



POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila

Prenova Evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ekoaplikacija) s spletno tehnologijo

V naročilo je vključeno dveletno vzdrževanje prenovljene namenske programske opreme ter vzporedno dve letno obdobje vzdrževanje stare aplikacije.

Naročnik: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Številka naročila: 430-96/2019

Vrsta postopka:

Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Merilo za izbiro:

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila **ekonomsko najugodnejša ponudba** z uporabo naslednjih meril:

- »skupna ponudbena cena«;
- »kader PRP«;
- »projekti Visual Basic 6«;

Rok za postavitev vprašanj:

Preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje **do 6. 9.2019 do vključno 12. 00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil.

Rok in način za predložitev ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **13. 9. 2019 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?za_devald=12027

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 9. 2019** in se bo začelo **ob 12. 15 .uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na naslovu:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave> in obsega:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- obrazec 1: Ovojnica (za menico skupaj z menično izjavo);
- standardni obrazec ESPD: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v elektronski obliki (datoteka XML);
- priloga 1: Projektna naloga s prilogami Tehnično dokumentacijo, Funkcionalnimi zahtevami in BIOERD pdf ;
- obrazec 3: Predračun;
- obrazec 4: Vzorec pogodbe;
- obrazec 5: Podizvajalci;
- obrazec 6: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca;
- obrazec 7: Menična izjava za resnost ponudbe;

- obrazec 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758;
- obrazec 9: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe;
- obrazec 10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije, ki so dosegljive na spletnem naslovu:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave> in ali objavljena na Portalu javnih naročil/Uradnem listu Evropske Unije.

II. PONUDNIK

Kot gospodarski subjekt se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo predmetne storitve, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo/predračun se šteje za ponudnika.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V tem primeru mora že k ponudbi biti predložena partnerska pogodba, ki vsebuje navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko gospodarski subjekt v ponudbi nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če gospodarski subjekt v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva. Če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v pdf. obliki in v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega gospodarskega subjekta morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi gospodarski subjekt. Rok veljavnosti ponudbe je 60 dni od roka za oddajo ponudbe. Rok veljavnosti ponudbe gospodarski subjekti potrdijo s podpisom obrazca 2: Predračun.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Prenova Evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ekoaplikacija) s spletno tehnologijo.**

V predmet naročila je vključeno dveletno vzdrževanje prenovljene namenske programske opreme ter vzporedno dve letno obdobje vzdrževanje stare aplikacije v skladu s priloženo 1: Projektna naloga.

Rok za izvedbo celotnega naročila je **28 mesecev od podpisa pogodbe.**

Rok za izvedbo Prenove Evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ekoaplikacija) s spletno tehnologijo je **17 mesecev** od podpisa pogodbe od tega:

Roki po posameznih fazah za prenavo aplikacije so opredeljeni v tehničnih specifikacijah točka 11. Izvedba naročila in so naslednji :

- | | |
|--|-------------------------------|
| - za fazo 1 Analiza in izdelava PZI | 2 meseca od podpisa pogodbe |
| - za fazo 2 Izdelava prijavnega sistema in skrbniškega sistema za upravljanje uporabnikov in drugih nastavitev | 2 meseca po zaključku faze 1 |
| - za fazo 3 Izdelava modula za vodenje evidence statusa GERK-ov | 3 mesece po zaključku faze 2 |
| - za fazo 4 Izdelava modula za vodenje evidence podatkov o ekološki pridelavi | 5 mesecev po zaključku faze 3 |
| - za fazo 5 Izdelava modula za vodenje evidence podatkov o ekološki predelavi | 4 mesecev po zaključku faze 4 |
| - za fazo 6 Izdelava modula za objavo certifikatov na spletu | 3 mesece po zaključku faze 5 |

Rok za izvedbo vzdrževanja je **24 mesecev po zaključeni fazi 2** (4 mesece od podpisa pogodbe).

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

V. NAČIN PLAČILA

Naročnik javnega naročila je Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (MKGP, v nadaljevanju: naročnik).

O izvedeni storitvi je potrebno priložiti tudi finančni izračun opravljene storitve, ki je narejen na način kot predračun. Izvajalec mora v finančnem izračunu opredeliti specifikacijo stroškov. Podlaga za izstavitev e-računa je s strani naročnika potrjena storitev in potrjen finančni izračun

Izbrani ponudnik bo naročniku **e-račun** za Prenovo evidence Ekoaplikacija s spletno tehnologijo izstavil po uspešnem prevzemu izvedene posamezne faze. Prevzem se dokumentira z zapisnikom, ki je priloga računa.

Izbrani ponudnik bo naročniku za vzdrževanje e-račune izstavil redno mesečno v začetku meseca za pretekli mesec.

Vsi računi se morajo sklicevati na pogodbo, na podlagi katere se izstavljajo.

Naročnik bo opravljeno storitev plačal po opravljenem delu, 30. dan po prejemu e-računa.

Podlaga za izstavitve e-računa za prenovo je opravljeno delo dokumentirano z zapisnikom, za vzdrževanje pa predloženo in s strani skrbnika pogodbe potrjeno mesečno poročilo.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k računu obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

VI. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

1. Podpisana in žigosana bianko menica ter izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava za resnost ponudbe z rokom uporabe do začetka veljavnosti pogodbe, v višini **3.000,00 EUR**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo hkrati s ponudbeno dokumentacijo.

2. Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, po obrazcu 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Izbrani ponudnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe. Zavarovanje mora veljati do vključno 29. mesecev po podpisu pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik (izvajalec) temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se priloži najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe.

VII. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in preveril njihovo ustreznost z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter s strani naročnika zahtevanim rokom za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo izločil ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko tudi ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil, v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-11, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017; v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko s domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevke za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj zahtevka za revizijo po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevke za revizijo vloži v petinštiridesetih (45) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v dvanajstih (12) mesecih od

začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema oz. objave odločitve o oddaji javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija oz. pri naročniku do vzpostavitve portala eRevizija, v skladu z ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 4.000,00 EUR, če so predmet naročila blago ali storitve in se zahtevek nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo po predmetnem postopku..

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 (dva) odstotka od cene (z DDV) najugodnejše dopustne ponudbe za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

IX. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudbe,



dr. Aleksandra Pivec
ministrica

dr. Tanja Kariš

