



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO

2. JAVNI RAZPIS

za intervencijo IRP31
Podpora za projekte evropskega
partnerstva za inovacije - EIP



OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

JR in razpisna dokumentacija:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/>

- vložitev vloge:

od 29. 7. 2026 od 8. ure, do vključno 17. 9. 2026 do 14. ure

Informacije o JR:

INFO točka AKTRP

tel: 01 580 77 92

e-pošta: aktrp@gov.si

INFO točke KGZS:

<https://www.kgzs.si/zbornica-svetuje/razpisi/info-tocke#investicije>

Spletni forum AKTRP: [IRP31 Podpora za projekte EIP - Spletni forum ARSKTRP in MKGP](#)



OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

IRP31

Pravna podlaga

- Uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24, 9/25, 55/25, 100/25 – ZKme-2 in 91/26)
- Uredba o izvajanju intervencije podpora za projekte evropskega partnerstva za inovacije za kmetijsko produktivnost in trajnostnost iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 60/24, 100/25 – ZKme-2 in 574/26)
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23).
- Javni razpis za intervencijo podpora za projekte EIP (2. javni razpis za intervencijo IRP31 podpora za projekte EIP | GOV.SI).

Ta predstavitev ni
pravna podlaga.



OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Razpisana sredstva

Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 2.600.000 eurov

Sredstva so razpisana po sklopih; 200.000 eurov za vsak sklop

Sklopi:

1. Sredstva in metode za zatiranje talnih škodljivcev v ekološkem kmetijstvu;
2. Vpliv škropljenja in oskrbe tal na učinkovitost zatiranja ameriškega škržatka;
3. Inovativni pristopi v ekološkem varstvu rastlin v poljedelstvu in vrtnarstvu;
4. Optimizacija kolobarja na njivskih površinah in rabe trajnega travinja za ekološko prirejo mleka v povezavi z biotsko raznovrstnostjo;
5. Rešitve pri adaptaciji hlevov na gorskih območjih za prehod iz vezane v prosto rejo z upoštevanjem ekonomskega in okoljsko-podnebne vidika ter zdravja in dobrobiti živali;
6. Pristopi na kmetijskih gospodarstvih pri pripravi oziroma predelavi zlasti gomoljnic, korenovk, stročnic za prodajo v javne zavode;
7. Zmanjšanje izgub hrane in odpadne hrane ter razvoj metodologije za spremljanje in priporočil na kmetijskih gospodarstvih;
8. Organizacija zbiranja in ravnanja s stranskimi proizvodi v verigi preskrbe s hrano;
9. Gospodarjenje z avtohtonimi gozdnimi rastlinami na zemljiščih pod daljnovodi v gozdu;
10. Razvoj in uporaba orodja za pridelavo puljenk drevesnih in grmovnih vrst;
11. Načini trženja ekosistemskih storitev gozdov;
12. Inovativna raba nelesnih gozdnih proizvodov za ustvarjanje dodane vrednosti gozdnih zemljišč;
13. Inovativne metode za spodbujanje gospodarjenja z gozdovi v mlajših razvojnih fazah.



Za vsak sklop se izbere ena vloga!

NAMEN IN CILJI INTERVENCIJE

Namen intervencije je spodbuditi tehnološki razvoj in uvedbo novih rešitev za reševanje konkretnih, specifičnih problemov in ciljev na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja v skladu s SKP in navedenimi specifičnimi cilji iz Strateškega načrta.



Kmetijsko gospodarstvo je center **dogajanja**.



Partnerstvo se ustanovi z namenom **rešitve praktičnega problema** na kmetijskem gospodarstvu.



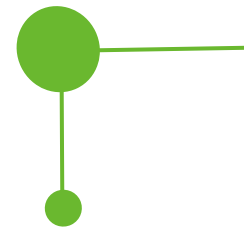
Rešitev problema je izvedena v **praksi**.



Rezultati projekta se obvezno **razširijo** drugim kmetom in ostali zainteresirani javnosti.

Tokratni javni razpis je namenjen projektom s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

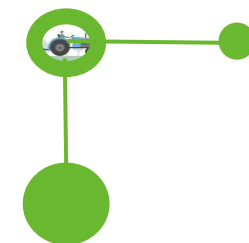
**Projekt EIP
ni razvojno-raziskovalni
projekt!**



VLAGATELJ IN UPRAVIČENEC



- ☐ Vlagatelj je partnerstvo, pri čemer zanj vlogo na javni razpis vloži **VODILNI PARTNER**
- ☐ Upravičenec je partnerstvo , ki izpolnjuje pogoje za dodelitev podpore.





- Se izvaja na področju vsebin, ki so določeni v Prilogi 1 Uredbe.
- Vsebuje obvezne sestavine določene v Prilogi 2 Uredbe, ki se predloži na obrazcu, ki je priloga razpisa in mora vsebovati :
 1. osnovne podatki o projektu EIP
 2. utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP
 3. vsebino projekta EIP
 4. terminski načrt in mejniki projekta
 5. finančni načrt in
 6. razširjanje rezultatov projekta EIP
- Obdobje trajanja: 30 mesecev od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev – vendar ne dlje kot do 30. junija 2029.
- Za njegovo izvedbo se vzpostavi partnerstvo (najmanj 3 obvezni člani).
- Se izvaja na ozemlju Republike Slovenije. (izjema so usposabljanja)

**Projekt je obvezna priloga,
brez katere se vloga
ZAVRŽE!**

PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA

Za izvedbo projekta EIP, se vzpostavi partnerstvo na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju z obveznimi sestavinami. Pogodba o sodelovanju, se sklene najmanj za obdobje izvajanja projekta EIP.

Partnerstvo sestavljajo trije obvezni člani, ki med seboj niso povezani

1. **Nosilec kmetijskega gospodarstva**

Pri katerem je obvezno izveden praktični preizkus

2. **Pravna oseba**

Opravlja dejavnosti svetovanja s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda glede na vsebino projekta EIP.

Priloga k vlogi JR:
Seznam opravljenih svetovanj

3. **Pravna ali fizična oseba**

Katere glavna dejavnost iz predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, ni dejavnost kmetijstva ali svetovanja, ter bo s svojim znanjem dopolnila izvedbo projekta EIP.

Poleg obveznih članov lahko partnerstvo sestavljajo tudi:

4. **Drugi člani**

Vsak član mora izvajati upravičene aktivnosti in mu morajo nastati upravičeni stroški!

Vsi nosilci kmetijskega gospodarstva, ki v partnerstvu nastopajo kot kmetijska gospodarstva, **so morali oddati zbirno vlogo v letu 2025 in jo morajo oddajati ves čas trajanja projekta.**



Člani partnerstva izmed članov partnerstva za celotno obdobje trajanja obveznosti iz naslova projekta EIP izberejo vodilnega partnerja.

Obveznosti vodilnega partnerja:

1. vloži vlogo na javni razpis in zahteve za izplačilo sredstev;
2. zastopa člane partnerstva v upravnih postopkih v razmerju do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja in do ministrstva ter
3. sporoča agenciji vse morebitne spremembe pogodbe o medsebojnem sodelovanju in morebitne druge spremembe, nastale v okviru projekta EIP.

POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS



- ❑ Vsi člani partnerstva morajo ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje iz uredbe o skupnih določbah:
 - ni izključen iz prejemanja podpore iz te intervencije,
 - za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun,
 - ni v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja;
 - nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini 50 eurov ali več,
 - v vlogi na javni razpis navede informacije, potrebne za njegovo identifikacijo,
 - če je družba v skupini, navede podatke o obvladujoči družbi in od nje odvisnih družbah iz te skupine,
 - če je pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost **in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene**, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo dejavnosti, ki je predmet podpore, od vložitve vloge na javni razpis vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

- če je vlagatelj javno naročilo izvedel pred vložitvijo vloge na javni razpis in gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost je enaka ali višja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje, mora v vlogi na javni razpis navesti številko objave obvestila o oddaji javnega naročila ali sklenitvi okvirnega sporazuma. Če vlagatelj do vložitve vloge na javni razpis še ni objavil obvestila o oddaji javnega naročila ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je pogoj iz te točke izpolnjen, če objavi to obvestilo najpozneje v 30 dneh od datuma vložitve vloge na javni razpis, ali
- če je javno naročilo izvedel pred vložitvijo vloge na javni razpis in gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje (evidenčni postopek), mora vlogi na javni razpis priložiti kopijo dokumentacije, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila.



POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS



Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore ob vložitvi vloge na javni razpis:

- izkazati zaprtost finančne konstrukcije.

Finančna konstrukcija projekta je zaprta v kolikor je iz nje razvidno, da bo vlagatelj za plačilo upravičenih stroškov projekta zagotovil sredstva v višini razlike med skupno načrtovano vrednostjo projekta in pričakovano javno podporo.

- Priložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju, ki traja najmanj za čas izvajanja projekta.
- Projekt EIP.
- Člani partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, morajo vložiti zbirno vlogo za leto 2025.
- Imeti registrirano dejavnost v kolikor gre za pravno osebo ali samostojnega podjetnika.
- Priložiti Izjavo člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev - za vsakega člana partnerstva.
- Priložiti izjavo člana partnerstva glede že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške- za vsakega člana partnerstva.

UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Upravičene aktivnosti, ki jih mora vsebovati projekt EIP, so:

1. vodenje in koordinacija projekta EIP;
- lahko izvaja le vodja projekta

Vodja projekta je oseba, ki je zaradi izvedbe projekta EIP zaposlena pri vodilnem partnerju in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

2. aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta EIP, in administrativno-tehnične aktivnosti (npr. analiza problema in razvoj možnih rešitev, vzorčenje, meritve, zbiranje podatkov, monitoring, usposabljanje upravičencev, razvijanje prototipa, priprava poročil in druge dokumentacije, povezane z izvedbo projekta EIP);





3. priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa na lokaciji kmetijskega gospodarstva, pri čemer se za lokacijo kmetijskega gospodarstva štejejo zemljišča in objekti, ki jih kmetijsko gospodarstvo uporablja za izvajanje kmetijske ali gozdarske dejavnosti.

Poleg obveznega praktičnega preizkusa se aktivnosti lahko izvedejo tudi na lokaciji kmetijskega gospodarstva drugega člana partnerstva, če je ta vpisan v register kmetijskih gospodarstev kot kmetijsko gospodarstvo in vloga zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo intervencij kmetijske politike;

Če gre za člana partnerstva, ki je kot fizična oseba nosilec kmetije, lahko upravičene aktivnosti izvajajo nosilec kmetije, člani kmetije in osebe, zaposlene na kmetiji.

Če je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ima registrirano glavno dejavnost iz predpisa, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti:

- 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.4 Živinoreja,
- 01.5 Mešano kmetijstvo ali
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov;

4. razširjanje rezultatov projekta EIP, kot npr. tiskani mediji, televizija, radio, navadna pošta, elektronska pošta, internet, družbena omrežja, javno predstavljanje podatkov ali informacij vključno z analizami, priporočili in zaključki. Vsebina razširjanja rezultatov projekta mora vključevati najmanj; naslov, tematiko, opis vir financiranja in rezultate projekta EIP

UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru projekta EIP pri izvajanju upravičenih aktivnosti so:

1. stroški dela na projektu EIP, in sicer za:



VODJA PROJEKTA
25,52€/h



STROKOVNI ALI
TEHNIČNI SODELAVEC
20,09€/h



KMETIJA, S.P.,
FIZIČNA OSEBA
12,25 €/h

NAJVEČ
1.720 ur/leto



2. stroški
kilometrine za:
uporabo
prevoznega
sredstva za izvedbo
projekta EIP v višini
0,43€/km, in
sicer za osebe
zaposlene na
projektu, oz. člane
kmetije in fizične
osebe



* Vrednosti iz: Metodologija izračuna standardne lestvice stroška na enoto za kilometrino za uporabo lastnega, službenega oziroma najetega prevoznega sredstva za namen izvajanja intervencije Podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti, Podpora za projekte EIP, intervencije Spodbujanje kolektivnih oblik sodelovanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju, intervencije Regijski pristop povezovanja lokalnih proizvodov s poudarkom na ekoloških proizvodih ter intervencije Konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtravno iz Strateškega načrta 2023-2027

UPRAVIČENI STROŠKI



3. stroški, povezani z usposabljanji

(npr. stroški kotizacij, nastanitve, uporabe javnega prevoza, najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic), za izvedbo upravičene aktivnosti;

4. stroški naložb v nakup novih strojev, nakup nove opreme ter v neopredmetena sredstva, in sicer patentov, licenc in avtorskih pravic, ki so potrebne za izvedbo upravičenih aktivnosti.

Med te stroške so vključeni tudi stroški namestitve oziroma vgradnje opreme ter stroški nadgradnje obstoječe opreme in strojev.

Ti stroški lahko znašajo največ 20 % upravičenih stroškov projekta EIP in stopnja podpore znaša 65% upravičenih stroškov

5. stroški zunanjih storitev

(npr. stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški svetovalnih in drugih storitev), ki so neposredno povezani z izvedbo upravičenih aktivnosti. Zunanje storitve ne sme opravljati član partnerstva oziroma oseba, ki je zaposlena pri članu partnerstva, v času trajanja projekta EIP.

Ti stroški lahko znašajo največ 20 % upravičenih stroškov projekta EIP;

UPRAVIČENI STROŠKI

6. stroški materiala in drobnega inventarja, ki je potreben za izvedbo upravičenih aktivnosti (npr. semena, sadike, razen semena in sadik trajnih rastlin, fitofarmacevtska sredstva, živalska krma, olja in maziva, gnojila in sredstva za izboljšanje tal oziroma zaščito rastlin, material, potreben za izvedbo meritev ali izdelavo prototipa rešitve),

7. posredni stroški pri čemer lahko znašajo največ 15 % upravičenih stroškov dela na projektu EIP (npr. stroški električne energije, porabe kuriv oz. ogrevanja, stroški vode, komunalnih storitev in odvoza smeti, stroški telefona, interneta, amortizacija osnovnih sredstev-ki ni izključno vezana na izvedbo projekta, stroški potrošnega materiala in drobnega inventarja, zavarovalne premije za objekte....

Primer: upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov. Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen strošek dela znašajo:

$$10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov.}$$



OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki so nastali v obdobju

**od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev
do zaključka projekta EIP**

in traja 30 mesecev od

dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar ne dlje kot

do 30. junija 2029.



NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju upravičenih aktivnosti so:



- stroški naložb zunaj Republike Slovenije;
- nakup kmetijskih zemljišč;
- stroški naložbe za proizvodnjo bioetanola in biodizla;
- nakup opreme za poslovne prostore;
- stroški znamk ali kolektivnih znamk;
- obresti na dolgove, zamudne obresti, bančni strošek in stroški garancij;
- davki, carine in dajatve pri uvozu;
- upravne takse;
- stroški lizinga;

- drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu (npr. marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja);
- stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25 eurov z DDV, razen za povračila stroškov povezanih z usposabljanji;
- vinjete;
- članarine;
- dnevnice za službena potovanja;
- nakup prevoznih sredstev;
- zavarovalne premije;
- davek na dodano vrednost, razen kadar ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV.



- DDV se lahko prizna kot upravičen strošek le v delu, za katerega član partnerstva nima pravice do odbitka DDV. DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo član partnerstva uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV.
- Član partnerstva, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek, vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev priloži izjavo, da ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta EIP, za katerega mu je dodeljena podpora.
- Član partnerstva v izjavi iz prejšnjega odstavka navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV, in sicer, da se nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta EIP nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:
 - opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV ali
 - opravljanje dejavnosti, v zvezi s katero se član partnerstva ne šteje za davčnega zavezanca v skladu s predpisi, ki urejajo DDV.
- Odbitni DDV ni upravičen strošek, če član partnerstva ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Prispele vloge na javni razpis, bodo točkovane na podlagi meril za izbor vlog in so določena v dokumentu „Merila za izbor operacij v okviru SN 2023-2027“. Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže upravičenec na podlagi meril za izbor, znaša 96 točk.

Vstopni prag znaša 50% najvišjega možnega števila točk to je **48 točk**.

Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag in hkrati v okviru merila „Kakovost projekta EIP“ dosežejo najmanj 60% točk to je **18 točk**, se izbere tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi podatkov v vlogi na javni razpis, priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc.

Merila:

1. [Kakovost partnerstva](#)
2. [Kakovost projekta EIP](#)
3. [Prispevek projekta EIP k povečanju inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu](#)
4. [Razširjanje rezultatov projekta EIP in](#)
5. [Finančni načrt projekta EIP](#)

MERILA ZA IZBOR VLOG

1. Kakovost partnerstva (maksimalno št. točk 21)

V okviru tega merila se ocenjuje sestava partnerstva, ter reference članov partnerstva. V okviru sestave partnerstva bodo prednost imela tista partnerstva, ki bodo izkazovala **večje število članov partnerstva** zlasti večje število vključenih kmetijskih gospodarstev, ter imela **raznovrstno sestavo** preko vključenosti različnih vrst subjektov npr. mladih kmetov, subjektov ki opravljajo raziskovalno in razvojno dejavnost, dejavnost svetovanja, izobraževanja, gospodarskih družb, različnih velikosti in značilnosti kmetijskih gospodarstev, itd. Pri sestavi partnerstva bo pomembno vlogo igral tudi delež kmetijskih gospodarstev, ki še niso bila član operativne skupine, s čimer želimo k sodelovanju v projektih EIP pritegniti čim širši spekter kmetijskih gospodarstev. Ocenjevala se bo tudi **ustreznost sestave partnerstva** glede na vsebino projekta.

Predpostavljamo namreč, da je sestava partnerstva ključna za kakovostno zasnovo projekta, multidisciplinaren pristop k problematiki, ki jo naslavlja projekt ter uspešno izvedbo projekta. Učinkovit prenos pridobljenega znanja v prakso pa je mogoč le, če bodo v projektu aktivno sodelovala tudi kmetijska gospodarstva oziroma drugi gospodarski subjekti, ki bodo pridobljena spoznanja uvedli tudi v praksi (npr. v svojem proizvodnem obratu, na kmetiji, na kmetijskih površinah itd.).

Poleg sestave partnerstva se ocenjujejo tudi **reference članov partnerstva**. Pri tem podmerilu se bo presojalo predvsem izkušnje, ki jih imajo na področju vodenja ali sodelovanja pri primerljivih projektih člani partnerstva, ki izvajajo upravičene aktivnosti projekta. Namen takšnega podmerila je, da se prednostno podpre projekte, pri izvedbi katerih sodelujejo strokovno usposobljeni in izkušeni člani partnerstva.



MERILA ZA IZBOR VLOG

IRP31

MERILO	maksimalno število točk
1. KAKOVOST PARTNERSTVA	21
1.1. SESTAVA PARTNERSTVA	17
Število članov partnerstva	6
Partnerstvo vključuje: – osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe in niso vpisani v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	6
– šest do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj štirje nosilci kmetijskih gospodarstev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe in niso vpisani v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti.	3
Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.	9
Partnerstvo vključuje najmanj tri nosilce kmetijskih gospodarstev, od katerih: – je najmanj enemu do vložitve vloge na javni razpis bila odobrena ali izplačana podpora iz naslova <u>podukrepa</u> M6.1 - Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) ali intervencije Podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov v okviru Strateškega načrta Skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP),	4
– sta najmanj dva nosilca kmetije,	
– najmanj en ni nosilec kmetije in	
– imata najmanj dva v uporabi različni obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge vložene v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2023 (UL RS, št. 34/2023 in 110/23) v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga);	

Kmetijsko gospodarstvo organizirano kot s.p. ali d.o.o.

Upošteva se vključitev v EIP projekte, ne pa ostale projekte sodelovanja.

Partnerstvo vključuje: a) do vključno 50 % nosilcev kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijsko gospodarstvo še ni bilo vključeno v izvajanje projektov EIP v sklopu PRP 2014–2020 ali SN 2023–2027;	4
b) do vključno 33,3 % nosilcev kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijsko gospodarstvo še ni bilo vključeno v izvajanje projektov EIP v sklopu PRP 2014–2020 ali SN 2023–2027.	2
Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki: – ni nosilec kmetijskega gospodarstva, – ne izpolnjuje pogojev iz 2. točke tretjega odstavka 4. člena uredbe, – ni vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, – ni pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in – ni fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.	1
Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Izjava o področju delovanja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. * »Za namen preverjanja tega merila se ugotavlja, ali je nosilec kmetijskega gospodarstva s svojim kmetijskim gospodarstvom že bil vključen v izvajanje projektov EIP v okviru PRP 2014–2020 ali SN 2023–2027. Pri tem ni relevantno, v kateri organizacijski enoti, poslovni enoti ali drugi vlogi je subjekt sodeloval pri projektu.«	2
Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta EIP	2
Najmanj dva člana partnerstva imata reference s področja, ki je povezano z vsebino projekta EIP.	2

1.2. REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA	4
Reference članov partnerstva z vodenjem projekta EIP ali sodelovanjem pri njem:	4
Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem ima ob vložitvi vloge na javni razpis najmanj en član partnerstva reference z vodenjem projekta EIP ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu EIP, ki se nanaša na področje kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, ter je: – bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije in – bil zaključen v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega razpisa.	
Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imajo oz. imata: – trije ali več članov partnerstva, – eden ali dva člana partnerstva.	4 2

Vsakega člana se pri merilih obravnava samo v eni vlogi.

MERILA ZA IZBOR VLOG

2. Kakovost projekta EIP (maksimalno št. točk 30)

V okviru tega merila se ocenjuje štiri podmerila, in sicer: **pomen projekta EIP** za prakso na področju kmetijstva, gozdarstva, podeželja ali živilstva, **skladnost vsebine projekta EIP** s strateškimi cilji na področju kmetijstva, gozdarstva, podeželja ali živilstva, **prispevek k varovanju naravnih virov** ter **prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje**.

Namen tega merila je, da se projekt EIP oceni z vidika relevantnosti obravnavane problematike za prakso na področju kmetijstva, gozdarstva, podeželja, živilstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

Višje število točk pri ocenjevanju bodo prejeli tudi tisti projekti, ki bodo *hkrati naslavljali več potreb, ki so v skladu s strateškimi cilji* kmetijstva, gozdarstva, podeželja, živilstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

Nadalje bodo z višjim številom točk ocenjeni projekti, ki bodo ob *tehnološkem vidiku izpostavili tudi vidik varovanja naravnih virov oziroma blaženja podnebnih sprememb ali prilagajanja nanje*. S tem se podpira model razvoja v kmetijstvu, gozdarstvu in živilstvu, ki zasleduje dvig konkurenčnosti ob hkratni večji odgovornosti do naravnih virov in podnebja. Dodatno se vrednoti *prispevek k digitalizaciji kmetijstva*, tako v smislu povečanja in izboljšanja stopnje digitalizacije, kot v smislu novega uvajanja digitalizacije.

Pogoj: minimalno 18 točk (60%)
od vseh točk pri merilu 2.
Kakovost projekta EIP

MERILA ZA IZBOR VLOG

Pogoj: minimalno 18 točk (60%)
od vseh točk pri merilu 2.
Kakovost projekta EIP

2.	KAKOVOST PROJEKTA EIP	30
2.1.	POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, GOZDARSTVA, PODEŽELJA ALI ŽIVILSTVA: izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa na lokaciji kmetijskih gospodarstev, ki so upravičenci Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju, ki bo najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji: a) najmanj petih nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in izpolnjujejo naslednje pogoje: – najmanj trije nosilci kmetijskih gospodarstev, katerih kmetijska gospodarstva pred tem (v sklopu PRP 2014-2020 ali SN 2023-2027) niso sodelovala kot član operativne skupine EIP in – imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge, ali b) najmanj treh nosilcev kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva.	8 8 5

2.3.	PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Projekt EIP je usmerjen v: a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na kmetijsko krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023–2028, b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda 2022-2027, c) izboljšanje pridelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč, č) zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda, d) testiranje kmetijskih praks, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti.	6 2 1 1 1 1
------	---	---

2.2.	SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, GOZDARSTVA, PODEŽELJA ALI ŽIVILSTVA <i>Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.</i>	8
	1. Vsebina projekta EIP je skladna z: – najmanj petimi potrebami iz SN 2023-2027 iz najmanj treh specifičnih ciljev in – najmanj dvema skupinama specifičnih ciljev kmetijske politike iz Resolucije o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021« (Uradni list RS, št. 8/20; v nadaljnjem besedilu: Resolucija). Potrebe SN 2023-2027 so: Specifični cilj 2 P06 – Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti, in dodane vrednosti v kmetijstvu Specifični cilj 4 P13 – Zmanjševanje izpustov TGP in amonijaka v kmetijstvu P15 – Prilagajanje podnebnim spremembam v kmetijstvu in gozdarstvu Specifični cilj 5 P17 – Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na stanje tal ter površinskih in podzemnih voda Specifični cilj 6 P18 – Ohranjanje in izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti habitatov in vrst Specifični cilj 9 P31 – Zmanjšanje rabe FFS in razvoj ter raba nekemičnih metod varstva rastlin Horizontalni cilj P34 – Izboljšanje izmenjave znanja in prenosa informacij P35 – Izboljšanje koordinacije in vzpostavitve enotne spletne platforme AKIS P36 – Krepitev raziskav, razvoja, inovacij in sodelovanja P37 – Spodbujati digitalizacijo in krepitev kompetenc v kmetijstvu, gozdarstvu in ŽPI V skladu z Resolucijo so skupine specifičnih ciljev kmetijske politike naslednje: a) Odporna in konkurenčna pridelava in predelava hrane b) Trajnostno upravljanje z naravnimi viri in zagotavljanje javnih dobrin c) Dvig kakovosti življenja in krepitev gospodarske aktivnosti na podeželju č) Horizontalni cilj: krepitev oblikovanja in prenosa znanja <i>Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji je razvidna iz priloge »Projekt EIP« ki je sestavni del razpisne dokumentacije.</i>	2
	2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.	2
	3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji.	4

MERILA ZA IZBOR VLOG



2.4.	PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMENB ALI PRILAGAJANJU NANJE	5
	<i>Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.</i>	
	Vsebina projekta EIP se nanaša na področje: a) prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje kmetijstva: – uvajanje tehnologij, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb ali pomenijo prilagoditev na podnebne spremembe, kot so npr. uvedba novih ali izboljšanih rastlinskih vrst in sort, sprememba kolobarja, čas setve, uporaba kmetijskih rastlin odpornejših za sušo, ustrezna obdelava tal, – učinkovita raba vode v kmetijstvu ali – uvajanje tehnologij reje živali, ki zmanjšujejo izpostavljenost ali občutljivost na podnebne spremembe, kot prilagoditev na vročinski stres, sestava krmnih obrokov, b) zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka: – zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov oziroma amonijaka iz kmetijstva ter povečanje vezave CO₂ v tleh in biomasi.	3
		2

2.5.	PRISPEVEK K DIGITALIZACIJI KMETIJSTVA	3
	<i>Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.</i>	
	Vsebina projekta EIP se nanaša na področje:	1
	a) digitalizacije kmetijstva (npr. projekt med drugim vključuje digitalni zajem in obdelavo podatkov za namen oz. doseganje ciljev projekta EIP),	
	b) digitalizacije, ki prispeva k boljšemu gospodarjenju na kmetijah.	2

Pogoj: minimalno 18 točk (60%)
od vseh točk pri merilu 2.
Kakovost projekta EIP

MERILA ZA IZBOR VLOG



3. Prispevek projekta EIP k povečanju inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu (maksimalno št. točk 20)
 V okviru tega merila želimo spodbuditi *prenos novega znanja in inovacij v prakso*. To merilo se deli na dve podmerili:
- Prvo podmerilo (3.1) se nanaša na **prenos znanja v prakso**, pri čemer bodo višje število točk pri ocenjevanju prejeli tisti projekti, pri katerih bodo člani partnerstva uporabili različne načine in obseg prenosa znanja v prakso. To podmerilo je zasnovano z namenom, da spodbuja hitrejši prenos znanja in inovacij v prakso in prispeva k čim širši uporabi rezultatov projekta EIP v praksi tudi izven okvirov partnerstva.
 - Drugo podmerilo (3.2) se nanaša na **povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev** preko izmenjave izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP.

3.	PRISPEVEK PROJEKTA EIP K POVEČANJU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU	20	
3.1.	PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede upravičenec	12	
	Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo eden ali več članov partnerstva, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel prenos znanja v prakso na najmanj tri različne načine iz spodnjega seznama načinov prenosa znanja v prakso oziroma bo izvedel vsaj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje spodnjega seznama načinov prenosa znanja v prakso najmanj dvakrat.		Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo. Eden ali več članov partnerstva bo najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev: a) izvedel prenos znanja v prakso na: – pet ali več različnih načinov iz zgornjega seznama načinov prenosa znanja v prakso, – tri ali štiri različne načine iz zgornjega seznama načinov prenosa znanja v prakso. b) izvedel najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje zgornjega seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu: – petkrat ali več, – trikrat ali štirikrat, – dvakrat. Prenos znanja v prakso je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

MERILA ZA IZBOR VLOG



Prenos znanj v prakso

je prenos vseh dognanj, spoznanj, informacij in rešitev, ki so posledica izvedbe projekta, v kmetijsko prakso oz. ravnanje kmetovalcev. Prenašajo se (lahko) tako teoretična kot tudi praktična znanja. Gre tudi za prikaz tehnik, metod, postopkov ali načinov, ki so bili implementirani tekom projekta in ki so izboljšali rezultate projekta. Izvedba prenosa znanja se dogaja na kmetijskem gospodarstvu, ki je vključeno v projekt EIP, kjer se slušateljem tudi na praktičen način prikažejo spoznanja (npr. tudi izvedba preizkusa). Seveda se prenos znanj razlikuje glede na to, kdo je ciljna skupina – pri študentih se to lahko lepo poveže z letnim načrtom dela, pri kmetih se to poveže z notranjim znanjem, ki ga ima kmetovalec (z njegovimi izkušnjami, ki jih deli s kolegi kmeti) ipd.

Rezultat projekta

je rešitev, ki se je razvila v okviru izvedbe projekta. Ta rešitev se mora kmetu predstaviti na njemu razumljiv način in z orodji, ki dosežejo čim več kmetijskih gospodarstev, ki bi jim bil ta rezultat v pomoč pri izvajanju kmetijske dejavnosti (načini določeni v projektu). Rezultat je rešitev problema KMG, zaradi katerega je nastal projekt EIP.

MERILA ZA IZBOR VLOG



3.2.	POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP: upravičenec v času trajanja projekta EIP izvede program usposabljanja za upravičence, ki so nosilci kmetijskega gospodarstva oziroma za druge nosilce kmetijskih gospodarstev	8
	Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo član partnerstva najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvedel program usposabljanja za najmanj štiri člane partnerstva, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev oziroma za druge nosilce kmetijskih gospodarstev. Program usposabljanja mora obsegati najmanj tri srečanja nosilcev kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezni nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vsaj polovice vseh srečanj v celoti. V program usposabljanja bo vključenih: – šest ali več nosilcev kmetijskih gospodarstev, – štiri ali pet nosilcev kmetijskih gospodarstev. <i>Vlagatelj vlogi na javni razpis priloži program usposabljanja, ki vsebuje naslednje obvezne sestavine:</i> – namen usposabljanja, – cilji usposabljanja, – vsebina usposabljanja, – pričakovani rezultati usposabljanja, – pogostost srečanj, – trajanje posameznega srečanja, – število vključenih nosilcev kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja. <i>Vlogi na javni razpis se priloži priloga »Program usposabljanja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.</i>	8 4

MERILA ZA IZBOR VLOG

4. Razširjanje rezultatov projekta EIP (maksimalno št. točk 10)

Namen tega merila je točkovati **način razširjanja rezultatov**, **obseg razširjanja** ter uporabnost in trajnost rezultatov, ki se izkazuje preko priprave izvedbenega načrta za zagotavljanje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta EIP.

Namen tega merila je predvsem povečati transparentnost projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev, ter dostopnost in javnost rezultatov, ki so bili pridobljeni v okviru projektov. Razširjanje rezultatov projekta je namreč eden od najpomembnejših ciljev tega podukrepa. Do dodatnega števila točk bodo tako upravičeni projekti, ki bodo predvideli več različnih načinov razširjanja rezultatov in pa projekti, ki bodo predvideli večje število objav v medijih oziroma več udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP.

4.	RAZŠIRJANJE REZULTATOV PROJEKTA EIP	10
4.1.	NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi upravičenec razširja rezultate projekta EIP Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo eden ali več članov partnerstva v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z uporabo najmanj treh različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij. Vrste komunikacijskih sredstev so: – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik, letak, brošura, zloženka), – televizija, – radio, – navadna pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, X, LinkedIn, YouTube).	5

vsebina razširjanja rezultatov projekta mora vključevati najmanj:

- naslov projekta EIP,
- tematiko projekta EIP,
- opis projekta EIP,
- vir financiranja in
- rezultate projekta EIP.

Eden ali več članov partnerstva bo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z uporabo:

- pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij, 5
- treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij. 3

Način razširjanja rezultatov je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

MERILA ZA IZBOR VLOG

4.2.	OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi upravičenec razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP	5	
	Točke na podlagi tega merila se dodelijo vlagatelju pri katerem bo eden ali več članov partnerstva v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP: – z najmanj osmimi objavami v enem ali več različnih medijih oziroma – na enem ali več dogodkih, ki se jih bo udeležilo najmanj 50 udeležencev. Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki. Pri razširjanju rezultatov projekta EIP mora navesti najmanj: – naslov projekta EIP, – tematika projekta EIP, – opis projekta EIP, – vir financiranja in – rezultate projekta EIP. Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.		1. Eden ali več članov partnerstva bo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z najmanj osmimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje: – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, <u>Instagram</u>, <u>X</u>, <u>LinkedIn</u>, YouTube). 2. Enega ali več dogodkov, ki jih bo organiziral eden ali več članov partnerstva in na katerih se bodo v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se bo skupaj udeležilo najmanj 50 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje: – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <i>Obseg razširjanja rezultatov je razviden iz priloge »Projekt EIP«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.</i>
			3 2

MERILA ZA IZBOR VLOG



5. Finančni načrt projekta EIP (maksimalno št. točk 15)

Prvo podmerilo se nanaša na delež sofinanciranja, ki ga zagotovi **partnerstvo** v skladu z namenom zagotoviti uspešno izvedbo projekta EIP v obsegu, kot je bilo zamišljeno s strani partnerjev v projektu. Namen tega merila je spodbuditi racionalnost in učinkovitost porabe javnih sredstev preko spodbujanja lastne udeležbe članov partnerstva pri finančni izvedbi projekta. Pričakovati je, da bo projekt, ki so ga pripravljene sofinancirati tudi člani partnerstva, voden in izveden bolj učinkovito, racionalno in uspešno, saj bodo člani partnerstva stremeli k temu, da se dosežejo rezultati, ki bodo zanje uporabni. Drugo podmerilo se nanaša na **delež stroškov članov partnerstva** od celotnih zaprošenih sredstev. To podmerilo je razdeljeno na *dva sklopa*.

-S prvim sklopom želimo zagotoviti višji delež zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP kmetijskim gospodarstvom in s tem aktivnejšo udeleženo kmetijskih gospodarstev pri izvajanju upravičenih aktivnosti projekta. Če bodo kmetijska gospodarstva aktivni akterji v smislu izvajanja upravičenih aktivnosti projekta in ne zgolj člani partnerstva, bodo z veliko večjo verjetnostjo soustvarjali rešitve, usmerjali potek projekta ter nato tudi uvedli rezultate v praksi.

-Z drugim sklopom pa želimo zagotoviti bolj uravnoteženo porazdelitev zaprošenih sredstev med člane partnerstva.

MERILA ZA IZBOR VLOG

5.	FINANČNI NAČRT PROJEKTA EIP	15
5.1.	PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP	5
	Lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša:	
	– več kot 30 % upravičenih stroškov projekta EIP,	5
	– več kot 20 % do vključno 30 % upravičenih stroškov projekta EIP,	3
	– več kot 5 % do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta EIP.	1
5.2.	DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA OD CELOTNIH ZAPROŠENIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA EIP: delež stroškov projekta EIP članov partnerstva, ki so nosilci kmetijskega gospodarstva, delež stroškov projekta EIP člana partnerstva, ki prejme največji delež sredstev	10
	<i>Točke na podlagi tega merila se lahko seštevajo.</i>	
	1. Delež stroškov projekta EIP članov partnerstva, ki so nosilci kmetijskega gospodarstva, znaša skupaj:	
	– več kot 30 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	5
	– več kot 20 % do vključno 30 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	3
	– več kot 10 % do vključno 20 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP.	1
	2. Delež stroškov projekta EIP člana partnerstva, ki prejme največji delež sredstev, znaša:	
	– do vključno 30 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	5
	– več kot 30 % do vključno 40 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP,	3
	– več kot 40 % do vključno 50 % vseh zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP.	1
	<i>Točke pri merilu »Delež stroškov članov partnerstva od celotnih zaprošenih sredstev za izvedbo projekta EIP« se seštevajo.</i>	

MERILA ZA IZBOR VLOG

Primer:

Vir financiranja	Vrednost upravičenih stroškov projekta (EUR)	Struktura v %
Pričakovana podpora iz 2. JR za IRP31	200.000,00	80
Lastna udeležba partnerstva	50.000,00	20
Drugi viri	0	0
SKUPAJ:	250.000,00	100

Celotna vrednost upravičenih stroškov projekta!

Vsota vseh računov mora biti enaka celotni vrednosti upravičenih stroškov!

Ta vrednost se mora ujemati s skupno vrednostjo vseh stroškov projektov v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca.

Vsak upravičen strošek se izplača v višini tega deleža, razen za sofinanciranje stroškov naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter neopredmetena sredstva....

Stopnja sofinanciranja je 65% in od tega se odšteje lastna udeležba (odobrena vrednost sofinanciranja 65% - lastna udeležba 25% = 48,75%)

POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV



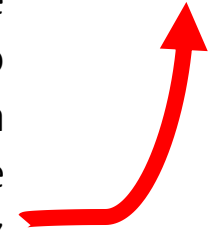
- Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se vloge na javni razpisodobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog, in sicer:
 - kakovost partnerstva 25 %;
 - kakovost projekta EIP 35 %;
 - prispevek projekta EIP k povečanju inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;
 - razširjanje rezultatov projekta EIP 15 %;
 - finančni načrt projekta EIP 10 %.

Če imata dve ali več vlog po ponderiranju enako število točk, razpisana sredstva pa ne zadoščajo za odobritev teh vlog v celoti, se sredstva dodelijo po vrstnem redu prejema popolnih vlog do porabe sredstev.

FINANČNE DOLOČBE

1. Podpora se dodeli kot nepovratna finančna pomoč.
2. Stopnja podpore znaša 100 % upravičenih stroškov projekta EIP, razen za stroške naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter neopredmetena sredstva, za katere znaša stopnja podpore 65 % upravičenih stroškov.
3. Vlagatelj lahko uveljavlja nižjo stopnjo podpore za vse upravičene stroške.
4. Če vlagatelj uveljavlja nižjo stopnjo podpore, se mu stopnja podpore za stroške naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter neopredmetena sredstva, zniža v enakem odstotku kot je uveljavljena nižja podpora.
5. Najvišji znesek podpore na vlogo znaša 200.000 eurov.
6. Sredstva za izvajanje intervencije se ne odobrijo ali izplačajo upravičencu, če so mu bila za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, že odobrena oziroma izplačana sredstva iz proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije, druga javna sredstva oziroma bi bile zaradi kumulacije pomoči presežene najvišje dovoljene stopnje intenzivnosti pomoči ali najvišji dovoljeni zneski pomoči iz predpisov EU, ki urejajo državne pomoči ali pomoč de minimis.

Ta pogoj vsak član partnerstva izkazuje z izjavo, ki se priloži vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev.



VLOGA, POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV IN ODLOČBA O PRAVICI DO SREDSTEV



1. VLOŽITEV VLOGE NA JAVNI RAZPIS

- Vloga na javni razpis se pri agenciji vloži v elektronski obliki.
- Za elektronsko vložitev vloge agencija vzpostavi vstopno spletno mesto, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka prijavi v informacijski sistem agencije, vloži vlogo in se podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom.
- Pooblaščenec se mora pred spletno vložitvijo vloge registrirati pri agenciji in izpolniti izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Obvezne priloge, brez katerih se vloga zavrže:

Osnovni podatki projekt EIP (excel)

Projekt EIP

Pogodbe o medsebojnem sodelovanju

Izjava o nepovezanosti obveznih članov partnerstva – za obvezne tri člane partnerstva

Seznam opravljenih svetovanj – partner, ki je svetovalec

Dosežena izobrazba vodje projekta

Izjava o upravičenosti stroška davka na dodano vrednost - za člana, ki uveljavljajo DDV kot upravičen strošek

Izjava podpisana s strani vsakega člana partnerstva:

Izjava člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob Vložitvi vloge na javni razpis

Izjava člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste Upravičene stroške ob vlogi

Priloge za uveljavljanje meril za izbor:

Izjava člana partnerstva o referencah s področja vsebine projekta EIP

Izjava člana partnerstva o referencah z vodenjem ali sodelovanjem v projektih EIP

Izjava člana partnerstva o področju delovanja

Program usposabljanja

Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov

VLOGA, POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV IN ODLOČBA O PRAVICI DO SREDSTEV

- Javni razpis je strukturiran v 13 sklopov glede na vsebino, ki je določena v Prilogi 1 uredbe.
- Vlagatelj v vlogi na javni razpis, navede okvirno časovno dinamiko in ocenjeno vrednost posameznega zahtevka za izplačilo sredstev.
- Obvezni prilogi, ki ju mora vlagatelj priložiti vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vloga zavrže brez pozivanja na dopolnitev, sta:
 - sklenjena pogodba o medsebojnem sodelovanju iz prvega odstavka in
 - projekt EIP (Priloga 1 javnega razpisa).

Priloga 1

Naslov projekta EIP
Obdobje trajanja projekta EIP (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL)
Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo projekta EIP
Kraj in datum

1. Osnovni podatki o projektu EIP

Naslov projekta EIP v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov projekta EIP v angleškem jeziku: kratek in lahko	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta EIP	
Država	
Program razvoja podeželja	
Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju:	
Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe)	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov	
E-pošta	
Telefon	
Ozemeljski obseg projekta EIP:	
Obdobje trajanja projekta EIP:	
Status izvajanja projekta EIP: vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu)	

Osebo ime ali firma »vnesite ime in priimek ali naziv«, ki ga/jo zastopa »vnesite ime in priimek zastopnika« (v nadaljnjem besedilu: vodilni partner)
 Davčna številka: »vnesite davčno številko«
 Matična številka: »vnesite matično številko«
 KMG-MID: »vnesite KMG-MID številko«
 Sedež, naslov: »vnesite sedež in naslov člana partnerstva«
 Transakcijski račun: »vnesite številko TRR računa člana partnerstva«, odprt pri banki: »vnesite naziv banke pri kateri ima član partnerstva odprt TRR«

in

Osebo ime ali firma »vnesite ime in priimek ali naziv«, ki ga/jo zastopa »vnesite ime in priimek zastopnika« (v nadaljnjem besedilu: vodilni partner)
 Davčna številka: »vnesite davčno številko«
 Matična številka: »vnesite matično številko«
 KMG-MID: »vnesite KMG-MID številko«
 Sedež, naslov: »vnesite sedež in naslov člana partnerstva«
 Transakcijski račun: »vnesite številko TRR računa člana partnerstva«, odprt pri banki: »vnesite naziv banke pri kateri ima član partnerstva odprt TRR«

in

Osebo ime ali firma »vnesite ime in priimek ali naziv«, ki ga/jo zastopa »vnesite ime in priimek zastopnika« (v nadaljnjem besedilu: vodilni partner)
 Davčna številka: »vnesite davčno številko«
 Matična številka: »vnesite matično številko«
 KMG-MID: »vnesite KMG-MID številko«
 Sedež, naslov: »vnesite sedež in naslov člana partnerstva«
 Transakcijski račun: »vnesite številko TRR računa člana partnerstva«, odprt pri banki: »vnesite naziv banke pri kateri ima član partnerstva odprt TRR«

<če je več članov partnerstva, dodajte njihove podatke >

(v nadaljnjem besedilu: pogodbene stranke)

sklenejo

POGODBO O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

1. člen Uvodne določbe

Pogodbene stranke s Pogodbo o medsebojnem sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: pogodba) ustanavljajo partnerstvo z namenom prijave na »vnesite naslov javnega razpisa« (v nadaljevanju: razpis).

2. člen

ODLOČBA O PRAVICI DO SREDSTEV



- Če se upravičenec odreče pravici do sredstev iz odločbe o pravici do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, vodilni partner o tem pisno obvesti agencijo v 90 dneh od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev.
- Če vodilni partner v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom obveznosti na agencijo vloži obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti, se zahtevek odobri pod pogoji, da:
 - se vodilni partner ne spremeni,
 - bo kljub spremembi dosežen namen in cilj projekta EIP,
 - bodo upoštevani vsi pogoji iz te uredbe in javnega razpisa,
 - bodo izpolnjene vse obveznosti upravičenca iz naslova prejetih točk v okviru meril za izbor vlog,
 - se ne spremeni višina odobrenih sredstev po posameznem članu partnerstva.
- Vloga za spremembo obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev se vloži v elektronski obliki.

IRP31 ČASOVNA DINAMIKA VLAGANJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

- Podpora se izplača na podlagi največ petih zahtevkov za izplačilo sredstev.
- Rok za vložitev **prvega zahtevka** za izplačilo sredstev, je **najpozneje 12 mesecev** od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev.
- Rok za vložitev **zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev pa je **30 dni** od dneva zaključka projekta EIP.
- Vlagatelj v vlogi na javni razpis navede okvirno časovno dinamiko in ocenjeno vrednost posameznega zahtevka za izplačilo sredstev.



VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev vloži vodilni partner ali njegov pooblaščenec na ARSKTRP v elektronski obliki (kot vlogo).

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev priloži:

- »Izjava člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«, za vsakega člana partnerstva
- »Izjava člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob zahtevku«, za vsakega člana partnerstva
- »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu« in »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika in za člana partnerstva, ki je fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, na uro opravljenega dela na projektu«, za osebe, ki delajo na projektu in se priloži:
 - izpis iz mesečne evidence prisotnosti na delovnem mestu in
 - dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti (npr. fotografijo dogodka, vabilo na dogodek, komunikacija, zapisnik sestanka, gradivo, uradni zaznamek);
- »Poročilo o opravljeni poti« in dokazilo o namenu in udeležbi potovanja, če uveljavlja plačilo kilometrine;



Informativni prilogi – vzorec; Mesečne časovnice se morajo vnesti v aplikacijski sistem, elektronsko podpisati in kot pdf priložiti - kot prilogo k zahtevku.



VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev vloži vodilni partner ali njegov pooblaščenec na ARSKTRP v elektronski obliki (kot vlogo).

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev priloži:

- za stroške, povezane z usposabljanji, dokazilo o izvedbi aktivnosti (npr. vabilo oziroma program, gradivo z usposabljanj ali dogodkov, poročilo o opravljeni poti, račun za prevoz, nastanitev, kotizacijo);
- za stroške zunanjih storitev, priloži dokazila glede dejanske izvedbe storitve (npr. raziskava, poročilo, načrt oziroma drug dokument, pogodba). Če upravičenec te stroške izkazuje s plačilom na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe ali pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentskega dela, zahtevku za izplačilo sredstev priloži obračun avtorskega honorarja oziroma izplačila po podjemni pogodbi ali pogodbi o začasnem ali občasnem delu upokoјencev in obračun davčnega odtegljaja (obrazec REK-2 in individualni obrazec REK) oziroma napotnico in račun študentskega servisa;
- za stroške materiala in drobnega inventarja (potrebneга za izvedbo upravičenih aktivnosti), fotografijo o porabi kupljenega materiala.



VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Vložitev zahtevka za izplačilo sredstev vloži vodilni partner ali njegov pooblaščenec na ARSKTRP v elektronski obliki (kot vlogo).

Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev priloži:

- poročilo o izvajanju projekta EIP na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa in je v elektronski obliki dostopen kot priloga **»Poročilo o izvajanju projekta EIP«**;
- izjavo o vključitvi naložbe v uporabo za namen projekta EIP na prilogi **»Izjava o vključitvi naložbe v uporabo za namen projekta EIP«**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.





Zahtevku za izplačilo sredstev:

- Priloži vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, **izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc**, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore iz intervencije;
- navede vlagatelj, da se je naložba, ki je predmet podpore, uporabljala za namen dejavnosti, za katero je bila dodeljena podpora, v kolikor gre za naložbo, ki jo je upravičenec uporabljal pred vložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- Je potrebno izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje vira sofinanciranja iz SN SKP;

Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

1. kopijo računov, elektronske ali e-račune, ki se glasijo na upravičenca;
2. kopijo dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
3. **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške**, ki se glasijo na upravičenca, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno.

Če na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente.



Tržno primerljiva ponudba je ponudba, če je član partnerstva, kateri je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju.

Ponudbe se ne prilagajo v primerih:

- Vrsta stroška, ki je predpisana od države ali lokalne skupnosti, kot npr. pristojbina za ceste, parkirnina. V tem primeru se zahtevku priloži utemeljitev, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,
- če je vlagatelj javni naročnik in je javno naročilo izvedel pred vložitvijo vloge na javni razpis,
- če gre za splošne stroške dela na projektu,
- če gre za strošek z nižjo vrednostjo, kar predstavlja 2.000 eurov brez DDV
- če gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju.



Če je upravičenec javni naročnik in:

1. do vložitve vloge na javni razpis še ni izvedel postopka oddaje javnega naročila, za katerega mu je bila odobrena podpora, mora:
 - v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave obvestila o oddaji javnega naročila ali sklenitvi okvirnega sporazuma, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje,
 - zahtevku za izplačilo sredstev priložiti kopijo dokumentacije javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje,
 - v primerih iz prve in druge alineje te točke se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev;
2. je do vložitve vloge na javni razpis že izvedel postopek oddaje javnega naročila, zahtevku za izplačilo sredstev priloži morebitne spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je predmet podpore, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje.



- Če je predmet podpore naložba v **nakup opreme za obstoječi objekt**, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, zahtevni ali manj zahtevni objekt, ali je predmet podpore projekt, v okviru katerega se izvaja naložba v nakup take opreme, in upravičenec ob vložitvi vloge na javni razpis ni imel pravnomočnega uporabnega dovoljenja, mora to dovoljenje imeti ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev, če je treba za ta objekt v skladu z gradbenim zakonom pridobiti uporabno dovoljenje.
- Če je predmet podpore naložba v **nakup opreme oziroma skrite opreme objekta** ali je predmet podpore projekt, v okviru katerega se izvaja naložba v nakup take opreme, se zahtevku za izplačilo sredstev priložita datumsko in lokacijsko označena fotografija opreme oziroma skrite opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme

Upravičenec **mora** poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- ohrani partnerstvo, kakršno je bilo ob vložitvi vloge na javni razpis, če so bile upravičencu pri ocenjevanju vloge na javni razpis dodeljene točke v okviru merila pri čemer se šteje, da je ta pogoj izpolnjen, če se v času izvajanja projekta EIP ne spremenijo člani partnerstva;
- član partnerstva, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, vloži zbirno vlogo, v koledarskem letu pred letom vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, razen če gre za nosilca kmetijskega gospodarstva brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele in je vpisan v register čebelnjakov, kot odgovorna oseba za vzrejo čebel;

VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Če je s projektom EIP predvidena naložba v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter v neopredmetena sredstva (patentov, licenc, avtorskih pravic,...), morajo biti poleg splošnih pogojev za izplačilo sredstev v primeru naložb v ureditev objektov in nakup opreme iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

- iz računa mora biti razviden tip stroja ali opreme. Če na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente,
- priložiti datumsko in lokacijsko označeno fotografijo strojev oziroma opreme ter
- priložiti izjavo o vključitvi naložbe v uporabo za namen izvedbe projekta EIP.

Zahtevku za izplačilo sredstev se na obrazcu, ki se določi z javnim razpisom, priloži poročilo o izvajanju projekta EIP, ki vsebuje:

- obvezne sestavine iz 2. do 7. točke Priloge 4, uredbe in
- opis izvajanja projekta EIP za obračunsko obdobje, za katero se vlaga zahtevka za izplačilo sredstev.



VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičenec mora ob vložitvi **zadnjega zahtevka za izplačilo** poleg že naštetih vseh prilog, priložiti tudi:

- **zadnje poročilo o izvajanju projekta EIP**, ki mora vsebovati tudi opis izvajanja projekta EIP za celotno obdobje izvajanja projekta EIP;
- **končno poročilo**, ki vsebuje ključne usmeritve za kmetijsko prakso v povezavi z znanjem, ki je bilo razvito, preizkušeno, prikazano in razširjeno v okviru projekta EIP in mora biti strukturirano v poglavja po naslednjem vrstnem redu:

- a) povzetek uporabe v okviru projekta EIP razvitih rešitev, namenjenih reševanju problema kmetijskega gospodarstva;
- b) opis problema kmetijskega gospodarstva, za katerega se je v okviru projekta EIP razvila rešitev;
- c) opis razvitih rešitev, namenjenih uporabi novega ali izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi;
- č) vplivi razvitih rešitev na okolje in podnebje;
- d) prikaz uporabe razvitih rešitev v kmetijski praksi s slikovnim gradivom in
- e) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika končnega porabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo.

Priloge k zahtevku za izplačilo sredstev

- [Izjava člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev](#) (docx, 32 KB)
- [Izjava člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob zahtevku](#) (docx, 31 KB)
- [Izjava o vključitvi naložbe v uporabo za namen izvedbe projekta EIP](#) (docx, 21 KB)
- [Podatki o izvajanju projekta EIP](#) (xlsx, 177 KB)
- [Poročilo o izvajanju projekta EIP](#) (docx, 34 KB)
- [Poročilo o opravljeni poti z uporabo prevoznega sredstva za izvedbo projekta EIP](#) (xlsx, 47 KB)
- [Izjava o upravičenosti stroška davka na dodano vrednost ob vložitvi zahtevka](#) (docx, 27 KB)
- [Dosežena izobrazba vodje projekta ob vložitvi zahtevka](#) (docx, 25 KB)
- [Poročilo o izvajanju projekta EIP](#) (docx, 34 KB)
- [Poročilo o opravljeni poti z uporabo prevoznega sredstva za izvedbo projekta EIP](#) (xlsx, 48 KB)

OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

Poleg splošnih obveznosti upravičenca mora upravičenec izpolniti tudi naslednje obveznosti:

- izvede najmanj en praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa na lokaciji kmetijskega gospodarstva (ki spada med obvezne tri člane) in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži fotografijo dogodka;
- v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP izvede najmanj dva praktična prikaza razvitih rešitev na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je upravičenec, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso upravičenci, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisi udeležencev, iz katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;
- vodilni partner v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširi rezultate projekta EIP na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 20 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisi udeležencev, s katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;
- za potrebe vsebinskega spremljanja in usmerjanja projekta EIP se vodilni partner vsako leto trajanja projekta EIP udeleži najmanj enega dogodka, ki ga organizira ministrstvo;





Šteje se, da se naložba uporablja za namen, za katerega je bila podpora dodeljena ves čas trajanja projekta EIP, če se uporablja za izvajanje upravičenih aktivnosti.

Obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij:

- hraniti mora vso dokumentacijo, ki je podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev v okviru intervencije še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev,
- po vložitvi vloge na javni razpis mora agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki je pooblaščen s strani ministrstva, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije omogočiti dostop do dokumentacije in preglede na kraju samem,
- izpolnjevati obveznosti glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.



Kontrolni sistem in splošna načela v zvezi s pregledi

- Kontrolni sistem je sestavljen iz upravnih pregledov in pregledov na kraju samem, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembna za odločitev glede vlog, vloženih na javni razpis, in zahtevkov za izplačilo sredstev ter izpolnjevanje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev.
- Kontrolo izvaja Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, na podlagi členov iz Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

UPRAVNE SANKCIJE – uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij

- Upravičenec, ki prepreči pregled na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev.
- Upravičenec, ki ne hrani:
 - dokumentacije, ki je podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti po izplačilu sredstev, in s katero agencija ne razpolaga, v proračun Republike Slovenije vrne izplačana sredstva v deležu, kot je določena upravna sankcija za neizpolnjevanje obveznosti, na katero se ta dokumentacija nanaša;
 - ostale dokumentacije, v proračun Republike Slovenije vrne 10 % vseh izplačanih sredstev.
- Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja se upravne sankcije določijo na naslednje načine:
 - po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.

☐ Če upravičenec ne izvede:

- *najmanj en praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa na lokaciji kmetijskega gospodarstva (ki spada med obvezne tri člane) in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži fotografijo dogodka;*
- *v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP najmanj dva praktična prikaza razvitih rešitev na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je upravičenec, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso upravičenci, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisi udeležencev, iz katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;*
- *(vodilni partner) v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširitve rezultatov projekta EIP na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 20 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisi udeležencev, s katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;*

izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti vsa že izplačana sredstva.

UPRAVNE SANKCIJE

- Če upravičenec ne izvede najmanj enega praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa, tehnologije, koncepta ali pristopa na lokaciji kmetijskega gospodarstva (ki spada med obvezne tri člane) in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži fotografijo dogodka;

se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti 30 % že izplačanih sredstev.

- Če upravičenec izvede samo en praktični prikaz v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razvitih rešitev na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je upravičenec, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso upravičenci, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisi udeležencev, iz katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;

se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti 20 % že izplačanih sredstev.

- Če upravičenec ne izvede nobenega praktičnega prikaza v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP razvitih rešitev na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je upravičenec, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso upravičenci, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisi udeležencev, iz katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;

se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti 30 % že izplačanih sredstev.

UPRAVNE SANKCIJE

- Če upravičenec ne razširi rezultatov projekta EIP v zadnjih šestih mesecih pred zaključkom projekta EIP na najmanj enem javnem dogodku, ki se ga udeleži najmanj 20 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, in zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priloži vabilo na dogodek, fotografijo dogodka, seznam prisotnosti s podpisami udeležencev, s katerega so razvidni najmanj datum in kraj dogodka, ime in priimek ter KMG-MID številka udeleženca;

se mu določi upravna sankcija na naslednji način:

- če se posameznega javnega dogodka udeleži deset do vključno 16 kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti 10 % že izplačanih sredstev,
- če se posameznega javnega dogodka udeleži šest do vključno devet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti 30 % že izplačanih sredstev,
- če se posameznega javnega dogodka udeleži pet ali manj kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti 50 % že izplačanih sredstev.

- Če se vodilni partner vsako leto trajanja projekta EIP ne udeleži najmanj enega dogodka, ki ga organizira ministrstvo;

se višina vseh zahtevkov za izplačilo sredstev, vloženih po koledarskem letu, v katerem ta obveznost ni bila izpolnjena, zniža za 10 %.

UPRAVNE SANKCIJE

- ❑ Če upravičenec ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev najpozneje 12 mesecev od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev, rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev pa je 30 dni od dneva zaključka projekta EIP, se določi upravna sankcija na način:
 - če ne vloži prvega zahtevka za izplačilo sredstev, izgubi pravico do izplačila prvega zahtevka in vseh nadaljnjih zahtevkov za izplačilo sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev,
 - če ne vloži zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, izgubi pravico do izplačila zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev in mora v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % že izplačanih sredstev.
- ❑ Če upravičenec ne uporablja naložbe za namen, za katerega so mu bila sredstva dodeljena, ali jo odtuji ali premesti iz Evropske unije, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev ter je izključen iz izvajanja intervencije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- ❑ Upravičencu, ki do zaključka obdobja trajanja projekta EIP ne izpolni obveznosti na podlagi meril za izbor vlog, se zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača, v proračun Republike Slovenije pa mora vrniti:
 - 30 % vseh že izplačanih sredstev, če ne izpolni katerekoli izmed obveznosti na podlagi meril, če je pridobil točke na podlagi merila
 - 50 % vseh izplačanih sredstev, če ne izpolni nobene izmed obveznosti na podlagi meril, če je pridobil točke na podlagi merila

VIŠJA SILA

Primeri višje sile ali izjemnih okoliščin so opredeljeni v zakonu, ki ureja kmetijstvo:

1. huda naravna nesreča, hud vremenski dogodek ali izjemna okoliščina, ki resno prizadene kmetijsko gospodarstvo;
2. uničenje poslopij in kmetijske mehanizacije ter objektov za živino na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče;
3. izbruh epizootske bolezni in bolezni rastlin ali navzočnost škodljivega organizma rastlin, ki deloma ali v celoti prizadene čredo živine ali kmetijske rastline upravičenca;
4. razlastitev celotnega ali velikega dela kmetijskega gospodarstva, če te razlastitve ni bilo mogoče pričakovati na dan predložitve vloge;
5. smrt upravičenca;
6. dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo;
7. izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri, kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov;
8. pogin domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.);
9. škoda na površinah, ki jo povzročijo divje živali;
10. napad bolezni oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi katerih je potrebno čebele v tem panju uničiti oziroma nadomestiti z novo čebeljo družino;
11. sprememba obsega kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja neodvisno od upravičenca.

Vloga za uveljavljanje višje sile ali izjemnih okoliščin se skupaj z ustreznimi dokazili vloži v elektronski obliki v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec to zmožen storiti.

Brskalnik po EIP – AGRI projektih

https://eu-cap-network.ec.europa.eu/projects/search_en

An official website of the European Union How do you know? ▾

  English

EU CAP Network ▾ News and events ▾ Networking ▾ Projects and practice ▾ Themes ▾ Resources ▾

Home > About EIP-AGRI projects > Projects

Projects

Filter results

Free text search

- Project Keywords ✓
- Project Type ✓
- Main funding source ✓
- Type of Horizon project ✓
- Project Status ✓
- Geographical location ✓
- Years ✓
- Topics ✓

6022 results

EIP-AGRI OPERATIONAL GROUP

Development of a production and planting method using tubular root covers

■ Innovation, knowledge exchange & EIP-AGRI

📍 Climate change (incl. GHG reduction, adaptation and mitigation, and other air related issues), Crop rotation/crop diversification/dual...
📍 Germany

EIP-AGRI OPERATIONAL GROUP

Cooperation on cutting meat for sustainable short chain sales of meat(packages)

■ Innovation, knowledge exchange & EIP-AGRI

📍 Competitiveness/new business models, Farm diversification (+1) 📍 Belgium

EIP-AGRI OPERATIONAL GROUP

ZOBIO: Organic farmers and healthcare facilities cooperate to integrate the use of local products in catering

■ Innovation, knowledge exchange & EIP-AGRI

📍 Organic farming, Competitiveness/new business models (+1) 📍 Belgium

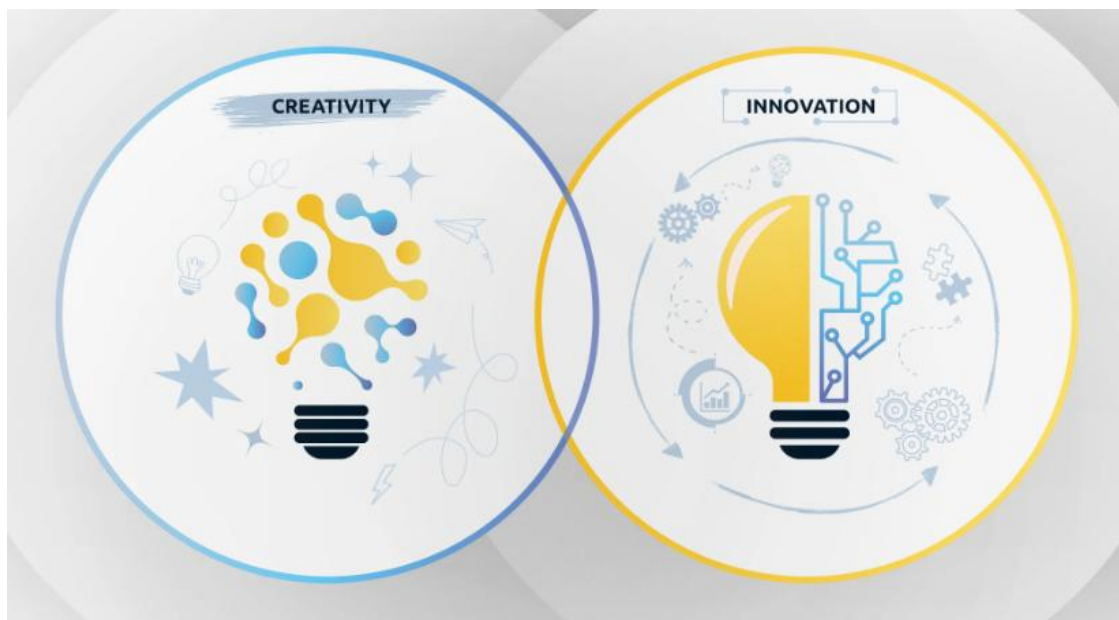
Brskalnik, kjer se bodo nahajali novi EIP projekti
(1. del obrazca Projekt EIP, Poročilo o izvajanju projekta in Končno poročilo se objavi na tej strani)

Vprašanja in odgovori za 2. javni razpis za intervencijo podpora za projekte EIP



Spletni forum Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

[IRP31 Podpora za projekte EIP - Spletni forum ARSKTRP in MKGP](#)





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO

Sektor za strukturno politiko in razvoj podeželja



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



Financira
Evropska unija



Vsebine projektov EIP

Okvirna predstavitev vsebine projektov:

1.	Sredstva in metode za zatiranje talnih škodljivcev v ekološkem kmetijstvu;	Več predlogov na to temo: talni škodljivci, ki naredijo veliko škode na posevkih, zlasti v ekološkem kmetijstvu - testirati sredstva in metode, razviti nove metode, ki bi učinkovito zmanjševale populacije talnih škodljivcev kot so bramor, strune, voluhar, problematika polžev idr.
2.	Vpliv škropljenja in oskrbe tal na učinkovitost zatiranja ameriškega škrtatka	V zvezi s tematiko se je izvajal CRP projekt, ki se je osredotočal na epidemiologijo zlate trsne rumenice in možnih prenašalcev. V okviru operativne skupine EIP bi podrobneje preučili vpliv količine in kakovosti (pH in trdota vode) uporabljene vode, mešanja različnih FFS (insekticidov za zatiranje ameriškega škrtatka in fungicidov za zatiranje peronospor in pepelovke, ki se običajno uporabljajo v času zatiranja ameriškega škrtatka – to je tako imenovani »tank mixi«), vrste šob na pršilnikih (npr. primerjava standardnih šob in šob za zmanjšanje zanašanja) in vremenskih dejavnikov (vlaga, svetloba, temperatura) na učinkovitost zatiranja prenašalca zlate trsne rumenice. Prav tako bi proučili vpliv različne oskrbe in obdelave tal na številčnost pojava prenašalca v vinogradih (npr. pod trtami: mehansko uničevanje podrasti, <u>spodrezovanje</u> travne ruše, uporaba herbicidov; medvrstni prostor: primerjava izmeničnega mulčenja oz. košnje medvrstnega prostora (vsaka druga vrsta in nato obratno) in mulčenja oz. košnje celotnega vinograda naenkrat; vpliv jesenskega ali spomladanskega <u>podrahljavanja</u> tal (vsaka druga vrsta); pogostejše mulčenje ali košnja okolice vinograda oziroma le občasno mulčenje ali košnja). Gradivo tudi: Vodnik dobre prakse oskrbe tal v vinogradih in prilagajanje pridelave grozdja na podnebne spremembe (skp.si/portal-znanja/gradiva/vodnik-dobre-prakse-oskrbe-tal-v-vinogradih-in-prilagajanje-pridelave-grozdja-na-podnebne-spremembe-publikacija/?wpdmdl=6045&refresh=6a41aad490df51782688468)
3.	Inovativni pristopi v ekološkem varstvu rastlin v poljedelstvu in vrtnarstvu	Varstvo v ekološki pridelavi temelji na rednem spremljanju zdravstvenega stanja gojenih rastlin in pojava ter razvoja škodljivih organizmov in pravočasnem ukrepanju s kombinacijo različnih načinov in metod varstva rastlin. Pridelovalci v pridelavi s kombinacijo različnih načinov in metod običajno ustrezno obvladujejo gospodarsko pomembne škodljive organizme. Na spremenjene podnebne razmere se škodljivi organizmi različno odzovejo, spremembam pa so podvržene tudi običajne prakse varstva rastlin. V spremenjenih razmerah posamezni škodljivi organizmi pridobivajo na pomenu in postanejo gospodarsko pomembni, hkrati pa se srečujemo tudi z novimi škodljivimi organizmi. Ekološkim pridelovalcem poljščin in vrtnin manjka znanja in izkušenj o uporabi novejših pristopov v varstvu rastlin (npr. metoda množičnega ulova škodljivcev, metoda <u>zbežanja</u>, setev <u>privabilnih</u> posevkov in uporaba različnih sesalnikov za škodljivce na njih, setev na visoke grebene za zmanjšanje težav s talnimi povzročitelji bolezni ...) in možnostih kombiniranja teh načinov in metod za doseganje ugodnega zdravstvenega stanja rastlin ter višjih, tudi na oko bolj privlačnih pridelkov. Ideja je, da bi v različnih pogojih (na različnih območjih) npr. preizkusili kombinacije teh načinov in jih v praksi predstavili svetovalcem in pridelovalcem.

Razlaga sklopa je predvidena le kot neobvezna usmeritev in ni zavezujoča.

Vsebine projektov EIP

Okvirna predstavitev vsebine projektov:

4.	Optimizacija kolobarja na njivskih površinah in rabe trajnega travinja za ekološko prirejo mleka v povezavi z biotsko raznovrstnostjo	Za uspešno ekološko mlečno prirejo je oskrba z visoko kakovostno krmo in priprava kakovostnih in uravnoteženih krmnih obrokov osnovni pogoj. V Sloveniji trenutno primanjkuje dobrih praks na ravni kmetij, ki omogočajo optimizacijo pridelave lastne krme z upoštevanjem pravil ekološkega kmetovanja in tudi <u>biodiverzitete</u> . Na eni strani to zahteva pametno uporabo travnatih površin (kombinacija paše in košnje) in na drugi strani uporabo njiv s pestrim kolobarjem, ter s tem vključevanje različnih vrst krme (poleg krmne, tudi druge kulture kot so <u>npr.</u> soja, sončnice, stročnice). Aktualna vprašanja: kako lahko predvsem nižinske ekološke mlečne kmetije optimizirajo lastno pridelavo krme za čimbolj kakovostne krmne obroke, ob istovrstnem vključevanju praks, ki tudi podpirajo biotsko pestrost na kmetiji, katere so primerne kulture in primeren kolobar na njivah, uporaba sort, načini obdelave in spravila krme na njivah, ter hkrati optimalna raba travinja (kombinacija paše in košnje). Poleg testiranja pristopov za optimizacijo na kmetijah je smiselna priprava konkretnega načrta za pridelavo krme na kmetijah, ki bo upošteval tudi potrebe pri preusmeritvi v ekološko kmetovanje in bo uporabljen pri svetovalnem delu JSKS oziroma za kmetovalce.
5.	Rešitve pri adaptaciji hlevov na gorskih območjih za prehod iz vezane v prosto rejo z upoštevanjem ekonomskega in <u>okoljsko-podnebnega</u> vidika ter zdravja in dobrobiti živali	Naslavlja se problematika vezane reje na gorskih kmetijah. Gre za gorska območja, kjer je veliko hlevov takih, da nova gradnja ni mogoča ali pa ekonomika gradnje ni upravičena - fokus je na adaptaciji hlevov z upoštevanjem ekonomskega in <u>okoljsko-podnebnega</u> vidika ter zdravja in dobrobiti živali. Potrebne so idejne rešitve oz. načrti, ki predstavljajo finančno ugodne rešitve; izdelava prototipov; v okviru teme EIP se lahko za vključene kmetije pripravijo tipski načrti za posodobitev hlevov; pripravi načrte za klasične hleve na prosto rejo in načrte za ekološko prosto rejo (vključiti tudi nizke emisije toplogrednih plinov). Potreben je tudi izračun ekonomskega stroška adaptacije po različnih območjih Slovenije (pregled uspešnih kmetij, kjer so adaptacije že bile narejene in kmetij, ki se vključijo v projekt).
6.	Pristopi na kmetijskih gospodarstvih pri pripravi oziroma predelavi zlasti gomoljnic, korenovk, stročnic za prodajo v javne zavode	Tema naslavlja problematiko zagotavljanja večjih količin lokalnih pridelkov v javnih zavodih. Gre za pripravo, predpripravo, pakiranje - vse kar je potrebno za to, da se čim več gomoljnic, korenovk, stročnic pripravi na način, da bodo primerni za prodajo v javne zavode. Primeri: Predelovalec mora koščke mesa za javne zavode za golaž rezati veliko manjše kot za normalni 'odrasli' golaž, za to je potreben posebni / drug stroj, da jim je to naredil. Pri krompirju se lahko vzpostavi linija za lupljenje skupaj s kuhanjem, da se krompir <u>vakuumsko</u> zapakira in pripravi predkuhan v javne zavode, ali tudi na primer, da je korenček narezan, ali druga predpriprava, ki omogoči, da bodo javni zavodi imeli manj dela.
7.	Zmanjšanje izgub hrane in odpadne hrane ter razvoj metodologije za spremljanje in priporočila na kmetijskih gospodarstvih	Metodologija za spremljanje izgub hrane in zadevna priporočila za kmetijska gospodarstva v Sloveniji še ne obstajajo. Večina držav članic je začela delati na tem delu, saj se je v procesu spremembe Direktive 2008/98 veliko govorilo, da se morajo zmanjšati tudi izgube. Poleg tega bodo kmetje morali od 2027 v okviru FSDN poročati o odpadni hrani. Slovenija je z Zakonom o hrani uvedla tudi certifikat za manj izgub hrane in odpadne hrane. Metodologija in priporočila bi lahko bila kmetijskim gospodarstvom v pomoč pri pripravi svojega načrta za manj izgub hrane in odpadne hrane v okviru certifikata. Izguba hrane in odpadna hrana predstavlja za kmetijo izgubo prihodka, na nivoju države pa slabšo prehransko oskrbo.

Razlaga sklopa je predvidena le kot neobvezna usmeritev in ni zavezujoča.

Vsebine projektov EIP

Okvirna predstavitev vsebine projektov:

		Glede na navedeno potrebujemo metodologijo merjenja izgub hrane in popis vzrokov ter nato priporočil za odpravo izgub hrane, ki bo izvedljiva in uporabna za slovenske kmete. Verjetno po sektorjih (npr. sadje, zelenjava, poljščine, meso, mleko) ali celo podrobneje). Reference: (PDF) SMART TECHNOLOGICAL INNOVATIONS FOR POSTHARVEST LOSS REDUCTION: A REVIEW 2024 foodlosswastereport.pdf Digital agricultural technologies for food loss and waste prevention and reduction: Global trends, adoption opportunities and barriers - ScienceDirect Technical report templates Why and How to Measure Food Loss and Waste Why and How to Measure Food Loss and Waste Zmanjševanje izgube hrane na kmetijah: Končno poročilo PDF Hrana Trajnost Merjenje odpadkov hrane - Odpadki hrane Research_Report_410.pdf FRESH@FOOD, z naprednimi tehnologijami do kakovostne hrane, EIP 2023 FRESH@FOOD, z naprednimi tehnologijami do kakovostne hrane, EIP 2023 a2d9d986-44be-4221-9ae3-689234fb6ddd_en Metode ocenjevanja izgub hrane po žetvi - Kmetijske opombe Agriculture, Inštitut WWF Farm Loss Tool Guidance A critical review of on-farm food loss and waste: future research and policy recommendations Renewable Agriculture and Food Systems Cambridge Core
8.	Organizacija zbiranja in ravnanja s stranskimi proizvodi v verigi preskrbe s hrano	V slovenskem agroživilskem sektorju številne potencialno dragocene komponente – bioaktivne snovi, beljakovine, prehranske vlaknine, rastlinska hranila ter plastični materiali – ostajajo neizrabljene, saj stranski proizvodi in odpadna embalaža večinoma končajo kot <u>nizkovredna</u> biomasa ali odpad. To zmanjšuje konkurenčnost in trajnostno naravnost sektorja. Cilj bi bil razviti tehnološke rešitve in poslovne modele, ki omogočajo kaskadno predelavo stranskih tokov. Takšni pristopi bi bili zasnovani za slovenski agroživilski kontekst (pri tistih verigah, ki imajo dovolj primarne mase – npr. sadje, perutnina) ter bi prispevali k zapiranju materialnih in energetskih krogov. S tem bi se krepila ekonomska in <u>okoljska</u> trajnost verig vrednosti. To bi krepilo ekonomsko in <u>okoljsko</u> trajnost verig vrednosti. Primeri: uporaba tropin, odrezkov sadja, izdelava embalaže iz ostankov.
9.	Gospodarjenje z avtohtonimi gozdnimi rastlinami na zemljiščih pod daljnovid v gozdu	Pod daljnovid se pojavlja veliko gozdnega prostora, kjer je navadno gospodarjenje z gozdovi omejeno oziroma onemogočeno. Cilj: inovativni pristopi za gospodarjenje z avtohtonimi gozdnimi rastlinami na zemljiščih pod daljnovid v gozdu (druga gozdna zemljišča); npr. pridelava okrasnih novoletnih drevesc, plodonosnih grmovnic, zelišč iz avtohtonih vrst; cilj je preprečevanje razrasti invazivnih tujerodnih vrst na teh površinah.

Vsebine projektov EIP**Okvirna predstavitev vsebine projektov:**

10.	Razvoj in uporaba orodja za pridelavo <u>puljenk drevesnih in grmovnih vrst</u>	Razvoj in uporaba orodja za pridelavo <u>puljenk</u> drevesnih in grmovnih vrst oziroma odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst rastlin s puljenjem rastlin. S tem orodjem bi delali hitreje in varneje predvsem pri odstranjevanju <u>invazivk</u> , ki so nekatere strupene.
11.	Načini trženja ekosistemskih storitev gozdov	Tema naslavlja razvoj novih tržnih pristopov in inovativnih rešitev trženja ekosistemskih storitev gozdov. Predvsem se išče nove inovativne vsebine za gozdne učne poti, turizem, delavnice v gozdu, gozdna pedagogika, CO2 kuponi, zdravilišča, zasebna zavarovanja dreves idr. Reševanje ekonomskih problemov lastnikov gozdov.
12.	Inovativna raba <u>nelesnih</u> gozdnih proizvodov za ustvarjanje dodane vrednosti gozdnih zemljišč	Lesni gozdni proizvodi predstavljajo le del proizvodov gozda. S projektom želimo najti nove inovativne pristope uporabe <u>nelesnih</u> proizvodov, kot so gobe, plodonosne grmovnice (borovnice, maline, <u>skorž</u> , brek ...), poraba smole, lubja, uporaba zelišč ipd.
13.	Inovativne metode za spodbujanje gospodarjenja z gozdovi v mlajših razvojnih fazah	Nega v mlajših razvojnih fazah je najpomembnejši ukrep za razvoj gozda, s tem se oblikuje gozd v starejših razvojnih fazah. Enake oblike nege gozda se uporablja že dalj časa. V okviru projekta bi poiskali nove metode in nov pristop, oblikovali nove ukrepe, ki bodo bolj učinkoviti. Oblikovali bomo inovativne pristope v negi oziroma pri izvajanju nege gozda.

Razlaga sklopa je predvidena le kot neobvezna usmeritev in ni zavezujoča.