

Na podlagi osmega odstavka 56. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – dol. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22, 28/25 in 12/26) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO ZA DELOVANJE KOMISIJ ZA DOLOČANJE VIŠINE ŠKODE OD DIVJADI NA KMETIJSKIH IN GOZDNIH KULTURAH

1. člen

To navodilo podrobneje določa pravila za delovanje komisij za določanje višine škode na kmetijskih in gozdnih kulturah (v nadaljnjem besedilu: komisija) iz 56. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22, 28/25 in 12/26; v nadaljnjem besedilu: ZDLov-1).

2. člen

(prijava za komisijsko oceno škode)

Prijava za komisijsko oceno škode se vloži na krajevno pristojno območno enoto Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega navodila.

Oškodovanec lahko škodo prijavi tudi v obliki spletne prijave škode na spletni strani ZGS ali Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Prijava je popolna, ko so na obrazcu iz Priloge 1 izpolnjene vse rubrike.

3. člen

(delovanje komisije)

Komisijo skliče in vodi predsednik komisije ali njegov namestnik.

Član komisije (predsednik komisije ali njegov namestnik, član komisije ali njegov namestnik) je v konfliktu interesov, kadar je v postopku udeležen:

- kot oškodovanec,
- kot član upravljavca lovišča, v katerem je nastala škoda,
- kot zaposlen v lovišču s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: LPN), v katerem je nastala škoda ali
- ob obstoju izločitvenih razlogov v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25).

V primeru iz prejšnjega odstavka se tega člana izključi iz vseh dejanj komisije v zadevnem postopku.

4. člen

(postopek pred sklicem komisije za terenski ogled)

Predsednik komisije ali njegov namestnik preveri popolnost in razumljivost prijave ter ali je prijavo podala upravičena oseba, ki je obravnavano škodo predhodno že prijavila upravljavcu lovišča.

V primeru nepopolne ali nerazumljive prijave predsednik komisije ali njegov namestnik pozove oškodovanca, da prijavo dopolni.

Če oškodovanec nima zapisnika o ogledu škode od divjadi na kmetijskih in gozdnih kulturah, predsednik komisije ali njegov namestnik ta dokument pridobi od upravljavca lovišča ali LPN.

Predsednik komisije ali njegov namestnik lahko pozove oškodovanca, da zavaruje materialne dokaze do terenskega ogleda komisije.

Predsednik komisije ali njegov namestnik lahko zaprosi ministrstvo za administrativno in strokovno podporo komisiji.

5. člen (sklic komisije za terenski ogled)

Predsednik komisije ali njegov namestnik uskladi termin terenskega ogleda in ocene škode z ostalimi člani komisije. Po uskladitvi termina predsednik komisije ali njegov namestnik ostalim članom komisije po elektronski pošti pošlje sklic komisije z vso potrebno dokumentacijo. Sklic prejmeta tudi oškodovanec in upravljavec lovišča ali LPN.

Predsednik komisije ali njegov namestnik lahko k sodelovanju pri ogledu škode povabi osebo, katere sodelovanje bi prispevalo k objektivnejši oceni (npr. predstavnik ministrstva, strokovnjak ustrezne stroke ali druga oseba z ustreznim poznavanjem področja). Takšna oseba pri delu komisije sodeluje brez pravice odločanja.

6. člen (terenski ogled)

Člani komisije in ostali vabljeni se zberejo ob času in na mestu določenem v sklicu komisije. Skupaj se odpravijo na lokacijo škode, opravijo ogled škode in izvedejo vse potrebne dejavnosti za oceno škode.

7. člen (zapisnik)

Po opravljenem terenskem ogledu predsednik komisije ali njegov namestnik sestavi zapisnik, v katerem navede vsa pomembna dejstva in okoliščine o nastali škodi.

Ocena škode je sestavni del zapisnika in predstavlja odločitev komisije. Če se komisija odloči, da ni mogoče podati ocene škode, se razlogi za to zapišejo v zapisnik.

Komisija pri oceni škod od divjadi na kmetijskih kulturah uporablja zbirnik tržnih odkupnih cen za preteklo leto, ki je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

Upravljavec lovišča ali LPN in oškodovanec se lahko na terenskem ogledu škode dogovorita tudi o drugih oblikah poravnave škode, kar se zapiše v zapisnik.

Zapisnik podpišejo člani komisije, oškodovanec in upravljavec lovišča ali LPN. Če se oškodovanec in upravljavec lovišča ali LPN z zapisnikom ter oceno škode ne strinjata, se njuni razlogi zapišejo v zapisnik.

Pri zahtevnejših ali kompleksnejših ocenah škode od divjadi se zapisnik lahko dokončno izdela naknadno, pri čemer ga podpišejo le člani komisije, nato pa se vroči oškodovancu in upravljavcu lovišča ali LPN.

Obrazec zapisnika in navodilo za njegovo izpolnitev sta določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega navodila.

KONČNA DOLOČBA

8. člen (veljavnost)

Navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave in se uporablja do preklica.

Št.: 341-11/2026/2
Datum: 6. marca 2026

Mateja Čalušić
ministrica

Priloga 1: Obrazec prijave za izvedbo komisijske ocene škode od divjadi z navodilom za izpolnitev
Priloga 2: Obrazec zapisnika o ogledu škode in določitev odškodnine z navodilom za izpolnitev

**Prijava za izvedbo komisijske ocene škode od divjadi
na kmetijskih in gozdnih kulturah**

1. PODATKI O OŠKODOVANCU

Ime in priimek / naziv pravne osebe:	
Naslov (ulica, kraj, poštna številka):	
Davčna številka:	
Telefonska številka:	
E-poštni naslov:	

2. PODATKI O LOKACIJI ŠKODE

Lovišče ali lovišče s posebnim namenom:	
Katastrska občina (KO):	
Parcelna številka:	
GERK PID:	
Površina poškodovane parcele (v ha ali m ²):	
Vrsta prizadete kulture:	
Kratek opis škode:	

3. PODATKI O PRIJAVI ŠKODE UPRAVLJAVCU

Datum nastanka škode:	
Datum, ko ste škodo opazili:	
Datum pisne prijave škode upravljavcu lovišča:	
Način prijave:	☐ pisno ☐ elektronsko preko spleta
Ime in priimek pooblaščenca upravljavca:	
Ali je bil opravljen ogled s strani upravljavca?	☐ DA ☐ NE
Datum ogleda (če je bil opravljen):	

4. RAZLOG ZA KOMISIJSKO OCENO (označite)

- ☐ Ne strinjam se s ceno pridelka
☐ Ne strinjam se s količino poškodovane kmetijske ali gozdne kulture
☐ Ne strinjam se z velikostjo poškodovane površine
☐ Ne strinjam se z višino odškodnine
☐ Drugo (navedite): _____

Kratek opis razlogov za komisijsko oceno:	
---	--

5. PRILOGE (označite)

- ☐ Kopija pisne prijave škode upravljavcu lovišča
☐ Zapisnik o ogledu
☐ Fotografije poškodovane kulture
☐ Drugo (navedite): _____

6. IZJAVA OŠKODOVANCA

S podpisom potrjujem, da so vsi navedeni podatki točni in resnični ter da sem seznanjen, da bo komisija na podlagi moje prijave opravila ogled na terenu v skladu z ZDLov-1.

Kraj in datum: _____

Podpis oškodovanca: _____

7. (izpolni predsednik komisije ob prejemu)

Datum prejema prijave:	
Št. zadeve komisije:	

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA

1. Obrazec izpolnite čitljivo, elektronsko ali ročno z velikimi tiskanimi črkami.
2. Prijavo za komisijsko oceno škode oddate komisiji za določanje višine škode od divjadi na kmetijskih in gozdnih kulturah za lovsko upravljavsko območje, kjer je škoda nastala.
3. Obrazec pošljete po pošti na naslov krajevno pristojne območne enote Zavoda za gozdove Slovenije ali Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana. Elektronsko obrazec pošljete prek spletnega portala Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
4. Rok za vložitev prijave ni posebej določen, vendar naj bo to storjeno brez odlašanja po prejemu prve ocene škode s strani upravljavca lovišča ali lovišča s posebnim namenom.

Priloga 2: Obrazec zapisnika o ogledu škode in določitev odškodnine z navodilom za izpolnitev

Številka:

Datum: ____ . ____ . ____

**ZAPISNIK
KOMISIJE ZA DOLOČANJE VIŠINE ŠKODE OD DIVJADI
NA KMETIJSKIH IN GOZDNIH KULTURAH**

1	Lovsko upravljavsko območje	
----------	------------------------------------	--

2	ČLANI KOMISIJE	
	Predsednik	
	Član (kmetijstvo)	
	Član (lovstvo)	
	Lovski inšpektor	

3	LOVIŠČE	
	Lovišče ali LPN	
	Upravljavalec lovišča ali LPN	
	Naslov	
	E-naslov	

4	OŠKODOVANEC	
	Ime in priimek	
	Naslov	
	E-naslov	
	KMG-MID	
	Oškodovanec je lastnik/zakupnik/drug uporabnik zemljišča	

5	DATUM	
	Nastanek škode – ugotovljen/ocenjen	
	Opažena škoda	
	Prijava škode LD ali LPN	
	Ogled škode s strani LD ali LPN	
	Prijava škode komisiji LUO (prejem)	

6	POVZROČITELJ	
	Vrsta divjadi	

7	KRAJ NASTANKA ŠKODE	
	Naslov	
	Katastrska občina	
	Številka parcele	
	Domače ime	
	GERK PID	

Drugi morebitni kraji nastanka škode:

--

8	OGLED ŠKODE S STRANI LD ALI LPN
----------	--

Datum ogleda	
--------------	--

Parcelna št. in KO ali GERK PID	Predmet škode	Poškodovana količina/površina	Odškodnina (EUR)
	SKUPAJ		

Podrobnejši opis varovanja premoženja:

Ostale podrobnosti:

9	PRIJAVA ŠKODE KOMISIJI
----------	-------------------------------

Razlog za prijavo	
Predlog oškodovanca	
Pisna prijava škode komisiji	DA NE

OGLED ŠKODE S STRANI KOMISIJE

10	UDELEŽENCI OGLEDA (poleg članov komisije)

11.	UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠKODE

12.	OCENA ŠKODE		
PREDMET ŠKODE	POŠKODOVANA KOLIČINA/POVRŠINA	CENA/ENOTO	ODŠKODNINA (EUR)
SKUPAJ			

13	OPOMBE

Kraj:	Datum:
-------	--------

14	PODPISI (člani komisije in ostali udeleženci ogleda)
-----------	---

Ime in priimek	Podpis

NAVODILA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA

Zapisnik izpolni predsednik komisije ob sodelovanju članov komisije in drugih udeležencev ogleda. Vsa polja morajo biti izpolnjena jasno, čitljivo in z dejanskimi podatki, ugotovljenimi na terenu ali pridobljenimi iz uradnih evidenc.

1. Lovsko upravljavsko območje

Navede se naziv lovsko upravljavskega območja (LUO), na katerem je nastala škoda.

2. Člani komisije

Vpišejo se ime in priimek predsednika ter vseh članov komisije, ki sodelujejo pri ogledu (kmetijstvo, lovstvo in lovski inšpektor).

Če se kdo izloči zaradi konflikta interesov, se navede nadomestni član.

3. Lovišče

- *Lovišče ali LPN*: navede se naziv lovišča ali lovišča s posebnim namenom.
- *Upravljavec lovišča*: naziv in naslov upravljavca.
- *E-naslov*: uraden elektronski naslov upravljavca.

4. Oškodovanec

Vpišejo se osebni podatki oškodovanca, njegov KMG-MID (če ga ima) ter označi, ali je lastnik, zakupnik ali drug uporabnik zemljišča.

5. Datum

Izpolnijo se datumi (če podatka ni, se vpiše »ni podatka« ali se polje pusti prazno).

6. Povzročitelj

Navede se vrsta divjadi, ki je povzročila škodo (npr. jelenjad, srnjad, divji prašič ipd.). Če povzročitelja ni mogoče zanesljivo določiti, se to navede.

7. Kraj nastanka škode

Izpolnijo se podatki o lokaciji:

- naslov ali opis lokacije,
- katastrska občina, številka parcele, domače ime lokacije,
- GERK PID (če je znan).

Če je škoda nastala na več krajih, se navedejo vsi.

8. Ogled škode s strani LD ali LPN

- Navede se datum ogleda,
- podatki o parcelah, predmet škode, poškodovana količina/površina in izračunana odškodnina s strani LD/LPN.
- Obvezno se opiše izvedeno varovanje (npr. ograja, odvrčala ipd.).
- Navedejo se lahko tudi druge pomembne okoliščine (sledi divjadi, vremenske razmere, fotografije ipd.).

9. Prijava škode komisiji

- Opiše se razlog za prijavo (npr. nestrinjanje s ceno pridelka, nestrinjanje s količino poškodovane kmetijske ali gozdne kulture, nestrinjanje z velikostjo poškodovane površine, nestrinjanje z višino odškodnine ipd.).
- Navede se predlog oškodovanca.
- Označi se, ali je bila vložena pisna prijava.

10. Udeleženci ogleda komisije

Navedejo se vse osebe, ki so sodelovale pri ogledu poleg članov komisije (npr. predstavnik ministrstva, predstavnik LD/LPN, izvedenci).

11. Podrobnejši opis varovanja premoženja

Podrobno se navede:

- katera sredstva ali ukrepi varovanja so bili uporabljeni,
- ali so bili ukrepi ustrezni,
- ali bi jih bilo mogoče izboljšati,
- opažanja komisije, pomembna za presojo odgovornosti.

12. Ocena škode

- Za vsak predmet škode (npr. drevje, sadike, koruza, vinograd ipd.) se navede:
 - poškodovana količina ali površina,
 - cena na enoto (po veljavnih kriterijih),
 - odškodnina.
- Zneski se seštejejo v postavko *Skupaj*.

Če je potrebno, se priložijo fotografije, skice ali druge priloge.

13. Opombe

Opiše se sam potek ocenjevanja škode od divjadi, ugotovitve komisije, izjave udeležencev ogleda in druga pomembna dejstva.

14. Podpisi

Zapisnik podpišejo:

- predsednik komisije,
- vsi člani komisije, ki so sodelovali pri ogledu,
- oškodovanec in predstavnik LD/LPN, če sta bila prisotna.

Če kdo zavrne podpis, se to zapiše v opombah.