

Navodila za vnos vlog v aplikacijo 2327 VLOGA
IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH
PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE
POLITIKE 2023-2027

Subvencioniranje vzreje čebeljih matic SI03.01

SPLOŠNO O SPLETNI STRANI

Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju Agencija) se nahaja aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje lahko dostopate preko Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI

Z vnosom vlog za javni razpis boste lahko pričeli, ko se bo javni razpis odprl, prej vloge za dotični javni razpis ne morete oddajati.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOVCA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebna registracija na spletni stran SI TRUST in namestitev podpisne komponente. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC, skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša KDO DRUG, KI NI SVETOVALEC, je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba (pooblastitelj ter pooblaščenec), se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si.

Na Agenciji bomo posredovano pooblastilo vnesli v naš sistem in vam vnos pooblastila potrdili na vaš elektronski naslov, naveden na pooblastilu. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

Obrazec za pooblastilo se nahaja na spletni strani Agencije v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarških proizvodov ter na link

Povezava do pooblastil: Intervencije v sektorju čebelarških proizvodov | GOV.SI

Aplikacija 2327 VLOGA

Aplikacija se nahaja na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja: [PRPV](#)

Domov > Zbirke > Storitve >

Spletne aplikacije za oddajo vlog

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [govzavj](#).

[E-kmetijstvo ↗](#)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [govzavj](#).

[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

E-kmetija

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Na prijavi strani uporabnik izbere možnost SI-PASS

ARSKTRP
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

Vstopi

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

[SI-PASS](#)

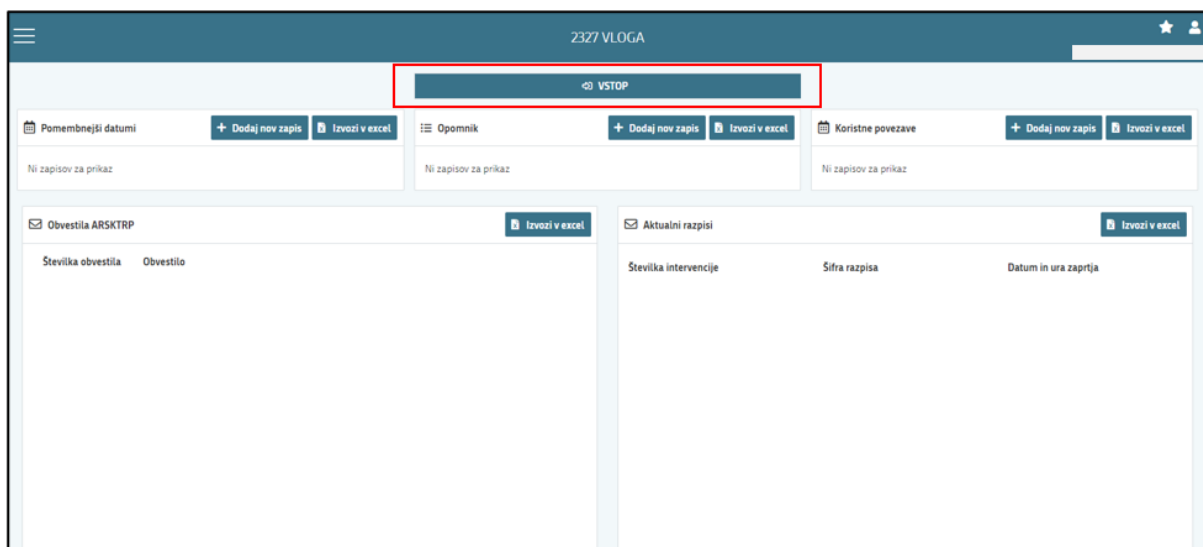
Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

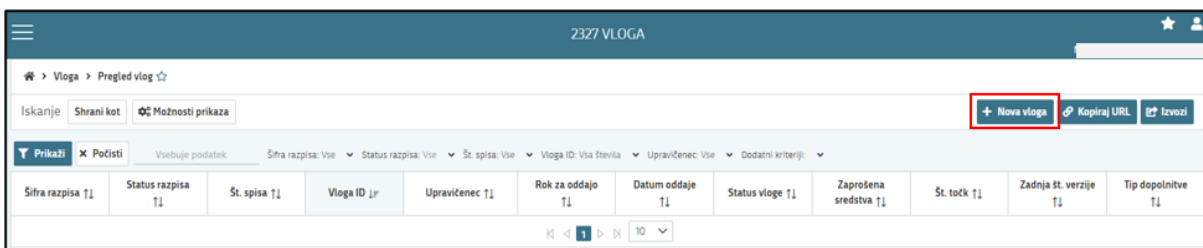
Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.



Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate **novo vlogo** za svojo davčno številko oziroma za davčno številko za katero ste pooblaščen.



Ob kliku na indikator »nova vloga« se vam odpre spustni seznam.

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *

Šifra razpisa *

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *

Na razpisu ni določen noben tip poslovnega partnerja.

✓ Potrdi ✕ Prekliči

Najprej je potrebno vnesti podatke o **šifri intervencije**:

Šifre intervencije so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarstva iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027. Za vnos vlog na Javni razpis za subvencioniranje vzreje čebeljih matic v programskem letu 2026 vpišete **SI03_01** in izberete ponujeno intervencijo: **Subvencioniranje vzreje čebeljih matic**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

Nadaljujete na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno **šifro razpisa**:

SI03_01_2026 - Subvencioniranje vzreje čebeljih matic v programskem letu 2026. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: Pravna oseba, Fizična oseba, društvo, samostojni podjetnik, javni zavod, javno podjetje (državni organ, občina, zavod, verska skupnost).

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:

Upravna številka 43 i za tip poslovnega partnerja "Fizična oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo 4 5 "Fizična oseba"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

✓ Potrdi ✕ Prekliči

Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke se vam aktivira gumb potrdi. S klikom na gumb potrdi se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI

Odpre se forma kjer boste svojo vlogo tudi izpolnili in dopolnili z vsemi ustreznimi in potrebnimi podatki. Najprej je potrebno izpolniti vnosno masko **upravičenec**. Izpolniti je potrebno manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki (*kjer je zvezdica je podatek obvezen*). Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge.

Osnovni podatki Uredi			
Davčna številka	ID partnerja	Naziv upravičenca	Status upravičenca
EMŠO/MŠO	Številka transakcijskega računa	Naslov upravičenca	Stalno prebivališče upravičenca
Občina upravičenca	EL predal	GSM	Telefon

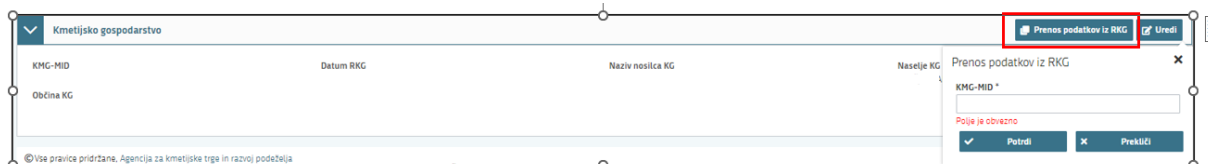
Ko imate izpolnjene vse podatke pritisnite na gumb »Shrani« ✓ Shrani in nato na gumb »Končaj urejanje« 🔒 Končaj urejanje.

OPOZORILO:

Vsako vnosno masko / stran lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran« 🔗 Preveri stran ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo poslovna pravila ali napake.

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Svoj KMG-MID vnesete na način da kliknete na indikator »**Prenos podatkov iz RKG**« in v polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev




The screenshot shows a web form titled 'Kmetijsko gospodarstvo'. It has several input fields: 'KMG-MID', 'Datum RKG', 'Naziv nosilca KG', 'Nasejše KG', and 'Občina KG'. A modal dialog box is open over the form, titled 'Prenos podatkov iz RKG'. It contains a text input field for 'KMG-MID *' with a red error message 'Polje je obvezno' below it. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Potrdi' (with a checkmark icon) and 'Prekliči' (with an 'X' icon). A red box highlights the 'Prenos podatkov iz RKG' button in the top right corner of the form.

Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb »Preveri stran«. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: »**Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.**«

PODATKI O PODJETJU

V kolikor vloge NE vnašate kot fizična oseba se vam v to vnosno masko prenesejo podatki o matični številki. V polje »Naziv odgovorne osebe« pa s klikom na gumb »Uredi« pripišite ime in priimek odgovorne osebe.



The screenshot shows a web form titled 'Podatki o podjetju'. It has two input fields: 'Matična številka' with the value '5 4 0 0' and 'Naziv odgovorne osebe' with a hyphen '-'. A red box highlights the 'Uredi' button in the top right corner of the form.

V kolikor vlogo vnašate kot fizična oseba, to vnosno masko preskočite.

INSOLVENTNOST in DAVČNE OBVEZNOSTI

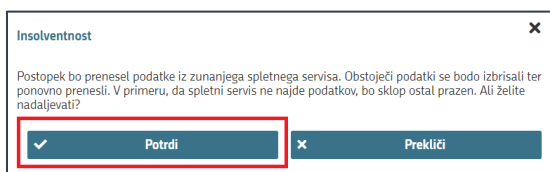
Na tem zavihku/strani imate 2 podsklopa: »Insolventnost« in »Davčne obveznosti«.

Insolventnost

Pri prvem sklopu »Insolventnost« kliknite na gumb *Insolventnost*,



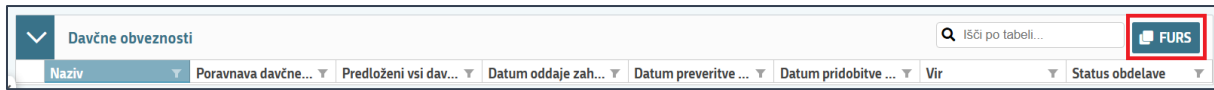
nato na gumb *Potrdi*



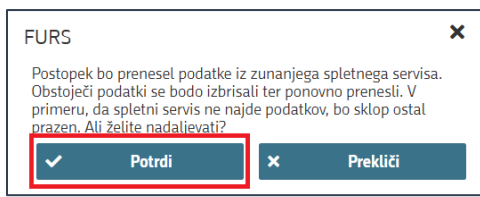
in podatki se vam bodo samodejno izpolnili.

Davčne obveznosti

Pri drugem sklopu »Davčne obveznosti« kliknite na gumb *Furs*



nato na gumb *Potrdi*



in podatki se vam bodo samodejno izpolnili.

ČEBELJE

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tej vnosni maski ne potrebujete izpolnjevati in vpisovati ničesar. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

Čebelnjaki												Išči po tabeli...		Uredi
Reg. št.	Tip panja	K.O.	Ime K.O.	Št. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upoštevamo	Ali je bilo poročanje	Št. čebeljih Upoštevano	Najstarejši datum vpisa				
5	L	0			.2017		Da	Da	0	2004				
7	L	0			.2017		Da	Da	0	2004				
2	L	13	'CI	2	.2017		Da	Da	0	2004				
9	L	17	'CI	4	.2017		Da	Da	0	2004				
7	L	0			.2017		Da	Da	17	2014				
2	N	18			.2019		Da	Da	0	.2019				
0	N	14	'I	7	.2020		Da	Da	0	.2020				
9	L	13	'CI	2	.2020		Da	Da	0	.2020				
Σ									38					

Najstarejši datum vpisa: 1 14 Vseh vrstic: 8. Izbrani zapis 1/8

Na vrhu so v tabeli »**čebelnjaki**« vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc./pod., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven je to polje prazno.

Stolpec »**Ali čebelnjak upoštevamo?**« se bo z »DA« samodejno izpolnil v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz Registra čebelnjakov napolni tudi podsklop »**Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »Čebelnjaki«. V tabeli »podatki o čebelnjaku« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4 in 31.10 ter sporočeno število čebeljih družin.

Podatki o čebelnjaku				Išči po tabeli...	
Reg. št.	Stanje na dan	Datum priglasitve	Št. čebeljih družin		
35	.2023	.2023	0		
35	.2022	.2022	0		
35	.2022	.2022	2		
35	.2021	.021	2		
35	.2021	.2021	2		
35	.2020	.020	2		
35	.2020	.2020	2		
35	.2019	.2019	2		
35	.2019	.2019	5		
35	.2018	.018	11		
35	.2018	.2018	25		

Stolpec v tabeli »Čebelnjaki« »**Ali je bilo poročanje pravočasno?**« se vam bo izpolnil z DA v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z NE. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake.** V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje

»Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar priglasil za **dan 31.10. v letu pred oddaje vloge**.

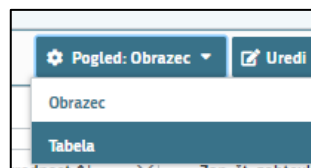
Pravilnost vnosne maske ponovno preverimo s klikom na gumb »Preveri stran.« V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednjo vnosno masko.

V primeru da ne boste imeli pravočasnega poročanja, vas bo aplikacija ob preveritvi strani blokirala! – Oddaja vloge bo onemogočena.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (število čebeljih družin ali datum poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si. Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

IZJAVE IN PRILOGE

Za oddajo vloge se morate strinjati z **vsemi IZJAVAMI**, katere imate, (za lepšo preglednost, navedene tudi v razpisni dokumentaciji javnega razpisa).

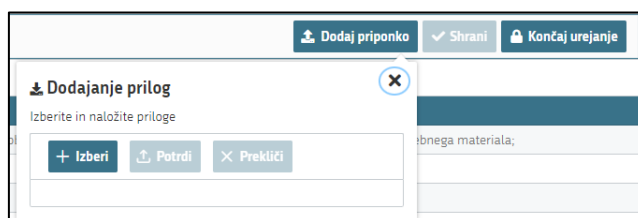


Na tej maski si lahko izberete pogled: Obrazec / Tabela. Priporočamo pogled: **Tabela**, saj so v tej obliki izjave lažje berljive.

Nadaljujete s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da« (spustni seznam). Ko vse izjave označite, pritisnite na gumb »Shrani« in nato na gumb »Končaj urejanje«.

Izjava	Se strinjam
da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa te podintervencije v tekočem programskem letu in razpisne dokumentacije, objavljenima na osrednjem spletnem mestu državne uprave, in z njima brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašam;	Da
da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in zahtevanimi dokazili) popolni in verodostojni;	Da
da nisem začel(a) z izvajanjem aktivnosti, za katere uveljavljam povračilo stroškov, pred upravičenim obdobjem navedenim v javnem razpisu, pri čemer se kot začetek izvedbe šteje izdaja, prejem in plačilo računov;	Ne
da za isti upravičeni izdatek, ki sem ga navedel(a) v tej vlogi, do sedaj nisem prejel(a) kakršnihkoli javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije (v nadaljevanju: Unija). V primeru odobritve drugih javnih sredstev za isti upravičeni izdatek, bom o tem seznanil(a) agencijo.	
da bom v primeru višje sile ali izrednih okoliščin nemudoma oziroma najpozneje v 15-ih delovnih dneh obvestil(a) agencijo na obrazcu iz Priloge 1 Uredbe;	
da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje te podintervencije, in z objavo osnovnih podatkov za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov;	
da soglašam, da agencija pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;	
da bom agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočil(a) pregled na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev;	

PRILOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico (se vam temno modro obarva) in pritisnete na gumb »Uredi« in nato na »Dodaj priponko«. Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.



Podrobnejši opis priloge	Priloga
Potrdilo o pravilni izvedbi direktnega testa v selekcijskem čebelnjaku v letu 2024	Potrdilo o pravilni izvedbi direktnega testa v selekcijskem čebelnjaku v letu 2024

Prikazanih: 1 od 1

100

ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »Zaključí« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine«. Vloga bo prešla v status **ZAKLJUČENA**.

*V primeru, da ste vlogo zaključili in bi želeli še kaj dopolniti, kliknete na gumb »Dopolni«, kar vam bo vrnilo vlogo v status **VNOS** (ko je vloga v statusu VNOS, lahko ponovno izpolnujete, dodajate zadeve).*

Nadaljujete na gumb »Oddaj« (ko je vloga v statusu ZAKLJUČENA, se vam bo temno modro obarval gumb »Oddaj«).



ELEKTRONSKO PODPISOVANJE DOKUMENTOV (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis vloge (**podpišete se z vašim geslom SI-PASS, in ne z geslom vašega digitalnega potrdila!**) in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

POMEMBNO!

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **vezati svoje digitalno potrdilo v sistem SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej.

[Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST / Državni center za storitve zaupanja \(gov.si\)](#)

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento kjer vnesete vaše nastavljeno geslo SI-PASS in potrdite vnos

(Vlogo podpišete z vašim geslom SI-PASS, in ne z geslom vašega digitalnega potrdila!).

Vloga bo dobila status **ODDANA**.



Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v sklopu: »**Pregled oddanih dokumentov**«.

Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključaj Oddaj Dopolni Postopki

Seznam oddanih dopolnitev

Išči po tabeli... Uredi

Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpri
1		18.05.2023	1131	508	1090	23063-2/2023/2	Odpri

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapisi: 1/1

HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Telefon: [01/580-7792](tel:015807792)

Navodila za ponovni dostop do svojih vlog (vnesenih, zaključenih, oddanih)

Na spletni strani AKTRP <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> se nahaja povezava do E-kmetijstvo (Spletne aplikacije za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [povezavi](#).

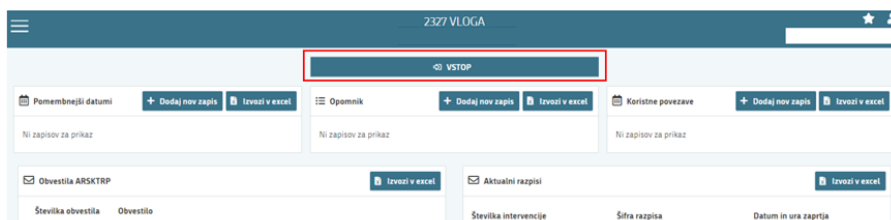
[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\)](#)

S klikom na gumb [E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\)](#) vstopite v aplikacijo. Odpre se vam novo okno, kjer se vpišete z vašim digitalnim potrdilom.



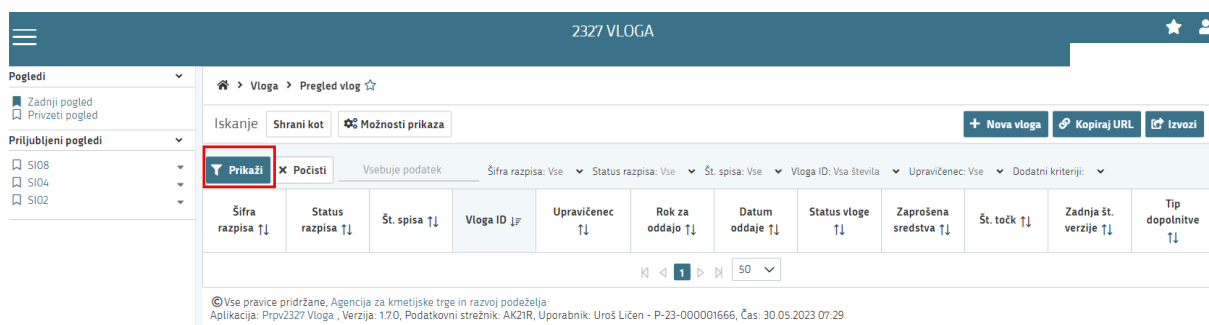
Ob opravljenem vpisu se boste znašli na osnovni strani 2327 VLOGA.

S klikom na gumb vstop [VSTOP](#) (glej sliko spodaj – označeno rdeče), vas bo aplikacija vodila do nove stran.



Vstopili boste na novo stran, kjer lahko vnašate nove vloge, ali pa pregledujete vaše že vnesene / zaključene / oddane vloge.

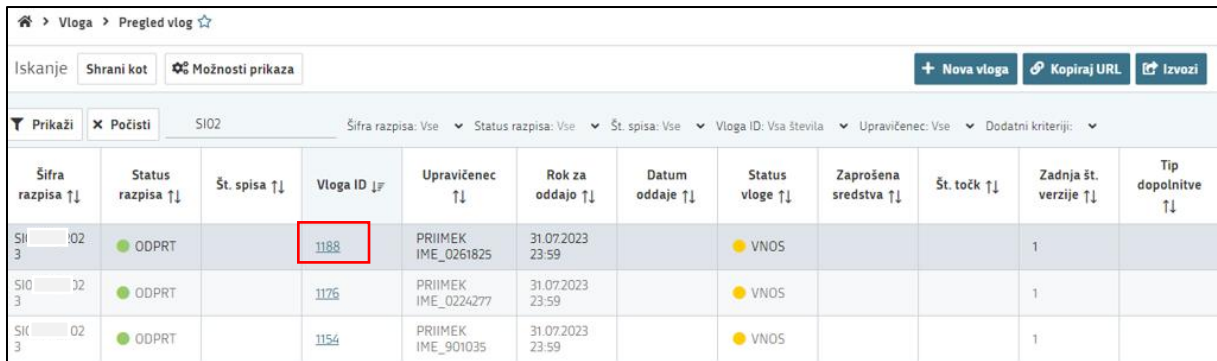
S klikom na gumb Prikaži [Prikaži](#) (glej sliko spodaj – označeno rdeče) se vam bodo odprle vaše vnesene / zaključene / oddane vloge.



Odpre se vam prikaz vlog (*na spodnji sliki so testni primeri*), do katerih lahko dostopate (vloge so številčene, vsaka vloga ima svojo ID številko).

Če želite priti na določeno vlogo, s klikom izberete željeno številko v stolpcu Vloga ID

Vloga ID (glej sliko spodaj – označeno rdeče) – **Vloge ID so številčene, podčrtane in označene modro.**



The screenshot shows a web interface for viewing bids. At the top, there is a search bar and several buttons: '+ Nova vloga', 'Kopiraj URL', and 'Izvozi'. Below the search bar, there are filters for 'Sifra razpisa: Vse', 'Status razpisa: Vse', 'Št. spisa: Vse', 'Vloga ID: Vsa števila', 'Upravičenec: Vse', and 'Dodatni kriteriji:'. The main content is a table with the following columns: 'Šifra razpisa', 'Status razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga ID', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum oddaje', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', 'Št. točk', 'Zadnja št. verzije', and 'Tip dopolnitve'. The first row of the table has the 'Vloga ID' value '1188' highlighted with a red box.

Šifra razpisa ↑↓	Status razpisa ↑↓	Št. spisa ↑↓	Vloga ID ↓↑	Upravičenec ↑↓	Rok za oddajo ↑↓	Datum oddaje ↑↓	Status vloge ↑↓	Zaprošena sredstva ↑↓	Št. točk ↑↓	Zadnja št. verzije ↑↓	Tip dopolnitve ↑↓
SII 02 3	● ODPRT		1188	PRIIMEK IME_0261825	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	
SIO 02 3	● ODPRT		1126	PRIIMEK IME_0224277	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	
SIC 02 3	● ODPRT		1154	PRIIMEK IME_901035	31.07.2023 23:59		● VNOS			1	