



Oznaka: 3030-15/2026-1630-6

**Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5,
Ljubljana**

objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA REGIJSKE PISARNE V BRUSLJU V
LETU 2026/2027**

1. Pravne podlage

Pravne podlage za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja regijske pisarne v Bruslju v letu 2026/2027 so predvsem:

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16, 18/23 – ZDU-1O in 14/26; ZSRR-2);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (DP2026; Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; ZJN-3).

2. Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, predmet, cilji in kazalniki javnega razpisa

Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je z vzpostavitvijo regijske pisarne v Bruslju, izboljšati prisotnost slovenskih regij in občin v Bruslju, izboljšati možnosti za sodelovanje slovenskih partnerjev v centraliziranih in drugih programih Evropske unije ter okrepiti sodelovanje slovenskih in mednarodnih partnerjev v navedenih programih s ciljem prenosa znanja med partnerji, prispevati k povečanju prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenskih regij, s poudarkom na tistih iz Vzhodne kohezijske regije.

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je vzpostavitev in delovanje regijske pisarne v Bruslju, na način in v obsegu, kot to opredeljuje 21.a člen ZSRR-2. Regijsko pisarno v Bruslju lahko vzpostavi ena ali več regionalnih razvojnih agencij (v nadaljnjem besedilu: RRA), ki so vpisane v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma eno ali več reprezentativnih občinskih združenj, ki so ustanovljena skladno z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja.

Skladno s 14. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 14/26; ZSRR-2C) se s predmetnim javnim razpisom zagotavlja sredstva za delovanje regijske pisarne v Bruslju za obdobje do 31. 12. 2027, v povezavi z izvajanjem aktualnega večletnega finančnega okvirja Evropske unije.

Regijska pisarna v Bruslju se ustanovi za izvajanje naslednjih nalog:

1. spremljanje centraliziranih finančnih programov Evropske unije in njihovega vpliva na regionalni razvoj,
2. priprava prijav na centralizirane finančne programe,
3. neposredno sodelovanje z evropskimi institucijami, mednarodnimi združenji in predstavništvu lokalnih skupnosti v Bruslju na področju regionalnega razvoja,
4. spremljanje zakonodajnega postopka na ravni Evropske unije in politik Evropske unije,
5. zbiranje informacij ter izmenjava izkušenj in dobrih praks s področja regionalnega razvoja,
6. promocija regij in regionalnih dogodkov ter podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij,
7. vključevanje v mednarodne programe in razvojna partnerstva z namenom pridobivanja sofinancerskih razvojnih sredstev.

Podrobnejša opredelitev vsebine nalog je kot sledi:

1. spremljanje centraliziranih finančnih programov Evropske unije in njihovega vpliva na regionalni razvoj;

- stalno in strukturirano spremljanje centraliziranih finančnih programov Evropske unije, zlasti programov neposredno upravljanih s strani Evropske komisije (npr. Horizon Europe, LIFE, Digital Europe, CEF, Interreg), objav razpisov, delovnih programov in sprememb prioritet, zakonodajnih in programskih dokumentov EU, ki vplivajo na razpisne priložnosti
- izvajanje strokovnih analiz, ki vključujejo identifikacijo priložnosti za financiranje projektov na regionalni ravni, presojo skladnosti EU prioritet z razvojnimi potrebami regij, oceno potencialnih učinkov posameznih razpisov na regionalni razvoj

2. identifikacija in ažurno informiranje deležnikov o načrtovanih in objavljenih razpisih v centraliziranih finančnih programih;

- identifikacija aktualnih in prihajajočih razpisov v okviru centraliziranih programov EU, presoja relevantnosti za slovenske prijavitelje s posebnim poudarkom za priložnosti razvoja kohezijske regije Vzhodna Slovenija, svetovanje in razvoj projektnih idej, pomoč pri pripravi vlog

- spremljanje delovnih programov, strateških dokumentov, razpisnih napovedi ter sprememb prioritet Evropske komisije, priprava priporočil za vključevanje posameznih ciljnih skupin (občine, razvojne agencije, javni zavodi, podjetja), sistematično in pravočasno obveščanje potencialnih prijaviteljev iz celotne Slovenije, organizacija informativnih dogodkov (delavnice, predstavitve, spletni seminarji)

3. neposredno sodelovanje z evropskimi institucijami, mednarodnimi združenji in predstavništvu lokalnih skupnosti v Bruslju na področju regionalnega razvoja;

- vzpostavljanje, razvijanje in vzdrževanje delovnih stikov z institucijami Evropske unije (zlasti Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in drugimi relevantnimi organi), sodelovanje z mednarodnimi združenji, mrežami in platformami na področju regionalnega razvoja, sodelovanje z drugimi slovenskimi predstavništvu v Bruslju (npr. SPBR, SBRA), povezovanje s predstavništvu regij, mest in drugih lokalnih skupnosti v Bruslju, organizacija in izvajanje bilateralnih in multilateralnih srečanj za slovenske deležnike

4. spremljanje zakonodajnega postopka na ravni Evropske unije in politik Evropske unije;

- spremljanje zakonodajnih pobud, predlogov direktiv, uredb in drugih pravnih aktov EU, spremljanje razvojnih, kohezijskih in sektorskih politik EU, ki imajo vpliv na regionalni razvoj

- identifikacija potencialnih vplivov zakonodaje in politik EU na regionalni razvoj v Sloveniji, priprava strokovnih analiz, povzetkov in opozoril o pomembnih spremembah, pravočasno obveščanje slovenskih deležnikov o relevantnih zakonodajnih procesih;

5. zbiranje informacij ter izmenjava izkušenj in dobrih praks s področja regionalnega razvoja,

- zbiranje informacij o dobrih praksah na področju regionalnega razvoja iz drugih držav in regij, analiza uspešnih regionalnih razvojnih modelov, projektov in politik, prenos znanja in izkušenj na slovenske regije in občine, organizacija ali udeležba na dogodkih za izmenjavo dobrih praks (delavnice, konference, študijski obiski)

6. promocija regij in regionalnih dogodkov ter podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij;

- promocija slovenskih regij, njihovih razvojnih potencialov in projektov na ravni EU, organizacija ali sodelovanje pri promocijskih dogodkih (npr. predstavitve, konference, tematski dogodki), priprava promocijskih gradiv in vsebin,

- podpora slovenski delegaciji v Evropskem odboru regij, zlasti zagotavljanje strokovnih podlag, priprava informacij in analiz, logistična in organizacijska podpora, sodelovanje pri pripravi stališč in prispevkov na področju regionalnega razvoja, krepitev prepoznavnosti slovenskih regij v evropskem prostoru

7. vključevanje v mednarodne programe in razvojna partnerstva z namenom pridobivanja sofinancerskih razvojnih sredstev;

- identifikacija priložnosti za vključevanje v mednarodne programe in projekte, vzpostavljanje in razvoj mednarodnih razvojnih partnerstev, povezovanje slovenskih deležnikov s tujimi partnerji, sodelovanje pri oblikovanju projektnih pobud in partnerstev, podpora pri vključevanju slovenskih subjektov v mednarodne konzorcije, spremljanje rezultatov sodelovanja in pridobljenih sredstev, povezovanje subjektov iz vseh slovenskih regij z mednarodnimi deležniki

Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je z vzpostavitvijo in delovanjem regijske pisarne v Bruslju prispevati k:

- zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik v Sloveniji,
- okrepitvi prisotnosti slovenskih regij in občin v Bruslju,
- izboljšati možnosti za sodelovanje slovenskih partnerjev v programih Evropske unije,
- prispevati k učinkovitejšemu zastopanju regionalnih interesov pri oblikovanju politik Evropske unije,
- okrepiti mreženje slovenskih razvojnih deležnikov na ravni EU.

Kazalniki javnega razpisa

Kazalniki izločka (output): število podprtih regijskih pisarn

Kazalniki rezultata:

- KPI 1: Kazalnik - identificirani in posredovani relevantni razpisi EU za slovenske deležnike: število razpisov, za katere je regijska pisarna pripravila in posredovala strukturirano informacijo ciljnim deležnikom
- KPI 2 : Kazalnik - izvedene aktivnosti informiranja: število izvedenih informativnih dogodkov (delavnice, webinarji ipd.)
- KPI 3: Kazalnik - sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej: število projektnih idej, pri katerih je upravičenec sodeloval
- KPI 4: Kazalnik - vzpostavljena in aktivno vzdrževana sodelovanja
 - o KPI 4a: število izvedenih sestankov z relevantnimi institucijami in partnerji
 - o KPI 4b: Število vzpostavljenih sodelovanj z relevantnimi institucijami in partnerji
- KPI 5: Kazalnik - pripravljene zakonodajni pregledi in obvestila
- KPI 6: Kazalnik - identificirane in predstavljene dobre prakse

Kazalniki učinka (impact)

- KPI 1: Kazalnik - identificirani in posredovani relevantni razpisi EU za slovenske deležnike: število dejansko oddanih prijav na centralizirane razpise s strani slovenskih prijaviteljev na podlagi prejetih informacij s strani regijske pisarne
- KPI 3: Kazalnik - sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej: -število in vrednost projektnih idej, ki so dejansko pridobila sofinanciranje iz centraliziranih programov
- KPI 4b: Kazalnik - vzpostavljena in aktivno vzdrževana sodelovanja: Število aktivno vzdrževanih sodelovanj z relevantnimi institucijami oziroma partnerji

Kazalniki outputa (izloček)	Kazalniki rezultata (result)	Način merjenja	Število oziroma vrednost kazalnika	Kazalniki učinka (impact)	Število oziroma vrednost kazalnika
1 podprta regijska pisarna	KPI 1: Kazalnik - identificirani in posredovani relevantni razpisi EU za slovenske deležnike	število razpisov, za katere je regijska pisarna pripravila in posredovala strukturirano informacijo	Vsaj dva (2) na mesec	Število dejansko oddanih prijav na centralizirane razpise s strani slovenskih prijaviteljev na podlagi prejetih informacij s strani regijske pisarne	Minimalno deset (10) oddanih prijav na centraliziranje razpisov v obdobju delovanja

		ciljnim deležnikom			pisarne 2026-2027
	KPI 2 : Kazalnik - izvedene aktivnosti informiranja	število izvedenih informativnih dogodkov (delavnice, webinarji ipd.)	Vsaj tri (3) na mesec		
	KPI 3: Kazalnik - sodelovanje pri oblikovanju projektnih idej	število projektnih idej, pri katerih je upravičenec sodeloval	Vsaj deset (10) v obdobju delovanja pisarne 2026-2027	-število in - vrednost projektnih idej, ki so dejansko pridobila sofinanciranje iz centraliziranih programov	Minimalno šest (6) uspešno oddanih prijav, ki so pridobile sofinanciranje in pri katerih (oblikovanju projektnih idej), je sodelovala regijska pisarna v obdobju delovanja, pri čemer mora biti vsaj polovica uspešnih prijaviteljev iz Vzhodne kohezijske regije
	KPI 4: Kazalnik vzpostavljena in aktivno vzdrževana sodelovanja				
	KPI4a:	število izvedenih sestankov z relevantnimi institucijami in partnerji	Vsaj tri (3) na mesec		
	KPI4b:	Število vzpostavljenih sodelovanj z relevantnimi institucijami in partnerji	Vsaj deset (10) v obdobju delovanja pisarne 2026-2027	Število aktivno vzdrževanih sodelovanj z relevantnimi institucijami oziroma partnerji	Minimalno pet (5) vzdrževanih sodelovanj v obdobju delovanja pisarne 2026-2027
	KPI 5: Kazalnik pripravljeni zakonodajni	število pripravljenih pregledov,	Vsaj dva (2) na mesec		

	pregledi in obvestila	analiz ali obvestil			
	KPI 6: Kazalnik - identificirane in predstavljene dobre prakse	število izvedenih promocijskih dogodkov ali aktivnosti, število zagotovljenih podpornih storitev	Vsaj dva (2) na mesec		

4. Območje izvajanja in ciljne skupine/končni prejemniki

Območje delovanja in izvajanja nalog regijske pisarne v Bruslju je mesto Bruselj v Kraljevini Belgiji, natančneje območje Regije Bruselj–glavno mesto (Brussels-Capital Region), kjer pisarna opravlja svoje redne naloge. Izvajanje aktivnosti izven Bruslja je dopustno le v drugih krajih držav članic Evropske unije, kadar tam potekajo aktivnosti evropskih institucij, mednarodnih združenj ali predstavništev lokalnih skupnosti, ki so neposredno povezane z nalogami pisarne. Takšne aktivnosti morajo biti vnaprej načrtovane v Programu dela in morajo izkazovati neposredno povezavo s cilji razpisa.

Ciljna skupina javnega razpisa je vseh 12 slovenskih razvojnih regij, kot jih določa 6. člen ZSRR-2.

Upravičenci so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

Končni prejemniki so subjekti iz prvega odstavka 21.a člena ZSRR-2, in sicer ena ali več RRA, ki so vpisane v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma eno ali več reprezentativnih občinskih združenj, ki so ustanovljena skladno z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja.

V primeru izbora vloge konzorcija bodo končni prejemniki sredstev za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju vsi partnerji v konzorciju, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1). Prijavitelj v razmerju do ministrstva nastopa kot nosilec pravic in odgovornosti za račun partnerstva

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. V primeru konzorcija vlogo pripravi vodilni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi pooblastila konzorcijskih partnerjev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj, v primeru konzorcija pa posamezni konzorcijski partner, podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (Obrazec 2).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje:

Za prijavitelja, v primeru konzorcija pa za vse konzorcijske partnerje, veljajo naslednji splošni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj / konzorcijski partner sme biti izključno RRA, vpisana v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma reprezentativno občinsko združenje, ustanovljeno skladno z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja.
2. Prijavitelj / konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča.
3. Prijavitelj / konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
4. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile, pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev, ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
5. Za prijavitelja / konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

6. Prijavitelj / konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje

Za prijavitelja, v primeru konzorcija pa za vse konzorcijske partnerje, veljajo naslednji splošni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj / konzorcijski partner izkazuje institucionalno in kadrovske sposobnost za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju.
2. Vsak konzorcijski partner poda izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.

5.3 Posebni pogoj za kandidiranje za konzorcije

Če na javnem razpisu sodeluje konzorcij RRA/ reprezentativno občinsko združenje, mora vsak izmed teh partnerjev konzorcija izpolnjevati vse pogoje za kandidiranje, pri čemer morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij partnerji skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila oziroma sredstva na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem glede na finančni delež opravljenih aktivnosti).

Ne glede na to, da je v primeru konzorcija le prijavitelj kot vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov sredstev sofinanciranja za delovanje regijske pisarne v Bruslju v razmerju do ministrstva solidarna.

Konzorcijska pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:

- dogovor o izvedbi skupnega projekta,
- določitev prijavitelja in pooblastitev prijavitelja, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem),
- predstavitev izvedbe aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,
- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije
- opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju,

- upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju projekta,
- razreševanje sporov in veljavnost pogodbe.

5.4 Pogoji za projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju

Prijavljeni projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s 3. točko javnega razpisa.
2. Za vzpostavitev in delovanje regijske pisarne v Bruslju ima prijavitelj / konzorcijski partner na dan sklenitve pogodbe o sofinanciranju zagotovljene ustrezne kadrovske zmogljivosti: 2 strokovnjaka, z najmanj VII. stopnjo izobrazbe, najmanj 5 leti delovnih izkušenj, z neposrednimi delovnimi izkušnjami v institucijah Evropske unije ali v predstavništvih lokalnih skupnosti (najmanj 3 leta), predstavništvih držav članic ali interesnih združenjih s sedežem v Bruslju v zadnjih desetih letih pred datumom objave tega javnega razpisa in z aktivnim znanjem angleškega jezika ter dodatnega tujega jezika, ki se izkazuje z veljavnim jezikovnim certifikatom (npr. IELTS, TOEFL, Cambridge), diplomu ali drugim dokazilom o izobraževanju, izvedenem v angleškem in drugem tujem jeziku. Za neposredne delovne izkušnje se šteje delovno razmerje ali druga vrsta sodelovanja z evropskimi institucijami (npr. sodelovanje v projektnih skupinah, na sestankih idr.). V primeru, da je strokovnjak zaposlen pri prijavitelju / konzorcijskem partnerju v Republiki Sloveniji in razporejen na delo v Bruslju, mora biti razporeditev izvedena v skladu z veljavno zakonodajo in mora izkazovati dejansko izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju. Ob podpisu pogodbe o sofinanciranju regijske pisarne v Bruslju mora imeti z navedenima strokovnjakoma iz vloge prijavitelj sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas.
3. Prijavitelj v Programu dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom poda opis vsaj dveh možnih lokacij za regijsko pisarno, ki je namenjen izključno izvajanju nalog regijske pisarne, ni namenjen bivanju, je prostorsko ločen od drugih dejavnosti prijavitelja / konzorcijskih partnerjev in v katerem bo zagotovljena ustrezna informacijska tehnologija ter oprema za delovanje regijske pisarne. Ob podpisu pogodbe o sofinanciranju regijske pisarne v Bruslju mora imeti prijavitelj / konzorcijski partner sklenjeno najemno pogodbo za ustrezne prostore regijske pisarne, navedene v Programu dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom.
4. Prijavitelj predloži Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom za obdobje 2026–2027, pripravljen skladno z razpisno dokumentacijo (Obrazec 3). Program izkazuje kakovost in izvedljivost ter doseg in vključenost slovenskih razvojnih regij ter finančno ustreznost in stroškovno učinkovitost. V primeru konzorcija, mora biti iz Programa dela jasno razvidna delitev nalog med konzorcijskimi partnerji.
5. Prijavitelj / konzorcijski partnerji imajo zagotovljene lastne vire za financiranje delovanja regijske pisarne v Bruslju ter najmanj 40-odstotni delež predvidenih stroškov dela in stroškov vezanih na prostor, v katerem deluje regijska pisarna, na letni ravni. V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih konzorcijski partner (poleg načrtovanih virov sofinanciranja po tem javnem razpisu) načrtuje izplačevati stroške projekta.

6. Prijavitelj / konzorcijski partner mora podati izjavo, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev regijske pisarne v Bruslju ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.
7. Prijavitelj mora v vlogi opredeliti projektni cilj in z njim povezano doseganje kazalnikov, kot opredeljenih v 3. točki javnega razpisa.

Dokazila za pogoje za kandidiranje in način preverjanja

Navedene pogoje iz 5.1 – 5.4 točke javnega razpisa prijavitelj / konzorcijski partner dokazuje, kot izhaja iz spodnjih tabel:

Splošni pogoji za kandidiranje:

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Prijavitelj / konzorcijski partner sme biti izključno RRA, vpisana v evidenco iz četrtega odstavka 20. člena ZSRR-2, oziroma reprezentativno občinsko združenje, ustanovljeno skladno z zakonom, ki ureja reprezentativna občinska združenja	Posebna dokazila s strani prijavitelja za ta pogoj niso potrebna.	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo ob pregledu vloge na javni razpis.
Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile, pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev, ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna.	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.
Prijavitelj / konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča	Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna. Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.

<p>Prijavitelj / konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.</p>	<p>Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri Finančni upravi Republike Slovenije. Prijavitelj ministrstvu poda pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije (Obrazec 4).</p>
<p>Za prijavitelja / konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).</p>	<p>Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah.</p>
<p>Prijavitelj / konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s pomočjo de minimis (prepoved dvojnega sofinanciranja).</p>	<p>Preverjanje izpolnjevanja tega pogoja predstavlja priložena, podpisana in žigosana Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 5). Prijavitelj s tem poda izjavo, da je s tem pogojem seznanjen in se z njim strinja.</p>	

Posebni pogoji za kandidiranje:

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
<p>Prijavitelj / konzorcijski partner izkazuje institucionalno in kadrovske sposobnosti za izvajanje nalog regijske pisarne v Bruslju.</p>	<p>Posebna dokazila s strani prijavitelja niso potrebna.</p>	<p>Vpogled v evidenco vpisanih RRA-jev oziroma reprezentativnih občinskih združenj.</p>
<p>Vsak konzorcijski partner poda izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim</p>	<p>Podpisana in žigosana izjava vsakega izmed konzorcijskih partnerjev.</p>	<p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pregleda izjav</p>

konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.		vsakega izmed konzorcijskih partnerjev, ki morajo biti priložene vlogi konzorcija.
----------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------

Posebni pogoj za kandidiranje za konzorcije

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij med partnerji s konzorcijsko pogodbo.	Sklenjena konzorcijska pogodba, priložena vlogi.	Pregled konzorcijske pogodbe, priložene vlogi.

Pogoji za projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju

Pogoj	Dokazilo	Način preverjanja pogoja
Projekt vzpostavitve in delovanja regijske pisarne v Bruslju mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s 3. točko javnega razpisa	Preverjanje izpolnjevanja tega pogoja predstavlja priložen obrazec 3_Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom.	Pregled ustreznosti Programa dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom.
Zagotovitev ustreznega kadra (2 strokovnjaka) za delo v regijski pisarni v Bruslju.	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi navedb v vlogi (ime, delovno mesto, opis izkušenj, reference, druga priložena dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev dveh strokovnjakov iz 2. točke poglavja 5.4. tega razpisa.	Pregled priloženih dokazil.
Zagotovitev ustreznih prostorov za regijsko pisarno v Bruslju	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi opisa najmanj dveh možnih lokacij za regijsko pisarno v Bruslju v obrazcu 3 Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom.	Preverba ustreznosti navedenih prostorov za delovanje regijske pisarne v Bruslju v obrazcu 3, priloženem vlogi.
Zagotovitev lastnega finančnega deleža za delovanje regijske pisarne iz 5. točke poglavja 5.4. tega razpisa.	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi finančnega načrta v obrazcu 3 Program dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom.	Pregled ustreznosti finančnega načrta, ki je del Programa dela regijske pisarne v Bruslju, priloženemu vlogi.
Posebna, ločena knjigovodska evidenco za stroške storitev regijske pisarne v Bruslju	Izpolnjevanje pogoja se preverja na podlagi izjave prijavitelja, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev regijske	Izpolnjevanje pogoja ministrstvo preveri na podlagi podpisane in ožigosane izjave prijavitelja, ki mora biti priložena vlogi.

	pisarne v Bruslju ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.	
--	-----------------------------------------------------------------------	--

Ministrstvo bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevalo še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine.

6. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev ter postopek obravnave vlog

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila in ocenila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, imenovana s sklepom ministra (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno najkasneje v osmih delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje ne bo javno. Odpiranje se izvede z vpogledom vloge. O odpiranju komisija vodi zapisnik.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in neodprte vrnjene prijaviteljem. Če na ovojnici ne bo pošiljateljevega naslova, se bo vloga odprla in se mu po ugotovitvi naslova s sklepom o zavrženju vrnila.

Komisija bo v roku osem dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in javnim razpisom, se zavržejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilj, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva za dopolnitev zavržejo.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev, sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

V kolikor komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri prijavitelju ali pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ministrstvu.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev javnega razpisa, nadaljnjega postopka ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

7. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge, ki bodo formalno in vsebinsko popolne, bo ocenila komisija. Ocenjevalni postopek bo temeljil na metodologiji in merilih za ocenjevanje vlog tega javnega razpisa.

Ministrstvo bo v okviru tega razpisa izbralo **največ enega prijavitelja** na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da se na javni razpis prijavi več upravičencev, se izbor opravi izključno na podlagi meril iz četrtega odstavka 21.a člena ZSRR 2.

Merilo: Opis Vir podatkov Št. točk

Merilo:	Opis	Vir podatkov	Št. točk
Št. prebivalcev	Upošteva se število prebivalcev regije, ki ga pokriva prijavitelj.	SURS	40
BDP na prebivalca	Upošteva se BDP na prebivalca regije delovanja prijavitelja v standardu kupne moči.	EUROSTAT	60

Število prebivalcev posamezne razvojne regije se za potrebe razpisa ugotavlja na podlagi uradnih statističnih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o številu prebivalcev po statističnih regijah (NUTS 3). Upošteva se zadnji javno objavljeni podatek o številu prebivalcev na dan objave javnega razpisa po stanju na dan 1. 1.

BDP na prebivalca v standardu kupne moči (SKM), ki ga prijavitelj oziroma partnerstvo pokriva, se za potrebe razpisa ugotavlja na podlagi uradnih statističnih podatkov Eurostata. Upošteva se zadnji javno objavljeni podatek o BDP na prebivalca v standardu kupne moči na nivoju regij (NUTS-3) v odstotku kot delež povprečja EU.

Metodologija pretvorbe meril v točke:

Št. prebivalcev, ki jih prijavitelj j v regiji NUTS 3 pokriva z vlogo

		2025
Število prebivalcev – 1. januar	SLOVENIJA	2.130.850
	Pomurska	113.172
	Podravska	331.815
	Koroška	70.358

	Savinjska	262.814
	Zasavska	57.083
	Posavska	75.993
	Jugovzhodna Slovenija	148.670
	Osrednjeslovenska	569.475
	Gorenjska	209.921
	Primorsko-notranjska	53.826
	Goriška	118.096
	Obalno-kraška	119.627

Število prebivalcev (max 40 točk)

Število prebivalcev regije	Točke
do 80.000	10
80.001 – 100.000	20
100.001 – 300.000	30
nad 300.000	40

BDP na prebivalca v standardu kupne moči kot odstotek povprečja EU (v%)

EU-27 držav (iz leta 2020)	100
Slovenija	90
Vzhodna Slovenija	72
Pomurska	62
Podravska	74
Koroška	65
Savinjska	77
Zasavska	49
Posavska	75
Jugovzhodna Slovenija	82
Primorsko-notranjska	58
Zahodna Slovenija	110
Osrednjeslovenska	135
Gorenjska	76
Goriška	80
Obalno-kraška	83

BDP na prebivalca v SKM (max 60 točk)

BDP na prebivalca v SKN (glede na povprečje EU)	Točke
≤ 75 %	60
75 % – 90 %	40
90 % – 110 %	20
> 110 %	10

Skupne točke = točke BDP/prebivalca + točke za število prebivalcev (maksimalno 100 točk).

V primeru enakega dosega števila točk več prijaviteljev, se izbere prijavitelj, ki je prejel več točk glede merila BDP na prebivalca v standardu kupne moči. V primeru, da imata dva ali več prijaviteljev enak BDP na prebivalca v standardu kupne moči, določi žreb.

Končno odločitev o sofinanciranju izbranega projekta sprejme minister, pristojen za regionalni razvoj.

Prijaviteljem se izda sklep o izboru za sofinanciranje.

8. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 15.6.2026.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj, v primeru konzorcija pa vsi konzorcijski partnerji, seznanil(i) z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo ter da v celoti, sprejemajo določila, navedena na vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki se nahaja v razpisni dokumentaciji. Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju.

Vlogo na javni razpis mora oddati prijavitelj kot upravičeni subjekt iz 21.a člena ZSRR-2 ali kot vodilni konzorcijski partner v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana.

Postopek javnega razpisa poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi z vlogo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v tujem jeziku.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje delovanja regijske pisarne v Bruslju v letu 2026/2027« ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja¹. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 29. 5. 2026.

Upošteval se bo datum poštnega žiga, nalepke priporočene poštne pošiljke ali datum na prejemnem žigu ministrstva v primeru osebne oddaje vloge v glavni pisarni ministrstva, razviden iz ovojnice, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

9. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni s sklepom v roku trideset dni od datuma odpiranja vlog prispelih na javni razpis.

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Izbrani prijavitelj bo na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

Pogodba o sofinanciranju bo pričela veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo po izdaji sklepov o izboru objavljeni na spletni strani ministrstva.

V kolikor bo ugotovljeno neizpolnjevanje pogojev kadarkoli v času postopka javnega razpisa ali kadarkoli kasneje, se vloga zavrne, oziroma se pogodba s prijaviteljem ne podpiše, sklep o izboru pa odpravi, oziroma se že podpisana pogodba o izboru razveže, ter od končnega prejemnika zahteva vračilo sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

10. Pogodba

Ministrstvo bo z izbranim prijaviteljem, ki bo oddal izbrano vlogo, podpisal pogodbo za sofinanciranje projekta regijske pisarne v Bruslju. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je dolžan izbrani prijavitelj na poziv ministrstva pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim prijaviteljem. Če bo prijavitelj predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv ministrstva bo moral izbrani prijavitelj v postopku javnega razpisa ali pri izvajanju javnega razpisa v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani prijavitelj predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani prijavitelj mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku dveh delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

11. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna predvidena višina proračunskih sredstev za predmetni javni razpis znaša največ 133.000,00 EUR z DDV za leto 2026 in največ 200.000,00 EUR za leto 2027.

Sredstva za sofinanciranje regijske pisarne v Bruslju po tem razpisu so zagotovljena na naslednji proračunski postavki ministrstva:

PP 231414 (oziroma na postavki za namen spremljanja predstavništva v Bruslju)

NRP št. : 1630-25-0002

STM: 163040

Iz proračuna Republike Slovenije se zagotovijo sredstva do višine 60 odstotkov potrebnih sredstev za stroške dela in stroške, vezane na prostor, v katerem deluje pisarna, na letni ravni. Preostala sredstva zagotovi izbrani prijavitelj iz lastnih in drugih virov.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o (ne)izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru vloge prekliče ali spremeni, z objavo na mestu objave javnega razpisa.

Noben izdatek ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli evropskih, donatorskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdelke ali iste storitve ne sme dvakrat zahtevati povračila, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU/donorjev.

12. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje sofinanciranja delovanja regijske pisarne v Bruslju in s tem obdobje upravičenosti stroškov je določeno od dneva veljavnosti pogodbe do 15. 11. 2027.

13. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru izbranega projekta regijske pisarne v Bruslju, so stroški, ki so nujno potrebni za delovanje regijske pisarne in so neposredno vezani na stroške dela ter na stroške, povezane s prostorom, v katerem pisarna deluje.

Sofinancira se do 60 % potrebnih sredstev na letni ravni, preostanek zagotovi prijavitelj / konzorcijski partnerji iz lastnih virov. Upravičenost stroškov mora biti izkazana z ustreznimi dokazili, iz katerih je razvidno, da so stroški dejansko nastali in da je bil najmanj 40 % delež poravnani iz lastnih virov prijavitelja / konzorcijskega partnerja.

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo izbranega projekta regijske pisarne v Bruslju in bodo nastali v obdobju upravičenosti stroškov. Ti stroški so:

Stroški dela	<p>Stroški dela so upravičeni izključno za osebe, ki so dejansko in neposredno vključene v izvajanje nalog regijske pisarne. Osebe morajo biti redno in polno zaposlene pri prijavitelju ali konzorcijskem partnerju, pri čemer se kot upravičen strošek priznajo stroški dela največ dveh strokovnjakov.</p> <p>Če je strokovnjak zaposlen pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji in je razporejen na delo v Bruslju, se stroški njegovega dela štejejo za upravičene pod enakimi pogoji kot za druge zaposlene, če je razporeditev izvedena v skladu z veljavno zakonodajo in če prijavitelj zagotovi, da je strokovnjak dejansko razporejen na opravljanje nalog regijske pisarne v Bruslju.</p>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Upravičeni stroški dela vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačo, - obvezne prispevke delodajalca, - druge obvezne dajatve, - strošek prehrane na delu - strošek prevoza na delo in z dela v Bruslju, - druge obvezne stroške, ki bremenijo delodajalca v skladu z veljavno zakonodajo. <p>Stroški dela morajo biti skladni s Programom dela regijske pisarne v Bruslju s finančnim načrtom in opravljenimi nalogami.</p> <p>Stroški dela za zunanje izvajalce, podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, nagrade ter drugi stroški, ki niso stroški redno zaposlenih oseb, niso upravičeni.</p>
<p>Stroški vezani na prostor</p>	<p>Upravičeni stroški, vezani na prostor, so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najemnina, - obratovalni stroški, - stroški upravljanja stavbe, - stroški čiščenja, - stroški varovanja, - stroški opreme prostora (npr. informacijska oprema, osnovna pisarniška oprema), - stroški delovanja pisarne (npr. internet, poštna storitve) ter stroški zavarovanj za prostor. <p>Stroški morajo biti neposredno povezani z delovanjem regijske pisarne in morajo izkazovati jasno ločenost od drugih dejavnosti prijavitelja.</p> <p>Prostor, v katerem deluje regijska pisarna, mora biti namensko uporabljen za izvajanje njenih nalog in ne sme biti uporabljen za pridobitno dejavnost ali druge dejavnosti prijavitelja.</p> <p>Stroški za luksuzno opremo, stroški nakupa nepremičnin, investicije, ki niso nujne za delovanje regijske pisarne, niso upravičeni. Prav tako niso upravičeni stroški, ki se nanašajo na opremo ali storitve, ki niso neposredno potrebne za izvajanje nalog regijske pisarne ali ki se nanašajo na druge dejavnosti prijavitelja. Prav tako niso upravičeni stroški reprezentance oziroma gostinskih storitev.</p>

Stroški morajo biti izkazani na način, ki omogoča jasno finančno, kadrovsko in prostorsko ločenost delovanja regijske pisarne od drugih dejavnosti prijavitelja.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da v primeru nesorazmerno visokih stroškov zahteva dodatna pojasnila ali takšne stroške v celoti ali delno zavrne

V okviru uveljavljanja stroškov lahko stroški dela predstavljajo največ 70% vseh uveljavljenih upravičenih stroškov, stroški, povezani s prostorom, pa največ 30%.

Prejemnik sredstev mora pri porabi sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu.

Izbor vloge še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je prijavitelj navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

14. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporablja dokazovanje dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Zunanji izvajalec ali dobavitelj ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem ali konzorcijskim partnerjem. Ravno tako partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec ali dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki partnerjev konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki zunanjih izvajalcev ali dobaviteljev.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prijavitelj / konzorcijski partner bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na delovanje regijske pisarne in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj še najmanj 10 let po koncu delovanja regijske pisarne.

Prijavitelj / konzorcijski partner mora voditi in spremljati porabo sredstev za delovanje regijske pisarne računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z delovanjem regijske pisarne, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Pri uveljavljanju stroškov mora njihovo upravičenost izkazati s priloženimi dokazili, ki izkazujejo, da gre za upravičene stroške dela oziroma upravičene stroške, vezane na prostor in da so dejansko nastali in bili plačani.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prijavitelj / konzorcijski partner mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad delovanjem regijske pisarne. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, Urada za nadzor proračuna, Računskega sodišča in/ali drugih nadzornih institucij (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Prijavitelj / konzorcijski partner bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z delovanjem regijske pisarne. Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. Zahteve glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji / konzorcijski partnerji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

18. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti regijske pisarne niso bile skladne s pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti regijske pisarne niso bile skladne s pravom Republike Slovenije ali določili javnega razpisa ter sklenjene pogodbe, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, izbrani prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje regijske pisarne ali, da je višina financiranja presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja delovanja regijske pisarne presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma zakonsko in pogodbeno določeni delež stroškov dela in stroškov vezanih na prostor, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva nakazila v proračun RS.

20. Protikorupcijsko določilo

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, sklenitvi pogodbe o sofinanciranju ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku ministrstva ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo

ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba, sklenjena na podlagi tako izvedenega javnega razpisa, nična.

Če se ugotovi, da je pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

Za prijavitelja / konzorcijskega partnerja ne sme biti podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

21. Pravna sredstva

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranim upravičencem.

22. Dodatne informacije in obveščanje

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mkrr@gov.si, s pripisom »za Javni razpis za regijsko pisarno v Bruslju«.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge.

Ministrstvo bo odgovore na vprašanja objavilo najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu ministrstva.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Razpisna dokumentacija, ki podrobneje opredeljuje vsebino javnega razpisa, obrazci razpisne dokumentacije ter vse novosti v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletni strani: [Javne objave Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj | GOV.SI](#).

Republika Slovenija
Ministrstvo za kohezijo in regionalni
razvoj

dr. Aleksander Jevšek
MINISTER

