



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR), Kotnikova ulica 5,
1000 Ljubljana ki ga zastopa minister dr. Aleksander Jevšek

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun RS - Proračun:

(v nadaljnjem besedilu: MKRR)

in

»naziv«

»Naslov«

, ki ga zastopa

ID za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun:

(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O št.
o sofinanciranju regijske pisarne v Bruslju

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je MKRR dne xxx na spletni strani xxx, skladno z Zakonom o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25; v nadaljnjem besedilu: ZOUL), ki v 29. členu določa način objave razglasnih vsebin v prehodnem obdobju, objavilo Javni razpis za sofinanciranje delovanja regijske pisarne v Bruslju v letu 2026/2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis);
- je upravičenec na Javni razpis dne xxx vložil vlogo xxx, v zastopstvu naslednjih partnerjev konzorcijskega razmerja:
xxx,
xxx,
xxx,
xxx;
- je bil upravičencu dne xxx izdan »sklep ministrstva št. xxx « (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru), z višino zneska sofinanciranja največ 133.333,00 eur za leto 2026 in največ 200.000,00 eur za leto 2027;
- je upravičenec vpisan v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23 – ZDU-10 in 14/26) / je upravičenec reprezentativno občinsko združenje, ki deluje v skladu Zakonom o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26);
- je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- je upravičenec nosilec vseh pravic in obveznosti iz pogodbe v razmerju do MKRR v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev;
- upravičenec z dnem podpisa te pogodbe izjavlja in jamči, da ima ustrezna pooblastila vseh konzorcijskih partnerjev za njihovo zastopanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe, vključno s



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

sprejemanjem navodil MKRR, dajanjem izjav volje, poročanjem, uveljavljanjem pravic ter prevzemanjem obveznosti v zvezi s to pogodbo;

- je obdobje za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju določeno od dneva veljavnosti predmetne pogodbe do 31. 12. 2027;
- 21. a člen ZSRR-2 določa, da se sredstva za delovanje regijske pisarne v Bruslju zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije do višine 60% sredstev stroškov dela in stroškov vezanih na prostor, v katerem deluje regijska pisarna, na letni ravni;
- so sredstva za izplačilo sofinanciranja regijske pisarne v Bruslju zagotovljena na PP 231414 (oziroma na postavki za projekt »regijska pisarna v Bruslju«) NRP št. : 1630-25-0002, STM: 163040

II. PRAVNE PODLAGE

2. člen

Ta pogodba se sklepa na podlagi:

- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23 – ZDU-10 in 14/26; ZSRR-2);
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026; Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; ZJN-3).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v primerih, ko se sklicujeta na zakone ali druge splošne akte, upoštevajo tudi njihove vsakokratne spremembe in dopolnitve.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v zvezi s posameznim pogodbenim določilom, ki povzema v času sklepanja te pogodbe veljavno zakonsko ureditev, upoštevajo tudi vse kasnejše spremembe in dopolnitve zakonske ureditve.

V kolikor je zaradi spremembe zakonske ureditve ali vsebine drugih dokumentov, ki opredeljujejo način in vsebino izvajanja razvojnih nalog to potrebno, pogodbeni stranki skleneta dodatke k tej pogodbi.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje



obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z sofinanciranjem regijske pisarne v Bruslju v skladu z 21.a členom ZSRR-2, in sicer za potrebe izvedbe naslednjih aktivnosti upravičenca, skladnih s Programom regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom, ki je priloga pogodbi:

1. spremljanje centraliziranih finančnih programov Evropske unije in njihovega vpliva na regionalni razvoj;

- stalno in strukturirano spremljanje centraliziranih finančnih programov Evropske unije, zlasti programov neposredno upravljanih s strani Evropske komisije (npr. Horizon Europe, LIFE, Digital Europe, CEF, Interreg), objav razpisov, delovnih programov in sprememb prioritet, zakonodajnih in programskih dokumentov EU, ki vplivajo na razpisne priložnosti

- izvajanje strokovnih analiz, ki vključujejo identifikacijo priložnosti za financiranje projektov na regionalni ravni, presojo skladnosti EU prioritet z razvojnimi potrebami regij, oceno potencialnih učinkov posameznih razpisov na regionalni razvoj

2. identifikacija in ažurno informiranje deležnikov o načrtovanih in objavljenih razpisih v centraliziranih finančnih programih;

- identifikacija aktualnih in prihajajočih razpisov v okviru centraliziranih programov EU, presoja relevantnosti za slovenske prijavitelje s posebnim poudarkom za priložnosti razvoja kohezijske regije Vzhodna Slovenija, svetovanje in razvoj projektnih idej

- spremljanje delovnih programov, strateških dokumentov, razpisnih napovedi ter sprememb prioritet Evropske komisije, priprava priporočil za vključevanje posameznih ciljnih skupin (občine, razvojne agencije, javni zavodi, podjetja), sistematično in pravočasno obveščanje potencialnih prijaviteljev iz celotne Slovenije, organizacija informativnih dogodkov (delavnice, predstavitve, spletni seminarji)

3. neposredno sodelovanje z evropskimi institucijami, mednarodnimi združenji in predstavništvimi lokalnih skupnosti v Bruslju na področju regionalnega razvoja;

- vzpostavljanje, razvijanje in vzdrževanje delovnih stikov z institucijami Evropske unije (zlasti Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in drugimi relevantnimi organi), sodelovanje z mednarodnimi združenji, mrežami in platformami na področju regionalnega razvoja, sodelovanje z drugimi slovenskimi predstavništvimi v Bruslju (npr. SPBR, SBRA), povezovanje s predstavništvimi regij, mest in drugih lokalnih skupnosti v Bruslju, organizacija in izvajanje bilateralnih in multilateralnih srečanj za slovenske deležnike

4. spremljanje zakonodajnega postopka na ravni Evropske unije in politik Evropske unije;

- spremljanje zakonodajnih pobud, predlogov direktiv, uredb in drugih pravnih aktov EU, spremljanje razvojnih, kohezijskih in sektorskih politik EU, ki imajo vpliv na regionalni razvoj

- identifikacija potencialnih vplivov zakonodaje in politik EU na regionalni razvoj v Sloveniji, priprava strokovnih analiz, povzetkov in opozoril o pomembnih spremembah, pravočasno obveščanje slovenskih deležnikov o relevantnih zakonodajnih procesih;



5. zbiranje informacij ter izmenjava izkušenj in dobrih praks s področja regionalnega razvoja,

zbiranje informacij o dobrih praksah na področju regionalnega razvoja iz drugih držav in regij, analiza uspešnih regionalnih razvojnih modelov, projektov in politik, prenos znanja in izkušenj na slovenske regije in občine, organizacija ali udeležba na dogodkih za izmenjavo dobrih praks (delavnice, konference, študijski obiski)

6. promocija regij in regionalnih dogodkov ter podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij;

-promocija slovenskih regij, njihovih razvojnih potencialov in projektov na ravni EU, organizacija ali sodelovanje pri promocijskih dogodkih (npr. predstavitve, konference, tematski dogodki), priprava promocijskih gradiv in vsebin,

-podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij, zlasti zagotavljanje strokovnih podlag, priprava informacij in analiz, logistična in organizacijska podpora, sodelovanje pri pripravi stališč in prispevkov na področju regionalnega razvoja, krepitev prepoznavnosti slovenskih regij v evropskem prostoru

7. vključevanje v mednarodne programe in razvojna partnerstva z namenom pridobivanja sofinancerskih razvojnih sredstev;

- identifikacija priložnosti za vključevanje v mednarodne programe in projekte, vzpostavljanje in razvoj mednarodnih razvojnih partnerstev, povezovanje slovenskih deležnikov s tujimi partnerji, sodelovanje pri oblikovanju projektnih pobud in partnerstev, podpora pri vključevanju slovenskih subjektov v mednarodne konzorcije, spremljanje rezultatov sodelovanja in pridobljenih sredstev, povezovanje subjektov iz vseh slovenskih regij z mednarodnimi deležniki

MKRR se s to pogodbo zavezuje, da bo krilo upravičene stroške dela regijske pisarne v Bruslju in upravičene stroške, vezane na prostor pisarne, do višine največ 60%, na letni ravni.

Ustanovitev in delovanje regijske pisarne v Bruslju je namenjeno doseganju naslednjih ciljev:

- zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik v Sloveniji,
- krejitvi prisotnosti slovenskih regij in občin v Bruslju,
- izboljšanju možnosti za sodelovanje slovenskih partnerjev v programih Evropske unije,
- učinkovitejše zastopanje regionalnih interesov pri oblikovanju politik Evropske unije,
- okrepitev mreženja slovenskih razvojnih deležnikov na ravni EU.

Program dela regijske pisarne in okvirni finančni načrt za njegovo izvedbo sta dogovorjena na podlagi presoje vloge upravičenca, prispela na Javni razpis za sofinanciranje regijske pisarne v Bruslju z oznako št., in na podlagi sklepa MKRR... št. z dne..... Program dela regijske pisarne s finančnim načrtom je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Program regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom predstavlja obvezno vsebinsko podlago za izvajanje te pogodbe. MKRR lahko v času trajanja pogodbe upravičencu po tej pogodbi poda usmeritve za vsebinsko prilagoditev ali dopolnitev Programa dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom, zlasti glede prednostnih področij delovanja, ciljev ali aktivnosti, povezanih s politikami Evropske unije.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Naloge regijske pisarne iz Programa regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom morajo biti izvajane strokovno, kontinuirano in z ustrežno stopnjo aktivnosti, tako da zagotavljajo prepoznavno prisotnost, vsebinsko dodano vrednost in dejanske učinke na ravni Evropske unije.

IV. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

5. člen

MKRR bo letu 2026 in 2027 upravičene stroške upravičenca in konzorcijskih partnerjev sofinanciral v skupni višini največ do xxx EUR (z besedo: xxx), in sicer:

- do xxx EUR za aktivnosti v zvezi s stroški dela zaposlenih za potrebe vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju, in
- do xxx EUR za aktivnosti v zvezi s stroški vezanimi na prostor, v katerem deluje regijska pisarna v Bruslju.

Izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta regijske pisarne v Bruslju v letu 2026 in 2027, je glede na dejansko opravljeno delo oziroma upravičene stroške po naslednji dinamiki:

- v letu 2026 do 60 % upravičenih stroškov oziroma največ do 133.000,00 EUR
- v letu 2027 do 60 % upravičenih stroškov oziroma največ do 200.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na naslednji proračunski postavki MKRR:

PP 231414 (oziroma na postavki za namen spremljanja predstavništva v Bruslju)
NRP št. : 1630-25-0002
STM: 163040

Izpolnitev pogodbenih obveznosti MKRR je odvisna od proračunskih možnosti v posameznem proračunskem letu. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali drugem dokumentu, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da z dodatkom k tej pogodbi ustrezno prilagodita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil.

V kolikor se upravičenec s spremembami iz prejšnjega odstavka tega člena ne strinja oziroma z MKRR ne doseže soglasja o vsebini dodatka iz prvega odstavka tega člena, obveznost MKRR do upravičenca iz naslova te pogodbe preneha.

Neporabljena sredstva sofinanciranja, zagotovljena v proračunu tekočega leta, ni mogoče prenesti v prihodnje proračunsko leto.

Pogodbeni stranki izrecno soglašata, da je ocenjena višina upravičenih stroškov informativne narave in ne predstavlja prevzemanja obveznosti MKRR ali upravičenja upravičenca do sofinanciranja.

V. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

6. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi so naslednji stroški, ki upravičencu oziroma konzorcijskim partnerjem nastanejo pri izvajanju dejavnosti regijske pisarne v Bruslju:

- i. stroški dela,
- ii. stroški vezani na prostor

Upravičenec je upravičen do naslednjih dejansko nastalih stroškov, ki se plačajo po dejansko izkazanih aktivnostih in ob vsakokratni predložitvi dokazil, ki so potrebni, da je strošek upravičen:



	Kategorija stroška	Opis in vrednost upravičenega stroška	Dokazila za uveljavljanje stroškov
1	Stroški dela	<p>Stroški dela so upravičeni izključno za osebe, ki so dejansko in neposredno vključene v izvajanje nalog regijske pisarne. Osebe morajo biti redno in polno zaposlene pri prijavitelju ali konzorcijskem partnerju, pri čemer se kot upravičen strošek priznajo stroški dela največ dveh strokovnjakov.</p> <p>Če je strokovnjak zaposlen pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji in je razporejen na delo v Bruslju, se stroški njegovega dela štejejo za upravičene pod enakimi pogoji kot za druge zaposlene, če je razporeditev izvedena v skladu z veljavno zakonodajo in če prijavitelj zagotovi, da je strokovnjak dejansko razporejen na opravljanje nalog regijske pisarne v Bruslju.</p> <p>Upravičeni stroški dela vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none">- plačo,- obvezne prispevke delodajalca,druge obvezne dajatve,- strošek prehrane na delu- strošek prevoza na delo in z dela v Bruslju,- druge obvezne stroške, ki bremenijo delodajalca v skladu z veljavno zakonodajo. <p>Stroški dela morajo biti skladni s Programom dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom in opravljenimi nalogami.</p> <p>Stroški dela za zunanje izvajalce, podjetne pogodbe, avtorske pogodbe, nagrade ter drugi stroški, ki niso stroški redno zaposlenih oseb, niso upravičeni.</p>	<p>1. Dokazila o zaposlitvi in razporeditvi pogodba o zaposlitvi za posameznega zaposlenega, aneks k pogodbi o zaposlitvi ali sklep o razporeditvi na delo v Bruslju (če je relevantno), opis del in nalog zaposlenega, ki izkazuje neposredno vključenost v izvajanje nalog regijske pisarne.</p> <p>2. Dokazila o dejansko opravljenem delu mesečna časovnica (timesheet), podpisana s strani zaposlenega in odgovorne osebe, vsebinski opis opravljenih nalog (poročila o delu, aktivnosti), dokazila o izvedenih aktivnostih (npr. vabila, zapisniki sestankov, poročila, e-korespondenca).</p> <p>3. Dokazila o stroških plač obračun plače (plačilna lista), REK-1 obrazec oziroma ustrezno davčno poročilo, dokazilo o izplačilu neto plače (bančni izpisek), dokazila o plačilu prispevkov in davkov (bančni izpiski ali potrdila).</p> <p>4. Dokazila o povračilih stroškov obračun stroškov prehrane (interni obračun ali plačilna lista), obračun stroškov prevoza na delo in z dela v Bruslju (interni akt ali izračun), dokazila o izplačilu teh stroškov (bančni izpiski).</p> <p>5. Druga relevantna dokazila</p>



			<p>interni akti delodajalca (npr. pravilnik o plačah ali povračilih stroškov), evidenca prisotnosti na delu, morebitna dodatna dokazila na zahtevo ministrstva. Posebna določba</p> <p>Upravičenec mora zagotoviti, da so:</p> <p>vsi stroški dejansko nastali in plačani, neposredno povezani z izvajanjem nalog regijske pisarne, evidentirani ločeno ali na način, ki omogoča jasno sledljivost. Neupravičeni stroški (za jasnost)</p> <p>Kot dokazila se ne upoštevajo:</p> <p>pogodbe z zunanjimi izvajalci (podjemne, avtorske), računi za storitve, ki niso vezane na redno zaposlene, pavšalni ali neizkazani stroški brez ustrezne podlage.</p>
2	Stroški vezani na prostor, v katerem deluje regijska pisarna	<p>Upravičeni stroški, vezani na prostor, so:</p> <ul style="list-style-type: none">- najemnina,- obratovalni stroški,- stroški upravljanja stavbe,- stroški čiščenja,- stroški varovanja,- stroški opreme prostora (npr. informacijska oprema, osnovna pisarniška oprema),- stroški delovanja pisarne (npr. internet, poštna storitve) ter stroški zavarovanj za prostor. <p>Stroški morajo biti neposredno povezani z delovanjem regijske pisarne in morajo izkazovati jasno ločenost od drugih dejavnosti prijavitelja.</p> <p>Prostor, v katerem deluje regijska pisarna, mora biti namensko uporabljen za izvajanje njenih nalog in ne sme biti uporabljen za pridobitno dejavnost ali</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Najemnina najemna pogodba (z jasno opredelljivo prostora in namembnosti), dokazila o plačilu najemnine (bančni izpiski), izračun deleža stroška (če prostor ni v celoti namenjen pisarni).2. Obratovalni stroški in upravljanje stavbe računi za obratovalne stroške (elektrika, voda, ogrevanje ipd.), računi za upravljanje stavbe, dokazila o plačilu (bančni izpiski), metodologija razdelitve stroškov (če se prostor deli z drugimi dejavnostmi).3. Čiščenje in



		<p>druge dejavnosti prijavitelja.</p> <p>Stroški za luksuzno opremo, stroški nakupa nepremičnin, investicije, ki niso nujne za delovanje regijske pisarne, niso upravičeni. Prav tako niso upravičeni stroški, ki se nanašajo na opremo ali storitve, ki niso neposredno potrebne za izvajanje nalog regijske pisarne ali ki se nanašajo na druge dejavnosti prijavitelja. Prav tako niso upravičeni stroški reprezentance oziroma gostinskih storitev.</p>	<p>varovanje pogodba z izvajalcem (če gre za zunanjega ponudnika), računi za storitve čiščenja oziroma varovanja, dokazila o plačilu.</p> <p>4. Oprema prostora računi za nakup opreme (IT oprema, pisarniška oprema), dobavnice ali prevzemni zapisniki, evidenca osnovnih sredstev (če je relevantno), dokazila o plačilu.</p> <p>5. Stroški delovanja pisarne računi za internet, telefonijo, poštno storitve ipd., dokazila o plačilu, morebitna razdelitev stroškov (če se uporabljajo tudi za druge dejavnosti).</p> <p>6. Zavarovanja zavarovalna polica za prostor in/ali opremo, dokazilo o plačilu premije.</p> <p>7. Dokazovanje namenske uporabe prostora</p> <p>Upravičenec mora dodatno izkazati:</p> <p>opis prostora in njegove uporabe (npr. v programu dela), dokazila o dejanski uporabi (npr. fotografije, evidenca uporabe, sedež pisarne), izjavo, da se prostor ne uporablja za pridobitno dejavnost.</p> <p>8. Splošne zahteve za dokazila</p> <p>Vsi stroški morajo biti:</p> <p>dejansko nastali in plačani, neposredno povezani z delovanjem regijske pisarne,</p>
--	--	---	---



			<p>jasno ločeni od drugih dejavnosti prijavitelja (ločeno računovodsko spremljanje ali ustrezna razdelitev stroškov).</p> <p>9. Neupravičeni stroški</p> <p>Ne priznajo se:</p> <p>stroški luksuzne ali nadstandardne opreme, nakup nepremičnin ali investicije, ki niso nujne za delovanje, stroški, ki niso neposredno povezani z dejavnostjo pisarne, stroški reprezentance (npr. pogostitve, gostinske storitve), stroški, povezani z drugimi dejavnostmi prijavitelja.</p>
--	--	--	---

V okviru uveljavljanja stroškov lahko stroški dela predstavljajo največ 70% vseh uveljavljenih upravičenih stroškov, stroški, povezani s prostorom, pa največ 30%.

Prejemnik sredstev mora pri porabi sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu.

Stroški pogodbe so upravičeni, če:

- so predvideni in skladni z Javnim razpisom, s to pogodbo, izhajajo iz predmeta pogodbe, kot opredeljenega v 3. členu te pogodbe, ter so neposredno povezani z nalogami regijske pisarne v Bruslju,
- so potrebni za izvedbo pogodbe in so v skladu z njenimi cilji,
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
- so nastali in bili s strani upravičenca / konzorcijskega partnerja plačani v okviru obdobja upravičenosti,
- so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi oziroma s pravnimi podlagami iz 2. člena te pogodbe,
- ne bodo prijavljeni in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

7. člen

Obdobje sofinanciranja delovanja regijske pisarne v Bruslju in s tem obdobje upravičenosti stroškov je določeno od dneva veljavnosti pogodbe do 15. 11. 2027.

VI. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

8. člen



Podlaga za izplačilo upravičenih stroškov je popoln, pravočasno in pravilno izstavljen zahtevek za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: ZZI) s strani upravičenca. Skupna vsota zneskov, ki jih upravičenec uveljavlja v povračilo, ne sme preseči vrednosti pogodbe opredeljene v 4. členu te pogodbe.

Sredstva za upravičene stroške v letu 2026 bo možno koristiti na podlagi enega pravilno izstavljenega zahtevka za upravičene stroške in za leto 2027 na podlagi največ dveh pravočasnih in pravilno izstavljenih popolnih zahtevkov.

Skrajni rok za izstavitvev zahtevkov za izplačilo upravičenih stroškov nastalih v tekočem letu 2026 je do 15.11.2026.

Skrajni rok za izstavitvev zahtevkov za izplačilo upravičenih stroškov nastalih v tekočem letu 2027 je do 15.11.2027.

Zahtevka za izplačilo, ki bo izstavljen po skrajnem roku, MKRR ni dolžno plačati oziroma ga obravnava v skladu s proračunskimi zmogljivostmi ministrstva.

9. člen

Zahtevek za izplačilo sestavlja pravočasno oddan eRačun preko spletne aplikacije na Upravi Republike Slovenije za javna plačila z obvezno navedbo sklica na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja in v fizični obliki priloženo naslednjo dokumentacijo na MKRR:

- Poročilo o izvedenih aktivnostih nalog regijske pisarne v Bruslju skladno z letnim programom dela za obdobje, za katerega se zahtevek izstavlja;
- Dokumenti, ki dokazujejo upravičenost priglašeni stroškov za obdobje, za katero se zahtevek izstavlja;
- Izpis bilance stanja ali kumulative po kontih na ločenem stroškovnem mestu kot dokazilo o nastalih upravičenih stroških v obdobju.

Izplačila po tej pogodbi se izvajajo na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena.

MKRR bo presojo izvajanje nalog iz 3. člena pogodbe glede na oceno ustreznosti dokazil. V primeru, da izvedene aktivnosti ne utemeljujejo izplačila v celotni vrednosti zahtevka, se le ta lahko ustrezno zniža ali zavrne v celotni vrednosti. V primeru, da se navedeno ugotovi po izplačilu, lahko MKRR zahteva vračilo izplačanih sredstev. Skupna vsota vseh izplačil ne sme presegati pogodbenih zneskov iz 5. člena te pogodbe.

10. člen

V primeru, da MKRR pri pregledu posredovanega ZZI ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti ZZI skladno s pozivom ter novi ZZI posredovati MKRR v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani MKRR mora upravičenec MKRR poleg dokumentov, navedenih v prejšnjem členu, predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Za vsak strošek, pri katerem MKRR ob pregledu ZZI ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo konkretnih, do sofinanciranja upravičenih del in nalog upravičenca v vlogi izvajalca regijske pisarne v Bruslju, ne glede na to, ali ta dejansko obstajajo, lahko MKRR od upravičenca zahteva dodatna dokazila, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo del in nalog. V primeru, če se ob pregledu ZZI ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, MKRR praviloma ZZI zavrne, in o tem obvesti upravičenca.

V primeru, da MKRR presodi, da upravičenosti stroškov na podlagi predloženih dokazil ni izkazana upravičenca pozove na dopolnitev v postavljenem roku. V primeru, da upravičenec upravičenosti stroškov ne izkaže z ustrezno dopolnjenim ZZI, MKRR strošek pojmuje za neupravičenega in ZZI zavrne. Upravičenec krije tovrstne stroške iz lastnih sredstev.



Neupravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MKRR, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

VII. PLAČILNI ROKI

11. člen

MKRR se obveže, da bo sredstva sofinanciranja plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije), v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen, in sicer na transakcijski račun upravičenca.

VIII. NAMENSKOST SREDSTEV

12. člen

Sredstva sofinanciranja dela in nalog upravičenca / konzorcijskih partnerjev v vlogi izvajalca regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet te pogodbe, so namenska in jih sme upravičenec uporabiti izključno v skladu s pogoji, navedenimi v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, lahko MKRR odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MKRR, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

IX. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

13. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je izvajalec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil MKRR, lahko MKRR odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MKRR, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

X. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

14. člen



Upravičenec se zavezuje, da bo:

- izvedel naloge iz 3. člena te pogodbe strokovno, vestno in pošteno v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo ter po pravilih stroke in običajih (skrbnost dobrega strokovnjaka),
- spoštovati načela zakonitosti, gospodarnosti, namenskosti in učinkovitosti porabe sredstev,
- zagotoviti transparentno porabo sredstev in preprečiti, da bi bila katerakoli stroški iz tretjega člena večkrat plačani,
- za doseg zastavljenih ciljev upoštevati politike MKRR,
- dela in naloge izvajalca regijske pisarne v Bruslju izvedel skladno z dokumenti, navedenimi v 2. členu te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti, Programom dela regijske pisarne in navodili MKRR. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti je upravičenec dolžan na MKRR podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. MKRR je dolžno v roku 15 dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca,
- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja del in nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vse v skladu s to pogodbo,
- v roku 8 dni od nastanka spremembe pisno obvestil MKRR o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti upravičenca, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status prejemnika sredstev po tej pogodbi,
- MKRR v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s predmetom te pogodbe in med delovnim časom omogočil dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z izvedbo del in nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi,
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku,
- izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti,
- upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev MKRR glede nalog regijske pisarne v Bruslju, priprave ZZI in poročil, ki jih MKRR sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi,
- MKRR sprotno pisno obveščal o dogodkih, ki pomembno vplivajo na izvajanje del in nalog regijske pisarne v Bruslju,
- za izvedbo del in nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco,
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z izvedbo del in nalog nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, v skladu veljavnimi predpisi ter navodili MKRR,
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije,
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja delovnega prava,
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja,
- upošteval preprečevanje dvojnega financiranja,
- zagotavljal, da ne bo odstopil terjatve do MKRR tretjim osebam ali le to zastavil, cediral in podobno,
- MKRR ali drugemu pristojnemu organu v primeru nadzora nad izvajanjem te pogodbe ter namensko in pravilno porabo sredstev sofinanciranja del in nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet te pogodbe, zagotovil primerne prostorske pogoje za opravljanje nadzora in omogočil neoviran vpogled v vso dokumentacijo, kakorkoli povezano z izvajanjem te pogodbe,
- omogočil neoviran vpogled v vso dokumentacijo tudi po zaključku izvajanja te pogodbe v celotnem obdobju, ko je dolžan hraniti dokumentacijo,
- v postopkih nadzora navedel vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih,
- si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga MKRR za sklenitev dodatka k tej pogodbi.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

V zvezi z ohranjanjem kadrovske zmogljivosti za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju se upravičenec dodatno zavezuje, da:

- se naloge regijske pisarne v Bruslju izvajajo s strani ključnega strokovnega kadra, navedenega v vlogi na javni razpis oziroma v Programu dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom,
- so vsi kadri, ki delajo v regijski pisarni v Bruslju, ob podpisu predmetne pogodbe z njim v delovnem razmerju, na temelju katerega bo upravičenec izkazal, da bodo imenovani kadri lahko aktivno delovali v času od začetka delovanja regijske pisarne do 31.12.2027. Znanja in delovne izkušnje, ki jih morajo izpolnjevati kadri, upravičenec dokazuje z osebnimi referencami,
- bo ves čas izvajanja pogodbe imel na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Kadri se lahko ob predhodni odobritvi MKRR zamenjajo zgolj v izjemnih, objektivno utemeljenih primerih, kot je na primer prenehanje delovnega razmerja ali daljša odsotnost. V tem primeru mora upravičenec zagotoviti, da nadomestni kader formalno in vsebinsko zagotavlja primerljivo raven usposobljenosti, kot je bila predmet ocenjevanja prvotno zaposlenega kadra. V vsakem primeru je menjava ključnega kadra dopustna izključno ob predhodnem pisnem soglasju MKRR. Zahtevi za soglasje mora upravičenec priložiti obrazložitev razlogov za predlagano spremembo ter dokazila o ustrezni strokovni usposobljenosti in izkušnjah predlagane nadomestne osebe. Menjava ključnega kadra brez predhodnega pisnega soglasja MKRR se šteje za kršitev pogodbenih obveznosti in predstavlja podlago za ukrepanje MKRR v skladu z določbami te pogodbe o odpravi nepravilnosti oziroma odstopu od pogodbe.

16. člen

V zvezi z naravo konzorcijskega razmerja v obsegu izvajanja nalog regijske pisarne v Bruslju upravičenec zagotavlja, da:

- po tej pogodbi nastopa v svojem imenu ter v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, navedenih v vlogi na javni razpis,
- ima ustrezna pooblastila vseh konzorcijskih partnerjev za njihovo zastopanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe, vključno s sprejemanjem navodil ministrstva, dajanjem izjav volje, poročanjem, uveljavljanjem pravic ter prevzemanjem obveznosti v zvezi s to pogodbo,
- je kot vodilni konzorcijski partner v vlogi izbranega upravičenca po tej pogodbi skupaj s konzorcijskimi partnerji solidarno odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti iz te pogodbe,
- je MKRR je upravičen uveljavljati vse pravice iz te pogodbe zoper upravičenca kot vodilnega konzorcijskega ali katerega koli konzorcijskega partnerja posamezno ali zoper vse skupaj,
- določbe te pogodbe, javnega razpisa ter Programa dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom zavezujejo upravičenca po tej pogodbi ter vse partnerje v konzorciju v enakem obsegu.

Upravičenec je dolžan zagotoviti, da partnerji v partnerstvu dejansko sodelujejo pri izvajanju nalog regijske pisarne ter da se te naloge izvajajo skladno s to pogodbo, javnim razpisom, Programom dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom in veljavno zakonodajo.

Sprememba sestave partnerstva v času trajanja te pogodbe ni dopustna brez predhodnega pisnega soglasja MKRR.

Neodobrena sprememba partnerstva se šteje za bistveno kršitev te pogodbe in predstavlja razlog za odstop MKRR od pogodbe.

17. člen

Upravičenec je dolžan MKRR v rokih, določenih s to pogodbo ali navodili MKRR, predložiti vsebinska poročila, ki morajo poleg opisa izvedenih aktivnosti vključevati tudi:

- dosežene rezultate in učinke izvajanja nalog,
- navedbo konkretnih sodelovanj, pobud ali dosežkov na ravni EU,
- oceno prispevka aktivnosti k ciljem regionalnega razvoja Republike Slovenije.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

MKRR lahko zahteva dopolnitev ali dodatna pojasnila k poročilom, če oceni, da ta ne odražajo dejanskega obsega ali kakovosti izvajanja nalog.

MKRR ima pravico izvajati sproten oziroma naknaden vsebinski in organizacijski nadzor nad izvajanjem nalog regijske pisarne, vključno z vpogledom v dokumentacijo, poročila, rezultate aktivnosti ter sodelovanjem partnerjev v partnerstvu.

Upravičenec je dolžan MKRR omogočiti izvajanje nadzora ter posredovati zahtevane podatke in pojasnila v razumnem roku.

18. člen

Upravičenec in konzorcijski partnerji so dolžni aktivnosti izvajati tako, da dosegajo cilje in kazalnike (KPI), določene v javnem razpisu in Programu regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom, ki je sestavni del te pogodbe.

Doseganje kazalnikov se preverja na podlagi poročil o izvedenih aktivnostih ter drugih dokazil, ki jih upravičenec predloži ob zahtevkih za izplačilo oziroma na zahtevo MKRR.

Če MKRR ugotovi, da posamezni kazalniki niso doseženi ali da aktivnosti niso bile izvedene v obsegu, kakovosti ali vsebini, kot izhaja iz te pogodbe in Programa dela, lahko:

- sorazmerno zniža upravičene stroške oziroma znesek sofinanciranja,
- zavrne posamezni zahtevek za izplačilo ali njegov del,
- zahteva vračilo že izplačanih sredstev v sorazmernem delu.

Odgovornost konzorcijskih partnerjev za doseganje kazalnikov je solidarna, ne glede na notranjo delitev nalog v okviru partnerstva.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

zalniki outputa (izložek)	Kazalniki rezultata (result)	Način merjenja	Število oziroma vrednost kazalnika	Kazalniki učinka (impact)	Število oziroma vrednost kazalnika
1 podprta regijska pisarna	KPI 1: Kazalnik - identificirani in posredovani relevantni razpisi EU za slovenske deležnike	število razpisov, za katere je regijska pisarna pripravila in posredovala strukturirano informacijo ciljnim deležnikom	Vsaj dva (2) na mesec	Število dejansko oddanih prijav na centralizirane razpise s strani slovenskih prijaviteljev na podlagi prejetih informacij s strani regijske pisarne	Minimalno deset (10) oddanih prijav na centraliziranje razpise v obdobju delovanja pisarne 2026-2027
	KPI 2 : Kazalnik - izvedene aktivnosti informiranja	število izvedenih informativnih dogodkov (delavnice, webinarji ipd.)	Vsaj tri (3) na mesec		
	KPI 3: Kazalnik - sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej	število projektnih idej, pri katerih je upravičenec sodeloval	Vsaj deset (10) v obdobju delovanja pisarne 2026-2027	-število in - vrednost projektnih idej, ki so dejansko pridobila sofinanciranje iz centraliziranih programov	Minimalno šest (6) uspešno oddanih prijav, ki so pridobile sofinanciranje in pri katerih (oblikovanju projektnih idej), je sodelovala regijska pisarna v obdobju delovanja, pri čemer mora biti vsaj polovica uspešnih prijaviteljev iz Vzhodne kohezijske regije
	KPI 4: Kazalnik vzpostavljena in aktivno vzdrževana sodelovanja				
	KPI4a:	število izvedenih sestankov z relevantnimi institucijami in partnerji	Vsaj tri (3) na mesec		
	KPI4b:	Število vzpostavljenih sodelovanj z relevantnimi institucijami in partnerji	Vsaj deset (10) v obdobju delovanja pisarne 2026-2027	Število aktivno vzdrževanih sodelovanj z relevantnimi institucijami oziroma partnerji	Minimalno pet (5) vzdrževanih sodelovanj v obdobju delovanja pisarne 2026-2027
	KPI 5: Kazalnik pripravljeni zakonodajni pregledi in obvestila	število pripravljenih pregledov, analiz ali obvestil	Vsaj dva (2) na mesec		
	KPI 6: Kazalnik - identificirane in predstavljene dobre prakse	število izvedenih promocijskih dogodkov ali aktivnosti, število zagotovljenih podpornih storitev	Vsaj dva (2) na mesec		



19. člen

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca MKRR določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pozivu MKRR pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, MKRR lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MKRR, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

XI. AKTIVNOSTI MKRR

18. člen

MKRR se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati aktivnosti, ki so predmet te pogodbe, v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz 4. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

MKRR je dolžno upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

MKRR po uradni dolžnosti najmanj enkrat letno pred izplačilom državnega dela sredstev za sofinanciranje regijske pisarne v Bruslju preverja izpolnjevanje pogojev upravičenca za vpis v evidenco.

Če MKRR pridobi podatke iz katerih izhaja, da upravičenec ne izpolnjuje več pogojev za vpis v evidenco z dnem izbrisa prenehajo vse obveznosti MKRR iz te pogodbe napram izbrisanemu upravičencu.

19. člen

MKRR ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko in pravilno porabo sredstev sofinanciranja del in nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet te pogodbe. MKRR lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo izvajanja sofinanciranih aktivnosti ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

Predhodno izvedena dejanja nadzora nad izvajanjem te pogodbe in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje MKRR zahtevati neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

20. člen

MKRR lahko odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MKRR, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v naslednjih primerih:

- če upravičenec ne izpolni katerekoli obveznosti po tej pogodbi,
- če ne izvaja te pogodbe in del in nalog regijske pisarne v Bruslju, ki so predmet sofinanciranja, kot dober gospodar,



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

- če MKRR ali drug pristojen organ za spremljanje in nadziranje izvajanja te pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko, ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena oziroma izplačana neupravičeno ali je bil ugotovljen oziroma podan sum na goljufijo,
- če se naknadno ugotovi, da so bili podatki v ZZI ali poročilu upravičenca neresnični ali da je pomembne podatke zamoledal,
- če se naknadno ugotovi, da so bila upravičencu za isti namen že odobrena druga javna sredstva iz državnega, občinskega ali drugega proračuna pa o tem ni obvestil MKRR,
- če upravičenec terjatev do MKRR prenese tretjim osebam, če terjatve odstopi v zavarovanje ali na terjatvah iz naslova te pogodbe ustanovi zastavno pravico ali s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe razpolaga v nasprotju z namenom pogodbe.

21. člen

MKRR lahko kadarkoli v času trajanja te pogodbe delno ali v celoti odstopi od te pogodbe, če upravičenec po tej pogodbi ali partnerji v konzorciju ne izvajajo nalog regijske pisarne v Bruslju, določenih v 21.a členu ZSRR-2, Programu dela regijske pisarne in z usmeritvami MKRR, in sicer zlasti:

- spremljanje centraliziranih programov Evropske unije,
- pripravo prijav na centralizirane programe Evropske unije,
- neposredno sodelovanje z institucijami Evropske unije in združenji,
- spremljanje zakonodajnih postopkov Evropske unije,
- zbiranje informacij in dobrih praks,
- promocijo regij in podporo delegaciji Republike Slovenije v evropskih institucijah in telesih
- vključevanje v mednarodne programe in partnerstva.

Za kršitev pogodbenih obveznosti se šteje zlasti, če:

- upravičenec ali konzorcijski partnerji ne izvajajo nalog v obsegu, kakovosti ali na način, kot je določen v Programu dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom;
- se naloge ne izvajajo skladno z usmeritvami MKRR, izdanimi z namenom zagotavljanja učinkovitega izvajanja nalog;
- ni zagotovljene ustrezne prisotnosti, aktivnosti ali doseganja vsebinskih rezultatov v Bruslju ali drugih krajih Evropske unije, kjer se izvajajo naloge regijske pisarne;
- upravičenec ali partnerji v konzorciju ne zagotovijo ustreznega in vsebinskega sodelovanja vseh partnerjev v partnerstvu.

22. člen

V primeru ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju pogodbe oziroma nalog regijske pisarne v Bruslju MKRR upravičenca po tej pogodbi pisno pozove k odpravi pomanjkljivosti in mu določi rok za odpravo, ki ne sme biti krajši od 15 dni.

Če upravičenec pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi ali če MKRR ugotovi, da nepravilnosti bistveno vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje nalog regijske pisarne, lahko MKRR odstopi od pogodbe brez določitve dodatnega roka.

V kolikor upravičenec v rokih ne izpolni obveznosti iz te pogodbe, lahko MKRR zahteva izpolnitev obveznosti v primernem dodatnem roku, v kolikor upravičenec niti v dodatnem roku obveznosti ne izpolni, lahko MKRR odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

MKRR lahko odstopi od pogodbe, ne da bi pustil upravičencu dodatni rok za izpolnitev, če iz ravnanja RRA izhaja, da svojih obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnila.

Izjava o odstopu od pogodbe učinkuje od trenutka, ko je vročena nasprotni stranki. MKRR takoj preneha z izplačevanjem sredstev in zahteva vračilo že izplačanih sredstev, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila. Rok za vračilo že izplačanih sredstev znaša osem dni od vročitve zahtevka.

23. člen



MKRR lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev v posebnih primerih določenih s to pogodbo in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da MKRR odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika.

V primerih, ko lahko MKRR uveljavi odstopno upravičenje ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
- delna zavrnitev ZZI oziroma zmanjšanje zahtevka za sporni del,
- zavrnitev celotnega ZZI ter posledično ne izplačilo sredstev,
- zahtevke za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe,
- znižanje pogodbene vrednosti.

V primeru da MKRR upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je MKRR upravičen tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da zadržanje izplačil sredstev, zavrnitev ZZI v delu ali v celoti, vračilo že izplačanih sredstev in znižanje pogodbene vrednosti za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode.

XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

24. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019 – ZPosS).

Upravičenec je dolžan zagotoviti, da vsaka oseba, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov, mora MKRR predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

XIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI

25. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z izvedbo predmetne pogodbe in dejavnostmi, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 let po izvedbi te pogodbe, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MKRR

26. člen

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.



Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MKRR, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

XV. SKRBNIKI POGODB

27. člen

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani MKRR je xxx.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je xxx

Če se v času trajanja pogodbe spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranka o tem s pisnim dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba začne veljati z dnem prejema obvestila.

XVI. SPREMEMBE POGODBE

28. člen

Vse dodatne dogovore v zvezi z izvajanjem te pogodbe in morebitne spremembe bosta podpisnika sklenila v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

XVII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodba je sestavljena v digitalni obliki.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V Ljubljani, dne _____
Štev.: _____

V Ljubljani, dne xxx
Številka: xxx

Upravičenec

xxx

xxx

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

xxx



Priloge k pogodbi:

- Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom 2026/2027
- xxx