



REPUBLIKA SLOVENIJA
**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO**

Kotnikova 5, SI - 1000 Ljubljana



Številka: 1100-5/2022/2

Datum: 26. 8. 2022

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami) **Republika Slovenija, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko**, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto za nedoločen čas, s trimesečnim poskusnim delom

SEKRETAR, šifra DM 430, v Oddelku za evropsko teritorialno sodelovanje in finančne mehanizme, v Sektorju za evropsko teritorialno sodelovanje in finančne mehanizme

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- osnovna raven znanja angleškega jezika
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot 6 mesecev;
- zoper njih ne sme biti ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Pri izbranemu kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidati

najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv.

Naloge delovnega mesta so:

- vodenje strateškega projekta z akronimom Facility Point (INTERREG V-B Jadransko-jonski transnacionalni program sodelovanja 2014-2020),
- vsebinska in operativna podpora pri izvedbi projektnih aktivnosti, koordinacija z vodji delovnih sklopov projekta in tematskimi strokovnimi sodelavci,
- finančno spremljanje izvajanja projektnih aktivnosti na ravni vodilnega partnerja in celotnega projekta priprava poročil in gradiv v sodelovanju s koordinatorji in tematskimi strokovnimi sodelavci v okviru projektnega partnerstva,
- nudenje pomoči projektnim partnerjem pri finančni izvedbi projekta (upravičenost izdatkov, javna naročila, priprava poročil upravičenca itd.),
- priprava finančnih poročil in gradiv, morebitnih sprememb finančnega načrta projekta,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po navodilih nadrejenega.

Zaposlitev se financira iz projekta EUSAIR FP v okviru transnacionalnega programa ADRION. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki izkazujejo spodaj navedena znanja in izkušnje.

Želena znanja in izkušnje:

- priprava in izvajanje programov evropske kohezijske politike, zlasti programov evropskega teritorialnega sodelovanja,
- poznavanje EU makro regionalnih strategij,
- priprava in izvajanje projektov evropskega teritorialnega sodelovanja,
- izkušnje z delom v mednarodnem okolju,
- izkušnje z vodenjem timov,
- izkušnje z vodenjem projektov,
- izkušnje z informacijskimi sistemi spremljanja programov in/ali projektov,
- dobre komunikacijske in pogajalske veščine,
- zelo dobro znanje angleškega jezika.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo kandidata glede znanja uradnega jezika;
4. pisno izjavo kandidata glede znanja angleškega jezika;
5. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat ima), oziroma pisno izjavo, da bo kandidat opravil obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v roku enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi;
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. pisno izjavo, da za namen javnega natečaja dovoljuje Službi Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;

8. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe tega postopka.

Prijava na delovno mesto se obvezno odda na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev, št. 1100-5/2022«. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova ulica 5, Ljubljana.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev, št. 1100-5/2022«**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javni natečaj št. 1100-5/2022 –Sekretar, šifra DM 430«**, na naslov: **Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku **8 dni po objavi** na Zavodu RS za zaposlovanje in na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov: gp.svrk@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI.

Dodatne informacije o delovnem področju daje Aleksandra Šuster Močnik, telefon: 01 400 33 46, elektronski naslov: aleksandra.suster-mocnik@gov.si, o izvedbi postopka zaposlitve pa Katja Doles Rotar, telefon: 01 400 36 87, elektronski naslov: katja.doles@gov.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Dr. Aleksander Jevšek
po pooblastilu št. 1001-6/2022/5
z dne 7. 6. 2022
Simon Švarc
sekretar

Priloga:

- obrazec »Vloga za zaposlitev, št. 1100-5/2022«.