



Uporabniški priročnik za informacijski sistem EUDR

Ta priročnik vsebuje vse bistvene informacije, ki jih uporabniki potrebujejo za pripravo in upravljanje izjav o potrebni skrbnosti za namene uredbe o krčenju gozdov. Vključuje kratke opise programskih funkcij, zmogljivosti in postopkov po korakih.

Preden preberete ta priročnik, natančno preberite uredbo in informacije na spletiščih Komisije.

Zadnja posodobitev: 28. 11. 2024

Kazalo

Glosar	2
Uvod v platformo EUDR	3
Obvezen postopek potrjevanja za gospodarske subjekte EUDR iz držav nečlanic EU	3
1. Začetek dela na platformi EUDR v sistemu TRACES	3
1.1 Dostop do platforme EUDR	3
1.2 Ustvarjanje računa EU Login	4
1.3 Ustvarjanje računa na platformi EUDR	7
1.4 Zahteva gospodarskega subjekta za dodelitev vloge	8
1.4 a) Že obstoječa vloga EUDR	13
1.5 Upravljanje in odobritev zahtev uporabnikov za administratorske pravice	13
1.6 Dodeljevanje vloge administratorja dodatnim uporabnikom v podjetju	16
1.7 Kako dostopati do domače strani EUDR	17
2. Ustvari novo izjavo o potrebni skrbnosti (DDS)	18
2.1 Oddelki izjave o potrebni skrbnosti	19
2.2 Datoteka GeoJson in orodje GeoEditor	23
2.2 a) Orodje za zemljevide GeoEditor	23
2.2 b) Datoteka GeoJson	26
B) Če imate datoteko GeoJson za uvoz: kliknite gumb „Uvozi“ za uvoz datoteke za celoten primarni proizvod ali simbol „Uvozi datoteko GeoJson“ za uvoz datoteke posebej za kraj proizvodnje primarnega proizvoda, nato pa naredite naslednje:	26
2.3 Druge informacije, povezane z izjavo o potrebni skrbnosti	28
2.3 a) Zavihek Referenčne izjave	28
2.3 b) Oddelek Zadnje spremembe	30
3. Upravljanje vsebine izjave o potrebni skrbnosti	30
3.1 Pregled statusov izjave o potrebni skrbnosti in dovoljenih dejanj	32

Glosar

EU	Evropska unija
GS	gospodarski subjekt
CU	carinski urad
PO	pristojni organ
DČ	država članica
uporabnik ADMIN	uporabnik administrator
oznaka HS	HS pomeni harmonizirani sistem. Gre za enoten sistem oznak, ki se po vsem svetu uporablja za razvrščanje blaga.
IMSOC	sistem upravljanja informacij za uradni nadzor
EUDR	Uredba (EU) 2023/1115 Evropskega parlamenta in Sveta (uredba o krčenju gozdov)
EORI	registracija in identifikacija gospodarskih subjektov
DDS	izjava o potrebni skrbnosti

Koristne povezave

Splošne informacije GD ENV o EUDR – uredbi Evropske unije o krčenju gozdov: [izvajanje uredbe o krčenju gozdov – Evropska komisija \(europa.eu\)](#)

Dokumentacija s pomočjo za spletno platformo TRACES: [napotki za začetek dela \(europa.eu\)](#)

Uvod v platformo EUDR

Ta priročnik vam bo olajšal pregled nad osnovnimi koraki priprave, upravljanja in predložitve zahtev za izjavo o potrebni skrbnosti, v njem pa so tudi predstavljena ključna orodja, kot sta GeoEditor in funkcija „Kopiraj kot novo“. Priročnik poleg tega zajema možnosti naprednega iskanja in filtriranja ter funkcijo več vlog, ki določa razpoložljiva dejanja glede na to, ali ste trgovec, gospodarski subjekt ali zastopnik.

Platforma EUDR je del sistema TRACES, zasnovanega za upravljanje in spremljanje življenjskega cikla izjave o potrebni skrbnosti.

Obvezen postopek potrjevanja za gospodarske subjekte EUDR iz držav nečlanic EU

Za potrditev računa gospodarskega subjekta (GS) iz države nečlanice EU (razen Združenega kraljestva glede Severne Irske (UK(NI))) velja naslednje:

- GS je moral podati zahtevo za vlogo „Gospodarski subjekt EUDR“.
- GS je moral na seznam identifikatorjev gospodarskega subjekta vnesti svojo številko EORI, ki jo zagotovi organ države članice ali Združenega kraljestva (Severna Irska).
- GS naj pošlje elektronsko sporočilo na [podporo SANTE](#) z zahtevo za potrditev IN kopijo na elektronski naslov pristojnega organa pridružene države članice EU (ali Združenega kraljestva (Severna Irska)) (pridružena država je država, ki je izdala številko EORI). E-poštni naslov, na katerega se pošlje sporočilo kot kopija, mora biti naslov enega od [imenovanih pristojnih organov iz EUDR](#), ki jih objavi Komisija, razen če je na [spletišču](#) informacijskega sistema navedeno drugače.

1. Začetek dela na platformi EUDR v sistemu TRACES

1.1 Dostop do platforme EUDR

Opomba: Če že imate račun EU Login, nadaljujte v [oddelku 1.3](#).

Za dostop do platforme EUDR mora uporabnik ustvariti **račun EU Login**. Ta račun uporabniku omogoča, da z uporabniškim imenom in geslom dostopa do številnih storitev Evropske komisije.

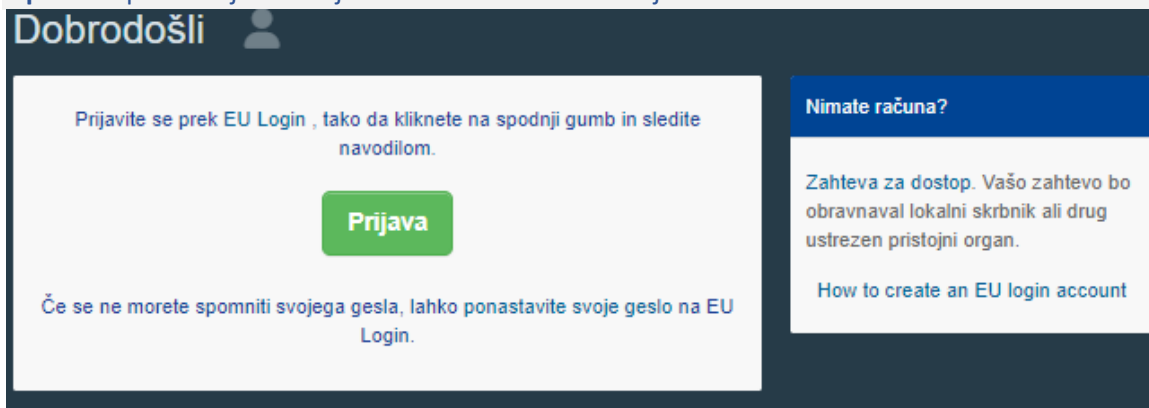
Potem ko uporabnik ustvari račun EU Login, mora ob prvem dostopu do platforme ustvariti račun in zaprositi za dodelitev vloge (gospodarski subjekt ali organ) za dostop do funkcij platforme EUDR.

1.2 Ustvarjanje računa EU Login

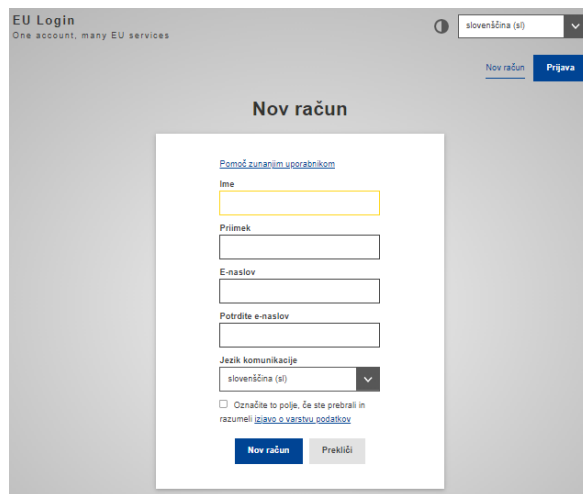
Najprej morate ustvariti identifikator EU Login. To je obvezna varnostna stopnja.

Za registracijo kliknite povezavo: <https://eudr.webcloud.ec.europa.eu/tracesnt>, da odprete začetno stran platforme EUDR, in kliknite „Zahteva za dostop“:

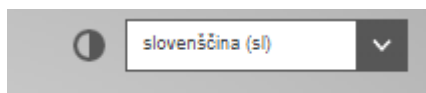
Opomba: produkcijsko okolje EUDR v oblaku bo na voljo šele v začetku novembra.



Zdaj se vam je odprl zaslon „Ustvari račun“ za registracijo v storitvi EU Login.



V zgornjem desnem kotu strani lahko izberete željeni jezik:

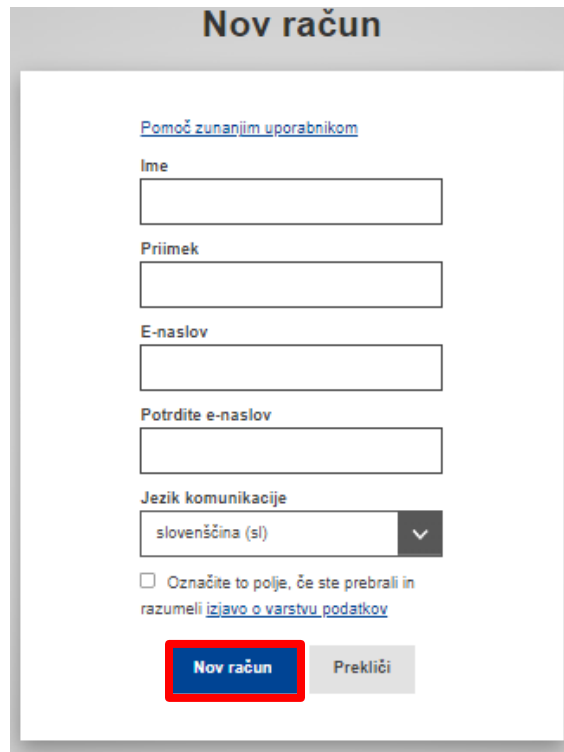


Izpolnite vsa polja obrazca in pri tem upoštevajte, da se bodo podatki, ki jih vnesete v zgornji zaslon, pojavili tudi na platformi EUDR.

Opomba: pomembno je, da račun EU Login ustvarite v imenu RESNIČNE OSEBE in da NE USTVARITE generičnega računa za svoje podjetje ali organ.

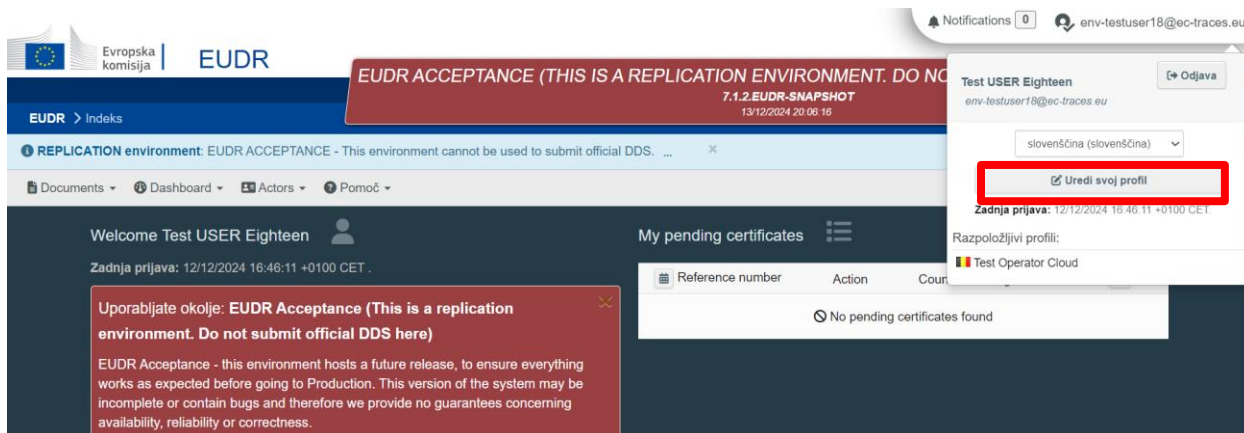
Močno priporočamo, da uporabnik izbere svoj službeni elektronski naslov, ki ga bo uporabljal za prijavo.

Po izpolnitvi vseh polj kliknite gumb „**Ustvari račun**“:

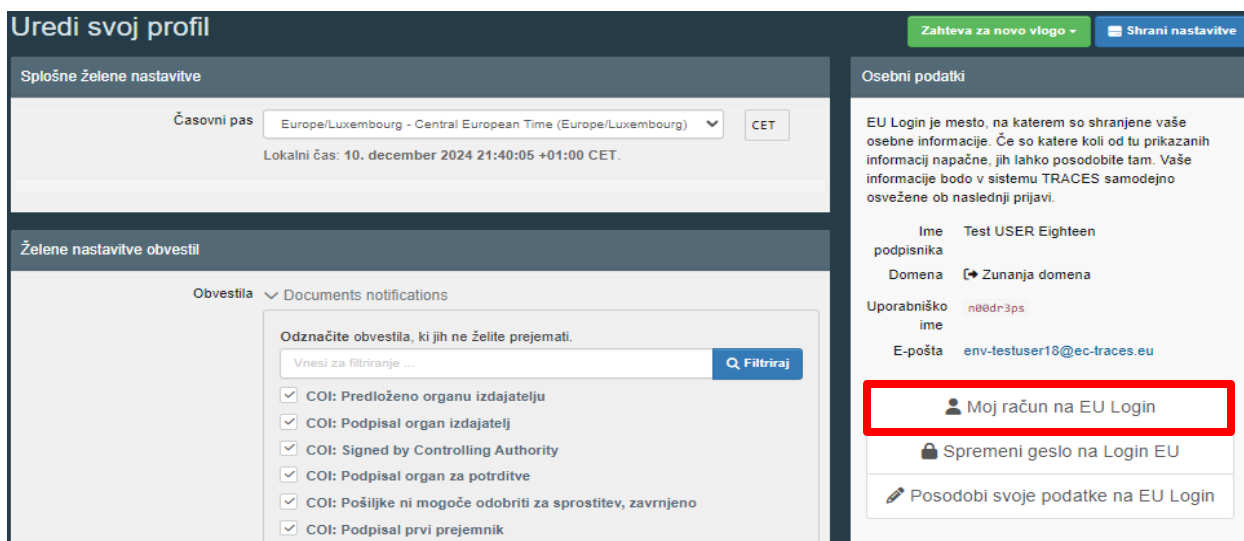


Potem ko pošljete zahtevo, boste prejeli samodejno elektronsko sporočilo s povezavo za nastavitev gesla. Opozarjamo, da ima povezava omejeno veljavnost. Če samodejnega elektronskega sporočila ne prejmete, poiščite pomoč na tej strani: [Pišite nam | Evropska unija \(europa.eu\)](#)

Na platformi EUDR lahko uporabnik upravlja svoj račun in spreminja svoje osebne podatke. To naredite tako, da kliknete svoj elektronski naslov v zgornjem desnem kotu zaslona in nato „**Uredi profil**“.



Kliknite „Moj račun na EU Login“.



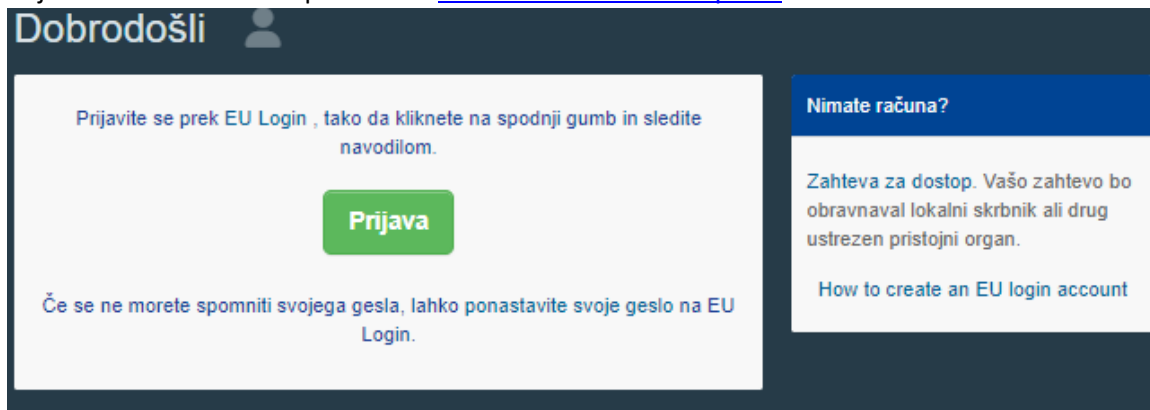
Nato kliknite „Konfiguriranje računa“ in po želji spremenite podatke.



Ne pozabite klikniti „Pošlji“, da se spremembe shranijo.

1.3 Ustvarjanje računa na platformi EUDR

Pojdite na domačo stran platforme: eudr.webcloud.ec.europa.eu



Potem ko kliknete zeleni gumb „**Prijava**“, boste preusmerjeni na stran za prijavo EU Login.

Uporabite elektronski naslov, ki ste ga izbrali pri ustvarjanju računa EU Login, in kliknite „**Naprej**“.

Za nadaljevanje kliknite Prijava

Vpišite svoj e-naslov ali edinstveni identifikator

[Nov račun](#) [Naprej](#)

ali

Če ne želite ustvariti računa EU Login, se lahko prijavite z eno od naslednjih zunanjih možnosti za prijavo („storitev za prijavo“). [Več informacij](#)

-  [Prijava z uporabo elektronske identifikacije \(eID\)](#)
-  [Prijava z računom Facebook](#)
-  [Prijava z računom Google](#)

Vnesite geslo, ki ste ga predhodno izbrali za račun EU Login, in kliknite „**Prijava**“:

Za nadaljevanje kliknite Prijava

Pozdravljeni

env-testuser18@ec-traces.eu
(Zunanja domena)

[Prijava z drugim elektronskim naslovom?](#)

Geslo

[Pozabljeno geslo](#)

Vrsta avtentifikacije

 **Geslo**
V storitev EU Login se lahko avtentificirate samo s svojim geslom.

[Prijava](#)

Preusmerjeni boste na **začetno stran platforme EUDR**.

Če se gesla ne spomnite, so vam na voljo povezave do storitve EU Login, prek katerih lahko po potrebi spremenite svoje poverilnice za EU Login ali ponastavite geslo.

Opomba: Če že imate vlogo na platformi, nadaljujte v [oddelku 1.4 a\)](#).

Ob prvem dostopu do platforme boste morali **izbrati vlogo** v sistemu.

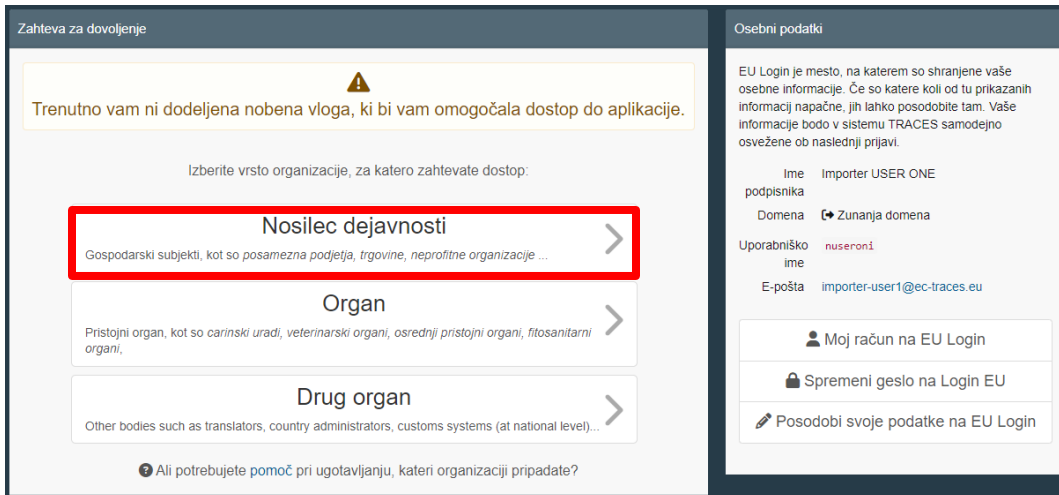
V primeru EUDR sta na voljo dve kategoriji:

- **gospodarski subjekti:**
 - za namene registracije se nanaša na naslednje vloge (dejavnosti):
 - uvozniki/izvozniki,
 - domači proizvajalci,
 - trgovci,
 - pooblaščen zastopniki zgoraj navedenih;
- **organ:**
 - pristojni organi (PO),
 - carinski uradi (CU).

Več informacij o vlogi pristojnega organa najdete v posebnem uporabniškem priročniku.

1.4 Zahteva gospodarskega subjekta za dodelitev vloge

Če želite izbrati eno od vlog, opisanih zgoraj v oddelku o registraciji, na domači strani kliknite „Gospodarski subjekt“.



Zahteva za dovoljenje

Trenutno vam ni dodeljena nobena vloga, ki bi vam omogočala dostop do aplikacije.

Izberite vrsto organizacije, za katero zahtevate dostop:

- Nosilec dejavnosti**
Gospodarski subjekti, kot so posamezna podjetja, trgovine, neprofitne organizacije ...
- Organ**
Pristojni organ, kot so carinski uradi, veterinarski organi, osrednji pristojni organi, fitosanitarni organi.
- Drug organ**
Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

Ali potrebujete [pomoč](#) pri ugotavljanju, kateri organizaciji pripadate?

Osební podatki

EU Login je mesto, na katerem so shranjene vaše osebne informacije. Če so katere koli od tu prikazanih informacij napačne, jih lahko posodobite tam. Vaše informacije bodo v sistemu TRACES samodejno osvežene ob naslednji prijavi.

Ime podpisnika: Importer USER ONE
Domena: Zunanja domena
Uporabniško ime: nuseron1
E-pošta: importer-user1@ec-traces.eu

Moj račun na EU Login
Spremeni geslo na Login EU
Posodobí svoje podatke na EU Login

Sistem vas bo preusmeril na stran za iskanje, kjer boste lahko poiskali svoje podjetje.

S spustnega seznama „**Država**“ izberite državo in v polje „**Iskanje**“ vpišite ime podjetja. Polji „**Oddelek**“ in „**Vrsta dejavnosti**“ nista obvezni. Nato kliknite gumb „**Iskanje**“:

Če je vaše podjetje že registrirano na platformi EUDR: označite potrditveno polje na desni strani (izberete lahko več kot eno podjetje) in nato kliknite zeleni gumb „Zahteva za dovoljenje“.

Izberi obstoječega nosilca dejavnosti

+ Ustvari novega nosilca dejavnosti ☒ Zahteva za dovoljenje

Država:  Belgija (BE)  *

Chapter: EUDR

Oddelek: EUDR (EUDR)

Vrsta dejavnosti: EUDR Operator

Išči: EUDR Belgium Operator  Išči

Ali res niste našli nosilca dejavnosti, ki mu pripadate? V takem primeru lahko ustvarite novega z uporabo zgornjega gumba.

Ime	Naslov	Dejavnosti
EUDR Belgium Operator DDV: BE123456	Here 1040 Brussels  Belgija	EUDR Operator EUDR Veljavno 

Izberi obstoječega nosilca dejavnosti

+ Ustvari novega nosilca dejavnosti ☒ **Zahteva za dovoljenje**

Država:  Belgija (BE)  *

Chapter: EUDR

Oddelek: EUDR (EUDR)

Vrsta dejavnosti: EUDR Operator

Išči: EUDR Belgium Operator  Išči

Prikaže se pojavno okno, v katerem lahko predložite dodatne informacije. Sicer kliknite „**Pošlji zahtevo za dovoljenje**“.

Potrdi zahtevo za dovoljenje za EUDR Belgium Operator 

Neobvezno lahko predložite nekatere uporabne dodatne informacije.

Sporočilo:

E-pošta:  name@domain.com

Telefon:  +32 02 123456

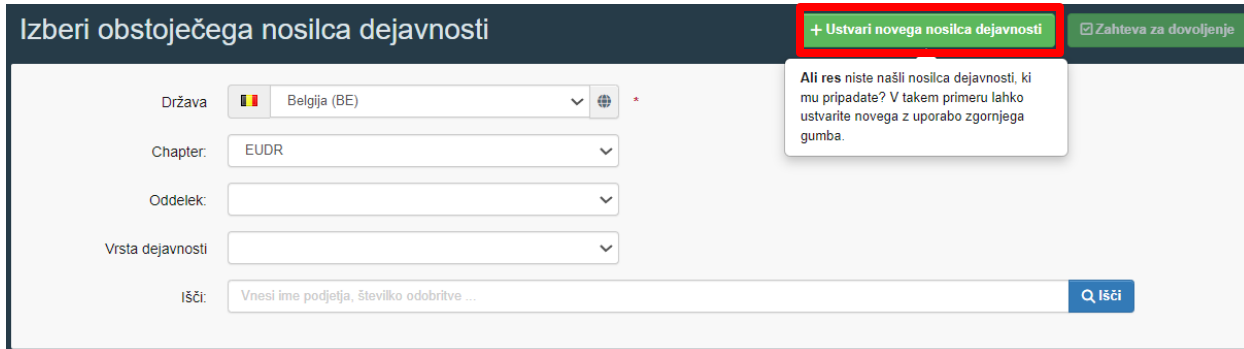
S tem ste zaprosili za povezavo s svojim podjetjem.

Vsi vaši podatki bodo prikazani v vašem profilu, tam pa lahko tudi pregledate svojo zahtevo.

Če ste prvi uporabnik gospodarskega subjekta, bo vaša zahteva samodejno odobrena. Če niste prvi uporabnik, bodo vašo zahtevo potrdili vaši sodelavci z administratorskimi pravicami.

Če vaše podjetje še ni registrirano na platformi EUDR: račun lahko ustvarite tako, da kliknete zeleni gumb „+ Ustvari nov gospodarski subjekt“.

Opomba: možnost „+ Ustvari nov gospodarski subjekt“ bo na voljo šele po prvi iskalni poizvedbi.



The screenshot shows a web interface titled "Izberi obstoječega nosilca dejavnosti" (Select existing activity carrier). On the right, there is a green button labeled "+ Ustvari novega nosilca dejavnosti" (Create new activity carrier), which is highlighted with a red box. Next to it is a green button labeled "Zahteva za dovoljenje" (Request for permission). A tooltip message appears over the red box, stating: "Ali res niste našli nosilca dejavnosti, ki mu pripadate? V takem primeru lahko ustvarite novega z uporabo zgornjega gumba." (Are you really not finding the activity carrier you belong to? In such a case, you can create a new one using the button above). The main form contains several fields: "Država" (Country) with a dropdown menu showing "Belgija (BE)" and a red asterisk; "Chapter:" with a dropdown menu showing "EUDR"; "Oddelek:" (Department) with a dropdown menu; "Vrsta dejavnosti" (Type of activity) with a dropdown menu; and "Išči:" (Search) with a text input field containing "Vnesi ime podjetja, številko odobritve ..." and a blue "Išči" (Search) button.

V prikazanem oknu za gospodarski subjekt vnesite vse obvezne informacije. Obvezne informacije so označene z rdečo zvezdico *.

Registracijo lahko nadaljujete, ko vnesete vse obvezne informacije.

Opomba: poglavje je odvisno od dokumenta, ki ga morate ustvariti oziroma do katerega potrebujete dostop.

Najprej izpolnite polja na levi strani: „Podrobnosti gospodarskega subjekta“, „Naslovi“ in „Identifikatorji gospodarskega subjekta“. Nato v poljih „Poglavje ali dejavnost“ in „Oddelek“ izberite možnost EUDR. V polju „Dejavnost“ izberite možnost Gospodarski subjekt EUDR. Nato kliknite modri gumb „Ustvari nov gospodarski subjekt“.

Ustvari nosilca dejavnosti za zahtevo za povezavo z nuseroni Ustvari novega nosilca dejavnosti

Podrobnosti izvajalca dejavnosti

Ime: EUDR Test Operator 01 *

Država: Belgija (BE) *

Telefon: +32 21 12 10 01

Naslovi + Dodaj naslov

1

Regija: **Brussels-Capital** (BE-BRU)

Mesto: 1000 Brussel ✓ *

Naslov: New Street 26 *

Koordinate: Širina / Dolžina

Identifikatorji izvajalca dejavnosti + Dodaj identifikator

Vrsta	Vrednost
EORI	BE12345X789012345
	Oblika: BE12345X789012345

Poglavje ali dejavnost

Poglavje: EUDR *

Dejavnost

▼ Podrobnosti dejavnosti

Oddelek: EUDR (EUDR) *

Dejavnost: EUDR Operator *

Identifikator:

Veljavno od: +01:00 CET

Veljavno do: +01:00 CET

▼ Naslov dejavnosti

Naslov: New Street 26 *

1000 Brussel

Poleg tega je treba v polju „**Identifikatorji gospodarskega subjekta**“ navesti **številko EORI** gospodarskega subjekta, če ta zadevne proizvode uvaža ali izvaža:

Identifikatorji izvajalca dejavnosti + Dodaj identifikator

Vrsta	Vrednost
EORI	BE12345X789012345
	Oblika: BE12345X789012345

Prikaže se pojavno okno, v katerem lahko predložite dodatne informacije. Kliknite gumb „**Pošlji zahtevo za dovoljenje**“:

Potrdi zahtevo za dovoljenje za EUDR Test Operator 01

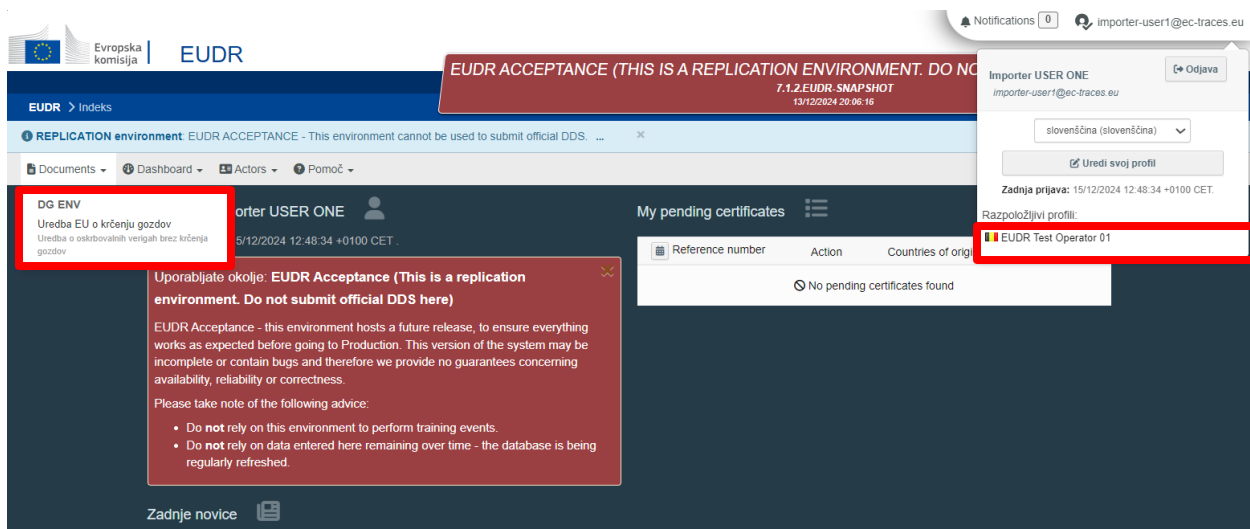
Neobvezno lahko predložite nekatere uporabne dodatne informacije.

Sporočilo

E-pošta

Telefon

Ko pošljete zahtevo, bo vaš račun samodejno registriran. Odjavite se in se znova prijavite, da boste lahko dostopali do domače strani **platforme EUDR**:

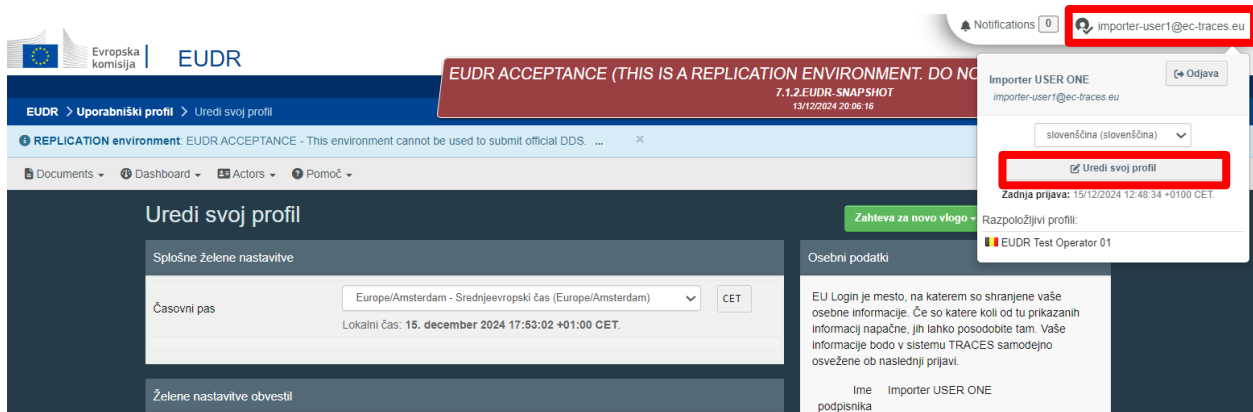


The screenshot shows the EUDR platform interface. At the top, there's a banner for 'EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)'. Below this, the user is logged in as 'Importer USER ONE'. The main content area is divided into sections: 'DG ENV' (highlighted with a red box) with a link to 'Uredba EU o krčenju gozdov', 'My pending certificates' (showing 'No pending certificates found'), and a 'Zadnje novice' (Latest news) section. A red box highlights the 'EUDR Test Operator 01' profile in the 'Razpoložljivi profili' (Available profiles) list. A red box also highlights the 'DG ENV' section in the left sidebar.

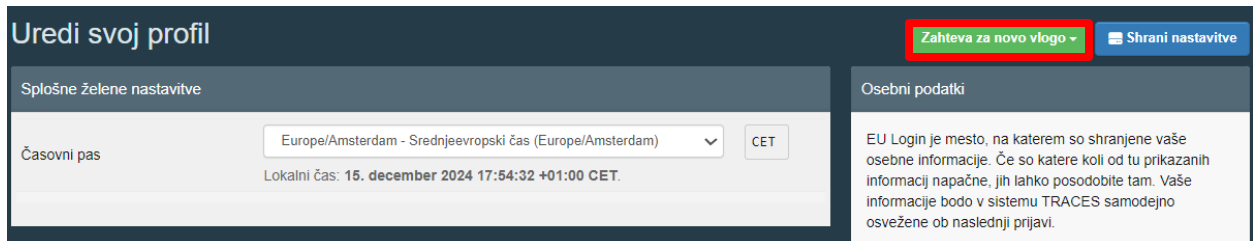
Vsi vaši podatki bodo prikazani v vašem profilu, tam pa lahko tudi pregledate svojo zahtevo. Ko bo vaša vloga veljavna, boste imeli dostop do platforme EUDR.

1.4 a) Že obstoječa vloga EUDR

Če že imate vlogo za platformo EUDR in morate dodati novo, kliknite svoj elektronski naslov v zgornjem desnem kotu zaslona in nato „Uredi profil“:



Kliknite „**Zahteva za novo vlogo**“, da izberete vlogo, ki jo želite dodati, in upoštevajte navodila za enega od zgoraj opisanih postopkov.



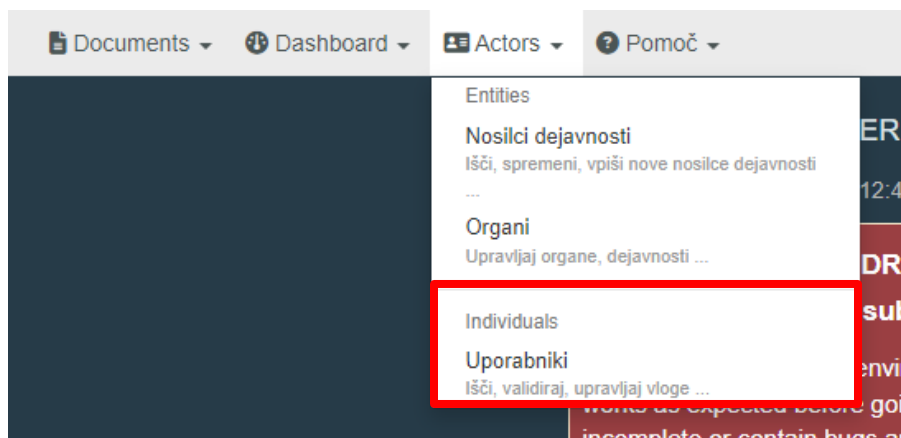
Opomba: v primeru uporabnika z že obstoječo vlogo gospodarskega subjekta bo spustni seznam vseboval le vnos „**Gospodarski subjekt**“.

1.5 Upravljanje in odobritev zahtev uporabnikov za administratorske pravice

Kot napredni uporabnik lahko potrdite le uporabnike, ki so zaprosili za vlogo:

- gospodarskega subjekta,
 - organa,
 - izvajalca nadzora,
- za katero imate administratorske pravice.

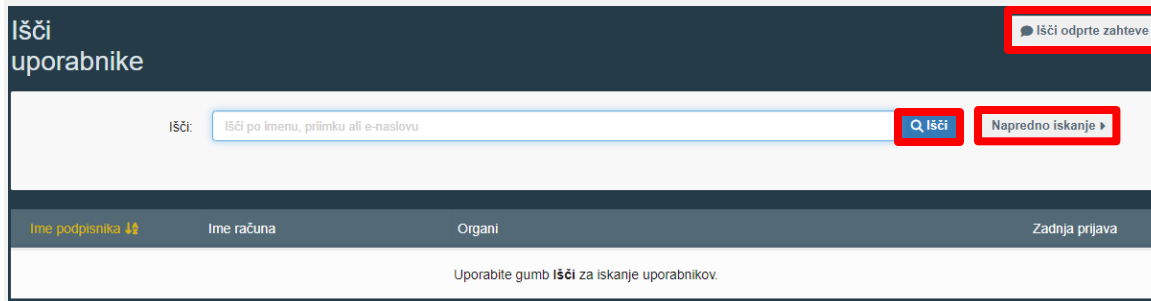
Za potrditev vloge uporabnika v meniju kliknite „**Subjekti**“, nato pa kliknite „**Uporabniki**“:



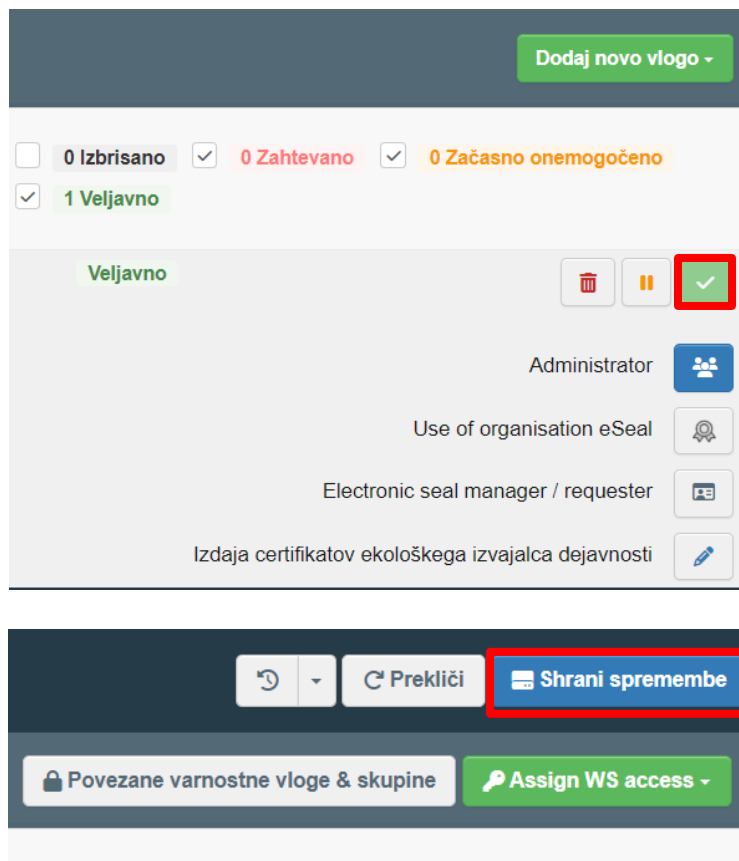
Opomba:

uporabnike, katerih vloge je treba potrditi, lahko najdete na več načinov:

- Kliknete „**Poišči nepotrjeno zahtevo**“: prikažejo se vsi uporabniki, ki čakajo na vašo potrditev.
- Uporabite iskalno vrstico: v iskalno polje vnesite ime uporabnika, ki ga iščete, nato pa kliknete „**Išči**“.
- Z uporabo možnosti „**Napredno iskanje**“



Ko najdete uporabnika, ki ga iščete, kliknite njegovo ime, da se oprejo podrobnosti. Kliknite zeleno kljukico, da potrdite zadevno zahtevo za vlogo, nato kliknite „Shrani“. Uporabnik, ki ste ga pravkar potrdili, ima zdaj status „Veljavno“.

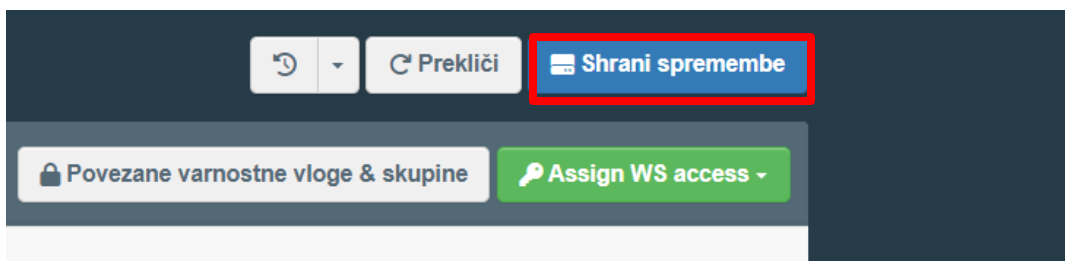
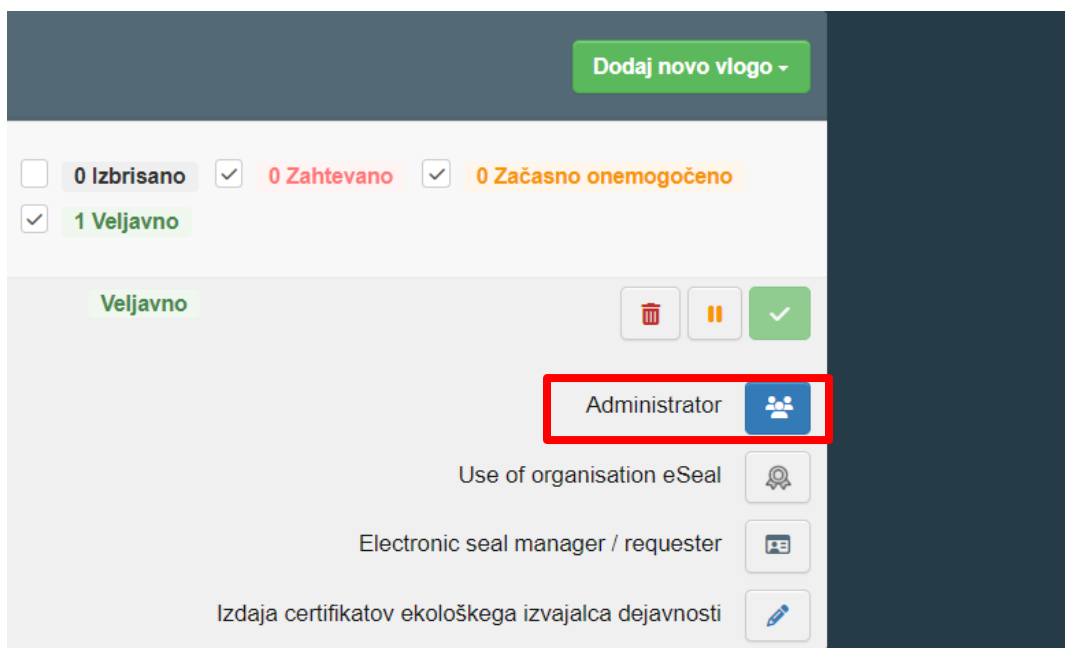


The screenshot displays the EUDR user management interface. At the top right, there is a green button labeled "Dodaj novo vlogo". Below this, a summary bar shows the status of users: "0 Izbrisano", "0 Zahtevano", "0 Začasno onemogočeno", and "1 Veljavno". The "Veljavno" status is highlighted in green. Below the summary bar, a user card for "Veljavno" is shown. To the right of the user name are three icons: a trash can, a pause icon, and a green checkmark icon (highlighted with a red box). Below the user card, there are four roles listed with corresponding icons: "Administrator", "Use of organisation eSeal", "Electronic seal manager / requester", and "Izdaja certifikatov ekološkega izvajalca dejavnosti". At the bottom of the interface, there is a dark blue bar with a "Prekliči" button and a "Shrani spremembe" button (highlighted with a red box). Below this bar, there are two buttons: "Povezane varnostne vloge & skupine" and "Assign WS access".

Opomba: preden potrdite vlogo uporabnika, se prepričajte, da ima gospodarski subjekt, s katerim je uporabnik želel biti povezan, prav tako status „Veljavno“.

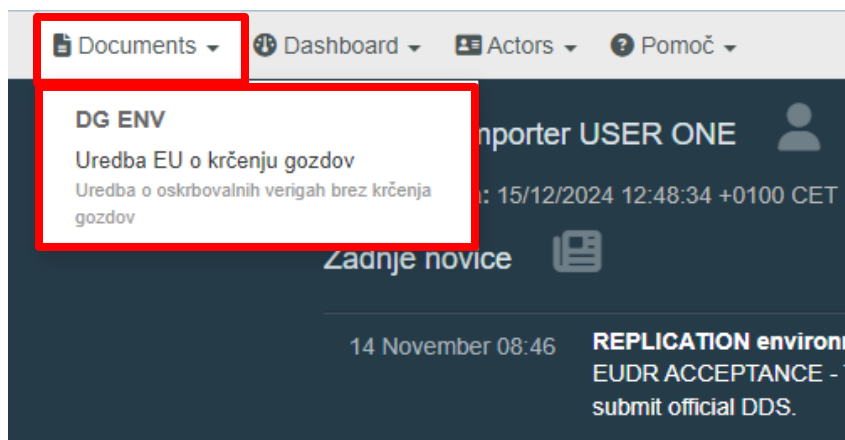
1.6 Dodeljevanje vloge administratorja dodatnim uporabnikom v podjetju

Če želite, da določen uporabnik postane „**napreden uporabnik**“ in mu tako omogočiti, da potrjuje svoje sodelavce/sodelavke pri organu/gospodarskem subjektu/izvajalec nadzora, označite **modro ikono** na desni in kliknite „**Shrani**“.

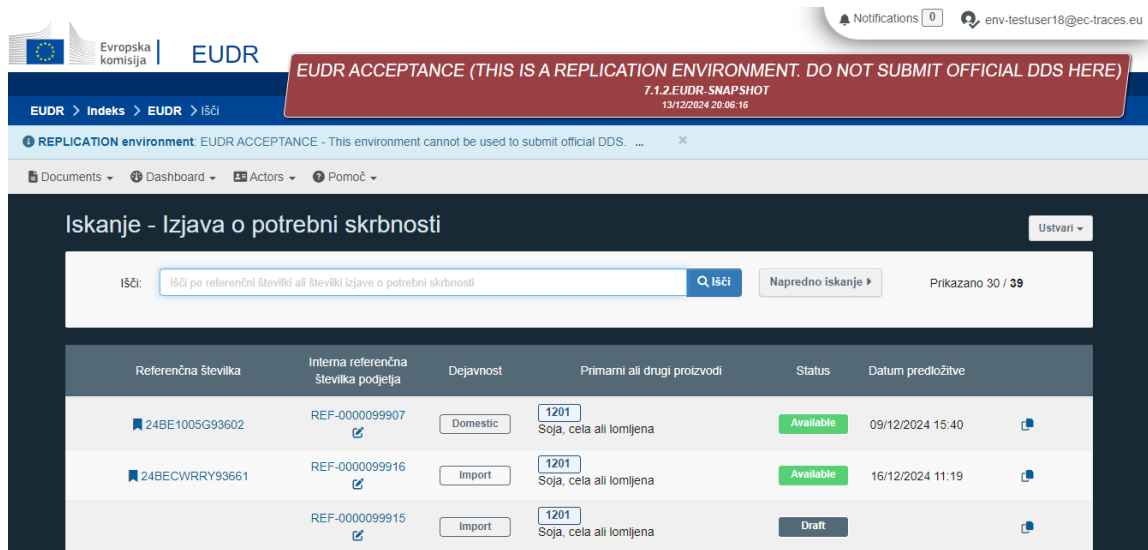


1.7 Kako dostopati do domače strani EUDR

Ko ste prijavljeni v platformo EUDR, v meniju „**Dokumenti**“ izberite „**Uredba EU o krčenju gozdov**“:



Sistem bo nato prikazal **domačo stran**, namenjeno sistemu EUDR, ki služi kot nadzorna stran za izjave o potrebni skrbnosti. Nadzorna stran vsebuje polje „**Iskanje**“ in preglednico „**Rezultat**“. V preglednici z rezultati so privzeto prikazane vse izjave o potrebni skrbnosti, ki si jih lahko ogledate v skladu s svojo vlogo na platformi EUDR.

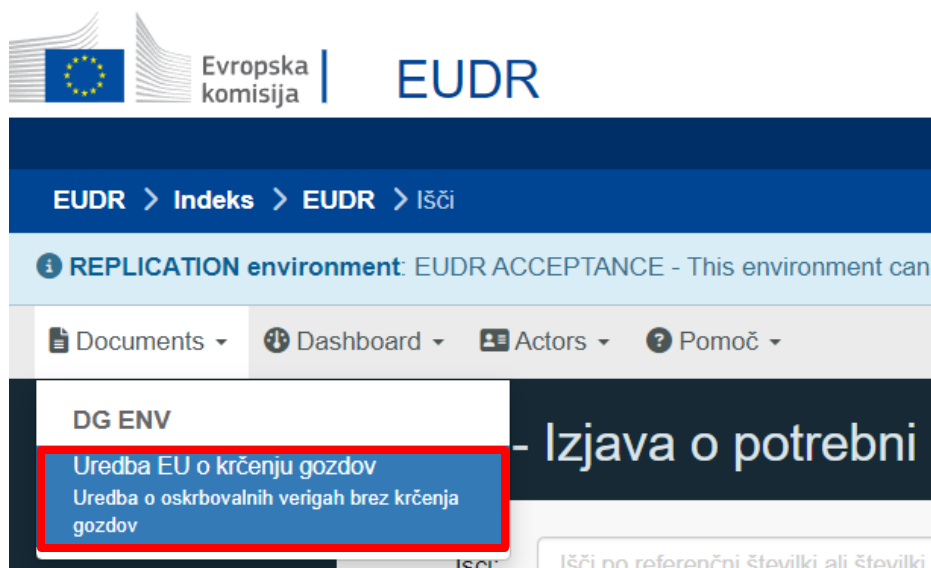


Opomba: katere izjave o potrebni skrbnosti si uporabnik lahko ogleda in poišče, je odvisno od njegovih vlog. Od vlog je odvisno tudi, katere dejavnosti so uporabnikom na voljo za navedene izjave o potrebni skrbnosti. V naslednji preglednici so prikazana pravila o dostopnosti.

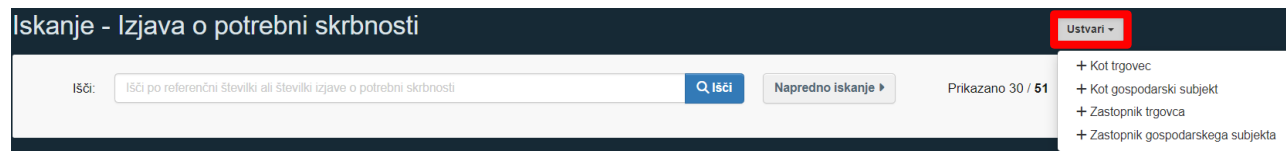
Vloga uporabnika	Dostop do izjave o potrebni skrbnosti	Dejavnost v zvezi z izjavo o potrebni skrbnosti
Gospodarski subjekt	Vse izjave o potrebni skrbnosti, ki jih je ustvaril gospodarski subjekt	Uvoz, izvoz, domača proizvodnja
Trгоvec	Vse izjave o potrebni skrbnosti, ki jih je ustvaril trgovec	Trgovina
Vloga pooblaščenega zastopnika	Vse izjave o potrebni skrbnosti, ki jih je ustvaril „pooblaščen zastopnik“ v svoji vlogi „zastopnika gospodarskega subjekta“ ali „zastopnika trgovca“	Vse dejavnosti gospodarskih subjektov za gospodarski subjekt, trgovina za trgovce

2. Ustvarjanje nove izjave o potrebni skrbnosti (DDS)

Na domači strani kliknite „**Dokumenti**“ > „**Uredba EU o krčenju gozdov**“:



Kliknite moder gumb „**Ustvari**“.



2.1 Oddelki izjave o potrebni skrbnosti

Opomba: vodili vas bomo skozi zaporedje korakov, s katerimi postopoma izpopolnujete rubrike izjave o potrebni skrbnosti. Vsak naslednji korak je odvisen od informacij, predloženih v posameznem oddelku. V naslednji preglednici je predstavljen namen posameznih oddelkov.

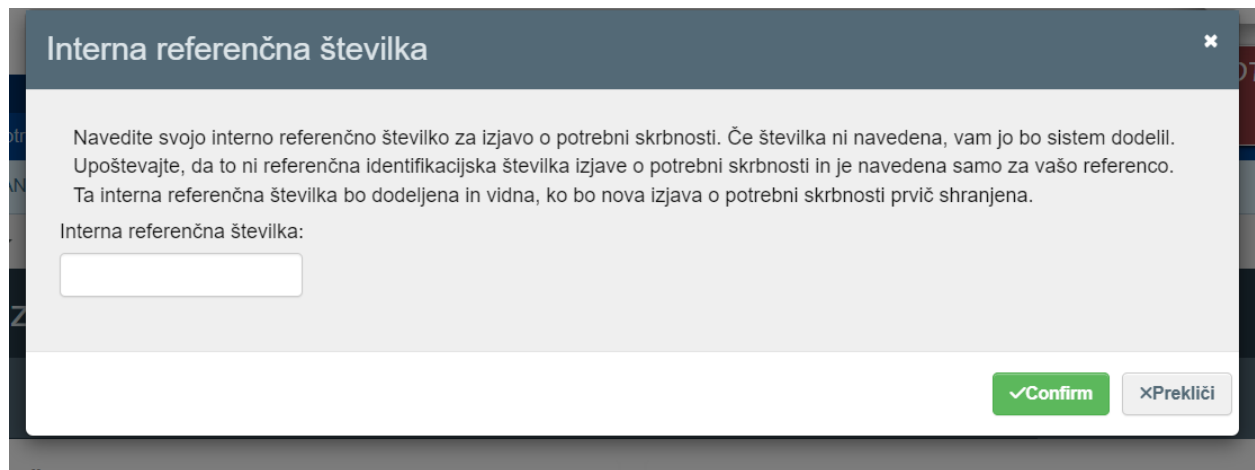
Rubrika	Oddelek izjave o potrebni skrbnosti	Opis oddelka
Rubrika 1	Referenčna številka	To je referenčna številka izjave o potrebni skrbnosti. Edinstvena je za vsako predloženo izjavo o potrebni skrbnosti in je navedena v carinski deklaraciji v oddelku spremne listine (vrsta dokumenta in referenčna številka TARIC).
	Številka za preverjanje	Številka za preverjanje je varnostni žeton, ki ga pozna samo deklarant (gospodarski subjekt, trgovec ali njun pooblaščen zastopnik, če je ustrezno) ter pristojni organ. Skupaj z referenčno številko se lahko zaupno sporoči gospodarskemu subjektu, trgovcu ali njunemu pooblaščenemu zastopniku, ki je nižje v verigi in želi v svojo izjavo o potrebni skrbnosti vključiti sklic na izjavo o potrebni skrbnosti, ki je višje v verigi.
	Interna referenca podjetja	To je neformalna, nestrukturirana interna referenčna številka, ki jo lahko vnese gospodarski subjekt deklarant; če polje ostane prazno, jo ustvari sistem. Namenjena je samo notranji uporabi za lažji priklic (iskanje) izjave o potrebni skrbnosti s statusom OSNUTEK oziroma PREDLOŽENA, če referenčna številka izjave o potrebni skrbnosti še ni bila dana na voljo gospodarskemu subjektu. Nasvet: ne uporabljajte presledkov, saj lahko to vpliva na nadaljnje iskalne poizvedbe.
Rubrika 2	Dejavnost	Izbrati je treba eno od naslednjih možnosti: 1. Uvoz – če zadevni proizvod vstopi na trg Unije in je pri carinskem organu prijavljen za sprostitev v prosti promet. 2. Izvoz – če zadevni proizvod zapusti trg Unije in je pri carinskem organu prijavljen za izvoz. 3. Domača proizvodnja – v primerih, ko se zadevni proizvod proizvaja ali izdeluje v Uniji. 4. Trgovina – če je zadevni proizvod dostopen na trgu.
Rubrika 3	Ime in naslov gospodarskega subjekta/trgovca	1. Če je uporabnik registriran samo pri enem gospodarskem subjektu, se polja v tej rubriki izpolnijo samodejno in jih ni mogoče spremeniti. 2. Če je uporabnik registriran pri več kot enem gospodarskem subjektu, je v polju „Ime“ spustni seznam vseh uporabnikovih registracij, ki jih je mogoče izbrati.

		3. Če je uporabnik pooblaščen zastopnik, mora izpolniti vsa polja v rubriki. Uporabnik bo prikazan tudi v ločenem polju, imenovanem „Pooblaščen zastopnik“.
Rubrika 4	Kraj dejavnosti	Vsebina tega oddelka je odvisna od izbire dejavnosti v rubriki 2. Gre za neobvezne informacije. Z navedbo informacij v tem polju se bo zagotovila nemotena interakcija z ustreznim pristojnim organom v primeru nadaljnjih vprašanj v zvezi z izjavo o potrebni skrbnosti. Vključuje lahko tri ločena polja, odvisno od vrste dejavnosti, izbrane v polju „2. Dejavnost“: Država dejavnosti: uporabnik lahko izbere to polje, kadar v polju „2. Dejavnost“ za gospodarskega subjekta izbere dejavnost „Uvoz“ ali „Domača proizvodnja“ ali za trgovca „Trgovina“. V tem polju lahko uporabnik vnese državo članico, v kateri so ustrezni proizvodi, ki jih zajema izjava o potrebni skrbnosti, dani na trg Unije ali na njem dostopni. Če želi uporabnik dati proizvode na trg v državi članici, v kateri ima sedež, ali omogočiti njihovo dostopnost na trgu v tej državi, lahko to državo članico kopira z gumbom ob spustnem meniju. Država vstopa: uporabnik lahko izbere to polje, kadar v polju „2. Dejavnost“ izbere dejavnost „Uvoz“. V tem polju lahko uporabnik vnese državo članico, v kateri bodo proizvodi, ki jih zajema izjava o potrebni skrbnosti, dani v carinski postopek „sprostitve v prosti promet“. Država izstopa: uporabnik lahko izbere to polje, kadar v polju „2. Dejavnost“ izbere dejavnost „Uvoz“. V tem polju lahko uporabnik vnese državo članico, v kateri bodo proizvodi, ki jih zajema izjava o potrebni skrbnosti, dani v carinski postopek „izvoz“.
Rubrika 5	Sporočilo za pristojni organ	To je neobvezno polje za prosto besedilo, kamor lahko uporabnik pri gospodarskem subjektu deklarantu vnese pripombe, namenjene pristojnemu organu.
Rubrika 6	Informacije o primarnem ali drugem proizvodu <i>(Če se vnese sklic na referenčno izjavo, ki vsebuje geolokacijo primarnih ali drugih proizvodov, se za te proizvode v rubriki 6 izjave o potrebni skrbnosti ne zahtevajo geolokacijski podatki.)</i>	S seznamu je treba izbrati enega ali več primarnih ali drugih proizvodov. Upoštevajte: Opis primarnega/drugega proizvoda je obvezen. - Za dejavnosti Uvoz ali Izvoz je obvezna navedba v polju Neto masa (v kg). Sicer je treba navesti vsaj eno mersko enoto: Neto masa v kg, Količina v m³ ali Dodatne enote (če se uporablja za določeno oznako HS v skladu s Prilogo II k uredbi). Znanstvena imena so obvezna za proizvode, ki spadajo med primarne proizvode les. V vseh drugih primerih so neobvezna. Navede se lahko več kot eno znanstveno ime, zlasti če proizvod vsebuje več proizvodov z različnimi znanstvenimi imeni. - Izpolnitev oddelka Kraj proizvodnje je obvezna, razen če uporabnik ni niti uvoznik niti prvi proizvajalec. Vnese se lahko eden ali več krajev proizvodnje, pri čemer je treba navesti naslednje obvezne podatke: geolokacijske koordinate (na voljo je možnost „Uvozi datoteko GeoJson“ ali ročna uporaba „orodja za zemljevide GeoEditor“), „Država

		proizvodnje“, „Površina (ha)“ in „Vrsta“. „Opis kraja proizvodnje“ ni obvezen, vendar je priporočljiv.
--	--	--

Korak 1

Odpri se bo novo okno, v katerem boste morali vnesti interno referenčno številko.



Interna referenčna številka

Navedite svojo interno referenčno številko za izjavo o potrebni skrbnosti. Če številka ni navedena, vam jo bo sistem dodelil. Upoštevajte, da to ni referenčna identifikacijska številka izjave o potrebni skrbnosti in je navedena samo za vašo referenco. Ta interna referenčna številka bo dodeljena in vidna, ko bo nova izjava o potrebni skrbnosti prvič shranjena.

Interna referenčna številka:

Če je ne navedete, bo sistem številko dodelil, ko bo nova izjava o potrebni skrbnosti prvič shranjena. Kliknite gumb „**Potrdi**“, nato pa boste preusmerjeni na naslednjo stran.

Korak 2

Ta korak vsebuje dokument za novo izjavo, v katerem je treba izpolniti obvezna polja, označena z rdečo zvezdico*.

Izjava

Details

1. Referenčna številka

2. Dejavnost

Import

Export

Domestic

3. Ime in naslov gospodarskega subjekta/trgovca

Ime ⓘ Test Operator Cloud Veljavno

Država  Belgija

Oznaka države ISO

BE

4. Kraj dejavnosti

Država dejavnosti:

Ni izbrane države

Kopiraj državo gospodarskega subjekta

Država vstopa:

Ni izbrane države

5. Dodatne informacije

6. Primarni ali drugi proizvodi

+Dodaj primarni ali drugi proizvod

XOdstrani vse

	Neto masa (v kg)	Količina (m3)	Dodatne enote	Površina (ha)
Skupaj:	0.00	0.00	0	0.00

Zapri

Ustvaril uporabnik (0) dne

Shrani

Za vnos informacij o enem ali več primarnih ali drugih proizvodih, kliknite gumb „**Dodaj primarni ali drug proizvod**“.

Opomba: če je naveden sklic na prejšnjo izjavo, ki vsebuje geolokacijo vseh primarnih ali drugih proizvodov, se za te proizvode v rubriki 6 izjave o potrebni skrbnosti ne zahtevajo geolokacijski podatki. Za dele zadevnih proizvodov, za katere se ni izvedla potrebna skrbnost, gospodarski subjekti ravnajo s potrebno skrbnostjo in zagotovijo geolokacijo.

Če želite dodati enega ali več primarnih ali drugih proizvodov, jih z uporabo interaktivne drevesne strukture izberite s seznama oznak, lahko pa želeno oznako HS poiščete tudi z vnosom ključne besede v iskalno polje.

HS-Code

12

Q Isči

Prekliči izbor za vse

+ 01

ŽIVE ŽIVALI

+ 02

MESO IN UŽITNI KLAVNIČNI PROIZVODI

+ 09

KAVA, PRAVI ČAJ, MATÉ ČAJ IN ZAČIMBE

+ 12

OLJNA SEMENA IN PLODOVI; RAZLIČNA ZRNA, SEMENA IN PLODOVI; INDUSTRIJSKE ALI ZDRAVILNE RASTLINE; SLAMA IN KRMA

+ 15

MASTI IN OLJA ŽIVALSKEGA, RASTLINSKEGA ALI MIKROBNEGA IZVORA IN PROIZVODI NJIHOVE RAZGRADNJE, PRIPRAVLJENE UŽITNE MASTI; VOSKI ŽIVALSKEGA ALI RASTLINSKEGA IZVORA

+ 16

IZDELKI IZ MESA, RIB, RAKOV, MEKHUŽCEV ALI DRUGIH VODNIH NEVRETEČARJEV ALI INSEKTOV

+ 18

KAKAV IN KAKAVOVI PROIZVODI

+ 23

OSTANKI IN ODPADKI ŽIVILSKE INDUSTRIJE; PRIPRAVLJENA KRMA ZA ŽIVALI

+ 29

ORGANSKI KEMIJSKI PROIZVODI

+ 38

RAZNI KEMIJSKI PROIZVODI

+ 40

KAVČUK IN PROIZVODI IZ KAVČUKA IN GUME

+ 41

SUROVE KOŽE Z DLAKO ALI BREZ DLAKE (RAZEN KRZNA) IN USNJE

+ 44

LES IN LESNI IZDELKI, LESNO OGLJE

+ 47

CELULOZA, LESNA ALI IZ DRUGIH VLAKNASTIH CELULOZNIH MATERIALOV; PAPIR IN KARTON ZA REKICIRANJE (ODPADKI IN OSTANKI)

0 izbranih elementov.

Prekliči

Končano

Ko izberete oznako primarnega proizvoda, navedite dodatne obvezne informacije, kot sta opis primarnega ali drugega proizvoda in količina, lahko pa izpolnite še neobvezna polja.

6. Primarni ali drugi proizvodi

+Dodaj primarni ali drugi proizvod

XOdstrani vse

Skupaj:

Neto masa (v kg)

Količina (m3)

Dodatne enote

Površina (ha)

20000.00

0.00

0

0.00

12 OLJNA SEMENA IN PLODOVI; RAZLIČNA ZRNA, SEMENA IN PLODOVI; INDUSTRIJSKE ALI ZDRAVILNE RASTLINE; SLAMA IN KRMA

1201 Soja, cela ali lomljena

Odstrani

Opis primarnega ali drugega proizvoda/proizvodov *

Neto masa (v kg) *

Količina (m3)

Dodatne enote

Skupna površina (ha)

Soya Test

20000

Se

0.00

Znanstveno ime

Splošno ime

1

Znanstveno ime

Splošno ime

+ Dodaj kraj proizvodnje

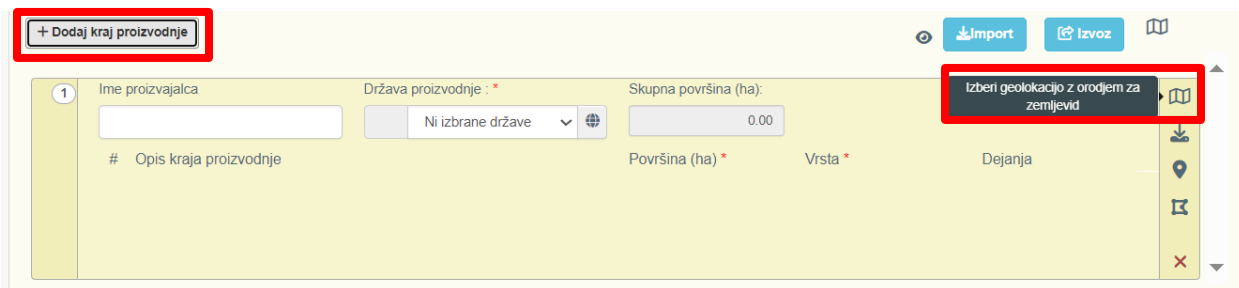
Import

Opomba: če niste uvoznik ali prvi proizvajalec, po vnosu podatkov o primarnem proizvodu nadaljujte v [oddelku 2.3 a](#)).

2.2 Datoteka GeoJson in orodje GeoEditor

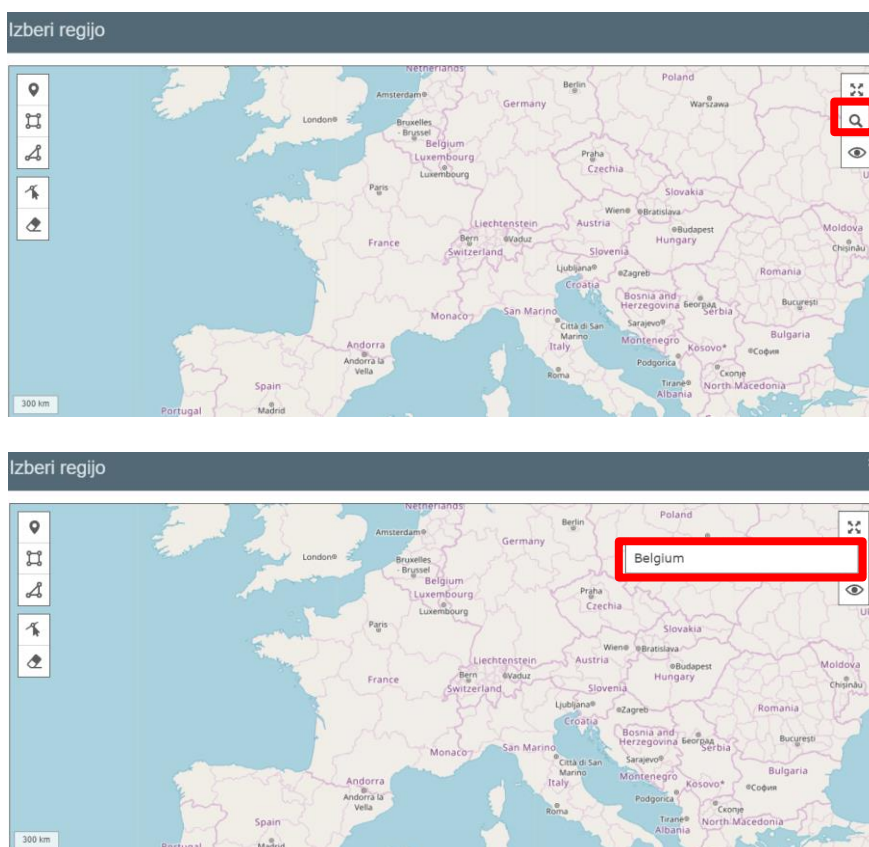
2.2 a) Orodje za zemljevide GeoEditor

A) Če nimate vnaprej pripravljene datoteke GeoJson: kliknite „+ Dodaj kraj proizvodnje“ in simbol orodja za zemljevide ter naredite naslednje:

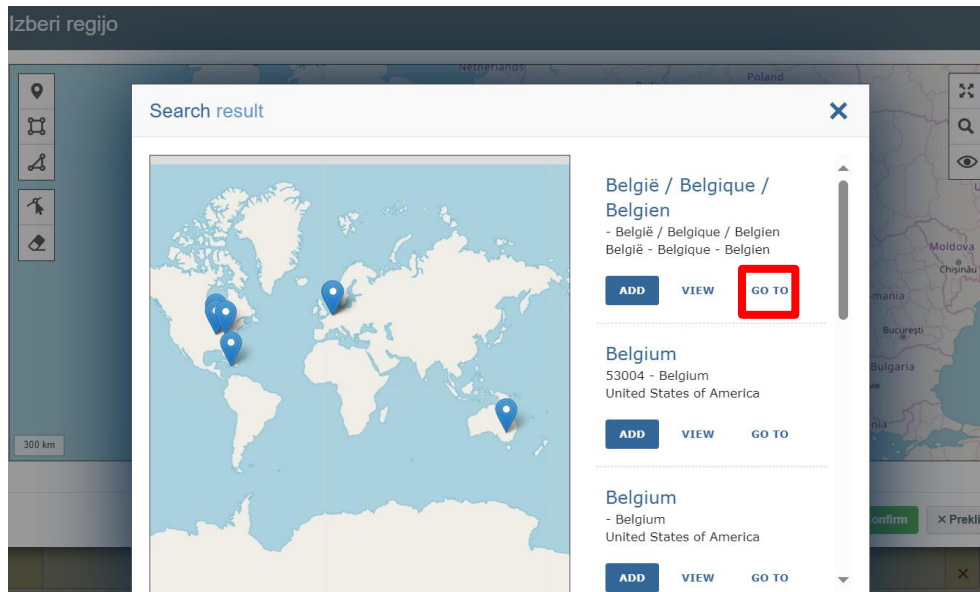


1. **Iskanje po ključni besedi:** Vnesite ime lokacije, npr. „Belgija“, in pritisnite **enter**.

Opomba: če poznate lokacijo kraja proizvodnje, se lahko pomaknete neposredno na območje in ga povečate brez iskanja.

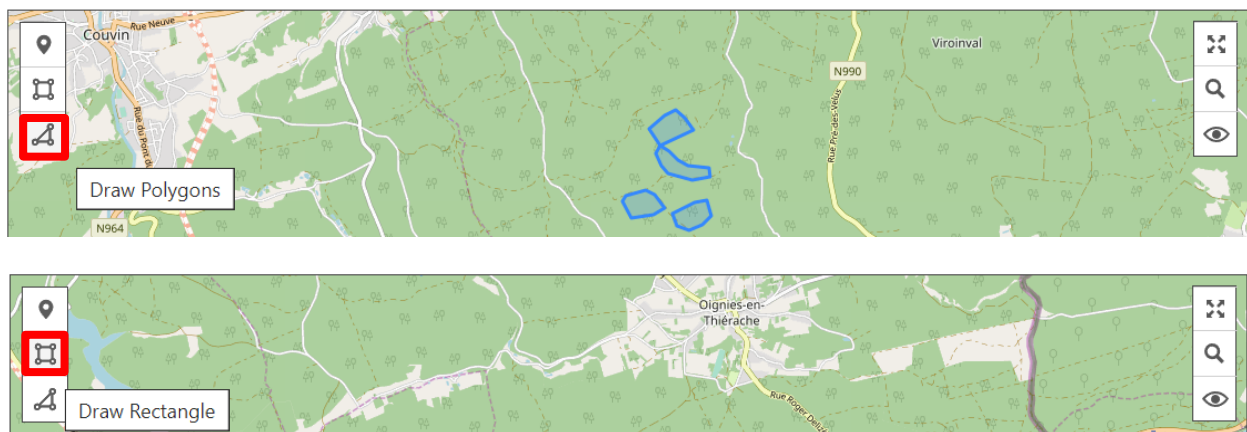


2. V rezultatih iskanja se bodo prikazale lokacije, izbrano območje pa lahko povečate. Kliknete lahko tudi gumb „**POJDI NA**“ v enem od rezultatov iskanja, s čimer se bo povečal zemljevid navedenega območja.



Opomba: po vnosu ključne besede ne kliknite gumba „Potrdi“. Če to storite, se pojavno okno orodja GeoEditor zapre, ne da bi bilo kar koli izbrano.

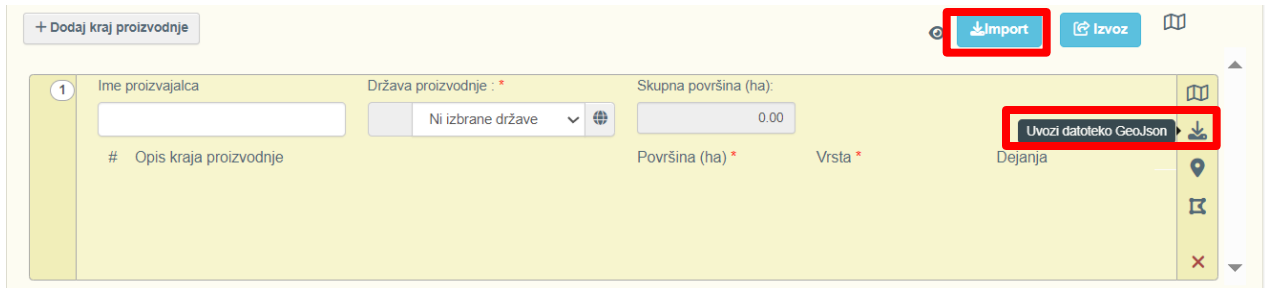
3. Orodje za poligon ali pravokotnik: Z orodjem za poligon določite zaprta območja.



Po izbiri kliknite „Potrdi“, da se koordinate prenesejo v obrazec izjave o potrebni skrbnosti.

2.2 b) Datoteka GeoJson

B) Če imate datoteko GeoJson za uvoz: kliknite gumb „**Uvozi**“ za uvoz datoteke za celoten primarni proizvod ali simbol „**Uvozi datoteko GeoJson**“ za uvoz datoteke posebej za kraj proizvodnje primarnega proizvoda, nato pa naredite naslednje:



The screenshot shows the EUDR application interface. At the top right, there is a blue 'Import' button with a download icon. Below it, in the right sidebar, there is a button labeled 'Uvozi datoteko GeoJson' with a download icon, which is highlighted with a red box. The main form area contains fields for 'Ime proizvajalca', 'Država proizvodnje' (with a dropdown menu), 'Skupna površina (ha)' (with a value of 0.00), and a table with columns for '#', 'Opis kraja proizvodnje', 'Površina (ha)', 'Vrsta', and 'Dejanja'.

1. Ko datoteko odprete, sistem prikaže podrobne podatke iz dokumenta Json. Za nadaljevanje kliknite „**Potrdi**“.



Opomba: če želite ustvariti lastne datoteke z geolokacijskimi podatki in jih naložiti v izjavo o potrebni skrbnosti, sistem podpira datotečni format EPSG:4326.

2. Izpolnite obvezno polje „**Država proizvodnje**“, nato pa kliknite „**Shrani**“ in „**Potrdi**“. Izjava o potrebni skrbnosti bo zapisana v podatkovno zbirko z interno referenčno številko.

12 OLJNA SEMENA IN PLODOVI; RAZLIČNA ZRNA, SEMENA IN PLODOVI; INDUSTRIJSKE ALI ZDRAVILNE RASTLINE; SLAMA IN KRMA

1201 Soja, cela ali lomljena

Opis primarnega ali drugega proizvoda/proizvodov * Neto masa (v kg) * Količina (m3) Dodatne enote Skupna površina (ha)

Soya Test 20000 Se 89.92

Znanstveno ime Splošno ime

1 Znanstveno ime Splošno ime

+ Dodaj kraj proizvodnje

Import Izvoz

1 Ime proizvajalca Država proizvodnje : * Skupna površina (ha):

Test Belgija (BE) 89.92

#	Opis kraja proizvodnje	Površina (ha) *	Vrsta *	Dejanja
1		46.83	Poligon	x +
2		22.45	Poligon	x +
3		20.64	Poligon	x +

Zapri Ustvaril uporabnik (0) dne Shrani

Shrani izjavo o potrebni skrbnosti

Potrdite, da shranite izjavo o potrebni skrbnosti

✓ Confirm X Prekliči

Korak 3

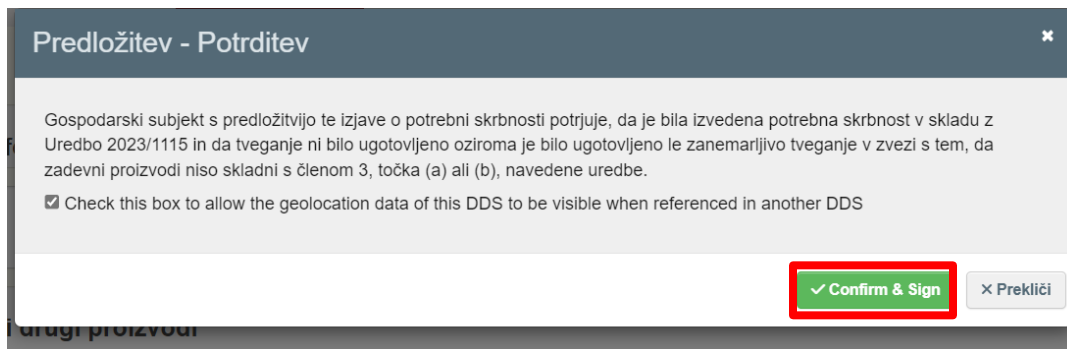
Vlogo dokončate tako, da po pregledu vseh informacij o dokumentu kliknete gumb „Pošlji“ in nato še „Potrdi in podpiši“.

1 Ime proizvajalca Država proizvodnje : * Skupna površina (ha):

Test Belgija (BE) 89.92

#	Opis kraja proizvodnje	Površina (ha) *	Vrsta *	Dejanja
1		46.83	Poligon	x +

Zapri Ustvaril uporabnik Test Operator Cloud dne Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100 Shrani Submit Izbriši



Predložitev - Potrditev

Gospodarski subjekt s predložitvijo te izjave o potrebni skrbnosti potrjuje, da je bila izvedena potrebna skrbnost v skladu z Uredbo 2023/1115 in da tveganje ni bilo ugotovljeno oziroma je bilo ugotovljeno le zanemarljivo tveganje v zvezi s tem, da zadevni proizvodi niso skladni s členom 3, točka (a) ali (b), navedene uredbe.

☒ Check this box to allow the geolocation data of this DDS to be visible when referenced in another DDS

✓ Confirm & Sign **× Prekliči**

Poskrbite, da je potrditveno polje ustrezno izbrano.

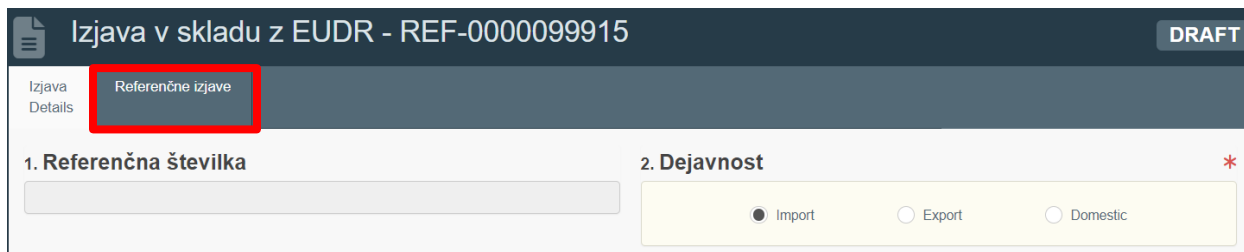
Izjava o potrebni skrbnosti je zdaj PREDLOŽENA in jo bodo obdelali sistem in organi. Ko bo izjava o potrebni skrbnosti odobrena in bo status posodobljen na RAZPOLOŽLJIVA, ji bo dodeljena enolična referenčna številka.

2.3 Druge informacije, povezane z izjavo o potrebni skrbnosti

2.3 a) Zavihek Referenčne izjave

Zavihek „Referenčne izjave“ se v izjavi o potrebni skrbnosti pojavi šele, ko kliknete gumb „Shrani“. Ta funkcija je uporabna, kadar se izjava o potrebni skrbnosti predloži za zadevni proizvod, ki je že bil predmet ravnanja s potrebno skrbnostjo.

1. Kliknite gumb „Shrani“, da se v izjavi o potrebni skrbnosti prikaže zavihek „Referenčne izjave“.



Izjava v skladu z EUDR - REF-0000099915 **DRAFT**

Izjava Details

Referenčne izjave

1. Referenčna številka

2. Dejavnost *

☒ Import ☐ Export ☐ Domestic

2. V izjavi o potrebni skrbnosti v rubriko 6 vnesite informacije o enem ali več primarnih proizvodih. Ta korak se zahteva, tudi če gospodarski subjekt ni predložil informacij o proizvodnji. Zahtevi ni treba dodati nobenega kraja proizvodnje.

3. Ko vnesete podatke o enem ali več primarnih proizvodih, na zavihku „Referenčne izjave“ vnesite informacije. Na voljo imate dve možnosti: referenčne podatke lahko vnesete **ročno**, tako da kliknete „+ Dodaj“, ali pa jih **uvozite** z datoteko CSV.

Izjava
Details

Referenčne izjave

Referenčna številka	Vrsta	Operator
Brez referenčnih izjav		

+ Add

Upload Referenced DDS CSV

4. Datoteka CSV mora vsebovati seznam **referenčnih števil** izjav o potrebni skrbnosti in ustreznih **števil** za preverjanje, vidnih v rubriki 1 zavihka Podrobnosti izjave.

Izjava v skladu z EUDR - 24BECWRRY93661 / REF-0000099916

Izjava
Details

Referenčne izjave

1. Referenčna številka

24BECWRRY93661

Številka za preverjanje

	A	B
1	Referenčna številka	Številka za preverjanje
2	24BE1005G93602	KFG5NCQY
3	24BERSWCL93591	WKH7CMK0
4		
5		

5. Sistem bo obdelal vnesene ali uvožene referenčne informacije glede na predložene referenčne številke in številke za preverjanje izjav o potrebni skrbnosti.

Izjava v skladu z EUDR - REF-0000099915

DRAFT

Izjava
Details

Referenčne izjave

Referenčna številka	Vrsta	Operator
• 24BE1005G93602	Domestic	🇧🇪 (BE) Test Operator Cloud
• 24BERSWCL93591	Domestic	🇧🇪 (BE) Test Operator Cloud

+ Add

6. Vlogo dokončate tako, da po pregledu vseh informacij o dokumentu kliknete gumb „**Pošlji**“ in nato še „**Potrdi in podpiši**“. V preglednici z rezultati so razpoložljive izjave o potrebni skrbnosti z referenčnimi izjavami označene s spodnjo ikono.

Referenčna številka	Interna referenčna številka podjetja	Dejavnost	Primarni ali drugi proizvodi	Status	Datum predložitve
24BE2RRJH9371	REF-0000099915	Import	1201 Soja, cela ali lomljena	Available	19/12/2024 12:57

Opomba: povezava z referenčno izjavo s statusom RAZPOLOŽLJIVA ali ARHIVIRANA je mogoča, samo če ima izjava o potrebni skrbnosti, ki se sklicuje nanjo, status OSNUTEK.

2.3 b) Oddelek Zadnje spremembe

Funkcija izjave o potrebni skrbnosti „**Zadnje spremembe**“ se v izjavi o potrebni skrbnosti pojavi šele po tem, ko kliknete gumb „**Shrani**“.

Zadnje spremembe		
Ustvarjeno dne	Mon Dec 16 2024 11:19:15 GMT+0100	pred 3 dnevi.
Submitted on	Mon Dec 16 2024 11:19:25 GMT+0100	pred 3 dnevi.
Amend cutoff date	Thu Dec 19 2024 11:19:25 GMT+0100	pred 2 urama.
Available from	Mon Dec 16 2024 11:20:00 GMT+0100	pred 3 dnevi.

Kot gospodarski subjekt lahko status svoje izjave o potrebni skrbnosti spremljate z uporabo funkcije „**Zadnje spremembe**“ v spodnjem levem kotu strani. Ta oddelek vsebuje podroben pregled ključnih časovnih žigov in dejanj, izvedenih v izjavi o potrebni skrbnosti:

- **Ustvarjeno:** Prikaže datum in uro prve priprave izjave o potrebni skrbnosti.
- **Predloženo:** Prikazuje, kdaj je bila izjava o potrebni skrbnosti predložena v pregled.
- **Presečni datum za spremembe:** Označuje rok za morebitne spremembe izjave o potrebni skrbnosti.
- **Razpoložljivo po:** Prikazuje, kdaj bo izjava o potrebni skrbnosti na voljo gospodarskemu subjektu za predložitve carinskim ali zadevnim organom.

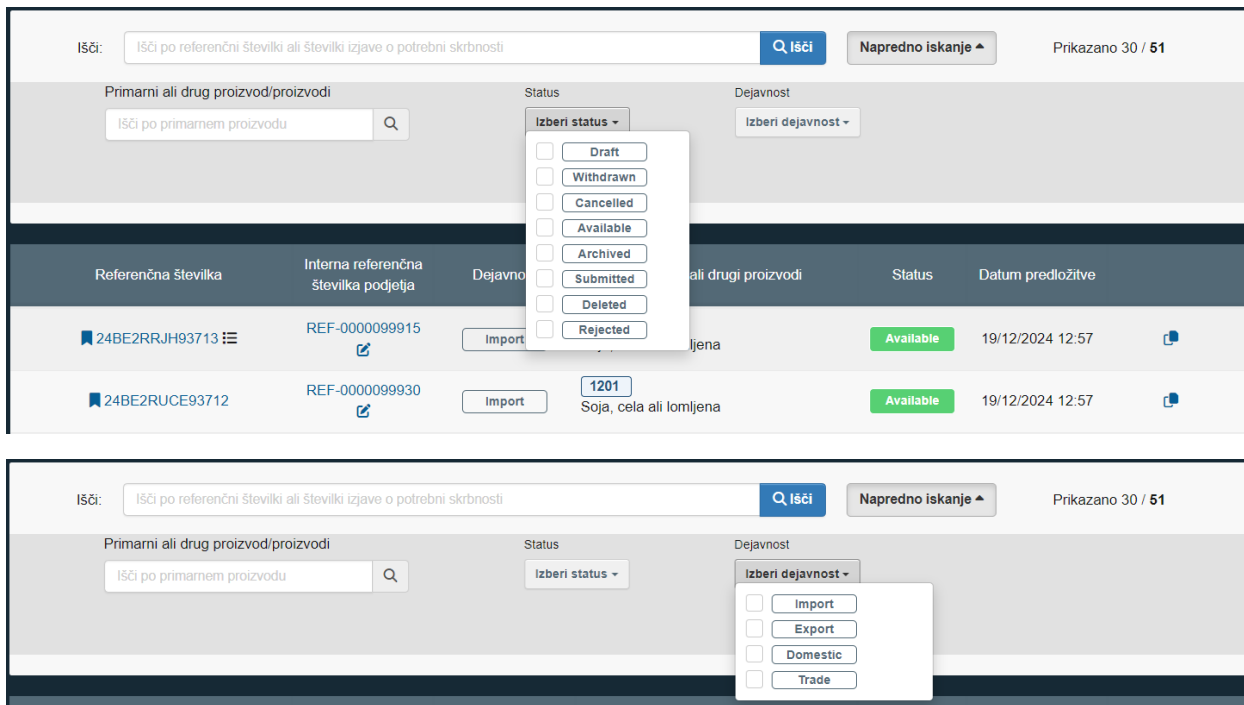
Poleg tega sistem zapiše uporabnika, ki je ustvaril izjavo o potrebni skrbnosti, ter ustrezni datum in uro, kar zagotavlja odgovornost in sledenje za namene skladnosti.

3. Upravljanje vsebine izjave o potrebni skrbnosti

Potem ko dokončate korake (ali na nadzorni strani kliknete referenčno številko izjave o potrebni skrbnosti), lahko vsebino izjave o potrebni skrbnosti upravljate (preberete ali podvojite).

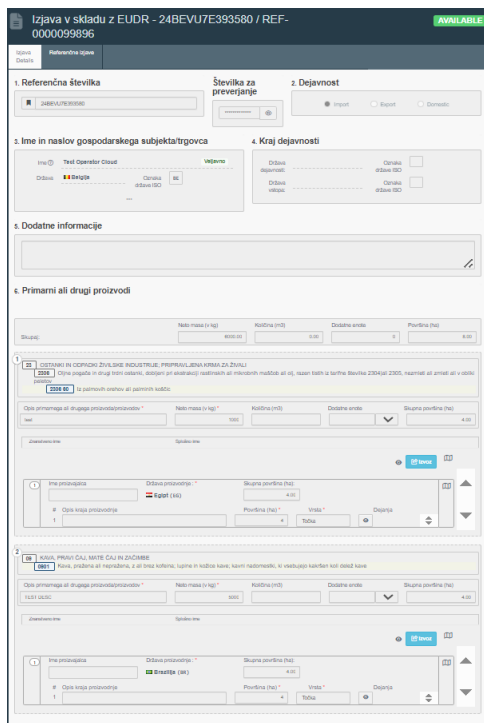
Za priklic ene ali več posameznih izjav o potrebni skrbnosti v iskalno polje vnesite referenčno številko izjave o potrebni skrbnosti in kliknite gumb za iskanje.

Podrobnejše iskanje lahko izvedete tako, da izberete možnost „**Napredno iskanje**“ in zahtevana iskalna merila izpolnite z možnostmi „**Primarni ali drugi proizvodi**“, „**Status**“ in „**Dejavnost**“.



The screenshot displays the EUDR search interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Išči: Išči po referenčni številki ali številki izjave o potrebni skrbnosti". To the right of the search bar are buttons for "Išči" and "Napredno iskanje". Below the search bar, there are three filter sections: "Primarni ali drug proizvod/proizvodi", "Status", and "Dejavnost". The "Status" filter is currently selected, showing a dropdown menu with options: Draft, Withdrawn, Cancelled, Available, Archived, Submitted, Deleted, and Rejected. The "Dejavnost" filter is also visible, showing a dropdown menu with options: Import, Export, Domestic, and Trade. Below the filters, there is a table with columns: Referenčna številka, Interna referenčna številka podjetja, Dejavnost, Status, and Datum predložitve. The table contains two rows of data. The first row has the reference number "24BE2RRJH93713" and the internal reference number "REF-0000099915". The second row has the reference number "24BE2RUCE93712" and the internal reference number "REF-0000099930". The status for both rows is "Available", and the date of submission is "19/12/2024 12:57".

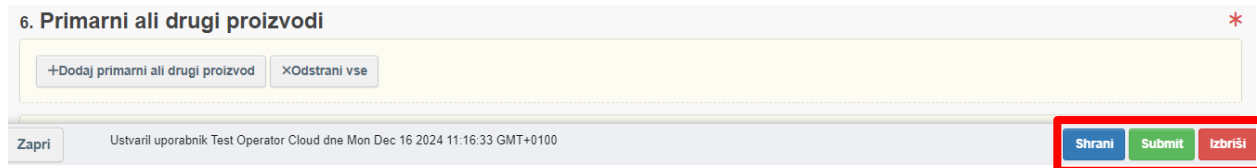
če v preglednici z rezultati kliknete referenčno številko v stolpcu „**Referenčna številka**“, sistem odpre stran izjave o potrebni skrbnosti skupaj z zadevno vsebino.



3.1 Pregled statusov izjave o potrebni skrbnosti in dovoljenih dejanj

Glede na status izjave o potrebni skrbnosti vam sistem predlaga več dejanj:

- **NOVA:** Ko začnete ustvarjati izjavo o potrebni skrbnosti, ta dobi status „**NOVA**“. Če stran zapustite, ne da bi jo shranili, bodo vneseni podatki izgubljeni. Ko podatke shranite, se prikaže status OSNUTEK.
- **OSNUTEK:** Ta status je prikazan, potem ko ustvarite novo izjavo o potrebni skrbnosti in jo shranite s klikom na gumb „**SHRANI**“ v spodnjem desnem kotu.
 - Ko ima izjava o potrebni skrbnosti status OSNUTEK, so mogoča samo tri dejanja: **Shrani**, **Pošlji**, **Izbriši**.



- **IZBRISANA:** To dejanje je mogoče, če želi gospodarski subjekt izbrisati izjavo o potrebni skrbnosti s statusom OSNUTEK. Če je izjava o potrebni skrbnosti IZBRISANA, izgine s privzetega iskalnega seznama, vendar je shranjena v informacijskem sistemu, kjer je na voljo na vpogled, ni pa je več mogoče urejati ali predložiti. Sistem po nekaj dneh izjavo o potrebni skrbnosti fizično izbriše iz podatkovne zbirke informacijskega sistema.

- **PREDLOŽENA:** Ta status je prikazan, ko sistem obdeluje podatke v izjavi o potrebni skrbnosti in ustvari referenčno številko. Izjava o potrebni skrbnosti nato dobi status „**RAZPOLOŽLJIVA**“.
 - Ko ima izjava o potrebni skrbnosti status PREDLOŽENA, jo je mogoče preklicati. Če izjavo o potrebni skrbnosti **prekličete**, izgine s privzetega iskalnega seznama, vendar je shranjena v sistemu, kjer je na voljo na vpogled.
- **PREKLICANA:** Ta status je prikazan, potem ko gospodarski subjekt prekliče izjavo o potrebni skrbnosti s statusom PREDLOŽENA. Od statusa „**IZBRISANA**“ se razlikuje po tem, da je bila izjava o potrebni skrbnosti že predložena in zato za namene revizije ne bo fizično izbrisana iz informacijskega sistema.
- **ZAVRNJENA:** Pristojni organ je predloženo izjavo o potrebni skrbnosti zavrnil. Zavrnjene izjave o potrebni skrbnosti ni več mogoče uporabiti.
- **RAZPOLOŽLJIVA:** Pristojni organ soglaša s predložitvijo izjave o potrebni skrbnosti. Ko izjava o potrebni skrbnosti prejme status „**RAZPOLOŽLJIVA**“, sistem prikaže referenčno številko, ki jo lahko uporabnik nato uporabi za izpolnjevanje zakonskih zahtev.
 - **Sprememba** izjave o potrebni skrbnosti je mogoča, če je status izjave RAZPOLOŽLJIVA.

6. Primarni ali drugi proizvodi

Skupni	Neto masa (v kg)	Količina (m3)	Dodatne enote	Površina (ha)
Zapri	Ustvaril uporabnik Test Operator Cloud dne Mon Dec 16 2024 09:37:50 GMT+0100			

Withdraw
Spremeni

- **UMAKNJENA:** Ta status je prikazan, potem ko uporabnik za izjavo o potrebni skrbnosti s statusom RAZPOLOŽLJIVA izvede umik. Referenčne številke izjave o potrebni skrbnosti ni mogoče umakniti, če je bila uporabljena v carinski deklaraciji ali se je nanjo skliceval gospodarski subjekt nižje v verigi z uporabo funkcije Povezana izjava o potrebni skrbnosti ali med obdobjem nadzora, potem ko pristojni organ uporabnika obvesti, da je bila izjava o potrebni skrbnosti izbrana za nadzor.
 - **Umik** izjave o potrebni skrbnosti je mogoč, če je status izjave RAZPOLOŽLJIVA.

Opomba: ko izjava o potrebni skrbnosti prejme status „**RAZPOLOŽLJIVA**“, sistem prikaže referenčno številko, ki jo uporabnik lahko uporabi za izpolnjevanje zakonskih zahtev. Ta status uporabniku omogoča spreminjanje vsebine izjave o potrebni skrbnosti z gumbom „**SPREMENI**“ ali umik izjave z gumbom „**UMAKNI**“, če ni več potrebna.

- **ARHIVIRANA:** Status je prikazan 6 mesecev po tem, ko je bil izjavi o potrebni skrbnosti dodeljen status RAZPOLOŽLJIVA. Po preteku tega obdobja se ji samodejno dodeli status „**ARHIVIRANA**“ ne glede na to, ali je bila njena referenčna številka uporabljena v carinski deklaraciji ali kot sklic na povezano izjavo o potrebni skrbnosti.

Opomba: to je tehnični rok veljavnosti, ki ne vpliva na uporabnost izjave o potrebni skrbnosti; izjavo lahko še vedno najdete s funkcijo „**Napredno iskanje**“.

- **Kopiranje izjave o potrebni skrbnosti kot nove**

Gospodarski subjekt lahko izjavo o potrebni skrbnosti podvoji tako, da v preglednici z rezultati iskanja klikne ikono „Kopiraj kot novo“. Sistem ustvari kopijo izjave o potrebni skrbnosti in ji dodeli status NOVA.

Iskanje - Izjava o potrebni skrbnosti Ustvari ▾

Išči: Q Išči Napredno iskanje ▾ Prikazano 30 / 44

Referenčna številka	Interna referenčna številka podjetja	Dejavnost	Primarni ali drugi proizvodi	Status	Datum predložitve
	REF-0000099915 	Import	1201 Soja, cela ali lomljena	Draft	

POMEMBNO: pri izjavah o potrebni skrbnosti s statusom „Odobrena“ ali „Zavrnjena“ obstaja možnost, da pristojni organ svojo odločitev spremeni. Opozarjamo pa, da je pri tem potrebna velika previdnost, saj je bila izjava o potrebni skrbnosti že dana na voljo za obdelavo v carinskem uradu in je tako morda že prišlo do vnosa.