



Številka: 4300-11/2018/386

Datum: 26. 9. 2019

Javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja«, 2. odpiranje

Vprašanja in odgovori

OPOMBA: V primeru, da ministrstvo prejme več enakih vprašanj, na vsebinsko enaka vprašanja odgovori le enkrat.

1. VPRAŠANJE

V socialnem podjetju načrtujemo, da bo več kot 50 % zaposlenih vključenih v mentorski program, če upoštevamo tudi vključitev kratkoročnih zaposlitev upokojenih oseb po pogodbi.

Ali se tudi te oblike zaposlitve upoštevajo kot vključitev v mentorski program?

ODGOVOR:

Javni razpis določa, da se v mentorski program lahko vključijo le zaposlene osebe tj. osebe, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (Sklop A). Iz vprašanja ni povsem jasno, ali vključujete le osebe s pogodbo o zaposlitvi, saj omenjate kratkoročno zaposlitev upokojenih oseb.

Kratkoročno zaposlitev upokojenih oseb ureja Zakon o urejanju trga dela – ZUTD-A, ki določa, da so vsi upokojenci (razen tistih, ki prejemajo delno starostno ali predčasno pokojnino, delno pa so še delovno aktivni) upravičeni do opravljanja začasnega in občasnega dela. Pri tem se začasno ali občasno delo opravlja na podlagi pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela kot posebnega civilnopravnega pogodbenega razmerja med delodajalcem in upravičencem. Skladno s tem menimo, da ni mogoče enačiti zaposlenih oseb in oseb, ki opravljajo občasno delo. Ne glede na to lahko pri izvedbi mentorskega programa sodelujejo tudi druge osebe, ki delujejo v socialnem podjetju npr. prostovoljci, člani ipd.

V primeru izbora operacije pa za osebe, ki niso zaposlene v socialnem podjetju, upravičenec ne prejme povračila stroškov, prav tako se njihova udeležba ne prišteva med kazalnike operacije oziroma prijavitelj v primeru ocenjevanja vloge po merilih za te vključitve oseb, ki nimajo/ne bodo imele sklenjene pogodbe o zaposlitvi ne prejme točk po merilu 1.1. ali 1.2.

2. VPRAŠANJE

V socialnem podjetju načrtujemo izvedbo mentorskega programa v celoti med vikendi, ali je to ustrezno?

ODGOVOR:

Javni razpis ne določa, kdaj naj bi se mentorski program izvajal, določa pa nujnost vključevanja zaposlenih oseb v mentorski program. Posledično je predvideno, da bodo osebe vključene v mentorski program v svojem rednem delovnem času.

V primeru, da delodajalec želi izvajati mentorski program med vikendom, mora spoštovati določila veljave zakonodaje na tem področju. Nujno je tudi, da je morebitno delo med vikendi skladno s kolektivno pogodbo za dejavnost, katero opravlja ter da je delovni čas (med vikendi) opredeljen tudi v pogodbi o zaposlitvi.

Poleg tega mora delodajalec v primeru morebitnega dela med vikendi upoštevati določila Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1). Ta med drugim določa dodatke za nedeljsko delo (127. člen: »Dodatki se določijo za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, in sicer za nočno delo, nadurno delo, delo v nedeljo, delo na praznike in dela proste dneve po zakonu. Dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela, se lahko določijo s kolektivno pogodbo.«). Prav tako mora delodajalec skladno z omenjenim zakonom v obdobju sedmih zaporednih dni zagotoviti delavcu pravico do dnevnega počitka in pravico do počitka v trajanju najmanj 24 neprekinjenih ur (tedenski počitek). Poleg omenjenih določil mora delodajalec upoštevati tudi druge akte, interne pravilnike ipd.

Morebitno upravičenost stroškov povezanih z izvedbo mentorskega programa med vikendi, ki bodo nastali v primeru izbora, pa se bo presojalo skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroški za vsak posamezen primer.

3. VPRAŠANJE

Med prilogami javnega razpisa, ki jih moramo posredovati ob prijavi je tudi Obrazec št. 5 (Pooblastilo FURS), kjer je potrebno navesti št. Uradnega lista v katerem je bil razpis objavljen. Prosimo za informacijo v kateri številki Uradnega lista je bil razpis objavljen.

ODGOVOR:

Sprememba javnega razpisa »Mentorske sheme za socialna podjetja« je bila objavljena v Uradnem listu št. 52/2019 z dne 23. 8. 2019: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019005200001/spremembo-javnega-razpisa-mentorske-sheme-za-socialna-podjetja-st-4300-112018371-ob-276119>.

4. VPRAŠANJE

Sprememba javnega razpisa določa »Menjava v vlogi navedenih zunanjih izvajalcev/mentorjev v času od oddaje vloge do izbora operacij oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju ni mogoča. Morebitne spremembe operacije, ki nastanejo po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa se obravnavajo skladno z določili pogodbe in navodil ministrstva oziroma drugih pristojnih organov.« Ali to pomeni, da mentorja ni mogoče zamenjati, tudi če naknadno najdemo bolj primerne mentorja?

ODGOVOR:

Javni razpis je namenjen prenosu znanj iz mentorjev na zaposlene v socialnih podjetjih (sklop A) oziroma usposabljanje za mentorje (sklop B), prijavitelj se tako na javni razpis prijavi v sodelovanju z izbranim mentorjem. Pri izboru vloge se presoja ustreznost referenc mentorja in mentorski program. Zato v času izbora vlog mentorja ni mogoče »zamenjati«, saj to bistveno vpliva na oceno vloge.

Priporočamo, da pred pripravo vloge pretehtate možnosti sodelovanja s posameznim mentorjem in izpolnjevanje pogojev mentorja za izvajanje mentorskega programa v sklopu javnega razpisa.

5. VPRAŠANJE

Opazili smo, da je javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja spremenjen, kaj je glavna sprememba razpisa?

ODGOVOR:

Glavna sprememba javnega razpisa se nanaša na dodatno merilo, ki upošteva regionalni vidik. Za spremembo besedila razpisa je ministrstvo zaprosilo po izteku dodatnih začasnih ukrepov razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo, ki jih določa Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo. Skladno z omenjeno spremembo so se v letu 2018 iztekli začasni ukrepi razvojne podpore v problemskih območjih občin Kungota, Hoče - Slivnica, MO Maribor, Pesnica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.

Tako lahko s spremembo omenjenega dodatnega merila na 2. odpiranju javnega razpisa v letu 2019 točke po tem merilu prejemajo le prijavitelji s sedežem v občinah Kočevje, Kostel, Osilnica, Loški Potok, Črnomelj, Metlika in Semič, Hrastnik, Radeče in Trbovlje.

Točke pri dodatnih merilih prejmejo tisti prijavitelji, ki bodo pri ocenjevanju vlog po merilih dosegli minimalni kakovostni kriterij (60 točk).

6. VPRAŠANJE

V zvezi z Javnim razpisom »Mentorske sheme za socialna podjetja« nas zanima, ali lahko mentorje iščemo tudi zunaj države in če da, ali so ti omejeni le na države EU?

ODGOVOR:

Javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja« v nobenem od sklopov (A ali B) ne omejuje izbora mentorjev znotraj meja Slovenije ali Evropske unije. V koliko prijavitelj ocenjuje, da bo z izbranim mentorjem dosegel cilje in kazalnike javnega razpisa ter izbrani mentor oziroma zunanji izvajalec izpolnjuje pogoje javnega razpisa v 3. točki, skupaj z izbranim izvajalcem pripravi mentorski program, ki je obvezna priloga vloge oziroma prijave na javni razpis.

Pri izboru mentorja naj prijavitelj nameni ključen poudarek predvsem njegovim ali njenim strokovnim referencah in poznavanju področja socialnega podjetništva oziroma področja na katerem se bo izvajalo mentorstvo.

Tako prijavitelj lahko v mentorski program vključi tuje mentorje.

7. VPRAŠANJE

Ali so do programa mentorstva upravičeni le redno zaposleni, ali tudi npr. pogodbeni delavci, člani, prostovoljci...?

ODGOVOR:

V sklopu A je mogoče v program mentorstva vključiti zaposlene osebe, v sklopu B pa zaposlene oziroma samozaposlene osebe. Pri izvajanju mentorskega programa lahko sodelujejo prostovoljci, člani socialnega podjetja ipd., vendar se njihova udeležba ne prišteva med kazalnike operacije oziroma prijavitelj v primeru ocenjevanja vloge po merilih za te vključitve oseb, ki nimajo/ne bodo imele sklenjene pogodbe o zaposlitvi ne prejme točk.

8. VPRAŠANJE

Trenutno zaključujemo z mentorskim programom oziroma mentoriranjem v okviru 1. odpiranja javnega razpisa v sklopu A. Ali se lahko prijavimo na sklop B z istimi mentoriranci za pridobitev specifičnih znanj na področju socialnega podjetništva?

ODGOVOR:

Namen javnega razpisa v sklopi B je okrepiti znanje mentorjev na področju socialnega podjetništva preko izobraževanj oziroma usposabljanj (»train the trainer«), kar pomeni, da je sklop B namenjen mentoriranju oziroma usposabljanju (samo)zaposlenih v socialnih podjetjih, ki bodo po zaključku mentorskega programa sami izvajali mentorstva na področju socialnega podjetništva. V kolikor želite svoje zaposlene opolnomočiti za izvajanje mentorstev, potem je prijava mogoča, če pa želite zaposlene seznaniti s koncepti za delo v socialnem podjetju, pa predlagamo, da oddate prijavo v sklopu A (seveda ob predpostavki, da teh zaposlenih niste mentorirali v sklopu 1. odpiranja na istem vsebinskem področju).

9. VPRAŠANJE

Ali je dovoljeno oddati vlogo na 2. odpiranje javnega razpisa z istim mentorjem kot pri 1. odpiranju vendar za drug vsebinski program?

ODGOVOR:

Da, javni razpis ne prepoveduje tovrstne prijave.

10. VPRAŠANJE

Ali je dovoljeno pri prijavi na 2. odpiranje nadaljevati učni modul, ki smo ga začeli in zaključili v sklopu 1. odpiranja javnega razpisa? Npr. na 1. odpiranju smo izvedli modul spoznavanja specifičnih tehnik priprave produktov, na 2. odpiranju si želimo prijaviti mentorski program spoznavanja drugih specifičnih tehnik, ki jih (še) nismo spoznali v sklopu zaključenega mentorskega programa. Podobno želimo nadgraditi tudi učni modul marketinga.

ODGOVOR:

Prijava mentorskega programa, ki predstavlja nadaljevanje že osvojenih znanj je mogoče, pri tem pa morate biti pozorni, da vsebinsko mentorska programa ne bosta enaka. Omenjate nadgradnjo tehnik razvoja produktov in marketinga, na 2. odpiranju morate tako vsebino nadgraditi na način, da se ne bo podvajala, npr. če ste na 1. odpiranju spoznavali razvoj produktov, na 2. odpiranju potrebujete mentoriranje na področju prodaje teh produktov ali vključevanje inovacij v obstoječe produkte, enako je z oglaševanjem, morda je smiselno bolj usmerjeno mentoriranje na področju komuniciranja glede na vašo dejavnost.

11. VPRAŠANJE

Načrtujemo mentorski program, ki ga bodo izvajali štirje mentorji med januarjem in majem 2020, nato načrtujemo počitnice v juniju, juliju in avgustu, hkrati pa bi potekalo individualno delo naše ekipe na podlagi osvojenega znanja. Nato želimo nadaljevati z mentorskim programom od septembra do decembra 2020. V času izvajanja bo mentorstvo potekalo vsaj 4 ure tedensko. Skupno načrtujemo 132 ur. Ali po tej razporeditvi mentorskih ur dosegamo kriterij 96 ur v 6. mesecih in vsaj 4 ure tedensko kumulativno?

ODGOVOR:

Na prvem mestu je potrebno opozoriti, da je v primeru izbora operacije mogoče skladno z določili javnega razpisa stroške, ki bodo nastali v sklopu 2. odpiranja javnega razpisa povrniti od dneva oddaje vloge do najkasneje 15. 10. 2020, tako stroškov, ki bodo nastali po tem datumu (navajate mentorski program do decembra 2020), ni mogoče povrniti oziroma ne bodo upravičeni do povračila. Skladno s tem se lahko izračuna povprečno število ur mentorskega programa od dneva oddaje vloge do najkasneje 15. 10. 2020, in sicer tako da se število vseh ur deli s številom mesecev v katerih se izvaja mentorski program, ob upoštevanju minimalnega kriterija 4 ur na teden za sklop A.

12. VPRAŠANJE

Z dvema socialnima podjetjema smo pristopili k oblikovanju vloge na razpis Mentorske sheme. Ker je potrditev vloge odvisna od ustreznosti referenc mentorja, prosim za okvirno oceno, ali so moje reference v delu, ki se nanašajo na socialna podjetja, ustrezne (2 referenci).

Reference na področju socialnega podjetništva:

- Višješolski predavatelj podjetništva, obravnavam tudi temo socialnega podjetništva
- Direktor Zavoda (neprofitna organizacija), vodenje enega zaposlenega in ca 30 prostovoljcev vodja programov, preko 2000 ur prostovoljnega dela
- Strokovni članek Aplikacija vitkega podjetništva (Lean-startup) za socialna podjetja (zaenkrat objavljeno na LinkedIn)
- Ustanovitev, priprava poslovnega načrta in vodenje za podporo ljudem pri razvijanju ekološkega sloga življenja
- analiza in pregled cca 200 poslovnih načrtov oz. platen poslovnega modela (platno, kot mentor poslovnih idej mentorirancev tehnoloških centrov, ipd, diplomskih nalog, seminarских nalog, nekaj od teh s področja socialnega podjetništva oz. neprofitnih organizacij

Drugo:

- Dr. ekonomskih znanosti, mag. poslovedenja in organizacije
- Predavatelj in mentor Tehnološkega parka
- Predavanja in mentorstvo na Ljubljanskem univerzitetnem inkubatorju
- Predavatelj za podjetnike na SPOT točkah
- Mentor dveh diplomskih nalog iz podjetništva/poslovnih načrtov
- Poslovni načrti za več podjetij
- Certificiran coach International Coach Federation,
- Management consulting projekti s področja trženja in prodaje za ugledne slovenske in tuje naročnike
- Avtor vrste priročnikov, spletnih webinarjev s področij promocije zdravja pri delu, upravljanja stresa, upravljanja časa...

ODGOVOR:

Ustreznost referenc mentorjev presoja strokovna komisija imenovana za izbor operacij na javnem razpisu v sklopu preverjanja formalne popolnosti vlog oziroma ocenjevanja vlog po merilih, zato na tem mestu ni mogoče podati enoznačnega odgovora, saj se komisija sestane po prejemu vlog. Ne glede na to javni razpis določa reference mentorjev zelo široko, in sicer kot izdelavo poslovnih načrtov, raziskovalno dejavnost, predavanja na strokovnih dogodkih, svetovanja, objavo strokovnih člankov, izdelavo analiz, sodelovanje v mednarodnih projektih ter druge relevantne aktivnosti na področju socialnega podjetništva oziroma strokovnega področja mentorskega programa, ki jih je mogoče dokazati z opisom del. Enako velja za strokovno področje na katerem mentor izvaja vsebinsko usposabljanje.

13. VPRAŠANJE

Na javnem razpisu nameravam sodelovati kot mentor, potrebujem informacijo, ali je to mogoče. Naj povem, da pripravljam poslovne načrte in mentoriram podjetnike že zadnjih 16 let (imam preko 15 referenc iz poslovnih načrtov, mentoriranj, predavanj, objav itd.), osebno sem investiral v socialna podjetja v tujini (Indija) in sodeloval pri socialnih projektih v Sloveniji. Toda ti projekti so potekali preden je bilo v Sloveniji zakonsko urejeno področje socialnega podjetništva, zato nisem gotov, ali so te reference ustrezne.

ODGOVOR:

Javni razpis določa, da mora mentor v sklopu A poznati področje socialnega podjetništva, kar dokazuje z vsaj dvema relevantnima referencama in hkrati poznati strokovno področje vključeno v mentorski program, kar dokazuje z vsaj desetimi (10) relevantnimi referencami (sklop A). V sklopu B pa mentor potrebuje vsaj 10 referenc na področju socialnega podjetništva, pri tem reference niso časovne omejene v nobenem sklopu.

14. VPRAŠANJE

Imamo eno osebo zaposleno za polovični delovni čas (20 ur na teden). Ali smo upravičeni prijavitelj na razpis ali ne?

ODGOVOR:

Prijavitelji na javni razpis so lahko na sklopu A socialna podjetja, v sklopu B pa socialna podjetja, zadruga, nevladne organizacije, gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki izkazujejo vsaj eno referenco na področju socialnega podjetništva in bodo z vključitvijo zaposlenih oziroma samozaposlenih oseb v usposabljanje za mentorje socialnim podjetjem prispevala k razvoju podpornega okolja za socialna podjetja. Na obeh sklopih je mogoče vključiti v mentorski program le zaposlene osebe (izjema v sklopu B so samozaposlene osebe), ne glede na to, ali je nekdo zaposlen za polni ali krajši delovni čas, vendar z omejitvijo, da se stroške za plače zaposlenih povrne le za tiste, ki so zaposleni za polni delovni čas.

15. VPRAŠANJE

Kdaj in kje bo delavnica za prijavitelje na javni razpis?

ODGOVOR:

Informativna delavnica za prijavitelje bo potekala v sredo, 18. septembra 2019 od 10. do 13. ure v veliki dvorani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. Prijave sprejemamo na gp.mgrt@gov.si.

16. VPRAŠANJE

Zakaj mora imeti mentor v sklopu A izkušnje iz področja socialnega podjetništva, če je za mentoriranje pomembno vsebinsko znanje, npr. iz področja energetike?

ODGOVOR:

Javni razpis (sklop A) je namenjen profesionalizaciji socialnih podjetji, ki imajo določene specifikke, npr. ustvarjanje družbenih učinkov, neprofitnost in nepridobitnost, vključevanje oseb iz ranljivih ciljnih skupin v delovne procese ipd., zato je pomembno, da je mentor seznanjen s posebnostmi oziroma specifikami poslovanja socialnih podjetji, saj lahko le na tak način prilagodi vsebino mentorskega programa specifičnim potrebam tovrstnih podjetji.

17. VPRAŠANJE

Se lahko na razpis prijavi tudi mehke vsebine?

ODGOVOR:

Da, v sklopu A lahko prijavitelj prijavi mentorski program na kateremkoli izbranem vsebinskem področju, v sklopu B pa na vsebinskem področju, ki se nanaša na socialno podjetništvo.

18. VPRAŠANJE

Kakšno dokazilo lahko predloži mentor, ki je zaposlen v podjetju? Ali zaposlitev predstavlja le eno referenco, tudi če je mentor sodeloval na več projektih na področju socialnega podjetništva?

ODGOVOR:

V kolikor je posameznik v vlogi mentorja sodeloval na več projektih v okviru svoje zaposlitve, lahko predloži več referenc, in sicer referenco pridobi pri naročniku oziroma organizaciji pri kateri je izvajal mentorstvo. Potrdila o referencah morajo v primeru priporočil/pisem podpore ipd. vsebovati žig in podpis odgovorne osebe organizacije, ki jo je izdalo.

19. VPRAŠANJE

Pripravljamo mentorski program za prijavo na javni razpis, načrtujemo vključitev mentorja iz tujine. Na kakšen način lahko zagotovimo gospodaren izbor mentorja, če imamo na voljo mentorja iz tujine in Slovenije, ali je zaradi nižjih stroškov nujen izbor mentorja iz Slovenije.

ODGOVOR:

Vključitev mentorja iz tujine je mogoča, če ima mentor iz tujine več znanj/izkušenj in primernejše reference je smiselno, da ga prijavitelj izbere kot zunanjega izvajalca. Naj opozorimo, da mora prijavitelj v vsakem primeru opraviti preverjanje trga, to lahko stori tudi po spletu, cenike in ponudbe pa mora shraniti, saj bo moral v primeru morebitnega izbora operacije pri prvem zahtevku predložiti dokazila, da je preveril trg oziroma podati dokazila, ki utemeljujejo upravičenost izbora mentorja.

20. VPRAŠANJE

Ali lahko kot mentorica predložim več referenc iste organizacije?

ODGOVOR:

Če se reference nanašajo na različne programe, vsebine ali projekte in je to vsebinsko smiselno, da.

21. VPRAŠANJE

Ali je za mentorja ustrezno dokazilo o referenci tudi naročilnica?

ODGOVOR:

Na podlagi naročilnice običajno ni mogoče ugotoviti, kašna je vsebina izvedene storitve, priporočamo, da priložite podporno dokumentacijo, kot so predstavitev, liste prisotnosti, učno gradivo ipd.

22. VPRAŠANJE

Ali je lahko mentor član društva, čeprav v društvu ni zaposlen?

ODGOVOR:

Javni razpis ne določa, da mora biti mentor zaposlen, ampak da mora pravna ali fizična oseba, ki izvaja mentorstvo izstaviti (ob)račun za opravljeno storitev. V primeru da oseba ni zaposlena, je to mogoče npr. na podlagi avtorske pogodbe.

23. VPRAŠANJE

Katere elemente mora vsebovati poročilo mentorja?

ODGOVOR:

Poročilo se mora navezovati na oddan mentorski program ter vsebovati vsaj navedbe:

- področja mentorstva,
- števila in strukture vključenih oseb ter seznam vključenih oseb oziroma prisotnih na posameznem terminu izvajanje mentorskega načrta,
- časovnico izvedenega mentorstva z navedbo terminov izvedbe,
- opis doseženih rezultatov, kazalnikov in ciljev mentorskega programa po posameznih področjih z navezavo na dejavnost prijavitelja/upravičenca,
- pridobljena znanja in kompetence vključenih oseb.

24. VPRAŠANJE

V primeru izbora vloge, kdaj dobimo sredstva, koliko časa je potrebno za izplačilo zahtevka oziroma stroškov mentorskega programa?

ODGOVOR:

Vlogo na javni razpis pregleda in oceni strokovna komisija, instrukcijski rok za izdajo sklepov je 60 dni od dneva odpiranja vlog. Na podlagi tega in izkušenj iz preteklosti je mogoče pričakovati izdajo sklepov o (ne)izboru decembra 2019. Nato ministrstvo pristopi k pripravi pogodb, upravičenci pa morajo pridobiti pravice za uporabo informacijskega sistema. Skladno s tem se pričakuje izplačila upravičencem, ki bodo izbrani na 2. odpiranju tega razpisa v letu 2020. Ne glede na to je obdobje upravičenosti stroškov od dneva oddaje vloge do 15. 10. 2020. Sicer je od dneva oddaje zahtevka, rok za pregled le-tega 30 dni, prav tako rok za plačilo zahtevka. Če zahtevek ni popoln in ga je potrebno dopolniti, se rok za pregled podaljša na 90 dni.

25. VPRAŠANJE

Pripravljamo mentorski program za 2 prijavitelja na javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja«. Kot podjetje imamo pred-pripravljen formo mentorskega programa, tj. pripravljen oziroma oblikovan obrazec mentorskega programa. Obrazci so tehnično enaki za vse. Seveda pa je vsebina potem drugačna glede na želje in pričakovanja naročnika/prijavitelja. Forma mentorskega programa je enaka, kot je enaka forma pri podjetjih tudi za izdajo računov, ponudb in podobno. Neke vrste CGP mentorskega programa. Zanima me, ali je kakorkoli sporno, če je forma mentorskega programa enaka za dva različna prijavitelja.

ODGOVOR:

Oblika mentorskega programa ni predpisana, glede na to da lahko en zunanji izvajalec oziroma mentor izvaja mentorski program za več prijaviteljev, je lahko mentorski program predložen na enakih obrazcih, seveda ob predpogoju, da vsebuje vse obvezne sestavine mentorskega programa, ki jih določa javni razpis ter da je vsebina programa prilagojena posameznemu prijavitelju.

26. VPRAŠANJE

Do kdaj lahko oddamo vlogo na pošti, če je rok za prijavo 30. 9. 2019?

ODGOVOR:

Skladno z določili javnega razpisa se vloga lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9.00 do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa do 12.00 ure.

27. VPRAŠANJE

Ali se obseg izvedenih ur veže na vključeno osebo ali na mentorja? Koliko mentorskih ur mora opraviti vključena oseba v sklopu B, da zadovolji kriterij 2 ur na teden oziroma 24 ur v obdobju 3 mesecev, ali se obseg ur šteje za vsako osebo posebej ali za vse vključene osebe skupaj.

ODGOVOR:

Mentorskih program se veže na zunanjega izvajalca, torej mora zunanji izvajalec v vlogi mentorja v sklopu B v sodelovanju s prijaviteljem zagotoviti izvajanje mentorskega programa v minimalnem obsegu 3 mesecev za celoten mentorski program. Pri tem mora biti mentor vključenim osebam na razpolago vsaj 2 uri na teden oziroma 24 ur v celotnem obdobju treh mesecev.

Hkrati mora mentor prijavitelju v tem obdobju zagotoviti tudi spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa. Spletna oziroma telefonska dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezana na izvajanje mentorskega programa se ne šteje v minimalno kvoto 24 ur v obdobju 3 mesecev.

V izvedbo mentorskega programa so lahko vključene osebe skladno s presojo delodajalca/prijavitelja in vsebino mentorskega programa. Mentorski program lahko vključuje več mentorjev ali vsebinskih sklopov, kumulativno pa mora izpolnjevati minimalne kriterije trajanja, torej se izvedba programa ne obravnava posamezno za vsako vključeno osebo posebej, ampak na nivoju prijavitelja. Mentorski program lahko traja tudi dlje vendar ne več kot eno leto oziroma do zaključka izvajanja operacije, ki je predvidoma 15. 10. 2020.

28. VPRAŠANJE

Zakon o socialnem podjetništvu predvideva vključevanje prostovoljcev v dejavnosti socialnih podjetji, zato jih bomo v sklopu operacije vključili tudi mi. Vključene bomo navedli pod točko 3.2 (Projektni tim) vloge na javni razpis. Ali moramo imeti z njimi sklenjene pogodbe o prostovoljstvu in urediti zavarovanje za primer poškodbe pri delu?

ODGOVOR:

Zakon o prostovoljstvu (ZProst) prostovoljsko delo opredeljuje kot delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist. Opravlja se lahko neformalno ali organizirano. Zakon opredeljuje le organizirano prostovoljno delo, in sicer kot prostovoljsko delo, ki ga skladno z določbami zakona opravlja posameznik v okviru prostovoljskih organizacij najmanj 24 ur letno. V primeru organiziranega prostovoljskega dela se ta opravlja na podlagi sklenjenega dogovora, s katerim prostovoljec in prostovoljska organizacija ali organizacija s prostovoljskim programom dogovorita medsebojne pravice in obveznosti ter morebitne druge posebnosti, ki jih je potrebno dogovoriti za konkretno prostovoljsko delo. Omenjeni zakon pri tem navaja, da mora: »*Prostovoljska organizacija nezgodno zavarovati prostovoljca za čas opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v pogojih, ki pomenijo nevarnost za zdravje ali življenje prostovoljca, ali če je tako dogovorjeno z dogovorom o prostovoljskem delu.*«. Poleg tega je za nekatera prostovoljska dela na področju civilne zaščite, gasilskih akcij ipd. potrebno prostovoljce zavarovati za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu. To obveznost opredeljuje 20. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (posebni primeri zavarovanja za primere organiziranih aktivnosti). Glede na specifikke vaše organizacije in načina organiziranosti dela morate sami oceniti, kakšno vrsto prostovoljskega dela izvajate in ali je omenjeno zavarovanje potrebno.

29. VPRAŠANJE

Mentoriranje bo v našem primeru vključevalo tudi učenje prodajnih veščin v prodajalni in na stojnicah. Ali je nakup stojnic v tem primeru upravičen strošek?

ODGOVOR:

Nakup opreme je v sklopu javnega razpisa mogoč le v primeru, da je neposredno povezan z izvedbo oziroma cilji mentorskega programa. Nakup opreme, ki jo potrebujete za izvajanje dejavnosti ni upravičen strošek. V primeru, da se bo mentorski program v večjem obsegu izvajal s pomočjo kupljene opreme oziroma bo nakup bistveno prispeval k doseganju njegovih ciljev, je lahko utemeljen, vendar je pred prejemom mentorskega programa ter vsebinskih pojasnil nemogoče enoznačno opredeliti upravičenost posameznega stroška.

30. VPRAŠANJE

V času izvajanja projekta bomo organizirali več dogodkov, preko katerih bodo mentoriranci pridobivali dodatna znanja in izkušnje za doseganje končnega cilja operacije. Ali je strošek oglaševanja takega dogodka v medijih, s čimer bi si zagotovili dovolj veliko število »poskusnih zajčkov«, na katerih bi mentoriranci trenirali svoje veščine upravičen strošek?

ODGOVOR:

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni do povračila le v primeru, da so neposredno povezani s cilji mentorskega programa. V primeru, da bo dogodek neposredno prispeval k izvajanju aktivnosti mentorskega programa in posledično doseganju njegovih ciljev, je lahko utemeljen, vendar je pred prejemom mentorskega programa ter vsebinskih pojasnil nemogoče enoznačno opredeliti upravičenost posameznega stroška.

31. VPRAŠANJE

Zanima me, ali je izvedba delavnice npr. za razvoj strokovnih ali mehkih veščin, za večje število zaposlenih v socialnem podjetju (sklop A) upravičen strošek? Ali obstaja zgornja meja števila udeležencev delavnice, mentorskega programa?

ODGOVOR:

Izvedba delavnice za vključene osebe v mentorski program je mogoča v sklopu izvedbe samega programa. Poleg vključenih oseb v mentorski program prijavitelja, lahko na delavnici sodelujejo tudi drugi deležniki, ki so so-udeleženi pri dejavnostih socialnega podjetja, pri tem število udeležencev ni omejeno. Upravičenost posameznega stroška ministrstvo presoja na podlagi prejete dokumentacije v sklopu administrativnih preverjanju, zato pred prejemom dokumentacije ter vsebinskih pojasnil ni mogoče enoznačno opredeliti upravičenosti posameznega stroška.

32. VPRAŠANJE

V finančni načrt želimo vključiti strošek pavšalnega financiranja, in sicer v višini 15 %. Ali se to nanaša na znesek 15% do 10% opravičenih stroškov plač (npr. da je upravičen strošek plač 2500,00 EUR, ali je upravičen strošek pavšala 375,00 EUR ali strošek 15% celotne vrednosti operacije)?

ODGOVOR:

Pavšalno financiranje je mogoče vključiti v finančni načrt le v sklopu A, in sicer predstavlja ta oblika financiranja poenostavljeno obliko stroškov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije v višini do največ 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji (to so zgolj stroški, ki se vežejo na upravičene neposredne stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program). Torej pavšalno financiranje lahko načrtujete v

obsegu 15 % od predvidenih stroškov plač (slednji pa so omejeni na največ 10 % vrednosti celotne operacije).

33. VPRAŠANJE

Prosimo za pojasnilo glede prilog, ki jih je potrebno priložiti vlogi na javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja«. Na spletni strani gov.si sta namreč objavljena dva dokumenta z dvema različnima navodiloma glede prilog:

- Mentorske sheme SS
- Mentorske sheme čistopis v2.

Katere priloge so torej obvezne?

ODGOVOR:

Na spletni strani gov.si je objavljena razpisa dokumentacija z vsemi prilogami, konkretno dokument razpisna dokumentacija (RD) je objavljen kot čistopis in »sledi spremembam«, slednji je objavljen ker smo želeli prijaviteljem olajšati prepoznavanje razlik med preteklim razpisom (1. odpiranje) in sedanjim. Dokumenta imata enako besedilo, le da se v »sledi spremembam« vidi, kaj je dodano oziroma brisano.

Skladno z določili razpisne dokumentacije je vloga popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog, predloži pravilno označeno ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane razpisne obrazce in priloge ter elektronski nosilec s predpisanimi prilogami, in sicer prijavitelj v tiskani obliki predloži:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o operaciji in prijavitelju
- Obrazec št. 2: Dispozicija operacije (vloga)
- Obrazec št. 3: Finančni načrt
- Obrazec št. 4 (A/B): Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Priloga št. 2: Označba vloge (ni nujna, v kolikor je prijavitelj ne uporabi, mora ovojnico označiti z VSEMI elementi, ki jih vsebuje priloga)
- Priloga št. 7: Izjava, da organizacija ne posluje z žigom
- Priloga št. 8: Izjava prijavitelja o prejetih in zaprošenih državnih pomočeh
- Priloga št. 9: Dokazila o navedenih referencah
- Priloga št. 10: Mentorski program

Na elektronskem nosilcu mora prijavitelj posredovati:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o operaciji in prijavitelju
- Obrazec št. 2: Dispozicija operacije (vloga)
- Obrazec št. 3: Finančni načrt
- Priloga št. 9: Dokazila o navedenih referencah
- Priloga št. 10: Mentorski program.