



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ZAČETNIH INVESTICIJ IN
USTVARJANJA NOVIH DELOVNIH MEST NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH
OBMOČJIH V LETU 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, december 2025

Vsebina

1	PODATKI O JAVNEM RAZPISU	5
1.1	Neposredni proračunski uporabnik.....	5
1.2	Pravna podlaga javnega razpisa	5
1.3	Predmet javnega razpisa.....	6
1.4	Namen javnega razpisa	7
1.5	Cilji javnega razpisa	7
1.6	Kazalniki javnega razpisa	8
2	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI PROJEKTI.....	8
2.1	Upravičeno območje.....	8
2.2	Upravičeni prijavitelji	8
2.3	Upravičeni projekti	10
3	RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA	11
3.1	Višina razpisanih sredstev	11
3.2	Višina sofinanciranja.....	11
3.3	Pravila državnih pomoči.....	11
3.4	Najvišja intenzivnost državne pomoči.....	12
4	UPRAVIČENI STROŠKI	13
4.1	Splošno	13
4.2	Upravičeni stroški.....	13
4.2.1	Nakup strojev in opreme.....	14
4.2.2	Nakup nematerialnih naložb	14
4.2.3	Gradbena-obrtniška-inštalacijska dela (GOI dela)	15
4.2.4	Nakup objektov ali zemljišč	15
4.3	Neupravičeni stroški	15
5	OBDOBJE UPRAVIČENOSTI	16
5.1	Obdobje upravičenosti stroškov	16
5.2	Obdobje za porabo sredstev.....	16
6	POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS	17
6.1	Splošni pogoji	17
6.2	Ostali pogoji	18
7	POROČANJE IN POROČILA	18
8	NAVODILO ZA IZDELAVO POPOLNE VLOGE.....	19
8.1	Razpisna dokumentacija	19
8.2	Vprašanja in odgovori.....	19
8.3	Število vlog.....	19
8.4	Način oddaje vlog	20
8.5	Vročanje	20
8.6	Razpisni roki	20
8.7	Odpiranje vlog	21
8.8	Zaupna narava dokumentacije	21
8.9	Popolne vloge.....	21
9	POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV.....	25
9.1	Zavrženje vlog	25
9.2	Dopolnitev vlog.....	25

9.3	Zavrnitev vlog.....	26
10	OCENJEVANJE VLOG IN MERILA ZA OCENJEVANJE	26
10.1	Ocenjevanje vlog.....	27
10.2	Merila za ocenjevanje vlog	27
10.2.1	Bonitetna ocena	28
10.2.2	Število novo ustvarjenih delovnih mest.....	28
10.2.3	Kakovost novih delovnih mest.....	29
10.2.4	Namen in cilj investicije.....	29
10.2.5	Vpliv na okolje.....	29
10.2.6	Inovativnost.....	29
10.2.7	Trajnostna naravnost investicijskega projekta.....	30
10.2.8	Število zaposlenih	30
10.2.9	Tehnologija.....	30
10.2.10	Skladnost poslovnega načrta s cilji investicije	30
10.2.11	Investicija	30
10.3	Lokacija projekta v območju Triglavskega narodnega parka (TNP).....	31
11	PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE	31
12	OBVEŠČANJE, SKLENITEV POGODBE, NADZOR IN KRŠITVE.....	31
12.1	Obveščanje o izboru	31
12.2	Obveščanje o spremembah pri izvajanju projekta.....	31
12.3	Pogodba.....	31
12.4	Sklenitev pogodbe.....	32
12.5	Odstop od pogodbe.....	32
12.6	Nadzor nad porabo sredstev, nepravilnosti in kršitve	32
13	PRAVNO VARSTVO	33
14	ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV	33
15	OSNOVA ZA IZPLAČILO SREDSTEV.....	34
15.1	Zavarovanje za izpolnitev obveznosti.....	35
15.1.1	Samostojni podjetniki.....	35
15.1.2	Gospodarske družbe	35
16	OSTALE ZAHTEVE.....	36
16.1	Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja	36
16.2	Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom	36
16.3	Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.....	36
16.4	Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta	37
16.5	Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti.....	37
16.6	Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso skladne s pravom Republike Slovenije.....	37
16.7	Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali če višina financiranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči	37
16.8	Zahteve glede Zelenega proračunskega načrtovanja.....	38

Priloge

RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju in projektu

Obrazec št. 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

Obrazec št. 4: Dispozicija projekta

Obrazec št. 5: Zaposlitve

Obrazec št. 6: Viri financiranja investicije

Obrazec št. 7: Stroškovnik

Obrazec št. 8: Menična izjava

Obrazec št. 9: Seznam vlogi priložene dokumentacije

VZOREC POGODBE

Priloga pogodbe št. 1: Zahtevek za izplačilo

Priloga pogodbe št. 2: Vmesno poročilo

Priloga pogodbe št. 3: Stroškovnik projekta s prilogami

Priloga pogodbe št. 4: Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalom

Priloga pogodbe št. 5: Izjava o odvajanju dohodnine

Priloga pogodbe št. 6: Končno poročilo

Priloga pogodbe št. 7: Poročilo o spremljanju

1 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Razpisna dokumentacija obsega podrobnejša pojasnila glede pogojev javnega razpisa, navodila in prijavne obrazce.

1.1 Neposredni proračunski uporabnik

Izvajalec javnega razpisa za sofinanciranje začetnih investicij in ustvarjanja novih delovnih mest na obmejnih problemskih območjih (v nadaljnjem besedilu: OPO) v letu 2026 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

1.2 Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje začetnih investicij in ustvarjanja novih delovnih mest na OPO v letu 2026 temelji in je objavljen na podlagi določb:

- **Zakona o javnih financah** (ZJF; Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10, [76/23](#), [24/25](#) – ZFisP-1, [39/25](#) in [85/25](#) – ZPJS),
- **Proračuna Republike Slovenije za leto 2026** (Uradni list RS, št. [104/24](#) in [95/25](#)),
- **Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026** (ZIPRS2526; Uradni list RS, št. [104/24](#), [17/25](#) – ZFO-1E, [32/25](#) – ZJU-1 in [95/25](#) – ZIPRS2627),
- **Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027** (ZIPRS2627; Uradni list RS, št. [95/25](#)),
- **Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije** (PIPRS; Uradni list RS, št. [50/07](#), [61/08](#), [99/09](#) – ZIPRS1011, [3/13](#), [81/16](#), [11/22](#), [96/22](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [149/22](#), [106/23](#), [88/24](#), [79/25](#) in [95/25](#)),
- **Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja** (ZSRR-2; Uradni list RS, št. [20/11](#), [57/12](#), [46/16](#) in [18/23](#) – ZDU-10),
- **Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike** (Uradni list RS, št. [16/13](#), [78/15](#), [46/19](#) in [63/23](#)),
- **Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog** (Uradni list RS, št. [56/11](#)),
- **Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij** (Uradni list RS, št. [22/11](#), [97/12](#), [24/15](#), [35/17](#), [101/20](#), [112/22](#) in [92/24](#)),
- **Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025** (Uradni list RS, št. [132/23](#)),
- **Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje** (Uradni list RS, št. [93/14](#), [77/16](#), [14/18](#), [168/20](#), [121/21](#), [27/22](#), [47/22](#) in [63/24](#)); v nadaljevanju: Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči),
- **Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2022–2027** (Uradni list RS, št. [15/22](#), [44/23](#) in [95/24](#)),
- **Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči«** (št. sheme: BE01-2632551-2024, BE01-26322551-2024/I),
- **Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014** o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187, 26. 6. 2014, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215, 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 651/2014),

- **Zakona o gospodarskih družbah** (ZGD-1; Uradni list RS, št. [65/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [33/11](#), [91/11](#), [32/12](#), [57/12](#), [44/13](#) – odl. US, [82/13](#), [55/15](#), [15/17](#), [22/19](#) – ZPosS, [158/20](#) – ZIntPK-C, [18/21](#), [18/23](#) – ZDU-10, [75/23](#), [102/24](#) in [77/25](#)),
- **Zakona o zadrugah** (ZZad; Uradni list RS, št. [97/09](#) – uradno prečiščeno besedilo in [121/21](#)),
- **Zakona o socialnem podjetništvu** (ZSocP; Uradni list RS, št. [20/11](#), [90/14](#) – ZDU-11 in [13/18](#)),
- **Zakona o spodbujanju investicij** (ZSInv; Uradni list RS, št. [13/18](#), [204/21](#), [29/22](#), [65/23](#) in [31/24](#)),
- **Zakona o splošnem upravnem postopku** (ZUP; Uradni list RS, št. [24/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [105/06](#) – ZUS-1, [126/07](#), [65/08](#), [8/10](#), [82/13](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in [3/22](#) – ZDeb ter ZUP-I; Uradni list RS, št. [85/2025](#)),
- **Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL),
- **Zakona o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS, št. [163/22](#) in [40/25](#) – ZInFV-1),
- **Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZPPri),
- **Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma** (ZPPDFT-2; Uradni list RS, št. [48/22](#), [145/22](#), [17/25](#) in [56/25](#)),
- **Zakona o dostopu do informacij javnega značaja** (ZDIJZ; Uradni list RS, št. [51/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](#) – ZDavP-2, [23/14](#), [50/14](#), [19/15](#) – odl. US, [102/15](#), [7/18](#), [141/22](#) in [40/25](#) – ZInFV-1),
- **Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju** (ZFPPIPP; Uradni list RS, št. [176/21](#) – uradno prečiščeno besedilo, [178/21](#) – popr., [196/21](#) – odl. US, [157/22](#) – odl. US, [35/23](#) – odl. US, [57/23](#) – odl. US, [102/23](#), [25/25](#) – odl. US in [40/25](#)),
- **Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah** (ZPRPGDZT; Uradni list RS, št. [5/17](#)),
- **Sklep Sveta št. 2010/787/EU** z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24),
- **Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti** (Uradni list RS, št. [27/24](#) in [45/25](#)).

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami.

V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se le-te uporabljajo neposredno. Za razlago uporabljenih pojmov/izrazov v tem javnem razpisu se uporabljata Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 in Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.

1.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje začetnih investicij v eno od naslednjega:

- v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, ki so povezana z:
 - o vzpostavitev nove poslovne enote,
 - o razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
 - o diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote prijavitelja na proizvode in storitve, ki jih na zadevnem območju prej ni proizvajala ali zagotavljala,
 - o bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naložba v poslovni enoti, ali
- pridobitev sredstev, ki pripadajo poslovni enoti, ki je prenehala delovati ali bi prenehala delovati, če ne bi bila kupljena. Nakup delnic ali poslovnih deležev se ne šteje za začetno investicijo.

Investicija je v skladu s prvo alinejo 2. člena ZSInv naložba v opredmetena in neopredmetena sredstva, ki se nanaša na vzpostavitev nove gospodarske družbe, širitev zmogljivosti obstoječe gospodarske družbe,

diverzifikacijo proizvodnje gospodarske družbe v nove proizvode, ki niso bili predhodno proizvedeni v gospodarski družbi, ali bistvene spremembe v celotnem proizvodnem procesu gospodarske družbe na območju Republike Slovenije ali v upravičene stroške, za katere je dopustno dodeljevanje državnih pomoči za raziskave in razvoj ter inovacije po tem zakonu ter v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014.

Začetna investicija je investicija za potrebe nove gospodarske dejavnosti, v skladu s prvo točko 10. člena Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči, in predstavlja naložbo v opredmetena in neopredmetena sredstva, ki zadevajo vzpostavitev nove gospodarske družbe ali diverzifikacijo dejavnosti gospodarske družbe, pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo je gospodarska družba že opravljala.

Investicija je začetna investicija pod pogojema, da:

- a) investitor nabavi opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ali poslovno enoto od poslovno ali zasebno nepovezane osebe in
- b) transakcija poteka pod tržnimi pogoji.

Nova gospodarska dejavnost, v skladu s četrnim odstavkom 10. člena Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči, pomeni:

- a) investicijo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z:
 - (i) vzpostavitev nove poslovne enote ali
 - (ii) diverzifikacijo dejavnosti poslovne enote pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo poslovna enota že opravlja, ali
- b) pridobitev sredstev, ki pripadajo poslovni enoti, ki je prenehala delovati ali bi prenehala delovati, če ne bi bila kupljena, in ki jo kupi investitor, pod pogojem, da nova dejavnost, ki naj bi se izvajala s pridobljenimi sredstvi, ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo poslovna enota že opravlja pred pridobitvijo.

Enaka ali podobna dejavnost je dejavnost, zajeta v istem razredu (štirimestni številčni šifri) standardne klasifikacije gospodarskih dejavnosti SKD 2025.

Nadomestna investicija se, v skladu s sedmim odstavkom 10. člena Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči, ne šteje za začetno investicijo. Nadomestna investicija pomeni nadomestitev obstoječe zgradbe ali stroja ali njunih delov z novo, posodobljeno zgradbo ali strojem, brez povečanja proizvodne zmogljivosti za najmanj 25 % ali brez temeljnega spreminjanja vključene narave proizvodnje ali tehnologije. Je investicija v nadomestitev ali zamenjavo stare opreme, objektov ali tehnologij, ki so dosegli konec svoje uporabne življenjske dobe. Takšne investicije ne povečujejo proizvodnih kapacitet podjetja, temveč ohranjajo obstoječe kapacitete in zagotavljajo nadaljevanje poslovanja brez prekinitev. Primeri so nadomestitve starih strojev z novimi, obnovitve starih prostorov ali izboljšanje obstoječe infrastrukture.

1.4 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje začetnih investicij na OPO, s katerimi se:

- ohranja in spodbuja gospodarska aktivnost,
- ohranjajo zaposlitve in spodbuja zaposlovanje ustreznega kadra z zagotavljanjem ustreznih pogojev za delo in konkurenčne višine dohodka.

1.5 Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so z znižanjem vstopnih stroškov investitorje na OPO spodbuditi k:

- vlaganjem v začetne investicije podjetij,

- prestrukturiranju in izboljšanju konkurenčnosti gospodarstva na OPO,
- razvijanju novih izdelkov, tehnologij, storitev in tehnoloških in netehnoloških inovacij,
- povečanju produktivnosti podjetij ob sočasni trajnosti, digitalizaciji poslovanja in dekarbonizaciji,
- okoljsko odgovornemu ravnanju in izboljšanju energetske in snovne učinkovitosti podjetij ter spodbujanju krožnega gospodarstva,
- povečanju obsega proizvodnje in storitev za doseganje ekonomije obsega in krepitev globalnih in lokalnih verig vrednosti,
- ohranjanju delovnih mest in zaposlitev ter ustvarjanju novih delovnih mest in zaposlitev z višjo dodano vrednostjo na OPO za podporo uravnoteženemu regionalnemu razvoju.

1.6 Kazalniki javnega razpisa

Kazalnik učinka po tem javnem razpisu je:

- število uspešno izvedenih projektov podjetij na OPO.

Kazalniki rezultata so:

- število ohranjenih delovnih mest,
- število novo ustvarjenih delovnih mest,
- število novih zaposlitev na visokokvalificiranih delovnih mestih.

Kazalnik učinka »število uspešno izvedenih projektov« predstavlja število zaključenih projektov in je v primeru uspešno zaključenega projekta enak 1.

Kazalniki učinka in kazalniki rezultata se bodo dokazovali ob zaključku projekta.

2 UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN UPRAVIČENI PROJEKTI

2.1 Upravičeno območje

Upravičeno območje izvajanja je glede na Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij naslednjih 88 občin na območju Republike Slovenije: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale (v nadaljevanju: upravičeno območje).

2.2 Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo vse **pravne in fizične osebe – gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga in socialna podjetja** (v nadaljevanju: prijavitelji), ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na upravičenem območju in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 18 mesecev registrirane oziroma vpisane po Zakonu o gospodarskih družbah, Zakonu o zadrugah oziroma Zakonu o socialnem podjetništvu, oziroma po ustreznih predpisih, ki veljajo v drugih državah in bodo izvedle investicijo na upravičenem območju.

V nadaljevanju se beseda prijavitelj uporablja za vse subjekte, ki bodo oddali vlogo na ta javni razpis. Z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju prijavitelj postane upravičenec.

Za **upravičene prijavitelje** se po tem razpisu štejejo vsi prijavitelji iz prejšnjega odstavka, ki so registrirani oziroma vpisani po navedenih predpisih, in:

- a) na naslovu sedeža, podružnice ali poslovne enote na upravičenem območju izvajajo oziroma bodo izvajali aktivnosti projekta,
- b) so na dan oddaje vloge na javni razpis registrirani za dejavnost, ki jo opravljajo, in za dejavnost, ki bo predmet projekta začetne investicije ter imajo vsa ustrezna dovoljenja in soglasja (so)lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije,
- c) dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
- d) niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- e) za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, niso pridobili in niso v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z »de minimis« pomočjo, in bi z dodeljeno pomočjo presegli najvišjo dovoljeno intenzivnost sofinanciranja,
- f) so se seznanili in se strinjajo z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
- g) izjavljajo, da so vse kopije, ki so priložene k vlogi, identične originalom,
- h) izjavljajo, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- i) če imajo sedež v katerikoli drugi državi, morajo imeti najkasneje na dan oddaje vloge registrirano podružnico v Republiki Sloveniji v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah, kar izkazujejo z izpiskom iz sodnega registra,
- j) nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in institucij ministrstva (Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- k) nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe,
- l) med njimi in ministrstvom oziroma institucijami ministrstva (Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet (5) let,
- m) niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
- n) ne prejemajo ali niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah in niso podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
- o) glede njih ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- p) pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska

- državne pomoči, kot to določa Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE01-2632551-2024) oziroma razpisna dokumentacija,
- r) da prijavitelj nima registrirane gospodarske dejavnosti in se vsebina sofinanciranega projekta ne nanaša na sledeče izključene sektorje:
- a) ribištvo in akvakultura,
 - b) proizvodnja, shranjevanje, prenos in distribucija energije ter energetska infrastruktura,
 - c) pomoč za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,
 - d) primarna kmetijska proizvodnja,
 - e) sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:
 - a. znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali
 - b. pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - f) jeklarstvo, lignit, premogovništvo, vključno s sektorjem premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU,
 - g) prometni sektor in s tem povezana infrastruktura,
 - h) sektor širokopasovnih povezav,
 - i) podjetjem v težavah itd.

Do nepovratnih sredstev **niso upravičeni** prijavitelji:

- a) samostojni podjetniki, ki opravljajo le dopolnilno dejavnost,
- b) ki z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan,
- c) ki opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom,
- d) ki opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo,
- e) ki opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom,
- f) ki ustvarijo več kot 50 % prihodkov s področja trgovine,
- g) ki so v javni lasti, pri čemer za prijavitelja v javni lasti štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic.

Do sredstev na tem javnem razpisu ni upravičeno podjetje, ki je prenehalo z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Projekti prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, niso upravičeni do sofinanciranja.

2.3 Upravičeni projekti

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presoati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, omejeno z datumoma začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta, je datum oddaje vloge na ta javni razpis.

Za del **enotne investicije** se šteje vsaka začetna investicija, ki so jo začeli isti investitor in z njim povezana podjetja v obdobju treh let od datuma začetka del pri drugi investiciji, ki prejema pomoč. Če vrednost upravičenih stroškov enotne investicije presega vrednost 50.000.000,00 eurov (veliki investicijski projekt), se za izračun najvišje dovoljene intenzivnosti uporablja metodologija, določena v 17. členu Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.

Beseda »**proizvodnja**« v besedilu pomeni tudi izvajanje storitev.

Upravičeni projekti so:

- projekti, ki v naslednjih treh (3) (če gre za mikro, malo ali srednje veliko podjetje) oziroma petih (5) letih (če gre za veliko podjetje) zagotavljajo vsaj ohranitev (če ne povečanja) obstoječih delovnih mest oziroma števila zaposlenih;
- projekti, ki se bodo izvajali na upravičenem območju;
- projekti, za izvedbo katerih imajo prijavitelji pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja;
- projekti, ki jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis;
- projekti, ki se bodo izvajali v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka do nepovratnih sredstev po tem javnem razpisu **niso upravičeni**:

- projekti, ki morajo za začetek dejavnosti pridobiti koncesijo za prirejanje iger na srečo;
- projekti, za katere so prijavitelji že uspešno kandidirali na katerem koli drugem javnem razpisu (ali sklenili neposredno pogodbo), ki vsebuje določilo, da za isti projekt ni dovoljeno pridobiti drugih javnih sredstev (prepoved dvojnega sofinanciranja);
- projekti, za katere so se aktivnosti (v smislu izdaje naročilnic, podpisovanja pogodb ipd.) začele že pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis;
- projekti, ki bi jih prijavitelji lahko izvedli brez državne pomoči;
- projekti s področja trgovine;
- projekti, ki niso celoviti skladno s prvim odstavkom tega poglavja oziroma celovitosti projekta ni moč razbrati iz prejete dokumentacije;
- projekti, za katere iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta izhaja, da zanje niso v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, bodo zavrnjene.

3 RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

3.1 Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev **za leto 2026 znaša 3.500.000,00 eurov**. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki **PP 231881 – Dodatni ukrepi za problemska območja**.

3.2 Višina sofinanciranja

Projekt je mogoče sofinancirati v višini od najmanj 50.000,00 eurov do največ 500.000,00 eurov.

Nepovratna sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, in sicer največ v višini, ki bo določena s pogodbo.

3.3 Pravila državnih pomoči

Pomoč po tem razpisu se dodeljuje na osnovi **Regionalne sheme državnih pomoči** (št. priglasitve: BE01-2632551-2024), ki je veljavna do 31. 12. 2026.

Pomoč za začetne investicije se ne sme združevati s pomočjo »de minimis« glede na iste upravičene stroške, če bi se s tem presegle intenzivnosti določene v uredbi, ki ureja karto regionalnih pomoči. V primeru, da se naknadno ugotovi, da prejemnik ne spoštuje določil tega odstavka, je to razlog, da ministrstvo prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Pogoji iz naslova regionalne sheme pomoči:

- Upravičenec mora vložiti vlogo za dodelitev sredstev pred začetkom izvajanja projekta.
- Upravičenec mora zagotoviti lasten finančni prispevek v višini vsaj 25 % celotnih upravičenih stroškov. Ta prispevek ne sme biti povezan z nobeno javno pomočjo, vključno s pomočjo »de minimis«.
- Nabavljena osnovna sredstva morajo biti nova (razen za mikro, mala in srednje velika podjetja in pri nakupu poslovnih enot).
- Nabavljena osnovna sredstva morajo ostati na upravičenem območju najmanj pet (5) let (v primeru velikega podjetja) oziroma tri (3) leta (za mikro, malo in srednje veliko podjetje) po končani investiciji.
- Nove zaposlitve, ustvarjene na podlagi začetne investicije se ohranijo v regiji najmanj pet (5) let (v primeru velikega podjetja) oziroma tri (3) leta (za mikro, malo in srednje veliko podjetje) od dneva prve zasedbe delovnega mesta.

3.4 Najvišja intenzivnost državne pomoči

Intenzivnost pomoči pomeni bruto ekvivalent nepovratnih sredstev, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov in drugih dajatev.

Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči v Vzhodni kohezijski regiji (projekti, ki se bodo izvajali na upravičenem območju naslednjih 68 občin): Apače, Bistrica ob Sotli, Brežice, Cankova, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Ilirska Bistrica, Kobilje, Kočevje, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Velika Polana, Videm, Vuzenica, Zavrč in Žetale je oziroma v nobenem primeru ne sme preseči:

- 50 % (30 % + 20 pp) vrednosti upravičenih stroškov za mikro/mala podjetja,
- 40 % (30 % + 10 pp) vrednosti upravičenih stroškov za srednje velika podjetja in
- 30 % vrednosti upravičenih stroškov za velika podjetja.

Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči v Zahodni kohezijski regiji (projekti, ki se bodo izvajali na upravičenem območju naslednjih 20 občin): Ajdovščina, Bohinj, Bovec, Brda, Cerklje, Divača, Gorje, Hrpelje - Kozina, Jezersko, Kanal, Kobarid, Komen, Kranjska Gora, Miren - Kostanjevica, Preddvor, Renče - Vogrsko, Sežana, Tolmin, Tržič in Vipava je oziroma v nobenem primeru ne sme preseči:

Občina Zahodne kohezijske regije	Veliko podjetje*	Srednje podjetje	Mikro/malo podjetje
Ajdovščina, Bohinj, Bovec, Brda, Cerklje, Gorje, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kranjska Gora, Miren - Kostanjevica, Preddvor, Renče - Vogrsko, Tolmin, Tržič in Vipava	15 %	25 % (15 % + 10 pp)	35 % (15 % + 20 pp)
Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Sežana	25 %	35 % (25 % + 10 pp)	45 % (25 % + 20 pp)

“pp” = odstotne točke

***Za investicije v občinah Zahodne kohezijske regije za velika podjetja je dovoljena pomoč samo za nove gospodarske dejavnosti** (glej poglavje 1.3).

Za opredelitev **velikosti podjetja** se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) 651/2014.

Pri ugotavljanju **povezanosti investitorja** s prodajalcem pri pridobitvi sredstev poslovne enote iz druge alineje prejšnjega odstavka se uporablja opredelitev povezanih podjetij, kot jo določa 3. člen priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

4 UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški se presojuje, določajo in dokazujejo v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

4.1 Splošno

Znesek upravičenih stroškov je osnova za izračun zneska nepovratnih sredstev (podrobnosti v poglavju 3.4).

Stroške prijavitelj vrednostno podrobno opredeli v razpisnem obrazcu 7: Stroškovnik.

Stroški so upravičeni stroški, če izpolnjujejo pogoje iz poglavja 4, razen v primerih, ko gre za prodajo/nakup/izvedbo del med osebami - sorodniki prvega, drugega ali tretjega dednega reda, če jih izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p.-ja njegov s. p. in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe (lastniški deleži ali glasovalne pravice v gospodarski družbi in/ali v povezanih družbah morajo biti skupaj manjše od 25 %) in gospodarsko družbo in/ali med povezanimi družbami in/ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Pri pomoči, odobreni za diverzifikacijo obstoječe poslovne enote, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presegati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se bodo ponovno uporabila. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del.

Pri pomoči, odobreni za bistveno spremembo proizvodnega procesa, morajo upravičeni stroški presegati znesek amortizacije sredstev, povezanih s procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih.

4.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so opredeljeni v poglavju 4, in so nastali in bili plačani v času od oddaje vloge na ta javni razpis do dneva, ko je bil na ministrstvo poslan zahtevek za izplačilo.

Strošek je upravičen, če je bilo osnovno sredstvo kupljeno, plačano in dobavljeno ter je bilo ob izdaji zahtevka za izplačilo usposobljeno za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti stroškov:

- če nastane in je bil plačan v obdobju upravičenosti (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje),
- če se računi glasijo na prejemnika sredstev,
- če proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- če ne presega meje intenzivnosti državnih pomoči določenih v poglavju 3 te razpisne dokumentacije,
- če je podprt z dokazili - listinami, ki se glasijo na prejemnika sredstev,
- če predstavlja investicijo v opredmetena ali neopredmetena sredstva, ki se bodo nahajala in uporabljala na upravičenem območju.

Upravičeni stroški začetne investicije po tem javnem razpisu so stroški začetne investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva:

1. stroški nakup strojev in opreme,
2. nakup nematerialnih naložb, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, znanja (know-how) in nepatentiranega tehničnega znanja, pod pogojem, da se uporabljajo na območju izvajanja razpisa,
3. gradbena-obrtniška-inštalacijska dela,
4. nakup objektov in zemljišč.

Pri nakupih je potrebno zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo odobrenih sredstev, tako da se pogodbeno zastavljeni cilji in načrtovani rezultati investicijskega projekta uspešno dosežejo.

4.2.1 Nakup strojev in opreme

Nakup osnovnih sredstev, ki spadajo med upravičene stroške prijavljenega projekta, mora temeljiti na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme, in priložiti:

- najmanj tri (3) predračune (za enako ali ekvivalentno opremo in stroje) z veljavnostjo vsaj še tri (3) mesece po dnevu oddaje vloge; iz predračunov morajo biti razvidni predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,
- obrazložitev odločitve o izboru predmeta sofinanciranja (zakaj ravno ta predračun),
- prospekt izbrane opreme ali strojev, ki bodo predmet sofinanciranja,
- v primeru nakupa rabljenih strojev in opreme je potrebno priložiti kopije računov za vse nakupe oziroma prodaje – neprekinjeno »verigo« računov, ki dokazuje prehod lastništva stroja/opreme in izjavo prodajalca, da predmet nakupa v preteklih petih (5) letih ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih sredstev ali javnih virov,
- izjavo prijavitelja, da ima stroj/oprema tehnične značilnosti, potrebne za delovanje in izpolnjuje veljavne norme ter standarde v Republiki Sloveniji.

Razen pri mikro, malih in srednje velikih podjetjih ter pri nakupu poslovne enote oziroma sredstev poslovne enote morajo biti nabavljena osnovna sredstva nova. Pomoč za rabljena osnovna sredstva ni dovoljena, če so ta že bila sofinancirana z javnimi sredstvi. Pri nakupu rabljenih osnovnih sredstev lahko dajalec pomoči od investitorja zahteva cenitev sodnega cenilca in sledljivost kupoprodajnih pogodb do prvo izdanega računa. Če prijavitelj v roku ne dostavi zahtevanih dokumentov, bo vloga zavrnjena.

4.2.2 Nakup nematerialnih naložb

Nematerialne začetne investicije so investicije, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, znanja (know-how) in nepatentiranega tehničnega znanja.

Nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejelo pomoč, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva prejemnika vsaj pet (5) let v primeru velikih podjetij in vsaj tri (3) leta v primeru mikro, majhnih ali srednje velikih podjetij.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune z veljavnostjo vsaj še tri (3) mesece po dnevu oddaje vloge; iz predračunov morajo biti razvidni predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV.

Sofinancirani stroški nematerialnih investicij lahko znašajo največ 10 % upravičenih sofinanciranih stroškov oziroma največ 30.000,00 eurov.

4.2.3 Gradbena-obrtniška-inštalacijska dela (GOI dela)

Upravičen strošek so lahko gradbena dela (novogradnja, preureditev, obnova) za objekt, v katerem bo potekala proizvodnja.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- najmanj tri (3) predračune z veljavnostjo vsaj še tri (3) mesece po dnevu oddaje vloge; iz predračunov morajo biti razvidni predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV,
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki mu je priloženo potrdilo o pravnomočnosti (s pričetkom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki se glasi na prijavitelja oziroma v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.

Gradbena dela so upravičen strošek samo na objektih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih se bo izvajala proizvodnja.

Ministrstvo bo upoštevalo zahtevek za izplačilo, ki se bo nanašal na gradbeno-obrtniška-inštalacijska dela, samo, če bo imel za osnovo končno/zaključno gradbeno situacijo, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij ministrstvo ne bo sofinanciralo.

Ministrstvo bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela, samo ko bodo gradbena dela končana.

Prijavitelj mora do zaključka projekta, najkasneje do 30. 10. 2026, pridobiti vsa soglasja in dovoljenja za uporabo, v nasprotnem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

4.2.4 Nakup objektov ali zemljišč

Upravičen strošek je lahko tudi nakup objektov ali zemljišč, vendar samo, če bodo v/na njih potekale aktivnosti, na katere se nanašajo ostali upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- zemljiškoknjižni izpisek (ki ne sme biti starejši od enega (1) meseca),
- notarsko overjeno predpogodbo ali pismo o nameri,
- cenitev, ki mora biti izdelana s strani sodno zapriseženega cenilca in ne sme biti starejša od enega (1) leta.

V primeru nakupa objektov ali zemljišč mora upravičenec ob izstavitvi zahtevka za izplačilo priložiti najmanj predlog za vpis lastništva v zemljiško knjigo s kopijo overjene pogodbe, ki je podlaga zanj.

Sofinancirani stroški nakupa objektov ali zemljišč lahko znašajo največ 10 % upravičenih sofinanciranih stroškov oziroma največ 50.000,00 eurov.

4.3 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški po tem razpisu so vsi stroški, ki niso navedeni v poglavju 4.2. Med neupravičene štejejo tudi stroški:

1. davka na dodano vrednost (DDV), davka na promet nepremičnin in drugih davkov,
2. taks in dajatev, odškodnin, notarskih, odvetniških ter svetovalnih storitev,
3. katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč preseгла dovoljeno intenziteto sofinanciranja investicije),

4. predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, katerim je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,
5. predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, kadar je dodelitev pomoči pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce,
6. aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,
7. nabave osebnih vozil, kombiniranih vozil ali vozil za prevoz tovora,
8. nabave osebnih računalnikov in računalniške opreme,
9. priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za ta razpis,
10. refinanciranja oziroma nadomeščanja starih posojil in zakupa (leasinga),
11. izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja,
12. nabave materiala ali surovin za proizvodnjo,
13. nadomestnih naložb,
14. nakupa orožja,
15. nakup v obliki zakupa (leasinga),
16. nakupa strojev, opreme in zgradb, ki so namenjene proizvodnji ali distribuciji energije ter energetske infrastrukture (sončne celice, toplotne črpalke ipd.),
17. tekočega poslovanja.

5 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

5.1 Obdobje upravičenosti stroškov

Za **začetek izvajanja projekta** se šteje **datum oddaje vloge** na ta javni razpis.

Obdobje upravičenosti stroškov se začne z datumom oddaje vloge na ta razpis.

5.2 Obdobje za porabo sredstev

Skrajni rok za **zaključek izvajanja projekta** v okviru javnega razpisa je **30. 10. 2026**.

Za zaključek izvajanja projekta se šteje končanje vseh investicijskih del oziroma vključitev strojev ali opreme v objektih v proizvodni proces. Do tega roka mora prejemnik sredstev zapolniti tudi vse nove zaposlitve, ki jih je navedel v vlogi na obrazcu 5, in pridobiti vsa potrebna soglasja in dovoljenja.

Obdobje upravičenosti stroškov se zaključi z dnem 5. 11. 2026.

Skrajni rok za **predložitev zahtevka za izplačilo** v okviru javnega razpisa je **13. 11. 2026** (s pogodbo o sofinanciranju se lahko določi kasnejši rok, če le-ta omogoča izplačilo zahtevka v letu 2026).

Upravičenost javnih izdatkov se zaključi z dnem 31. 12. 2026.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva tega razpisa, je **proračunsko leto 2026**.

V posameznem letu odobrenih in neizkoriščenih sredstev sofinanciranja ni mogoče koristiti v prihodnjih letih.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev ministrstva za ta namen. V primeru, da bi bile pravice porabe na proračunskih postavkah ukinjene ali zmanjšane, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije ministrstvu poročati:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo (vmesno poročilo),
- ob zaključku investicije (končno poročilo),
- na koncu tri (3) oziroma pet (5) - letnega obdobja (odvisno od velikosti podjetja) po zaključku investicije, za kar se zaveže tudi v pogodbi o dodelitvi sredstev (poročilo o spremljanju).

V poročilih mora prejemnik sredstev poročati o poteku investicije in doseženih ciljih/kazalnikih zastavljenih pri investiciji.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6 POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Vloge, ki ne bodo skladne s predmetom, namenom in ciljem ter ne bodo izpolnjevale vseh pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene in jih strokovna komisija ne bo ocenila na podlagi meril javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge.

6.1 Splošni pogoji

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na dan oddaje vloge:

1. **Prijavitelj:** opredeljen v poglavju 2.2.
2. **Neporavnane zapadle finančne obveznosti:**
 - a. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom. (Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah).
 - b. V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne objave javnega razpisa, prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge). (Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije - obrazec št. 2).
3. **Nepopravnosti:** Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo pet (5) let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga. (Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah).

4. **Prepoved dvojnega financiranja:** za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna). (Podpisana in žigosana Izjava strinjanju z razpisnimi pogoji - obrazec št. 3.) Prijavitelj s tem poda izjavo, da je s tem pogojem seznanjen in se z njim strinja.

6.2 Ostali pogoji

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj tri (3) leta po končani investiciji v primeru mikro, malih in srednje velikih podjetij ter pet (5) let v primeru velikih podjetij.
2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in:
 - jih je treba vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
 - jih je treba kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih,
 - v primeru, da so predmet sofinanciranja osnovna sredstva, ki se lahko prodajo tretji osebi pred potekom v prvi točki tega poglavja navedenega roka pod pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Podjetje mora o tem pridobiti predhodno pisno soglasje ministrstva.
3. Prejemnik državne pomoči mora prispevati lastna sredstva v višini najmanj 25 % upravičenih stroškov, ki ne smejo vsebovati javnih sredstev.
4. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vse pravice in vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).
5. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
6. Projekti morajo biti vodeni tako, da bo ob zaključku projekta prijavitelj lahko poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji, predstavljenimi v obrazcu št. 4 Dispozicija projekta točka 9 »Opis investicije« in pojasnil morebitna odstopanja v primeru le teh.
7. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.
8. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem predračunu in/ali računu ne presega 500,00 eurov z vključenim DDV, so lahko upravičen strošek po tem razpisu le, če ne bodo prikazana skupno kot drobni inventar, temveč tako kot vsa ostala osnovna sredstva (prikazana posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev, so opremljena z inventarno številko ipd.).

7 POROČANJE IN POROČILA

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju projekta. Upravičenec mora o izvajanju projekta poročati z vmesnim poročilom, po zaključku projekta s končnim poročilom, v obdobju spremljanja pa s poročili o spremljanju.

Upravičenec mora o poteku projekta poročati ministrstvu:

- ob oddaji zahtevka za izplačilo z vmesnim poročilom (priloga pogodbe št. 2) najkasneje do 13. 11. 2026;
- po zaključku projekta s končnim poročilom (priloga pogodbe št. 6) najkasneje do 15. 1. 2027;

- v obdobju spremljanja s poročili o spremljanju (priloga pogodbe št. 7) vsako leto 15. 1. za preteklo leto (v obdobju treh (3) let od zaključka projekta za mikro, mala in srednje velika podjetja in petih (5) let od zaključka projekta za velika podjetja).

Vmesno poročilo o opravljenih delih ob oddaji zahtevka za izplačilo ne more nadomestiti končnega poročila o izvedbi in financiranju projekta. V poročilu mora upravičenec poročati o poteku investicije, o doseženih zastavljenih ciljih pri investiciji, o nastalih stroških in o izvedenih plačilih, zlasti tistih, za katera se zahteva refundacija. V primeru dvoma lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V končnem poročilu o projektu bo upravičenec poročal o doseženih fizičnih ciljih projekta (kazalniki učinka in kazalniki rezultata, ki so bili predmet sofinanciranja) in celoviti finančni realizaciji projekta (Priloga pogodbe št. 5).

Do konca obdobja spremljanja (tri (3) leta za mikro, mala in srednje velika podjetja in pet (5) let za velika podjetja) upravičenec enkrat letno, najkasneje do 15. 1. tekočega leta za preteklo leto, poroča o doseženih ciljih in kazalnikih.

8 NAVODILO ZA IZDELAVO POPOLNE VLOGE

8.1 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

8.2 Vprašanja in odgovori

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive izključno na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mkrr@gov.si, z obvezno oznako »4300-107/2025-1630«.

Vprašanja morajo prispeti na gornji naslov najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja objavilo najkasneje en (1) delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki jih ministrstvo ne bo prejelo pravočasno, ne bodo obravnavana. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo bo v rubriki Vprašanja in odgovori odgovarjalo samo na vprašanja, ki se bodo neposredno nanašala na ta javni razpis. Ostala bo zavrglo in na njih ne bo odgovarjalo.

8.3 Število vlog

Prijavitelj lahko kandidira na razpis z eno (1) vlogo, ki se nanaša samo na en (1) projekt. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, pri tem se upošteva ne samo podjetje prijavitelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev - med seboj povezanih podjetij - zavržene.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izvenzakonskih partnerjev.

Če iz javnih evidenc lastništva podjetja prijavitelja ali/in partnerskih ali/in povezanih podjetij ne bo mogoče ugotoviti, bo ministrstvo, skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, štelo, da so poslovodne osebe hkrati lastniki podjetja.

8.4 Način oddaje vlog

Vlogo je potrebno poslati elektronsko preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj gp.mkrr@gov.si s pripisom »**Ne odpiraj – vloga - JR Začetne OPO 2026**«.

Vse nepravilno označene vloge bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Oddaja elektronske vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Po oddaji vloge popravki niso možni, razen v primeru poziva ministrstva k dopolnitvi in vsebinski uskladitvi vloge.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

8.5 Vročanje

Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k dopolnitvi, sklepi ipd.) in v zvezi s pogodbenim razmerjem v primeru izbora (pogodbe, obvestila, zahtevki, poročila ipd.) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala, ki ga mora prijavitelj navesti v obrazcu št. 1. Varen elektronski predal prijavitelja mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST.

Če prijavitelj nima varnega elektronskega predala oziroma le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje, se z oddajo vloge na ta javni razpis izrecno strinja, da bo z ministrstvom komuniciral izrecno preko elektronske pošte (kar potrdi s podpisom Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji - obrazec št. 3) na e-naslov, ki ga sam navede na obrazcu št. 1.

8.6 Razpisni roki

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo prispele na elektronski naslov ministrstva najkasneje do **27. 2. 2026 do 24. ure.**

Vse vloge, ki bodo prispele po izteku predpisanega roka, bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Če so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ipd.) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko ministrstvo dodatno zahteva sodno overjen prevod. Če prijavitelj v roku vloge ne dopolni s prevedenimi dokumenti, se šteje, da njegova vloga ni popolna in se zavrže.

Vsi zneski v vlogi (stroški projekta in ostali finančni izračuni) morajo biti navedeni v eurih (EUR) na dve decimalni mesti natančno.

Vloga in priložena dokumentacija morajo biti v skladu z zahtevami tega javnega razpisa v celoti izpolnjene, datirane, elektronsko podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po

vrstnem redu in označena z zaporednimi števkami. Sestavni del vloge je tudi izpolnjen in podpisan seznam vlogi priložene dokumentacije (obrazec št. 9).

8.7 Odpiranje vlog

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva.

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Vse pravočasno oddane, pravilno izpolnjene in označene ovojnice bo odprla in pregledala, popolne pa tudi ocenila, strokovna komisija, ki jo je za ta namen imenoval predstojnik ministrstva.

Strokovna komisija bo o odpiranju in ocenjevanju vlog vodila zapisnik, predlog izbora upravičencev do sofinanciranja projektov pa podala s končnim poročilom o izvedbi javnega razpisa.

Prijavitelji bodo o rezultatih obveščeni v 60 dneh od zaključka odpiranja vlog.

8.8 Zaupna narava dokumentacije

Vsi podatki iz vlog, ki bodo prispele na javni razpis, so javni, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost.

Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelji označijo le posamezne podatke oziroma dele vlog.

Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za ocenjevanje posamezne vloge po merilih javnega razpisa.

Rezultati javnega razpisa so informativnega javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene pregledovanja in ocenjevanja vlog.

8.9 Popolne vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno označene in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene dokumente, ki so:

- elektronsko podpisani in vlogi priloženi v formatu pdf, ki omogoča preverbo veljavnosti elektronskega podpisa (velja za vse prijavne obrazce vloge; vlogi ni dovoljeno prilagati kopij prijavnih obrazcev);
- podpisani, datirani in žigosani (velja za vse ostale priloge vloge).

Sestavni deli popolne vloge so:

1. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec št. 1 Podatki o prijavitelju in projektu:
 - a. V točkah št 1, 2, 3 in 4 se vpiše popoln naziv prijavitelja, naslov, poštna številka in kraj (sedež prijavitelja), občina, v kateri ima prijavitelj sedež, ter matična številka prijavitelja.
 - b. V točkah 5, 5a in 6 se vpišejo naslovi varnega elektronskega predala (če ga prijavitelj ima) in e-pošte prijavitelja (podjetja).

- c. V točki 7 vpiše naziv projekta začetne investicije, ki ne sme vsebovati več kakor 50 znakov. Naziv mora biti takšen, da povzame vsebino projekta.
 - d. V točki 8 je potrebno vpisati naziv in popolni naslov podružnice ali obrata, če sedež podjetja ni na območju izvajanja programa.
 - e. V točkah 9 in 9a je potrebno opredeliti velikost podjetja v skladu s Prilogo I Uredbe komisije (EU) 651/2014 in statusno obliko.
 - f. V točkah 10, 11, 12 in 13 se vpišejo: ime in priimek odgovorne osebe, ki bo navedena kot zakoniti zastopnik podjetja in podpisnik pogodbe, ime in priimek skrbnika pogodbe, telefonska številka in naslov e-pošte skrbnika pogodbe ter davčna številka in ID za DDV prijavitelja (podjetja).
 - g. V točkah 15 in 15a se vpišeta številka transakcijskega računa banke prijavitelja (samo enega), ki naj bo naveden na pogodbi (nakazilo sredstev, če bo sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta) in banka, pri kateri je račun odprt.
 - h. V točki 16 se vpiše 5-mestna SKD šifra glavne dejavnosti prijavitelja in v točki 16a dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri, vpisani v točki 16.
 - i. V točki 17 se vpiše 5-mestna SKD šifra dejavnosti, s katero prijavitelj ustvari največ prometa, in v točki 17a dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri, vpisani v točki 17.
 - j. V točki 18 se vpiše vrednost upravičenih stroškov investicij, ki jih je izvajal prijavitelj in z njim povezana podjetja v obdobju zadnjih osmih (8) let in so bile sofinancirane iz javnih sredstev.
 - k. V točki 19 se vpiše vrednost upravičenih stroškov investicij, ki jih je izvajal prijavitelj in z njim povezana podjetja in so bile sofinancirane na drugih javnih razpisov v zadnjih treh (3) letih.
 - l. V točki 20 prijavitelj označi, ali posluje z žigom. Če prijavitelj z žigom ne posluje, mora vlogi priložiti izjavo o poslovanju brez žiga (glej točko 16), zahteve po žigosanju razpisne dokumentacije pa zanj ne veljajo.
 - m. V točki II, Povzetek finančnega dela, se vpišejo vrednosti v eurih, izračunane na dve decimalni mesti natančno. Vrednosti se morajo ujemati z vrednostmi v razpisnih obrazcih 6 in 7.
2. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec št. 2: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije.
 3. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec št. 3: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
 4. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec št. 4: Dispozicija projekta.
 - a. V točki 1 se vpiše naziv prijavitelja in v točki 2 naslov prijavitelja.
 - b. V točki 3 se vpiše naziv projekta, ki ima lahko največ 50 znakov (skupaj s presledki).
 - c. V točki 4 se vpiše natančen naslov izvajanja projekta začetne investicije in v točkah 5, 5.a in 5.b občina, v kateri se bo projekt izvajal, ali je občina na OPO območju in koeficient razvitosti občine po Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin za leti 2024 in 2025.

- d. V točki 6 se opiše podjetje – prijavitelj. Opis naj obsega datum začetka poslovanja – od kdaj in kje podjetje posluje, kadrovsko strukturo in organizacijo dela v podjetju, razvoj podjetja, dosedanje dosežene rezultate, reference idr.). Predstavitev naj obsega največ 700 znakov; za kadrovsko strukturo in organizacijo dela lahko priložite poseben organigram.
 - e. V točki 7 opišite, kako bodo pri načrtovanju in izvedbi projekta upoštevana izhodišča varstva okolja, ki so navedena, za vsako od točk od a do g.
 - f. V točki 8 opredelite vrsto investicije.
 - g. V točki 9 opišite investicijo (kaj kupujete – če gre za novo ali rabljeno opremo, zakaj ste se odločili za posodobitev oziroma širitev kapacitet idr.). V točki 9.a vpišite 5-mestno šifro dejavnosti (SKD) in v točki 9.b opis (z besedo) dejavnosti. Dejavnost v točkah 9.a oziroma 9.b se nanaša na predmet investicije, ki ni nujno skladen z glavno dejavnostjo podjetja ali dejavnostjo, s katero podjetje ustvari največ prometa.
 - h. Točko 10 in tabelo 1 izpolnijo samo velika podjetja, ki morajo priložiti analizo možnosti izvedbe projekta s prejeto regionalno državno pomočjo in brez nje.
 - i. V točki 11, tabela 2 vpišete podatke za dan 31. 12. 2025, predvideno stanje na dan 31. 12. 2026 in predvideno stanje v treh (3) oziroma petih (5) letih po zaključku investicije – na dan 31. 12. 2029 oziroma 31. 12. 2031.
 - j. V točki 12 označite (lahko tudi več možnosti), kaj predstavlja prijavljeni projekt in pri označenih možnostih dodajte pojasnilo.
 - k. V točki 13 označite samo eno izmed možnosti, kako investicija vpliva na okolje, in pri izbrani možnosti dodajte pojasnilo.
 - l. V točki 14 opišite vpliv projekta na okolje.
 - m. V točki 15 vpišete podatke za poslovni leti 2024 in 2025.
 - n. V točki 16 predstavite kratko tržno analizo, ki naj zajema opise za vsako od točk od 1 do 6; pri točki 7 označite ustrezno možnost in priložite pogodbe oziroma predpogodbe.
 - o. V točki 17 v tabeli 3 razdelite investicijo po posameznih aktivnostih. Za vsako aktivnost vpišite od kdaj do kdaj bo trajala, kakšen je cilj aktivnosti in kdo jo bo izvajal. V točki 17.a vpišite datum, ko bo projekt zaključen (kandidirate lahko le z investicijo, ki bo zaključena najkasneje 30. 10. 2026) in v točki 17.b datum, do katerega bodo doseženi cilji investicije.
 - p. V točki 18 lahko dodate še svoje morebitne opombe.
5. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec 5: Zaposlitve.
 6. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec 6: Viri financiranja investicije.
 7. Izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec 7: Stroškovnik. Navedbe na obrazcih 5, 6 in 7 morajo biti medsebojno usklajene, prav tako morajo biti usklajene z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je potrebno priložiti kopije predračunov oziroma pogodb). V primeru neskladja med podatki na posameznih obrazcih, se pri ocenjevanju upošteva nižja vrednost.

8. Vzorec pogodbe mora biti na vsaki strani parafiran, na zadnji pa tudi podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja in žigosan.
9. Predračuni, ponudbe in/ali predpogodbe za vse predvidene stroške projekta, s katerim kandidirate za sofinanciranje. V vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti. Vsi dokumenti morajo biti podpisani in žigosani s strani ponudnika in s strani prijavitelja.
10. Zemljiškoknjižni(e) izpisek(e), ki ne sme(jo) biti starejši od enega (1) meseca. V primeru, da prijavitelj ni lastnik, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo še vsaj pet (5) let po zaključku investicije za velika podjetja, oziroma vsaj tri (3) leta za mikro, majhna in srednja podjetja ter soglasje lastnika k izvedbi investicije, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev. Pogodba mora biti sklenjena in veljavna najkasneje na datum oddaje vloge na ta javni razpis, v obliki notarskega zapisa.
11. Vlogi je potrebno priložiti skico, iz katere bo razvidno, kje bo investicija potekala.
12. V primeru, da se bo investicija izvajala na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti prijavitelj za opravljanje dejavnosti v njej dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo še vsaj pet (5) let po zaključku investicije za velika podjetja, oziroma vsaj tri (3) leta za majhna in srednja podjetja in soglasje lastnika k izvedbi investicije, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev. Pogodba mora biti sklenjena in veljavna najkasneje na datum oddaje vloge na ta javni razpis, v obliki notarskega zapisa.
13. Poslovni načrt s podrobnim terminski planom; poslovni načrt mora vsebovati planirane bilance stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov vsaj za pet (5) let naprej.

Prijavitelji morajo za projekte, katerih skupna vrednost stroškov projekta je enaka ali presega 500.000,00 eurov, v poslovni načrt vključiti vsebine, ki jih predpisuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Pri prijaviteljih, ki kandidirajo za sredstva v višini do 50.000,00 eurov, se šteje obrazec 4 kot poslovni načrt.

14. V primeru gradbenih del je potrebno priložiti tehnično skico objekta (lahko iz projektne mape za gradbeno dovoljenje).
15. V primeru nakupa strojev/opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije.
16. V primeru graditve ali izvajanja del na objektih (tudi v primeru, ko gradbena dela ne bodo prijavljena kot upravičen strošek) je potrebno priložiti pravnomočno veljavno gradbeno dovoljenje oziroma ustrezno upravno dovoljenje, ki se mora glasiti na prijavitelja in prijavljeno investicijo, izdano najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis. Če gradbeno dovoljenje za predvidena dela ni potrebno, je potrebno priložiti s strani odgovorne osebe elektronsko podpisano izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.
17. Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga.
18. Priloge, ki so navedene v poglavju 4 Upravičeni stroški – za stroške, ki so predvideni v okviru izvajanja projekta začetne investicije.
19. Bilanca stanja, izkaz poslovnega uspeha in izkaz denarnega toka za leto 2024, potrjena s strani odgovorne osebe v podjetju.

20. Zeleno proračunsko načrtovanje – samoocena vplivov na okolje.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti v eurih (EUR), prikazani na dve decimalni mesti.

Investicijska dokumentacija na dan oddaje vloge mora ustrezati zahtevam v posameznih točkah, nikakor pa ne sme biti starejša od pol leta.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je v roku pravilno dopolnjena na podlagi poziva k dopolnitvi.

9 POSTOPEK IZBORA PRIJAVLJENIH PROJEKTOV

Kot popolne se bodo štete vloge, ki bodo izpolnjevale vse tiste zahteve te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na posamezne vloge.

9.1 Zavrženje vlog

Vse nepravočasno oddane in/ali nepravilno označene vloge bodo brez poziva za dopolnitev s sklepom zavržene.

Vloga bo s sklepom zavržena tudi, če ne bo dopolnjena v roku, ki ga določi ministrstvo, od prejema poziva za dopolnitev vloge, ali če bo dopolnitev nepopolna ali neustrezna oziroma ne bo v skladu s pozivom za dopolnitev.

Če je prijavitelj kandidiral na javni razpis z več kakor eno vlogo oziroma projektom oziroma če je katerokoli od povezanih podjetij, v smislu Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, prav tako kandidiralo na javnem razpisu, se zavržejo vse vloge prijavitelja in vseh povezanih podjetij.

9.2 Dopolnitev vlog

Strokovna komisija bo predvidoma v osmih (8) dneh od odpiranja vlog pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo določila strokovna komisija vendar ne more biti daljši kot osem (8) dni.

Podatki v vlogi, še posebej pa v investicijskih dokumentih, v prijavnih obrazcih in v finančni konstrukciji, se morajo ujemati. Če vloga ne bo vsebovala vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog in podatkov zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji ali obrazci ne bodo v celoti in razumljivo izpolnjeni, bo strokovna komisija zahtevala dopolnitev vloge.

Dopolnitev vloge je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih bo ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Ne glede na prejšnji odstavek sme prijavitelj izključno s pisnim soglasjem ministrstva popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju vlog. Pri tem se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Prijavitelj mora vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Prijavitelj bo moral dopolnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj gp.mkrr@gov.si s pripisom »**Ne odpiraj - Dopolnitev vloge - JR Začetne OPO 2026**«.

Strokovna komisija lahko po dopolnitvi vloge, če bo to časovno še izvedljivo, pozove prijavitelja še k odpravi in obrazložitvi morebitnih nejasnosti v vlogi.

Kot popolne se štejejo tudi tiste vloge, ki so bile na podlagi pozivov k dopolnitvi v roku ustrezno dopolnjene.

Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, oziroma, če je ne bo dopolnil v skladu s pozivom k dopolnitvi, bo s sklepom zavržena.

9.3 Zavrnitev vlog

Vloga, ki vsebinsko ne izpolnjuje razpisnih pogojev ali ni v skladu s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, se brez poziva za dopolnitev, kot neutemeljena zavrne.

Vloga ni utemeljena, če:

- prijavitelj zaprosi za sofinanciranje stroškov, ki niso namenjena spodbujanju začetnih investicij na OPO (gre za neupravičen projekt);
- vsebinsko ne ustreza razpisnim pogojem;
- prijavitelj zaprosi za sofinanciranje stroškov, ki so nastali pred oddajo vloge na javni razpis;
- prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije;
- prijavitelj v vlogi navede vrednosti sofinanciranja investicije, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in razpisne dokumentacije za sofinanciranje začetnih investicij na OPO;
- so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen in bi z zaprošenimi sredstvi presegel najvišjo dovoljeno intenzivnost pomoči;
- prijavitelj ni predložil podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe;
- če podatki v vlogi niso verodostojni in/ali resnični;
- so podatki v vlogi neskladni;
- prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena intenzivnost državnih pomoči (odstotek upravičenih stroškov) iz poglavja 3 te razpisne dokumentacije,
- prijavitelj lahko izvede investicijo z lastnimi sredstvi,
- ne bo več razpoložljivih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

Izpolnjevanje zahtev javnega razpisa mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in iz javnih evidenc. V primeru ugotovitve, da vloga ne izpolnjuje vseh zahtev javnega razpisa, se zavrne. Če se navedeno ugotovi naknadno po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, ministrstvo ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju, sklep o dodelitvi sredstev pa se razveljavi.

Če se neizpolnjevanje obveznih zahtev javnega razpisa oziroma določil pogodbe o sofinanciranju ugotovi po njeni sklenitvi, ministrstvo odstopi od pogodbe in od prijavitelja zahteva vrnitev vseh morebitnih že izplačanih javnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila v državni proračun.

10 OCENJEVANJE VLOG IN MERILA ZA OCENJEVANJE

V postopek ocenjevanja se bodo uvrstile samo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

10.1 Ocenjevanje vlog

Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje in bodo skladne s predmetom, nameni in cilji javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril za ocenjevanje vlog.

Vse ocenjene vloge bodo razvrščene glede na število doseženih točk.

Strokovna komisija bo pripravila seznam prijaviteljev, na osnovi katerega se bodo razpisana sredstva dodelila najprej vlogam, ki bodo na podlagi meril v poglavju 10 ocenjene z višjim številom točk, do porabe sredstev. V primeru, da dve (ali več) vloge dosežeta enako število točk, ima prednost vloga, ki doseže več točk pri merilu Število novo ustvarjenih delovnih mest. Če imata vloge še vedno enako število točk, ima prednost tista, ki je dosegla večje število točk pri Bonitetni oceni podjetja. Če imata vloge še vedno enako število točk, bo imela prednost vloga z višjim deležem lastnih sredstev.

Ministrstvo lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge še razpoložljivi višini sredstev. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. Če prijavitelj tega v postavljenem roku ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko ministrstvo, po istem postopku, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloge so se po vrstnem redu ocen, razvrstile za vlogo prvotnega prejemnika sredstev. V kolikor se zadnji izmed takšnih prijaviteljev ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, preostanek sredstev ostane nerazporejen.

Minister sprejme končno odločitev s sklepom o izboru projekta za formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge in so za njihovo sofinanciranje na voljo razpoložljiva sredstva.

Vsako vlogo bosta ocenila najmanj dva ocenjevalca člana strokovne komisije. Če se bosta oceni razlikovali, bosta ocenjevalca oceno skupno uskladila.

10.2 Merila za ocenjevanje vlog

Vloga in prijavitelj bosta ocenjena na osnovi naslednjih meril:

ZŠ	Merilo	Možno število točk
1	Bonitetna ocena	0-15
2	Število novo ustvarjenih delovnih mest	0-25
3	Število novih visokokvalificiranih delovnih mest	0-6
4	Namen in cilj investicije	1-10
5	Vpliv na okolje	0-5
6	Inovativnost	1-5
7	Trajnostna naravnost investicijskega projekta	1-5
8	Število zaposlenih	0-15
9	Tehnologija	0-15
10	Skladnost poslovnega načrta s cilji investicije	0-7
11	Investicija	0-7
	SKUPAJ (max)	115

Do sofinanciranja bodo upravičeni samo projekti, ki bodo prejeli šestdeset (60) ali več točk po merilih predstavljenih v nadaljevanju.

10.2.1 Bonitetna ocena

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 15 točk.

Oceno bonitete podjetja bo pridobilo ministrstvo iz baze podatkov Ebonitete podjetja Prva bonitetna agencija, d.o.o. Boniteta bo ocenjena na sledeč način:

Bonitetna ocena	Št. točk
9 ali 10	15
7 ali 8	9
5 ali 6	6
3 ali 4	3
0, 1 ali 2	0

Če podjetje nima bonitetne ocene (ker ne posluje, ima premajhen promet ipd.), bo po tem merilu prejelo 0 točk.

10.2.2 Število novo ustvarjenih delovnih mest

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 25 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest	Št. točk
več kot 20	25
od 16 do 20	20
od 11 do 15	15
od 4 do 10	10
do 3	0

Projekti, ki predvidevajo zaposlitev do vključno treh (3) novo zaposlenih, bodo prejeli 0 točk. Projekti, kjer se predvideva zaposlitev od štirih (4) do desetih (10) novo zaposlenih, bodo prejeli deset (10) točk itd. Podjetje za projekt po tem merilu ne more prejeti več kot 25 točk. Načrtovanje novih zaposlitev mora biti realno in izvedljivo.

Število novo zaposlenih se bo preverjalo na osnovi števila opravljenih delovnih ur iz izkaza poslovnega uspeha, poročil o številu zaposlenih, ki jih izdaja ZZSZ, in podatkov, ki jih prijavitelj navede ob oddaji vloge v obrazcu št. 5 Zaposlitve, in podatkov, ki jih upravičenec na istem obrazcu poroča ob oddaji zahtevka za izplačilo. Upoštevalo se bo število novo zaposlenih za polni delovni čas, ki bodo delali v podjetju ali v imenu tega podjetja celo obravnavano leto. Delo zaposlenih, ki ne bodo delali celo leto, se bo upoštevalo kot del letnih delovnih ur zaposlenih za polni delovni čas.

Prijavitelj mora realizirati nove zaposlitve najkasneje do 31. 12. 2026.

Nova delovna mesta morajo ostati v regiji najmanj pet (5) let, šteto od datuma, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno za velika podjetja in tri (3) leta pri mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

Osnova za izračun bo stanje zaposlitev na dan 31. 12. 2024 glede na število opravljenih delovnih ur (iz letnega poročila). Število novih zaposlitev se bo izračunalo kot povprečje zaposlenih glede na število opravljenih delovnih ur v treh (3) letih po končanju investicije pri mikro, malih in srednje velikih podjetjih ter petih (5) letih v primeru velikih podjetij.

Primer: Podjetje ima na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 3,52 delavcev glede na število opravljenih delovnih ur. Projekt predvideva 2 novi zaposlitvi. Projekt se zaključi 31. 12. 2026. Stanje zaposlitev na dan 31. 12. 2026 mora biti 5,52, na dan 31. 12. 2027 je 4,81, na dan 31. 12. 2028 je 5,11 in na dan 31. 12. 2029 je 9,89 (vse glede na število opravljenih delovnih ur).

Podjetje je imelo v treh letih povprečno zaposlenih 6,6 delavcev glede na število opravljenih delovnih ur, kar pomeni, da je izpolnilo pogodbene obveznosti glede zaposlitev in mu ne bo potrebno vračati prejete subvencije.

10.2.3 Kakovost novih delovnih mest

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 6 točk.

Kakovost delovnega mesta	Št. točk
Projekt predvideva večino zaposlitev z izobrazbo višjo od V. stopnje	6
Projekt predvideva večino zaposlitev z izobrazbo do vključno V. stopnje	3
Projekt ne predvideva novih zaposlitev	0

Če bo prijavitelj predvidel enako število zaposlitev z izobrazbo do V. stopnje in zaposlitev z izobrazbo V. ali višje stopnje, bo vloga prejela tri (3) točke.

10.2.4 Namen in cilj investicije

Po tem merilu je mogoče doseči največ 10 točk.

Ocenjuje se na podlagi navedb v obrazcu št. 4: Dispozicija projekta, točka 12, točke pa se dodelijo po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje možno število točk.

Namen in cilj investicije	Št. točk
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka, ki je produkt lastnega razvoja (kar je prijavitelj dokazal z ustreznimi dokazili).	10
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali storitve.	6
Razvidno je, da je namen investicije modernizacija proizvodnje pri proizvodnji obstoječih izdelkov ali storitev.	3
Razvidno je, da je namen investicije širitev proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami.	1

10.2.5 Vpliv na okolje

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 5 točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb v obrazcu št. 4: Dispozicija projekta, točka 13, če so trditve dodatno podprte in niso v nasprotju z navedbami v točki 7.

Vpliv na okolje	Št. točk
Projekt vsebuje stroške osnovnih sredstev projekta, ki pomenijo omilitev posledic dodatne obremenitve za okolje.	5
Ukrepi za omilitev dodatnih obremenitev na okolje, osnovnih sredstev projekta, niso predvideni.	0

10.2.6 Inovativnost

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 6 točk.

Ocenjuje se na podlagi dokazil, ki so priložena vlogi. Če dokazil ne bo v vlogi, bo vloga prijavitelja po tem merilu prejela 0 točk.

Strokovna komisija prijavitelja, ki bo v vlogi navedel, da izpolnjuje pogoje za točke po tem merilu, vlogi pa ne bo priložil ustreznih dokazil, ne bo pozivala k dopolniti.

Inovativnost	Št. točk
Podjetje ali posamezniki zaposleni v podjetju so nosilci patentov.	5

Podjetje je za svoje izdelke/storitve prejelo uradno priznanje na strokovnih sejmih, razstavah, ...

1

Nosilci patentov morajo biti v podjetju zaposleni vsaj šest (6) mesecev, v nasprotnem primeru se to merilo ne bo upoštevalo.

10.2.7 Trajnostna naravnost investicijskega projekta

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 5 točk.

Trajnostna naravnost investicijskega projekta	Št. točk
Narava investicijskega projekta je taka, da je praktično onemogočen prenos osnovnih sredstev iz upravičenega območja.	5
Osnovna sredstva je sicer možno preseliti iz upravičenega območja, vendar je to povezano z velikimi stroški in je časovno zamudno.	3
Osnovna sredstva je mogoče zelo hitro in ob zanemarljivih stroških preseliti iz upravičenega območja.	1

10.2.8 Število zaposlenih

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 15 točk.

Število zaposlenih	Št. točk
Število zaposlenih v podjetju glede na število opravljenih delovnih ur v zadnjem letu, za katerega obstajajo podatki iz javnih evidenc, je večje od 1	15
Število zaposlenih v podjetju glede na število opravljenih delovnih ur v zadnjem letu, za katerega obstajajo podatki iz javnih evidenc, je večje od 0 in manjše ali enako 1	1
Število zaposlenih v podjetju glede na število opravljenih delovnih ur v zadnjem letu, za katerega obstajajo podatki iz javnih evidenc, je enako 0	0

10.2.9 Tehnologija

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 15 točk.

Tehnologija	Št. točk
Tehnološko zahteven projekt z elementi inovativnosti	15
Tehnološko zahteven projekt brez elementov inovativnosti	7
Projekt ne vključuje tehnološko zahtevnih elementov	0

Ocenjevala se bo kompleksnost izvedbe projekta in ne kompleksnost tehnologije, vgrajene v stroje, opremo ali zgradbe. Tehnološka zahtevnost izvedbe projekta je določena z vključevanjem različnih raznovrstnih tehnologij in procesov v skupno/enotno proizvodnjo.

10.2.10 Skladnost poslovnega načrta s cilji investicije

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 7 točk.

Skladnost poslovnega načrta s cilji investicije	Št. točk
Iz poslovnega načrta je jasno razvidna povezava med osnovnimi sredstvi, ki so predmet investicije, in cilji poslovnega načrta.	7
Iz poslovnega načrta ni razvidna povezava med osnovnimi sredstvi, ki so predmet investicije, in cilji poslovnega načrta.	0

10.2.11 Investicija

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 7 točk.

Investicija	Št. točk
-------------	----------

Prijavitelj do objave razpisa še nima vzpostavljenih proizvodnje na upravičenem območju. Predmet vloge je izgradnja novega obrata na upravičenem območju.	7
Ostali	0

Do točk po tem merilu so upravičeni samo prijavitelji, ki bodo zaposlili 5 ali več delavcev na sofinanciranem projektu na upravičenem območju.

10.3 Lokacija projekta v območju Triglavskega narodnega parka (TNP)

Vloga prijavitelja, ki izpolnjuje razpisne pogoje in bo projekt izvedel na območju Triglavskega narodnega parka, torej v eni izmed občin Bovec, Bohinj, Gorje, Kobarid, Kranjska gora ali Tolmin, prejme dodatnih 10 % točk ocene, ki jo je sicer prejela vloga na osnovi zgornjih meril.

11 PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja prijavitelja, upravičenca ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

12 OBVEŠČANJE, SKLENITEV POGODBE, NADZOR IN KRŠITVE

12.1 Obveščanje o izboru

Na podlagi predloga strokovne komisije bodo prijavitelji s strani ministrstva v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog obveščeni s sklepi o odobritvi sredstev oziroma zavrnitvi. O dodelitvi sredstev oziroma zavrnitvi odloči predstojnik ministrstva.

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena, dovoljen pa je upravni spor.

Pozitiven sklep o izbiri ne pomeni tudi sofinanciranja bodočih upravičenih stroškov. Ti bodo sofinancirani, če bodo po sklenjeni pogodbi izpolnjeni tudi vsi pogoji za izplačilo, ki jih določajo javni razpis, razpisna dokumentacija, pogodba in predpisi, ki se nanašajo na stroške in izplačilo sredstev.

12.2 Obveščanje o spremembah pri izvajanju projekta

Upravičenci so dolžni ministrstvo elektronsko obvestiti o vseh pomembnih spremembah pri izvajanju projektov, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, v roku petnajstih (15) dni od nastanka spremembe. V primeru, da upravičenec tega obveznega obvestila ne poda, se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko, kar lahko vpliva na odobritev nadaljnjih sredstev oziroma se sproži postopek za vračilo sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

12.3 Pogodba

Pogodba, ki je priloga razpisne dokumentacije, je vzorčna. Ministrstvo si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom spremeni. Izbrani prijavitelj lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe s strani izbranega prijavitelja ni dopustno. Nasprotno, pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Izbrani prijavitelj bo prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe z ministrstvom. Če se v roku osmih (8) dni od vročitve na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da izbrani prijavitelj odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti ministrstvo priporočeno po pošti ali po e-pošti.

Če izbrani prijavitelj ne podpiše pogodbe oziroma umakne vlogo ali pa odstopi od že podpisane pogodbe in o tem pisno obvesti ministrstvo, se ta sredstva, če to dopuščajo proračunske možnosti, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznam ocenjenih vlog, vendar zaradi porabe sredstev pri višje uvrščenih projektih njegovi vlogi ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Novi izbrani prijavitelj mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti investicijo v skrajšanem roku. Predlog o prerazporeditvi sredstev pripravi strokovna komisija. Izbrani prijavitelj o sofinanciranju projekta prejme sklep.

12.4 Sklenitev pogodbe

Ministrstvo bo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o izboru projekta, izvedlo ogled projekta na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Prijavitelj bo o morebitnem ogledu projekta na terenu predhodno obveščen. Če se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Na podlagi posameznega sklepa o dodelitvi sredstev bosta ministrstvo in upravičenec podpisala pogodbo o sofinanciranju projekta (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi o sofinanciranju bo določen način financiranja, ostali pogoji in obrazec zahtevka za izplačilo. Pogodba o sofinanciranju bo sklenjena, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Izbrani prijavitelji bodo prejeli elektronske pozive, da pristopijo k podpisu pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom. Če v roku osmih (8) dni od elektronskega prejema pogodbe v podpis prijavitelji podpisane pogodbe, skupaj z menicami in meničnimi izjavami, ne bodo vrnili na ministrstvo, se bo štelo, da so umaknili svoje vloge za pridobitev sredstev.

S pogodbo o sofinanciranju ministrstvo in upravičenci podrobneje opredelijo način in obliko poročanja upravičencev o poteku izvajanja projektov, za katera so bila dodeljena nepovratna sredstva in postopek nadzora nad porabo sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

Če bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba s prijaviteljem ne podpiše, sklep o izboru pa se odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ter se od končnega prejemnika zahteva vračilo že prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila vračila v proračun Republike Slovenije.

12.5 Odstop od pogodbe

V primeru, da upravičenec odstopi od svojih zahtev za pridobitev sredstev, mora o tem takoj pisno obvestiti ministrstvo na e-naslov gp.mkrr@gov.si.

12.6 Nadzor nad porabo sredstev, nepravilnosti in kršitve

Upravičenci morajo ministrstvu omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev tako, da sta vsak čas možna kontrola realizacije investicij in vpogled v poslovne knjige ter listine, ki se nanašajo na projekte. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi s področja javnih financ in z drugimi veljavnimi predpisi o namenski porabi proračunskih sredstev.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico od upravičenca

takoj zahtevati vračilo sredstev v enkratnem znesku. Upravičenec bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila na njegov transakcijski račun do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžen razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo ukrepalo na naslednji način:

- **pred izdajo sklepa:** ministrstvo bo vlogo zavrnilo ali zavrglo,
- **po izdaji sklepa:** ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe,
- **po podpisu pogodbe:** ministrstvo bo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Ministrstvo si pridržuje pravico nadzora nad uporabo sredstev in izvajanja ukrepov v primeru kršitev ali nepravilnosti, vključno z zahtevkom za vračilo sredstev.

13 PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Prijavitelj lahko v tridesetih (30) dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor. Tožba se vloži pri **Upravnem sodišču** Republike Slovenije, in sicer neposredno pisno na sodišču ali po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

14 ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za zagotavljanje izvajanja projekta skladno z vlogo na javni razpis;
- mora zagotoviti, da z izvedbo projekta ne bo prišlo do negativnih vplivov na okolje oziroma bo okolje ustrezno zavaroval;
- se zavezuje, da bo realiziral število zaposlitev, za katere je prejel točke na podlagi tega razpisa do 30. 10. 2026 ter, da bo obdržal delovna mesta zasedena vsaj tri (3) leta, če gre za mikro, malo ali srednje veliko podjetje, oziroma vsaj pet (5) let, če gre za veliko podjetje, šteto od datuma, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno;
- je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo sredstev sofinanciranja;
- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, da bo posloval v skladu z veljavnimi predpisi (predvsem, da bo redno poravnaval obveznosti iz naslova davkov, prispevkov, obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih),
- se zavezuje, da v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma obvesti ministrstvo o nujnosti spremembe pri izvajanju projekta in predlagati možno rešitev, ki jo mora predhodno odobriti ministrstvo;

- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- se obvezuje, da bo zaključil investicijo do 30. 10. 2026 in posredoval končno poročilo najkasneje do 15. 1. 2027 oziroma ob zaključku projekta, če ta datum nastopi prej;
- je dolžan ministrstvo obveščati o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju s tekočim opisom stanja na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet te pogodbe;
- se obvezuje, da bo v obdobju spremljanja, tri (3) leta, če gre za mikro, malo ali srednje veliko podjetje, oziroma pet (5) let, če gre za veliko podjetje, po zaključku investicije, poročal o doseženih ciljih investicije. V poročilu o spremljanju mora upravičenec poročati o poteku investicije in doseženih ciljih, zastavljenih pri investiciji. Če upravičenec ne predloži poročila o spremljanju ali ne realizira zastavljenih ciljev, lahko ministrstvo zahteva vračilo prejetih sredstev;
- mora zagotoviti opravljanje dejavnosti, ki je predmet prijave, in ne sme odtujiti predmeta investicije vsaj še naslednja tri (3) leta po končani investiciji v primeru mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, oziroma naslednjih pet (5) let po končani investiciji v primeru velikih podjetij;
- mora ministrstvu oziroma s strani ministrstva pooblaščenim osebam, omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabo sredstev, s tem da omogoči pooblaščenim delavcem ministrstva in s strani ministrstva pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, ki je vezana na projekt;
- se zavezuje, v primeru sprememb pri izvajanju projekta, za katerega so dodeljena nepovratna sredstva, v roku petnajstih (15) dni o spremembi obvestiti ministrstvo, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko;
- mora ministrstvo obvestiti o vseh nameravanih statusnih in drugih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ipd.);
- mora izvesti projekt kot dober gospodar;
- se zavezuje, da bo hranil dokumentacijo v zvezi z investicijo še deset (10) let po zaključku investicije;
- se zavezuje, da svoje terjatve do ministrstva ne bo odstopil tretji osebi;
- se zavezuje da sofinanciranih osnovnih sredstev ne bo odsvojil prej kot v treh (3) letih, če gre za mikro, malo in srednje veliko podjetje, oziroma v petih (5) letih, če gre za veliko podjetje; osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred potekom roka pod pogojem, da podjetje nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen, vendar mora prijavitelj za to predhodno pridobiti pisno soglasje ministrstva.

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila prejemniku dodeljena neupravičeno, lahko prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun Republike Slovenije v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani ministrstva.

15 OSNOVA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo, ki ga bo v pogodbenem roku pripravil upravičenec in ga potrdil skrbnik pogodbe na ministrstvu. Zahtevek za izplačilo je predpisan z razpisno dokumentacijo in je sestavni del pogodbe o sofinanciranju. Predpisane oblike zahtevka za izplačilo ni dovoljeno spreminjati. Izplačilo se izvede v roku tridesetih (30) dni od prejema popolnega zahtevka za izplačilo, ki ga izda upravičenec.

Upravičenec mora oddati zahtevek za izplačilo sredstev, dodeljenih na tem javnem razpisu, do rokov opredeljenih v poglavju 5 te razpisne dokumentacije, na način, določen v pogodbi o sofinanciranju.

Zahtevek mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan. Obvezna oblika zahtevka za izplačilo je priloga k pogodbi o sofinanciranju (priloga pogodbe št. 1, obvezna oblika). Zahtevku z vsemi dokazili je potrebno priložiti tudi vmesno poročilo (priloga pogodbe št. 2, obvezna oblika) in izjavo, da so vse kopije računov in potrdil o plačilih računov izvajalcem enake originalom (priloga pogodbe št. 4).

Stroški bodo upravičeni do sofinanciranja, če bodo nastali v skladu z veljavno zakonodajo, določili tega razpisa in če bodo izkazani z verodostojnimi knjigovodskimi listinami.

Posamezno črpanje sredstev je možno le na podlagi zahtevka za izplačilo ter priloženih računov in situacij o opravljenih delih, potrjenih s strani skrbnika upravičenca, strokovnega gradbenega nadzora in izdajatelja situacije, drugih računov, verodostojnih knjigovodskih listin in dokazil o plačilih računov.

Upravičeni stroški posameznega zahtevka bodo sofinancirani v odstotku, ki ustreza deležu sofinanciranja ministrstva, navedenemu v vlogi (obrazec št. 6: Viri financiranja investicije, obrazec št. 7: Stroškovnik).

Ministrstvo bo dogovorjene zneske plačalo na osnovi prejetih pravih/popolnih zahtevkov za izplačila potrjenih s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva z vsemi potrebnimi dokazili, ki jih bo upravičenec posredoval pravočasno in v pogodbenih rokih.

Upravičenec je dolžan zagotoviti, da izstavljene situacije izvajalcev o opravljenih GOI delih ustrezajo dejanskemu stanju na terenu in določilom izvajalske pogodbe, kar ministrstvo lahko kadarkoli tudi preveri.

Zadnji rok za izstavitve in posredovanje zahtevka na ministrstvo za porabo sredstev proračunskega leta 2026 je 13. 11. 2026.

Obvezna vsebina vmesnega poročila, ki ga je treba priložiti ob izstavitvi zahtevka za izplačilo, in pogoji za izplačilo so opredeljeni v prilogi pogodbe št. 2.

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani stroški, ki so nižji od predvidene vrednosti projekta, se znesek sofinanciranja s strani ministrstva sorazmerno zmanjša.

15.1 Zavarovanje za izpolnitev obveznosti

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti mora podjetje, na poziv ministrstva, predložiti *bianco* menice, in sicer:

15.1.1 Samostojni podjetniki

Za zavarovanje obveznosti po pogodbi mora upravičenec sredstev **pred sklenitvijo pogodbe** predložiti tri (3) osebne *bianco* menice z menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta« mora upravičenec dostaviti za vse banke, kjer ima odprt račun.

15.1.2 Gospodarske družbe

Za zavarovanje obveznosti po pogodbi mora podjetje prejemnik sredstev **pred sklenitvijo pogodbe** predložiti tri (3) *bianco* menice z menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta« mora podjetje prejemnik sredstev dostaviti za vse banke, kjer ima odprt račun.

V primeru, če pri zavarovanju za izpolnitev obveznosti pride do sprememb, je prejemnik sredstev dolžan v roku petnajstih (15) dni o spremembi obvestiti ministrstvo in zaprositi za soglasje za spremembo.

Če prijavitelj v roku osmih (8) dni od poziva k podpisu pogodbe ter predložitvi menic in menične izjave, pogodbe, menic in menične izjave ne predloži, pogodba o sofinanciranju ne prične veljati.

16 OSTALE ZAHTEVE

Upravičenec bo moral podpisati izjavo, da je seznanjen s spodaj navedenimi posledicami in da bo pri izvajanju projekta upošteval in spoštoval spodaj navedene zahteve (obrazec št. 3).

16.1 Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še deset (10) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16.2 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16.3 Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posreduje upravičenec, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezni podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo razumelo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posreduje prijavitelj, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do nepovratnih sredstev bodo izvedene v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

16.4 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje in kazalnike projekta.

V primeru, da upravičenec ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov učinka in rezultata v celoti, lahko ministrstvo ne izplača zahtevka oziroma odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

16.5 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja in/ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti ali pa izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

16.6 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso skladne s pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

16.7 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje ali če višina financiranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira za iste upravičene stroške, kot v tem javnem razpisu, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Izbranemu prijavitelju se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

Če se ugotovi, da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

16.8 Zahteve glede Zelenega proračunskega načrtovanja

Evropska unija želi do leta 2030 za 35 % znižati izpust toplogrednih plinov ter izboljšati trajnostni razvoj, ki vključuje okoljsko, socialno in upravljavsko komponento. Namen zelenega proračunskega načrtovanja je prepoznavanje, merjenje in spremljanje zelenih odhodkov.

Metodologijo za zeleno proračunsko načrtovanje je sprejela Vlada Republike Slovenije septembra 2023 in je zavezujoča za neposredne proračunske uporabnike, za ostale prijavitelje (podjetja, samostojne podjetnike in zadruga) pa priporočljiva.

Prijavitelj mora za vsak projekt oceniti, kakšen vpliv ima ta na različne okoljske cilje (točka 14 v prijavnem obrazcu št. 4):

	Okoljski cilj
1	Blažitev podnebnih sprememb
2	Prilagajanje podnebnim spremembam
3	Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov
4	Prehod na krožno gospodarstvo
5	Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja
6	Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov

	Vpliv projekta na posamezen okoljski cilj
+1	ugoden
0	nevtralen
-1	mešan
-2	neugoden
N	neznan, kadar ni razpoložljivih informacij ali ni podatkov za presojo vpliva (zgolj izjemoma)

Projekt lahko ima negativni vpliv, vendar je to potrebno ustrezno obrazložiti. Metodologija ne prepoveduje financiranja projektov in ukrepov, ki niso okoljsko ugodni.

Datum: 12. 12. 2025

Številka: 4300-107/2025-1630/50

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Dr. Aleksander Jevšek

MINISTER