



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA VNOS VLOG v aplikacijo 2327 VLOGA intervencija IRP11

**Podpora za novo sodelovanje v shemah
kakovosti iz Strateškega načrta skupne
kmetijske politike za obdobje 2023–2027
- 3. javni razpis**

Pripravila:
Simona Pečaver

Pregledala:
Andreja Šekoranja

KAZALO

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO.....	2
1.1	Pooblašчени vlagatelji za elektronsko oddajo vloge.....	2
1.2	Izbira profila.....	2
2	VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027).....	3
2.1	Prijava v SI-PASS.....	4
2.2	Elektronsko podpisovanje dokumentov	4
2.3	Izbira razpisa in vnos vloge	6
3	VNOS NOVE VLOGE A ali B sklop	7
4	FUNKCIONALNOSTI NA VLOGI	8
5	UPRAVIČENEC A in B sklop.....	10
5.1	Osnovni podatki	10
5.2	Družbena omrežja	12
6	KMETIJSKO GOSPODARSTVO B sklop.....	12
7	PODATKI O PODJETJU A in B sklop	13
7.1	Družba v skupini	14
8	DAVČNE OBVEZNOSTI A in B sklop.....	15
8.1	Insolventnost.....	15
8.2	Davčne obveznosti	15
9	PROIZVODNO SODELOVANJE IN POGODBENO POVEZOVANJE B sklop	16
10	PROIZVODI NALOŽBE (kmetijski in nekmetijski) A in B sklop	17
10.1	Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)	17
10.2	Anex proizvodi.....	18
11	GERKI KMG B sklop	18
12	RABA ZEMLJIŠČ B sklop	19
12.1	Raba zemljišč B sklop.....	20
13	ČEBELE B sklop.....	20
14	SHEME KAKOVOSTI A sklop.....	21
14.1	Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK.....	22
14.2	KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo	24
14.3	Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo	25
14.4	KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo – EKO.....	26
15	SHEME KAKOVOSTI B sklop.....	26
15.1	Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK.....	28
15.2	Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo	29
15.3	Odloča o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino	30

16	IZBRANA KAKOVOST – opredelitev (predelava DA/NE) A in B sklop.....	31
17	STROŠKI NALOŽBE A in B sklop	32
17.1	Celotna vrednost	32
17.2	Upravičeni stroški	33
18	IZJAVE IN PRILOGE A in B sklop	34
18.1	Izjave.....	34
18.2	Priloge.....	34
19	OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA A in B sklop	36
19.1	Podatki o ocenjevalniku	37
19.2	Ocenjevalnik	38
20	ZAKLJUČEVANJE, ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE	38
21	TISK VLOGE.....	39
22	PREDOGLED VLOGE.....	40
23	DOPOLNJEVANJE VLOGE.....	40
24	POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI.....	40

1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Podprti so brskalniki Firefox, Google Chrome in Microsoft Edge. Za najboljšo uporabniško izkušnjo je priporočena uporaba najsodobnejše različice spletnega brskalnika.

1.1 Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na AKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge.

Pooblastilo »[Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027](#)« se nahaja na spletni strani: [Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI](#), med prilogami v poglavju Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij.

Izpolnjeno pooblastilo se pošlje pisno na naslov AKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila.aktrp@gov.si.

Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 Z dZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: Zkme-1) v 30.a členu določa, da morata stranka in pooblaščenec hraniti pooblastilo najmanj pet let od dneva, ko je stranka pridobila sredstva.

Za vsa ostala vprašanja in tehnične težave z vnosom pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

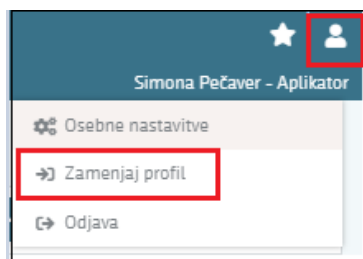
1.2 Izbira profila

Kmetijski svetovalci preden izdelajo novo vlogo preverijo, da imajo izbran ustrezen profil, glede na upravičenca, za katerega vnašajo vlogo.

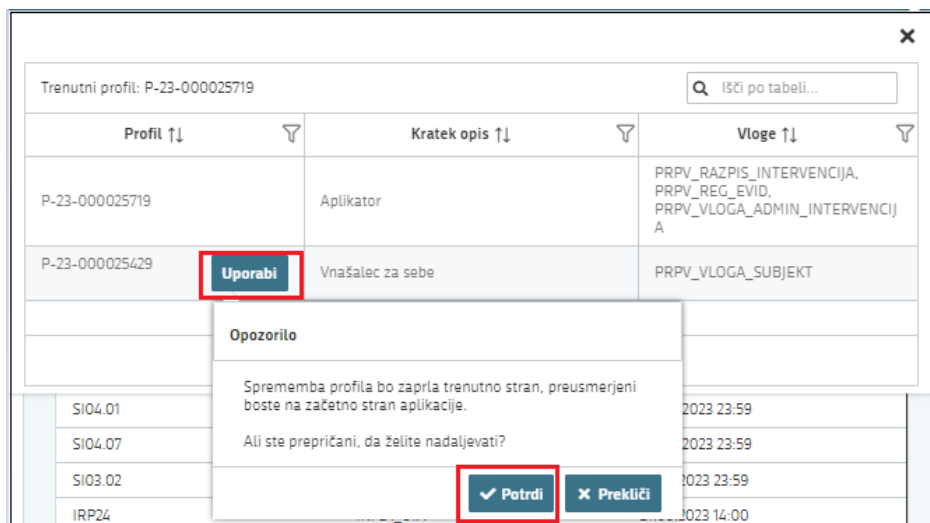
Izbirajo med možnostmi:

- VNAŠALEC ZA SEBE (vnos vloge zase)
- SVETOVALEC (za svetovalce)
- VNAŠALEC PO POOBLASTILU (za druge pooblašcene osebe)

Profil nastavite/zamenjate s klikom na ikono , v zgornjem desnem kotu aplikacije in nato na »Zamenjaj profil«.



Med profili izberete ustrezen profil s klikom na »Uporabi« ter »Potrdi«.

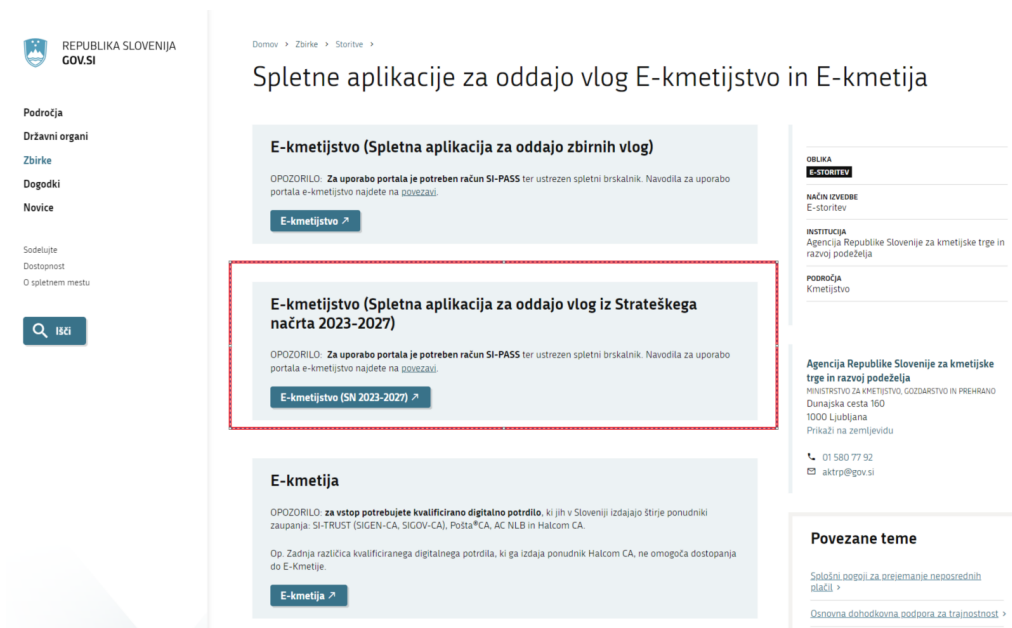


2 VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI](#)

Izberemo **E-kmetijstvo (SN 2023-2027)**



Na prijavnici uporabnik izbere možnost SI-PASS

2.1 Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov ([registracija SI-PASS](#)).

2.2 Elektronsko podpisovanje dokumentov

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS in ne zahteva dodatne programske opreme na uporabnikovem računalniku. Uporabnik je ob postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo. Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je

varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej.

[Povezava do navodil za elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS.](#)

Pred vnosom vloge na strani SI-PASS Storitve za spletno prijavo in e-podpis, preverite delovanje elektronskega podpisisa.

Odpre se nova stran, kjer izberemo VSTOP:

The screenshot shows the '2327 VLOGA' interface. At the top, there is a header with a hamburger menu, the title '2327 VLOGA', a star icon, and a user profile icon labeled 'Simona Pečaver - Aplikator'. Below the header, there are three main sections: 'Pomembnejši datumi', 'Opomnik', and 'Koristne povezave'. Each section has a '+ Dodaj nov zapis' button and an 'Izvozi v excel' button. The 'VSTOP' button is highlighted with a red box. Below these sections, there are two main panels: 'Obvestila ARSKTRP' and 'Aktualni razpisi'. The 'Aktualni razpisi' panel contains a table with the following data:

Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja
SI04.03	SI04.03_2023	05.09.2023 23:59
SI04.01	SI04.01_2023	05.09.2023 23:59
SI04.07	SI04.07_2023	05.09.2023 23:59
SI03.02	SI03.02_2023	15.09.2023 23:59

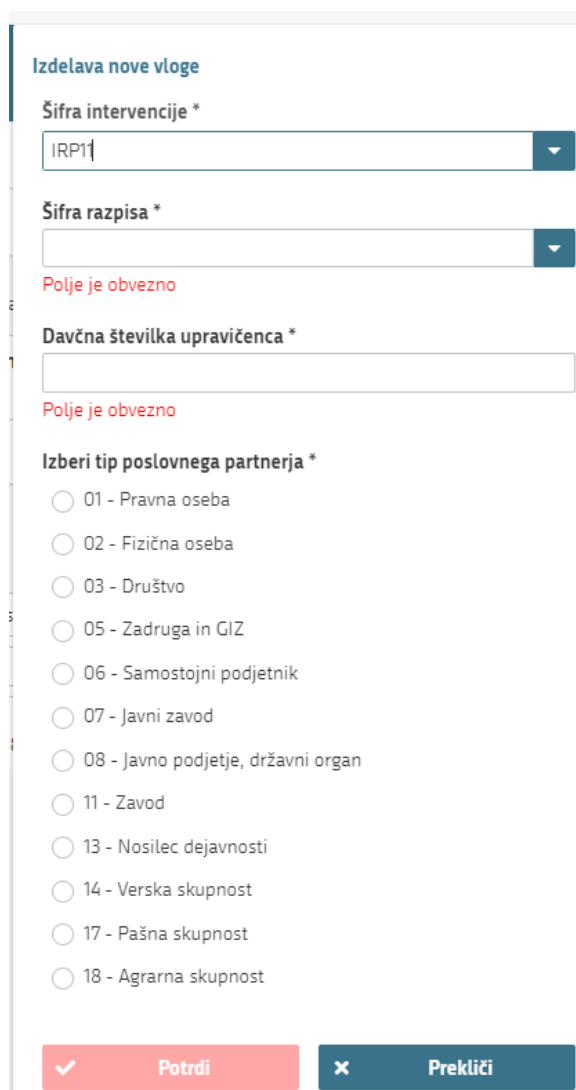
Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/pooblaščenec pregleduje seznam in status vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

Za vnos vloge kliknete na gumb »+ Nova vloga«:

The screenshot shows the '2327 VLOGA' interface with the breadcrumb 'Vloga > Pregled vlog'. Below the header, there are buttons for 'Iskanje', 'Shrani kot', and 'Možnosti prikaza'. The '+ Nova vloga' button is highlighted with a red box. Below these buttons, there are filters for 'Prikaži' and 'Počisti', and a dropdown menu for 'Vsebuje podatek'. Below the filters, there is a table with the following columns: 'Šifra razpisa', 'Status razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga ID', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum oddaje', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', 'Št. točk', 'Zadnja št. verzije', and 'Tip dopolnitve'. The table is currently empty. At the bottom, there is a pagination bar showing '1' and '10'.

Ob kliku na »Nova vloga« se vam odpre pojavno okno za izdelavo nove vloge. Uporabnik v oknu izbere šifro intervencije, šifro razpisa, vnese davčno številko upravičenca ter izbere tip poslovnega partnerja.

2.3 Izbira razpisa in vnos vloge



Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *

IRP1

Šifra razpisa *

Polje je obvezno

Davčna številka upravičenca *

Polje je obvezno

Izberi tip poslovnega partnerja *

☐ 01 - Pravna oseba

☐ 02 - Fizična oseba

☐ 03 - Društvo

☐ 05 - Zadruga in GIZ

☐ 06 - Samostojni podjetnik

☐ 07 - Javni zavod

☐ 08 - Javno podjetje, državni organ

☐ 11 - Zavod

☐ 13 - Nosilec dejavnosti

☐ 14 - Verska skupnost

☐ 17 - Pašna skupnost

☐ 18 - Agrarna skupnost

✓ Potrdi

✕ Prekliči

Uporabnik v aplikaciji iz spustnega seznama v polju:

- »Šifra intervencije« izbere intervencijo **IRP11 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti**
- »Šifra razpisa« izbere ustrezen sklop razpisa. Na voljo sta 2 možnosti:
 - **IRP11_03a - Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**
 - **IRP11_03b - Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**

Na 3. javnem razpisu za intervencijo podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (IRP11) so sredstva razpisana v dveh sklopih:

- **1. sklop = IRP11_03a:** lahko vloži vlogo vlagatelj, ki je pravna oseba, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti za najmanj dva KMG, pri čemer mora biti nosilec tega KMG vpisan v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG).
- **2. sklop = IRP11_03b:** lahko vloži vlogo vlagatelj, ki je:
 - nosilec KMG, ki je vpisan v RKG, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti ali
 - nosilec dopolnilne dejavnosti na KMG, ki ni nosilec KMG, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti.

3 VNOS NOVE VLOGE A ali B sklop

Preden vlagatelj ali pooblaščenec za vlagatelja prične z vnosom vloge, mora biti vlagatelj pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *
IRP11

Šifra razpisa *
IRP11_01a

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *

☐ 01 - Pravna oseba

☐ 03 - Društvo

☒ 05 - Zadruga in GIZ

☐ 07 - Javni zavod

☐ 08 - Javno podjetje, državni organ

☐ 11 - Zavod

☐ 14 - Verska skupnost

☐ 17 - Pašna skupnost

☐ 18 - Agrarna skupnost

Potrdi Prekliči

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v CRS AKTRP, se uporabniku prikaže naslednje obvestilo:

Davčna številka ... za tip poslovnega partnerja "Fizična oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo ... "Fizična oseba"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

✓ Potrdi ✕ Prekliči

V polje »Kontakt (tel.št.)« vnesite telefonsko številko in kliknite »Potrdi«. Če se elektronsko sporočilo uspešno prenese v CRS se vam prikaže obvestilo:

Zahteva za vnos upravičenca v CRS je bila uspešno poslana.

✓ Zapri

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po ureditvi statusa v CRS. Status AKTRP uredi po prejemu zahteve.

V kolikor uporabnik nima dovoljenja za vnos vloge za vneseno davčno številko, se mu izpiše opozorilo:

Išči po tabeli...

Tip 1%	Oznaka 1%	Opis ↑↓
!		Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko ... vloga se ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.

Skupaj blokad: 1 Skupaj opozoril: 0

✓ Zapri

V tem primeru na AKTRP pošljite izpolnjeno pooblastilo za vnos vloge (glej poglavje 1.1).

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po prejemu obvestila s strani AKTRP, da mu je bilo dodeljeno pooblastilo.

4 FUNKCIONALNOSTI NA VLOGI

Funkcionalnost gumbov na vlogi:

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključí Oddaj Dopolni Postopki Izhod

✓ Shrani Prekliči Končaj urejanje

- »Shrani« : se izvedejo poslovna pravila in blokade na sklopu, ki ga shranjujemo. V kolikor je kršena kakšna izmed blokad, ki se navezujejo na sklop se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže rdeč križec, kar nakazuje vsebinske napake na sklopu. V kolikor ni kršena nobena izmed blokad, ki se navezujejo na sklop, se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže zelena kljukica.

✓	Upravičenec
✓	Podatki o podjetju
✓	Podatki o podjetju
✓	Davčne obveznosti
✓	Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)
✓	Sheme kakovosti
✓	Izbrana kakovost - opredelitev (predelava DA/NE)
✗	Stroški naložbe
✓	Izjave in priloge
✓	Ocenjevanje/Preliminarna ocena
	Pooblastilo
	Pregled oddanih dokumentov

- »Prekliči«  : postopek ne izvede.
- »Končaj urejanje«  : se zapre vse možnosti funkcionalnosti urejanja sklopa.
- »Preveri stran«  : vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran«, pri tem se izvedejo poslovna pravila in blokade na vseh sklopih, ki so prikazani na strani. Klik na »Preveri stran« sproži prikaz okna, kjer so prikazane prožene vsebinske preveritve. Možen je izvoz poslovnih pravil v PDF ali Excel. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki. Gumb je vedno omogočen.






Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Stroški naložbe			
	27	Upravičeni stroški	Na strani Upravičeni stroški morate vnesti vsaj en strošek.
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0	

Ko izpolnite stran, kliknite na gumb "Preveri stran". Če se vam na pogovornem oknu prikažejo opozorila/blokade, je potrebno urediti/popraviti/spremeniti stran in nato stran ponovno preveriti. Dokler so blokade prisotne v pojavnem oknu, vloge ne boste mogli zaključiti.

- »Preveri vlogo«  : izvede preveritev poslovnih pravil na celotni vlogi.

🔍 📄 🔄 Ponovi preverjanje ✕ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Davčne obveznosti			
❗	15	Davčne obveznosti	Datum pridobitve podatkov za davčne obveznosti ni enak sistemskemu datumu. Posodobite polje FURS.
Izjave in priloge			
❗	11	Izjave	Izjava ni podpisana: Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost..
❗	12	Priloge	Priloge brez pripone: Izjava vlagatelja o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za isti namen.
Ocenjevanje/Preliminarna ocena			
❗	1008	Podatki o ocenjevalniku	Manjka opredelitev v polju "Uveljavljam" na sklopu "Ocenjevalnik".
Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)			
❗	23	Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)	Sklop je obvezen za vnos.
Stroški naložbe			
❗	27	Upravičeni stroški	Na strani Upravičeni stroški morate vnesti vsaj en strošek.
Skupaj blokad: 6		Skupaj opozoril: 0	

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim sklopom:

Obvestilo

Oznaka	Sporočilo
❗	Na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade.

✕ Zapri

5 UPRAVIČENEC A in B sklop

Stran je namenjena vnosu podatkov vlagatelja oz. upravičenca.

➤ Osnovni podatki

✓ Upravičenec

✓ Osnovni podatki

5.1 Osnovni podatki

Ob uspešni izdelavi vloge se vam sklop »Osnovni podatki«, samodejno ponastavi v urejanje.

Seznam vlog > Vloga > Upravičenec > Osnovni podatki

ID vloge: IRP11_02b
Šifra razpisa: IRP11_02b
Upravičenec: VNOS

Predlog
Preveri stran
Preveri vlogo
Zaključ
Oddaj
Dopolni
Dopolni po postopku
Postopki
Izhod

Osnovni podatki

Davčna številka
Status upravičenca
Fizična oseba
Stalno prebivališče upravičenca
CSM
Kohezijska regija
V
Spot upravičenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (pravna oseba)
Može
Družbena omrežja
Facebook
Youtube
Instagram
Drugo družbeno omrežje

ID partnerja
EMŠO/MŠO
Občina upravičenca
Telefon
Mlad kmet

Enotni ID partnerja
Številka transakcijskega računa
Varni el. predal
Starost na dan oddaje vloge
52
Poslovna spletna stran

Naziv upravičenca
Naslov upravičenca
El. predal
Statistična regija
Davčni status iz CRS
O

Na sklopu se nekatera polja ponastavijo samodejno, ostala polja izpolnete ročno.

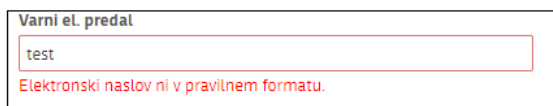
Iz CRS se samodejno polnijo naslednja polja:

- »Davčna številka«
- »ID partnerja«
- »Enotni ID partnerja«
- »Naziv upravičenca«
- »Status upravičenca«
- »EMŠO/MŠO«
- »Številka transakcijskega računa«
- »Naslov upravičenca«
- »Stalno prebivališče upravičenca«
- »Občina upravičenca«
- »Starost na dan oddaje vloge« (izračuna se glede na EMŠO ob vsakem shranjevanju, dokler vloga ni prvič oddana – B sklop)
- »Statistična regija«
- »Kohezijska regija«
- »Davčni status iz CRS«
- »Spol upravičenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (pravna oseba)« (prikaže se vrednost glede na EMŠO vlagatelja (v primeru, ko je vlagatelj fizična oseba) oz. EMŠO odgovorne osebe (v primeru, ko je vlagatelj pravna oseba))

Polja, ki so predvidena za ročni vnos:

- »Varni el. predal«

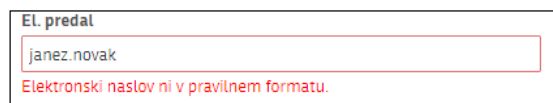
Polje je omogočeno za ročni vnos. Če vrednost v polju »Varni el. predal« ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:



The screenshot shows a form field titled 'Varni el. predal' containing the text 'test'. Below the field, a red error message reads: 'Elektronski naslov ni v pravilnem formatu.'

- »El. Predal«

Polje je omogočeno za ročni vnos. Če vrednost v polju »El. predal« ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:



The screenshot shows a form field titled 'El. predal' containing the text 'janez.novak'. Below the field, a red error message reads: 'Elektronski naslov ni v pravilnem formatu.'

- »GSM«

Vrednost v polju se vnaša ročno. Če vrednost ni v Polju »GSM« ne ustreza formatu GSM, se prikaže opozorilo:

- »Telefon«. Vrednost v polju se vnaša ročno.
- »Mladi kmet« iz spustnega seznama izberete vrednost »Da« ali »Ne«. Za vrednost »Da« se opredeli, če je starost vlagatelja pod 41 let.
- »Poslovna spletna stran«. Vrednost v polju se vnaša ročno.

5.2 Družbena omrežja

Sklop »Družbena omrežja« je namenjen vnosu podatkov o družbenih omrežjih. V polja vnesete naslove profilov družbenih omrežij, v kolikor jih vlagatelj ima.

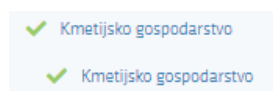
Ko imate na strani izpolnjene vse podatke kliknete na gumb »Shrani« (če želite podatke shraniti) oz. »Prekliči« (če podatkov ne želite shraniti), ter nato »Končaj urejanje«.

POZOR

Kontaktne podatke na vlogi morajo biti pravilno vneseni, da bodo upravičenci v primeru obveščanja lahko prejeli obvestila preko SMS sporočil ali elektronske pošte!

6 KMETIJSKO GOSPODARSTVO B sklop

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu.



Gumb »Prenos podatkov iz RKG« izvrši prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Najprej kliknite na gumb , se odpre pojavno okno v katerega vnesete KMG-MID številko in sprožite prenos podatkov iz RKG s klikom na gumb . Ko se izvrši prenos podatkov iz RKG, kliknete na  ter ročno izpolnite vrednosti v poljih, ki so namenjena za ročni vnos.

Iz RKG se samodejno polnijo naslednja polja:

- »KMG_MID«
- »Naziv nosilca KG«
- »Naslov KG«
- »Občina KG«
- »Regija KG«
- »Naslov nosilca KG«

Na strani so naslednje kontrole/blokade:

- Polje KMG_MID: v primeru, da KMG MID ni vpisan v ustreznem formatu ali če KMG_MID in DŠ upravičenca nista povezana v RKG se izpiše napaka:

Na dokumentu so napake			Isči po tabeli...	Zapri
Tip	Oznaka	Opis		
!		Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.		
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0		

POZOR

V primeru, da vloge ne boste vnesli in oddali istega dne, je potrebno podatke na dan, ko boste vlogo zaključevali in oddajali, posodobiti s ponovnim klikom na gumb »Prenos podatkov iz RKG«.

7 PODATKI O PODJETJU A in B sklop

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o podjetju.

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«.

Polje »Matična številka« se prenese samodejno iz CRS, preostala polja se izpolnijo ročno.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- »Naziv odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno. Polje je obvezno za vnos.

- »EMŠO odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno. Polje je obvezno za vnos.

- »Ali poslujete kot družba v skupini?« Polje je obvezno za vnos za status upravičenca Pravna oseba (01). Iz spustnega seznama vlagatelj izbere indikator »Da« ali »Ne« in nato gumb »Shrani« ter gumb »Končaj urejanje«.

7.1 Družba v skupini

Sklop je namenjen vnosu podatkov o Družbah v skupini in se prikaže, če je v polju »Ali poslujete kot družba v skupini?« izbran indikator »Da«.

Vlagatelj vnese podatke o Obvladujoči (nadrejeni) družbi, Odvisnih (podrejenih) družbah in o Končni obvladujoči družbi.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- »DŠ družbe«

Vrednost vnesete ročno (davčna številka). Če davčna številka obstaja v CRS-ju se podatki o nazivu družbe izpišejo samodejno.

- »Naziv družbe«

Vrednost vnesete ročno.

- »Tip družbe«

Polje je obvezno za vnos. Iz spustnega seznama vlagatelj izbere med tremi možnostmi (Obvladujoča (nadrejena) družba, Odvisna (podrejena) družba in Končna obvladujoča družba. Ko vlagatelj vnese vse tipe družb izbere gumb »Shrani« ter nato gumb »Končaj urejanje«.

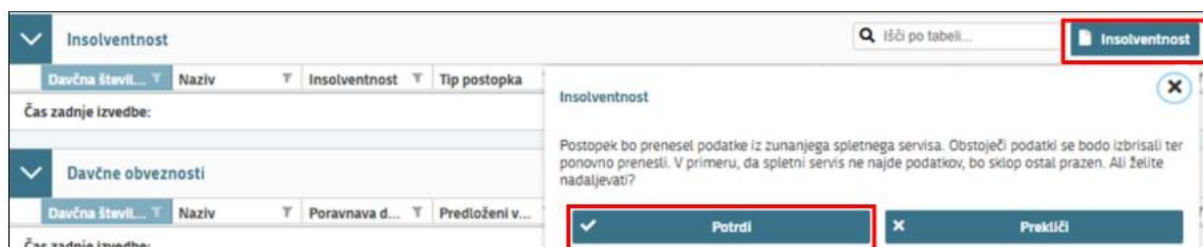
8 DAVČNE OBVEZNOSTI A in B sklop

Stran je namenjena prenosu podatkov o davčnih obveznostih iz spletnih servisov.



8.1 Insolventnost

Podatki na sklopu »Insolventnost« se polnijo samodejno (preko spletnega servisa). Polnjenje se izvede s klikom na gumb »INSOLVENTNOST«, ki se nahaja v orodni vrstici.

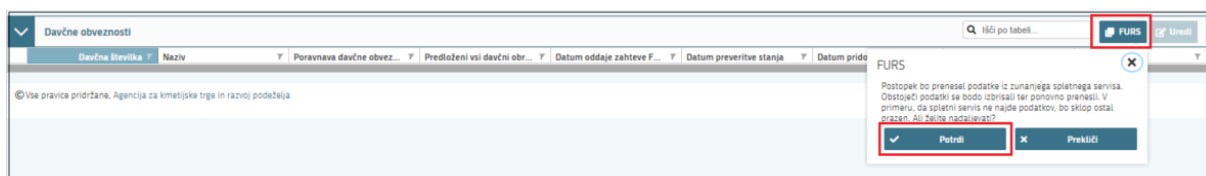


Ko se klikne na gumb »Potrdi«, se postopek prične izvajati. V času izvajanja postopka se na strani pojavi t.i. »loading spinner«, ki prikazuje, da se pridobivajo podatke s spletnega servisa. V času izvajanja postopka oz. prikaza spinnerja je vloga onemogočena za urejanje (klikanje po vlogi ni možno). Ko se podatki prenesejo, spinner izgine ter lahko se nadaljuje z urejanjem vloge.

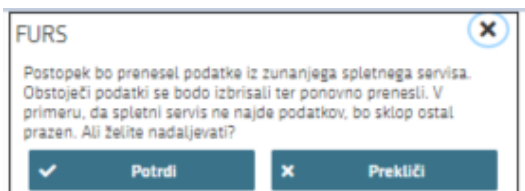
V kolikor se na oknu, ki se odpre ob kliku na gumb »INSOLVENTNOST«, izbere možnost »Prekliči«, se postopek ne izvede.

8.2 Davčne obveznosti

Podatki na sklopu »Davčne obveznosti« se polnijo samodejno (preko spletnega servisa). Polnjenje se izvede s klikom na gumb »FURS«, ki se nahaja v orodni vrstici.



Ko uporabnik klikne »Potrdi«, se postopek začne izvajati. Med izvajanjem postopka se na strani prikaže »loading spinner«, ki označuje, da se podatki pridobivajo s spletnega servisa. V tem času je vloga onemogočena za urejanje. Ko so podatki preneseni, spinner izgine in uporabnik lahko nadaljuje z urejanjem vloge.



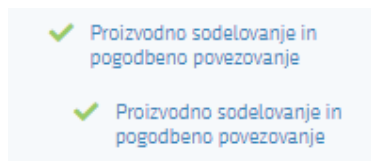
Če uporabnik na oknu, ki se odpre ob kliku na gumb »FURS«, izbere možnost »Prekliči«, se postopek ne izvede.

POZOR

Prenos podatkov s spletnega servisa za INSOLVENTOST in FURS je potrebno posodobiti oz. ponovno izvesti na dan oddaje vloge. Postopek ponovnega prenosa je enak. V primeru dopolnitve vloge se posodobitev podatkov s spletnega servisa FURSa ne izvaja.

9 PROIZVODNO SODELOVANJE IN POGODBENO POVEZOVANJE B sklop

Stran je namenjena opredelitvi vlagatelja v eno izmed naštetih oblik proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.



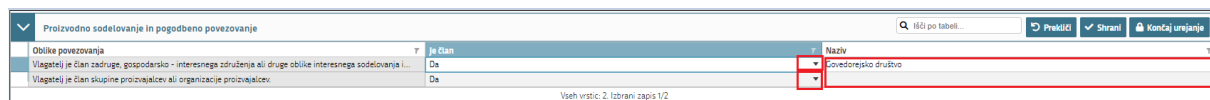
Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- »Je član« - izbirate med možnostma »Da« in »Ne«.
- »Naziv« - vnesete naziv združenja ali društva

Vlagatelj se opredeli med naslednji oblikami:

- Vlagatelj je član zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu).
- Vlagatelj je član skupine proizvajalcev ali organizacije proizvajalcev.



V kolikor v vrstici »Vlagatelj je član zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu)« izberete indikator Da se na sklopu Priloge prikaže priponka »Potrdilo o vključenosti vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja«, ki je obvezna priloga na strani »Priloge«.

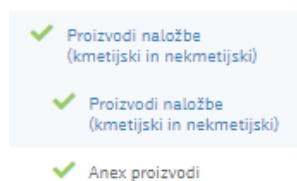
POZOR

Oprelitev na strani Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje se točkuje pri Merilu: Vključenost vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.

Članstvo vlagatelja se preveri: - iz uradne evidence, če je vključen v skupino oziroma organizacijo proizvajalcev, - iz priloženega dokazila »Potrdilo o vključenosti vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v primeru, ko je vlagatelj član zadrage, gospodarsko – interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu).

10 PROIZVODI NALOŽBE (kmetijski in nekmetijski) A in B sklop

Stran »Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski) je namenjena opredelitvi proizvoda, v kolikor se podpora dodeli kot pomoč po pravilu de minimis. Stran je sestavljena iz dveh sklopov.



10.1 Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)

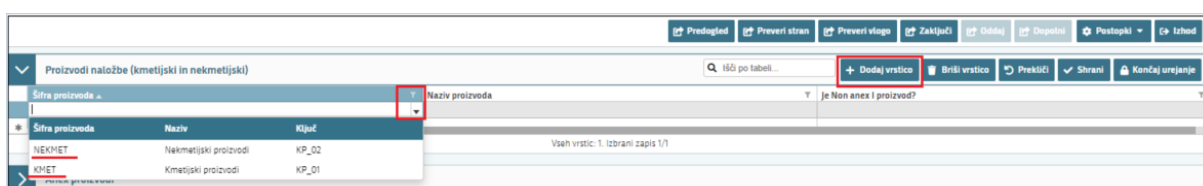
Sklop se za urejanje odpre s klikom na gumb »Urejanje«, ki se nahaja v orodni vrstici. Nato s klikom na gumb »Dodaj vrstico« uporabnik doda novo vrstico in izbere proizvod iz shem kakovosti, za katerega bo na vlogi uveljavljal podporo.

Izbere med možnostmi

- »Nekmetijski proizvodi«, v kolikor gre za proizvodi iz sheme kakovosti, za katere se v skladu s četrtrim odstavkom 7. člena uredbe podpora dodeli kot pomoč po pravilu de minimis.

Tu se uvrščajo proizvodi iz sheme kakovosti z jamčeno tradicionalna posebnost: belokranjska pogača, prekmurska gibanica, slovenska potica in idrijski žlikrofi.

- »Kmetijski proizvodi«, v kolikor gre za ostale proizvode iz sheme kakovosti.



Polja »Naziv proizvod« in »Je Non anex I proizvod« se napolnijo samodejno.

POZOR

Glede na opredelitev (Nekmetijski proizvodi) se na strani »Izjave in priloge« prikaže priloga: Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis.

Uporabnik zaključi urejanje strani s klikom na gumb »Končaj urejanje«.

10.2 Anex proizvodi

Sklop je namenjen pregledu podatkov o Anex proizvodih. Podatki v sklopu se samodejno izpolnijo na podlagi opredelitve v sklopu »Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)«. Urejanje tega sklopa ni omogočeno.

Anex proizvodi	
Je vloga za Anex I proizvode?	Je vloga za Non Anex I proizvode?
Ne	Da

11 GERKI KMG B sklop

Na sklopu se nahaja tabela Gerki-KMG, ki ni omogočena za urejanje. Podatki na sklopu se posodobijo

s klikom na gumb , ki se nahaja na zavihku .

 Gerki KMG

 Gerki KMG - RKG

Na strani se samodejno napolnijo polja:

- »KMG-MID«
- »GERK-PID«
- »Raba ID«
- »Država
- »Površina AREA«
- »Površina NUP_AREA (ar)«
- »Zahtev ek EK« - izpiše se vrsta zahtevka EK

Zahtevak EK	Y	Površina zahtevka EK (ar)	Y
EK_POL		19,4100	
EK_POL		10,1400	
EK_POL		0,4400	
EK_POL		12,7400	
EK_POL		17,6200	

- »Površina zahtevka EK (ar)«
- »Gerk je na zbirni vlogi (Da/Ne)«

Gerk KMG - RKG										Q. ISO po tabeli...
KMG-PID	GERK-PID	Raba ID	Država	Y	Površina AREA	Površina NUP_AREA	Zahtevak EK	Y	Površina zahtevka EK (ar)	Gerk je na zbirni vlogi (Da/Ne)
100	23	1300	S		32,0587	32,0600				Da
100	8	1100	S		33,4244	33,4200				Da
100	5	1222	S		28,4521	28,4500				Da
100		1100	S		384,5200	384,5300				Da
100		1100	S		110,8269	110,8300				Da
100		1222	S		6,7853	6,7900				Da
100		1300	S		45,0111	45,0100				Da
100	2	1100	S		29,5207	29,5200				Da
100	10	1300	S		1,3685	1,3600				Da
100	3	1100	S		68,2307	68,2300				Da
100		1100	S		92,7772	92,7800				Da
100		1100	S		61,0173	61,0200				Da
100	5	1100	S		94,7948	94,7900				Da
100		1100	S		242,2534	242,2600				Da
100	6	1300	S		20,8306	20,8300				Da
100	10	1221	S		191,4823	191,4900				Da
100		1222	S		9,6705	9,6700				Da
100		1100	S		165,9689	165,9700				Da
100	1	1100	S		534,2153	534,2200				Da
100		1100	S		52,7449	52,7400				Da
100	2	1100	S		85,9274	85,9300				Da
100		1300	S		2,1164	2,1200				Da
100		1100	S		39,9025	39,9000				Da
100		1221	S		6,6129	6,6100				Da
100		1100	S		203,0991	203,1000				Da

Vseh vrstic: 25. Izbrani zapis 1/25

Stran uporabniku služi kot pomoč pri vnosu vrednosti površin v Ekološki shemi kmetovanja, na strani Upravičeni stroški ter pri vnosu vrednosti površin na strani Raba zemljišč v polju

Površina (ha) v EKO

12 RABA ZEMLJIŠČ B sklop

Stran je namenjena vnosu in prikazu podatkov zemljišč.

✓ Raba zemljišč

✓ Raba zemljišč - RKG

Na zavihku se prenašajo/vnašajo podatki o zemljiščih. Sklop se delno polni samodejno na podlagi podatkov v RKG.

12.1 Raba zemljišč B sklop

Sklop je namenjen vnosu in pregledu podatkov rabe zemljišč RKG za KMG-MID vlagatelja.

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«. Možnost pa je tudi ročnega dodajanja vrstic s klikom na gumb »+Dodaj vrstico«.

Stolpci »KMG-MID«, »Šifra vrste rabe«, »Vrsta rabe« in »Površina (ha)« se prenesejo samodejno. Polje »Površina (ha) v EKO« je omogočena za ročni vnos.

Raba zemljišč - RKG					
KMG-MID	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe	Površina (ha)	Površina (ha) v EKO	
10	1100	nijava	1,4669		
10C	11B1	začasni travnik	0,0044		
10C	1300	trajni travnik	1,7347		
*					
Σ			3,2060	0,0000	

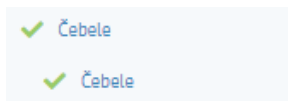
Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani« in nato gumb »Končaj urejanje«.

POZOR

Stran oz. polje »Površina (ha) v EKO« izpolnijo vlagatelji, ki uveljavljajo podporo za Ekološko shemo kakovosti – površine kmetijskih zemljišč v uporabi.

13 ČEBELE B sklop

Stran je namenjena vnosu in pregledu podatkov o čebelah oz. čebelnjakih.



Sklop se polni samodejno iz Registra čebel, ob kliku »Prenos podatkov iz RKG«, vlagatelj pa lahko tudi sam dodaja vrstice v tabelo.

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi« in nato na gumb »+Dodaj vrstico«.

Čebele			
KMG-MID		Pred nalozbo	Po nalozbi
		Število čebeljih družin	Število čebeljih družin v EKO
100999726		108	234
*			

Za samodejno prenesene vrstice se samodejno prenesejo podatki v naslednja polja: »KMGMID« in »Število čebeljih družin«. Polje »Število čebeljih družin v EKO« je omogočen za ročni vnos.

Za ročno dodane vrstice kliknete  in nato . V tem primeru so vsa polja omogočena za ročni vnos, zaklenjeno je le polje »Število čebeljih družin«.

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

POZOR

Stran oz. polje »Število čebeljih družin v EKO« izpolnijo vlagatelji, ki uveljavljajo podporo za Ekološko shemo kakovosti – čebelje družine.

14 SHEME KAKOVOSTI A sklop

Stran »Sheme kakovosti« je namenjena vnosu podatkov o shemah kakovosti.

✓ Sheme kakovosti

✓ Sheme kakovosti

✓ Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK

✓ KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo

✓ Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo

✓ KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo

Stran »Sheme kakovosti« je v obliki obrazca s karticami in je namenjena izboru sheme kakovosti. Z aktivacijo posamezne kartice (kartico nastavimo na »Da«) je stran v načinu urejanja. Prikažejo se sklopi za pripadajočo shemo kakovosti.

Na sklopu lahko uporabnik izbira med naslednjimi karticami:

- Zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).
- Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).

Sheme kakovosti

✓ Shrani Preklici Končaj urejanje

Zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«). ☒ Da ☐ Ne

Ekološka pridelava in predelava (»EKO«). ☐ Da ☒ Ne

Uporabnik kartico aktivira z izborom vrednosti kartice na »Da« in shranitvi strani »Sheme kakovosti«.

POZOR

Na strani »Sheme kakovosti« je možno izbrati le eno kartico.

Aplikacija v primeru brisanja odstrani uporabnika opozori na deaktivacijo kartice:

Sprememba podatkov

?

Sprememba vrednosti indikatorja bo povzročila brisanje podstrani Zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).. Ali želite nadaljevati?

✓ Nadaljuj

✕ Prekliči

Uporabnik zapre urejanje s klikom na gumb »Končaj urejanje«.

Sklop je prikazan v kolikor je izbrana kartica »Zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).

V orodni vrstici sklopa se nahaja gumb »Evidenca ESK«, ki odpre okno, ki vsebuje podatke o certifikatih vlagatelja iz evidence »Evidenca shem kakovosti (ESK)«. Okno se zapre s klikom na gumb X ali »Prekliči«.

Evidenca ESK								
Številka certifikata ↑↓	ID certifikat ↑↓	Tip ↑↓	Kontrolna organizacija ↑↓	ID shema ↑↓	Shema ↑↓	ID Zaščitene proizvoda ↑↓	Zaščiten proizvod ↑↓	Proizvod ↑↓
IK-001-15-00ME-C1	9441	Skupinski	BUREAU	45	Izbrana kakovost	136	Govedo	
IK-001-15-00ME-C1	20024	Skupinski	BUREAU	45	Izbrana kakovost	136	Govedo	
IK-001-15-00ME-C1	8960	Skupinski	BUREAU VERITAS	45	Izbrana kakovost	136	Govedo	
IK-001-15-00ME-C1	8962	Skupinski	BUREAU VERITAS	45	Izbrana kakovost	136	Govedo	
IK-001-15-00ME-C1	16454	Skupinski	BUREAU	45	Izbrana kakovost	136	Govedo	

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb 

Uporabnik nato v orodni vrstici najprej klikne na gumb , nato v polje »Številka certifikata«
vpiše/prekopira številko certifikata in klikne na gumb . Glede na vrednost v tem polju se ob
shranjevanju sklopa, izpolnijo še preostala polja iz evidence» Evidenca shem kakovosti (ESK)«.

Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK										Evidenca ESK		+ Dodaj vrstico	Briši vrstico	Prekliči	✓ Shrani	Končaj urejanje
Številka certifikata	ID certifikat	Tip	Kontrolna organizacija	ID shema	Schema	ID zaščiten proizvod	Zaščiten proizvod	Proizvod	Datum izdaje	Datum veljavnosti	ID subjekta imetnika	MSO imetnika	DŠ imetnika			
IK-022-16-23ME-C1	2.															
Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1																

Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd., saj se v nasprotnem primeru podatki iz ESK ne bodo pravilno prenesli.

Iz ESK se samodejno polnijo naslednja polja, po ročnem vnosu številke certifikata ter »Shrani«:

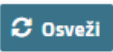
- »Številka certifikata« - vrednost vnesete ročno.
- »ID certifikat«
- »Tip«
- »Kontrolna organizacija«
- »ID shema«
- »ID zaščiten proizvod«
- »Zaščiten proizvod«
- »Proizvod«
- »Datum izdaje«
- »Datum veljavnosti«
- »ID subjekta imetnika«
- »MSO imetnika«
- »DŠ imetnika«

Uporabnik zapre urejanje s klikom na gumb »Končaj urejanje«.

Ostale funkcionalnosti v orodni vrstici so:

Evidenca ESK	+ Dodaj vrstico	Briši vrstico	Prekliči	✓ Shrani	Končaj urejanje
--------------	-----------------	---------------	----------	----------	-----------------

- brisanje vrstic preko gumba »Briši vrstico«
- preklic preko gumba »Prekliči«.

Ob kliku na gumb  **Osveži** v orodni vrstici sklopa, se posodobijo podatki na sklopu glede na podatke iz evidence »Evidenca shem kakovosti«. Prav tako se posodobi podsklop »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo«.

V primeru, da uporabnik iz sklopa izbriše vrstico s certifikatom »Skupinski« in shrani sklop, se iz sklopa »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo« izbrišejo vse vrstice vezane na ta certifikat.

14.2 KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo

Sklop se samodejno prikazuje, če uporabnik doda vrstico s certifikatom »Skupinski« in sklop shrani. Na sklop »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo« se samodejno dodajo vrstice iz evidence »Evidenca shem kakovosti (ESK)«, ki so vezane na ta certifikat.



Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb **Uredi**.

Nad tabelo so možne naslednje funkcionalnosti:

- **Briši** brisanje izbranih vrstic ob kliku na gumb »Briši« se izbrišejo označene vrstice
- **+ Dodaj vrstico** dodajanje novih vrstic
- **Izberi vse** izbira vseh vrstic. Označijo se vse vrstice (stolpec »Izbran« se nastavi na »Da«)
- **Odizberi vse** preklic izbora vrstic
- **Izbran** izbira posamezne vrstice v stolpcu »Izbran« s klikom v **Izbran** in
- razvrščanje in filtriranje po vseh stolpcih
- **Izvozi** izvoz podatkov v Excel datoteko

ID subjekta člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Številka priloge	Datum izdaje priloge	Datum veljavnosti priloge	KMG je v ESK
-------------------	---------------	-------------	------------------	----------------------	---------------------------	--------------

Uporabnik obvezno preveri, da je polje »KMG-MID člana« izpolnjeno v vsaki vrstici pri vseh članih. Pri tem je lahko uporabniku v pomoč tudi filter na polju »KMG je v ESK«:

Uporabnik na filtru izbere pogoj "Ne" in klikne na "Uporabi". V tabeli se prikažejo le člani, ki v ESK nimajo vpisanega KMG-MIDa. Uporabnik mora nato ročno vnesti KMG-MID pri vseh članih, ki imajo to polje prazno.

Pod tabelo se nahaja polje:

- Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo. V polje se samodejno zapiše število vrstic, ki jih vlagatelj uveljavlja v tabeli »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo«.

POZOR

Ko uporabnik uredi tabelo, morajo biti v njej prikazani le člani, za katere vlagatelj uveljavlja podporo!

14.3 Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo

Sklop »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« je prikazan v kolikor uporabnik izbere kartico »Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

V tabeli »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« uporabnik ročno vnese naslednja polja:

Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo							Isči po tabeli...	+ Dodaj vrstico	Brši vrstico	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
Številka certifikata	Tip	Davčna številka	Kontrolna organizacija	Shema	Datum izdaje	Datum veljavnosti						
*												

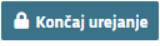
»Številka certifikata« -vnesete številko certifikata

Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd.

- »Tip« - izberete Skupinski
- »Davčna številka« -vnesete davčno številko vlagatelja
- »Kontrolna organizacija« - izberete iz spustnega seznama

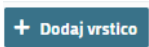
Kontrolna organizacija	
KON-CERT	
Ključ	Naziv
K001	KON-CERT
K002	IKC
K003	BUREAU VERITAS
K004	TÜV SÜD Sava

- »Shema« - izberete vrsto EK sheme
- »Datum izdaje« -vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika
- »Datum veljavnosti« - vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika.

Uporabnik zaključi urejanje s klikom na gumb .

14.4 KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo – EKO

Sklop se prikaže, če uporabnik na certifikatu izbere certifikat s »Tip« Skupinski in sklop shrani.

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo								🔍 Išči po tabeli	+ Dodaj vrstico	🗑️ Briši vrstico	↺ Preklici	✓ Shrani	🔒 Končaj urejanje
KMG-MID člana	Y	Davčna številka člana	Y	Naziv člana	Y	Številka priloge	Y	Datum izdaje priloge	Y	Datum veljavnosti priloge	Y		
100200300		J. 100000		Janez Novak		2541-12		18.12.2023		31.12.2024			
Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1													
Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo: 1													

V tabelo »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo – EKO« uporabnik ročno vnese naslednja polja:

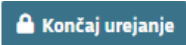
- »KMG-MID člana«
- »Davčna številka člana«
- »Naziv člana«
- »Številka priloge«
- »Datum izdaje priloge«
- »Datum veljavnosti priloge«

Pod tabelo se nahaja polje:

- »Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo«

POZOR

Ko uporabnik uredi tabelo, morajo biti v njej prikazani le člani, za katere vlagatelj uveljavlja podporo!

Sklop zaključite s klikom na gumb  in nato še na gumb .

15 SHEME KAKOVOSTI B sklop

Stran »Sheme kakovosti« je namenjena vnosu podatkov o shemah kakovosti.

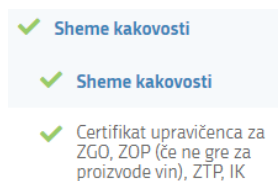
Stran »Sheme kakovosti« je v obliki obrazca s karticami in je namenjena izboru sheme kakovosti. Z aktivacijo posamezne kartice (kartico nastavimo na »Da«). Prikažejo se sklopi za pripadajočo shemo kakovosti.

Sklop se za urejanje odpre s klikom na gumb »Uredi«.

Na sklopu lahko izbirate med naslednjimi karticami:

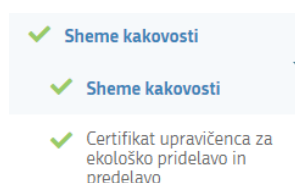
- Zaščiten geografska označba, zaščiten označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«)

Prikaže se sklop »Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK«.



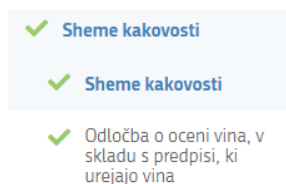
- Ekološka pridelava in predelava (»EKO«)

Prikaže se sklop »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo«.



- Zaščiten označba porekla (če gre za proizvode vin (»ZOP«))

Prikaže se sklop »Odloča o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino«.



Sheme kakovosti		✓ Shrani	↺ Prekliči	🔒 Končaj urejanje
Zaščiten geografska označba, zaščiten označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).	☒ Da ☐ Ne	Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).	☐ Da ☒ Ne	Zaščiten označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«).

Kartico aktivirate z izborom vrednosti kartice na »Da« in shranitvi sklopa »Sheme kakovosti«.

POZOR

Na strani »Sheme kakovosti« je možno izbrati le eno kartico.

Če uporabnik spremeni indikator iz »Da« v »Ne«, se ob shranjevanju vsi podatki na sklopih, ki se nanašajo na to kartico izbrišejo.

Aplikacija v primeru brisanja odstrani uporabnika opozori na deaktivacijo kartice:

Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd., saj se v nasprotnem primeru podatki iz ESK ne bodo pravilno prenesli.

Iz ESK se samodejno polnijo naslednja polja, po ročnem vnosu številke certifikata ter »Shrani«:

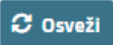
- »Številka certifikata« - vrednost vnesete ročno.
- »ID certifikat«
- »Tip«
- »Kontrolna organizacija«
- »ID shema«
- »Shema«
- »ID zaščiten proizvod«
- »Zaščiten proizvod«
- »Proizvod«
- »Datum izdaje«
- »Datum veljavnosti«
- »ID subjekta imetnika«
- »MSO imetnika«
- »DŠ imetnika«

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

Ostale funkcionalnosti v orodni vrstici so:

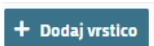


- brisanje vrstic preko gumba »Briši vrstico«
- preklic preko gumba »Prekliči«.

Ob kliku na gumb  v orodni vrstici sklopa, se posodobijo podatki na sklopu glede na podatke o certifikatu iz evidence »Evidenca shem kakovosti«.

15.2 Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo

Sklop »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« je prikazan v kolikor uporabnik izbere kartico »Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

V tabeli »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« ročno vnesite naslednja polja:

Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo						
Številka certifikata	Tip	Davčna številka	Kontrolna organizacija	Shema	Datum izdaje	Datum veljavnosti

- »Številka certifikata« (vnesete številko certifikata)
Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd.
- »Tip«: izberete Individualni
- »Davčna številka« (vnesete davčno številko vlagatelja)
- »Kontrolna organizacija« (izberete iz spustnega seznama)

Kontrolna organizacija	
KON-CERT	
Ključ	Naziv
K001	KON-CERT
K002	IKC
K003	BUREAU VERITAS
K004	TÜV SÜD Sava

- »Shema« (izberete vrsto EK sheme)
- »Datum izdaje« (vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika)
- »Datum veljavnosti« (vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika).

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

15.3 Odloča o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino

Sklop »Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«)« je prikazan v kolikor uporabnik izbere kartico »Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«)«.

Polja na sklopu se napolnijo samodejno po prenosu podatkov iz RKG  in aktivaciji kartice »Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«)« na gumb »Shrani«. Podatki se prenesejo iz Registra pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljevanju: RPGV).

Odločba o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino										16.01.2023	
Davčna številka	ID subjekta	KMG-MID	Upravičenec	Številka ocene	Tip vina	Shema kakovosti	Ocena sheme kakovosti	Datum odločbe			
				843	mimo	ZOP		15.02.2023			
				323	mimo	ZOP		01.02.2023			
				325	mimo	ZOP		01.02.2023			
				321	mimo	ZOP		01.02.2023			
				320	mimo	ZOP		01.02.2023			
				34	mimo	ZOP		01.02.2023			
				3222	mimo	ZOP		01.02.2023			
Mimo vina (brez PTP): 7		Peneča vina: 0		Mimo vina PTP: 0							

Na sklopu se iz RPGV samodejno polnijo naslednja polja:

- »Davčna številka«
- »ID subjekta«
- »KMG-MID«

- »Upravičenec«
- »Številka ocene«
- »Tip vina«
- »Shema kakovosti«
- »Ocena sheme kakovosti«
- »Datum odločbe«

Pod tabelo se nahajajo seštevalna polja, ki se izračunavajo samodejno:

- »Mirna vina (brez PTP)«
- »Peneča vina«
- »Mirna vina PTP«

Sklop je uporabnikom v pomoč pri določitvi višine pavšalnega zneska za vrsto vina iz upravičene sheme kakovosti. Uredba o izvajanju intervencije podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 124/23, 98/24, 63/25) v Prilogi v tretjem odstavku določa, da se višina pavšalnega zneska za vrsto vina iz upravičene sheme kakovosti iz 2. točke drugega odstavka 2. člena te uredbe za vlagatelja iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 3. člena te uredbe določi glede na število ocen vina v skladu s predpisom, ki ureja vino, ki jih je KMG pridobilo v koledarskem letu objave javnega razpisa.

V tabelo se prenesejo podatki iz evidence RPGV za leto 2025.

16 IZBRANA KAKOVOST – opredelitev (predelava DA/NE) A in B sklop

Stran je namenjena opredelitvi Sheme kakovosti - Izbrana kakovost – predelava.



Stran je obvezna za vlagatelje, ki uveljavljajo podporo za izbrano kakovost.

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb .

V spustnem seznamu uporabnik izbere Izbrana kakovost - predelava »Da« ali »Ne«.

V kolikor vlagatelj uveljavlja podporo za shemo Izbrana kakovost - predelava, obvezno izberite indikator »Da«.

»Da« izberete v primeru, ko uveljavljate podporo za naslednje proizvode iz shema kakovosti izbrana kakovost: goveje meso, meso drobnice, mlečni izdelki, perutninsko meso, prašičje meso, predelani izdelki iz sadja, predelani izdelki iz žit in ajde.

Izbrana kakovost - opredelitev (predelava DA/NE)		IŠI po tabeli...		Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
Naziv	Je izbran					
Izbrana kakovost - predelava	Da					
Prikazan je	Da					
	Ne					

POZOR

Izbira indikatorja je vezana na Ocenjevalnik, zato bodite pozorni pri pravilni opredelitvi v primeru uveljavljanja podpore za shemo kakovosti izbrana kakovost.

Sklop zaključite s klikom na gumb **✓ Shrani** in nato še na gumb **🔒 Končaj urejanje**.

17 STROŠKI NALOŽBE A in B sklop

Stran je namenjena vnosu podatkov o stroških.

Stran je razdeljena na dva sklopa »Celotna vrednost« in »Upravičeni stroški«.

- ✓ Stroški naložbe
- ✓ Celotna vrednost
- ✓ Upravičeni stroški

17.1 Celotna vrednost

Sklopa ni mogoče urejati. Tabela prikazuje skupno vrednost stroškov.

Celotna vrednost				
	Strošek	Skupaj maksimalna priznana vred...	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprošena vred...
	Upravičeni stroški	87.238,00	87.238,00	87.238,00
	Celotna vrednost	87.238,00	87.238,00	87.238,00

Prikazana so polja:

- Skupaj maksimalna priznana vrednost
- Skupaj upravičena vrednost
- Skupaj zaprošena vrednost

POZOR

Preverite, ali je v polju "Celotna vrednost - Skupaj zaprošena vrednost" pravilno izpisana vrednost, za katero zaprošate.

17.2 Upravičeni stroški

Sklop je namenjen vnosu podatkov o višini pavšalnega zneska za določeno shemo kakovosti oziroma določen proizvod.

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

Tabela se polni deloma samodejno ter deloma ročno.

Polja :

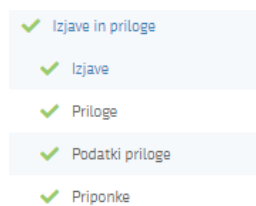
- »Šifra in naziv stroška« (uporabnik izbere iz spustnega seznama)
- »Količina« (uporabnik vpiše količino glede na enoto)
- »Enota mere« - se prenese samodejno glede na izbrano šifro in naziv stroška
- »Cena na enoto mere« - se prenese samodejno glede na izbrano šifro in naziv stroška
- »Maksimalna priznana vrednost« - se izračuna samodejno glede na polje »Količina« ter »Cena/enoto mere«
- »Upravičena vrednost« - uporabnik prepiše iz polja »Maksimalno priznana vrednost«
- »Delež podpore« – se prenese samodejno
- »Zaprošena vrednost«- se izračuna samodejno glede na »Upravičeno vrednost« ter »Delež podpore«
- »KMG MID (izpolnite v primeru EK sheme)« – uporabnik izpolni le v primeru uveljavljanja certifikata Ekološka pridelava in predelava za Skupinski certifikat.

POZOR

V kolikor vlagatelj vstopa v intervencijo z Zaščiteno geografsko označbo, Zaščiteno označbo porekla (če ne gre za proizvode vin), Izbrano kakovost ali Zajamčeno tradicionalno posebnost, ima lahko v tabeli izbran le en zapis! V kolikor pa vstopa v intervencijo z Ekološko pridelavo in predelavo ali Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin), ima lahko v tabeli stroškov - več zapisov.

18 IZJAVE IN PRILOGE A in B sklop

Stran je namenjena vnosu in pregledu izjav in prilog.



18.1 Izjave

Za oddajo vloge se morate strinjati IZJAVAMI, ki so sestavni del vloge.

Izjava		Se strinjam
Izjava	Y	Y
Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi, ki izhajajo iz javnega razpisa, na katerega vlagam vlogo.	Da	
Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzamam odgovornost.	Da	
Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a, četrtim odstavkom 42. in četrtim odstavkom 43. člena Uredbe 2021/2116/EU.	Ne	
Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.		
Izjavljam, da nisem v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja, kot ga ureja Zakon o finančnem posredovanju in s tem povezanih dejavnostih.		
Izjavljam, da za izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo za dodelitev podpore, ne bom pridobil potrebne dovoljenja ali drugega dovoljenja.		
Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s tem, da ARSKTRP v postopku obravnave vloge po uradni dolžnosti pridobi podatke, ki jih zahteva za izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti.		
Izjavljam, da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni podana goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese Unije.		
Izjavljam, da sem seznanjen, da ARSKTRP podatke o upravičenih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, do vključno s podatki o izvedbi naložbe, projekta ali druge dejavnosti.		
Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko podatke iz 98. člena Uredbe 2021/2116/EU v skladu s 99. členom Uredbe 2021/2116/EU objavi na spletnem mestu državne uprave.		
Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko v skladu s 101. členom Uredbe 2021/2116/EU organi Republike Slovenije in Evropska komisija objavijo podatke o izvedbi naložbe, projekta ali druge dejavnosti.		
Izjavljam, da od vložitve vloge na javni razpis dalje, v skladu s pod (i) točke (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2116/EU, ne bom izvajal naložbe, projekta ali druge dejavnosti.		
Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.		
Izjavljam, da pred vložitvijo vloge na javni razpis nisem začel izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo.		
Izjavljam, da ustrezam opredelitvi mikro oziroma malega podjetja v skladu s priložo I k Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. oktobra 2022.		
Izjavljam, da mi niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov ali v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov.		
Izjavljam, da za preneseno kmetijsko gospodarstvo, še niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov.		
IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Uredbe 2021/2116/EU.		
IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Uredbe 2021/2116/EU.		

S klikom na indikator potrdite izjave in nastavite vrednost indikatorja na »Da« za vsako izjavo.

Sklop zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

18.2 Priloge

Sklop Priloge sestavljajo tri medsebojno odvisne tabele. Tabela »Podatki priloge« služi kot tabela podrobnosti za tabelo »Priloge«. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko«.

PRILOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico v tabeli Priloge in kliknete na gumb »Uredi« ter nato na »Dodaj priponko«. Kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.



Posamezne sklope lahko urejamo s klikom na gumb »Uredi«.

The screenshot shows a web application interface with three main sections, each with a table and a red 'Uredi' button in the top right corner of its header.

- Priloge:** The table has columns: 'Priloga', 'Podrobnejši opis priloge', 'Je obvezna po 52. čl. ZKme', 'Opomba', and 'Število dodanih priponk'. The first row contains the text: 'Izjava vlagatelja o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za isti namen', 'Dokazilo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se priloži vlogi.', 'Ne', and '0'.
- Podatki priloge:** The table has columns: 'Vrsta podatka' and 'Podatek'. It shows 'Ni zapisov'.
- Priponke:** The table has columns: 'Dokument' and 'Prenesi'. It shows 'Ni zapisov'.

Tabela Priloge

- Polje »Priloga« se napolni samodejno z vsemi prilogami, ki so predvidene za razpis. Priponka se k prilogi doda tako, da se klikne na vrstico za izbrano Prilogo, kateri želimo naložiti prilogo ter gumb »Dodaj priponko«. Kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete prilogo in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

Prilogo urejamo, tako, da kliknemo na gumb na »Urejanje«.

The screenshot shows a dialog box titled 'Dodajanje priloge'. It contains the text 'Izberite in naložite priloge' and three buttons: '+ Izberi' (highlighted with a red box), 'Potrdi', and 'Prekliči'.

Opis polj v tabeli:

1. Št. Priloge (Naziv in zaporedna številka priloge, ki se avtomatsko prenese na vlogo)
2. Podrobnejši opis priloge (Podrobnejši opis priloge, ki se avtomatsko prenese na vlogo)
3. Opomba (vpiše se opomba)
4. Število dodanih priponk (samodejno se izpiše število dodanih priponk)
5. Dodaj priponko (gumb)
6. Opomba (gumb) (S klikom na gumb »Uredi« se odpre okno kamor vlagatelj vnese opombo).

Izjavo vlagatelja o drugih že odobrenih oziroma izplačanih sredstvih za isti namen (**priložijo vsi vlagatelji**),

Izjavo o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis (priloži se v kolikor vlagatelj uveljavlja podporo za proizvode iz sheme kakovosti zajamčena tradicionalna posebnost: belokranjska pogača, prekmurska gibanica, slovenska potica in idrijski žlikrofi),

Potrdilo o vključenosti vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja (B sklop - priloži se, če je vlagatelj član zadruge, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu) in se uveljavljajo točke za to merilo).

Stran zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

19 OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA A in B sklop

POZOR

Ko je vloga v celoti izpolnjena, mora vlagatelj na sklopu Ocenjevalnik nujno uveljavljati vsa podmerila!!!

- ✓ Ocenjevanje/Preliminarna ocena
- ✓ Podatki o ocenjevalniku
- ✓ Ocenjevalnik

Na strani se izvaja ocenjevanje in pregled ocen, ki so nastale na podlagi faze ocenitve ne glede na opredelitev Uveljavljam, z opredelitvijo Uveljavljam in Končna.

Podatki o ocenjevalniku			Izpis preliminarne ocene
Opis/naziv ocenjevalnika IRP11_01a	Min. št. točk 0	Max. št. točk 100	Št. točk ne glede na opredelitev Uveljavljam 100
Št. točk z opredelitvijo Uveljavljam 100	Končna ocena -	Datum in čas zadnjega izračuna	

Stran je sestavljena iz 2 sklopov:

- Podatki o ocenjevalniku
- Ocenjevalnik

19.1 Podatki o ocenjevalniku

Na sklopu Podatki o ocenjevalniku je pregled vseh točk ter datum in čas zadnjega izračuna.

Če želite z izpisom preveriti točkovanje vloge, lahko s klikom na gumb »Izpis preliminarne ocene« dobite podrobnejši izpis točk.

Podatki o ocenjevalniku			Izpis preliminarne ocene
Opis/naziv ocenjevalnika IRP11_01a	Min. št. točk 0	Max. št. točk 100	Št. točk ne glede na opredelitev Uveljavljam 100
Št. točk z opredelitvijo Uveljavljam 100	Končna ocena -	Datum in čas zadnjega izračuna	

VLOGA

Preliminarna ocena

Rezultat preliminarne ocenitve vloge ID skupaj točk: 0

Šifra razpisa: IRP11_03b

Naziv ocenjevalnika: Merila

Maksimalno število točk za razpis: 100

Minimalni prag točk: 30

Merilo 1: Sheme kakovosti (Max. št. točk: 70, Min. prag točk: 45)			
Št. točk	Max. št. točk	Opis	Komentar
70	70	Vključenost v sheme kakovosti.	
Σ 0 / 70			

Merilo 2: Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.			
Upošteva se vključenost v skupine proizvajalcev ali organizacije proizvajalcev, zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu). (Max. št. točk: 30, Min. prag točk: 30)			
Št. točk	Max. št. točk	Opis	Komentar
30	30	Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.	
Σ 0 / 30			

19.2 Ocenjevalnik

Na sklopu Ocenjevalnik kliknete na »Uveljavi podmerilo«. Odpre se vam pojavno okno, kjer kliknete na gumb »Uredi« in poključate vsa podmerila v stolpcu »Uveljavljam« in potrdite . V tabeli Podatki o ocenjevalniku se prikaže Št. točk z opredelitvijo uveljavljam.

Ocenjevalnik

Zap. št.	Opis	Št. točk	Max. št. točk	Min. št. točk	Komentar
Tip ocenitve: Z op...					
Sklop: Merilo 1					
Sklop: Podm...					
	SHEME KAKOVOSTI	70	70		
	Ursta sheme kakovosti	70	70		
1	Ekološka pridelava in ...	70			
2	Zajamčena tradiciona...	65			
3	Zaščitena označba po...	60			
4	Zaščitena geografska ...	55			
5	Izbrana kakovost - pre...	50			
6	Izbrana kakovost - pre...	50			
7	Izbrana kakovost - pre...	50			
8	Izbrana kakovost - pri...	45			
9	Izbrana kakovost - pri...	45			
10	Izbrana kakovost - pri...	45			
11	Izbrana kakovost - pri...	45			
12	Izbrana kakovost - pri...	45			
13	Izbrana kakovost - pri...	45			
14	Izbrana kakovost - pri...	45			
Sklop: Merilo 2					
ŠTEVILO KMG PRAVN...					
Številko KMG, za kater...					
1	Pravna oseba uveljavlj...	30	30		
2	Pravna oseba uveljavlj...	27			
3	Pravna oseba uveljavlj...	23			
4	Pravna oseba uveljavlj...	20			
5	Pravna oseba uveljavlj...	17			
6	Pravna oseba uveljavlj...	15			
7	Pravna oseba uveljavlj...	10			

Uveljavi podmerilo

Uredi

Merilo	Podmerilo	Št. točk	Komentar	Uveljavljam
Merilo 1.	Podmerilo 1.	70		☒
Merilo 2.	Podmerilo 1.	30		☒

Prekliči

Potrdi

Uveljavi podmerilo

Prekliči

Končaj urejanje

Merilo	Podmerilo	Št. točk	Komentar	Uveljavljam
Merilo 1.	Podmerilo 1.	70		☒
Merilo 2.	Podmerilo 1.	30		☒

Prekliči

Potrdi

Sklop zaključite na gumbu »Končaj urejanje«.

20 ZAKLJUČEVANJE, ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »Preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

Predogled

Preveri stran

Preveri vlogo

Zaključ

Oddaj

Dopolni

Postopki

Izhod

V kolikor se prožijo kakšna rdeča poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »Zaključ« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »Oddaj«.

Predogled

Preveri stran

Preveri vlogo

Zaključ

Oddaj

Dopolni

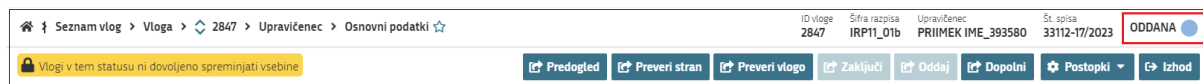
Postopki

Izhod



Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento, kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos. Vloga bo dobila status ODDANA.



Pregled oddanih dokumentov

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov .

Seznam oddanih dopolnitev							
Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpiri
1		18.12.2023	707	2115	2847	33112-17/2023	Odpiri

V tabeli je prikazan tip dopolnitve, Datum oddaje, Uporabnik, Št. spisa in Odpiri (PDF obrazec vloge).

21 TISK VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge na strani Pregled oddanih dokumentov, s klikom na gumb »Odpiri«.

Seznam oddanih dopolnitev							
Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpiri
1		18.12.2023	707	2115	2847	33112-17/2023	Odpiri

Številka dokumenta: IRP11_01b/2847/1

VLOGA

Podpisnik: Simona Pečaver
Št. potrdila: 17...43000000...
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Čas podpisa: 11:03, 18.12.2023

Upravičenec

Osnovni podatki

Davčna številka	ID partnerja	Enotni ID partnerja	Naziv upravičenca
-----------------	--------------	---------------------	-------------------

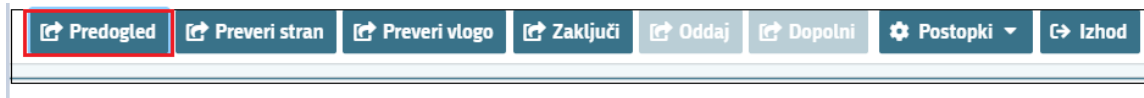
V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu vloge.

POZOR

Vloga na javni razpis se vloži na AKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

22 PREDOGLED VLOGE

Postopek »Predogled« je namenjen pregledu celotne vloge v načinu za tiskanje. Uporabniku lahko med vnosom vloge na pogledu »Predogled« vpogleda vnesene podatke na vlogi.



23 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« v zgornji menijski vrstici vloge.



Vloga preide v status VNOS in jo je tako možno popravljati, spreminjati in dopolnjevati.

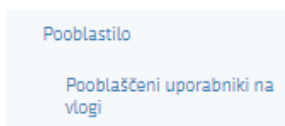
POZOR:

Datum oddaje prvotne vloge se šteje za datum oddaje vloge na javni razpis!!!

Postopek zaključevanja, oddaje in elektronskega podpisovanja vloge je enak kot je opisan v poglavju Zaključevanje, oddaja in podpisovanje vloge.

24 POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI

Na vlogi lahko na strani pooblašчени uporabniki vnašalec dodaja pooblaščenke uporabnike.



Sklop »Pooblašчени uporabniki na vlogi« odprete z gumbom »Uredi« in nadaljujete z gumbom »Dodaj vrstico«.

V polje »Davčna številka« vpišete davčno številko uporabnika/pooblaščenca, ki ga boste pooblastili na vlogi ter vnos končate s tipko ENTER.

Vsaakega pooblaščenca določite tudi s stolpcem »Aktivno«, z izbiro Da/Ne.

Pooblaščen uporabniki na vlogi							Išči po tabeli...		+ Dodaj vrstico	Prekliži	✓ Shrani	Končaj urejanje
	Davčna številka	Ime in priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila	Aktivno						
			Da		06.01.2025 12:36	Da						
			Ne		06.01.2025 12:18	Ne						
*												

Ko zaključite z urejanjem strani kliknite »Shrani« in »Končaj urejanje«.