

Svet za ženske na podeželju je na svoji 1. seji, dne 7. marca 2019 sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA ZA ŽENSKE NA PODEŽELJU

1. člen

(namen Sveta za ženske na podeželju)

S Poslovnikom o delu Sveta za ženske na podeželju (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) se ureja organizacijo in način dela Sveta za ženske na podeželju (v nadaljnjem besedilu: svet).

2. člen

(ustanovitev sveta)

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano s sklepom ustanovi svet, imenuje članice sveta in sekretarko ter določi naloge.

3. člen

(članstvo)

Članstvo v svetu je častna in prostovoljna funkcija. Dolžnost članice sveta je, da s svojim strokovnim znanjem pripomore k izvedbi nalog sveta in vključevanju znanja in interesov vseh, ki jih zastopa.

4. člen

(zunanje sodelavke)

Predsednica in članice sveta lahko povabijo na sejo tudi predstavnice drugih strokovnih služb Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in državnih organov oziroma predstavnice raziskovalnih institucij in drugih, ki bi lahko sodelovale pri proučevanju in iskanju najprimernejših rešitev za zadeve iz pristojnosti sveta. V primeru, da vabijo članice sveta, mora biti o tem seznanjena predsednica sveta.

5. člen

(uporaba spola)

Uporabljena ženska slovnična oblika velja za oba spola.

6. člen

(predsednica in podpredsednica sveta)

Članice sveta na svoji prvi seji z javnim glasovanjem izvolijo predsednico in podpredsednico sveta z večino glasov opredeljenih članic sveta za mandat petih let.

Svet vodi predsednica sveta ali njena namestnica.

7. člen

(pravice in dolžnosti članic sveta)

Članice sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta, sodelujejo pri delu sveta in odločajo.

Predsedujoča lahko predlaga tudi dopisno sejo sveta. V ta namen se aktualizira seznam e-naslovov na vsaki seji. Mnenje sveta na dopisni seji je sprejeto, če več kot polovica opredeljenih članic sveta v določenem roku pisno sporoči, da se s predlogom strinja. Če je pisno sporočeno enako število glasov »za« in »proti«, odloči glas predsednice sveta.

10. člen
(zapisnik)

O seji sveta se vodi zapisnik, ki obsega: zaporedno številko seje, datum in kraj seje, imena navzočih članic, imena odsotnih članic, imena ostalih prisotnih, sprejeti dnevni red, kratko vsebino razprave k točkam dnevnega reda in sprejeta mnenja.

Sprejet zapisnik se pošlje ministrici, članicam sveta in drugim osebam, organizacijam, organom in drugim, ki jih določi predsednica sveta.

11. člen
(arhiv)

Dokumentacija sveta in zapisniki sej sveta se hranijo v arhivu ministrstva. Zapisniki sej sveta se lahko objavijo na spletni strani ministrstva.

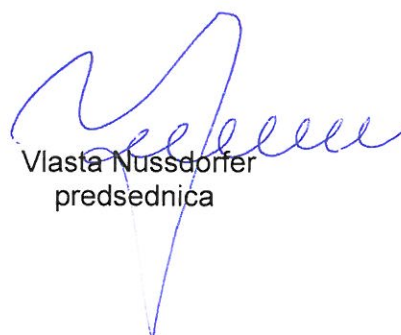
12. člen
(komunikacija z mediji in obveščanje javnosti)

Delo sveta je javno. Po sejah sveta se lahko pripravi sporočilo za javnost.

13. člen
(veljava poslovnika)

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji sveta.

Datum: 7. 3. 2019



Vlasta Nussdorfer
predsednica