



Številka: 3030-23/2023-1630-394

Datum: 15. 7. 2026

NAVODILA UPRAVIČENCEM, ZAPOSLENIM NA REGIONALNIH RAZVOJNIH AGENCIJAH, SKRBNIKOM REGIJ IN ZAPOSLENIM NA POSREDNIŠKIH TELESIH ZA OBRAVNAVO SPREMEMB PROJEKTOV V DOGOVORIH ZA RAZVOJ REGIJ

**Povabilo razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dogovorov za razvoj
regij za programsko obdobje 2021–2027**

1. Namen navodil

Ta navodila določajo enotno postopanje vseh udeležencev pri obravnavi sprememb projektov, uvrščenih v dogovore za razvoj regij (v nadaljevanju: dogovori), z namenom zagotavljanja:

- enotne prakse v vseh razvojnih regijah in na državni ravni;
- usklajenosti podatkov v dogovorih z vlogami za neposredno potrditev operacij (v nadaljevanju: NPO) v postopkih evropske kohezijske politike;
- jasne razmejitve med bistvenimi in nebistvenimi spremembami projektov v dogovorih za razvoj regij;
- usklajenega sodelovanja med vsemi udeleženci izvajanja dogovorov:
 - Ministrstvom za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj kot koordinatorjem procesa izvajanja dogovorov in kot organom upravljanja evropske kohezijske politike (v nadaljevanju: MLSKRR, DRR, OU),
 - vključenimi pristojnimi ministrstvi oziroma posredniškimi telesi v postopkih evropske kohezijske politike (v nadaljevanju: PT),
 - regijskimi organi odločanja oziroma razvojnimi sveti regij in sveti regij ter z regionalnimi razvojnimi agencijami (v nadaljevanju: regije, RRA) in
 - z nosilci projektov.

2. Pravna podlaga

Pri obravnavi sprememb projektov se uporablja zlasti 5.a člen Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19 in 63/23; v nadaljevanju: Uredba), ki določa, da do dopolnitev in sprememb dogovora pride v naslednjih primerih:

- vključitev novega projekta v dogovor,
- izključitev obstoječega projekta iz dogovora,
- bistvena sprememba obstoječega projekta, vključenega v dogovor.

Za bistveno spremembo obstoječega projekta se šteje:

- če je odstopanje celotne finančne vrednosti ocenjenega posameznega projekta večje od 20%,

- če se spremeni nosilec ali partner projekta,
- če se spremeni namen ali cilji posameznega projekta (načeloma ne vključuje spremembe vrednosti kazalnika, razen če sprememba vrednosti kazalnika pomeni tudi spremembo namena, ciljev ali vsebine projekta).

Upoštevati je treba tudi, da morajo biti podatki v podpisanem dogovoru za razvoj regije oziroma dodatku k dogovoru za razvoj regije (v nadaljevanju: dodatek k dogovoru) usklajeni s podatki iz vlog za neposredno potrditev operacij, saj se ta usklajenost preverja v nadaljnjih postopkih na posredniških telesih in pri organu upravljanja.

3. Osnovna pravila za skrbnike regij in predstavnike RRA-jev, ki zastopajo nosilce projektov ter za predstavnike posredniških teles

Skrbnik regije in predstavnik RRA morata pri vsakem predlogu spremembe projekta najprej ugotoviti:

1. ali gre za nov projekt,
2. ali gre za izključitev projekta,
3. ali gre za bistveno spremembo projekta v smislu 5.a člena Uredbe,
4. ali gre za spremembo višine sofinanciranja projekta (EU + SLO),
5. ali gre za drugo nebistveno odstopanje.

Na tej podlagi se določi nadaljnji postopek.

Skrbnik regije lahko pri predlogu sprememb projekta ugotovi, da gre za spremembo drugačne vrste (npr. bistveno spremembo projekta namesto nebistvene), kot je predlog posredovala RRA na podlagi sklepov sprejetih na organih regije in določi drugačen nadaljnji postopek kot ga je predlagala regija.

4. Predlogi sprememb ali dopolnitev dogovora, ki se uredijo z dodatkom k dogovoru, kot pogoj za neposredno potrditev operacije, v kolikor predlog spremembe ali dopolnitve dogovora predlaga regija

4.1 Vključitev novega projekta v dogovor

Če se projekt na novo uvršča v dogovor za razvoj regije, se pripravi dodatek k dogovoru.

V tem primeru je treba:

- pripraviti ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3 in drugo relevantno dokumentacijo);
- zagotoviti sklepe pristojnih organov regije k predlogu spremembe pred posredovanjem dokumentacije pristojnemu posredniškemu telesu,
- pridobiti soglasje pristojnega posredniškega telesa,
- zagotoviti potrditev dodatka k dogovoru na organih regije pred njegovim podpisom,
- pripraviti in podpisati dodatek k dogovoru.

Po podpisu dodatka je ustrezno urejen projekt v dogovoru podlaga za oddajo vloge za NPO.

4.2 Izključitev projekta iz dogovora

Če se projekt izloča iz dogovora za razvoj regije, se to uredi z dodatkom k dogovoru.

V tem primeru je treba:

- pripraviti obrazložitev odstopa oziroma izločitve projekta in pripraviti ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (izključiti projekt iz obrazca seznama projektov – Obrazec 1 in druga relevantna dokumentacija),
- zagotoviti seznanitev organov regije in pristojnega posredniškega telesa s predlogom izločitve in z dodatkom k dogovoru,
- na podlagi sklepov pristojnih organov regije pripraviti in podpisati dodatek k dogovoru, s katerim se projekt izključi iz dogovora.

4.3 Bistvena sprememba obstoječega projekta

Če gre za:

- spremembo celotne finančne vrednosti projekta za več kot 20 %,
- spremembo nosilca ali partnerja projekta,
- spremembo namena ali ciljev projekta (načeloma ne vključuje spremembe vrednosti kazalnika, razen če sprememba vrednosti kazalnika pomeni tudi spremembo namena, ciljev ali vsebine projekta),

se taka sprememba obravnava kot bistvena sprememba projekta in se uredi z dodatkom k dogovoru po postopku, ki velja za spremembo oziroma dopolnitev dogovora, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe Uredbe, ki urejajo postopek priprave dogovora.

V tem primeru je treba:

- pripraviti obrazložitev spremembe projekta in ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3 in drugo relevantno dokumentacijo);
- zagotoviti sklepe pristojnih organov regije k predlogu spremembe pred posredovanjem dokumentacije pristojnemu posredniškemu telesu,
- pridobiti novo oziroma dopolnjeno soglasje pristojnega posredniškega telesa,
- zagotoviti potrditev dodatka k dogovoru na organih regije pred njegovim podpisom,
- pripraviti in podpisati dodatek k dogovoru.

Ustrezno urejen projekt v dogovoru s podpisom dodatka je podlaga za odobritev vloge za NPO.

4.4 Sprememba višine sofinanciranja projekta (EU + SLO)

Če se pri projektu spremeni višina sofinanciranja, mora biti taka sprememba vedno usklajena in ustrezno evidentirana, saj se v nadaljnjih postopkih preverja usklajenost zneskov v podpisanem dogovoru z zneski v vlogi za neposredno potrditev operacije.

Zato se projekt, pri katerem se spreminja višina sofinanciranja, vključi v dodatek k dogovoru.

4.4.1 Sprememba višine sofinanciranja, ki ne predstavlja bistvene spremembe projekta

Če se:

- skupna vrednost projekta ne spremeni ali se spremeni, vendar ne za več kot 20 %, hkrati pa se:
- ne spremeni nosilec ali partner projekta,
- ne spremeni namen ali cilj projekta (načeloma ne vključuje spremembe vrednosti kazalnika, razen če sprememba vrednosti kazalnika pomeni tudi spremembo namena, ciljev ali vsebine projekta),

takšna sprememba po vsebini ne predstavlja bistvene spremembe projekta v smislu 5.a člena Uredbe.

Ne glede na to se taka sprememba vključi v dodatek k dogovoru zaradi uskladitve finančnih podatkov v podpisanem dogovoru s podatki v vlogi za neposredno potrditev operacije. Kadar je znesek sofinanciranja v vlogi za NPO višji od zneska v podpisanem dogovoru za razvoj regije, je za obravnavo vloge na OU za NPO potrebno predhodno izvesti postopek, opisan v nadaljevanju (na PT lahko ta postopek teče vzporedno). V primeru, da je znesek sofinanciranja v vlogi za NPO nižji od zneska v podpisanem dogovoru oziroma se sredstva sofinanciranja zmanjšujejo, se lahko postopek obravnave vloge za NPO nadaljuje tudi pred izvedbo postopka spremembe dogovora.

V tem primeru je treba:

- pripraviti obrazložitev spremembe projekta in ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3 in drugo relevantno dokumentacijo);
- zagotoviti soglasja pristojnih organov regije k predlogu spremembe;
- preveriti formalno popolnost predloga in usklajenost z regijsko kvoto;
- pridobiti pisno potrditev pristojnega posredniškega telesa (elektronska pošta, dopis ipd.);
- na podlagi pisne potrditve pristojnega posredniškega telesa in usklajenega stališča MLSKRR izdati soglasje MLSKRR k spremembi višine sofinanciranja;
- zagotoviti potrditev dodatka k dogovoru na organih regije pred njegovim podpisom;
- pripraviti in podpisati dodatek k dogovoru za razvoj regije.

Soglasje MLSKRR k spremembi višine sofinanciranja se posreduje pristojnemu posredniškemu telesu, skrbniku regije in odgovorni osebi na MLSKRR, zadolženi za pripravo INP-ja. Na osnovi tega PT lahko nadaljuje z obravnavo vloge za NPO.

Ustrezno urejen projekt v dogovoru s podpisom dodatka je podlaga za odobritev vloge za NPO.

4.4.2 Sprememba višine sofinanciranja, povezana z bistveno spremembo projekta

Če je sprememba višine sofinanciranja hkrati povezana z bistveno spremembo projekta v smislu 5.a člena Uredbe, se tak primer obravnava po pravilih za bistveno spremembo projekta iz točke 4.3 teh navodil.

V tem primeru zgolj pisno strinjanje oziroma potrditev pristojnega PT ni dovolj, ampak se pridobi novo oziroma dopolnjeno soglasje pristojnega posredniškega telesa v okviru postopka spremembe dogovora.

Ustrezno urejen projekt v dogovoru s podpisom dodatka k dogovoru je podlaga za odobritev vloge za NPO.

5. Druga odstopanja, ki niso bistvena in ki niso pogoj za neposredno potrditev operacije

Če gre za spremembo:

- pri kateri se skupna vrednost projekta ne spremeni za več kot 20% celotne vrednosti projekta,
- ki ne pomeni vključitve novega projekta,
- ki ne pomeni izključitve projekta,
- ki ne pomeni bistvene spremembe projekta,
- ki ne zahteva uskladitve finančnih podatkov v podpisanem dogovoru,
- in ne vpliva na ključne elemente projekta,

se taka sprememba ne ureja takoj z dodatkom k dogovoru.

V tem primeru skladno z Uredbo nosilec projekta ob vlogi za sofinanciranje oziroma ob spremembi vloge posreduje obrazložitev odstopanja MLSKRR, pristojnemu ministrstvu oziroma pristojnemu posredniškemu telesu in RRA.

Skrbnik evidentira spremembo v spisu, preveri, ali sprememba res ne posega v bistvene elemente projekta, in presodi, ali se sprememba uredi ob prvi naslednji spremembi dogovora.

O predlogu spremembe projekta skrbnik obvesti pristojno ministrstvo oziroma pristojno posredniško telo in RRA, ter lahko, v kolikor tako presodi, pristojno ministrstvo oziroma pristojno posredniško telo pozove k mnenju ali v danem primeru spremembe gre za bistveno spremembo zaradi spremembe namena in ciljev projekta.

V kolikor se pristojno ministrstvo oziroma posredniško telo ne odzove na poziv skrbnika v roku 8 dni, se smatra, da s predlogom nebistvene spremembe nosilca projekta soglaša in projekt se lahko spremeni v dogovoru.

Za ureditev ob prvi naslednji spremembi dogovora predlog nebistvene spremembe projekta posreduje RRA, pri čemer je treba:

- pripraviti ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3 in drugo relevantno dokumentacijo),
- zagotoviti potrditev dodatka k dogovoru na organih regije pred njegovim podpisom,
- pripraviti in podpisati dodatek k dogovoru.

6. Predlogi sprememb ali dopolnitev dogovora, če pobudo za spremembo poda pristojno posredniško telo, kot pogoj za neposredno potrditev operacije

Če pobudo za spremembo projekta poda pristojno posredniško telo, jo predhodno uskladi z upravičencem, ki takoj pripravi potrebno dokumentacijo in o tem obvesti pristojno RRA. Pristojno posredniško telo nato pobudo skupaj z ustreznim soglasjem oziroma pisnim strinjanjem oziroma potrditvijo pristojnega PT, glede na vrsto spremembe, posreduje MLSKRR. Nadaljnje postopanje poteka po teh navodilih glede na vrsto spremembe.

6.1 Če gre za nov projekt, izključitev projekta ali bistveno spremembo projekta vključno ali brez spremembe višine sofinanciranja:

- pristojno posredniško telo pobudo predhodno uskladi z nosilcem projekta in jo skupaj z ustreznim soglasjem posreduje MLSKRR;
- MLSKRR preveri formalno popolnost dokumentacije in usklajenost z regijsko kvoto;
- v primeru izključitve projekta regijski organi potrdijo predlog spremembe dogovora z izključitvijo projekta, na podlagi ustrezne dokumentacije skladno s povabilom;
- RRA pripravi ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3 in drugo relevantno dokumentacijo);
- regijski organi pred podpisom dodatka potrdijo dodatek k dogovoru;
- pripravi in podpiše se dodatek k dogovoru.

6.2 Če gre za drugo nebistveno odstopanje:

- pristojno posredniško telo pobudo predhodno uskladi z nosilcem projekta in obrazložitev posreduje MLSKRR;

- pobuda se evidentira;
- MLSKRR presodi, ali gre za odstopanje, ki se ne ureja takoj z dodatkom in pobudo seznaniti RRA;
- sprememba se vključi v eno od naslednjih dopolnitev dogovora, kadar je to potrebno, pri čemer je potrebno:
 - pripraviti ustrezno dokumentacijo skladno s povabilom (Obrazec 1, Obrazec 2, Obrazec 3 in drugo relevantno dokumentacijo),
 - zagotoviti potrditev dodatka k dogovoru na organih regije pred njegovim podpisom,
 - pripraviti in podpisati dodatek k dogovoru.

7. Naloge skrbnika regije

Skrbnik mora v vseh primerih:

- preveriti vrsto spremembe,
- preveriti, ali sprememba vpliva na podatke, ki morajo biti usklajeni s podpisanim dogovorom,
- spremljati višino dodeljenih sredstev po posameznih projektih in po regiji,
- preveriti usklajenost s potrjeno regijsko kvoto,
- usmerjati RRA glede potrebne dokumentacije,
- skrbeti, da so vsi potrebni podatki pravilno vključeni v dodatek k dogovoru,
- sodelovati pri pripravi podlag za izdajo soglasja MLSKRR, kadar gre za spremembo višine sofinanciranja,
- zagotoviti, da je v spisu jasno razvidno, po katerem postopku je bila sprememba obravnavana.

8. Dokumentacija, ki jo mora zagotoviti RRA

RRA mora za obravnavo spremembe zagotoviti:

- jasno obrazložitev predlagane spremembe,
- navedbo starih in novih vrednosti projekta v primerjalni obliki,
- podatke o skupni vrednosti projekta, upravičenih stroških in višini EU+SLO sofinanciranja,
- pojasnilo, ali gre za prerazporeditev sredstev znotraj regije ali za razporeditev preostanka sredstev,
- zagotoviti ustrezne dopolnjene obrazce,
- sklepe razvojnega sveta regije in sveta regije (regijskih organov) oziroma drugo ustrezno podlago.

V obrazložitvi morajo biti stare in nove finančne vrednosti prikazane v ločenih vrsticah oziroma pregledni tabeli, tako da je mogoče jasno ugotoviti obseg spremembe. Ob vsakokratnih predlogih sprememb ali dopolnitev dogovora je potrebno zagotoviti ažurirane obrazce 1, 2, in 3 skladno s povabilom.

9. Dokumentacija, ki se priloži glede na vrsto spremembe

9.1 Vključitev novega projekta v dogovor

Priloži se:

- Obrazec 1,

- Obrazec 2,
- Obrazec 3,
- sklepi regijskih organov,
- druge priloge, zahtevane s povabilom,
- pri projektih s področij odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo in zelene infrastrukture tudi dodatek Obrazca 2.

9.2 Izključitev projekta iz dogovora

Priloži se:

- obrazložitev odstopa oziroma izločitve projekta,
- ažuriran Obrazec 1,
- sklepi regijskih organov,
- druge priloge, potrebne za utemeljitev izločitve skladno s povabilom.

9.3 Bistvena sprememba obstoječega projekta

Priloži se:

- Obrazec 1,
- Obrazec 2,
- Obrazec 3,
- sklepi regijskih organov,
- druge priloge, zahtevane s povabilom,
- pri projektih s področij odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo in zelene infrastrukture tudi dodatek Obrazca 2.

9.4 Sprememba višine sofinanciranja, ki ne predstavlja bistvene spremembe projekta

Priloži se:

- Obrazec 1,
- Obrazec 2,
- Obrazec 3,
- obrazložitev spremembe,
- sklepi regijskih organov,
- pisno strinjanje oziroma potrditev pristojnega posredniškega telesa,
- soglasje MLSKRR,
- pri projektih s področij odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo in zelene infrastrukture tudi dodatek Obrazca 2,
- druge priloge, zahtevane s povabilom, če vplivajo na obravnavo spremembe.

9.5 Druga nebistvena odstopanja

Priloži se:

- obrazložitev odstopanja, ki jo nosilec projekta posreduje MLSKRR, pristojnemu ministrstvu oziroma pristojnemu posredniškemu telesu in RRA;

- V primeru, da se sprememba naknadno uredi v dogovoru je potrebno zagotoviti Obrazec 1, Obrazec 2 in Obrazec 3 ter drugo dokumentacijo skladno s povabilom.

dr. Robert Drobnič
generalni direktor
Direktorat za regionalni razvoj

Objaviti:

- na oglasni deski MLSKRR,
- na spletni strani MLSKRR [Dogovori za razvoj regij 2021-2027 | GOV.SI](#).