



## POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila

**Predhodno vrednotenje in okoljska presoja strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027« in sicer:**

**Sklop 1: »Predhodno vrednotenje strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«**

**Sklop 2: »Izdelava okoljskega poročila in dodatka s presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja narave za strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«**

**Naročnik:** Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

**Številka naročila:** 430-125/2019

**Vrsta postopka:**

Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

**Merilo za izbiro:**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo za Sklop 1 izbral na podlagi merila **ekonomsko najugodnejša ponudba** z uporabo merila najnižja ponudbena cena.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral za Sklop 2 izbral na podlagi merila **ekonomsko najugodnejša ponudba** z uporabo naslednjih meril:

- »ponudbena cena«;
- »izhodišča za pripravo okoljskega poročila«;
- »metodologija za sodelovanje z javnostjo«;
- »delovna skupina«.

**Rok za postavitev vprašanj:**

Preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje **do 28. 10. 2019 do vključno 12:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil.

**Rok in način za predložitev ponudbe:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudniki morajo podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za resnost ponudbe z rokom uporabe do začetka veljavnosti pogodbe, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe **poslati na naslov naročnika** Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, v ustrezno opremljeni ovojnici, z oznako javnega naročila, navedbo pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«. Ponudnik mora v pisni obliki predložiti izključno zahtevane dokumente (menico in izjavo), vse ostalo mora biti obvezno predloženo v elektronski obliki. Zahtevani dokumenti morajo biti na naslovu naročnika najkasneje **do datuma in ure odpiranja ponudb**.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 6. 11. 2019 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=13225](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=13225)

#### **Odpiranje ponudb:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 11. 2019** in se bo začelo **ob 12.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

<sup>1</sup> **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na naslovu:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave-ministrstva-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/> in obsega:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- obrazec 1: Ovojnica (za menico skupaj z menično izjavo);
- standardni obrazec ESPD: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v elektronski obliki (datoteka XML), s prilogo 1 Soglasje člana projektne skupine;
- priloga 2: Projektna naloga;
- obrazec 3: Predračun;
- obrazec 4: Vzorec pogodbe;
- obrazec 5: Podizvajalci;
- obrazec 6: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca;
- obrazec 7: Menična izjava za resnost ponudbe;
- obrazec 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758;
- obrazec 9: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe;
- obrazec 10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije, ki so dosegljive na spletnem naslovu:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave-ministrstva-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/> in/ali objavljena na Portalu javnih naročil/Uradnem listu Evropske Unije.

## II. PONUDNIK

Kot gospodarski subjekt se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo predmetne storitve, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo/predračun se šteje za ponudnika.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V tem primeru mora že k ponudbi biti predložena partnerska pogodba, ki vsebuje navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko gospodarski subjekt v ponudbi nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če gospodarski subjekt v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva. Če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v .pdf obliki in v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega gospodarskega subjekta morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi gospodarski subjekt. Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe gospodarski subjekti potrdijo s podpisom obrazca 3: Predračun.

### IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je :

**Predhodno vrednotenje in okoljska presoja strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027« in sicer:**

**Sklop 1: »Predhodno vrednotenje strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«**

**Sklop 2: »Izdelava okoljskega poročila in dodatka s presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja narave za strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2021–2027«**

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa.

Ponudnik mora za sklop 1 pripraviti prvo poročilo, drugo poročilo, tretje poročilo, osnutek končnega poročila in končno poročilo.

Ponudnik bo za naročnika pripravljaj posamezne faze po naslednji časovni dinamiki:

Posamezna faza		Rok	Način predložitve
Prvo poročilo	Presoja ocene potreb, vključno s SWOT analizo trenutnega stanja	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
Drugo poročilo	Presoja intervencijske strategije, ciljev in mejnikov	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
Tretje poročilo	Presoja spremljanja, zbiranja podatkov, sistema izvajanja	60 dni po prejetju posamezne različice strateškega načrta SKP	v elektronski obliki

Osnutek končnega poročila	Priprava osnutka končnega poročila predhodnega vrednotenja <sup>2</sup>	60 dni po prejemu posamezne različice strateškega načrta SKP oz. po dogovoru z naročnikom <sup>3</sup>	v elektronski obliki
Končno poročilo	Priprava končnega poročila predhodnega vrednotenja	10 dni po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija	v tiskani (dva izvoda) in elektronski obliki

Ponudnik mora za sklop 2 pripraviti izhodišča za pripravo okoljskega poročila, osnutek okoljskega poročila, kratko predstavitev okoljskega poročila, predstavitev okoljskega poročila (razgrnitev in javna objava), odgovore in pripombe, dopolnitev okoljskega poročila in končno okoljsko poročilo.

Ponudnik bo za naročnika pripravljaj posamezne faze po naslednji časovni dinamiki:

Posamezna faza		Rok	Način predložitve
1. faza	Izhodišča za pripravo okoljskega poročila	30 dni po začetku veljavnosti pogodbe	v elektronski obliki
2. faza	Osnutek okoljskega poročila <sup>4</sup>	60 dni po prejemu osnutka strateškega načrta SKP oz. po dogovoru z naročnikom <sup>5</sup>	v elektronski obliki
3. faza	Kratka predstavitev okoljskega poročila	15 dni po prejemu pisne zahteve s strani naročnika	v elektronski obliki
4. faza	Predstavitev okoljskega poročila (razgrnitev in javna obravnava)	po dogovoru z naročnikom	
5. faza	Odgovori na pripombe	15 dni po prejemu pisne zahteve s strani naročnika za pripravo odgovora na pisne pripombe javnosti	v elektronski obliki
6. faza	Dopolnitev okoljskega poročila	15 dni po prejemu spremenjenega ali dopolnjenega predloga strateškega načrta SKP	v elektronski obliki
7. faza	Končno okoljsko poročilo	10 dni po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija	v tiskani (dva izvoda) in elektronski obliki

Rok za izvedbo celotnega naročila je najkasneje do 25. 11. 2022 oz. do potrditve strateškega načrta SKP s strani Evropske komisije.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

<sup>2</sup> V kolikor se bo strateški načrt SKP spreminjal, bo izvajalec moral dopolnjevati osnutek končnega poročila vrednotenja.

<sup>3</sup> V primeru manjših sprememb strateškega načrta SKP, bo skrajšan rok priprave osnutka končnega poročila predhodnega vrednotenja skladno z obsegom sprememb.

<sup>4</sup> Naročnik bo izdelovalcu okoljskega poročila pošiljal posamezna poglavja strateškega načrta SKP. V kolikor se bo strateški načrt SKP spreminjal, bo izdelovalec okoljskega poročila moral dopolnjevati okoljsko poročilo.

<sup>5</sup> V primeru manjših sprememb strateškega načrta SKP, bo skrajšan rok priprave osnutka okoljskega poročila skladno z obsegom sprememb.



## V. NAČIN PLAČILA

Naročnik javnega naročila je Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

### Sklop 1

Izvajalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost vseh vmesnih poročil potrjena s strani naročnika. O izvedeni storitvi je potrebno priložiti tudi finančni izračun opravljene storitve, ki je narejen na način kot predračun. Izvajalec mora v finančnem izračunu opredeliti specifikacijo stroškov. Podlaga za izstavitvev e-računa je s strani naročnika potrjena storitev in potrjen finančni izračun.

Izvajalec bo izstavil naročniku tri e-račune za izvedeno storitev:

- izvajalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost prvega in drugega poročila potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 40 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izvajalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost tretjega poročila in osnutka končnega poročila potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 40 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izvajalec izstavi e-račun v višini 20 % pogodbenega zneska po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija. Naročnik bo izplačilo izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.

### Sklop 2

Izdelovalec bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost poročil potrjena s strani naročnika. O izvedeni storitvi je potrebno priložiti tudi finančni izračun opravljene storitve, ki je narejen na način kot predračun. Izdelovalec okoljskega poročila mora v finančnem izračunu opredeliti specifikacijo stroškov. Podlaga za izstavitvev e-računa je s strani naročnika potrjena storitev in potrjen finančni izračun.

Izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku tri e-račune za izvedeno storitev:

- izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost poročil iz 1. faze izhodišča za pripravo okoljskega poročila potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 20 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izdelovalec okoljskega poročila bo izstavil naročniku e-račun za izvedeno storitev po tem, ko bo ustreznost dopolnjenega osnutka okoljskega poročila (6. faza) potrjena s strani naročnika. Izplačilo v višini 60 % pogodbenega zneska bo naročnik izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.
- izdelovalec okoljskega poročila izstavi e-račun v višini 20 % pogodbenega zneska po obvestilu naročnika, da je vsebinsko ustreznost strateškega načrta SKP potrdila Evropska komisija. Naročnik bo izplačilo izvedel 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa.

Pri izstavitvi računa se mora sklicevati na številko pogodbe in pri tem upoštevati pogodbeno vrednost, ki je razvidna iz ponudbe izvajalca.

Predstavniki naročnika mora na podlagi pregleda opravljene naloge iz te pogodbe in rezultatov pogodbenega dela potrditi ali zavrniti račun.

Sporni račun oziroma njegov del bo naročnik s protestom vrnil izvajalcu. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun v skladu s protestom, šteje za dan prejema računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k računu obvezno priložiti predhodno potrjen račun svojih podizvajalcev za opravljeno storitev po tej pogodbi.

## VI. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

1. Podpisana in žigosana bianko menica ter izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava za resnost ponudbe z rokom uporabe do začetka veljavnosti pogodbe, za sklop 1 v višini **3.800,00 EUR** in za sklop 2 v višini **2.500,00 EUR** s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo hkrati s ponudbeno dokumentacijo.**

2. Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, po obrazcu 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Izbrani ponudnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe. Zavarovanje mora veljati do vključno 25. 1. 2023 oz. do potrditve strateškega načrta SKP s strani Evropske komisije. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik (izvajalec) temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se priloži najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe.**

## VI. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in preveril njihovo ustreznost z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter s strani naročnika zahtevanim rokom za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo izločil ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko tudi ob pisnem soglasju ponudnika napako zapisanostopnjo DDV popravi v pravilno.

## VII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil, v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1I, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017; v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko s domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo lahko vložijo tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj zahtevka za revizijo po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vložijo v petinštiridesetih (45) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v dvanajstih (12) mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema oz. objave odločitve o oddaji javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija oz. pri naročniku do vzpostavitve portala eRevizija, v skladu z ZPVPJN.



Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 4.000,00 EUR, če so predmet naročila blago ali storitve in se zahtevki nanašajo na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo po predmetnem postopku..

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 (dva) odstotka od cene (z DDV) najugodnejše dopustne ponudbe za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

### IX. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudbe,



dr. Aleksandra Pivec  
Ministrica

