



REPUBLIKA SLOVENIJA
**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO**

Kotnikova 5, SI - 1000 Ljubljana

Številka: 1100-6/2020/2

Datum: 11. 11. 2020

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP) **Republika Slovenija, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko**, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, javno objavlja prosto uradniško delovno mesto

PODSEKRETAR, šifra DM 5169, v Uradu za kohezijsko politiko, za določen čas – projektno delo, za čas trajanja projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021, do 31. 3. 2022

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- osnovna raven angleškega ali francoskega jezika;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 54. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Želene izkušnje in znanja:

- znanje dela z računalnikom,
- komunikacijske veščine,
- sposobnost organiziranja.

Naloge delovnega mesta so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja organa oziroma notranje organizacijske enote v povezavi s projektom Predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU (PSEU);
- podpora predsedujočemu in nacionalnemu delegatu delovne skupine Agenda 2030;
- sodelovanje s sekretariatom Sveta EU in Evropsko komisijo;
- stiki z ostalimi nacionalnimi delegati držav članic EU;
- sodelovanje z evropskimi mednarodnimi organizacijami pri programu PSEU in stiki z njimi;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv za potrebe PSEU;

- vodenje in sodelovanje v projektih skupinah za najzahtevnejše in ključne projekte za potrebe PSEU;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog za potrebe PSEU po navodilu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja osnovne ravni znanja angleškega ali francoskega jezika: v izjavi kandidat navede način in datum pridobitve znanja ter ustanovo, pri kateri je znanje pridobil;
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Službi Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc.

Prijava na delovno mesto se obvezno odda na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav k prijavi in osebnim razgovorom oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko sklenila pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021, in sicer do 31. 3. 2022, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, pravice oziroma dolžnosti mu bodo določene glede na uradniški naziv Podsekretar. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova ulica 5, Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo št. 1100-6/2020 – Podsekretar, šifra DM 5169«, na naslov: Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku **8 dni po objavi** na Zavodu RS za zaposlovanje in na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov: gp.svrk@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>).

Dodatne informacije o delovnem področju daje Josip Mihalic telefon: 01 400 32 62, elektronski naslov: josip.mihalic@gov.si, o izvedbi postopka zaposlitve pa Katja Zalaznik, telefon: 01 400 34 39, elektronski naslov: katja.zalaznik@gov.si.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Zvonko Černač
minister