Številka: 1100-5/2024-1630-1

Datum: 22. 2. 2024

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJU) **Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj**, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, objavlja interni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s šestmesečnim poskusnim delom

**VODJA ODDELKA, šifra DM 207, v Sekretariatu, v Službi za pravne zadeve, v Oddelku za javna naročila**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih in drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«,
* zaključeno najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
* najmanj 7 let delovnih izkušenj,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
* znanje uradnega jezika,
* državljanstvo Republike Slovenije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z **verodostojnimi listinami**, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih, določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami).

**Naloge delovnega mesta so:**

* načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje dela v oddelku,
* odločanje o zadevah z delovnega področja oddelka,
* spremljanje strokovnosti in uspešnosti zaposlenih v oddelku ter skrb za njihov strokovni razvoj in izpopolnjevanje,
* spremljanje in vodenje izvajanj nalog na področju javnih naročil,
* obdelovanje osebnih podatkov, s katerimi se srečuje pri opravljanju svojih nalog,
* neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva,
* opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po navodilih nadrejenega.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki bodo izkazovali naslednja znanja in izkušnje:**

* izkušnje s področja javnih naročil

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj - v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata, da ima delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«;
4. pisno izjavo kandidata glede znanja uradnega jezika;
5. pisno izjavo, da za namen javne objave dovoljuje Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
6. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovalo za namen izvedbe tega postopka.

**Obrazec za prijavo je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata.** Potrebno je natančno izpolniti vsako rubriko. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi.Prijavnemu obrazcu je lahko priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in samo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu Vodja oddelka, v nazivu sekretar, v Sekretariatu, v Službi za pravne zadeve, v Oddelku za javna naročila. Izbrani kandidat bo premeščen z aneksom k pogodbi o zaposlitvi, oziroma razporejen s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s šestmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, bodisi v Ljubljani bodisi v Mariboru.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev, št. 1100-5/2024-1630«**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za interni natečaj št. 1100-5/2024–1630- Vodja oddelka, šifra DM 207«, na naslov: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku **8 dni po objavi** na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI: https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.mkrr@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI.

Dodatne informacije o izvedbi postopka zaposlitve daje ga. Manica Zlatolas-Mirnik, telefon: 01 400 33 87, informacije o delovnem področju pa g. mag. Primož Šket, telefon: 01 400 37 81.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

 **Maja Čepin,**

 **generalna sekretarka**

po poobl. št. 1001-55/2023-SVRK-38

 z dne 22. 12. 2023

Priloga:

* obrazec »Vloga za zaposlitev, št. 1100-5/2024-1630«