



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 32

F: 01 478 90 13

E: gp.mkgp@gov.si

www.mkgp.gov.si

Priloga 2

430-125/2019

Projektna naloga

Projektna naloga:

**Predhodno vrednotenje in okoljska presoja strateškega
načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027**

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
2. VSEBINA JAVNEGA NAROČILA	3
2.1. SKLOP 1: »PREDHODNO VREDNOTENJE STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE ZA OBDOBJE 2021–2027«	4
2.1.1. Specifični cilji predhodnega vrednotenja	5
2.1.2. Pravna podlaga	5
2.1.3. Specifična vprašanja za vrednotenje	6
2.1.3.1. Presoja ocene potreb, vključno s SWOT analizo	6
2.1.3.2. Presoja intervencijske logike, ciljev in mejnikov strateškega načrta SKP	9
2.1.3.3. Presoja načrtovanega spremljanja, zbiranja podatkov in ureditve izvajanja strateškega načrta SKP	12
2.1.4. Metode	12
2.1.5. Ponudba.....	13
2.1.6. Poročanje.....	13
2.1.6.1. Predlagana struktura poročila predhodnega vrednotenja	14
2.1.7. Način plačila in obveznosti izvajalca	15
2.2. SKLOP 2: »IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA IN DODATKA S PRESOJO SPREJEMLJIVOSTI VPLIVOV NA VAROVANA OBMOČJA NARAVE ZA STRATEŠKI NAČRT SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE ZA OBDOBJE 2021–2027«	17
2.2.1. Vsebina	17
2.2.2. Posebne naloge / obseg.....	18
2.2.3. Metode dela	19
2.2.3.1. Izhodišča za pripravo okoljskega poročila	19
2.2.3.2. Okoljsko poročilo.....	20
2.2.3.3. Predstavitev okoljskega poročila	21
2.2.3.4. Odgovori na pripombe	21
2.2.3.5. Dopolnitev okoljskega poročila.....	21
2.2.4. Terminski načrt	22
2.2.5. Ponudba.....	22
2.2.6. Način plačila in obveznosti izvajalca	23
3. OCENJEVANJE KAKOVOSTI VREDNOTENJA (VELJA LE ZA SKLOP 1).....	25
4. DOKUMENTACIJA, KI JO JE POTREBNO UPOŠTEVATI.....	26

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Predhodno vrednotenje in okoljska presoja strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027« in sicer:

Sklop 1: »Predhodno vrednotenje strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«

Sklop 2: »Izdelava okoljskega poročila in dodatka s presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja narave za strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«

2. Vsebina javnega naročila

V skladu s 125. členom predloga Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (v nadaljnjem besedilu: Uredba o strateškem načrtu SKP) države članice opravijo predhodno vrednotenje za izboljšanje kakovosti strateških načrtov skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: strateški načrt SKP).

Predlog Uredbe o strateškem načrtu SKP vključuje zahteve, da se ovrednoti:

- a) prispevek strateškega načrta SKP k specifičnim ciljem SKP, pri tem pa se upoštevajo nacionalne in regionalne potrebe ter razvojni potencial in izkušnje iz izvajanja SKP v prejšnjih programskih obdobjih;
- b) notranja skladnost predlaganega strateškega načrta SKP in njegovo razmerje z drugimi ustreznimi instrumenti;
- c) usklajenost dodeljevanja proračunskih virov s specifičnimi cilji strateškega načrta SKP;
- d) kako bodo predvideni učinki prispevali k rezultatom;
- e) ali so ob upoštevanju predvidene podpore iz EKJS in EKSRP merljive ciljne vrednosti za rezultate realistične;
- f) zadostnost človeških virov in upravnih zmogljivosti za upravljanje strateškega načrta SKP;
- g) ustreznost postopkov za spremljanje strateškega načrta SKP in zbiranje podatkov, potrebnih za izvedbo vrednotenja;
- h) ustreznost mejnikov, izbranih za okvir smotrnosti;
- i) načrtovani ukrepi za zmanjšanje administrativnega bremena za upravičence;
- j) utemeljitev za uporabo finančnih instrumentov, ki se financirajo iz EKSRP.

Predhodno vrednotenje vključuje tudi zahteve za okoljsko presojo iz Direktive 2001/42/ES o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje, pri kateri se upoštevajo potrebe po blažitvi podnebnih sprememb.

Predhodno vrednotenje poteka sočasno s pripravo posameznih poglavij strateškega načrta SKP ob upoštevanju celovitosti in narave nastajanja celotnega strateškega načrta SKP. Tako predhodno vrednotenje kot okoljska presoja se začneta sočasno s SWOT analizo trenutnega stanja in spremljata proces programiranja strateškega načrta SKP, tako da zagotavljata sprotne povratne informacije o posameznih poglavjih predloga in elemente, ki jih je treba presojati v skladu s tretjim odstavkom 125. člena predloga Uredbe o strateških načrtih SKP.

Postopek okoljske presoje je tesno povezan s predhodnim vrednotenjem. Potrebno je zagotoviti sprotno usklajevanje med okoljsko presojo in predhodnim vrednotenjem, saj je treba ugotovitve okoljske presoje vključiti v poročilo predhodnega vrednotenja.

2.1. Sklop 1: »Predhodno vrednotenje strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«

V skladu s 125. členom predloga Uredbe o strateškem načrtu SKP je v okviru predhodnega vrednotenja potrebno ovrednotiti:

- a) prispevek strateškega načrta SKP k specifičnim ciljem SKP, pri tem pa se upoštevajo nacionalne in regionalne potrebe ter razvojni potencial in izkušnje iz izvajanja SKP v prejšnjih programskih obdobjih;
- b) notranjo skladnost predlaganega strateškega načrta SKP in njegovo razmerje z drugimi ustreznimi instrumenti;
- c) usklajenost dodeljevanja proračunskih virov s specifičnimi cilji strateškega načrta SKP;
- d) kako bodo predvideni učinki prispevali k rezultatom;
- e) ali so ob upoštevanju predvidene podpore iz EKJS in EKSRP merljive ciljne vrednosti za rezultate realistične;
- f) zadostnost človeških virov in upravnih zmogljivosti za upravljanje strateškega načrta SKP;
- g) ustreznost postopkov za spremljanje strateškega načrta SKP in zbiranje podatkov, potrebnih za izvedbo vrednotenja;
- h) ustreznost mejnikov, izbranih za okvir smotrnosti;
- i) načrtovane ukrepe za zmanjšanje administrativnega bremena za upravičence;
- j) utemeljitev za uporabo finančnih instrumentov, ki se financirajo iz EKSRP.

Predhodno vrednotenje zagotavlja neodvisen pogled na pripravo strateškega načrta SKP.

V skladu s 93. členom predloga Uredbe o strateških načrtih SKP bo Republika Slovenija vzpostavila enotni strateški načrt SKP za obdobje 2021–2027 za celotno ozemlje. Glavni cilj SKP 2021–2027 je nadaljnje izboljšanje trajnostnega razvoja na področju kmetijstva, v sektorju hrane in na podeželskih območjih ter prispevanje k doseganju treh splošnih ciljev (5. člen predloga Uredbe o strateških načrtih SKP), in sicer:

- a) spodbujanje pametnega, odpornega in raznolikega kmetijskega sektorja, ki zagotavlja prehransko varnost;
- b) krepitev skrbi za okolje in podnebnih ukrepov ter prispevanje k doseganju ciljev Unije, povezanih z okoljem in podnebjem;
- c) krepitev družbenogospodarskega tkiva podeželskih območij.

Te cilje dopolnjuje horizontalni cilj posodobitve sektorja s spodbujanjem in razširjanjem znanja, inovacij in digitalizacije v kmetijstvu in na podeželskih območjih ter s spodbujanjem njihovega prevzemanja.

Doseganje splošnih ciljev se uresničuje s pomočjo naslednjih devet specifičnih ciljev (6. člen predloga Uredbe o strateških načrtih SKP):

- a) podpora vzdržnim dohodkom kmetij in odpornosti po vsej Uniji za povečanje prehranske varnosti;
- b) krepitev tržne usmerjenosti in povečanje konkurenčnosti, tudi z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji;
- c) izboljšanje položaja kmetov v vrednostni verigi;
- d) prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje ter k trajnostni energiji;
- e) spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak;
- f) prispevanje k varstvu biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine;
- g) privabljanje mladih kmetov in spodbujanje razvoja podjetij na podeželskih območjih;
- h) spodbujanje zaposlovanja, rasti, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželskih območjih, vključno z biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom;
- i) izboljšanje odziva kmetijstva EU na potrebe družbe na področju hrane in zdravja, vključno z zdravo, hranljivo in trajnostno hrano, zavrženo hrano ter dobrobitjo živali.

„Novi model izvajanja“, predlagan v predlogu Uredbe o strateških načrtih SKP, zahteva, da države članice v svoje strateške načrte SKP vključijo intervencije, ki se izvajajo v okviru Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (v nadaljnjem besedilu: EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP), znanih tudi pod imenoma prvi in drugi steber. V skladu s predhodno navedenim obseg predhodnega vrednotenja sedaj zajema celotno SKP, tako prvi kot tudi drugi steber. Poleg tega novi model izvajanja preusmerja osredotočenost politike iz skladnosti na smotrnost in razmejuje odgovornosti med EU in državami članicami z večjo subsidiarnostjo. Cilj novega modela je uspešnejše doseganje ciljev EU, ki temeljijo na strateškem načrtovanju, intervencijah kmetijske politike in skupnih kazalnikih smotrnosti, s čimer se izboljšuje skladnost politik prihodnje SKP in z drugimi cilji EU.

Države članice oblikujejo svoje strateške načrte SKP po obsežnem javnem posvetovanju, vključno s SWOT analizo, oceno potreb, okoljsko presojo geografskega območja, ki ga zajema osnutek strateškega načrta SKP, in s predhodnim vrednotenjem osnutka strateškega načrta SKP.

Na oblikovanje strateškega načrta SKP po eni strani vpliva postopna opredelitev okvirnih pogojev na ravni EU, tj. večletni finančni okvir, uredbe in izvedbeni akti. Po drugi strani pa država članica, gospodarski in socialni partnerji ter samo predhodno vrednotenje vplivajo na načrtovanje strateškega načrta SKP. O končni zasnovi strateškega načrta SKP se je mogoče odločiti šele potem, ko bosta znana tako pravni okvir kot razpoložljiva finančna sredstva.

2.1.1. Specifični cilji predhodnega vrednotenja

Predhodno vrednotenje se izvede za namen podpore pri pripravi in izboljšanju kakovosti zasnove strateškega načrta SKP (prvi odstavek 125. člena predloga Uredbe o strateških načrtih SKP) in s tem za zagotovitev, da je strateški načrt SKP v skladu s potrebami, opredeljenimi v SWOT analizi in oceni potreb. Zagotavlja tudi, da je strateški načrt SKP v skladu s splošnimi in specifičnimi cilji EU, kot so opisani v 5. in 6. členu predloga Uredbe o strateških načrtih SKP.

Predhodno vrednotenje izvajajo neodvisni strokovnjaki v tesnem sodelovanju z naročnikom.

Predhodno vrednotenje je eden od elementov okvira smotrnosti, kot je opisano v drugem odstavku 115. člena predloga Uredbe o strateških načrtih SKP. Kot tako določa podlago za učinkovito spremljanje in vrednotenje med izvajanjem strateškega načrta SKP.

Predhodno vrednotenje mora prispevati k bolj ciljno usmerjeni podpori v okviru SKP in k podpori skupnega procesa pridobivanja znanj, povezanih s spremljanjem in vrednotenjem.

2.1.2. Pravna podlaga

Pri predhodnem vrednotenju je potrebno upoštevati vse ustrezne uredbe, smernice, direktive, dokumente ter delovne dokumente v njihovi zadnji razpoložljivi različici.

Upoštevati je treba naslednje dokumente:

- Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta¹;

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=COM:2018:0392:FIN>

- Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013²;
- Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi uredb (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov, (EU) št. 1151/2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil, (EU) št. 251/2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov, (EU) št. 228/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v najbolj oddaljenih regijah Unije in (EU) št. 229/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v korist manjših egejskih otokov³;
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18).

Najpomembnejše informacije v zvezi s predhodnim vrednotenjem strateškega načrta SKP so na voljo v predlogu Uredbe za strateški načrt SKP v naslednjih členih:

- drugi odstavek 95. člena: predhodno vrednotenje in okoljsko poročilo sta prilogi strateškemu načrtu SKP;
- 96. člen: ocena potreb;
- točka (b) prvega odstavka 97. člena: intervencijska strategija za strateški načrt SKP je vzpostavljena ob podpori predhodnega vrednotenja, SWOT analize in ocene potreb;
- drugi odstavek 97. člena: elementi intervencijske strategije;
- prvi odstavek 103. člena: Priloga I k strateškemu načrtu SKP vključuje povzetek glavnih rezultatov predhodnega vrednotenja in okoljskega poročila ter navedbo, kako so bili obravnavani, ali utemeljitev, zakaj niso bili upoštevani, in povezavo na celotno poročilo predhodnega vrednotenja in okoljsko poročilo;
- drugi odstavek 106. člena: Komisija oceni strateški načrt SKP na podlagi SWOT analize in predhodnega vrednotenja;
- točka (d) drugega odstavka 110. člena: organ upravljanja zagotavlja, da je predhodno vrednotenje skladno s sistemom vrednotenja in spremljanja ter da je sprejeto in predloženo Komisiji;
- točka (f) drugega odstavka 115. člena: predhodno vrednotenje je del okvira smotnosti;
- 116. člen: cilji okvira smotnosti;
- 125. člen: cilji, odgovornosti in obseg predhodnega vrednotenja.

2.1.3. Specifična vprašanja za vrednotenje

Predhodno vrednotenje naj bi odgovorilo na vprašanja za vrednotenje o ustrezni zasnovi programa.

Izvajalec predhodnega vrednotenja naj smiselno uporabi predloge orodij in vprašanj, ki so namenjena podpori predhodnemu vrednotenju strateškega načrta SKP in jih je pripravil Evaluation Helpdesk⁴.

2.1.3.1. Presoja ocene potreb, vključno s SWOT analizo

2.1.3.1.1. V kolikšni meri je SWOT analiza celovita, popolna in skladna?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

² https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:6cb59a1e-6580-11e8-ab9c-01aa75ed71a1_0014_01/DOC_1&format=DOC

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A52018PC0394R%2801%29>

⁴ https://enrd.ec.europa.eu/preparing-ex-ante-evaluation-nutshell_en

- a) SWOT je strukturiran v okviru vsakega specifičnega cilja.
- b) SWOT temelji na trenutnem stanju na področju, ki ga pokriva strateški načrt SKP, in podaja celovito sliko, ki zajema vse informacije, ki so na voljo.
- c) SWOT vključuje vse ustrezne teritorialne, sektorske, ekonomske, socialne, strukturne in okoljske informacije ter trende.
- d) SWOT analizira zunanje vplive in trende, ki vplivajo na SKP in Slovenijo.
- e) Opredeljena je jasna razlika med notranjimi in zunanji dejavniki, ki vplivajo na trenutne razmere v Sloveniji.
- f) Opredeljena je jasna razlika med „prednostmi“ in „priložnostmi“, pa tudi med „slabostmi“ in „nevarnostmi“, zadevni SWOT elementi pa so uvrščeni pod prave postavke.

2.1.3.1.2. V kolikšni meri SWOT upošteva posebne zahteve za določene cilje?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) SWOT za okoljske / podnebne cilje vsebuje izrecno sklicevanje na ustrezne elemente nacionalnih načrtov, ki izhajajo iz okoljske in podnebne zakonodaje (ki zajema vsaj 12 direktiv / uredb, navedenih v Prilogi XI k predlogu Uredbe o strateških načrtih SKP ter vso ustrezno zakonodajo na nacionalni ravni).
- b) SWOT za mlade kmete (v zvezi s specifičnim ciljem g) vsebuje kratko analizo dostopa do zemljišč, mobilnosti zemljišč in prestrukturiranja zemljišč, dostopa do financ in kreditov ter dostopa do znanja in svetovanja ter celovitih informacij o socialno-ekonomskih vidikih (npr. delež mladih kmetov glede na skupno število kmetov, njihove prihodke in odhodke, raven njihove izobrazbe in usposobljenosti itd.).
- c) SWOT za horizontalni cilj o znanju in inovacijah vsebuje pomembne informacije o delovanju AKIS-a in povezanih strukturah.
- d) SWOT vsebuje analizo vprašanj, povezanih s kmetijskim dohodkom, kot so med drugim tveganja dohodka ali nestanovitnosti cen (v zvezi s specifičnim ciljem a).

2.1.3.1.3. V kolikšni meri je SWOT specifičen?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Posebnosti ozemlja in sektorja se odražajo in so analizirane.
- b) Analizirani so sektorski vidiki (kjer je to ustrezno).
- c) Nacionalne in regionalne posebnosti so izražene in analizirane (kjer je to ustrezno).

2.1.3.1.4. V kolikšni meri SWOT temelji na dokazih?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) SWOT temelji na nedavnih, ustreznih in najbolj zanesljivih dokazih.
- b) SWOT temelji na vseh skupnih kazalnikih stanja.
- c) SWOT temelji na kvantitativnih informacijah (statistika Eurostata (oz. SURS-a) / podatkovna zbirka FADN in analitični listi, nacionalne podatkovne baze).
- d) SWOT temelji na kvalitativnih informacijah, vključno z (vendar ne omejeno na) zapolnjevanjem podatkovnih vrzeli.
- e) SWOT temelji na zanesljivih dokazih iz študij, vrednotenj, sektorskih analiz in prejšnjih izkušenj pri vseh instrumentih SKP, ki jih zajema strateški načrt SKP.
- f) SWOT analizira dostop do financiranja z upoštevanjem vseh razpoložljivih informacij o finančnih instrumentih (npr. podatki o tržni vrzeli itd.).
- g) Mnenje deležnikov je bilo upoštevano.

2.1.3.1.5. V kolikšni meri so bile v analizi SWOT upoštewane zahteve okoljske presoje?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) SWOT vključuje temeljito analizo razmer, povezanih s podnebjem in okoljem.
- b) SWOT upošteva izide okoljske presoje.
- c) SWOT uporablja okoljsko in podnebno izhodišče okoljske presoje (dopolnjuje oceno SWOT s kvantitativnimi in kvalitativnimi informacijami okoljske presoje o podnebjem in okolju).

- d) SWOT uporablja podatke okoljske presoje za poglobitev analize o okolju in podnebnih spremembah.

2.1.3.1.6. V kolikšni meri je ocena potreb utemeljena na podlagi dokazov in analize SWOT?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Potrebe, opredeljene za vsak specifičen cilj, so jasno prikazane na podlagi SWOT analize (npr. z matriko, navzkrižnimi referencami itd.).
- b) Potrebe izvirajo iz SWOT analize, vendar niso ponovljene iz SWOT analize (npr. slabost, ki je preoblikovana kot potreba).
- c) Ocena potreb logično sledi iz analize SWOT.
- d) Vse predpostavke, ki utemeljujejo, da ocena potreb temelji na SWOT analizi, so veljavne in verjetne.
- e) Najnovejši in najbolj zanesljivi podatki (pridobljeni iz SWOT) se uporabljajo za oceno potreb.
- f) Dostop do finančnih sredstev se upošteva pri potrebah, kjer so v SWOT analizi (relevantni za finančne instrumente) pomembni dokazi o tržni vrzeli.

2.1.3.1.7. V kolikšni meri je ocena potreb pregledna, specifična in popolna?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Opisane so vse opredeljene potrebe, ne glede na to, ali jih bo strateški načrt SKP obravnaval ali ne.
- b) Odločitve so utemeljene in, kjer je to ustrezno, zakaj nekatere opredeljene potrebe niso obravnavane ali le delno obravnavane v strateškem načrtu SKP.
- c) Proces in pristop za določanje prednostnih nalog in rangiranje potreb sta jasno opisana.
- d) Opisane potrebe so specifične in podrobne (namesto generične) in se izogibajo ponavljanju (npr. ponavljajoča se potreba, vendar drugače oblikovana).
- e) Ocena potreb upošteva potrebe, povezane z obvladovanjem tveganja za specifični cilj a, ki podpira vzdržljiv dohodek in odpornost kmetij.
- f) Ocena potreb upošteva posebne potrebe ranljivih geografskih območij, kjer je to ustrezno.
- g) Opredeljene so nacionalne, regionalne in lokalne specifične potrebe s plačili za okoljske, podnebne in druge upravljavske obveznosti (65. člen predloga Uredbe o strateških načrtih SKP).
- h) Zlasti v zvezi z AKIS-om, da so upoštewane zmogljivosti institucij, da bo sistem AKIS deloval.
- i) Rezultat rangiranja potreb je smiseln.

2.1.3.1.8. V kolikšni meri je bil proces ocene potreb / SWOT dobro pripravljen in vključujoč? (dobra praksa)

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Postopek SWOT / ocene potreb se je začel zgodaj.
- b) Proces SWOT / ocene potreb je aktivno vključeval najmanj partnerje iz 94. člena predloga Uredbe o strateških načrtih SKP (ustrezni javni organi, gospodarski in socialni partnerji, ustrezni organi, ki zastopajo civilno družbo, spodbujajo socialno vključenost, temeljne pravice, enakost spolov in nediskriminacijo) iz vseh relevantnih geografskih območij.
- c) Pogosti sestanki in delavnice v procesu oblikovanja SWOT analize / ocene potreb, rezultati tega pa so jasno dokumentirani.
- d) Obsežne raziskave o virih podatkov in informacijah so bile del pripravljanih dejavnosti.
- e) Celotna analiza SWOT je dosledna in skladna.

2.1.3.2. Presoja intervencijske logike, ciljev in mejnikov strateškega načrta SKP

Področja presoje iz tretjega odstavka 125. člena vključujejo:

- (a) prispevek k specifičnim ciljem SKP
- (b) notranja skladnost in razmerje z drugimi ustreznimi instrumenti
- (c) usklajenost dodeljevanja proračunskih virov s specifičnimi cilji strateškega načrta SKP
- (d) kako bodo predvideni učinki prispevali k rezultatom
- (e) realne ciljne vrednosti za rezultate
- (h) ustreznost mejnikov, izbranih za okvir smotrnosti
- (j) utemeljitev za uporabo finančnih instrumentov, ki se financirajo iz EKSRP



2.1.3.2.1. Ustreznost in skladnost: razmerje med potrebami, cilji in intervencijami

2.1.3.2.1.1. V kolikšni meri strateški načrt SKP prispeva k specifičnim ciljem SKP, ob upoštevanju nacionalnih in regionalnih potreb in potenciala za razvoj?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Strateški načrt SKP za vsak (programiran) specifičen cilj vključuje zanesljivo in dobro dokumentirano intervencijsko logiko, ki prikazuje, kako načrtovane intervencije (npr. neposredna plačila, intervencije za razvoj podeželja in sektorske intervencije), vključno z načrtovanimi oblikami podpore (nepovratna sredstva, vzajemni skladi, jamstva, krediti itd.) in njihova kombinacija bodo prispevali k specifičnemu cilju in zagotavljajo pozitivne rezultate in vplive.
- b) Zasnovani ukrepi v okviru vsakega (programiranega) specifičnega cilja obravnavajo nacionalne / regionalne / lokalne potrebe / potenciala za razvoj, opredeljene v SWOT analizi in oceni potreb.

2.1.3.2.1.2. V kolikšni meri strateški načrt SKP kaže povečane ambicije glede ciljev, povezanih z okoljem in podnebjem (92. člen predloga Uredbe o strateških načrtih SKP)?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Intervencijska strategija strateškega načrta SKP opisuje večje ambicije pri reševanju nacionalnih / regionalnih / lokalnih potreb, povezanih z okoljem / podnebjem od ugotovljenih v analizi SWOT / oceni potreb.
- b) Intervencijska strategija strateškega načrta SKP prikazuje, katere intervencije (vključno z načrtovanimi oblikami podpore) in njihove kombinacije zagotavljajo večji prispevek k okoljskim / podnebnim specifičnim ciljem, da bi dosegli večji vpliv na okolje / podnebje v primerjavi z izhodiščnim stanjem.

2.1.3.2.1.3. V kolikšni meri je strateški načrt SKP notranje skladen?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Izkušnje o notranji skladnosti iz preteklih programskih obdobj so bile upoštevane pri oblikovanju intervencijske strategije načrta SKP.
- b) Med intervencijami (in njihovimi načrtovanimi oblikami podpore) obstajata komplementarnost in sinergija, ki dosejata programiran specifičen cilj.
- c) Med vsemi programiranimi specifičnimi cilji iz prvega odstavka 6. člena predloga Uredbe o strateških načrtih SKP obstaja skladnost, sinergija in ravnovesje, npr. v primeru negativnih kompromisov med intervencijami in specifičnimi cilji so te uravnotežene z intervencijami, ki te kompromise ublažijo ali nadomestijo.

- d) Intervencijska strategija načrta SKP kaže doslednost s prikazom jasnih povezav s SWOT analizo in oceno potreb.

2.1.3.2.1.4. V kolikšni meri je strateški načrt SKP skladen z drugimi ustreznimi instrumenti⁵?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Izkušnje o zunanji skladnosti iz preteklih programskih obdobj so bile upoštevane pri pripravi strateškega načrta SKP.
- b) Intervencijska strategija načrta SKP jasno prikazuje prispevke k ustreznim ciljem kmetijske politike in ciljem nacionalnih, mednarodnih in mednarodnih politik / strategij, ki jih je podpisala EU.
- c) Strateški načrt SKP zagotavlja jasen pregled razmejitve, komplementarnosti, sinergij in usklajevanja med intervencijami načrta SKP in drugimi intervencijami, ki se financirajo iz drugih skladov Unije, aktivnih na podeželju ter obravnava podobne upravičence / akterje / področja dela.
- d) Intervencijska strategija načrta SKP je skladna z okoljskimi in podnebnimi zakonodajnimi instrumenti, navedenimi v Prilogi XI k predlogu Uredbe o strateških načrtih SKP, in prispeva k zastavljenim dolgoročnim nacionalnim ciljem, določenim v teh instrumentih.
- e) Strateški načrt SKP glede okolja, podnebja, mladih kmetov in obvladovanja tveganj kaže na skladnost in komplementarnost svojih ukrepov z ustreznimi ukrepi EU, nacionalnimi in regionalnimi intervencijami na zgoraj omenjenih območjih.
- f) Možno prekrivanje (dvojno financiranje) ali vrzeli v financiranju med ustreznimi instrumenti in posegi so izrecno opisani, vključno z mehanizmi za preprečevanje teh prekrivanj in morebitnih vrzeli.

2.1.3.2.2. Učinkovitost

2.1.3.2.2.1. V kolikšni meri bodo pričakovani učinki prispevali k rezultatom, izraženim v realnih ciljnih vrednostih?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Pri oblikovanju načrta SKP so bile upoštevane izkušnje o prispevku pričakovanih učinkov k rezultatom in ciljem iz preteklih programskih obdobj.
- b) Povezave med vložki, učinki in rezultati so jasno razloženi in popolne:
 - i. Strateški načrt SKP določa, kako bodo pričakovani rezultati ustvarjeni z načrtovanimi finančnimi vložki, dodeljenimi za posebne intervencije.
 - ii. Načrt SKP določa, kako bodo doseženi pričakovani učinki in rezultati (skupni in specifični) v okviru specifičnih intervencij.
 - iii. Načrt SKP prikazuje, kako bodo pričakovani rezultati prispevali k posameznemu cilju.
- c) Obstaja jasna vzročna povezava med vložki (proračun), učinki in rezultati.
- d) Cilji se določijo za vsak ustrezen kazalnik rezultata, glede na načrtovane intervencije, povezane s tem kazalnikom rezultata.
- e) Vsaka intervencija je jasno povezana z enim ali več kazalniki rezultata.
- f) Cilj za vsak kazalnik rezultata se izračuna ob upoštevanju prispevkov vseh intervencij, povezanih s tem kazalnikom.
- g) Logična usmeritev med opredeljenimi potrebami, načrtovanimi finančnimi vložki za intervencijo, pričakovanimi učinki (izraženimi z vrednostmi kazalnikov učinka) in načrtovanimi rezultati (izraženimi z vrednostmi kazalnikov rezultata) in njihovimi ciljnimi vrednostmi je jasna.
- h) Ciljne vrednosti za vsak kazalnik rezultata so realne, če upoštevamo kritične dejavnike, kot so:
 - i. Zasnova povezanih intervencij in razdelitev finančnih sredstev na intervencijo za

⁵ Zunanja skladnost z vsemi instrumenti EU, nacionalnimi, regionalnimi in lokalnimi politikami, pomembnimi za intervencije strateškega načrta SKP.

ustvarjanje pričakovanih rezultatov.

ii. Izkušnje iz preteklih obdobij, npr. profil izvajanja podobnih intervencij v preteklem programskem obdobju (npr. hitrost črpanja).

iii. Izkušnje in sposobnost upravičencev za prijavo ter izvajanje načrtovanih ukrepov.

iv. Obstoj zanesljivih podatkovnih virov.

- i) Pri utemeljitvah ciljnih vrednosti so upoštevani kritični dejavniki in so v skladu z oceno potreb.
- j) Cilji za kazalnike rezultata, ki so povezani z okoljem in s specifičnimi cilji SKP, upoštevajo okoljsko in podnebno arhitekturo strateškega načrta SKP ter že določene dolgoročne nacionalne cilje, kot so določeni v instrumentih, navedenih v Prilogi XI k predlogu Uredbe o strateških načrtih SKP.

2.1.3.2.2.2. V kolikšni meri so dodeljena proračunska sredstva skladna s specifičnimi cilji strateškega načrta SKP?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila za strateški načrt SKP:

- a) Izkušnje o dodelitvi finančnih sredstev iz preteklih obdobij so bile jasno upoštevane pri načrtovanju proračuna strateškega načrta SKP.
- b) Finančni načrt strateškega načrta SKP prikazuje povezavo med razdelitvijo dodeljenih sredstev za načrtovane intervencije za neposredna plačila, sektorske intervencije in intervencije za razvoj podeželja.
- c) Dodelitev proračunskih sredstev za vsako intervencijo, povezano s specifičnim ciljem SKP, je ustrezen pomenu, ki je bil dodeljen oceni potreb.
- d) Obstaja jasna logika, na podlagi katere so bila proračunska sredstva dodeljena načrtovanim intervencijam za različne vrste sektorjev, regij, upravičencev itd.
- e) Če pride do kakršnega koli prenosa dodeljenih proračunskih virov med neposrednimi plačili, sektorskimi intervencijami in intervencijami za razvoj podeželja, je to jasno navedeno v finančnem načrtu in pojasnjeno, kako naj bi se s tem prenosom spodbujalo doseganje specifičnih ciljev SKP.

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila za vsak specifični cilj SKP:

- f) Dodelitev proračunskih sredstev za vsako intervencijo je upravičena v skladu z oceno potreb.
- g) Dodelitev proračunskih sredstev za vsako intervencijo je ustrezna za doseganje ciljev, tj.
 - pregledna in verodostojna povezava med dodeljenimi finančnimi sredstvi (vložki) in pričakovanimi učinki, rezultati in izračunanimi ciljnim vrednostmi / mejniki kazalnikov rezultata;
 - upošteva se socialno-ekonomski kontekst podprtih področij, sektorjev in upravičencev ter podprte vrste intervencij;
 - izvedena je analiza tveganja izvajanja načrtovanih intervencij (povpraševanje, zmožnost absorpcije sredstev, dokončanje projektov itd.).

2.1.3.2.2.3. V kolikšni meri so mejniki, izbrani za okvir uspešnosti primerni?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Letni mejniki, ki kažejo letno razčlenitev zastavljenih ciljev, so postavljeni za vsak ustrezen kazalnik rezultata, ki temelji na načrtovanih intervencijah, povezanih s tem kazalnikom rezultata.
- b) Vrednosti vsakega letnega mejnika za izračunane cilje kazalnikov rezultata se določi ob upoštevanju:
 - izkušenj iz preteklih programskih obdobij z izvajanjem podobnih intervencij in njihov profil izvajanja (časovni razpon in obseg črpanja sredstev s strani potencialnih upravičencev skozi programsko obdobje za specifične intervencije);
 - zunanjih pogojev za črpanje sredstev (npr. socialno-ekonomski kontekst potencialnih upravičencev, pravni okvir, naravni in podnebni pogoji);
 - notranjih pogojev izvajanja strateškega načrta SKP (npr. kakovost zagotavljanja informacij med razpisom za zbiranje predlogov, ozka grla pri upravljanju prijav

projekta, izkušnje in sposobnost upravičencev za prijavo in izvedbo načrtovanih intervencij);

- c) Mejniki za kazalnike rezultata, povezani z okoljskimi in podnebnimi cilji upoštevajo okoljsko in podnebno arhitekturo načrta SKP ter že določene dolgoročne nacionalne cilje, kot so določeni v instrumentih, naštetih v Prilogi XI k predlogu Uredbe o strateških načrtih SKP.

2.1.3.2.2.4. V kolikšni meri je uporaba finančnih instrumentov, ki jih financira EKSRP, upravičena?

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Navedena utemeljitev uporabe / neuporabe finančnih instrumentov za izvajanje intervencij strateškega načrta SKP je podprta z ustreznimi dokazi SWOT / ocene potreb in skupnimi kazalniki stanja, ki kažejo na socialno-ekonomski položaj potencialnih upravičencev (npr. C.14, C.15, C.16 in C.25, C.26, C.27 in C.28).
- b) Opredelitve, vrsta in glavni pogoji načrtovanih finančnih instrumentov so podani v opisu intervencije.
- c) Letna dodeljena finančna sredstva za vsako intervencijo vključujejo, če je primerno, razčlenitev zneskov, načrtovanih za nepovratna sredstva, in zneske, načrtovane za finančne instrumente.
- d) Obstaja jasna povezava med uporabo finančnih instrumentov kot vložkov in pričakovanimi učinki in rezultati.
- e) V primeru, da se organ upravljanja v strateškem načrtu SKP odloči prispevati sredstva EKSRP prek ali v kombinaciji z InvestEU, razlaga te odločitve temelji na dokazih in v skladu z nacionalnimi / regionalnimi potrebami.
- f) Opisan je pričakovani prispevek InvestEU k doseganju ciljev politike v okviru strateškega načrta SKP.

2.1.3.2.3. Uspešnost

Izvajalec preuči, če so izpolnjena naslednja merila:

- a) Intervencijska strategija strateškega načrta SKP kaže dovolj ambicij za doseg (programiranih) specifičnih ciljev.
- b) Intervencijska strategija strateškega načrta SKP lahko prepoznavno prispeva k doseganju splošnih in medsektorskih ciljev SKP.

2.1.3.3. Presoja načrtovanega spremljanja, zbiranja podatkov in ureditve izvajanja strateškega načrta SKP

Izvajalec predhodnega vrednotenja naj smiselno uporabi predloge orodij in vprašanj, ki so namenjena podpori predhodnemu vrednotenju strateškega načrta SKP in jih je pripravil Evaluation Helpdesk.

2.1.4. Metode

Da bi dosegli robustne in zanesljive sklepe na podlagi dokazov, je za predhodno vrednotenje potrebno uporabiti dobro znane in preskušene metode.

Opis metod in uporabljenih informacijskih virov bo del poročila o predhodnem vrednotenju, opredeljene bodo tudi njihove posledice za kakovost rezultatov. Omogočena mora biti ocena zanesljivosti ugotovitev predhodnega vrednotenja in olajšano zagotavljanje koristnih in zanesljivih sklepov in priporočil.

V ponudbi na javno naročilo mora vlagatelj opisati in pojasniti predvidene metodološke pristope za predhodno vrednotenje. Pričakuje se, da bo predhodno vrednotenje v čim večji meri

uporabilo že obstoječe dokaze. Organ upravljanja bo podpiral izvajalca vrednotenja pri pridobivanju ustreznih podatkov in informacij od drugih institucij.

Iz izkušnje iz programskega obdobja 2014–2020 izhaja, da je najboljšo uporabiti mešanico kvantitativnih in kvalitativnih metod. Pri obravnavi prvega stebra, ki predstavlja največji delež sredstev SKP, je potrebno opozoriti, da je dohodkovna podpora (prvi od devetih specifičnih ciljev SKP) glavni namen dodeljevanja plačil iz prvega stebra. Zato naj se pri ocenjevanju prvega specifičnega cilja predhodno vrednotenje osredotoči zlasti na to, kako je bil element dohodkovne podpore vključen v strateški načrt SKP, in pričakovane učinke izbranih politik na prihodke kmetij. Za analizo možnih učinkov so lahko pomembni posebni podatkovni nizi in informacije ter kvantitativne metode. Kar zadeva potrebe po podatkih o dohodkovni podpori, je potrebno opozoriti, da se lahko nekateri koristni podatki in analize pridobijo med drugim iz podatkovne baze FADN, ki vsebuje računovodske podatke kmetij, za določanje prihodkov in analizo poslovanja kmetijskih gospodarstev. Taka podatkovna baza je prav tako prednost, ker je usklajena na ravni EU, kar omogoča nekatere možne primerjave.

V povezavi z analizo možnih učinkov bi lahko izvedli različne scenarije politike.

Nadaljnje informacije o možnih metodah predhodnega vrednotenja so na voljo v Smernicah za predhodno vrednotenje programov razvoja podeželja za obdobje 2014–2020 (junij 2014)⁶.

2.1.5. Ponudba

Ponudba na javno naročilo mora biti jasno strukturirana in mora vsebovati najmanj:

- navedbo aktivnosti;
- razdelitev delovnih nalog med člani projektne skupine;
- navedbo strokovnjakov, zadolženih za posamezno aktivnost, z njihovimi nazivi in referencami;
- za vsakega predlaganega strokovnjaka je potrebno zagotoviti življenjepis, v katerem so navedene ustrezne kvalifikacije in izkušnje;
- navedbo in opis metodologije in vire podatkov;
- specifikacijo stroškov.

2.1.6. Poročanje

Na podlagi izkušenj iz prejšnjih predhodnih vrednotenj je potrebno opozoriti, da so bile SWOT analize, intervencijska logika in drugi elementi strateškega načrta SKP večkrat posodobljene in izvajalec vrednotenja je moral ponovno presojati te posodobljene različice.

Predhodno vrednotenje se izvaja ob sodelovanju z naročnikom in ob upoštevanju procesa priprave in zaključevanja posameznih poglavij strateškega načrta SKP.

⁶ https://enrd.ec.europa.eu/evaluation/publications/guidelines-ex-ante-evaluation-2014-2020-rdps_en

Terminski načrt poročil:

Posamezna faza		Rok	Način predložitve
Prvo poročilo	Presoja ocene potreb, vključno s SWOT analizo trenutnega stanja	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
Drugo poročilo	Presoja intervencijske strategije, ciljev in mejnikov	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
Tretje poročilo	Presoja spremljanja, zbiranja podatkov, sistema izvajanja	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
Osnutek končnega poročila	Priprava osnutka končnega poročila predhodnega vrednotenja ⁷	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP oz. po dogovoru z naročnikom ⁸	v elektronski obliki
Končno poročilo	Priprava končnega poročila predhodnega vrednotenja	10 dni po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija	v tiskani (dva izvoda) in elektronski obliki

Vsa poročila se posredujejo naročniku. Poročila v elektronski obliki se pošljejo na e-naslov: gp.mkgp@gov.si. Poročilo v tiskani obliki se pošlje na naslov:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana

2.1.6.1. Predlagana struktura poročila predhodnega vrednotenja

- Povzetek v slovenščini
- Povzetek v angleščini
- Kazalo
- Oddelek I: Uvod
 - Namen in cilji predhodnega vrednotenja
 - Proces in metode: opis korakov pri izvajanju predhodnega vrednotenja strateškega načrta SKP in interakcije izvajalca predhodnega vrednotenja z organom upravljanja in izdelovalcem okoljske presoje
- Oddelek II: Poročilo o predhodnem vrednotenju

Presoja ocene potreb, vključno s SWOT

- Presoja SWOT analize trenutnega stanja (103. člen)
- Presoja ocene potreb (96. člen)
- Presoja upoštevanih izkušenj, pridobljenih pri izvajanju SKP v prejšnjih programskih obdobjih (točka (a) tretjega odstavka 125. člena)
- Priporočila, vključno s spremljanjem in povratnimi informacijami

⁷ V kolikor se bo strateški načrt SKP spreminjal, bo izvajalec moral dopolnjevati osnutek končnega poročila vrednotenja.

⁸ V primeru manjših sprememb strateškega načrta SKP, bo skrajšan rok priprave osnutka končnega poročila predhodnega vrednotenja skladno z obsegom sprememb.

Presoja intervencijske strategije, ciljev in mejnikov

- Intervencijska strategija in intervencijska logika (97. člen)
- Prispevek k specifičnim ciljem SKP (točka (a) tretjega odstavka 125. člena)
- Notranja skladnost in razmerje z drugimi ustreznimi instrumenti (točka (b) tretjega odstavka 125. člena)
- Skladnost razporeditev proračunskih sredstev s specifičnimi cilji strateškega načrta SKP (točka (c) tretjega odstavka 125. člena)
- Utemeljitev uporabe finančnih instrumentov, financiranih iz EKSRP (točka (j) tretjega odstavka 125. člena)
- Prispevek pričakovanih učinkov k rezultatom (točka (d) tretjega odstavka 125. člena)
- Realne ciljne vrednosti za rezultate (točka (e) tretjega odstavka 125. člena)
- Ustreznost mejnikov, izbranih za okvir uspešnosti (točka (h) tretjega odstavka 125. člena)
- Priporočila, vključno s spremljanjem in povratnimi informacijami

Presoja spremljanja, zbiranja podatkov in sistema izvajanja

- Ustreznost človeških virov in upravne zmogljivosti za upravljanje strateškega načrta SKP (točka (f) tretjega odstavka 125. člena)
- Primernost postopkov spremljanja strateškega načrta SKP in zbiranja potrebnih podatkov za izvajanje vrednotenij (točka (g) tretjega odstavka 125. člena)
- Načrtovani ukrepi za zmanjšanje upravnega bremena za upravičence (točka (i) tretjega odstavka 125. člena)
- Priporočila, vključno s spremljanjem in povratnimi informacijami

Presoja drugih vidikov strateškega načrta SKP

2.1.7. Način plačila in obveznosti izvajalca

Naročnik ima za izvedbo storitev zagotovljena finančna sredstva v proračunu RS, na proračunski postavki 140021 – Program razvoja podeželja 14-20 – EU, v višini 75 % in 140022 – Program razvoja podeželja 14-20 – slovenska udeležba, v višini 25 %. Storitve je financirana iz Tehnične pomoči Programa razvoja podeželja 2014-2020, projekta NRP 2330-14-0026, ki se sofinancira iz EKSRP. Delež prispevka EKSRP znaša 75 % skupne vrednosti pogodbe.

Izvajalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost vseh vmesnih poročil potrjena s strani naročnika. O izvedeni storitvi je potrebno priložiti tudi finančni izračun opravljene storitve, ki je narejen na način kot predračun. Izvajalec mora v finančnem izračunu opredeliti specifikacijo stroškov. Podlaga za izstavitev e-računa je s strani naročnika potrjena storitev in potrjen finančni izračun.

Izvajalec bo izstavil naročniku tri e-račune za izvedeno storitev:

- izvajalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost prvega in drugega poročila potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 40 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izvajalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost tretjega poročila in osnutka končnega poročila potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 40 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izvajalec izstavi e-račun v višini 20 % pogodbenega zneska po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija. Naročnik bo izplačilo izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.

Dopolnitve posameznih poročil morajo biti predložene naročniku najkasneje v roku 10-ih delovnih dneh od poziva naročnika za dopolnitev poročila oz. po dogovoru z naročnikom⁹.

Osnutek končnega poročila mora biti potrjen in ocenjen s strani usmerjevalne skupine za vrednotenje.

Morebitni popravki poročila ne smejo ogroziti spoštovanja rokov oddaje poročil, ki so opredeljeni v pogodbi oz. predpisani z zakonodajo Skupnosti.

V kolikor bi imela na poročilo pripombe Evropska komisija, bo izbrani ponudnik dolžan osnutek končnega poročila ustrezno popraviti / dopolnjevati do njegove končne ustreznosti. Pogodbene obveznosti izvajalca ostajajo do uradne potrditve strateškega načrta SKP s strani Evropske komisije.

Izvajalec bo moral zagotoviti razpoložljivost strokovnjakov v času priprave poročil.

V primeru kakršnihkoli zapletov, ki bi lahko ogrozili izpolnitev pogodbenih določil, bo moral izvajalec nemudoma obvestiti naročnika.

Vodja projektne skupine je dolžan naročnika redno obveščati o poteku vrednotenja, potrebah in zaznanih težavah. O poteku vrednotenja bo vodja projektne skupine poročal na sestankih usmerjevalne skupine za vrednotenje, odbora za spremljanje in na drugih dogodkih.

Na delovnih sestankih in predstavitvah mora vedno biti prisoten član projektne skupine iz obravnavanega delovnega področja.

Delovni jezik, ki zajema vse dopise, sestanke ter telefonske in elektronske komunikacije med izvajalcem in naročnikom, je slovenski.

K vsakemu izstavljenemu računu je izvajalec dolžan priložiti poročilo o opravljenem delu v obdobju, na katerega se bo nanašal račun in je podlaga njegovi izstavitvi.

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec ne sme predati tretji osebi.

Poročila morajo biti označena v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020¹⁰.

Izvajalec vrednotenja tako sodeluje z naročnikom kot tudi z drugimi partnerji, pri čemer izvajalec neodvisno od naročnika izvaja presojo vsebine predlaganega strateškega načrta SKP.

Poročilo predhodnega vrednotenja bo vključeno v strateški načrt SKP in bo objavljeno na spletni strani.

V času objave javnega naročila je objavljen predlog Uredbe o strateških načrtih SKP. Ko bo Uredba o strateških načrtih SKP sprejeta, bo potrebno upoštevati veljavno uredbo.

⁹ Rok za dopolnitev poročil je odvisen od obsega dopolnitev.

¹⁰ http://pisrs.si/Pis_web/pregledPredpisa?id=PRAV13563

2.2. Sklop 2: »Izdelava okoljskega poročila in dodatka s presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja narave za strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«

2.2.1. Vsebina

V skladu s četrtem odstavkom 125. člena predloga Uredbe o strateškem načrtu SKP predhodno vrednotenje (sklop 1 tega JN) zahteva izvedbo okoljske presoje skladno z Direktivo 2001/42/ES o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/42/ES), v okviru katere se upoštevajo tudi potrebe po blažitvi podnebnih sprememb.

Direktiva 2001/42/ES določa, da države članice izvedejo okoljsko presojo nekaterih načrtov in programov, ki bi lahko verjetno znatno vplivali na okolje. V skladu z 2. členom Direktive 2001/42/ES tudi programi, ki jih sofinancira Evropska unija, spadajo v področje uporabe te direktive.

Namen okoljske presoje je vključevanje okoljskih vidikov v postopek pripravljanja in sprejemanja strateškega načrta SKP, ker zagotavlja, da se njegovi pomembni okoljski vplivi¹¹ upoštevajo med njegovo pripravo in pred sprejetjem.

Direktiva 2001/42/ES je bila prenesena v pravni red RS z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO). Po 40. členu ZVO je treba v postopku priprave plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta (v nadaljnjem besedilu: plan), ki ga na podlagi zakona sprejme pristojni organ države za področje kmetijstva (med drugim), izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje, s katero se ugotovi in oceni vplive na okolje in vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v plan:

- če se s planom določa ali načrtuje poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje skladno z določbami 51. člena ZVO, ali
- če je zanj zahtevana presoja sprejemljivosti po predpisih o ohranjanju narave,
- ali za drug plan, če ministrstvo oceni, da bi lahko izvedba plana imela verjetno pomembne vplive na okolje.

Po 101. členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18; v nadaljnjem besedilu: ZON) je treba za vsak plan ali spremembo plana, ki ga na podlagi zakona sprejme pristojni organ za področje kmetijstva, in bi lahko pomembno vplival na zavarovano območje, posebno varstveno območje ali potencialno posebno ohranitveno območje sam po sebi ali v povezavi z drugimi plani, izvesti presojo sprejemljivosti njegovih vplivov oziroma posledic glede na varstvene cilje teh območij.

Izdelava okoljskega poročila in presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja narave strateškega načrta SKP za obdobje 2021–2027 je tesno povezana s postopkom predhodnega vrednotenja in načrtovanja strateškega načrta SKP. Ta medsebojna povezanost se zagotovi z vzporedno pripravo okoljskega poročila in strateškega načrta SKP na določenih stopnjah. Okoljsko poročilo mora zagotoviti neodvisen pogled glede varovanja okolja v okviru priprave strateškega načrta SKP.

¹¹Verjetni znatni vplivi na okolje, vključno z vplivi na biotsko raznovrstnost, prebivalstvo, zdravje ljudi, živalstvo, rastlinstvo, tla, vodo, zrak, podnebne dejavnike, materialne dobrine, kulturno dediščino skupaj z arhitekturno in arheološko dediščino, krajino ter medsebojna razmerja teh dejavnikov.

Celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO), vključno s presojo sprejemljivosti po ZON, poteka vzporedno s predhodnim vrednotenjem in pripravo posameznih poglavij predloga strateškega načrta SKP. Tako CPVO kot predhodno vrednotenje se začneta izvajati zgodaj in spremljata proces programiranja strateškega načrta SKP, tako da zagotavljata postopno povratno informacijo posameznim poglavjem strateškega načrta SKP

V skladu s 93. členom predloga Uredbe o strateških načrtih SKP bo Slovenija vzpostavila enotni strateški načrt SKP za obdobje 2021–2027 za celotno ozemlje. Glavni cilj SKP 2021–2027 je nadaljnje izboljšanje trajnostnega razvoja na področju kmetijstva, v sektorju hrane in na podeželskih območjih ter prispevanje k doseganju treh splošnih ciljev (5. člen predloga Uredbe o strateških načrtih SKP), in sicer:

- a) spodbujanje pametnega, odpornega in raznolikega kmetijskega sektorja, ki zagotavlja prehransko varnost;
- b) krepitev skrbi za okolje in podnebnih ukrepov ter prispevanje k doseganju ciljev Unije, povezanih z okoljem in podnebjem;
- c) krepitev družbenogospodarskega tkiva podeželskih območij.

Te cilje dopolnjuje horizontalni cilj posodobitve sektorja s spodbujanjem in razširjanjem znanja, inovacij in digitalizacije v kmetijstvu in na podeželskih območjih ter s spodbujanjem njihovega prevzemanja.

Doseganje splošnih ciljev se uresničuje s pomočjo naslednjih devet specifičnih ciljev (6. člen predloga Uredbe o strateških načrtih SKP):

- a) podpora vzdržnim dohodkom kmetij in odpornosti po vsej Uniji za povečanje prehranske varnosti;
- b) krepitev tržne usmerjenosti in povečanje konkurenčnosti, tudi z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji;
- c) izboljšanje položaja kmetov v vrednostni verigi;
- d) prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje ter k trajnostni energiji;
- e) spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak;
- f) prispevanje k varstvu biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine;
- g) privabljanje mladih kmetov in spodbujanje razvoja podjetij na podeželskih območjih;
- h) spodbujanje zaposlovanja, rasti, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželskih območjih, vključno z biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom;
- i) izboljšanje odziva kmetijstva EU na potrebe družbe na področju hrane in zdravja, vključno z zdravo, hranljivo in trajnostno hrano, zavrženo hrano ter dobrobitjo živali.

„Novi model izvajanja“, predlagan v Uredbi o strateških načrtih SKP, zahteva, da države članice v svoje strateške načrte SKP vključijo ukrepe, ki se izvajajo v okviru EKJS in EKSRP, znanih tudi pod imenom prvi in drugi steber.

V skladu s 95. členom predloga Uredbe o strateških načrtih SKP mora strateški načrt SKP v Prilogi I vsebovati glavne rezultate predhodnega vrednotenja in okoljskega poročila.

2.2.2. Posebne naloge / obseg

Izdelovalec mora izdelati okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe strateškega načrta SKP na okolje, ohranjanje narave, varstvo človekovega zdravja in kulturne dediščine in krajine.

Vsebina okoljskega poročila je določena v 41. členu Zakona o varstvu okolja, podrobneje pa je navedena v Prilogi I Direktive 2001/42/ES in 6. členu Uredbe o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje, pri čemer se v okoljskem poročilu:

»... navedejo informacije, ki jih je smiselno zahtevati glede na trenutno znanje in metode presoje, glede na vsebino in natančnost načrta ali programa ter glede na to, na kateri stopnji odločanja je načrt ali program in koliko je nekatere zadeve primerneje presojati na različnih ravneh tega procesa, da se prepreči podvajanje presoje.

Za zagotavljanje informacij iz Priloge I se lahko uporabijo ustrezne razpoložljive informacije o okoljskih vplivih načrtov in programov, ki so bile pridobljene na drugih ravneh odločanja ali na podlagi druge zakonodaje Skupnosti.«¹²

Sestavni del okoljskega poročila v vseh fazah izdelave, tudi kadar to ni izrecno navedeno, je dodatek s presojo sprejemljivosti na varovana območja narave, izdelan skladno s 101. členom ZON, in s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja, ob upoštevanju 25.a člena tega pravilnika.

Izhodišča za pripravo okoljskega poročila so okoljski cilji strateškega načrta SKP, merila vrednotenja in metodologija ugotavljanja ter vrednotenja vplivov strateškega načrta SKP na okolje, ohranjanje narave in varstvo človekovega zdravja. Pri njegovi izdelavi je treba izbrati taka merila vrednotenja in take metode ugotavljanja ter vrednotenja vplivov, da bodo v čim večji meri lahko ugotovljeni vsi pomembni vplivi strateškega načrta SKP na doseganje okoljskih ciljev in bodo ugotovljeni vplivi tudi ustrezno ovrednoteni.

Pri odločanju o obsegu in natančnosti informacij, ki morajo biti vključene v okoljsko poročilo, se je treba posvetovati z drugimi ministrstvi in organizacijami, pristojnimi za posamezne zadeve varstva okolja, in sicer:

- Ministrstvo za zdravje;
- Ministrstvo za kulturo;
- Ministrstvo za okolje in prostor:
 - Direktorat za okolje;
 - Direktorat za vode in investicije;
 - Agencija RS za okolje;
- Zavod RS za varstvo narave;
- Zavod za ribištvo Slovenije;
- Zavod za gozdove Slovenije.

2.2.3. Metode dela

Izdelovalec okoljskega poročila mora pri pripravi okoljskega poročila sodelovati s pripravljavci strateškega načrta SKP in Ministrstvom za okolje in prostor, Sektorjem za strateško presojo vplivov na okolje.

2.2.3.1. Izhodišča za pripravo okoljskega poročila

V prvi fazi se izdelajo izhodišča za pripravo okoljskega poročila, skladno z določbami 4. člena Uredbe o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje.

Izdelovalec okoljskega poročila mora v okviru opredelitve izhodišč za pripravo okoljskega poročila najprej definirati stanje okolja, opredeliti relevantne okoljske cilje pomembne za strateški načrt SKP ter način upoštevanja teh ciljev in okoljskih vidikov pri pripravi strateškega

¹² 5. člen Direktive 2001/42/ES

načrta SKP. Določiti mora vse relevantne cilje in kazalnike. Na podlagi okoljskih ciljev izdelovalec okoljskega poročila pripravi kazalnike stanja okolja. Pri izbiri metodologije izdelave okoljskega poročila se uporabi primere dobrih praks za tovrstne in druge podobne programe. Pri izdelavi okoljskega poročila naj upošteva tudi priročnik Evropske Komisije »*Guidance on Integrating Climate Change and Biodiversity into Strategic Environmental Assessment*«¹³. Osnova za analizo ciljev so nacionalni strateški dokumenti s področja okolja, npr. Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja (Ur.l. RS, št. 2/2006)¹⁴, Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2)¹⁵, Strategija ohranjanja biotske raznovrstnosti v Sloveniji¹⁶ ter Načrt upravljanja voda za vodno območje Donave¹⁷ in Načrt upravljanja voda za vodno območje Jadranskega morja¹⁸. Na njihovi podlagi se določijo vsi relevantni okoljski cilji in pripravi kazalnike. Za osnovo se uporabi Kazalce okolja¹⁹ (MOP, ARSO-2004), ki jih specifično za strateški načrt SKP dopolnijo še strokovnjaki izdelovalca.

2.2.3.2. Okoljsko poročilo

Naloga okoljskega poročila je, da ugotovi, ali strateški načrt SKP uresničuje vse zastavljene okoljske cilje in širše cilje varstva okolja vključno z varstvom narave v Sloveniji in v EU.

Natančnejša vsebina in obseg o okoljskega poročila bosta določena z naročnikom in Ministrstvom za okolje in prostor po potrditvi izhodišč za izdelavo okoljskega poročila in potrditvi ustreznosti okoljskega poročila

Okoljsko poročilo naj prikaže in opiše tudi kumulativne vplive strateškega načrta SKP glede na ostale veljavne ali načrtovane politike / programe / plane.

Izdelovalec okoljskega poročila mora analizirati alternativne rešitve strateškemu načrtu SKP in njihove vplive na okolje ter jih primerjati med seboj, pri čemer mora upoštevati tudi ničelno varianto (brez ukrepov) in vsaj dve za doseganje zahtev Uredbe o strateškem načrtu SKP relevantni alternativni.

V primeru, da bi se rešitve v osnutku strateškega načrta SKP lahko optimizirale s stališča varstva okolja, naj bodo podani predlogi za njegovo izboljšanje, s čimer se bo prispevalo k izboljšanju strateškega načrta SKP s stališča varstva okolja.

Naročnik bo predložil Ministrstvu za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: MOP) okoljsko poročilo v mnenje glede njegove ustreznosti. MOP bo izvedlo postopek ugotavljanja ustreznosti okoljskega poročila skladno z 42. členom ZVO in najkasneje v roku 30 dni obvestilo naročnika, ali je okoljsko poročilo treba dopolniti z dodatnimi informacijami.

Sicer bo izdalo mnenje, da je okoljsko poročilo ustrezno izdelano in se lahko javno razgrne.

¹³ <http://ec.europa.eu/environment/eia/sea-support.htm>

¹⁴ <http://www.pisrs.si/Pis.web/prehledPredpisa?id=RESO41>

¹⁵ <http://www.pisrs.si/Pis.web/prehledPredpisa?id=STRA12>

¹⁶ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiYxbnSuY7iAhWYPOwKHftuATYQFIABegQIABAC&url=http%3A%2F%2Fwww.mop.gov.si%2Ffileadmin%2Fmop.gov.si%2Fpageuploads%2Fpodrocja%2Fnarava%2Fbiotska.pdf&usq=AOvVaw0CO1_5AMtI9htOmHaYPBTH

¹⁷ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwiOIKexuo7iAhVMBBAIHe40Do0QFIAAeqQIBBAC&url=http%3A%2F%2Fwww.mop.gov.si%2Ffileadmin%2Fmop.gov.si%2Fpageuploads%2Fpodrocja%2Fvoda%2Fnuv_II%2FNuv_VO_D.pdf&usq=AOvVaw2rZ-HFqCGwvvswwx3cl06a

¹⁸ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwiurq3Puo7iAhVSXisKHZpLAaMQFIAAeqQIBBAC&url=http%3A%2F%2Fwww.mop.gov.si%2Ffileadmin%2Fmop.gov.si%2Fpageuploads%2Fpodrocja%2Fvoda%2Fnuv_II%2FNuv_VO_M.pdf&usq=AOvVaw2gqBIG7FURFmDcfaHFsdZC

¹⁹ <http://kazalci.arso.gov.si/>

V skladu s prvim odstavkom 5. člena Direktive 2001/42/ES in zahtev iz Priloge I, so ključni elementi okoljskega poročila:

- a) oris vsebine in glavnih ciljev načrta ali programa ter razmerje do drugih ustreznih načrtov in programov;
- b) pomembni vidiki trenutnega stanja okolja in verjeten razvoj stanja okolja, če se načrt ali program ne bi izvedel;
- c) okoljske značilnosti območij, ki bi lahko bila znatno prizadeta;
- d) vsi obstoječi okoljski problemi, ki so pomembni za načrt ali program, predvsem tisti, ki so povezani s kakršnimi koli območji posebnega okoljskega pomena, kakršna so območja, določena na podlagi direktiv 79/409/EGS in 92/43/EGS;
- e) okoljevarstveni cilji, določeni na mednarodni ravni, ravni Skupnosti ali ravni države članice, ki so pomembni za načrt ali program, ter način upoštevanja teh ciljev in vseh okoljskih vidikov pri pripravi načrta ali programa;
- f) verjetni znatni vplivi na okolje, vključno z vplivi na biotsko raznovrstnost, prebivalstvo, zdravje ljudi, živalstvo, rastlinstvo, tla, vodo, zrak, podnebne dejavnike, materialne dobrine, kulturno dediščino skupaj z arhitekturno in arheološko dediščino, krajino ter medsebojna razmerja teh dejavnikov;
- g) predvideni ukrepi za preprečitev, zmanjšanje in čim popolnejšo odpravo posledic kakršnih koli znatnih škodljivih vplivov izvajanja načrta ali programa na okolje;
- h) oris razlogov za izbiro obravnavanih drugih možnosti in opis poteka presoje skupaj z vsemi težavami (kakršne so tehnične pomanjkljivosti ali pomanjkanje znanja in izkušenj) pri zbiranju potrebnih informacij;
- i) opis predvidenih ukrepov, ki se nanašajo na spremljanje in nadzor stanja v skladu z 10. členom;
- j) poljudni povzetek v prejšnjih točkah navedenih informacij.

Pri pripravi poljudnega povzetke je potrebno upoštevati Priporočila za poljudne povzetke okoljskih poročil²⁰. Poljudni povzetek mora biti preveden v angleščino.

2.2.3.3. Predstavitev okoljskega poročila

Skupaj z osnutkom okoljskega poročila bo izdelovalec okoljskega poročila izdelal tudi njegovo kratko predstavitev na 10-15 prosojnicah za namen javne obravnave ter pridobil potrditev naročnika, da je ustrezno pripravljena.

V času javne razgrnitve strateškega načrta SKP bo naročnik organiziral javno predstavitev (razgrnitev in javno obravnavo). Izdelovalec okoljskega poročila mora sodelovati pri izvedbi javne obravnave s pripravljavci strateškega načrta SKP in po potrebi podati ustne odgovore na vprašanja javnosti na kraju samem. Javna obravnavo bo organizirana v Ljubljani, med delovnim tednom in v dopoldanskem času. Točen kraj in čas javne obravnave izdelovalec okoljskega poročila dogovori z naročnikom. Izdelovalec okoljskega poročila bo o poteku javne obravnave, zlasti o razpravi o okoljskih temah, vodil svoje zapise in pripravil kratko poročilo.

2.2.3.4. Odgovori na pripombe

Po zaključku javne razgrnitve bo izdelovalec okoljskega poročila posredoval naročniku svoje zapise z javne obravnave. Naročnik bo zbral prejete pisne in ustne pripombe ter določil, ali se katere nanašajo na okoljsko poročilo. Naročnik bo te pripombe posredoval izdelovalcu okoljskega poročila, da pripravi nanje pisne odgovore.

2.2.3.5. Dopolnitev okoljskega poročila

Če se bo predlog strateškega načrta SKP dopolnjeval ali spreminjal in bo potrebno dopolniti tudi okoljsko poročilo, bo naročnik posredoval izdelovalcu okoljskega poročila pisno zahtevo po dopolnitvi okoljskega poročila. Izdelovalec okoljskega poročila bo moral preveriti, kateri deli

²⁰ https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/CPVO/5bd45b73f2/Priporocila_za_poljudne_povzetke.pdf

strateškega načrta SKP so se spremenili in v dogovoru z naročnikom ustrezno spremeniti tudi okoljsko poročilo.

2.2.4. Terminski načrt

Posamezna faza		Rok	Način predložitve
1. faza	Izhodišča za pripravo okoljskega poročila	30 dni po začetku veljavnosti pogodbe	v elektronski obliki
2. faza	Osnutek okoljskega poročila ²¹	60 dni po prejetju osnutka strateškega načrta SKP oz. po dogovoru z naročnikom ²²	v elektronski obliki
3. faza	Kratka predstavitev okoljskega poročila	15 dni po prejemu pisne zahteve s strani naročnika	v elektronski obliki
4. faza	Predstavitev okoljskega poročila (razgrnitev in javna obravnava)	po dogovoru z naročnikom	
5. faza	Odgovori na pripombe	15 dni po prejemu pisne zahteve s strani naročnika za pripravo odgovora na pisne pripombe javnosti	v elektronski obliki
6. faza	Dopolnitev okoljskega poročila	15 dni po prejemu spremenjenega ali dopolnjenega predloga strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
7. faza	Končno okoljsko poročilo	10 dni po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija	v tiskani (dva izvoda) in elektronski obliki

Vsa poročila se posredujejo naročniku. Poročila v elektronski obliki se pošljejo na e-naslov: gp.mkqp@gov.si. Poročilo v tiskani obliki se pošlje na naslov:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana

2.2.5. Ponudba

Ponudba za javno naročilo mora biti jasno strukturirana in mora vsebovati najmanj:

- navedbo vseh aktivnosti po posameznih fazah;
- opis splošnega pristopa k celotnemu postopku okoljske presoje v skladu s to projektno nalogo, s poudarkom na:
 - o predlagani metodologiji za sodelovanje z javnostjo;
 - o predlaganih izhodiščih za pripravo okoljskega poročila²³
 - opredelitvi okoljskih ciljev strateškega načrta;
 - predlaganih merilih vrednotenja;

²¹ Naročnik bo izdelovalcu okoljskega poročila pošiljal posamezna poglavja strateškega načrta SKP. V kolikor se bo strateški načrt SKP spreminjal, bo izdelovalec okoljskega poročila moral dopolnjevati okoljsko poročilo.

²² V primeru manjših sprememb strateškega načrta SKP, bo skrajšan rok priprave osnutka okoljskega poročila skladno z obsegom sprememb.

²³ V skladu s 4. členom Uredbe o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje: <http://www.pisrs.si/Pis.web/preqledPredpisa?id=NAVO607>

- predlagani metodologiji za ugotavljanje in vrednotenje vplivov;
- razdelitev delovnih nalog med člani projektne skupine;
- navedbo strokovnjakov z njihovimi nazivi in referencami, zadolženih za posamezno aktivnost;
- za vsakega predlaganega strokovnjaka je potrebno zagotoviti CV, ki izkazuje ustrezne kvalifikacije in izkušnje;
- specifikacijo stroškov.

2.2.6. Način plačila in obveznosti izvajalca

Naročnik ima za izvedbo storitev zagotovljena finančna sredstva v proračunu RS, na proračunski postavki 140021 – Program razvoja podeželja 14-20 – EU, v višini 75 % in 140022 – Program razvoja podeželja 14-20 – slovenska udeležba, v višini 25 %. Storitve je financirana iz Tehnične pomoči Programa razvoja podeželja 2014-2020, projekta NRP 2330-14-0026, ki se sofinancira iz EKSRP. Delež prispevka EKSRP znaša 75 % skupne vrednosti pogodbe.

Izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost poročil potrjena s strani naročnika. O izvedeni storitvi je potrebno priložiti tudi finančni izračun opravljene storitve, ki je narejen na način kot predračun. Izdelovalec okoljskega poročila mora v finančnem izračunu opredeliti specifikacijo stroškov. Podlaga za izstavitve e-računa je s strani naročnika potrjena storitev in potrjen finančni izračun.

Izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku tri e-račune za izvedeno storitev:

- izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost poročila iz 1. faze izhodišča za pripravo okoljskega poročila potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 20 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost dopolnjenega osnutka okoljskega poročila (6. faza) potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 60 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izdelovalec okoljskega poročila izstavi e-račun v višini 20 % pogodbenega zneska po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija. Naročnik bo izplačilo izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.

V primeru, da katerokoli izmed poročil ne bo ustrezno, bo moral izdelovalec okoljskega poročila le-tega ustrezno popraviti / dopolniti/spremeniti v roku 10-ih delovnih dneh od poziva naročnika za dopolnitev poročila oz. po dogovoru z naročnikom²⁴.

Morebitni popravki poročila ne smejo ogroziti spoštovanja rokov oddaje poročil, ki so opredeljeni v pogodbi oz. predpisani z zakonodajo Skupnosti.

V kolikor bi imela na poročilo pripombe Evropska komisija, bo izbrani ponudnik dolžan okoljsko poročilo ustrezno popraviti / dopolniti do njegove končne ustreznosti.

Izdelovalec okoljskega poročila mora zagotoviti razpoložljivost strokovnjakov v času priprave poročil.

²⁴ Rok za dopolnitev poročil je odvisen od obsega dopolnitev.

V primeru kakršnihkoli zapletov, ki bi lahko ogrozili izpolnitev pogodbenih določil, mora izdelovalec okoljskega poročila nemudoma obvestiti naročnika.

Vodja delovne skupine je dolžan naročnika redno obveščati o poteku okoljskega poročila, potrebah in zaznanih težavah. O poteku okoljskega poročila bo vodja delovne skupine poročal na sestankih usmerjevalne skupine za vrednotenje, odbora za spremljanje in na drugih dogodkih.

Na delovnih sestankih in predstavitev mora vedno biti prisoten tudi član delovne skupine iz obravnavanega delovnega področja.

Delovni jezik, ki zajema vse dopise, sestanke ter telefonske in elektronske komunikacije med izvajalcem in naročnikom, je slovenski.

K vsakemu izstavljenemu računu je izdelovalec okoljskega poročila dolžan priložiti poročilo o opravljenem delu v obdobju, na katerega se bo nanašal račun in je podlaga njegovi izstavitvi.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izdelovalec okoljskega poročila, je last naročnika in jo izdelovalec okoljskega poročila ne sme predati tretji osebi.

Poročila morajo biti označena v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020²⁵.

Okoljsko poročilo bo objavljeno na spletni strani.

V času objave javnega naročila je objavljen predlog Uredbe o strateških načrtih SKP. Ko bo Uredba o strateških načrtih SKP sprejeta, bo potrebno upoštevati veljavno uredbo.

²⁵ Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020. URL: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13563>

3. Ocenjevanje kakovosti vrednotenja (velja le za sklop 1)

Kakovost vrednotenja bo preverjana v vseh fazah njegovega izvajanja. Osnutek končnega poročila bo potrjen temeljiti oceni kakovosti.

Ustrezna kakovost vrednotenja je pogoj za sofinanciranje vrednotenja s strani EKSRP.

Za oceno kakovosti osnutka končnega poročila se uporablja naslednji obrazec:

Naziv vrednotenja:				
Odgovorni oddelek/enota:				
Izvajalec vrednotenja/pogodbenik:				
Ocenjevanje izvaja: (naziv organizacije/osebe, ki sodeluje pri ocenjevanju)				
Datum ocenjevanja:				
Poročilo je ustrezno DA / NE (označi)				
OCENA KONČNEGA POROČILA				
Na splošno je kakovost poročila ocenjena kot:				
Slabo	Zadovoljivo	Dobro	Zelo dobro	Odlično
Utemeljitev ocene:				

4. Dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati

Izvajalec upošteva med drugim naslednje dokumente:

- Predlog UREDBE EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRL) ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- Predlog UREDBE EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013
- Predlog UREDBE EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o spremembi uredb (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov, (EU) št. 1151/2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil, (EU) št. 251/2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov, (EU) št. 228/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v najbolj oddaljenih regijah Unije in (EU) št. 229/2013 o posebnih ukrepih za kmetijstvo v korist manjših egejskih otokov;
- COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT IMPACT ASSESSMENT Accompanying the document Proposals for a - Regulation of the European Parliament and of the Council establishing rules on support for strategic plans to be drawn up by Member States under the Common agricultural policy (CAP Strategic Plans) and financed by the European Agricultural Guarantee Fund (EAGF) and by the European Agricultural Fund for Rural Development (EAFRD) and repealing Regulation (EU) No 1305/2013 of the European Parliament and of the Council and Regulation (EU) No 1307/2013 of the European Parliament and of the Council - Regulation of the European Parliament and of the Council on the financing, management and monitoring of the common agricultural policy and repealing Regulation (EU) No 1306/2013 - Regulation of the European Parliament and of the Council amending Regulations (EU) No 1308/2013 establishing a common organisation of the markets in agricultural products, (EU) No 1151/2012 on quality schemes for agricultural products and foodstuffs, (EU) No 251/2014 on the definition, description, presentation, labelling and the protection of geographical indications of aromatised wine products, (EU) No 228/2013 laying down specific measures for agriculture in the outermost regions of the Union and (EU) No 229/2013 laying down specific measures for agriculture in favour of the smaller Aegean islands;
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18);
- Resolucijo: »Naša hrana, podeželje in naravni viri po 2021« / Strateški okvir razvoja slovenskega kmetijstva, predelave hrane in podeželja²⁶ - predlog;
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg);
- Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05);
- Predloge orodij in vprašanj, ki so namenjena podpori predhodnemu vrednotenju strateškega načrta SKP in jih je pripravil Evaluation Helpdesk;
- Priročnik Evropske Komisije »Guidance on Integrating Climate Change and Biodiversity into Strategic Environmental Assessment«;

²⁶ http://www.mkgp.gov.si/fileadmin/mkgp.gov.si/pageuploads/zakonodaja/predpisi/6_21.3.2019/RESOLUCIJA_22_marec.pdf

- Resolucijo o nacionalnem programu varstva okolja (Ur.l. RS, št. 2/2006);
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – ZUreP-2);
- Strategijo ohranjanja biotske raznovrstnosti v Sloveniji;
- Načrt upravljanja voda za vodno območje Donave;
- Naravovarstvene smernice;
- Načrt upravljanja voda za vodno območje Jadranskega morja;
- Kazalce okolja;
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18).

