Navodila za vnos vlog v aplikacijo 2327 VLOGA

IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023-2027

SOFINANCIRANJE ZDRAVIL V PROGRAMSKEM LETU 2025

SPLOŠNO O SPLETNI STRANI

Spoštovani

na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja se nahajala aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje boste lahko dostopali preko spletne strani (povezave) <u>Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI</u>

Z vnosom vlog boste lahko pričeli, ko se bo javi razpis odprl, prej bo vstop v aplikacijo moten.

Za dostop do spletnih aplikacij si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA®CA.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebno s spletne strani SI TRUST na računalnik uvoziti še korensko potrdilo in podpisno komponento. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša KDO DRUG, KI NI SVETOVALEC, potem pa je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba, se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov <u>ceb-ukrepi.aktrp@gov.si</u>.

Na agenciji bomo tako pooblastilo vnesli v naš sistem in vam odgovorili na elektronski naslov, ki ste ga navedli na pooblastilu, ko bo urejeno. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

Pooblastila se nahajajo na spletni strani AKTRP v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov

Link do pooblastil: Intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov | GOV.SI

Aplikacija 2327 VLOGA

Aplikacija se nahaja na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI

Spletne aplikacije za oddajo vlog
E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog) OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na <u>povezavk</u> . E-kmetijstvo A
E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027) OPOZORILO. Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na jouezado. E-kmetijstvo (SN 2023-2027) /
E-kmetija OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo , ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zauganja: SI-RUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta [®] CA, AC NLB in Halcom CA. E-kmetija ?

Na prijavni strani uporabnik izbere možnost SI-PASS

Agencija ko za kmetijske trge in razvoj podezelja
Prijava
Uporabniško ime ali elektronski naslov Geslo
Pozabljeno geslo?
Vstopi Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema SI-PASS

Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja <u>SI-PASS</u> (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru <u>Državnega centra za storitve zaupanja</u> in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- Nova osebna izkaznica (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- <u>smsPASS</u> (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki (Halcom One, Domov (rekono.si))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.

≡		2327	VLOGA		★ 💄 Metka Cizej - P-23-000025022
		න	VSTOP]	
💼 Pomembnejši datumi	🕇 Dodaj nov zapis 🔹 Izvozi v excel	i≣ Opomnik	🕇 Dodaj nov zapis 🔀 Izvozi v excel	🛗 Koristne povezave	+ Dodaj nov zapis 🔀 Izvozi v excel
Ni zapisov za prikaz		Ni zapisov za prikaz		Ni zapisov za prikaz	
Dbvestila ARSKTRP		🗴 Izvozi v excel	☑ Aktualni razpisi		🖻 Izvozi v excel
Številka obvestila Obvestilo			Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja

Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate **novo vlogo** za svojo davčno številko oziroma za davčno številko za katero ste pooblaščeni.

≡	2327 VLOGA								Metka (📩 📩
☆ > Vloga > Pr Iskanje Shrani	Iskanje Shrani kot. Image: Shrani kot.									
▼ Prikaži × Poi	čisti Vsebuje pod	atek Šifra razp	isa: Vse 👻 Status raz	pisa: Vse 🐱 Št. spisa: Vse	 Vloga ID: Vsa števi 	la 👻 Upravičenec: Vs	e 👻 Dodatni kriteriji:	¥		
Šifra razpisa ↑↓	Sifta razpisa 11 Status razpisa 11 St. spisa 11 Vloga ID 1/r Upravičenec 11 Rok za oddajo Datum oddajo Datum oddajo Status vloge 11 Zaprošena sredstva 11 Zadnja 1t. verzije Tij dopolnitve							Tip dopolnitve ↑↓		
	K ⊲ 1 ⊳ N 10 ∨									

Ob kliku na indikator »nova vloga« se vam odpre spustni seznam.

Sifra inte	rvencije *			
				•
Šifra razı	pisa *			
				•
Davčna š	tevilka upravi	ičenca *		
zberi tip	poslovnega p	artnerja *		

Najprej je potrebno vnesti podatke o šifri intervencije:

Šifre intervencije so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027. Za vnos vlog na Javni razpis Sofinanciranje zdravil v programskem letu 2025 vpišete **SI02.03** in izberete ponujeno intervencijo: **Sofinanciranje zdravil letu 2025**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

		🕂 Nova vloga
Izdelava nove vloge		
Šifra intervencije *		
SI02.03		-
Čifra raznica *		
SI02.03.2025		-
Davčna številka upravičenca *		
Izberi tip poslovnega partnerja		
🔿 01 - Pravna oseba		
02 - Fizična oseba		
🔿 03 - Društvo		
🔿 06 - Samostojni podjetnik		
🔿 07 - Javni zavod		
 08 - Javno podjetje, državn 	i organ	
09 - Občina		
11 - Zavod		
14 - Verska skuppost		
N Datrdi	Y Drok	1121
Pottui	~ Prek	uci

Nadaljujete na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno šifro razpisa:

Sl02.03_2025 - Sofinanciranje zdravil v programskem letu 2025. Aplikacija vam bo na tem mestu za vnos čebelarskih podintervencij vedno ponudila le eno možnost izbire. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: fizična ali pravna oseba. V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo <u>davčne številke in tipa upravičenca ta pa</u>

ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:

Davčna štev ne obstaja v kombinacijo	vilka v CRS-ju. Vloga o î E	za tip po a se ne bo)ruštva"?	slovneg kreirala	a partr a. Ali že	nerja "Dr elite v CF	ruštva" RS dodati
Kontakt (t	el. št.) *					
 Polje je ob	vezno					
~	Potrdi		×	F	Prekliči	

Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke se vam aktivira gumb potrdi. S klikom na gumb potrdi se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

Vnos vloge s POOBLASTILOM

V primeru da vlagate vlogo s pooblastilom *(vnašate vlogo v imenu druge osebe – v tem primeru v imenu Društva)* (če ste pooblastilo že poslali na ARSKTRP in ste prejeli naš odgovor, da je pooblastilo urejeno), pa se vam vseeno pojavi sledeča napaka: *Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko XXXXXXX vloga se ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.*

okumentu	so napake		Q Išči po tabeli	🗈 🗙 Zap
Tip †⊾	7	Oznaka †il. 🛛 🍸	Opis ↑↓	V
0			Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.	vloga se
		Skupa	j blokad: 1 Skupaj opozoril: 0	

Težava se pojavi, ker vas aplikacija ob prvem vstopu registrira z vašo DŠ, se pravi kot fizična oseba. Spremeniti boste morali nastavitve oz. vaš profil – kot kaj vnašate.



To storite tako, da v **zgornjem desnem kotu** kliknete na sliko »**človeka**« Odpre se vam okno, kjer izberete »**Zamenjaj profil**«



Trenutno imate nastavitve nastavljene na vašo DŠ – »Vnašalec za sebe«.

Trenutni profil:			Q Išči po tabeli	
Profil ↑↓	V	Kratek opis ↑↓ 🛛 🟹	Vloge †↓	V
		Vnašalec za sebe	PRPV_VLOGA_SUBJEKT	
	Uporabi	Vnos vloge po pooblastilu		

Prikazanih je 2 zapisov

Izbrati pa morate možnost »**Vnos vloge po pooblastilu**«. To storite tako, da kliknete na gumb »Uporabi«

Vašo izbiro/spremembo še potrdite, gumb «Potrdi« in lahko nadaljujete z vnosom vloge.

Sprememb	a profila bo zaprla trenutno stran, preusmerjeni Vetro stran anlikacija
Doste na z	acetio strair aptikacije.
Ali ste prei	oričani, da želite nadalievati?

Vaš profil je sedaj nastavljen na » Vnos vloge po pooblastilu«.

»Nasveti za lažje izpolnjevanje vloge in razumevanje izrazov«

Vloga je sestavljena iz **Zavihkov / Strani**, znotraj katerih so posamezni **sklopi**. Vsi zavihki in sklopi se nahajajo na levi strani vloge in preko njih se premikate po vaši vlogi. Na vsakem sklopu se izpolnjuje podatke preko gumbov kot so »**Uredi**«, »**Shrani**«, »**Končaj urejanje**« ter drugih gumbov, kateri so obrazloženi naprej v navodilih.



Na vrhu vloge (desno) so še podatki kot so: **ID vloge, Šifra razpisa, Upravičenec, št. spisa (status vloge)**. Pod omenjenimi podatki so še ostali gumbi za preverjanje podatkov, proženje poslovnih pravil ter predogled vloge, zaključitev in oddajo ali izhod iz vloge itd.:

Predogled C Preveri stran Preveri vlogo	🛃 Zaključi	🛃 Oddaj	🖸 Dopolni	🕑 Dopolni po pozivu	🌣 Postopki 🔻	C> Izhod
---	------------	---------	-----------	---------------------	--------------	----------

UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI

Vloga se vam odpre na zavihku/strani »**Upravičenec**«, sklop »**Osnovni podatki**«. Izpolniti je potrebno vse manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki, kontaktni osebi. <u>Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge.</u>

V Osnovni podatki			🗸 Shrani 🖒 Prekliči 🔒 Končaj urejanje
Davčna številka 8	ID partnerja	Naziv upravičenca	Status upravičenca Fizična oseba
EMŠO/MŠO C	Številka transakcijskega računa SISE	Naslov upravičenca	Stalno prebivališče upravičenca
Občina upravičenca	El. predal	GSM	Telefon
Kontaktna oseba	Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke *		

Označeni podatki z zvezdico (*) bodo obvezni za vnos – drugače vas aplikacija ne bo spustila naprej.

 V kolikor ste vključeni v kontrolo ekološkega čebelarjenja oziroma imate certifikat za ekološke čebelje pridelke izberete indikator DA, v kolikor niste vključeni v kontrolo ekološkega čebelarjenja oz. morebiti ne želite izberete NE (*slednje ima vpliv pri* ocenjevanju – glej 36. člen Uredbe).

vključen sem v kontrolo ekoloskega čebelarjei imam certifikat za ekološke čebelje pridelke * 	nja /
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	
Da	
Ne	

Ko imate izpolnjene vse podatke pritisnite na gumb »shrani« ^{Shrani} in nato na gumb »končaj urejanje«.

Vsak ZAVIHEK/STRAN lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri

stran« Preveri stran ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila.

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim zavihkom/stranjo *ob* kliku na gumb »preveri stran« se vam pojavi takšno Obvestilo, če na strani ni proženih poslovnih pravil – napak, to je v redu).

	Oznaka	Sporočilo
6		Na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade.
× Zi	apri	1

Obvestilo

»Nasveti za lažje izpolnjevanje vloge in razumevanje izrazov«

🕝 Preveri stran

Vsako stran lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran« boste sproti seznanjeni ali se vam na strani (kjer se nahajate) prožijo kakšna poslovna pravila (Pojavi se okno - Obvestilo).

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim zavihkom/stranjo oz. sklopom.

(Ob kliku na gumb »Preveri stran« se vam pojavi takšno Obvestilo, v primeru, da na strani NI proženih poslovnih pravil – napak).



(Zelen klicaj pomeni da je vse v redu – NI proženih poslovnih pravil – napak.)

Primer ko so prožena poslovna pravila – NAPAKE SO)

Vrsta	\mathcal{V}	Oznaka	\mathcal{V}	Sklop	V	Besedilo	7
Izjave in prilog	e						
0		1		Izjave		Prosimo izpolnite vse obvezne izjave.	
0		2		Priloge		Prosimo priložite vse obvezne priloge.	

(Rdeč klicaj pomeni da NI vse v redu – prožena SO poslovna pravila – NAPAKE SO.)

Če boste želeli nadaljevati boste morali napake odpraviti

Vlogo lahko tudi v celoti preverite s gumbom »Preveri Vlogo« Preveri vlogo, kateri vam bo preveril celotno vlogo in se vam bodo prožila vsa poslovna pravila iz celotne vloge (navadno ta gumb uporabimo ko smo izpolnili celotno vlogo in želimo preveriti če smo res vse izpolnili).

<u>PODATKI O PODJETJU / ČEBELARSKEMU DRUŠTVU</u>

Na tem zavihku/strani morate izpolniti sklop: podatki o podjetju / čebelarskem u društvu. Izpolniti boste morali: <u>Naziv odgovorne osebe čebelarskega društva.</u>

\sim	Podatki o podjetju / čebelarske	mu društvu	🕑 Uredi
Ma	tična številka	Naziv odgovorne osebe čebelarskega društva	

Fizične osebe NE izpolnjujejo tega zavihka/strani.

KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Svoj KMG-MID vnesete na način da kliknete na indikator »prenos podatkov iz RKG« in v polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev

Ĭ	\sim	Kmetijsko gospodarstvo			📳 Prenos podatkov iz RKG	🖉 Uredi	1
	кма	5-MID Datum DMC	No-line Me	Naselie KG Prenos ;	odatkov iz RKG	×	
þ	0bč	ina KG		KMG-MIC	•	o	
				Polje je o	vezno		
ľ				~	Potrdi X Pre	ekliči	
ľ	©Vse	pravice pridržane. Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		KUCI	

Ponovno preverimo zavihek/stran s klikom na gumb »Preveri stran«. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: »Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.«

<u>ČEBELE</u>

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja, in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tem zavihku/strani ne potrebujete izpolnjevati in vpisovati ničesar. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

~	Čebelnjaki									Q Išči po tabeli	(2° Uredi
	Reg. št.	Tip panja	К.О.	Ime K.O.	Št. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upoštevamo?	Ali je bilo poročanje pravočasno?	Št. čebeljih družin Upoštevano	Najstarejši datum vpisa
			24	VC D							03.04.2014
		L	26	BF		02.04.2018		Da	Da	63	02.04.2018
		L	38	BF L		24.01.2020		Da	Da	91	24.01.2020
Σ										191	
						Vesh wetle, 2	Internet angle 1/2				
Naj	tarejsi datum vpisa: 03.4.2	014				VSen WSDC: 3	. izonemi zepis 1/3				

Na vrhu so v tabeli **»čebelnjaki**« vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc/podd., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven je to polje prazno.

Stolpec **»Ali čebelnjak upoštevamo?«** se bo z »DA« samodejno izpolnil v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz Registra čebelnjakov napolni tudi podsklop **»Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »Čebelnjaki«. V tabeli »podatki o čebelnjaku« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4 in 31.10 ter sporočeno število čebeljih družin.

≫	Podatki o čebelnjaku			Q Išči po tabeli
	Reg. ši	t. Stanje na dan 👻	Datum priglasitve	Št. čebeljih družin
	31:	4 15.04.2023	06.05.2023	35
	31:	4 31.10.2022	06.11.2022	37
	31	4 15.04.2022	16.05.2022	26
	31	4 31.10.2021	16.11.2021	24
	31:	4 15.04.2021	16.04.2021	19
	31	4 31.10.2020	08.11.2020	19
	31	4 15.04.2020	15.04.2020	0
	31	4 31.10.2019	31.10.2019	40
	31	4 15.04.2019	17.04.2019	40
	31:	4 31.10.2018	31.10.2018	40
	31	4 15.04.2018	19.04.2018	36
	31:	4 31.10.2017	02.11.2017	43
	31	4 15.04.2017	10.05.2017	42
	31	4 31.10.2016	23.11.2016	37
	31:	4 15.04.2016	23.11.2016	35
	31	4 31.10.2015	02.12.2015	34
	31	4 15.04.2015	15.05.2015	39
	31	4 31.10.2014	15.05.2015	32
	31:	4 03.04.2014		20

Stolpec v tabeli »Čebelnjaki« **»Ali je bilo poročanje pravočasno?**« se vam bo izpolnil z DA v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z NE. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake**. V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje »Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar priglasil za **dan 31.10. v letu pred oddaje vloge**.

Pravilnost zavihka/strani ponovno preverimo s klikom na gumb »preveri stran.« V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednji zavihek/stran.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (število čebeljih družin ali datum poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov <u>ceb-ukrepi.aktrp@gov.si</u>. Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

STROŠKI NALOŽBE

Na tem zavihku/strani imate 3 podsklope: »Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«, »Predloženi računi« in »Upravičeni stroški«.

Prvi sklop **»Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«** se vam bo izpolnjeval samodejno, glede na podatke, ki jih boste vnesli v spodnja dva sklopa.

\sim	Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov							
4	Skupaj vrednost z 🍸	Skupaj vrednost brez 🍸	Skupaj upravičena vred 🍸	Skupaj zaprošena vred 🍸	Strošek T Upravičeni stroški			

Potem je potrebno izpolniti podatke iz samega računa. Izpolnite vse podatke ki se navezujejo na celoten račun (vključno z zneski ki so del artiklov, ki jih morebiti v nadaljevanju ne boste uveljavljali)

~	Predloženi računi	Q Išči po tabeli
	Država izdaj 🍸 DŠ izdajatelja T Naziv izdajat T Valuta T Številka raču T Datum računa T Znesek brez T Znesel	czDDV 🝸 🛛 Datum plačila 🍸 🛛 Znesek plačila 🝸

To storite tako da kliknete na okence »Uredi« in nato na »Dodaj vrstico«.

\sim	Predloženi ra	čuni						Q Išči	po tabeli	🕼 Uredi
	Država izdaj T	DŠ izdajatelja 🝸	Naziv izdajat 🍸	Valuta T	Številka raču 🝸	Datum računa 🗡	Znesek brez 🝸	Znesek z DDV 🝸	Datum plačila 🛛 🍸	Znesek plačila 🍸
_										
~	Predloženi rai	ťuni	٩	Išči po tabeli	+ Dodaj	priloge 🕇 Dodaj	j vrstico 📋 Briši v	vrstico 🏷 Preklič	i 🗸 Shrani 🕯	🔒 Končaj urejanje
	Država izdaj 🍸	DŠ izdajatelja 🝸	Naziv izdajat 🝸	Valuta T	Številka raču 🍸	Datum računa 🍸	Znesek brez T	Znesek z DDV T	Datum plačila 🏾 🔻	Znesek plačila 🝸
*										

Nadaljujete z izpolnjevanjem podatkov:

- »država izdajatelja računa«,
- »DŠ izdajatelja računa«,
- »Naziv izdajatelja računa« (Vpišete polno ime izdajatelja računa npr. Čebela s.p., Čebela d.o.o.)
- »Valuta« v kateri je račun izdan,
- »številka računa«,
- »datum računa« (vpišete podatek, kdaj je bil račun izdan)
- »znesek brez DDV« (vpišete celotno vrednost računa brez DDV)
- »znesek z DDV.« (Vpišete celotno vrednost računa z DDV) V kolikor izdajatelj ni zavezanec za DDV sta polja »znesek z DDV« in »Znesek brez DDV) enaka.
- »datum plačila računa« (V kolikor je bil račun poravnan v dveh (ali več) delih, se v polje vnese zadnji datum poravnave)
- »znesek plačila«.

\sim	Predloženi rač	uni	Q 18	šči po tabeli	+ Dodaj p	oriloge 🕂 Dodaj	vrstico 🧻 Briši vi	stico 🤊 Prekliči	rekliči ✓ Shrani 🕰 Končaj urejanje V T Datum plačila T Znesek plačila T 49,00 19.05.2023 ▼ 549,00	
Dr	ržava izdaj 🔻	DŠ izdajatelja 👅	Naziv izdajat 🔻	Valuta 🛛 🔻	Številka raču 🔻	Datum računa 👅	Znesek brez 🔻	Znesek z DDV 🔻	Datum plačila 👅	Znesek plačila 🔻
Slo	ovenija 🔹 🔻	12345678	Racun_1	EUR 🔻	1/2023	16.05.2023 🔹	450,00	549,00	19.05.2023 🔹	549,00

V kolikor boste vnesli datum računa ali plačila računa izven upravičenega obdobja, vas bo aplikacija blokirala in vas opozorila da nimate upravičenih računov, *(primer blokade, ko je plačilo računa manjše od zneska z DDV).*



PRILOGE PREDLOŽENIH RAČUNOV:

Predloženi r	ačuni	Q	lšči po tabeli		+ Dodaj j	priloge 🕂	• Dodaj v	vrstico 🣋 B	riši vrstico	່ງ Prekliči	🗸 Shrani	۵	Končaj urejanje
Država izdaj 🍸	DŠ izdajatelja	Naziv izdajat 🝸	Valuta	T Števi	lka raču… ⊤	Datum rač	una 🔻	Znesek brez	. T Znes	sek z DDV 🕆	Datum plačila	Ŧ	Znesek plačila
Slovenija	1234567	8 Racun_1	EUR	▼ 1/202	3	16.05.2023	•	45(0,00	549,00	19.05.2023	۳	549,0
			Lzberite in na	nje pril ložite pril	og oge Potrdi	× Prekliči		×					
			🕹 Dodajanje Izberite in naloži	prilog te priloge				×					
			+ Izberi	土 Potro	li 🛛 🗙 Preklij	či							
			1_Raču	n_Rastline	d.o.o.docx		11.761 K	в					
			3_Potro	lilo o placil	u racuna_Rastlir	ne d.o.o.docx	11.758 K	в 🗙					

Računi in potrdila o plačilu računa morajo biti izdana izključno na vlagatelja in ne na katerokoli drugo osebo.

Za vsak vnesen račun mora biti priložen skeniran izvirnik računa in potrdila o plačilu računa. Lahko so vsi uveljavljeni skenirani izvirniki računov v enem dokumentu in potrdila o plačilu računov v drugem. Ne potrebujete prilagati vsakega računa v svojem dokumentu. Važno je, da so priloženi vsi računi, ki jih uveljavljate in vsa potrdila o plačilu računov.

Vlagateljem svetujemo, da za zdravila, ki jo opis računa ne bo natančno definiral za posamezno kategorijo/podkategorijo iz Sklepa Vlade, priložijo k vlogi dodatna dokazila (specifikacija/navodila/izjava prodajalca, fotografija), iz katerih bo razvidno za katero zdravilo gre.

Dokazila o plačilu (potrdilo mora biti na ime vlagatelja):

- v primeru gotovinskega plačila: originalni račun, iz katerega je jasno razvidno, da je bil račun plačan,
- v primeru plačila po položnici: plačilni nalog na ime vlagatelja, bančni oz. poštni izpisek
- v primeru elektronskega poslovanja; izpis potrdila plačila iz spletne banke

Sklop »UPRAVIČENI STROŠKI«

V tem delu boste vnašali podatke o samem strošku

Ponovno kliknete na ikono »Uredi« in nato še »Dodaj vrstico« in pričnete z vnašanjem stroška.

+ Dodaj priponke			
Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV) -
Vrednost brez DDV	Valuta -	DDV	Vrednost z DDV
Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka
Opomba			

 Najprej izberete na katerem računu se strošek, ki ga želite vnesti, nahaja. Iz spustnega seznama izberete ustrezen račun, ki ste ga vnesli v zgornjem sklopu »Predloženi računi«.

Predloženi računi			•
Naziv izdajatelja	Številka računa	Znesek z DDV	
Račin_1	1/2023	549,00	

2. Nadaljujemo na »Šifro in naziv stroška«. Tukaj izberete strošek, ki ga uveljavljate.

Šifra in naziv stroška 	*	
Ključ	Naziv stroška	Enota mere
ZDR1	APILIFE VAR (2 trakova)	EUR/kos
ZDR2	Apifor (1L)	EUR/kos
ZDR3	Apifor (5L)	EUR/kos
ZDR4	FORMICPRO (4 trakovi)	EUR/kos
ZDR5	FORMICPRO (20 trakov)	EUR/kos
ZDR6	FORMIVAR 85 % (1L)	EUR/kos

V spustnem seznamu je navedena vsa oprema, ki je v katalogu stroškov, ki je bil objavljen na podlagi Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarske opreme, **zdravil**, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 14/2025 z dne 7.3.2025.); v nadaljnjem besedilu: Sklep Vlade RS). Uradni list RS, št. 69/23.

- 3. »Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)« (skupni znesek stroška brez DDV, ter upoštevajoč popuste)
- 4. »Valuta« se izpolni samodejno, glede na podatek ki ste ga vnesli v klopu »predloženi računi«
- 5. »Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)« se izračuna samodejno. V kolikor je račun izdan v EUR se bo to polje izpolnilo enako kot je vrednost v Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV), v kolikor pa je izdan v drugi valuti se vam bo vrednost v EUR preračunala samodejno.
- »Vrednost brez DDV«. V kolikor je račun izdan v EUR prepišete znesek iz »Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)« v kolikor je izdan v drugi valuti prepišete znesek iz polja »Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)«.

Zap. št. zahtevka

- 7. »DDV« (Izberete stopnjo)
- 8. »Vrednost z DDV« se izpolni samodejno
- 9. »Upravičena vrednost« se izpolni samodejno
- 10. »Delež podpore« se izpolni samodejno
- 11. »Zaprošena vrednost« se izpolni samodejno
- 12. »Zaporedna št. zahtevka« vedno izpolnite številko 1!
- 13. »Opomba«

Ob pritisku na gumb shrani se vam bodo izpolnila še ostala polja – Upravičena vrednost, delež podpore in vaša zaprošena vrednost.

Primer 1:

+ Dodaj priponke			
Predloženi računi	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere
Račin_1 - 1/2023 🔹	ZDR4 - FORMICPRO (4 trakovi)	1,00	EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)	Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enote mere
15,00	EUR	15,00	22,46
Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
15,00	22,00 🗸	18,30	22,46
Upravičena vrednost (vrednost brez obračunanega deleža	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka
podpore)	70	10,50	1
15,00			

Vaša upravičena vrednost je v tem primeru 15,00 EUR¹, saj je znesek, ki ste ga dejansko plačali manjši od maksimalne priznane vrednosti v katalogu.

Vaša zaprošena vrednost pa torej znaša 70% od 10,00 EUR, kar znaša 10,50 EUR.

V primeru da imate na enem računu več stroškov stroške dodajate s klikom na gumb dodaj vrstico.

V Upravičeni stroški			✓ Shrani 🖒 Prekliči	i 🕂 Dodaj vrstico	👕 Briši 🔒 Končaj urejanje
— Upravičeni stroški					
Predloženi računi †↓ 🍸 Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV) †↓ 🦷	💈 Šifra in naziv stroška ᡝ 🏹	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV) †↓ 🛛 🏹	Vrednost brez DDV ↑↓ 🍸 Va	aluta †↓ 🍸 DDV †↓	∀ Vrednost z DDV ↑↓ ∀
Račun_1 - 1/2023 100	TIP_1 - Stroški dela	100	100,00 EL	UR 22	00 122,00
		Prikazanih: 1 od 1			

Primer 2:

Predloženi računi		Čifra in naziv stročka	Količina	Enota mare
Račin_1 - 1/2023		ZDR11 - API-Bioxal (35 g)	1,00	EUR/kos
Skupni znesek stroška v valuti iz računa (brez DDV)		Valuta	Skupni znesek stroška v EUR (brez DDV)	Cena/enote mere
20,00		EUR	20,00	11,38
Vrednost brez DDV		DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost
20,00		22,00	24,40	11,38
Upravičena vrednost (vrednost brez obračunanega deleža		Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka
podpore)		70	7,97	1
1,38				

Tukaj je lepo viden primer, ko je maksimalna priznana vrednost v katalogu manjša od vrednosti stroška iz računa brez DDV. Delež podpore se obračuna od maksimalne priznane vrednosti nakupa.

CELOTNA VREDNOST PROJEKTA IN SEŠTEVKI STROŠKOV

\sim	V Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov							
	Skupaj vrednost z DDV 🔻	Skupaj vrednost brez DDV 🔻	Skupaj upravičena vrednost 🔻	Skupaj zaprošena vrednost 🔻	Strošek T			
	97,60	80,00	71,38	49,97	Upravičeni stroški			
	97,60	80,00	71,38	49,97	Celotna vrednost			

Na sklopu Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov, se vam seštevajo SKUPNI podatki o »Skupaj vrednosti z DDV«, »Skupaj vrednosti brez DDV«, »Skupaj upravičena vrednost« in »**Skupaj zaprošena vrednost**«.

¹ (Zneski so popolnoma izmišljeni za primer prikaza)

Ob končanju vnosa na zavihku/strani, ponovno priporočamo da klikneta na gumb »Preveri stran«. V kolikor se vam izpiše, da na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade nadaljujte z vnosom vloge. (v vašem primeru, vaša **Skupaj zaprošena vrednost** ne sme biti manjša od 50,00 EUR brez vštetega DDV (2 odstavek 35. člena Uredbe).

OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA

Zavihek/stran se vam bo avtomatsko izračunala na podlagi vaših podatkov in meril ki so določeni z Uredbo (Ekološki čebelar in število čebeljih družin).

IZJAVE IN PRILOGE

Za oddajo vloge se morate strinjati **z vsemi IZJAVAMI**, katere imate ponujene, (*za lepšo preglednost, so navedene tudi v razpisni dokumentaciji javnega razpis*).

🔅 Pogled: Obrazec 🔻

Obrazec Tabela 🕑 Uredi

Na tem sklopu si lahko izberete pogled: Obrazec / Tabela

Priporočamo

pogled: **Tabela**, ker boste lažje vnašali podatke (pogled Tabela je boljši za pregled, v primerih ko imate več stroškov).

To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da«. Ko vse izjave označite, pritisnite na »Shrani« in nato na »Končaj urejanje«.

\sim	Izjave	🔍 išči po tabeli 🏷 Prektiči 🖌 Shrani 🔒 Končaj urejanje
	Izjava T	Se strinjam 🔻
	Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a člen	Da 🔻
	Izjavljam, da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa za podintervencijo Sofinanciranje sadik	Da 🗸 🗸
	Izjavljam, da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in zahtevanimi dokazili) po	Da
	Izjavljam, da nisem začel(a) z izvajanjem aktivnosti, za katere uveljavljam povračilo stroškov, pred	Ne

PRILOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnite na gumb »**Uredi**« in nato na »dodaj priponko«. Pritisnete na »**Izberi**«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »**Potrdi**« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

5	ebnega ma	ateriala;
2	či	żi

V Priloge	🛓 Dodaj priponko 🖉 Uredi
Podrobnejši opis priloge †↓	Priloga ↑↓
Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut	Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstven

 Postavite se na vrstico in dodate Potrdilo o opravljenem veterinarskem izobraževanju s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut.

V primeru, da se označili DA ste vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode, boste dodali še:

1. potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode.

Vsako prilogo je potrebno oddati posebej, drugače vam aplikacija ne bo dovolila oddati vloge.

ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb **»Preveri vlogo«.** V kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb **»Zaključi**« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.«

<u>Nadaljujete na gumb **»Oddaj«** (g</u>umb *»Oddaj« postane viden šele ko je vloga v statusu* ZAKLJUČENA).

🕈 Predogled 🕈 Preveri stran 🕼 Preveri vlogo 🕼 Zaključi 🕼 Oddaj 🕼 Dopolni 🗘 Postopki 🔻

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vloge ali dopolnitev vloge) se izvaja v okviru sistema <u>SI-PASS</u> (Aplikacija bo od vas zahtevala vaše SI-PASS geslo in ne geslo od vašega digitalnega potrdila!)

Uporabnik je v postopku podpisovanja vloge preusmerjen iz aplikacije PRPV2327 v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in je nato preusmerjen nazaj v aplikacijo. <u>(Za podpis</u> uporabite vaše SI-PASS geslo!)

V primeru da ste v aplikacijo PRPV2327 vstopili z vašim digitalnim potrdilom (SI-GENCA,...), boste morali v fazi podpisovanja v sistemu SI-PASS, najprej vezati vaše digitalno potrdilo v SI-PASS. Elektronsko podpisovanje vas samo pelje skozi postopek vezave/identifikacije vašega digitalnega potrdila v sistem SI-PASS.

V primeru, da ste bili že predhodno vpisani oz. registrirani v SI-PASS, vas bo aplikacija samo povprašala da vežete vaše digitalno potrdilo (SI-GENC-o) v SI-PASS, tako da se boste izbrali vaše digitalno potrdilo in se podpisali v SI-PASS (uporabite vaše SI-PASS geslo in ne geslo od vašega digitalnega potrdila – SI-GENCE!)

V primeru da še niste registrirani uporabnik v sistemu SI-PASS, se pa morate najprej registrirajte v SI-PASS sistem: <u>Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS » SI-TRUST /</u> Državni center za storitve zaupanja (gov.si)

Uporabnik se mora najprej registrirati v SI-PASS in si znotraj sistema SI-PASS **vezati svoje digitalno potrdilo v SI-PASS sistem** (Lahko pa se po uspešni registraciji v SI-PASS vrnete nazaj na podpis vloge, kjer vas postopek vodi v vezavo/identifikacijo vašega digitalnega potrdila v sistem SI-PASS.

Za elektronski podpis vloge je VEDNO vaše SI-PASS geslo in ne geslo vašega digitalnega potrdila!

(V primeru da ste že oddali kakšno vlogo v sistemu/aplikaciji PRPV2327, vas bo sistem samo vprašal za podpis oz. vaše geslo.)

Ko je vloga elektronsko podpisana, bo dobila status ODDANA.

🏟 > Seznam vlog > Vloga > 🔷 7 > Upravičenec > Osnovni podatki ☆	ID vloge	Šifra razpisa	Upravičenec		Št. spisa	ODDANA 🔵
🔒 Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine						
🕑 Predogled 🚺 Preveri stran 🚺 Preveri vlogo	🕐 Zaključ	i 🕜 Oddaj	🛃 Dopolni	🕼 Dopolni po pozivu	🌣 Postopki 🔻	C→ izhod

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v sklopu: »Pregledu oddanih dokumentov«.

4	> Seznam vlog > Vloga > \bigcirc 1090 > Pregled oddanih dokumentov > Seznam oddanih dopolnitev ☆ 1090 SIO2.02_2023/3 0DDANA ●							
6	Log v sem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine 🗗 Preveni stran 🕅 🗗 Preveni stran 🕅 😭 Oddaj 😭 Oddaj 😭 Oddaj 😭 Dopolni 🂠 Postopki 📼							
~	Seznam oddanih dopolnitev Q liši po tabeli gʻ Ure					o tabeli		
	Zaporedna št. verzije 👻 🍸 Tip dopolnitve 🍸	Datum oddaje T	Uporabnik T	ID zapisa iz mSef-a 🛛 🔻	Interni ID mSef-a 🍸	Št. spisa T	Odpri T	
	1	18.05.2023	1131	508	1090	33063-2/2023/3	Odpri	
	Veh vstic 1. Izbrai zapis 1/1							

Navodila za ponovni dostop do svojih vlog (vnesenih, zaključenih, oddanih)

Na spletni strani AKTRP <u>Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI</u> se nahaja povezava do E-kmetijstvo (Spletne aplikacije za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)



S klikom na gumb E-kmetijstvo (SN 2023-2027) > vstopite v aplikacijo. Odpre se vam novo okno, kjer se

vpišete z vašim digitalnim potrdilom.

genc	ija RS za kmetijske trge in razvoj podeže
	Prijava
Upora	ibriško ime ali elektronski naslov
Geslo	
	Pozabljeno geslo?
	Vstopi
	Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema
	SI-PASS

Ob opravljenem vpisu se boste znašli na osnovni strani 2327 VLOGA.

S klikom na gumb vstop (glej sliko spodaj – označeno rdeče), vas bo aplikacija vodila do nove stran.

≡	2327	VLOGA	* *				
	01	ISTOP					
🖶 Pomembnejši datumi 🕇 Dodaj nov zapis 🖪 Izvozi v excel	I≣ Opomnik +	• Dodaj nov zapis 🖪 Izvozi v excel	🗎 Koristne povezave	+ Dodaj nov zapis 🔹 Izvozi v excel			
Ni zapisov za prikaz	Ni zapisov za prikaz		Ni zapisov za prikaz				
Obvestila ARSKTRP	Izvozi v excel	Aktualni razpisi		🗈 Izvozi v excel			
Številka obvestila Obvestilo		Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja			

Vstopili boste na novo stran, kjer lahko vnašate nove vloge, ali pa pregledujete vaše že vnesene / zaključene / oddane vloge.

S klikom na gumb »**Prikaži**« **P**rikaži (glej sliko spodaj – označeno rdeče) se vam bodo odprle vaše vnesene / zaključene / oddane vloge.

≡			2327 VLOGA										* 1
Pogledi	~	😤 👌 Vioga	> Pregled vlog 1	<u>ن</u>									
Zadnji pogled				~									
H Privzeti pogled		lskanje Sh	skanje Shrani kot 🛠 Možnosti prikaza 🕇 Nova vlo								🕂 Nova vloga	🔗 Kopiraj UR	L 🖸 Izvozi
Priljubljeni pogledi	~											^	
SI08	-	🍸 Prikaži 🗙	Počisti	/sebuje podatek	Šifra razpi	sa: Vse 🐱 Status r	azpisa: Vse 🐱 Š	t. spisa: Vse 👻 🕚	/loga ID: Vsa števila	 Upravičeneo 	: Vse 👻 Dodatn	i kriteriji: 🗸	
SI04	-												
Ц 5102	•	Šifra razpisa †↓	Status razpisa †↓	Št. spisa †↓	Vloga ID ↓ ,	Upravičenec ↑↓	Rok za oddajo ↑↓	Datum oddaje †↓	Status vloge ↑↓	Zaprošena sredstva †↓	Št. točk †↓	Zadnja št. verzije †↓	Tip dopolnitve ↑↓
		⋈ ⊲ 1 ⊳ ⋈ 50 ∨											
		©Vse pravice p Aplikacija: Prpv2	ridržane, Agenciji 2327 Vloga , Verzij	a za kmetijske trg a: 1.7.0, Podatkovr	e in razvoj podeže ni strežnik: AK21R	lja , Uporabnik: Uroš Li	čen - P-23-00000	11666, Čas: 30.05.	2023 07:29				

Tukaj imate prikaz vlog (to so testni primeri), do katerih lahko dostopate (vloge so številčene, vsaka vloga ima svojo ID številko).

Če želite priti na določeno vlogo, s klikom <u>izberete željeno številko v stolpcu Vloga ID</u> (PTS iz leta 2023; glej sliko spodaj – označeno rdeče) – **Vloge ID so številčene, podčrtane in označene modro.** (*tukaj lahko vidite dostop do treh vlog <u>1188</u> / <u>1176</u> / <u>1154</u>).*

Iskanje	nje Shrani kot 🍄 Možnosti prikaza								+ Nova vloga	🔗 Kopiraj URL	🛃 Izvozi
T Prikaži	× Počisti	SI02	Šifra razp	isa: Vse 👻 Status	razpisa: Vse 👻	Št. spisa: Vse 🗸 🗸	Vloga ID: Vsa štev	vila 👻 Upravičer	ec: Vse 👻 Dodat	tni kriteriji: 👻	
Šifra razpisa †↓	Status razpisa	s †↓ Št. spisa †↓	Vloga ID ↓₹	Upravičenec ↑↓	Rok za oddajo †↓	Datum oddaje †↓	Status vloge †↓	Zaprošena sredstva ↑↓	Št. točk ↑↓	Zadnja št. verzije †↓	Tip dopolnitve ↑↓
5102.04_202 3		IT	1188	PRIIMEK IME_0261825	31.07.2023 23:59		🔶 VNOS			1	
5102.04_202 3	2 ODPR	τ.	1176	PRIIMEK IME_0224277	31.07.2023 23:59		o vnos			1	
SI02.04_202 3	2 ODPR	tπ.	1154	PRIIMEK IME_901035	31.07.2023 23:59		😐 VNOS			1	

HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Telefon: 01/580-7792