskega predala oz. le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje<sup>3</sup>, mora občina le-to urediti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.**

Oddaja elektronske vloge pomeni, da se je občina seznanila z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Po oddaji vloge popravki niso možni, razen v primeru poziva ministrstva k dopolnitvi in vsebinski uskladitvi vloge.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi (stroški projekta in ostali finančni izračuni) morajo biti navedeni v evrih (EUR) na dve decimalni mesti natančno.

Vloge in priložena dokumentacija morajo biti v skladu z zahtevami tega javnega razpisa izpolnjene, datirane, podpisane (elektronsko) in žigosane, kjer je to zahtevano.

Odpiranje pravočasno prispelih elektronskih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Vse pravočasno prispele in pravilno označene vloge bo odprla in pregledala, popolne pa tudi ocenila, strokovna komisija, ki jo je za ta namen imenoval predstojnik ministrstva.

Strokovna komisija bo o odpiranju in ocenjevanju vlog vodila zapisnik, predlog izbora občin upravičenih do sofinanciranja projektov pa podala s končnim poročilom o izvedbi javnega razpisa.

Občine bodo o rezultatih obveščene v 60 dneh od končanja odpiranja vlog.

#### **6.4. ZAUPNA NARAVA DOKUMENTACIJE**

Vsi podatki iz vlog, ki bodo prispele na javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letu 2026 in 2027, so javni, razen tistih, ki jih občine posebej označijo kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko občine označijo le posamezne podatke oziroma dele vlog.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za ocenjevanje posamezne vloge po merilih javnega razpisa.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene pregledovanja in ocenjevanja vlog.

---

<sup>2</sup> <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/program-projektov-si-trust/si-cev/>

<sup>3</sup> Seznam institucij in varnih predalov je dostopen na spletni strani: <https://www.si-trust.gov.si/sl/elektronsko-vrocenje>

## 6.5. POPOLNE VLOGE

Občine morajo vlogo na javni razpis pripraviti tako, da bodo izpolnile **in elektronsko podpisale**<sup>4</sup> prijavne obrazce, ki so del razpisne dokumentacije, ter vlogi priložile ustrezno investicijsko dokumentacijo, sklepe o potrditvi investicijske dokumentacije ter ostala relevantna dokazila oziroma dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

Popolna vloga na javni razpis mora vsebovati:

1. izpolnjen in elektronsko podpisan Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 1, obvezna oblika);
2. veljavni investicijski dokument, izdelan v skladu z UEM oziroma področnimi metodologijami in sicer najmanj DIIP ter dodatno investicijski program (IP) za projekt nad 500.000 EUR z DDV oz. predinvesticijsko zasnovo (PIZ) za projekt nad 2.500.000 EUR z DDV, ki je podpisan s strani odgovorne osebe občine. Investicijski dokument mora vsebovati vsa obvezna poglavja in priloge v skladu z UEM ter drugimi relevantnimi podrobnimi metodologijami. Iz investicijskega dokumenta morajo biti jasno razvidne tudi naslednje informacije:
  - podroben opis bivalnih in socialnih razmer Romov v občini in v konkretnem romskem naselju;
  - navedba števila bivalnih objektov in števila prebivalcev v konkretnem romskem naselju;
  - navedba števila bivalnih objektov, ki se bodo priključila na načrtovano infrastrukturo;
  - lokacija naložbe, z navedbo poteka infrastrukturnega objekta, če gre za linijski objekt (nedvoumno naj bo navedena začetna in končna točka objekta ali dela objekta, ki je predmet vloge);
  - vrsta in obseg del po letih;
  - finančna konstrukcija z navedbo virov financiranja in dinamiko porabe sredstev;
3. sklep(e) pristojnega organa občine o potrditvi DIIP in drugih investicijskih dokumentov (IP, novelacija IP, PIZ) skladno z UEM (po vzorcu iz Razpisnega obrazca št. 2);
4. s strani odgovorne osebe občine podpisan izvleček iz veljavnega prostorskega akta občine za območje na katerem se nahaja obravnavano romsko naselje, t.j. ali lokacijsko informacijo ali potrdilo o namenski rabi zemljišča za vse zemljiške parcele na obravnavani lokaciji, s kopijo lokacije iz kartografskega dela OPN oz. OPPN;
5. seznam parcel in grafični katastrski prikaz ureditvene situacije celotnega romskega naselja, kjer bodo razvidne parcelne številke in potek načrtovane gradnje osnovne komunalne infrastrukture z natančno označenim začetkom in koncem (npr.: ortofoto posnetek);
6. izvleček iz Regionalnega razvojnega programa 2021-2027 regije, v katero spada občina – kopije strani, kjer je naveden prijavljeni ukrep;
7. izvleček iz veljavnega NRP občinskega proračuna, kjer so navedene vrednosti, viri financiranja in leta izvedbe prijavljenega investicijskega projekta, podpisan s strani odgovorne osebe občine;
8. izpolnjeno in elektronsko podpisano izjavo pristojnega organa, da bo projekt v NRP usklajen do predložitve prvega zahtevka za izplačilo, če je projekt uvrščen v veljavni NRP, vendar vrednostno ali poimensko ni usklajen (Razpisni obrazec št. 3);
9. pravnomočno gradbeno dovoljenje skladno z GZ-1 ali v primeru, da za izvedbo projekta ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, mora občina priložiti elektronsko podpisano izjavo, da za investicijo ni potrebno gradbeno dovoljenje (Razpisni obrazec št. 4);
10. zemljiškoknjižni/e izpisek/e parcel, kjer se bo izvajal prijavljeni investicijski projekt in/ali druga dokazila o lastništvu, služnosti ter stavbni pravici, ki ne smejo biti starejša od 30-ih dni;

<sup>4</sup> Prijavni obrazci vloge morajo biti elektronsko podpisani. Elektronsko podpisanih prijavnih obrazcev se ne skenira, saj v takem primeru ni možno preveriti ustreznosti elektronskega podpisa. Priloge k vlogi, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračunu, pravnomočno gradbeno dovoljenje, ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

11. soglasja lastnikov parcel, kjer se bo izvajala prijavljena investicija, če lastnica konkretnih parcel ni občina, ali na parcelah ni vpisana služnostna ali stavbna pravica za namen prijavljene investicije;
12. izpolnjeno in elektronsko podpisano Izjavo občine o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Razpisni obrazec št. 5);
13. elektronsko podpisano vzorec pogodbe o sofinanciranju (Razpisni obrazec št. 6, obvezna oblika);
14. kadar so v finančni konstrukciji kot vir financiranja poleg občine in ministrstva navedeni tudi drugi sofinancerji, je potrebno priložiti še dokazila o zagotovljenih sredstvih le-teh (pogodba s sofinancerjem, pismo o nameri ali pisna izjava);
15. poročilo o že opravljenih delih, če gre za projekt, ki se je pričel že pred objavo razpisa;
16. izpolnjeno in elektronsko podpisano Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Razpisni obrazec št. 7);
17. izpolnjeno in (elektronsko) podpisano Izjavo romskega svetnika (Razpisni obrazec št. 8);
18. izpolnjen seznam predložene dokumentacije.

Zadnji investicijski dokument ob oddaji **elektronske** vloge ne sme biti starejši od enega leta.

## 7. POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV

Kot popolne se bodo šttele vloge, ki bodo izpolnjevale vse tiste zahteve te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na posamezne vloge.

### 7.1. ZAVRŽENJE VLOG

Vse nepravočasno elektronsko oddane vloge bodo brez poziva za dopolnitev s sklepom zavržene.

Vloga bo s sklepom zavržena tudi, če ne bo dopolnjena v roku, ki ga določi ministrstvo, od prejema poziva za dopolnitev vloge, ali če bo dopolnitev nepopolna ali neustrezna oziroma ne bo v skladu s pozivom za dopolnitev.

### 7.2. DOPOLNITEV VLOG

V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da vloga ni popolna, bo občina pozvana, da v roku, določenem s strani ministrstva, vlogo dopolni.

Podatki v vlogi, še posebno pa v investicijskih dokumentih, v prijavnih obrazcih ter v izvlečkih iz NRP občinskega proračuna, se morajo ujemati. Če vloga ne bo vsebovala vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji ali obrazci ne bodo v celoti in razumljivo izpolnjeni, bo strokovna komisija zahtevala dopolnitev vloge.

Dopolnitev vloge je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Občina v dopolnitvi, skladno z uredbo, ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistih delov vloge, ki se vežejo na vsebino in tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo na ocenjevanje ali bi lahko vplivali na drugačno prednostno razvrstitev konkretne vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku tega javnega razpisa.

Občina sme, izključno ob pisnem soglasju ministrstva, popraviti očitne računske napake, ki jih strokovna komisija odkrije pri pregledu in ocenjevanju vloge. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Občina mora vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Občina bo morala dopolnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov ministrstva [gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si) s pripisom »Dopolnitev vloge – Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027«<sup>5</sup>.

Kot popolne se štejejo tudi tiste vloge, ki so bile na podlagi pozivov k dopolnitvi v roku ustrezno dopolnjene.

Nepopolna vloga, ki je občina v roku ne bo dopolnila, oziroma, če je ne bo dopolnila v skladu s pozivom k dopolnitvi, bo s sklepom zavržena.

### 7.3. ZAVRNITEV VLOG

Vloga, ki vsebinsko ne izpolnjuje razpisnih pogojev ali ni v skladu s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, se brez poziva za dopolnitev, kot neutemeljena zavrne.

Vloga ni utemeljena, če:

- vsebinsko ne ustreza razpisnim pogojem;
- prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije;
- občina zaprosi za sofinanciranje stroškov, ki niso namenjena vlaganju v osnovno prometno, komunalno in elektro infrastrukturo v romskem naselju;
- občina v vlogi navede vrednosti sofinanciranja investicije, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in razpisne dokumentacije za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letu 2026 ali v letu 2027;
- občina zaprosi za sofinanciranje tako v letu 2026 kot tudi v letu 2027;
- občina zaprosi za sofinanciranje samo za namen E (izdelava projektne dokumentacije);
- so že bila odobrena javna sredstva za isto romsko naselje, isti namen in iste upravičene stroške;
- občina zaprosi za sofinanciranje stroškov, ki so nastali pred 1. 1. 2026 za projekte prijavljene v letu 2026 oziroma 1. 1. 2027 za projekte prijavljene v letu 2027 in/ali pred datumom potrditve DIIP.

Vloga se zavrne tudi, če ne bo več razpoložljivih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

Izpolnjevanje zahtev javnega razpisa mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in iz javnih evidenc. V primeru ugotovitve, da vloga ne izpolnjuje vseh zahtev javnega razpisa, se zavrne. Če se navedeno ugotovi naknadno po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

Če se neizpolnjevanje obveznih zahtev javnega razpisa oz. določil pogodbe o sofinanciranju ugotovi po njeni sklenitvi, ministristvo odstopi od pogodbe in od občine zahteva vrnitev vseh morebitnih že izplačanih javnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

---

<sup>5</sup> V kolikor obseg dokumentacije v okviru dopolnitve vloge ni prevelik, se dopolnitev lahko posreduje tudi brez uporabe SOVD. Morebitni spremni dopis k formalni dopolnitvi vloge ter prijavi obrazci morajo biti elektronsko podpisani. Priloge k formalni dopolnitvi vloge, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračuni, pravnomočno gradbeno dovoljenje, ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

## 8. OCENJEVANJE VLOG IN MERILA ZA OCENJEVANJE

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile samo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

### 8.1. OCENJEVANJE VLOG

Popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje in so skladne s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril za ocenjevanje vlog.

Vloge bodo razvrščene glede na število doseženih točk. Razpisana sredstva za posamezno leto (2026 ali 2027) bodo občinam dodeljena po vrstnem redu (vloge, ki bodo ocenjene z višjim številom točk, bodo najprej financirane) do porabe sredstev, ob upoštevanju maksimalnega možnega zneska v posameznem letu sofinanciranja iz poglavja 3.1. te razpisne dokumentacije.

Del nepovratnih sredstev lahko ostane nerazporejen, v primeru premajhnega števila vlog ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje in občina ne sprejme zmanjšane obsega sofinanciranja.

V primeru, da dve ali več vlog, v katerih je načrtovano sofinanciranje v istem letu, dosežeta enako število točk, bo višje uvrščena tista vloga, ki bo višje ocenjena pri merilu *f) Delež lastnih sredstev za upravičene stroške (brez DDV)*. V primeru, da bosta imeli vlogi, ali več vlog, še vedno enako število točk, bo imela prednost vloga z *višjo zahtevano višino sredstev sofinanciranja*.

V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, lahko ministrstvo občino pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor občina potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se občina ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, preostanek sredstev ostane nerazporejen.

Minister sprejme končno odločitev s sklepom o izboru projekta za formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge in so za njihovo sofinanciranje na voljo razpoložljiva sredstva.

### 8.2. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

|   | Merilo                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| a | Predmet (namen) vloge                                           |
| b | Zahtevnost projekta                                             |
| c | Velikost romskega naselja                                       |
| d | Soglasje romskega svetnika                                      |
| e | Usklajenost z Regionalnimi razvojnimi programi 2021-2027        |
| f | Delež lastnih sredstev za upravičene stroške (brez DDV)         |
| g | Do sedaj prejeta javna sredstva za projekt, ki je predmet vloge |

## Podrobneje opredeljena merila

### a) Predmet (namen) vloge

|                                                                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (a1) - izvedba projekta pomeni ureditev dostopa prebivalcem romskega naselja do fekalne kanalizacije in/ali vodovoda - novogradnja                            | 40 točk |
| (a2) - izvedba projekta pomeni ureditev dostopa prebivalcem romskega naselja do fekalne kanalizacije in/ali vodovoda - rekonstrukcija, modernizacija          | 30 točk |
| (a3) - izvedba projekta pomeni ureditev dostopa prebivalcem romskega naselja do javne poti oz. lokalne ceste in/ali elektrike - novogradnja                   | 20 točk |
| (a4) - izvedba projekta pomeni ureditev dostopa prebivalcem romskega naselja do javne poti oz. lokalne ceste in/ali elektrike – rekonstrukcija, modernizacija | 10 točk |

- ***V primeru prepletanja predmetov (namenov) vloge se upošteva tisti, ki ima višjo finančno vrednost (brez DDV). Iz dokumentacije mora biti jasno razvidna finančna vrednost posameznega predmeta (namen) vloge.***

### b) Zahtevnost projekta

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| (b1) - 3 ali več namenov | 20 točk |
| (b2) – 2 namena          | 10 točk |
| (b3) – 1 namen           | 5 točk  |

- ***Zahtevnost projekta se določi glede na število izvedenih namenov v romskem naselju. Vsak namen se šteje kot ena enota (sanacija ceste, izvedba kanalizacije, izvedba vodovoda, ...). Dokumentacija projekta mora jasno prikazovati, kateri nameni bodo izvedeni, da se lahko zahtevnost projekta nedvoumno določi.***

### c) Velikost romskega naselja

|                                            |         |
|--------------------------------------------|---------|
| (c1) - nad 150 prebivalcev                 | 15 točk |
| (c2) - nad 100 do vključno 150 prebivalcev | 10 točk |
| (c3) - nad 50 do vključno 100 prebivalcev  | 5 točk  |
| (c4) - do vključno 50 prebivalcev          | 1 točka |

- ***Podatke občine iz vloge bo razpisna komisija primerjala s podatki iz seznama romskih naselij iz strokovnih podlag za pripravo Nacionalnega programa ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2021 - 2030 št. 09501-2/2021/4 z dne 23. 12. 2021.***

### d) Soglasje romskega svetnika

|                                                                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (d1) – v mestni oziroma občinski svet izvoljeni romski svetnik soglaša z izvedbo projekta    | 5 točk |
| (d2) – v mestni oziroma občinski svet izvoljeni romski svetnik ne soglaša z izvedbo projekta | 0 točk |

- ***Priložena mora biti izpolnjena in (elektronsko) podpisana Izjava romskega svetnika (Razpisni obrazec št. 8).***

e) Usklajenost z Regionalnimi razvojnimi programi 2021-2027

|                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (e1) - prijavljen projekt izhaja iz navedb o bivalnih razmerah v romskih naseljih v analitičnem ali strateškem delu veljavnega Regionalnega razvojnega programa 2021-2027 razvojne regije, kamor spada občina – projekt je poimensko omenjen v RRP | 5 točk  |
| (e2) - prijavljen projekt je povezan z navedbo ukrepov v veljavnega Regionalnem razvojnem programu 2021-2027 razvojne regije, kamor spada občina vendar ni poimensko omenjen v RRP                                                                 | 3 točke |
| (e3) - prijavljen projekt ni povezan z navedbo ukrepov v veljavnega Regionalnem razvojnem programu 2021-2027 razvojne regije, kamor spada občina                                                                                                   | 0 točk  |

- **Priložen mora biti izvleček iz Regionalnega razvojnega programa 2021-2027 regije, v katero spada občina – kopije strani, kjer je naveden prijavljeni ukrep.**

f) Delež lastnih sredstev za upravičene stroške (brez DDV)

|                                                                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (f1) - vsak odstotek lastnih sredstev občine za upravičene stroške brez DDV pomeni eno točko, računano na eno decimalno mesto | _____ točk |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**Primer:**

- **občina v vlogi (Razpisni obrazec št. 1) predvideva sledečo finančno konstrukcijo upravičenih stroškov: lastna sredstva občine 24,6 %, višina sofinanciranja ministrstva 45,4 % in drugo 30 %, vse brez DDV. V tem primeru bo projekt po tem merilu ocenjen s 24,6 točkami. Morebitna sredstva zasebnikov se ne upoštevajo kot lastna sredstva iz občinskega proračuna.**

g) Do sedaj prejeta druga javna sredstva za projekt, ki je predmet vloge

|                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| (g1) - drugih javnih sredstev za predmet vloge občina ni/ne bo prejela | 5 točk |
| (g2) - občina je/bo prejela druga javna sredstva za predmet vloge      | 0 točk |

- **Prepoved dvojnega sofinanciranja. Občina ne sme za iste upravičene stroške, kot v tem javnem razpisu, zaprositi za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev.**
- **Sredstva pridobljena iz državnega proračuna po 20.a členu ZFO-1 niso druga javna sredstva za predmet vloge, pač pa se smatrajo kot lastna sredstva občin.**
- **Če je/bo za prijavljeni projekt prejeta podpora iz drugih javnih sredstev je potrebno navesti višino prejete podpore po virih ter za katere stroške je bila prejeta podpora (Razpisni obrazec št. 5).**

## 9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja občine ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

## 10. OBVEŠČANJE, SKLENITEV POGODBE, NADZOR IN KRŠITVE

### 10.1. OBVEŠČANJE O SPREMEMBAH PRI IZVAJANJU PROJEKTA

Občine so dolžne ministrstvo pisno (v fizični ali elektronski obliki) obvestiti o vseh pomembnih spremembah pri izvajanju projektov, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, v roku **15 dni** od nastanka spremembe. V primeru, da občina tega obveznega obvestila ne poda, se šteje, da se sredstva uporabljajo **nenamensko**, kar lahko vpliva na odobritev nadaljnjih sredstev ali sproži postopek za vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

## **10.2. OBVEŠČANJE O IZBORU**

Na podlagi predloga strokovne komisije bodo občine s strani ministrstva v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog obveščene s sklepi o odobritvi sredstev oziroma zavrnitvi. O dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi odloči predstojnik ministrstva.

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena, dovoljen pa je upravni spor.

Pozitiven sklep o izbiri ne pomeni tudi sofinanciranja bodočih upravičenih stroškov. Ti bodo sofinancirani, če bodo po sklenjeni pogodbi izpolnjeni tudi vsi pogoji za izplačilo, ki jih določajo javni razpis, razpisna dokumentacija, pogodba in predpisi, ki se nanašajo na stroške in izplačilo sredstev.

## **10.3. SKLENITEV POGODBE**

Ministrstvo bo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o izboru projekta, izvedlo ogled projekta na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je občina navedla v vlogi. Občina bo o morebitnem ogledu projekta na terenu predhodno obveščena. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Na podlagi posameznega sklepa o dodelitvi sredstev bosta ministrstvo in občina podpisala pogodbo o sofinanciranju projekta (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi o sofinanciranju bo določen način financiranja, ostali pogoji in obrazec zahtevka za izplačilo. Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Izbrane občine bodo prejele pisne pozive v elektronski obliki, da pristopijo k podpisu pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom. Če v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe v podpis občine podpisane pogodbe ne bodo vrnile na ministrstvo, se bo štelo, da so umaknile svoje vloge za pridobitev sredstev.

S pogodbo o sofinanciranju ministrstvo in občine podrobneje opredelijo način in obliko poročanja občin o poteku izvajanja projektov, za katera so bila dodeljena nepovratna sredstva in postopek nadzora nad porabo sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba z občino ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ministrstvo pa od občine zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun občine do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

## **10.4. ODSTOP OD POGODBE**

V primeru, da občine odstopijo od svojih zahtev za pridobitev sredstev, morajo o tem takoj pisno obvestiti ministrstvo na naslov: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, ali elektronsko na e-naslov [gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si).

## **10.5. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV, NEPRAVILNOSTI IN KRŠITVE**

Občine morajo ministrstvu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev tako, da sta vsak čas možna kontrola realizacije investicij in vpogled v poslovne knjige ter listine, ki se nanašajo na projekte. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi s področja javnih financ in z drugimi veljavnimi predpisi o namenski porabi

proračunskih sredstev.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico od občin takoj zahtevati vračilo sredstev v enkratnem znesku. Občine bodo morale vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila na njihov transakcijski račun do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa občina ministrstva ni seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so ji bili znani ali bi ji morali biti znani oziroma, da je posredovala neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrila informacije, ki bi jih bila v skladu s tem javnim razpisom dolžna razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobila sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo ukrepalo na naslednji način:

- **pred izdajo sklepa:** ministrstvo bo vlogo zavrnilo ali zavrglo,
- **po izdaji sklepa:** ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe,
- **po podpisu pogodbe:** ministrstvo bo odstopilo od pogodbe, občina pa bo dolžna vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun občine do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Ministrstvo si pridržuje pravico nadzora nad uporabo sredstev in izvajanja ukrepov v primeru kršitev ali nepravilnosti, vključno z zahtevkom za vračilo sredstev.

## 11. PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Občina lahko v tridesetih (30) dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije in sicer neposredno pisno na sodišču ali po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi občinami.

## 12. OSNOVA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Osnova za izplačilo sredstev je posredovan e-račun preko sistema eRačuni pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) in zahtevek za izplačilo, ki ga bo v pogodbenem roku pripravila posamezna občina, ter potrdil skrbnik pogodbe na ministrstvu. Zahtevek za izplačilo je predpisan z razpisno dokumentacijo in je sestavi del pogodbe o sofinanciranju.

Izplačilo se izvede v roku 30 dni od prejema e-računa preko sistema eRačun pri UJP in popolnega zahtevka za izplačilo, ki ga izda občina. Brez e-računa se šteje, da zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev ni bil posredovan. Posredovan e-račun brez priloženega predpisanega zahtevka za izplačilo in potrebnih dokazil se bo štel za nepopolnega in bo zavrnjen.

Občina mora oddati zahtevek za izplačilo sredstev, dodeljenih na tem javnem razpisu, do rokov opredeljenih v 4. poglavju te razpisne dokumentacije, na način, določen v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

Zahtevek mora biti izpolnjen in elektronsko podpisan. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je priloga k

pogodbi o sofinanciranju (Priloga pogodbe št. 1, obvezna oblika). Zahtevku z vsemi dokazili je potrebno priložiti tudi poročilo o opravljenih delih (Priloga pogodbe št. 2, obvezna oblika) in izjavo, da so vse kopije računov in potrdil o plačilih računov izvajalcem enake originalom (Priloga pogodbe št. 4).

Stroški bodo upravičeni do sofinanciranja, če bodo nastali v skladu z veljavno zakonodajo, to razpisno dokumentacijo in javnim razpisom in če bodo izkazani z verodostojnimi knjigovodskimi listinami.

Posamezno črpanje sredstev je možno le na podlagi e-računa, z e-računom usklajenega zahtevka za izplačilo ter priloženimi računi in situacijami o opravljenih delih potrjenimi s strani skrbnika občine, strokovnega gradbenega nadzora in izdajatelja situacije, drugih računov, verodostojnih knjigovodskih listin in dokazil o plačilih računov.

**Upravičeni stroški posameznega zahtevka bodo sofinancirani v odstotku, ki ustreza deležu sofinanciranja ministrstva, navedenemu v vlogi (Prijavni obrazec 1, točka 4 – »Finančna konstrukcija prijavljenega projekta«, tabela c – »Viri financiranja upravičenih stroškov projekta«). V primeru oddaje več delnih zahtevkov bo vsak od njih sofinanciran v skladu z navedenim deležem sofinanciranja. Izplačilo ne sme preseči zaprosenega zneska sofinanciranja.**

Ministrstvo bo dogovorjene zneske plačalo na osnovi prejetih e-računov, ki jih bodo občine posredovale v pogodbenih rokih in pravočasnih in pravih/popolnih zahtevkov za izplačila z vsemi potrebnimi dokazili.

Občine so dolžne zagotoviti, da izstavljene situacije izvajalcev o opravljenih GOI delih ustrezajo dejanskemu stanju na terenu in določilom izvajalske pogodbe, kar ministrstvo lahko kadarkoli tudi preveri.

## **13. OSTALE ZAHTEVE**

Občine bodo morale podpisati izjavo, da so seznanjene s spodaj navedenimi posledicami in da bodo pri izvajanju projekta upoštevale in spoštovale spodaj navedene zahteve (Razpisni obrazec št. 5).

### **13.1. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Izbrana občina je dolžna zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še deset (10) let po zaključku projekta.

Izbrana občina mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

### **13.2. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom**

Izbrana občina mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, nacionalnega koordinatorskega urada za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorskega urada za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrana občina bo morala nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo občina morala omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke

v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Občina bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Občina bo dolžna ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

### **13.3. Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo občine, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-2).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih občina posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 uradno prečiščeno besedilo, 117/06– ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Občina mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če občina ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo razumelo, da vloga po stališču občine ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posreduje občina, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljajo ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih občin, ki bo obsegal navedbo občine, naziv projekta, in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in izbranih občinah upravičenih do nepovratnih sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

### **13.4. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta**

Občina mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje in kazalnike projekta.

V primeru, da občina ob zaključku projekta ne bo dokazala uresničitve načrtovanih kazalnikov učinka in rezultata v celoti, lahko ministrstvo ne izplača zahtevka oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

### **13.5. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti ali pa občina ministrstva ni seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so ji bili znani ali bi ji morali biti znani oziroma, da je posredovala neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrila informacije, ki bi jih bila v skladu s tem javnim razpisom dolžna razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobila sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe,

občina pa bo dolžna vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

### **13.6. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso skladne s pravom Republike Slovenije**

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso skladne s pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, občina pa bo dolžna vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

### **13.7. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali če višina financiranja projekta preseže maksimalno intenzivnost pomoči**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili za iste upravičene stroške, kot v tem javnem razpisu, že povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Občini se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno intenzivnost pomoči, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

### **13.8. Zahteve glede Zelenega proračunskega načrtovanja**

Zeleno proračunsko načrtovanje je koncept, ki okoljske cilje vključuje v proračunski postopek. Namen zelenega proračunskega načrtovanja je zagotoviti, da se pri oblikovanju proračunske in fiskalne politike v zadostni meri upoštevajo podnebni in okoljski vplivi in se nanašajo na proračunske odhodke, prihodke in davčne izdatke.

Metodologijo za zeleno proračunsko načrtovanje je sprejela Vlada RS septembra 2023 in je zavezujoča za vse neposredne proračunske uporabnike in sicer za vse nove ukrepe in projekte, ki se uvrščajo v NRP<sup>6</sup>. Matrika za zeleno proračunsko načrtovanje se izpolni v Prijavnem obrazcu (Razpisni obrazec št. 1, obvezna oblika, točka 5).

Številka: 4300-105/2025-1630-42  
Ljubljana, december 2025

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj  
dr. Aleksander Jevšek  
MINISTER

---

<sup>6</sup> Metodologija - <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/NRP/Metodologija-za-zeleno-proracunsko-nacrtovanje.pdf>

## 14. RAZPISNI OBRAZCI

PRIJAVNI OBRAZEC (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 1, obvezna oblika)

### 1. PODATKI O OBČINI (PRIJAVITELJU)

Občina (prijavitelj):

Naslov:

Poštna št. in pošta:

#### **E-naslov varnega elektronskega predala:**

**OPOMBA:** Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k dopolnitvi, sklepi, ...) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala. Varen elektronski predal občine mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST. V kolikor občina nima varnega elektronskega predala oz. le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje, mora občina le-to urediti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.

Spletni naslov:

Matična številka:                      Davčna (identifikacijska) številka:

Transakcijski račun občine: IBAN              odprt pri UJP

Odgovorna oseba (ime, priimek, funkcija):

### 2. PODATKI O KONTAKTNI OSEBI

Kontaktna oseba (skrbnik pogodbe):

Telefon:

E-pošta:

### 3. PODATKI O INVESTICIJI (PROJEKTU)

Naziv projekta:

Skrajsan naziv projekta (največ do 49 znakov, skupaj s presledki):

Lokacija investicije:

Romsko naselje:

Občina:

Število prebivalcev v naselju:

Število bivalnih objektov v naselju:

Parcelna/e številka/e in katastrska občina vseh zemljišč na katerih se bo investicija izvajala:

## Usklajenost romskega naselja z veljavnimi prostorskimi akti občine

Če je romsko naselje v veljavnih prostorskih aktih že opredeljeno kot stavbno zemljišče, podrobnejše urejanje naselja pa je določeno z veljavnim občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN) ali drugim izvedbenim občinskim prostorskim aktom navedite naziv, št. dokumenta, datum, idr. kjer se lahko to preveri:

## Kratek opis bivalnih in socialnih razmer v naselju:

### Namen investicije v romskem naselju (ustrezno označi; možnih več odgovorov):

- ☐ novogradnje, sanacije ali modernizacije vodovodov do priključkov uporabnikov;
- ☐ novogradnje, sanacije ali modernizacije kanalizacij in novogradnje ali razširitve malih čistilnih naprav, od priključkov uporabnikov do najbližjega objekta (voda) javnega kanalizacijskega omrežja;
- ☐ elektrifikacije strnjenih naselij;
- ☐ novogradnje, rekonstrukcije ali modernizacije občinskih cest, s potrebnimi elementi cestišča, znotraj romskega naselja;
- ☐ izdelava projektne dokumentacije v okviru celovitega projekta.

## Kratek opis investicije:

**Cilji investicije** (kvantitativno ovrednoteni cilji, pri cestah in poteh mora biti obvezno zapisana številna oznaka LC ali JP):

Koliko bivalnih objektov v romskem naselju bo koristilo novozgrajeno ali prenovljeno infrastrukturo?

**OPOMBA:** Številka naj zajema vse bivalne objekte, ki bodo neposredno ali posredno imeli koristi od izvedbe nove ali prenovljene infrastrukture. V kolikor je infrastruktura skupne uporabe (npr. cesta ali razsvetljava), se šteje, da od nje koristijo vsi bivalni objekti v naselju, ki so vključeni v območje posega.

## 4. FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIJAVLJENEGA PROJEKTA

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Skupna vrednost projekta</b> (na dve decimali natančno) | <b>EUR</b> |
|------------------------------------------------------------|------------|

a) Struktura stroškov celotnega projekta (v EUR):

| LETO          | Upravičeni stroški brez DDV | Morebitni DDV in ostali neupravičeni stroški |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| pred 2026     | EUR                         | EUR                                          |
| 2026          | EUR                         | EUR                                          |
| 2027          | EUR                         | EUR                                          |
| 2028          | EUR                         | EUR                                          |
| <b>Skupaj</b> | <b>EUR</b>                  | <b>EUR</b>                                   |

b) Viri financiranja celotnega projekta (v EUR):

|                                      | Vsi stroški projekta | v %          |
|--------------------------------------|----------------------|--------------|
| Lastna sredstva občinskega proračuna | EUR                  |              |
| Višina sofinanciranja ministrstva    | EUR                  |              |
| Drugi viri                           | EUR                  |              |
| <b>Skupaj</b>                        |                      | <b>100 %</b> |

**OPOMBA:** Kadar so v finančni konstrukciji celotnega projekta kot vir financiranja poleg občine in ministrstva navedeni tudi drugi viri financiranja, je potrebno priložiti še dokazila o zagotovljenih sredstvih le-teh (pogodba s sofinancerjem, pismo o nameri ali pisna izjava).

c) Viri financiranja upravičenih stroškov projekta (v EUR):

|                                      | Upravičeni stroški brez DDV | v %          |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Lastna sredstva občinskega proračuna | EUR                         |              |
| Višina sofinanciranja ministrstva    | EUR                         |              |
| Drugi viri                           | EUR                         |              |
| <b>Skupaj</b>                        | <b>EUR</b>                  | <b>100 %</b> |

**Upravičeni stroški posameznega zahtevka bodo sofinancirani v odstotku, ki ustreza deležu sofinanciranja ministrstva, iz zgornje tabele. V primeru oddaje več delnih zahtevkov bo vsak od njih sofinanciran v skladu z navedenim deležem sofinanciranja. Izplačilo ne sme preseči zaprosenega zneska sofinanciranja.**

d) Leto sofinanciranja upravičenih stroškov s strani ministrstva (v EUR):

| LETO            | Višina sofinanciranja ministrstva |
|-----------------|-----------------------------------|
| <b>2026</b>     |                                   |
| <b>ali 2027</b> | <b>EUR</b>                        |

e) Specifikacija stroškov celotnega projekta (v EUR)

| Leto             | Naziv aktivnosti stroška | Strošek z DDV | Strošek brez DDV |
|------------------|--------------------------|---------------|------------------|
| <b>pred 2026</b> |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
| <b>2026</b>      |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
| <b>2027</b>      |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
| <b>2028</b>      |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |
|                  |                          | EUR           | EUR              |

Finančna konstrukcija mora biti zaprta (za vse stroške morajo biti zagotovljeni viri financiranja). **Iz tabele mora biti jasno razvidna finančna vrednost posamezne aktivnosti stroška (v EUR).**

## 5. ZELENO PRORAČNSKO NAČRTOVANJE

Matrika za zeleno proračunsko načrtovanje se za projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, izpolni skladno z Metodologijo za zeleno proračunsko načrtovanje<sup>7</sup>.

|                                                            | Ugoden                    | Mešan            | Neugoden | Nevtralen | Neznan |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|----------|-----------|--------|
|                                                            |                           |                  |          |           |        |
| Okoljski cilji                                             | Vpliv<br>+1 / 0 / -1 / -2 | Pojasnilo vpliva |          |           |        |
| 1. Blažitev podnebnih sprememb                             |                           |                  |          |           |        |
| 2. Prilagajanje podnebnim spremembam                       |                           |                  |          |           |        |
| 3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov     |                           |                  |          |           |        |
| 4. Prehod na krožno gospodarstvo                           |                           |                  |          |           |        |
| 5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja             |                           |                  |          |           |        |
| 6. Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov |                           |                  |          |           |        |

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum:

<sup>7</sup> Metodologija je dosegljiva na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/teme/nacrt-razvojnih-programov/>

## VZOREC SKLEPA O POTRDITVI INVESTICIJSKEGA DOKUMENTA (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2)

Investitor priloži sklep občinskega sveta oz. odgovorne osebe o potrditvi DIIP-a/investicijskega programa/predinvesticijske zasnove, iz katerega je razvidno, da občinski svet potrjuje izvedbo predmetne naložbe.

### SKLEP O POTRDITVI DIIP/IP/novelacije IP/PIZ

Investitor:

Naslov:

Datum:

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25 – ZFisP-1), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06, 54/10 in 27/16) in Statuta \_\_\_\_\_ (navedite ustrezno pravno podlago) je občinski svet/odgovorna oseba investitorja dne \_\_\_\_\_ s sklepom št.: \_\_\_\_\_ sprejel/a:

1. Potrdi se\*: \_\_\_\_\_ za naložba/program\*\*: \_\_\_\_\_, ki ga je izdelal \*\*\*: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

2. V NRP občine se (obkroži):

- uvrsti nova naložba;
- spremeni veljavna naložba.

3. Odobri se izvedba investicije.

Skladno z DIIP / IP / novelacijo IP / PIZ in prijavnim obrazcem je finančna konstrukcija naložbe sledeča:

4. Vrednost investicije po tekočih cenah znaša \_\_\_\_\_ EUR (z vključenim davkom na dodano vrednost) in se bo izvajala skladno s časovnim načrtom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

5. Dinamika virov za financiranje po letih:

- lastna finančna sredstva v znesku \_\_\_\_\_ EUR za leto \_\_\_\_\_,
- sredstva, pridobljena na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v znesku \_\_\_\_\_ EUR za leto \_\_\_\_\_,
- drugo v znesku \_\_\_\_\_ EUR za leto \_\_\_\_\_.

Ime in priimek odgovorne osebe:

(Elektronski) podpis odgovorne osebe:

\* Vpišite vrsto dokumenta, ki je predmet sklepa, tj. dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ali investicijski program (IP) ali novelacija IP ali predinvesticijska zasnova (PIZ).

\*\* Navedite točen naziv investicijskega projekta (ime investicije).

\*\*\* Ime in naslov osebe oziroma podjetja, ki je pripravilo DIIP ali IP ali novelacijo IP ali PIZ ter datum izdelave.

IZJAVA O USKLAJENOSTI NRP (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3)

Občina:

Naslov:

Pošta:

Številka:

Kraj in datum:

Projekt:

Prijava na: Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027

Izjavljamo, da je projekt (naziv projekta) \_\_\_\_\_ uvrščen v NRP proračuna občine (naziv občine) in da bo ob izstavitvi prvega zahtevka, vrednostno in/ali poimensko usklajen.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

IZJAVA, DA GRADBENO DOVOLJENJE NI POTREBNO (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4)

Občina:

Naslov:

Pošta:

Številka:

Kraj in datum:

Projekt:

Prijava na: Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027

Izjavljamo, da se objekt, ki je predmet projekta (naziv projekta) skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 -odl. US in 75725) uvršča med objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

IZJAVA OBČINE O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5)

Občina:

Naslov:

Pošta:

Številka:

Kraj in datum:

Projekt:

Prijava na: Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027

Izjavljamo,

1. da smo seznanjeni z vsebino in sprejemamo pogoje in merila za izbor projektov javnega razpisa;
2. da bomo upoštevali, izračunavali in dokazovali upravičene stroške v skladu z dokumentacijo javnega razpisa ter morebitni dodatnimi navodili Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
3. da bomo zagotovili vse potrebne ostale vire za izvedbo projekta;
4. da se zavedamo, da upravičeni stroški, za katere bodo občini na podlagi sklenjene pogodbe izplačana sredstva po tem javnem razpisu, ne smejo biti sofinancirani iz drugih javnih virov (dvojno financiranje), ter da smo seznanjeni z možnimi posledicami ugotovitve dvojnega financiranja, neupoštevanja veljavne zakonodaje ali navodil v postopkih izvajanja projekta, vključno z obveznostjo vračila vseh že izplačanih sredstev s pripadajočimi obrestmi;
5. da (izpolni pravilno trditev):
  - a. ☐ za prijavljeni projekt **NISMO** prejeli podpore iz drugih javnih sredstev (sredstev evropskega, državnega, lokalnega proračuna in drugih javnih virov);
  - b. ☐ **SMO** za prijavljeni projekt v letu \_\_\_\_\_ prejeli podporo iz drugih javnih sredstev (sredstev evropskega, državnega, lokalnega proračuna in drugih javnih virov) in sicer:
    - 
    - 
    - (navesti višino prejete podpore po virih ter za katere stroške je bila prejeta podpora).
6. da bomo celotno originalno dokumentacijo vezano na projekt hranili skladno z zakonodajo Republike Slovenije ter da bomo za potrebe izvajanja projekta zagotovili računovodsko ločeno spremljanje in evidentiranje vseh transakcij projekta na posebnem stroškovnem mestu ali z uporabo ustreznih računovodskih kod, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregleden in sledljiv prikaz namenske porabe sredstev;
7. da bomo ministrstvu ter drugim slovenskim revizijskim in nadzornim organom omogočili dostop do dokumentacije projekta ter da bomo ministrstvu ter drugim pristojnim nadzornim organom omogočili celovit tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, vključno z vpogledom v računalniške in računovodske programe, postopke, listine ter rezultate projekta;
8. da bomo v primeru preverjanja na kraju samem omogočili nemoten pregled projektne dokumentacije in izvedenih aktivnosti, tudi v primeru nenapovedanega obiska, ter da bomo v celoti sodelovali z

nadzornimi organi in izvajali vse priporočene ukrepe iz končnih poročil nadzornih organov ter o izvedbi teh ukrepov sproti obveščali ministrstvo;

9. da bomo vse podatke, ki jih predlagamo kot poslovne skrivnosti v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ustrezno označili in utemeljili razloge za njihovo varovanje, ter da se zavedamo, da se vsi neoznačeni podatki štejejo za informacije javnega značaja;
10. da smo v vlogi realno in pravilno prikazali načrtovane cilje in kazalnike projekta ter da bomo ob zaključku projekta zagotovili dokazila o doseganju vseh z vlogi načrtovanih kazalnikov učinka in rezultata;
11. da bomo zagotovili, da bodo vse aktivnosti projekta ves čas njegovega izvajanja skladne s predpisi Republike Slovenije, ter da se zavedamo posledic v primeru ugotovljene neskladnosti;
12. da se strinjamo z javno objavo podatkov o občini in projektu, o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih in da dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu in prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
13. da bomo najkasneje do prvega zahtevka oziroma ob prvem zahtevku za izplačilo predložili usklajen načrt razvojnih programov s predmetnim projektom;
14. da smo seznanjeni, da lahko ministrstvo po pregledu zahtevka, v primeru ugotovitve navajanja neupravičenih stroškov med upravičenimi:
  - začasno zadrži izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
  - delno zavrne zahtevek za izplačilo oziroma zmanjša zahtevek za sporni del,
  - zavrne celotni zahtevek za izplačilo ter posledično ne izplača sredstva,
  - zahteva del ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe,
  - zniža pogodbeno vrednost;
15. da bomo ministrstvo tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis;
16. da so vsi podatki v vlogi resnični, točni, popolni in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse kopije ustrezajo originalom, za kar prevzemamo vso materialno in kazensko odgovornost;
17. da v primeru dodelitve sredstev po tem javnem razpisu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe z ministrstvom;
18. da se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje;
19. da dovoljujemo ministrstvu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke;
20. da bomo pri pripravi in izvajanju projekta upoštevali načela zelenega proračunskega načrtovanja ter upoštevali okoljske in podnebne cilje, ki izhajajo iz Metodologije zelenega proračunskega načrtovanja<sup>8</sup>.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

---

<sup>8</sup> Metodologija je dosegljiva na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/teme/nacrt-razvojnih-programov/>

VZOREC POGODBE (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6, obvezna oblika)

**Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj**, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister dr. Aleksander Jevšek,  
ID za DDV: SI68256809  
Matična številka: 2362551000  
(v nadaljevanju: ministrstvo)  
in

**Občina** , (naslov), (pošta), ki jo zastopa župan/ja ,  
Matična številka:  
ID za DDV:  
Transakcijski račun: IBAN  
(v nadaljevanju: občina)

skleneta naslednjo

POGODBO št.

O SOFINANCIRANJU PROJEKTA » «

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je pravna podlaga za sklenitev te pogodbe:

- Zakon o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS,
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (uradni list RS, št. 95/25)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027, ki ga je ministrstvo dne objavilo v Uradnem listu RS, št. in razpisna dokumentacija javnega razpisa,

- Vloga občine zavedena v informacijskem sistemu za upravljanje z dokumentarnim gradivom ministrstva pod oznako (št.: IS Krpan); (v nadaljevanju: vloga).

## 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje izvedbe investicijskega projekta (naziv projekta). Skladno z vlogo občine na javni razpis znaša skupna predvidena vrednost investicije: EUR, od tega so predvideni upravičeni stroški investicije EUR.

## 3. člen

Predmet sofinanciranja po tej pogodbi so naslednji upravičeni stroški:

- 
- 
- 

Davek na dodano vrednost, davek na promet nepremičnin in drugi davki, stroški izdelave investicijske dokumentacije, stroški morebitnega odkupa zemljišč in odškodnine niso upravičeni strošek.

## 4. člen

Pogodbena vrednost sofinanciranja izvedbe investicijskega projekta iz 2. člena te pogodbe znaša največ do % upravičenih stroškov, oziroma največ do EUR (z besedo: ) v letu (2026 ali 2027), kot je opredeljeno v vlogi.

Upravičeni stroški posameznega zahtevka bodo sofinancirani v odstotku, ki ustreza deležu sofinanciranja ministrstva, navedenem v prejšnjem odstavku. V primeru oddaje več delnih zahtevkov bo vsak od njih sofinanciran v skladu z navedenim deležem sofinanciranja. Izplačilo ne sme preseči zaprosenega zneska sofinanciranja, navedenega v prejšnjem odstavku.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231137 - Infrastruktura na območjih kjer žive Romske etnične skupnosti.

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so opredeljeni v 3. členu te pogodbe in so nastali in bili plačani v času od 1. 1. 2026, oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2026, do 31. 10. 2026, za projekte sofinancirane v letu 2026 in od 1. 1. 2027 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2027 do 31. 10. 2027 za projekte sofinancirane v letu 2027.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2026 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2026, do najkasneje 31. 10. 2026 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2026, oziroma od 1. 1. 2027 oziroma od potrditve sklepa DIIP, če je bil ta sprejet po 1. 1. 2027, do 31. 10. 2027 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2027.

Skrajni rok za zaključek enoletnega projekta v letu 2026 je 31. 12. 2026, v letu 2027 pa 31. 12. 2027. Skrajni rok za zaključek večletnega projekta je 31. 12. 2028.

V primeru, da se izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja, ministrstvo pa je upravičeno zahtevati vračilo preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila na TRR občine do dneva nakazila v proračun RS.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in veljavnega programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se občina ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

V posameznem proračunskem letu odobrenih in neizkoriščenih sredstev ni mogoče koristiti v prihodnjih letih.

#### 5. člen

Sredstva iz te pogodbe so namenska in jih sme občina uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v tej pogodbi, načrtom porabe in pravili stroke.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter od občine zahteva vračilo prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila na TRR občine do dneva nakazila v proračun RS.

#### 6. člen

Ministrstvo bo sredstva iz 4. člena pogodbe izplačalo na osnovi pravočasnih in pravilno izstavljenih zahtevkov za izplačila, ki jih pripravi občina na podlagi nastalih upravičenih stroškov in izdatkov za te stroške.

Osnova za izplačilo sredstev je posredovan e-račun preko sistema eRačuni pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) in zahtevke za izplačilo, ki ga bo v pogodbenem roku pripravila posamezna občina, potrdil pa skrbnik pogodbe na ministrstvu. V zahtevku za izplačilo mora biti obvezno naveden sklic na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Zahtevek za izplačilo (Priloga pogodbe št. 1) na predpisanem obrazcu z vsemi prilogami mora občina ministrstvu posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj [gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si) istočasno kot e-račun in se smatra kot sestavni dela e-računa. Obvezne so naslednje priloge:

- poročilo o opravljenih delih (Priloga pogodbe št. 2);
- vse sklenjene pogodbe s prilogami za aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja;
- dokazila o izvedenih postopkih javnih naročil za vse pogodbe iz prejšnje alineje;
- izstavljene račune, potrjene s strani skrbnikov izvajalskih pogodb, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev na investicijskem projektu;
- izstavljene gradbene situacije izvajalcev, potrjene s strani vršilca strokovnega nadzora in skrbnikov izvajalskih pogodb, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev na investicijskem projektu;
- potrdila o plačilih vseh računov oziroma gradbenih situacij, priloženih zahtevku za izplačilo;
- načrt razvojnih programov občine, iz katerega je razvidno, da je investicijski projekt imensko in vrednostno usklajen, razen v primeru, ko je bil investicijski projekt imensko in vrednostno usklajen že ob oddaji vloge;
- izjavo, da so vse kopije računov in potrdil o plačilih računov izvajalcem enake originalom (Priloga pogodbe št. 4).

Za vsak strošek, pri katerem se ob pregledu zahtevka za izplačilo ne izkaže neposredna povezava med nastankom stroška in izvedbo investicijskega projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko ministrstvo od občine zahteva dodatna pojasnila o nastanku stroška ter njegovi povezavi z investicijskim projektom ali izjavo, da je nastanek stroška povezan z izvedbo investicijskega projekta.

V primeru, da ministrstvo oceni, da dodatna pojasnila ali izjava ne izkazujeta povezave med nastankom stroška in izvedbo investicijskega projekta, lahko izplačilo za sporni del zahtevka za izplačilo zmanjša ali zahtevek za izplačilo v celoti zavrne. O zmanjšanju izplačila za sporni del mora ministrstvo občino predhodno obvestiti. Občina je v takem primeru, na zahtevo ministrstva, dolžna v postavljenem roku, predložiti ali nov zahtevek za izplačilo v obliki e-računa za nesporni del oziroma zmanjšan za sporni del ali dobropis za znesek razlike. Če občina ne stori nič od navedenega, se šteje, da je odstopila od zahtevka v celoti.

#### 7. člen

Ministrstvo bo nakazalo pogodbeni znesek v roku, ki ga določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna oz. največ trideset dni od prejema e-računa, pravnega zahtevka za izplačilo in prilog iz 6. člena te pogodbe.

Ministrstvo izvrši nakazila na transakcijski račun občine, številka: IBAN , odprt pri UJP.

Občina terjatev do ministrstva iz naslova te pogodbe ne sme odstopiti ali odstopiti v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam ali na terjatvah do ministrstva iz naslova te pogodbe ustanoviti zastavne pravice ali s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe, razpolagati v nasprotju s 5. členom pogodbe.

#### 8. člen

Skrajni rok za oddajo e-računov, zahtevkov za izplačila in dokazil je 6. 11. 2026 za sredstva, dodeljena v letu 2026, in 5. 11. 2027 za sredstva, dodeljena v letu 2027. V primeru zamude občina izgubi pravico do koriščenja sredstev, uveljavljanih z zahtevkom izstavljenim z zamudo.

Občina lahko sproti posreduje ministrstvu delne zahtevke za izplačila.

#### 9. člen

Ministrstvo in druge institucije pristojne za nadzor nad porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli preverjajo namensko porabo sredstev. Za spremljanje in nadzor porabe proračunskih sredstev lahko ministrstvo pooblasti tudi neodvisne zunanje izvajalce.

Občina se obvezuje, da bo v vseh primerih nadzora porabe proračunskih sredstev zagotovila pogoje za opravljanje nadzora in omogočila vpogled v projektno in izvajalsko dokumentacijo v vsaki točki projekta.

Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev.

Če je občina prejela nakazilo sredstev, pa se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev za investicijski projekt izkaže, da je bilo nakazilo neupravičeno, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

#### 10. člen

Občina se zavezuje, da:

- bo investicijski projekt izvajala s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- bo sredstva porabila namensko za investicijski projekt in upravičene stroške določene v 2. in 3. členu te pogodbe;
- bo izvajala in vodila projekt v skladu z veljavno zakonodajo;
- bo zagotovila strokovni nadzor nad izvajanjem projekta;

- bo najpozneje do 15. 1. 2026/2027/2028 ministrstvu posredovala vmesno ali končno poročilo, oziroma ob zaključku projekta končno poročilo o izvedbi in financiranju večletnega projekta;
- bo hranila dokumentacijo v zvezi z načrtom porabe in investicijskim projektom skladno z uredbo, ki ureja upravno poslovanje;
- terjatev do ministrstva iz naslova te pogodbe ne bo prenesla na koga drugega niti odstopila v zavarovanje ter da na terjatvah do ministrstva iz naslova te pogodbe ne bo ustanovila zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagala v nasprotju s 5. členom pogodbe;
- bo upoštevala morebitna dodatna navodila ministrstva v zvezi z izvajanjem projekta in predložitvijo zahtevkov za izplačila in poročili;
- bo projekt izvajala pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito;
- bo rezultat dokončnega projekta uporabljala v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, navedenim v 9. členu pogodbe omogočila nadzor nad izvajanjem projekta.

V primeru, da pri izvajanju projekta, za katerega so dodeljena nepovratna sredstva, pride do sprememb, je občina dolžna v roku 15 dni o teh spremembah obvestiti ministrstvo, vendar preden se izteče rok za zaključek projekta, sicer ministrstvo lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dne nakazila do dne vračila.

Občina lahko izvede spremembo projekta v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Sprejete spremembe projekta in pogodbe se opredeli med pogodbenima strankama s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

#### 11. člen

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, če:

- se naknadno ugotovi, da so aktivnosti, ki so predmet te pogodbe, dvojno financirane iz državnega proračuna ali sredstev Evropske unije, ali so denarna sredstva istočasno povrnjena iz naslova te pogodbe in tudi iz drugega vira javnih financ, ali pa so bila sredstva drugega javnega vira odobrena, ne da bi bilo o tem do sklenitve te pogodbe ministrstvo pisno obveščeno;
- se naknadno ugotovi navedba neresničnih ali zavajajočih podatkov, ali da je občina predložila neverodostojno dokumentacijo v vlogi, zahtevku za izplačilo ali pri posredovanju zahtevanih poročil;
- se naknadno ugotovi, da je občina porabila sredstva v nasprotju z določili sofinanciranja investicijskega projekta iz te pogodbe;
- občina ne ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- občina ne izvaja in vodi projekta v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, vključno z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, oziroma da krši navedene predpise;
- občina ne zagotovi strokovnega nadzora nad izvajanjem del;
- občina do izstavitve prvega zahtevka ne pošlje načrta razvojnih programov občine, iz katerega je razvidno, da je projekt imensko in vrednostno usklajen z dejanskimi stanjem, razen v primeru, ko je bil projekt imensko in vrednostno usklajen že ob oddaji vloge;
- občina po zaključku projekta ne posreduje končnega poročila o izvedbi projekta;
- občina terjatve do ministrstva iz naslova te pogodbe odstopi ali odstopi v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam ali na terjatvah do ministrstva iz naslova te pogodbe ustanovi zastavne pravice ali s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe razpolaga v nasprotju s 5. členom pogodbe;
- občina ne omogoči izvajanja nadzora nad projektom skladno s pogodbo;
- se ministrstvo odloči, da omogoči občini izpolnitev obveznosti iz te pogodbe v dodatnem roku, pa občina niti v dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti;
- se naknadno ugotovi, da investicijski projekt ni projekt za izgradnjo osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih;
- občina ne bo izvedla vseh aktivnosti projekta, skladno z oddano vlogo, v pogodbenem roku;
- občina ne bo dosegla načrtovanih kazalnikov ob zaključku projekta;

- bo naknadno ugotovljena navedba neresničnih ali zavajajočih podatkov, ali bo ugotovljeno, da je občina predložila neverodostojno dokumentacijo v vlogi ali pri posredovanju zahtevanih poročil;
- med izvajanjem pogodbe pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje projektov;
- če se med izvajanjem pogodbe višina sofinanciranih stroškov zniža pod minimalni znesek sofinanciranja, določen v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
- občina krši katerokoli drugo določbo te pogodbe ali javnega razpisa.

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev v primerih določenih s to pogodbo in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da ministrstvo odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika.

V primerih, ko lahko ministrstvo uveljavi odstopno upravičenje ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za sporni del,
- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
- zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe,
- znižanje pogodbene vrednosti.

V primeru, da ministrstvo občini izstavi zahtevek za vračilo sredstev, je ministrstvo upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR občine do dneva vračila sredstev v proračun RS.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti znaša rok za povračilo zahtevanih sredstev trideset (30) dni od prejema pisnega poziva ministrstva za vračilo sredstev.

## 12. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun občine, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prejemniku ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

## 13. člen

Skrbnika/ci pogodbe sta:

- za ministrstvo: \_\_\_\_\_,
- za občino: \_\_\_\_\_.

## 14. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

Za zamenjavo skrbnika pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

#### 15. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 16. člen

Ta pogodba je podpisana elektronsko.

#### 17. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se izvaja do preklica oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Številka:

V , dne

Številka:

V Ljubljani, dne

OBČINA

ŽUPAN(JA)

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

dr. Aleksander Jevšek  
MINISTER

Priloge:

- Priloga št. 1 (Zahtevak za izplačilo)
- Priloga št. 2 (Poročilo o opravljenih delih)
- Priloga št. 3 (Vmesno/končno poročilo o izvedbi in financiranju projekta)
- Priloga št. 4 (Izjava)



Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana T: 01 400 33 11  
E: [gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si)  
[www.mkrr.gov.si](http://www.mkrr.gov.si)

## ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO

Datum:

Številka:

Občina:

Odgovorna oseba:

Številka transakcijskega računa:

Davčna številka:

Številka pogodbe:

Zadeva: Zahtevek za izplačilo

za sofinanciranje projekta .....

(vpišite naziv projekta kot v pogodbi o sofinanciranju)

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta, izstavljamo 1., 2., delni/končni zahtevek

v znesku **EUR.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

Priloga pogodbe št. 2, obvezna oblika

**POROČILO O OPRAVLJENIH DELIH**

k Zahtevku za izplačilo št.

z dne

**1. Opis izvedenih faz (aktivnosti) projekta - tabelo lahko po potrebi razširite:**

| Faza    | Izvedene aktivnosti po posamezni fazi | Datum zaključka aktivnosti |
|---------|---------------------------------------|----------------------------|
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
|         |                                       |                            |
| Opombe: |                                       |                            |

**2. Stroškovnik opravljenih del s prilogami:**

(glede na v 2. in 3. členu pogodbe opredeljene aktivnosti - izvajalske pogodbe, ki so predmet sofinanciranja)

| Z.<br>št.                           | Izvajalska pogodba<br>(št. pogodbe, naziv<br>izvajalca) | Skrbnik<br>izvajalske<br>pogodbe pri<br>občini (ime,<br>priimek) | Račun /situacija<br>(številka,<br>izdajatelj) | Datum plačila,<br>oz. izvedene<br>transakcije<br>(SWIFT, bančni<br>izpisek) | Znesek računa z<br>DDV<br>(v EUR) | Znesek<br>upravičenih<br>stroškov<br>(v EUR) | Višina<br>sofinanciranja<br>(v EUR) |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                   |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |
| 2                                   |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |
| 3                                   |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |
| 4                                   |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |
| 5                                   |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |
| 6                                   |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |
| Skupaj vrednost računov / situacij: |                                                         |                                                                  |                                               |                                                                             |                                   |                                              |                                     |

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

**VMESNO/KONČNO POROČILO O IZVEDBI IN FINANCIRANJU PROJEKTA, po pogodbi št.****1. Občina:****2. Projekt:****3. Doseženi fizični cilji projekta:**

Kazalnik učinka:

- število uspešno izvedenih projektov,
- število objektov v romskih naseljih, ki bodo neposredno uporabljali novozgrajeno ali obnovljeno infrastrukturo.

Kazalniki rezultata:

- dolžina novozgrajene kanalizacije, vodovoda ali ceste (v m),
- dolžina obnovljene kanalizacije, vodovoda ali ceste (v m),
- kapaciteta novozgrajene male čistilne naprave (v PE),
- kapaciteta razširitve male čistilne naprave (v PE),
- dolžina novozgrajenih električnih vodov (v m),
- število novo postavljenih uličnih svetil.

**4. Finančna realizacija aktivnosti v okviru faz, opredeljenih v pogodbi:**

| Izvajalska pogodba                       | Račun /situacija<br>(številka,<br>izdajatelj) | Datum plačila,<br>oz. izvedene<br>transakcije<br>(SWIFT, bančni<br>izpisek) | Znesek z DDV<br>(v EUR) | Znesek brez DDV<br>(v EUR) |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 2.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 3.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 4.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 5.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 6.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 7.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 8.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 9.                                       |                                               |                                                                             |                         |                            |
| 10.                                      |                                               |                                                                             |                         |                            |
| ...                                      |                                               |                                                                             |                         |                            |
| <b>Skupaj vrednost računov/situacij:</b> |                                               |                                                                             |                         |                            |

Za vse račune/situacije obvezno priložite dokazila o plačilu (potrdilo UJP ali bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno (označite), na kateri račun/situacijo se nanaša), ki morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

**Priloga pogodbe št. 4**

**Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu**

Občina:

Naslov:

Pošta:

Številka:

Kraj in datum:

Projekt:

Prijava na: Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027

Izjavljam, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov upravičenih stroškov po pogodbi št. enake originalu.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE  
(RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7)

Številka:

Kraj in datum:

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

davčna številka: \_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_,

kot prijavitelj na Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis)

**POOBLAŠČAM**

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca javnega razpisa, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne objave javnega razpisa, nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

VZOREC IZJAVE ROMSKEGA SVETNIKA (RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8)

Občina:

Naslov:

Pošta:

Številka:

Kraj in datum:

Projekt:

Prijava na: Javni razpis za sofinanciranje projektov osnovne komunalne infrastrukture v romskih naseljih v letih 2026 in 2027

1. Izjavljamo, da imamo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 - ZOUL) in Zakonom o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07):

☐ v mestni oziroma občinski svet izvoljenega romskega svetnika (ime in priimek)

Ime in priimek odgovorne osebe:

Elektronski podpis odgovorne osebe:

2. V mestni oziroma občinski svet izvoljeni romski svetnik (ime in priimek) izjavljam, da se strinjam s prijavljenim projektom (naziv projekta) in njegovo izvedbo.

Ime in priimek romskega svetnika:

(Elektronski) podpis romskega svetnika:

## 15. SEZNAM EVIDENTIRANIH ROMSKIH NASELIJ PO OBČINAH

|    | Občina         | Ime romskega naselja         |
|----|----------------|------------------------------|
| 1  | Beltinci       | Beltinci                     |
| 2  | Beltinci       | Dokležovje                   |
| 3  | Brežice        | Krušče                       |
| 4  | Cankova        | Cankova - Hankovi            |
| 5  | Cankova        | Domajinci – ob cesti         |
| 6  | Cankova        | Domajinci – pri Lovskem domu |
| 7  | Cankova        | Gornji Črnci                 |
| 8  | Cankova        | Gornji Črnci - Cankova       |
| 9  | Cankova        | Krašči – jezero              |
| 10 | Cankova        | Krašči – les                 |
| 11 | Črenšovci      | Kamenci                      |
| 12 | Črenšovci      | Trnje                        |
| 13 | Črnomelj       | Čudno selo                   |
| 14 | Črnomelj       | Drenovec                     |
| 15 | Črnomelj       | Kanižarica                   |
| 16 | Črnomelj       | Pretle                       |
| 17 | Črnomelj       | Lokve                        |
| 18 | Dobrovnik      | Dobrovnik I                  |
| 19 | Dobrovnik      | Dobrovnik II                 |
| 20 | Grosuplje      | Benat                        |
| 21 | Grosuplje      | Oaza                         |
| 22 | Grosuplje      | Pri Nikotu                   |
| 23 | Grosuplje      | Smrekec                      |
| 24 | Ivančna Gorica | Pečjak - Vrhpolje            |
| 25 | Kočevje        | Griček                       |
| 26 | Kočevje        | Marof                        |
| 27 | Kočevje        | Mestni Log                   |
| 28 | Kočevje        | Stari Log                    |
| 29 | Kočevje        | Trata – betonarna            |
| 30 | Kočevje        | Trata – jezero               |
| 31 | Kočevje        | Željne                       |
| 32 | Krško          | Drnovo                       |
| 33 | Krško          | Kerinov Grm                  |
| 34 | Krško          | Loke                         |
| 35 | Krško          | Rimš                         |
| 36 | Kuzma          | Dolič                        |
| 37 | Kuzma          | Gornji Slaveči               |
| 38 | Lendava        | Dolga vas                    |
| 39 | Metlika        | Boriha                       |
| 40 | Metlika        | Dolnje Dobravice             |
| 41 | Metlika        | Gaugen hrib                  |
| 42 | Metlika        | Gradac                       |
| 43 | Metlika        | Svržaki                      |

|    |               |                     |
|----|---------------|---------------------|
| 44 | Murska Sobota | Gorička ulica       |
| 45 | Murska Sobota | Kranjčeva ulica     |
| 46 | Murska Sobota | Nemčavci            |
| 47 | Murska Sobota | Pušča               |
| 48 | Novo mesto    | Brezje - Žabjak     |
| 49 | Novo mesto    | Gotna vas           |
| 50 | Novo mesto    | Jedinščica          |
| 51 | Novo mesto    | Otočec              |
| 52 | Novo mesto    | Ruperč vrh          |
| 53 | Novo mesto    | Šmihel              |
| 54 | Puconci       | Dolina              |
| 55 | Puconci       | Kušanovci           |
| 56 | Puconci       | Lemerje             |
| 57 | Puconci       | Vadarci 1           |
| 58 | Puconci       | Vadarci 2           |
| 59 | Puconci       | Zenkovci - Breg     |
| 60 | Puconci       | Zenkovci - Pesek    |
| 61 | Ribnica       | Goriča vas          |
| 62 | Ribnica       | Lepovče             |
| 63 | Ribnica       | Otavice             |
| 64 | Rogašovci     | Pertoča             |
| 65 | Rogašovci     | Ropoča              |
| 66 | Rogašovci     | Serdica - Ljubljana |
| 67 | Rogašovci     | Sotina - Maribor    |
| 68 | Semič         | Blatnik             |
| 69 | Semič         | Sovinek             |
| 70 | Semič         | Srednja vas         |
| 71 | Semič         | Vrčice              |
| 72 | Šalovci       | Mali Šalovci        |
| 73 | Šentjernej    | Draškovec           |
| 74 | Šentjernej    | Kozarje             |
| 75 | Šentjernej    | Mihovica            |
| 76 | Šentjernej    | Roje                |
| 77 | Šentjernej    | Trdinova cesta      |
| 78 | Škocjan       | Dobruška vas 35     |
| 79 | Škocjan       | Dobruška vas 41     |
| 80 | Tišina        | Vanča vas - Borejci |
| 81 | Trebnje       | Vejar               |
| 82 | Trebnje       | Zagorica            |
| 83 | Turnišče      | Gomilica            |

## 16. SEZNAM PREDLOŽENE DOKUMENTACIJE

Občina (prijavitelj) mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

**ZA NAMEN A – E (Samo projektna dokumentacija (namen E) ne more biti predmet vloge na javni razpis)**

**Ustrezno označi**

|     |                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Prijavni obrazec – Razpisni obrazec št. 1, obvezna oblika                                                                                                                                | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Veljavni investicijski dokument (DIIP, IP, novelacija IP, PIZ)                                                                                                                           | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Sklep(i) o potrditvi investicijskega(ih) dokumenta(ov) (DIIP, IP, novelacija IP, PIZ) – Razpisni obrazec št. 2                                                                           | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Opredelitev romskega naselja v veljavnem prostorskem aktu občine (lokacijska informacija ali potrdilo o namenski rabi zemljišča)                                                         | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Seznam parcel in grafični katastrski prikaz, kjer bodo razvidne parcelne številke in ureditvena situacija naselja ter infrastrukture iz prijavljenega projekta (npr.: ortofoto posnetek) | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Izvleček iz Regionalnega razvojnega programa 2021-2027 regije občine na strani, kjer je naveden prijavljeni ukrep                                                                        | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Izvleček iz veljavnega NRP občine                                                                                                                                                        | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Izjava o usklajenosti NRP – Razpisni obrazec št. 3                                                                                                                                       | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava, da gradbeno dovoljenje ni potrebno – Razpisni obrazec št. 4                                                                                  | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 10. | Zemljiškoknjižni izpisek(ki) parcel, kjer se bo izvajal prijavljeni investicijski projekt                                                                                                | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 11. | Soglasje lastnikov zemljišč, kjer se bo izvajala investicija, če ta niso v lasti občine, ali če ni zavedena služnost in/ali stavbna pravica                                              | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 12. | Izjava občine (prijavitelja) – Razpisni obrazec št. 5                                                                                                                                    | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 13. | Vzorec pogodbe o sofinanciranju – Razpisni obrazec št. 6, obvezna oblika                                                                                                                 | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 14. | Dokazila o zagotovljenih sredstvih sofinancerjev, če ima, poleg občine in sredstev tega razpisa, navedene še druge vire                                                                  | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 15. | Poročilo o že opravljenih delih, če se je projekt pričel pred letom 2026                                                                                                                 | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 16. | Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije – Razpisni obrazec št. 7                                                                                       | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 17. | Izjava romskega svetnika – Razpisni obrazec št. 8                                                                                                                                        | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 18. | Seznam predložene dokumentacije                                                                                                                                                          | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| 19. | Druge priloge in dokazila:                                                                                                                                                               | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |