



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Številka: 4300-108/2025-1630-25

**JAVNI RAZPIS REVITALIZACIJA OBJEKTOV JAVNE
INFRASTRUKTURE NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH
ZA LETO 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

November 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	3
2	IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA.....	3
3	PRAVNE IN PROGRAMSKE PODLAGE.....	3
4	NAMEN, PREDMET, CILJI IN KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA	4
5	Območje izvajanja in ciljne skupine/KONČNI PREJEMNIKI	7
6	UPRAVIČENI STROŠKI.....	8
6.1	Vrste upravičenih stroškov	8
6.2	Posebnosti upravičenih stroškov	8
6.2.1	Obnova objekta	8
6.2.2	Oprema	8
6.2.3	Nakup zemljišča z objektom	9
6.2.4	Storitve zunanjih izvajalcev	9
6.3	Postopek izbora izvajalcev aktivnosti	12
7	OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV.....	12
7.1	Obdobje upravičenosti stroškov	12
7.2	Obdobje za porabo sredstev	12
8	VIŠINA SREDSTEV	12
8.1	Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu.....	12
9	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI.....	13
10	NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE.....	17
10.1	Formalno popolna vloga.....	18
11	ROKI IN NAČIN PRIJAVE	19
12	ODPIRANJE IN PREGLED VLOG TER NAČIN DOPOLNITVE OZIROMA POJASNITVE VLOG	19
13	OCENJEVANJE VLOG	20
14	METODOLOGIJA IN MERILA ZA OCENJEVANJE / TOČKOVANJE VLOG	22
15	OBVEŠČANJE O IZBORU IN POGOJI ZA PODPIS POGODBE	25
16	OSTALE ZAHTEVE	26
16.1	Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja.....	26
16.2	Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom	26
16.3	Zahteve glede zagotavljanja enakih možnosti in trajnostnega razvoja	26
16.4	Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.....	26
16.5	Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta	27
16.6	Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti	27
16.7	Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije	27
16.8	Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči	27
17	PRITOŽBA.....	28
18	DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE	28

1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega podrobnejša pojasnila glede pogojev javnega razpisa, navodila in prijavne obrazce.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Razpisna dokumentacija zajema:

- **Besedilo javnega razpisa;**
- **Obrazec 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;**
- **Obrazec 2: Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov;**
- **Obrazec 3: Podatki o prijavitelju;**
- **Obrazec 4: Podatki o projektu;**
- **Priloga 1 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po stroških aktivnosti v tekočih cenah brez povračljivega DDV;**
- **Priloga 2 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po letih in virih financiranja v tekočih cenah brez povračljivega DDV;**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije;**
- **Obrazec 6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;**
- **Priloga 3: Koeficient razvitosti občin za leti 2024 in 2025.**

2 IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi izvajalca javnega razpisa.

3 PRAVNE IN PROGRAMSKE PODLAGE

Pogodbeni stranki soglašata, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o spodbujanju skladnega razvoja (ZSRR-2; Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026; Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526; Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F F in 83/25 ZOUL),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23),
- Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24).

Ministrstvo bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi in programskimi podlagami.

4 NAMEN, PREDMET, CILJI IN KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je revitalizacija zapuščenih, propadajočih objektov¹ javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih (v nadaljnjem besedilu: OPO) oz. na funkcionalno razvrednotenih območjih² (v nadaljnjem besedilu: FRO) na OPO z namenom ohranjanja in obnavljanja naselbinske dediščine, funkcijskega dopolnjevanja z novimi centralnimi dejavnostmi, oskrbnimi in drugimi storitvami ter podjetniškimi iniciativami, v katere se vključuje čim več lokalnega prebivalstva in prebivalstva izven lokalnega območja.

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa zajema sofinanciranje revitalizacije zapuščenih oz. propadajočih objektov javne infrastrukture na OPO oz. na FRO na OPO, pri čemer revitalizacija pomeni obnovo objekta na OPO oz. na FRO na OPO, nakup opreme za delovanje dejavnosti v objektu na OPO oz. na FRO na OPO, pripravo vizije razvoja in programa uporabe revitaliziranega objekta, načrt upravljanja oziroma ureditev prenosa v upravljanje, načrt upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter informiranje in obveščanje javnosti o projektu, ki je predmet vloge na javni razpis ter drugih v nadaljevanju opredeljenih aktivnosti.

V okviru obnove objekta je do sofinanciranja upravičena tudi morebitna širitev ali nadgradnja zapuščenega oz. propadajočega objekta.

Predmet javnega razpisa ni obnova oz. revitalizacija objektov, ki so deloma ali v celoti v funkciji oziroma v katerih se dejavnost(i) že izvaja(jo), temveč zgolj objektov, ki so zapuščeni, propadajoči in v katerih se trenutno ne izvaja nobena dejavnost, storitev ali funkcija.

Predmet javnega razpisa ni obnova športne infrastrukture in športnih objektov (nogometnih ipd. igrišč ter igriščem pripadajoče infrastrukture (slačilnice in drugi podobni športni objekti)).

Predmet javnega razpisa ni obnova trgov, tržnic, otroških igrišč, parkirišč, pokopališč, parkov, zelenic idr. rekreacijskih površin³.

V okviru revitaliziranih objektov se bodo vzpostavili infrastrukturni pogoji za storitve, funkcije oz. dejavnosti, kot na primer za:

- dnevne in oskrbne centre,
- mladinske centre,
- centre za krepitev kompetenc mladih in starejših,
- podjetniške inkubatorje,
- prostore sodela oz. co-working prostore,
- centre za delo na daljavo z videokonferenčnimi prostori,
- krepitev varstva kulturne dediščine,
- muzeje,
- turistično informacijske centre,
- interpretacijske centre,
- kulturno-kreativne centre,
- multifunkcionalne javne prostore, kjer se prepletajo kultura, lokalno podjetništvo in socialne storitve,
- kakovostne kulturne programe in vsebine, ki gradijo na lokalnih vrednotah, principih, idejah in dediščini,

¹ Kot objekt se v okviru tega javnega razpisa smatra stavba, ki je/bo namenjena stalnemu ali začasnemu prebivanju, opravljanju poslovne ali druge dejavnosti.

² Funkcionalno razvrednoteno območje (FRO) je opuščeno ali nezadostno izkoriščeno območje z vidnim vplivom predhodne rabe in zmanjšano uporabno vrednostjo. Upoštevala se bodo FRO iz pregledovalnika baze FRO v Sloveniji, november 2024, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <http://crp.gis.si/>. Do sofinanciranja ni upravičena ureditev ZGOLJ FRO, temveč je predmet razpisa obnova objektov (in pripadajočih zemljišč) na OPO oz. na FRO na OPO.

³ Predmet javnega razpisa je revitalizacija zapuščenih oz. propadajočih objektov javne infrastrukture. Predmet sofinanciranja je lahko - poleg revitalizacije objektov - tudi urejanje objektu pripadajočih zemljišč (zemljišča, ki so neposredno namenjena ali potrebna za redno rabo objekta). Zgolj urejanje nekih površin (trgov, parkirišč, otroških igrišč ipd.) ni predmet tega javnega razpisa.

- večnamenske dvorane⁴ idr.

Kot upravičena investicija se za namen javnega razpisa upošteva:

- celovita obnova objekta⁵ (energetska ter protipotresna obnova oz. gradnja, elektro-inštalacije, vodovodne inštalacije, vgradnja stavbnega pohištva in strehe ter vsa ostala gradbeno-obrtniška in instalacijska (GOI) dela, ki so potrebna za vzpostavitev funkcionalnosti objekta) ter objektu pripadajočih zemljišč,
- izvedba ukrepov trajnostne naravnosti projekta oz. zelene/modre infrastrukture (na objektu in/ali na objektu pripadajočih zemljiščih),
- notranja oprema objekta in zunanja urbana oprema na objektu pripadajočih zemljiščih,
- prometna infrastruktura⁶ (izgradnja oz. ureditev objektu pripadajočih parkirišč, izgradnja oz. ureditev navezave prometne infrastrukture objekta na dostopno/e ceste/e⁷),
- energetska infrastruktura⁸ (omrežja in objekti za prenos in distribucijo električne energije, omrežja in objekti za prenos in distribucijo zemeljskega plina, cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak),
- komunalna infrastruktura⁹ (vodovodna in kanalizacijska infrastruktura in objekti za ravnanje z odpadki),
- infrastruktura za telekomunikacije¹⁰ (prenosni in distribucijski telekomunikacijski vodi, telekomunikacijski objekt),
- vizija razvoja in program uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditvijo prenosa v upravljanje,
- utemeljitev projekta z vidika načel t.i. Novega evropskega Bauhausa (NEB),
- projektna in investicijska dokumentacije,
- informiranje in obveščanje javnosti o projektu, ki je predmet vloge na javni razpis.

Do sofinanciranja so upravičeni tudi drugi ukrepi, ki se nanašajo na ureditev objektu, ki je predmet vloge na javni razpis, pripadajočih površin. Pogoji je, da je lastnik teh površin prijavitelj. Ti ukrepi so na primer: gradnja opornih zidov (če je gradnja potrebna za zaščito površin objekta), čiščenje in odvoz odpadkov, niveliranje površin, rušenje morebitnih obstoječih objektov in drugo.

Upravičena je tista investicija, ki je po zaključku celovita, kar pomeni, da ima objekt po zaključku projekta zagotovljeno vso potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje (npr. urejena cestna povezava, kanalizacijsko omrežje priključeno na čistilno napravo ipd.). **Infrastruktura, ki je predmet sofinanciranja, mora biti v lasti končnega prejemnika še najmanj osem (8) let od datuma zaključka projekta.**

Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbujanje ponovne rabe opuščenih objektov javne infrastrukture oziroma območij ter oživljanje območij brez funkcije. Umeščanje dejavnosti na predhodno pozidana zemljišča bo zmanjšalo pritiske in širjenje pozidave na kmetijska in gozdna zemljišča ter tako prispevalo k doseganju ciljev trajnostnega prostorskega razvoja.

⁴ Za večnamenske dvorane veljajo dodatni pogoji oz. usmeritve: v kolikor bo v objekt umeščena zgolj večnamenska dvorana, potem projekt ne izpolnjuje pogoja glede umestitve najmanj ene dejavnosti v objekt, pa čeprav bo večnamenska dvorana namenjena izvajanju raznovrstnih dejavnosti, dogodkov in prireditvev.

⁵ Upravičena je tudi nadgradnja obstoječega objekta (gradnja nad npr. obstoječo kletjo zapuščenega, propadajočega objekta) oz. širitev obstoječega objekta (gradnja prizidka k zapuščenemu, propadajočemu objektu).

⁶ Objekt, ki nima urejene ustrezne cestne povezave oziroma dostopi do objekta niso ustrezno urejeni (in se ne bodo uredili tekom izvedbe projekta, ki je predmet vloge na javni razpis), ni upravičen do sofinanciranja.

⁷ Do sofinanciranja je upravičena le tista infrastruktura, ki je potrebna za vzpostavitev funkcionalnosti objekta. Gradnja dostopne ceste do objekta ni upravičena do sofinanciranja. Do sofinanciranja je upravičena navezava od objekta do dostopne ceste (na primer priključek, ki vodi od objekta do najbližje dostopne ceste).

⁸ Do sofinanciranja je upravičena le tista infrastruktura, ki je potrebna za vzpostavitev funkcionalnosti objekta (zgolj na primer priključek od objekta do najbližjega omrežja za prenos in distribucijo električne energije).

⁹ Do sofinanciranja je upravičena le tista infrastruktura, ki je potrebna za vzpostavitev funkcionalnosti objekta (zgolj na primer priključek od objekta do najbližjega vodovodnega oz. komunalnega omrežja). Morebitna nadgradnja obstoječe čistilne naprave, ki bi bila potrebna zaradi priključitve revitaliziranega objekta v kanalizacijsko omrežje, ni upravičena do sofinanciranja. Morebitna gradnja ali nadgradnja (male) čistilne naprave, ki je (bo) namenjena za čiščenje komunalnih odpadkov zgolj objekta, ki je predmet vloge na javni razpis, je upravičena do sofinanciranja.

¹⁰ Do sofinanciranja je upravičena le tista infrastruktura, ki je potrebna za vzpostavitev funkcionalnosti objekta (zgolj na primer priključek od objekta do najbližjega telekomunikacijskega voda).

Cilj javnega razpisa je, da se v revitaliziranih objektih vzpostavijo raznovrstne dejavnosti, ki krepijo podjetniški, turistični, kulturni, socialni, zdravstveni, izobraževalni ipd. potencial, s čimer se naslavlja problematika odliva delovno aktivnega prebivalstva, slabšanja demografskega potenciala ter slabšanja opremljenosti z oskrbnimi (in storitvenimi) dejavnostmi na OPO, s poudarkom na razvoju turizma, podjetništva in drugih lokalno identificiranih dejavnosti.

Vzpostavljeni infrastrukturni pogoji v revitaliziranih objektih bodo osnova za ohranjanje, oživljanje in krepitev, na primer:

- medgeneracijskega druženja, družabnih aktivnosti in dogodkov,
- kulturno-umetniške, oblikovalske, arhitekturne in druge kreativne dejavnosti lokalnega prebivalstva,
- prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva,
- javnih storitev splošnega pomena in tržnih oskrbnih storitev z manjšim ali brez tržnega interesa (trgovina, pošta, bankomat, itd.),
- podjetniških iniciativ lokalnega prebivalstva, razvoj podjetniških idej in zagonskih podjetij (start-upov),
- krepitev kompetenc mladih in starejših prebivalcev,
- socialnega podjetništva in razvoja družbenih inovacij,
- ohranjanja in oživljanja rokodelskih dejavnosti,
- prodaje lokalnih proizvodov in storitev ter živil za prebivalce in turiste,
- izboljšanja funkcionalne, digitalne, finančne, zdravstvene, energetske in drugih pismenosti odraslih,
- izobraževalnih vsebin na področju naravne in kulturne dediščine s sodobnimi interaktivnimi načini predstavitve, kot je virtualna resničnost in druge oblike spodbujanja digitalne dostopnosti,
- varstva kulturne dediščine,
- turistične ponudbe in turističnih dejavnosti,
- dejavnosti in aktivnosti za otroke in mladino,
- trajnostne mobilnosti idr.

Kazalniki javnega razpisa

Kazalniki učinka po tem javnem razpisu so:

- število podprtih investicijskih projektov (oz. število podprtih investicijskih projektov na FRO),
- število izvedenih ukrepov v smeri trajnostne naravnosti projekta oziroma t.i. modre/zelene infrastrukture,
- število izdelanih vizij razvoja in programa uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditvijo prenosa v upravljanje ter
- neto površina revitaliziranih objektov javne infrastrukture ter
- število vključenih digitalnih rešitev v revitaliziranih objektih javne infrastrukture.

Kazalniki rezultata po tem javnem razpisu so:

- število novih storitev, funkcij ali dejavnosti¹¹ v revitaliziranih objektih javne infrastrukture,
- število izvedenih delavnic, dogodkov, prireditev v povezavi z novimi storitvami, funkcijami oz. dejavnostmi v revitaliziranih objektih javne infrastrukture.

Kazalnik učinka »število podprtih investicijskih projektov (oz. število podprtih investicijskih projektov na FRO)« predstavlja število zaključenih projektov in je v primeru uspešno zaključenega projekta enak 1. Enako velja za kazalnik učinka »število izdelanih vizij razvoja in programa uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditvijo prenosa v upravljanje«.

Kazalnik učinka »število izvedenih ukrepov v smeri trajnostne naravnosti projekta oziroma t.i. modre/zelene infrastrukture« predstavlja število ukrepov, ki se nanašajo na trajnostno naravnost projekta oz. modro/zeleno infrastrukturo. Ukrepi so na primerih navedeni v poglavju 9 razpisne dokumentacije (Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj oz. projekt na dan oddaje vloge). Izvesti je potrebno najmanj tri (3) ukrepe na področju trajnostne naravnosti projekta in/ali modre oziroma zelene infrastrukture (torej tri (3) ukrepe na enem ali obeh področjih).

Kazalnik učinka »neto površina revitaliziranih objektov javne infrastrukture« predstavlja neto površino obnovljenih objektov, pri čemer je neto površina seštevek površin vseh prostorov v objektu in se meri v kvadratnih metrih (m²). V neto površino je vključena površina bivalnih in nebivalnih prostorov, recimo

¹¹ Storitve, funkcije oz. dejavnosti morajo biti namenjene širši javnosti.

balkoni, kleti, lože, garaže ipd. Neto površina se meri v kvadratnih metrih (m²). Neto površina objekta mora biti v okviru projekta, ki je predmet vloge na javni razpis, najmanj 200 m².

Kazalnik učinka »število vključenih digitalnih rešitev v revitaliziranih objektih javne infrastrukture« predstavlja število vključenih digitalnih rešitev, kot na primer: digitalni informacijski sistemi ali zasloni, interaktivne muzejske točke, pametno upravljanje energije, digitalno vodenje obiskovalcev, e-storitve za uporabnike, digitalne varnostne rešitve ipd.

Kazalnik rezultata »število novih storitev, funkcij ali dejavnosti v revitaliziranih objektih javne infrastrukture« predstavlja število storitev, funkcij ali dejavnosti v revitaliziranih objektih – dejavnosti so na primerih opredeljene v 4. poglavju razpisne dokumentacije (Namen, predmet, cilji in kazalniki javnega razpisa, podpoglavje Predmet javnega razpisa). V skladu s pogoji javnega razpisa mora biti najkasneje tri (3) leta po zaključku projekta v revitaliziran objekt umeščena najmanj ena (1) funkcija, storitev ali dejavnost.

Kazalnik rezultata »število izvedenih delavnic, dogodkov, prireditev v povezavi z novimi storitvami, funkcijami oz. dejavnostmi v revitaliziranih objektih javne infrastrukture« predstavlja število delavnic, dogodkov, prireditev, ki bodo izvedene v okviru revitaliziranega objekta in bodo v povezavi z dejavnostmi, ki se bodo izvajale v revitaliziranem objektu.

Kazalniki učinka se bodo dokazovali ob zaključku projekta, kazalniki rezultata pa najkasneje tri (3) leta po zaključku projekta.

Nedoseganje kazalnikov učinka je razlog za vračilo sredstev v celoti. Nedoseganje kazalnikov rezultata je lahko razlog za vračilo sredstev, pri čemer bo končni prejemnik sredstva lahko vračal sorazmerno glede na odstotek nedoseženega kazalnika rezultata¹².

Podatki iz vloge bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

5 OBMOČJE IZVAJANJA IN CILJNE SKUPINE/KONČNI PREJEMNIKI

Upravičeno območje izvajanja so glede na Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22 in 92/24) naslednje občine na območju Republike Slovenije: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovniki, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Razkrižje, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Ciljna skupina javnega razpisa so podjetja, posamezniki (prebivalci, obiskovalci, turisti), osebe javnega prava in vsi drugi uporabniki prostorov in storitev revitaliziranega objekta.

Končni prejemniki so samoupravne lokalne skupnosti (občine), ki so tudi prijavitelji / nosilci / investitorji projekta.¹³

En prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev.

¹² Vsakemu izmed v razpisu navedenih kazalnikov rezultata se določi 50 % delež v doseganju kazalnikov. To pomeni, da nedoseganje enega izmed kazalnikov rezultata lahko privede do vračila 50 % izplačanih nepovratnih sredstev. O morebitnem vračilu se bo presojalo od primera do primera, upoštevajoč razloge in dejstva, ki so privedla do nedoseganja kazalnika.

¹³ V dokumentu se uporablja bodisi beseda »prijavitelj«, bodisi besedna zveza »končni prejemnik«. Beseda »prijavitelj« se uporablja v postopku prijave in obravnave vloge, besedna zveza »končni prejemnik« pa po podpisu pogodbe o sofinanciranju v fazi izvajanja projekta.

6 UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški se presojuje, določajo in dokazujejo v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški projekta.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

6.1 Vrste upravičenih stroškov

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. obnova objekta,
2. oprema in druga opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva,
3. nakup zemljišča z objektom,
4. storitve zunanjih izvajalcev za:
 - a. izdelavo projektne dokumentacije,
 - b. izdelavo investicijske dokumentacije (razen dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP)),
 - c. izdelava vizije razvoja in program uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditvijo prenosa v upravljanje,
 - d. izdelava utemeljitve projekta z vidika načel t.i. Novega evropskega Bauhausa (NEB),
 - e. arheološka izkopavanja,
 - f. varnostni načrt ter varstvo pri delu,
 - g. strokovni gradbeni nadzor
 - h. projektantski nadzor ter
 - i. informiranje in obveščanje.

Stroški pod zaporednimi številkami od 2 do 4 so lahko upravičeni do sofinanciranja le v primeru, da v okviru projekta, ki je predmet vloge na javni razpis, nastanejo stroški pod zaporedno številko 1.

6.2 Posebnosti upravičenih stroškov

6.2.1 Obnova objekta

Upravičeni stroški za obnovo objekta (tudi nadgradnja oz. širitev objekta) lahko vključujejo storitve v zvezi s pripravo in izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del, rušitvenih in ostalih del, ki so potrebna za revitalizacijo objekta in objektu pripadajočih zemljišč, vključno z dobavo in montažo stavbnega pohištva, strehe, ureditvijo parkirišč, komunalno/prometno infrastrukturo, izvedbo ukrepov trajnostne naravnosti projekta oz. zelene/modre infrastrukture idr.

Pogoji upravičenosti:

- infrastruktura se bo uporabljala za namen in v skladu s cilji javnega razpisa, določenimi v projektu;
- pridobljena so vsa dovoljenja za obnovo oz. gradnjo infrastrukture;
- upoštevana je vsa relevantna zakonodaja s področja obnove oz. gradnje objektov.

6.2.2 Oprema

Stroški za nakup opreme so upravičeni, če so skladni z namenom in s cilji projekta.

Upravičeni stroški:

- opredmetena osnovna sredstva:
 - a) notranja oprema v revitaliziranem objektu, kot npr.: pohištvo, računalniška oprema, strojna oprema in naprave za industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj idr.;
 - b) zunanja urbana oprema na revitaliziranem objektu pripadajočih zemljiščih, kot npr.: klopi, koši za odpadke, cestne svetilke, stojala za kolesa, količki, varnostne ograje/zapore, informacijske table, vodnjaki, otroška igrala, plezalne stene, fitnes na prostem, korita za rože idr.,
- neopredmetena osnovna sredstva (programska oprema, ki je namenjena potrebam prijavljenega projekta).

Neupravičeni stroški:

1. oprema, namenjena za proizvodne dejavnosti (stroji; razen strojna oprema in naprave za industrijske raziskave in eksperimentalni razvoj),
2. oprema, namenjena ponudbi hrane in/ali pijače oz. gostinski ponudbi,
3. notranja oprema, računalniška in druga oprema, namenjena izvajanju tržnih dejavnosti subjektov, ki bodo delovali v okviru revitaliziranega objekta (npr. nakup opreme za gostinsko ponudbo, nakup opreme za trgovine, banke, pošto idr.),
4. rabljena oprema in druga rabljena opredmetena osnovna sredstva,
5. prevozna sredstva (osebna ali tovorna vozila, viličarji, skiroji, kolesa, štirikolesniki in ostala prevozna sredstva),
6. najem ter zakup opreme in drugih opredmetenih ter neopredmetenih osnovnih sredstev,
7. amortizacija opreme in drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev,
8. drugi stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni stroški.

6.2.3 Nakup zemljišča z objektom

Če med nakupom zemljišča z objektom in ciljem sofinanciranega projekta obstaja neposredna povezava, predstavlja strošek nakupa zemljišča z objektom upravičen strošek pod naslednjimi pogoji:

- od sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke mora biti pridobljeno cenitveno poročilo, ki opredeljuje tržno vrednost zemljišča z objektom. Naročnik cenitve mora biti prijavitelj. Poročilo ne sme biti starejše od dvanajstih mesecev od dne podpisa kupoprodajne pogodbe (kupoprodajna pogodba se posreduje ob uveljavljanju stroška v okviru zahtevka za izplačilo). V primeru, da cena zemljišča z objektom ali z delom objekta v kupoprodajni pogodbi presega tržno vrednost iz cenitvenega poročila, se kot upravičen strošek upošteva cena iz cenitvenega poročila. Ministrstvo lahko v primeru, da dvomi v primernost cene, pozove cenilca, da poda izjavo o ustreznosti cene ali pa pridobi novo cenitev;
- za izgradnjo oziroma adaptacijo objekta ali nakup zemljišča z objektom v zadnjih desetih letih niso bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva EU, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike;
- objekt bo obnovljen v skladu z nacionalnimi predpisi.

Davek na dodano vrednost pri nakupu zemljišča z objektom, davek na promet z nepremičninami, stroški posredovanja, tj. nepremičninskega agenta, stroški notarja in odvetnika, drugi stroški pravnih storitev, stroški geometra ter stroški vpisa v zemljiško knjigo in kataster stavb in zemljišč niso upravičen strošek.

6.2.4 Storitve zunanjih izvajalcev

Upravičeni so stroški, ki se nanašajo na vsebino projekta in ki jih prijavitelju zagotavljajo tretje osebe, kadar so ti stroški v skladu z namenom in ciljem projekta. Ti stroški so:

- izdelava projektne ter investicijske dokumentacije (razen dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP)),
- izdelava vizije razvoja in program uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditev prenosa v upravljanje,
- izdelava utemeljitve projekta z vidika načel t.i. Novega evropskega Bauhauusa (NEB),
- arheološka izkopavanja¹⁴,
- varnostni načrt ter varstvo pri delu¹⁵,
- strokovni gradbeni nadzor,
- projektantski nadzor ter
- informiranje in obveščanje javnosti o projektu, ki je predmet vloge na javni razpis.

Upravičeni stroški informiranja in obveščanja, ki se nanašajo na projekt, so:

- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani,
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,
- drugi stroški informiranja in obveščanja (kot na primer stroški izdelave in postavitve označevalnih plakatov, začasnih ali stalnih panojev).

¹⁴ Stroški storitev arheoloških izkopavanj so upravičeni tudi v primeru, da so vključeni med stroške GOI del.

¹⁵ Stroški storitev varnostnega načrta ter varstva pri delu so upravičeni tudi v primeru, da so vključeni med stroške GOI del.

Strošek izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ni upravičen strošek.

Vizija razvoja in program uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditev prenosa v upravljanje

Vizija razvoja in program uporabe revitaliziranega objekta, vključno z načrtom upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditev prenosa v upravljanje mora vsebovati najmanj sledeče vsebine:

- umestitev predvidenih dejavnosti v objekt, razvoj teh dejavnosti, povezovanje ter sinergijo med dejavnostmi,
- načrt upravljanja dejavnosti v revitaliziranem objektu ter ureditev prenosa objekta v upravljanje¹⁶,
- načrt financiranja obratovanja objekta za obdobje najmanj osem (8) let po zaključku projekta,
- upravljanje z odpadki, zmanjševanje količine odpadkov, izboljšanje energetske učinkovitosti objekta, zmanjševanje ogljičnega odtisa objekta v fazi obratovanja in prispevek h krožnemu gospodarstvu,
- opredelitev storitev, ki bodo na voljo v objektu,
- ciljne skupine, katerim bodo namenjene dejavnosti in storitve v objektu,
- način promocije, povečanja prepoznavnosti in trženja objekta oz. dejavnosti in storitev v objektu,
- opredelitev vpliva revitaliziranega objekta na krepitev podjetniškega, turističnega, kulturnega ter socialnega potenciala v odnosu do problematike odliva delovno aktivnega prebivalstva, slabšanja demografskega potenciala ter slabšanja opremljenosti z oskrbnimi (in storitvenimi) dejavnostmi na OPO.

Utemeljitev projekta z vidika načel t.i. Novega evropskega Bauhausa (NEB)

Ključno pri izvedbi projekta je jasna opredelitev namena, kateremu bo revitalizirani objekt služil. Za generiranje kreativnih idej nove namembnosti revitaliziranega objekta se v proces priprave projekta prednostno vključuje arhitekta, oblikovalce, urbaniste, umetnike in druge ustvarjalce, registrirane pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS), vpisane v skupnost ustvarjalcev Centra za kreativnost (CzK), člane Društva oblikovalcev Slovenije (DOS) ali drugih relevantnih organizacij, skupaj z drugimi strokovnjaki, občinami, subjekti javnega prava ter zainteresirano javnostjo.

Priprava projektov temelji tudi na aktivni participaciji javnosti oz. vseh relevantnih deležnikov lokalnega in drugega okolja pri urejanju javnega prostora. Pri tem se spodbuja uveljavljanje načel Novega evropskega Bauhausa (NEB), ki združuje trajnost, vključevanje in estetiko ter jo aplicira na prostorski razvoj, gradnjo skupnosti in inovativne pristope k izboljšanju življenjskih pogojev s ciljem ustvariti boljšo kakovost bivanja z interdisciplinarnim povezovanjem oblikovanja, umetnosti, znanosti in trajnostnih tehnologij. Uporabljajo se načela sodelovalnih in participatornih ustvarjalnih procesov, design managementa, »design« in »art thinkinga« in drugih procesov za celostno načrtovanje vsebin in uporabniške izkušnje, ki sledi smernicam NEB.

NEB predstavlja pristop k načrtovanju projektov, ki temelji na metodologiji za aktiviranje šestih vrednot in načel, ki naj bi bila dosledno in v čim večji meri vključena v razvojno načrtovanje projektov. Utemeljitev skladnosti projekta z NEB je potrebno predstaviti po sklopih z naslovi, od točk 1 do 6, z odgovori na vprašanja, ki se nanašajo na upoštevanje **vrednot** (lepo, trajnostno, skupaj) **in načel NEB** (participativen proces, večnivojsko sodelovanje, transdisciplinarnost) na osnovni ravni.

Prijavitelji se morajo z spodaj opredeljenimi vprašanji ustrezno seznaniti in v naslednjem koraku nanje jedrnato odgovoriti **v obliki samostojnega dokumenta z navedbo datuma in pripravljavca dokumenta. Dokument mora biti pripravljen s strani zunanjega izvajalca.**

1. LEPO – težnja I. Aktivirati

- Kako projekt upošteva udobje uporabnikov z vidika uporabljenih materialov, osvetlitve, svežega zraka, hrupa oz. bistvenih zahtev za objekte?

¹⁶ Objekt bo moral biti po zaključku projekta predan v ustrezno upravljanje. Pri tem je potrebno paziti, da na ravni upravljavca ne bi prišlo do morebitne državne pomoči.

- Kako projekt upošteva čutne zaznave¹⁷ uporabnikov in občutek kraja¹⁸, in kakšne izkušnje in občutke želi projekt ustvariti pri uporabniku?
- Kako projekt odraža regionalne oz. lokalne posebnosti, izhaja iz značilnosti kraja ter spodbuja uporabo lokalnih materialov in spretnosti, in na kakšen način so ti elementi vključeni v zasnovo?
- Kako projekt vključuje estetske prvine, kot so kompozicija, barvna shema, uravnoteženost in združljivost uporabljenih materialov, in na kakšen način prispevajo k celostni podobi projekta?

Obvezen je **opis v zveznem besedilu**, ki vključuje odgovore na vsaj **tri od skupno štirih** zgornjih vprašanj.

2. TRAJNOSTNO – težnja I. Ponovna uporaba

- Kako bo projekt na vzdržen način zadovoljeval materialne in energetske potrebe, na primer zagotavljal varčevanje z energijo, ohranjanje toplote in rabo obnovljivih virov energije skladno z GZ-1?
- Kako projekt omogoča podaljšanje uporabe obstoječih elementov, vključno s prenovo, revitalizacijo, rekonstrukcijo ali možnostjo ponovne uporabe, restavriranja, popravila, predelave ali nadgradnje, in kako je to predvideno v zasnovi in celotnem življenjskem ciklu objekta?
- Ali je mogoče zmanjšati vpliv projekta na okolje, na primer z manjšo porabo energije, vode, pesticidov, CO₂ ali drugih škodljivih snovi, in kako?
- Ali je mogoče obstoječe komponente ali gradbene elemente nadomestiti z izdelki iz naravnih materialov ali drugimi proizvodi iz manj škodljivih virov, in kako?
- Ali projekt vsebuje rešitve iz področja obnovljivih virov energije, ki so ugodne za biotsko raznovrstnost, in kako?

Obvezen je **opis v zveznem besedilu**, ki vključuje odgovore na vsaj **štiri od skupno petih** zgornjih vprašanj.

3. SKUPAJ – težnja I. Vključevati

- Opišite zagotavljanje univerzalne graditve in uporabe objektov skladno z GZ-1, in ali je projekt lahko in jasno dostopen ter prostorsko zaznaven?
- Opišite cenovno dostopnost projekta uporabnikom, in kako bi jo lahko izboljšali?
- Navedite zapostavljene skupnosti in ranljive družbene skupine, ki jih projekt naslavlja, katere njihove potrebe upošteva in na kakšen način?

Obvezen je opis **v zveznem besedilu**, ki vključuje odgovore na **tri** zgornja vprašanja.

4. PARTICIPATIVEN PROCES – težnja I. Posvetovati

- Navedite deležnike projekta in ali je v okviru projekta zagotovljeno njihovo obveščanje, in kako?
- Opišite stopnjo javne obravnave¹⁹ predhodnih izhodišč projekta, morebitno izvedbo arhitekturnega natečaja, in v kolikšni meri ter na kakšen način bo v projektu zagotovljen prispevek deležnikov?
- Ali obstaja zavedanje, da je nekdo lahko izključen iz projekta, in če da, kdo?

Obvezen je opis **v zveznem besedilu**, ki vključuje odgovore na **tri** zgornja vprašanja.

5. VEČNIVOJSKO SODELOVANJE – težnja I. Delovati lokalno

- Opišite sodelovanje z lokalnimi mrežami in kolektivi, in katere dejavnosti izvajate v ta namen?
- Opišite kako zagotavljate, da projekt temelji na krajevnih pristopih²⁰?
- Ali je eden od ciljev projekta vplivati na lokalno življenjsko okolje, in kako?

¹⁷ Čutne zaznave (vizualne, slušne, taktilne, vonj in okus) skupaj ustvarjajo specifično izkušnjo, ki vpliva na to, kako uporabniki dojemajo prostor, izdelek ali storitev, ter na njihovo čustveno in fizično udobje.

¹⁸ Kakovostna kultura gradnje (Baukultur) igra ključno vlogo pri vzpostavljanju čustvenega odziva na prostor in krepi pozitivne odnose med ljudmi in krajem. S svojo izrazito identiteto in prepoznavnostjo spodbuja navezanost na kraj ter prispeva k zadovoljevanju socialnih, psiholoških in kulturnih potreb.

¹⁹ Javna obravnava je postopek, v katerem se zainteresirani posamezniki, skupine ali organizacije lahko seznajajo s predlogom projekta in podajo svoje pripombe, mnenja ali nasprotosti. Običajno je del postopkov, ki so potrebni za zagotavljanje preglednosti, participacije in vključevanja javnosti v odločanje.

²⁰ Krajevni pristopi so metode in strategije za načrtovanje in izvajanje projektov, ki se osredotočajo na potrebe, značilnosti in vire specifične lokalne skupnosti ali območja. Gre za prizadevanje, da bi rešitve za lokalne izzive izhajale iz lokalnega konteksta ter vključile prebivalce in organizacije v proces odločanja in izvajanja. Krajevni pristopi so ključni za doseganje trajnostnega razvoja in spodbujanje socialne kohezije.

Obvezen je opis **v zveznem besedilu**, ki vključuje odgovore na **tri** zgornja vprašanja.

6. TRANSDISCIPLINAROST – težnja I. Multidisciplinarnost

- Naštete strokovno ozadje vpletenih v projekt in njihovo vlogo, in ali bi lahko pri projektu sodelovalo več strok in katere?
- Navedite stroke, ki bodo pri projektu sodelovale, ter opišite kako in na kakšen način jih bo projekt povezal?
- Opišite kakšna je povezanost med strokami, ki sodelujejo na projektu, npr. urbanisti in arhitekti (močna?), ali biologi in umetniki (šibka?), ter kako rešujete nasprotnosti pogledov med strokami?
- Opišite kako so deležniki skupno opredelili problem, in na kakšen način?

Obvezen je **opis v zveznem besedilu**, ki vključuje odgovore na vsaj **tri od skupno štirih** zgornjih vprašanj.

6.3 Postopek izbora izvajalcev aktivnosti

Končni prejemnik je dolžan pri izbiri izvajalcev upoštevati določila veljavnega zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru nakupa stvarnega premoženja je končni prejemnik dolžan upoštevati zakonodajo, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in občin.

7 OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV IN OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

7.1 Obdobje upravičenosti stroškov

Za začetek projekta se šteje datum sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa prijavitelja²¹.

Za zaključek izvajanja projekta se šteje zaključek vseh predvidenih aktivnosti iz vloge. **Skrajni rok za zaključek izvajanja projekta v okviru javnega razpisa je 30. 10. 2027.**

Obdobje upravičenosti stroškov se začne s 1. 1. 2024, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi DIIP s strani pristojnega organa **ter zaključi z dnem 6. 11. 2026.**

Skrajni rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo (ZZI) v okviru javnega razpisa je 13. 11. 2026 (s pogodbo o sofinanciranju se lahko določi kasnejši rok, če le-ta omogoča izplačilo ZZI v letu 2026). Upravičenost javnih izdatkov se zaključi z dnem 31. 12. 2027.

Dinamika izvajanja posameznega projekta oziroma upravičenosti stroškov se določi v pogodbi o sofinanciranju na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

7.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo nepovratna sredstva **za leto 2026.**

8 VIŠINA SREDSTEV

8.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem razpisu, znaša 7.500.000,00 EUR.

Koriščenje nepovratnih sredstev bo možno v proračunskem letu 2026. Sredstva se morajo porabiti v navedenem proračunskem letu²².

Z nepovratnimi sredstvi tega javnega razpisa se lahko sofinancira do 100 % upravičenih stroškov v okviru projekta.

²¹ Če gre za večfazni projekt, se začetek projekta prične z datumom sklepa o potrditvi novelacije investicijskega dokumenta, ki se novelira zaradi faze, ki je predmet projekta, ki se prijavlja na javni razpis.

²² V finančnem načrtu sofinanciranja projekta se mora predvidena višina sofinanciranja MKRR prikazati le v letu 2026.

Najvišja možna vrednost sofinanciranja ne sme presegati 1.200.000,00 EUR. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

Nepovratna sredstva po tem javnem razpisu so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki »231881 Dodatni ukrepi za problemska območja« ministrstva.

Višina razpisanih nepovratnih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS najkasneje do izdaje sklepov o izboru projektov.

Del razpisanih nepovratnih sredstev lahko v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ostane nerazdeljen.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru projektov prekliče ali spremeni, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Če bo zaprošena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev, bodo vloge izbrane do porabe sredstev.

Vloge se za sofinanciranje potrjujejo po vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. V primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprošenega sofinanciranja kot izhaja iz vloge, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se prijavitelj zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, sredstva ostanejo nerazporejena.

9 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI

	POGOJ	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj na dan oddaje vloge		
1	Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane z izvršilnim naslovom.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.
2	V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne objave javnega razpisa, prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri Finančni upravi Republike Slovenije.

	upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge).	Prijavitelj ministrstvu poda pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 5).
3	Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev niso bile ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.
4	Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega financiranja).	Preverjanje izpolnjevanja tega pogoja predstavlja priložena, podpisana in žigosana Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 1). Prijavitelj s tem poda izjavo, da je s tem pogojem seznanjen in se z njim strinja.
5	Prijavitelj je občina.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo ob pregledu vloge na javni razpis.
Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj oziroma projekt na dan oddaje vloge		
1	Načrtovana vrednost projekta mora znašati najmanj 400.000,00 EUR v tekočih cenah brez davka na dodano vrednost (oziroma v stalnih cenah brez davka na dodano vrednost, če je predvidena dinamika izvedbe projekta krajša od enega leta).	Razvidno iz vloge in investicijske dokumentacije.
2	S sredstvi tega javnega razpisa se lahko sofinancira 100 % upravičenih stroškov projekta (nepovratna sredstva) oziroma največ 1.200.000,00 EUR.	Razvidno iz vloge in investicijske dokumentacije.
3	Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celoten projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti pridobljeno najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi vlogi priložene kopije ustreznega pravnomočnega dovoljenja za poseg v prostor za celotno investicijo, pri čemer se mora dovoljenje glasiti na prijavitelja. Pravnomočnost gradbenega dovoljenja za poseg v prostor mora biti razvidna iz žiga o pravnomočnosti. V primeru, da za izvedbo projekta ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, mora prijavitelj vlogi priložiti pisno utemeljitev (z jasnimi in nedvoumnimi sklicevanjem na

		konkretne člene zakonodaje o graditvi objektov), podpisano s strani prijavitelja in odgovornega projektanta.
4	Objekt, del objekta, zemljišče oz. zemljišče z delom objekta, ki je predmet projekta na javni razpis, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja.	Lastništva zemljišč se v primeru priloženega pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne dokazuje posebej. Lastništvo zemljišč se v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige.
5	Prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji in prijavnem obrazcu izkazovati ustrezno kadrovske sposobnosti za izvajanje projekta.	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi navedb v vlogi. Preverja se navedba imena in priimka, delovnega mesta, referenc z enakimi oziroma podobnimi investicijami, kot je projekt, ki je predmet vloge na javni razpis (katere investicije, njihova vrednost) ter opis delovnih izkušenj posameznega člana projektne skupine.
6	Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.	Skladnost se ugotavlja iz podatkov v vlogi in prijavnem obrazcu.
7	Projekti, katerih aktivnosti bodo/bi bile na dan oddaje vloge na javni razpis že zaključene, niso upravičeni do sofinanciranja. Enako velja za projekte, ki so bili izbrani v okviru Javnega razpisa revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi dokumentov iz vloge, evidenc ministrstva ter z morebitno izvedbo kontrole na terenu.
8	Prijavitelj mora imeti za projekt zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vire za izvedbo celotnega projekta.	Če je dinamika investiranja projekta daljša od enega leta mora biti finančna konstrukcija izražena v tekočih cenah. V primeru, ko je dinamika investiranja projekta krajša od enega leta, je lahko finančna konstrukcija izražena v stalnih cenah (Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)). Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja iz investicijske dokumentacije in vloge.
9	Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvajanja.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja iz dokumentacije vloge.
10	Projekt mora biti uvrščen oz. opredeljen v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) - tretji del proračuna. Naziv projekta, zneski in viri financiranja morajo biti v veljavnem NRP skladni z navedbami v obrazcih vloge na javni razpis in investicijskem dokumentu. V kolikor naziv projekta, zneski in viri financiranja v NRP uvrščenega projekta niso skladni z navedbami v vlogi, mora prijavitelj priložiti podpisano izjavo, da bo najkasneje do vložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladił projekt v veljavnem NRP. Dokazilo o usklajenosti je prijavitelj	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi Obrazca 2 in dokumentov iz vloge. Projekt, ki ni uvrščen v veljavni NRP, tega pogoja ne izpolnjuje, prav tako podana izjava o uskladitvi NRP za projekt, ki v NRP ni uvrščen, ne zadošča. Izjava se namreč poda le za projekt, ki je sicer uvrščen v NRP, ni pa poimensko, vrednostno ipd. usklajen z navedbami v vlogi na javni razpis.

	dolžan posredovati najkasneje ob prvem zahtevku za izplačilo.	
11	Za projekt mora biti izdelana in s strani pristojnega organa prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Prijavitelj mora k vlogi predložiti podpisan(e) in žigosan(e) sklep(e) o potrditvi investicijske dokumentacije.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi dokumentov iz vloge. Podpisani in žigosani sklep o potrditvi posamezne investicijske dokumentacije mora vsebovati: • datum, • številko sklepa, • naziv projekta, • vrednost projekta v tekočih cenah (oz. stalnih cenah v primeru, da se projekt izvaja manj kot eno leto) ter • vire financiranja projekta. V primeru, da je za projekt glede na vrednost potreben DIIP, se vlogi priloži DIIP ter sklep o potrditvi DIIP; v primeru, da je za projekt glede na vrednost potreben DIIP in IP, se vlogi priloži zgolj IP ter sklep o potrditvi DIIP in IP; v primeru, da je za projekt potreben DIIP, IP in PIZ, se vlogi priložita IP in PIZ ter sklep o potrditvi DIIP, IP in PIZ. <u>V vrednost projekta v tekočih cenah (oz. stalnih cenah v primeru, da se projekt izvaja manj kot eno leto) se ne upošteva vrednost tistega DDV, ki si ga končni prejemnik lahko povrne, saj le-ta ne predstavlja stroška projekta.</u>
12	Za projekt mora biti izdelana utemeljitev projekta z vidika načel t.i. Novega evropskega Bauhausa (NEB).	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi vloži priložene utemeljitve projekta z vidika načel t.i. Novega evropskega Bauhausa (NEB), ki mora biti pripravljena skladno z usmeritvami iz poglavja 6.2.5 razpisne dokumentacije (Storitve zunanjih izvajalcev razpisne dokumentacije).
13	V okviru projekta morajo biti izvedeni najmanj trije (3) ukrepi trajnostne naravnosti projekta, kot na primer: ▪ raba obnovljivih virov energije za npr. javno razsvetljavo, ▪ vzpostavitev ekološkega otoka, ▪ energetska samooskrba (sončna elektrarna, hranilnik električne energije), ▪ energetsko učinkoviti viri ogrevanja, ▪ zmanjševanje uporabe pitne vode, prečiščevanje in ponovna uporaba pitne vode, ▪ ponovna uporaba gradbenega materiala, ▪ vzpostavitev zbiralnika za ponovno uporabo odpadkov, ▪ zbiranje in uporaba deževnice, ▪ uporaba modularnega načina gradnje/obnove objekta, ki bo omogočal prilagodljivost samega objekta na prihodnje potrebe,	Projekt mora poleg celovite obnove oz. gradnje objekta, izgradnje prometne, kanalizacijske, vodovodne ipd. infrastrukture vključevati izvedbo ukrepov trajnostne naravnosti projekta oziroma zelene/modre infrastrukture. Izvesti je potrebno najmanj tri (3) ukrepe na področju trajnostne naravnosti projekta in/ali modre oziroma zelene infrastrukture (torej tri (3) ukrepe na enem ali obeh področjih). Izgradnja meteorne kanalizacije se ne šteje kot eden izmed ukrepov na področju trajnostne naravnosti projekta in/ali modre oziroma zelene infrastrukture, razen, če gre za management padavinskih voda: vrsta ukrepov, ki uporabljajo rastlinske ali talne sisteme, prepustne pločnike ali druge prepustne površine ali substrate, zbiranje in ponovna uporaba meteorne vode ali urejanje okolice za shranjevanje, infiltracijo padavinske vode in zmanjšanje pretokov v kanalizacijske sisteme ali v površinske vode ipd..

	▪ postavitve polnilnice za električna vozila, kolesa ipd. ali t.i. modre oziroma zelene infrastrukture kot na primer: ▪ zasaditev dreves, ▪ zasaditev medonosnih rastlin, ▪ vzpostavitev skupnostnih vrtov in parkovnih površin, ▪ zelena streha in/ali stena, ▪ vzpostavitev vodnih površin (vodni kanali, ribniki, mokrišča, poplavne ravnice ipd.), ▪ management padavinskih voda.	Ukrepi se morajo izvesti v/na objektu, ki je predmet vloge na javni razpis oz. na objektu pripadajočih površinah. V primeru npr. sončne elektrarne dopuščamo možnost, da se jo postavi izven površin objekta (npr. na kakšnem drugem objektu), vendar samo ob pogoju, da je elektrarna namenjena le za potrebe delovanja objekta, ki je predmet vloge na javni razpis. Upoštevati je potrebno tudi, da se izvedba ukrepa, kot je npr. saditev dreves na npr. enem koncu objekta in saditev dreves na drugem koncu objekta šteje kot en ukrep. Enako velja npr. za vzpostavitev parka, v katerem bodo zasajene medovite rastline in drevesa – gre za en ukrep, to je vzpostavitev parkovne površine. Če pa se bo poleg parka vzpostavil na nekem drugem koncu objekta drevored, pa to lahko štejemo kot dva ukrepa.
14	Velikost objekta (neto površina) mora biti v okviru projekta, ki je predmet vloge na javni razpis, najmanj 200 m².	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi dokumentov iz vloge.
15	V objekt, ki je predmet vloge na javni razpis, mora biti najkasneje tri (3) leta po zaključku projekta umeščena najmanj ena (1) funkcija, storitev ali dejavnost.	Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja na podlagi dokumentov iz vloge. Najmanj ena (1) dejavnost pomeni npr. mladinski center, podjetniški inkubator ipd.. V kolikor bo v objekt umeščena zgolj večnamenska dvorana, potem projekt tega pogoja ne izpolnjuje, pa čeprav bo večnamenska dvorana namenjena izvajanju raznovrstnih dejavnosti, dogodkov in prireditev. V primeru, da bo v objekt poleg večnamenske dvorane umeščena še neka druga dejavnost (v drugem prostoru v objektu), se bo pri presoji celotnega števila umeščenih dejavnosti upoštevala tudi večnamenska dvorana. Ureditev prostorov za občinsko upravo, oz. inšpektorat, krajevno skupnost, upravno enoto, ni upravičena do sofinanciranja in pogoja glede umestitve dejavnosti ne izpolnjuje.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec 1), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

10 NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE

Prijavitelj bo vlogo na javni razpis pripravil tako, da bo izpolnil in **elektronsko podpisal**²³ prijavne obrazce, ki so del razpisne dokumentacije, ter vlogi priložil ustrezno investicijsko dokumentacijo, sklepe

²³ Prijavni obrazci vloge morajo biti elektronsko podpisani. **Elektronsko podpisanih prijavnih obrazcev se ne skenira**, saj v takem primeru ni možno preveriti ustreznosti elektronskega podpisa. Priloge k vlogi, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračuni, pravnomočno gradbeno dovoljenje ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

o potrditvi investicijske dokumentacije ter ostala relevantna dokazila oziroma dokumentacijo, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

Vsak prijavitelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo. Po oddaji vloge popravki niso možni²⁴. Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi morajo biti navedeni v eurih (EUR) na dve decimalni mesti.

10.1 Formalno popolna vloga

Vloga je formalno popolna, če so vlogi priložene:

A) Izpolnjene, ter s strani prijavitelja elektronsko podpisane naslednje priloge:

- **Obrazec 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;**
- **Obrazec 2: Izjava o uskladitvi načrta razvojnih programov;**
- **Obrazec 3: Podatki o prijavitelju;**
- **Obrazec 4: Podatki o projektu;**
- **Priloga 1 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po stroških aktivnosti v tekočih cenah brez povračljivega DDV;**
- **Priloga 2 k Obrazcu 4: Finančna konstrukcija projekta po letih in virih financiranja v tekočih cenah brez povračljivega DDV;**
- **Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije;**
- **Obrazec 6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.**

B) Ostala dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev javnega razpisa:

- Sklepi o potrditvi investicijskih dokumentov ter morebitnih novelacij, skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, glede na predvideno vrednost projekta:
 - sklep o potrditvi DIIP in
 - sklep o potrditvi investicijskega programa (IP) in
 - sklep o potrditvi predinvesticijske zasnove (PIZ)²⁵;
- Investicijski dokumenti DIIP oziroma IP oziroma PIZ (glede na vrednost projekta, upoštevajoč Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ:
 - v primeru, da je za projekt glede na vrednost potreben DIIP, se vlogi priloži DIIP;
 - v primeru, da je za projekt glede na vrednost potreben DIIP in IP, se vlogi priloži zgolj IP;
 - v primeru, da je za projekt potreben DIIP, IP in PIZ, se vlogi priložita IP in PIZ;
- Utemeljitev projekta z vidika načel NEB;
- Pisno pooblastilo za podpis, kadar obrazce vloge ali priloge vloge podpiše pooblaščenec odgovorne osebe prijavitelja;
- Veljaven akt o proračunu občine;

²⁴ Razen v primeru poziva ministrstva k formalni dopolnitvi in vsebinski uskladitvi vloge.

²⁵ Meje vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim in posebej prikazanim davkom na dodano vrednost, so: 1) za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 eurov najmanj DIIP; 2) za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 eurov DIIP in IP; 3) za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov DIIP, PIZ in IP.

- Veljaven načrt razvojnih programov (NRP) **z jasno označeno vrstico projekta, ki je predmet vloge za javni razpis**;
- Izpis »veljavni projekt v načrtu razvojnih programov državnega proračuna (Poročilo DPS 09-00-29-02 – izpis iz MFERAC-a)« (zgolj v primeru, če je projekt že sofinanciran s strani državnega proračuna);
- Pravnomočno gradbeno dovoljenje za celotno investicijo oz., kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno, pisna utemeljitev (z jasnimi in nedvoumnimi sklicevanjem na konkretne člene zakonodaje o graditvi objektov), podpisana s strani prijavitelja in odgovornega projektanta. Pravnomočno gradbeno dovoljenje mora biti pridobljeno najkasneje do oddaje vloge na javni razpis;
- Izpisi iz zemljiške knjige za vse parcele, na katerih se bo izvajala investicija (zgolj v primeru, kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno).

11 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Rok za predložitev vloge v okviru tega javnega razpisa je najkasneje do 16.00 ure dne 14. 2. 2026.

Vlogo je potrebno poslati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (gp.mkr@gov.si) s pripisom »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2026«.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

12 ODPIRANJE IN PREGLED VLOG TER NAČIN DOPOLNITVE OZIROMA POJASNITVE VLOG

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila in ocenila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom ministra (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje ne bo javno. Odpiranje se izvede z vpogledom vloge. O odpiranju strokovna komisija vodi zapisnik.

Vloge, ki na Ministrstvo ne bodo prispele pravočasno (to je do 16.00 ure dne 14. 2. 2026), bodo s sklepom zavržene.

Vsa vročanja v zvezi z vlogami na javni razpis (pozivi k formalni/vsebinski dopolnitvi, sklepi) bodo opravljena elektronsko na naslov varnega elektronskega predala, ki ga mora prijavitelj navesti v Obrazcu 3 vloge na javni razpis.

Varen elektronski predal prijavitelja mora biti vključen v Sistem za centralno elektronsko vročanje SI-CeV, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja SI-TRUST²⁶. V kolikor prijavitelj nima varnega elektronskega predala oz. le-ta ni vključen v navedeni sistem za elektronsko vročanje²⁷, mora prijavitelj le-to urediti najkasneje do oddaje vloge na javni razpis.

Pregled vlog, ki ga bo vodila strokovna komisija, bo potekal na naslednji način:

Pregled formalne ustreznosti oziroma popolnosti posredovanih vlog

Pregled formalne popolnosti posredovanih vlog bo potekal sočasno z odpiranjem. Formalna popolnost vloge pomeni, da je vlogi priložena vsa dokumentacija, navedena v točki 10.1 razpisne dokumentacije. Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh po odpiranju s pozivom po elektronski pošti pozvani k dopolnitvi vloge. Poziv k formalni dopolnitvi vloge bo posredovan na naslov varnega elektronskega predala.

²⁶ <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/program-projektov-si-trust/si-cev/>

²⁷ Seznam institucij in varnih predalov je dostopen na spletni strani: <https://www.si-trust.gov.si/si/elektronsko-vrocenje>

Prijavitelji bodo morali vlogo dopolniti v roku, ki ga bo določila strokovna komisija, vendar najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Prijavitelji bodo morali formalno dopolnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (gp.mkrr@gov.si) s pripisom »Dopolnitev vloge – Javni razpis Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2026«²⁸. Vloga se formalno dopolnjuje zgolj enkrat. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, oziroma, če je ne bo dopolnil v skladu s pozivom k dopolnitvi, bo s sklepom zavržena.

V okviru formalne dopolnitve vloge prijavitelj ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev,
2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.

Pregled vsebinske ustreznosti posredovanih vlog

Formalno popolne vloge bo strokovna komisija vsebinsko pregledala. Pri pregledu bo preverila skladnost posredovane vloge s pogoji javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge oz. skladno s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Pogoji so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. V primeru, da katerikoli od pogojev ni izpolnjen, se izpolnjevanje kriterijev ne bo preverjalo, vloga pa bo zavržena. V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj navaja napačne podatke, se vloga lahko zavrne.

V primeru nejasnosti, neusklajenosti, manjkajočih podatkov ali nepravilnosti v obrazcih in/ali investicijski dokumentaciji bo ministrstvo prijavitelja pozvalo k pojasnitvi, posredovanju dodatnih pojasnil v zvezi s posredovano vlogo in/ali uskladitvi vloge oziroma investicijske dokumentacije projekta (v nadaljevanju: pojasnitev vloge). Poziv k pojasnitvi vloge bo posredovan na naslov varnega elektronskega predala.

Prijavitelji vsebinsko neusklajenih vlog bodo morali vloge pojasniti najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva. Prijavitelji bodo morali pojasnitev vloge posredovati preko Spletnega odložišča velikih datotek (SOVD) na elektronski naslov Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (gp.mkrr@gov.si) s pripisom »Pojasnitev vloge – Javni razpis Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2026«²⁹. V primeru, da prijavitelj vsebinskih pojasnitev ne bo posredoval v postavljenem roku oziroma jih sploh ne bo posredoval, se bo strokovna komisija o vlogi odločila na podlagi navedb v vlogi in razpoložljive dokumentacije.

Vloga se pojasnjuje v skladu z razpisom in tako, da je v svoji končni obliki celovita in v vseh sestavinah usklajena. Vloga se na poziv ministrstva lahko pojasnjuje največ trikrat (3x; ob predpostavki, da je prijavitelj v postavljenem roku posredoval pojasnitve vloge, ki niso skladne s pozivom). V kolikor tretja pojasnitev vloge ni skladna s pozivom, se bo strokovna komisija o vlogi odločila na podlagi navedb v vlogi in predhodno posredovanih pojasnitvah vloge.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz javnega razpisa/razpisne dokumentacije, se bo kot neustrezna s sklepom zavrnila.

Strokovna komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne (izpolnjujejo vse pogoje in zahteve javnega razpisa) vloge.

13 OCENJEVANJE VLOG

Vloge, ki bodo formalno in vsebinsko popolne, bo ocenila strokovna komisija. Ocenjevalni postopek bo temeljil na metodologiji in merilih za ocenjevanje/točkovanje vlog iz te razpisne dokumentacije (poglavje 14).

²⁸ V kolikor obseg dokumentacije v okviru formalne dopolnitve vloge ni prevelik, se dopolnitev lahko posreduje tudi brez uporabe SOVD. Morebitni spremni dopis k formalni dopolnitvi vloge ter prijavi obrazci morajo biti elektronsko podpisani. Priloge k formalni dopolnitvi vloge, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračuni, pravnomočno gradbeno dovoljenje ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

²⁹ V kolikor obseg dokumentacije v okviru pojasnitve vloge ni prevelik, se pojasnitev lahko posreduje tudi brez uporabe SOVD. Morebitni spremni dopis k pojasnitvi vloge ter prijavi obrazci morajo biti elektronsko podpisani. Priloge k pojasnitvi vloge, kot so na primer investicijska dokumentacija, sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije, veljavni akt o proračuni, pravnomočno gradbeno dovoljenje ipd. ni potrebno, da so elektronsko podpisane ter se vlogi priložijo v skenirani obliki.

Vsako vlogo, ki bo formalno in vsebinsko popolna, bosta ocenila dva neodvisna ocenjevalca. V primeru razhajanja med ocenama se bo izvedlo usklajevanje ocene med obema ocenjevalcema. V kolikor se bosta oceni še vedno razlikovali, bo vlogo ocenil tretji ocenjevalec. Končna ocena se bo oblikovala na osnovi dveh enakih ocen in jo bo potrdila strokovna komisija.

Projekt lahko doseže največ 115 točk. Prijavitelj za projekt, ki je pridobil manj kot 30 točk, v nobenem primeru ne more pridobiti nepovratnih sredstev. Sredstva se vlogam, ki so dosegle prag, dodeljujejo po vrsti od najvišje do najnižje ocenjene.

V primeru enakega števila točk bodo imeli prednost tisti projekti, ki bodo pridobili več točk pri merilu 2, nato pri merilu 3, nato pri merilu 4, nato pri merilu 6, nato pri merilu 9. V kolikor ima več projektov še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red oddaje vlog (dan, ura, minuta).

Strokovna komisija bo predstojniku ministrstva v odločanje podala predlog za vloge, ki so prispele na javni razpis. Minister sprejme končno odločitev s sklepom o sofinanciranju za vse formalno popolne, vsebinsko ustrezne vloge, ki so dosegle prag za sofinanciranje in za katere je bilo na voljo dovolj razpoložljivih nepovratnih sredstev. Minister sprejme končno odločitev s sklepom o zavrženju za formalno nepopolne vloge, vključno z neustrezno dopolnjenimi vlogami (ki so po dopolnitvi še vedno formalno nepopolne) in za prepozno prispele vloge, s sklepom o zavrnitvi za vse vsebinsko neustrezne vloge (ki ne izpolnjujejo pogojev), vloge, ki niso dosegle praga za sofinanciranje in vloge, ki so sicer dosegle prag za sofinanciranje, pa za njihovo sofinanciranje ni bilo na voljo razpoložljivih nepovratnih sredstev (razen v primeru, ki ga navajamo v nadaljevanju tega poglavja in v poglavju 8.1).

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, ali v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, v višini zaprosenega sofinanciranja, kot izhaja iz vloge, ali pa v skrajnem primeru, ko prijavitelj ne sprejme zmanjšane obsega sofinanciranja, kot je to pojasnjeno v nadaljevanju tega poglavja razpisne dokumentacije.

Vloge se za sofinanciranje potrjujejo v zgoraj navedenem vrstnem redu višine prejetih točk v postopku ocenjevanja vlog, skladno z merili. Vendar v primeru, ko v okviru javnega razpisa ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v višini zaprosenega sofinanciranja, kot izhaja iz vloge, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor se prijavitelj ne strinja z izvedbo projekta z manjšim obsegom financiranja, preostanek sredstev ostane nerazporejen.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Minister sprejme končno odločitev s sklepom o izboru projekta za formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge, ki so dosegle prag za sofinanciranje in so za njihovo sofinanciranje na voljo razpoložljiva sredstva.

Z izbranimi prijavitelji oz. končnimi prejemniki bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju je sestavni del razpisne dokumentacije. Ministrstvo si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom spremeni. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. Prijavitelj lahko podpis pogodbe zavrne.

V kolikor bo ministrstvo pripravilo dodatna navodila za izvajanje projektov, bo o tem obvestilo vse končne prejemnike in navodila objavilo na spletni strani ministrstva.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do zaključka izvedbe javnega razpisa spremeni ali prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

14 METODOLOGIJA IN MERILA ZA OCENJEVANJE / TOČKOVANJE VLOG

Vse formalno in vsebinsko popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje, bo ocenila strokovna komisija. Ocenjevanje bo komisija izvedla na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

Komisija bo po izvedenem ocenjevanju točkovala posamezne projekte, pri čemer bo izhajala iz spodaj opisanih meril.

Merilo 1: Umestitev projekta v staro mestno oz. vaško jedro (10 točk)

Projektu se dodeli 10 točk v primeru, da je projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, zajema revitalizacijo objekta, ki se nahaja v starem mestnem oz. vaškem jedru.

Staro mestno jedro je zgodovinski del mesta, ki je običajno ohranil značilnosti preteklih obdobj in je pogosto središče kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih spomenikov. To območje vključuje stare ulice, trge, cerkve, mestne zidove in druge pomembne stavbe, ki so običajno povezane z zgodovinskim razvojem mesta. Staro mestno jedro je pogosto ohranjeno kot del kulturne dediščine in je lahko zaščiteno z zakonodajo, saj je pomembno za razumevanje zgodovine mesta in njegovega razvoja skozi čas. Značilnosti starega mestnega jedra vključujejo ozke in vijugaste ulice, zgodovinske trge, stare stavbe in mestne utrdbe.

Staro vaško jedro je zgodovinski izraz, ki označuje jedro ali osrednji del tradicionalnega podeželskega naselja, kjer so se nekoč nahajale pomembne stavbe, kot so cerkev, vaška hiša, trgovina, gostilna in drugi družbeni objekti. To območje je običajno središče vaškega življenja, kjer so se zbirali ljudje za različne dejavnosti, kot so trgi, obredi in srečanja. Staro vaško jedro se pogosto odlikuje po ohranjenih arhitekturnih značilnostih, ki so značilne za določeno obdobje in tradicijo. Ta jedra so pogosto še danes pomemben del kulturne dediščine, saj odražajo zgodovinske in kulturne plasti, ki so se skozi stoletja oblikovale v vaških skupnostih. Včasih so vaška jedra tudi zaščitena kot kulturne dediščine, da bi ohranili njihovo zgodovinsko vrednost in tradicijo.

Utemeljitev izpolnjevanja tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 2: Umestitev projekta na FRO (15 točk)

Projektu se dodeli 15 točk v primeru, da je projekt, ki je predmet vloge na javni razpis, zajema revitalizacijo objekta, ki se nahaja na FRO ter zajema tudi delno ali celotno revitalizacijo območja FRO.

Funkcionalno razvrednoteno območje (FRO) je opuščeno ali nezadostno izkoriščeno območje z vidnim vplivom predhodne rabe in zmanjšano uporabno vrednostjo. Upoštevala se bodo FRO iz pregledovalnika baze FRO v Sloveniji, november 2024, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <http://crp.gis.si/>.

Utemeljitev izpolnjevanja tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 3: Trajnostna naravnost projekta (maksimalno 15 točk)

Projektu se dodeli 15 točk v primeru, da je v okviru projekta predvidena izvedba najmanj 11 ukrepov v smeri trajnostne naravnosti projekta oziroma t.i. modre/zelene infrastrukture.

Projektu se dodeli 10 točk v primeru, da je v okviru projekta predvidena izvedba od 7 do 10 ukrepov v smeri trajnostne naravnosti projekta oziroma t.i. modre/zelene infrastrukture.

Projektu se dodeli 5 točk v primeru, da je v okviru projekta predvidena izvedba 4 do 6 ukrepov v smeri trajnostne naravnosti projekta oziroma t.i. modre/zelene infrastrukture.

V skladu s pogoji javnega razpisa mora biti v okviru projekta predvidena izvedba najmanj treh (3) ukrepov v smeri trajnostne naravnosti projekta oziroma t.i. modre/zelene infrastrukture.

Merilo se presoja na podlagi podatkov v vlogi ter utemeljitve s strani prijavitelja. Ukrepi so navedeni v poglavju 9 razpisne dokumentacije. Prijavitelj lahko izvede tudi druge ukrepe, ki v razpisni dokumentaciji niso predvideni, se pa nanašajo na trajnostno naravnost projekta in/ali zeleno/modro infrastrukturo.

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 4: Število novih storitev, funkcij ali dejavnosti v revitaliziranem objektu dejavnosti (maksimalno 15 točk)

Projektu se dodeli 15 točk v primeru, da bo v revitaliziran objekt umeščenih najmanj 6 dejavnosti.

Projektu se dodeli 10 točk v primeru, da bo v revitaliziran objekt umeščenih od 4 do 5 dejavnosti.

Projektu se dodeli 5 točk v primeru, da bo v revitaliziran objekt umeščenih od 2 do 3 dejavnosti.

V skladu s pogoji javnega razpisa mora biti v revitaliziran objekt umeščena najmanj ena storitev, funkcija oz. dejavnost.

Upoštevati je potrebno:

- umestitev na primer knjižnih polic v nek prostor revitaliziranega objekta se ne šteje kot knjižnična dejavnost (enako velja za na primer umestitev slik v določen prostor in to poimenovati galerijska dejavnost – dejavnost se mora v objektu dejansko izvajati);
- dejavnosti, ki po SKD klasifikaciji sodijo pod enako šifro (na primer »86 Zdravstvo«), štejejo kot ena dejavnost;
- prostori za občinsko oz. javno upravo niso upravičeni do sofinanciranja, prav tako ti prostori ne izpolnjujejo pogoja glede umestitve dejavnosti v objekt, enako velja za prostore krajevne skupnosti, občinski inšpektorat ter druge prostore občinske oz. javne uprave (ne velja za prostore, namenjene zdravstveni dejavnosti, šolstvu, poštnim storitvam, javnemu prevozu in za druge javne storitve splošnega pomena);
- vsaka predvidena storitev, funkcija oz. dejavnost mora biti umeščena v svoj prostor(e) v revitaliziranem objektu – v kolikor se bo več dejavnosti izvajalo v istem prostoru, se šteje, da je v tisti prostor umeščena ena dejavnost;
- načeloma mora biti dejavnost umeščena v revitaliziran objekt – odvisno od narave revitaliziranega objekta in objektu pripadajočih površin pa lahko kot umestitev dejavnosti upoštevamo tudi dejavnost, ki se bo izvajala na objektu pripadajočih površinah.

V kolikor bo v objekt umeščena zgolj večnamenska dvorana, projekt tega ne izpolnjuje pogoja glede umestitve najmanj ene dejavnosti v objekt, pa čeprav bo večnamenska dvorana namenjena izvajanju raznovrstnih dejavnosti, dogodkov in prireditev. V primeru, da bo v objekt poleg večnamenske dvorane umeščena še neka druga dejavnost (v drugem prostoru v objektu), se bo pri presoji celotnega števila umeščenih dejavnosti upoštevala tudi večnamenska dvorana.

Storitve, funkcije oz. dejavnosti so na primerih navedene v poglavju 4 razpisne dokumentacije.

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 5: Dejavnosti v okviru projekta (10 točk)

Projektu se dodeli 10 točk v primeru, da dve (2) ali več dejavnosti, ki bosta umeščeni v revitaliziran objekt, v občini še ne obstajata oz. ne delujeta.

Projektu se dodeli 5 točk v primeru, da dejavnost, ki bo umeščena v revitaliziran objekt, v občini še ne obstaja oz. ne deluje.

V kolikor bosta v objekt umeščeni najmanj dve (2) dejavnosti, ki v občini v času oddaje vloge ne delujeta oz. se ti dve dejavnosti v občini ne izvajata (kot npr. medgeneracijski center in podjetniški inkubator), se projektu po tem merilu dodeli 10 točk.

V kolikor bo v objekt umeščena dejavnost, ki v občini v času oddaje vloge ne deluje oz. se ta dejavnost v občini ne izvaja (kot npr. medgeneracijski center), se projektu po tem merilu dodeli 5 točk.

V kolikor bo(do) v objekt umeščena(e) dejavnost(i), ki v občini v času oddaje vloge že deluje(jo) oz. se dejavnost(i) že izvaja(jo), se projektu po tem merilu dodeli 0 točk (na primer: v občini že deluje knjižnica, v prostore revitaliziranega objekta se bo vključila čitalnica, ki v obstoječi knjižnici trenutno ne deluje. Ker je čitalnica del knjižnične dejavnosti, ki v občini že deluje, se čitalnica ne more upoštevati kot nova dejavnost oz. dejavnost, ki se v občini še ne izvaja).

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 6: Število izvedenih delavnic, dogodkov, prireditev v povezavi s storitvami, funkcijami oz. dejavnostmi v revitaliziranih objektih javne infrastrukture (maksimalno 15 točk)

Projektu se dodeli 15 točk v primeru, da bo v okviru projekta oz. najkasneje v treh (3) letih po zaključku izvedbe projekta izvedenih v povprečju najmanj devet (9) delavnic, dogodkov, prireditev na leto oz. skupno najmanj 27 delavnic, dogodkov, prireditev.

Projektu se dodeli 10 točk v primeru, da bo v okviru projekta oz. najkasneje v treh (3) letih po zaključku izvedbe projekta izvedenih v povprečju najmanj šest (6) delavnic, dogodkov, prireditev na leto oz. skupno najmanj 18 delavnic, dogodkov, prireditev.

Projektu se dodeli 5 točk v primeru, da bodo v okviru projekta oz. najkasneje v treh (3) letih po zaključku izvedbe projekta izvedene v povprečju najmanj tri (3) delavnice, dogodki, prireditve na leto oz. skupno najmanj 9 delavnic, dogodkov, prireditev.

Projektu se dodeli 0 točk v primeru, da bodo v okviru projekta oz. najkasneje v treh (3) letih po zaključku izvedbe projekta izvedene v povprečju manj kot tri (3) delavnice, dogodki, prireditve na leto.

V okviru tega merila se bo upoštevalo število delavnic, dogodkov, prireditev, ki bodo povezane z dejavnostmi v objektu, ki je predmet projekta. V primeru, da bo npr. v objekt umeščen mladinski center, se bo kot ustrezna upoštevala npr. delavnica na temo digitalne zasvojenosti. V primeru vključitve medgeneracijskega centra se bo kot ustrezna upoštevala kot npr. delavnica na temo vseživljenjskega učenja ipd.. Izvedba več istovrstnih delavnic (npr. na temo digitalne zasvojenosti) se bo štela kot ena delavnica.

Predvidene delavnice, dogodki, prireditve morajo biti navedene poimensko.

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 7: Koeficient razvitosti občin (maksimalno 10 točk)

Projekti, izvedeni v občinah: Hodoš/Hodos, Osilnica, Gornji Petrovci, Rogašovci, Šalovci, Kostel, Kuzma, Bistrica ob Sotli, Kobilje, Grad, Solčava, Kozje, Komen, Ribnica na Pohorju, Poljčane, Sveti Jurij ob Ščavnici, Cankova, Žetale, Loški Potok, Apače, Bovec, Cirkulane, Črenšovci, Dobrovnik/Dobronak, Kočevje, Lendava/Lendva, Luče, Moravske Toplice, Podvelka, Puconci, Sveta Ana, Velika Polana, Videm, Lovrenc na Pohorju, Kobarid	10 točk
Projekti, izvedeni v občinah: Bohinj, Cerkno, Črna na Koroškem, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Gorje, Hrpelje – Kozina, Jezersko, Kostanjevica na Krki, Kungota, Loška dolina, Majšperk, Miren – Kostanjevica, Ormož, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Renče – Vogrsko, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Šentjernej, Tišina, Trzin, Zavrč, Divača, Ljutomer, Razkrižje, Brda, Ilirska Bistrica, Rogatec, Vipava	5 točk
Projekti, izvedeni v občinah: Kranjska Gora, Ajdovščina, Brežice, Dravograd, Kanal, Metlika, Mežica, Muta, Postojna, Preddvor, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Vuzenica	0 točk

Projekti, ki bodo izvedeni v občinah s koeficientom razvitosti do vključno 0,90, prejmejo 10 točk. Projekti, ki bodo izvedeni v občinah s koeficientom razvitosti od 0,90 do vključno 1,00, prejmejo 5 točk. Projekti, ki bodo izvedeni v občinah s koeficientom razvitosti 1,00 ali več, prejmejo 0 točk.

Merilo se presoja na podlagi podatkov v vlogi ter na podlagi Priloge 3 razpisne dokumentacije.

Merilo 8: Prejeta nepovratna sredstva v okviru »Javnega razpisa revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025« (5 točk)

Občini, ki v okviru »Javnega razpisa revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025« ni prejela nepovratnih sredstev, se dodeli 5 točk.

Občini, ki je v okviru »Javnega razpisa revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2025« prejela nepovratna sredstva, se dodeli 0 točk.

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 9: Vključevanje digitalnih rešitev (maksimalno 10 točk)

Projektu se dodeli 10 točk v primeru, da bodo v objekt, ki je predmet vloge na javni razpis, vključene najmanj 3 digitalne rešitve.

Projektu se dodeli 5 točk v primeru, da bosta v objekt, ki je predmet vloge na javni razpis, vključeni 2 digitalni rešitvi.

Projektu se dodeli 0 točk v primeru, da bosta v objekt, ki je predmet vloge na javni razpis, vključeni manj kot 2 digitalni rešitvi.

Primeri digitalnih rešitev:

- digitalni informacijski sistemi ali zasloni,
- interaktivne muzejske točke,
- pametno upravljanje energije (senzorji, samodejno prilagajanje delovanja naprav, ki porabljajo električno energijo, pametno shranjevanje presežkov sončne energije v hranilnike),
- digitalno vodenje obiskovalcev,
- e-storitve za uporabnike (rezervacije, informacije, virtualna dostopnost),
- digitalne varnostne rešitve ipd.

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

Merilo 10: Triglavski narodni park (10 točk)

Projektu se dodeli maksimalno 10 točk v primeru, da je del občine prijaviteljice na območju Triglavskega narodnega parka, kot je to določeno v Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O).

Utemeljitev tega merila mora izhajati iz Obrazca 4 ter ostalih navedb v vlogi.

15 OBVEŠČANJE O IZBORU IN POGOJI ZA PODPIS POGODBE

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma odpiranja vlog prispelih na javni razpis.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo lahko za vse projekte, za katere bo izdan sklep o izboru projekta, izvedlo ogled projekta na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Prijavitelj bo o morebitnem ogledu projekta na terenu predhodno obveščen. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru projekta pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Pogodba o sofinanciranju bo pričela veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru projektov objavljeni na spletni strani ministrstva.

V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba s prijaviteljem ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru projekta razveže, ter od končnega prejemnika zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

16 OSTALE ZAHTEVE

Prijavitelji bodo morali podpisati izjavo, da so seznanjeni s spodaj navedenimi posledicami in da bodo pri izvajanju projekta upoštevali in spoštovali spodaj navedene zahteve.

16.1 Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Izbrani prijavitelj mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

16.2 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Izbrani prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, nacionalnega koordinatorskega urada za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorskega urada za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16.3 Zahteve glede zagotavljanja enakih možnosti in trajnostnega razvoja

Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja.

16.4 Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v

vlogi, bo ministrstvo razumelo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam izbranih prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo izbranega prijavitelja, naziv projekta, programsko območje izbranega prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in izbranih prijaviteljev do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

16.5 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje in kazalnike projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o dodelitvi sredstev.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih projektov, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

V primeru, da izbrani prijavitelj v treh (3) letih po zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih kazalnikov rezultata v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane kazalnike rezultata projekta, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

16.6 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti ali pa izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posređoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

16.7 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

16.8 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina financiranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo

obravnavalo kot goljufija. Izbranemu prijavitelju se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

17 PRITOŽBA

Zoper sklep ministrstva pritožba ni dovoljena. Prijavitelj lahko v tridesetih (30) dneh od vročitve sklepa ministrstva sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

18 DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mkr@gov.si, s pripisom »za Javni razpis Revitalizacija objektov javne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih za leto 2026«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo odgovore na vprašanja objavilo najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljene na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljene na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljene.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/javne-objave-ministrstva-za-kohezijo-in-regionalni-razvoj/>.

Republika Slovenija
Ministrstvo za kohezijo in regionalni
razvoj

dr. Aleksander Jevšek
minister