



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA VNOS VLOG v aplikacijo eKmetijstvo 2327 VLOGA

Intervencija IRP07 Naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu za leto 2025 iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 - 1. javni razpis

Pripravil-a:

Anita Lempl

Pregledal-a:

Roman Žgajnar in Marjeta Pšaker

KAZALO

1	REGISTRACIJA, POOBLASTILO in PROFIL	2
1.1	Prijava v SI-PASS	2
1.2	Elektronsko podpisovanje dokumentov	2
1.3	Pooblašчени vlagatelji za elektronski vnos in oddajo vloge	2
2	VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)	3
2.1	Izbira profila	4
2.2	Izbira razpisa in vnos vloge	6
3	VNOS NOVE VLOGE	6
3.1	Funkcionalnosti na vlogi	7
3.2	Upravičenec	8
3.2.1	Osnovni podatki	9
3.3	Kmetijsko gospodarstvo	10
3.4	Podatki agrarne skupnosti	10
3.5	Podatki o podjetju	10
3.6	Gozdna posest upravičenca	11
3.6.1	Velikost gozdne posesti upravičenca na dan oddaje vloge - podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – gozdno zemljišče)	11
3.6.2	Gozdne parcele v zakupu	11
3.7	Uporabniki naložbe	12
3.8	Zaposleni v podjetju	12
3.9	Stroški naložbe	12
3.9.1	Celotna vrednost naložbe - seštevki stroškov - sprememba dne 21.1.2026	13
3.9.2	Upravičeni stroški - sprememba dne 21.1.2026	13
3.9.3	Splošni stroški - sprememba dne 21.1.2026	14
3.10	Učinkovitost naložbe	14
3.11	Financiranje naložbe	15
3.11.1	Finančna konstrukcija naložbe	15
3.11.2	Dinamika črpanja sredstev	15
3.12	Davčne obveznosti in insolventnost	16
3.13	Izjave in priloge	17
3.13.1	Izjave	17
3.13.2	Priloge	17
3.14	Ocenjevalnik/preliminarna ocenitev	19
3.14.1	Podatki	20
3.14.2	Preliminarna ocenitev	20

3.15	Pooblastilo.....	20
4	ZAKLJUČEVANJE, ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE	21
5	TISK VLOGE.....	22
6	PREDOGLED VLOGE.....	22
7	DOPOLNJEVANJE VLOGE.....	23

1 REGISTRACIJA, POOBLASTILO in PROFIL

Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Podprti so brskalniki Firefox, Google Chrome in Microsoft Edge. Za najboljšo uporabniško izkušnjo je priporočena uporaba najnovejših različic spletnega brskalnika.

1.1 Prijava v SI-PASS

Za vstop v aplikacijo in elektronsko podpisovanje dokumentov se uporablja SI-PASS (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave. Če uporabnik še nima računa SI-PASS, si mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov (registracija SI-PASS).

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- **smsPASS** (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki (Halcom One, Domov (rekono.si))

1.2 Elektronsko podpisovanje dokumentov

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS in ne zahteva dodatne programske opreme na uporabnikovem računalniku. Uporabnik je ob postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, nato je preusmerjen nazaj v aplikacijo. Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla.

Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej, več o tem na povezavi Navodila za elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS.

Pred vnosom vloge na strani SI-PASS Storitve za spletno prijavo in e-podpis, preverite delovanje elektronskega podpisa.

1.3 Pooblaščenim vlagateljem za elektronski vnos in oddajo vloge

Če želi vlagatelj oz. upravičenec (v nadaljevanju se uporablja: vlagatelj) pooblastiti drugo osebo za elektronski vnos in oddajo vloge, mora na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) **poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo**, na podlagi katerega se pooblaščenemu vlagatelju omogoči elektronski vnos in oddaja vloge.

Pooblastilo »**Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027**« se nahaja na spletni strani:

Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI, med prilogami v poglavju Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij: Pooblastilo PRPV2327 vnos vlog.doc

Izpolnjeno pooblastilo se pošlje po elektronski pošti na e-naslov: eprp_pooblastila.aktrp@gov.si

Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: Zkme-1) v 30.a členu določa, da morata stranka in pooblaščenec hraniti pooblastilo najmanj pet let od dneva, ko je stranka pridobila sredstva.

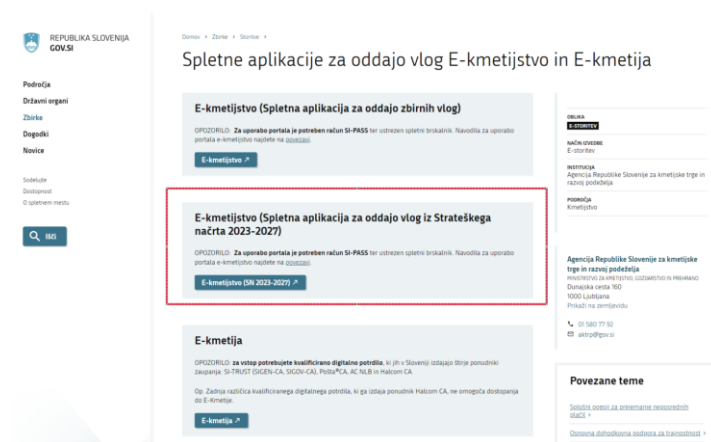
Za vsa ostala vprašanja in tehnične težave z vnosom pošljete sporočilo na: eprp-tezave.aktrp@gov.si

2 VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

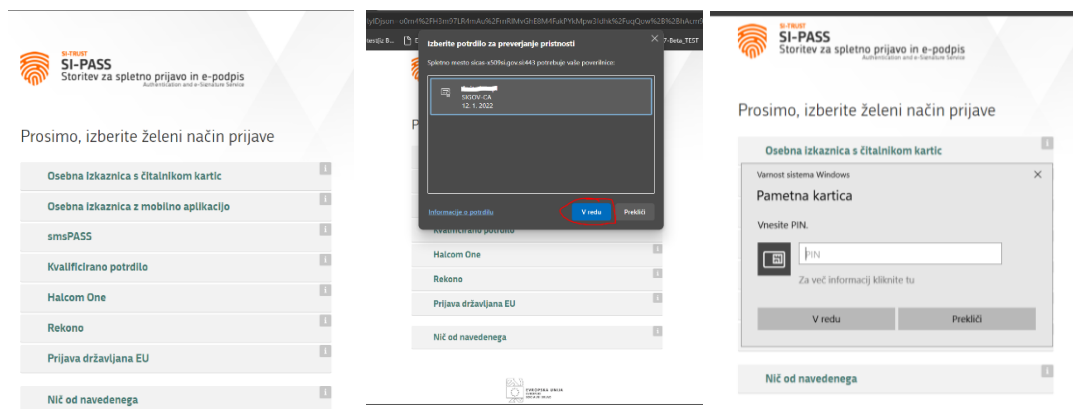
Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI

Izberete E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

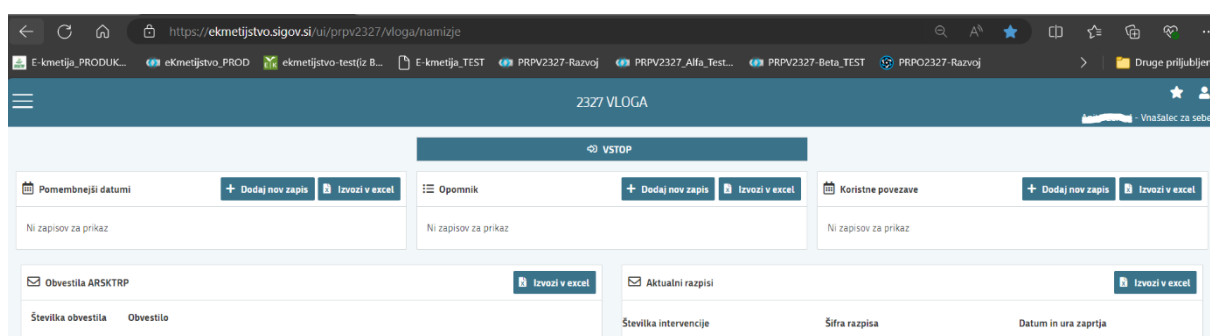


Na prijavi strani izberete možnost SI-PASS





Če ima uporabnik že urejeno sredstvo elektronskega podpisovanja, ga izberete, vnesete PIN in potrdite tako se vam odpre vstopna stran aplikacije 2327 VLOGA.



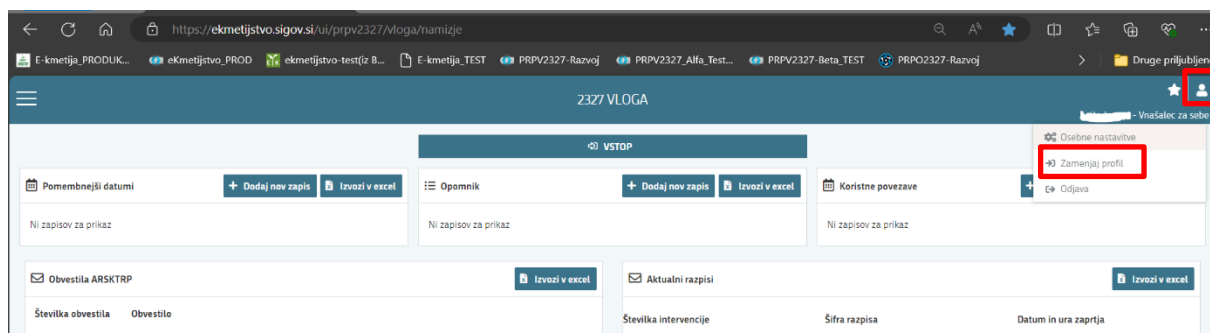
2.1 Izbira profila

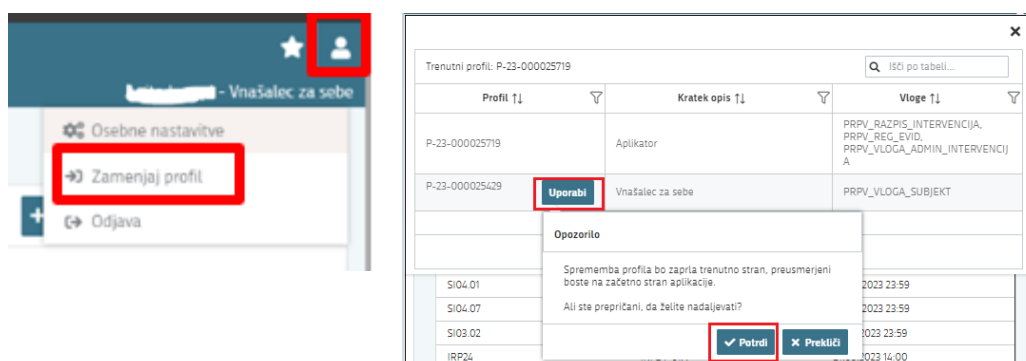
Vnašalec vloge mora po vstopu v aplikacijo izbrati ustrezen profil.

Izbira med možnostmi:

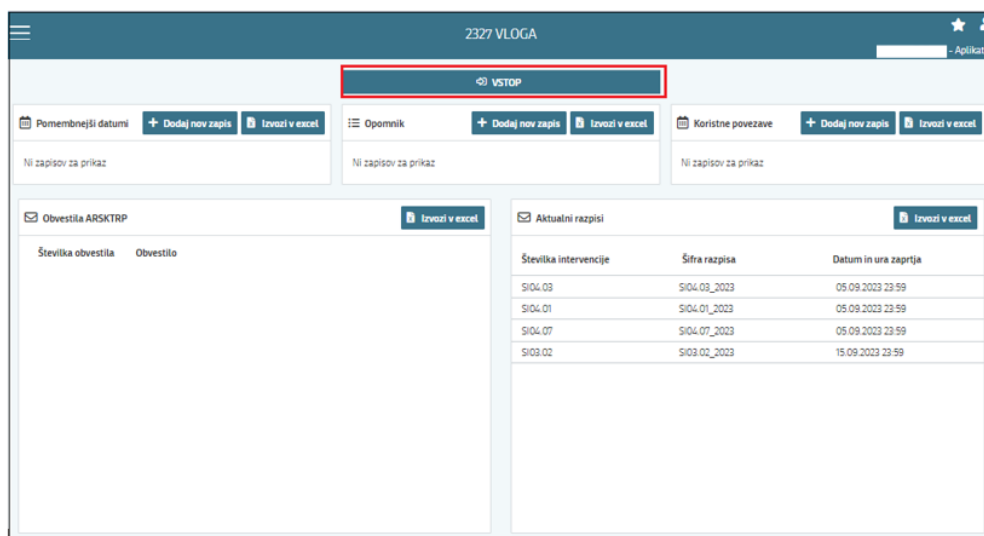
- VNAŠALEC ZA SEBE (vnos vloge zase)
- SVETOVALEC (za gozdarske in kmetijske svetovalce)
- VNAŠALEC PO POOBLASTILU (za druge pooblaščen osebe)

Profil nastavite/zamenjate s klikom na ikono , v zgornjem desnem kotu aplikacije in nato na »Zamenjaj profil«.





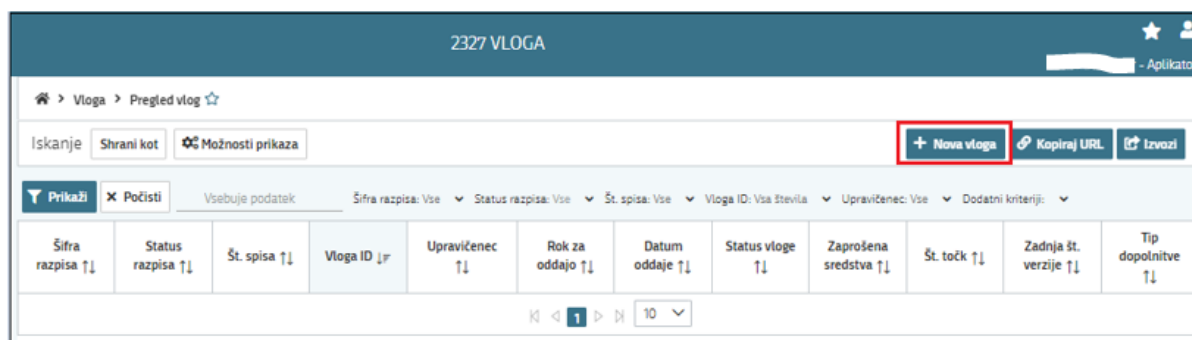
Odpre se nova stran 2327 VLOGA, kjer izberete VSTOP:



Ob samem vstopu v modul za Vnos vlog, preverite ali imate izbran ustrezen profil glede na željen vnos vloge, torej vnašate vlogo za sebe/ kot svetovalec/ kot vnašalec po pooblastilu. Glede na navedeno morate ustrezno zamenjati profil, tako, da bo vaš profil ustrezal vnosu vloge.

Dodeljen profil vlagatelju/ svetovalcu/ pooblaščenca omogoča dodajanje novih in urejanje že obstoječih vlog ter iskanje in pregled seznama vlog po statusih.

Za vnos vloge kliknete na gumb »+ Nova vloga«:



Ob kliku na »Nova vloga« se vam odpre pojavno okno za izdelavo nove vloge. Uporabnik v oknu izbere šifro intervencije, šifro razpisa, vnese davčno številko upravičenca ter izbere tip poslovnega partnerja.

2.2 Izbira razpisa in vnos vloge

Izdelava nove vloge

Sifra intervencije *

IRP07

Sifra razpisa *

Sifra	Naziv
IRP07_01a	1. javni razpis za intervencijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu za leto 2025 - sklop A: fizične osebe in agrarne skupnosti
IRP07_01b	1. javni razpis za intervencijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu za leto 2025 - sklop B: pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki

Uporabnik v aplikaciji iz spustnega seznama v polju:

- »**Sifra intervencije**« izbere intervencijo **IRP07** - naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu

- »**Sifra razpisa**« izbere ustrezen sklop razpisa:
IRP07_01a - 1. javni razpis za intervencijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu za leto 2025 - sklop A: fizične osebe in agrarne skupnosti

IRP07_01b - 1. javni razpis za intervencijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za delo v gozdu za leto 2025 - sklop B: pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki

3 VNOS NOVE VLOGE

Pred začetkom vnosa vloge, mora biti vlagatelj pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Izdelava nove vloge

Sifra intervencije *

IRP07

Sifra razpisa *

IRP07_01a

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *

☒ 2 - Fizična oseba

☐ 1B - Agrarna skupnost

Potrdi Prekliči

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v CRS, se uporabniku prikaže naslednje obvestilo:

Davčna številka ... za tip poslovnega partnerja "Fizična oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo ... "Fizična oseba"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

Potrdi Prekliči

V polje »Kontakt (tel.št.)« vnesite telefonsko številko uporabnika, ki vnaša vlogo in kliknite »Potrdi«.

Če se elektronsko sporočilo uspešno prenese v CRS se vam prikaže obvestilo:

Zahteva za vnos upravičenca v CRS je bila uspešno poslana.

Zapri

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po ureditvi statusa v CRS. ARSKTRP uredi status po prejemu zahteve.

V kolikor uporabnik nima dovoljenja za vnos vloge za vneseno davčno številko, se mu izpiše opozorilo:

V tem primeru na ARSKTRP pošljite izpolnjeno pooblastilo za vnos vloge (glej poglavje 1.1).

Vlagatelj lahko z vnosom vloge lahko začne takoj, ko prejme obvestilo s strani ARSKTRP, da mu je bilo dodeljeno pooblastilo.

3.1 Funkcionalnosti na vlogi

Funkcionalnost gumbov na vlogi:

»Uredi« : na straneh/zavihkih odprete stran/zavihah za urejanje.

»Shrani« : se izvedejo poslovna pravila, ki prožijo opozorila in blokade na sklopu, ki ga shranjujemo. V kolikor je kršena kakšna izmed blokad, ki se navezujejo na sklop se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže rdeč križec, kar nakazuje vsebinske napake na sklopu. V kolikor ni kršena nobena izmed blokad, ki se navezujejo na sklop, se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže zelena kljukica.

»Prekliči« : postopek se ne izvede.

»Končaj urejanje« : se zapre vse možnosti funkcionalnosti urejanja sklopa.

»Preveri stran« : vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran«, pri tem se izvedejo poslovna pravila, ki prožijo opozorila in blokade .

na vseh sklopih, ki so prikazani na strani. Klik na »Preveri stran« sproži prikaz okna, kjer so prikazane prožene vsebinske preveritve. Možen je izvoz poslovnih pravil v PDF ali Excel. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki. Gumb je vedno omogočen.

Išči po tabeli... Ponovi preverjanje Zapri			
Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Stroški naložbe			
	27	Upravičeni stroški	Na strani Upravičeni stroški morate vnesti vsaj en strošek.
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0	

Ko izpolnite stran, kliknite na gumb "Preveri stran". Če se vam na pogovornem oknu prikažejo opozorila/blokade, je potrebno urediti/popraviti/spremeniti stran in nato stran ponovno preveriti. Dokler so blokade prisotne v pojavnem oknu, vloge ne boste mogli zaključiti.

»Preveri vlogo« : izvede preveritev poslovnih pravil na celotni vlogi.

Išči po tabeli... Ponovi preverjanje Zapri			
Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Izjave in priloge			
	124	Izjave	Izjava ni podpisana. Z vsemi prikazanimi izjavami se morate strinjati.
	125	Priloge	Priloge brez pripone: Priloga 3 - Zaprtost finančne konstrukcije - naložbe nad 100.000 EUR priznane vrednosti naložbe; Priloga 4 - Potrdilo iz gospodinjske evidence vlagatelja; Priloga 5 - Dokazila o pridobljeni gozdarski ali drugi poklicni izobrazbi ali nacionalni poklicni kvalifikaciji za gozdarstvo (NPK); Priloga 1 - Izjava o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške.
Ocenjevalnik			
	123	Podatki ocenjevalnika	Minimalni prag za prijavo na javni razpis ni dosežen. Minimalni prag znaša 30 točk, vloga pa dosega 0 točk.
Stroški naložbe			
	113	Upravičeni stroški	Celotna zaprošena vrednost, ki znaša 0,00, ne sme biti manjša od 500,00 EUR.
Upravičenec			
	102	Osnovni podatki	Naslednja polja, ki so obvezna za vnos, je potrebno vnesti: Finančna konstrukcija naložbe (Vrednost); Osnovni podatki (Email kontaktne osebe, GSM kontaktne osebe).
Skupaj blokad: 5		Skupaj opozoril: 0	

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim sklopom:

Obvestilo

Oznaka	Sporočilo
	Na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade.

Zapri

3.2 Upravičenec

Na obeh sklopih je stran namenjena vnosu osnovnih podatkov vlagatelja:

Upravičenec
 Osnovni podatki

3.2.1 Osnovni podatki

Ob uspešni izdelavi vloge se nekatera polja na strani »Osnovni podatki«, samodejno napolnijo s podatki iz CRS. Ostala polja izpolnite ročno z izbiro gumba »Uredi« na posameznem sklopu.

POZOR

Pri šifri razpisa IRP07_01a se polje »*Spol upravičenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (agrarna skupnost)*« samodejno določa na dva načina, in sicer se za fizične osebe podatek prenese samodejno, glede na podatek v polju EMŠO na Osnovnih podatkih. Za agrarne skupnosti ni podatka v polju EMŠO, zato je potreben obvezen vnos v polje »EMŠO odgovorne osebe« na strani Podatki agrarne skupnosti (glej poglavje 3.4).

Pri šifri razpisa IRP07_01b se polje »*Spol odgovorne osebe*« pri samostojnih podjetnikih samodejno iz CRS glede na podatek EMŠO, za pravne osebe se določa z vnosom v polje »EMŠO odgovorne osebe« na strani Podatki o podjetju.

Primer polj na šifri razpisa IRP07_01a:

Osnovni podatki				✓ Shrani	↺ Prekliči	🔒 Končaj urejanje
Datum prenosa iz CRS						
Davčna številka	ID partnerja	Enotni ID partnerja				
Status upravičenca	Tip partnerja upravičenca	Številka transakcijskega računa				
Fizična oseba	02					
Naziv upravičenca						
EMŠO	Starost na dan oddaje vloge	Spol upravičenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (agrarna skupnost)				
		Ženska				
Stalno prebivališče upravičenca	Občina stalnega prebivališča upravičenca					
Naslov upravičenca	Občina naslova upravičenca	Statistična regija		Kohezijska regija		
		Podravska		V		
Email kontaktne osebe *	GSM kontaktne osebe *	Telefon kontaktne osebe				
Polje je obvezno						
Družbena omrežja						
Facebook	Instagram	Youtube	Drugo družbeno omrežje			

Primer polj na šifri razpisa IRP07_01b:

Osnovni podatki				✓ Shrani	↺ Prekliči	🔒 Končaj urejanje
Datum prenosa iz CRS						
Davčna številka	ID partnerja	Enotni ID partnerja				
Status upravičenca	Tip partnerja upravičenca	Številka transakcijskega računa				
Samostojni podjetnik	06					
Naziv upravičenca						
EMŠO	Spol odgovorne osebe					
	Moški					
Stalno prebivališče upravičenca	Občina stalnega prebivališča upravičenca					
	Kobarid					
Naslov upravičenca	Občina naslova upravičenca	Statistična regija		Kohezijska regija		
	Kobarid	Goriška		Z		
Email kontaktne osebe *	GSM kontaktne osebe *	Telefon kontaktne osebe				
Polje je obvezno						
Družbena omrežja						
Facebook	Instagram	Youtube	Drugo družbeno omrežje			

Polja, ki se vnašajo ročno in so obvezna za vnos so označena z * pod poljem je zapis: Polje je obvezno.

Email kontaktne osebe *	GSM kontaktne osebe *
Polje je obvezno	Polje je obvezno

»Družbena omrežja« so namenjen vnosu podatkov o družbenih omrežjih. V polja vnesete naslove profilov družbenih omrežij, v kolikor jih vlagatelj ima.

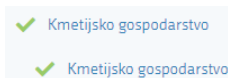
Ko imate na strani izpolnjene vse podatke, izberete gumb »Shrani« (če želite podatke shraniti) oz. »Prekliči« (če podatkov ne želite shraniti), ter nato »Končaj urejanje«.

POZOR

Vneseni kontaktni podatki na vlogi, se bodo uporabljali za obveščanje, zato naj so vneseni takšni, ki jih vlagatelj spremlja. Na ta način bodo vlagatelji v primeru obveščanja lahko prejeli obvestila preko SMS sporočil ali elektronske pošte in tako bodo pravočasno obveščeni!

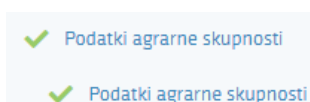
3.3 Kmetijsko gospodarstvo

Na šifri razpisa IRP07_01a je stran namenjena vnosu podatkov o Kmetijskem gospodarstvu, v primeru, da vlagatelj ima KMG-MID.



S klikom na gumb »Prenos podatkov iz RKG« se odpre podokno, kjer se vnese številko KMG-MID-a in potrdi vnos. V polja se podatek zapolni samodejno.

3.4 Podatki agrarne skupnosti



Na šifri razpisa IRP07_01a je ta stran namenjena samodejnemu zapisu matične številke, če gre za agrarne skupnosti. Prav tako se na tej strani vnese obvezne podatke o nazivu odgovorne osebe in EMŠO odgovorne osebe.

3.5 Podatki o podjetju

Na šifri razpisa IRP07_01b je ta stran namenjena samodejnemu zapisu matične številke, če gre za pravne osebe. Na tej strani se vnese obvezne podatke o nazivu odgovorne osebe, EMŠO odgovorne

osebe, datum ustanovitve podjetja in se določi velikost podjetja v istoimenskem polju. Prav tako je obvezna opredelitev ali gospodarska družba posluje v skupini.

Podatki o podjetju

✓ Shrani

↺ Prekliči

🔒 Končaj urejanje

Matična številka

8502803000

Naziv odgovorne osebe *

Polje je obvezno

EMŠO odgovorne osebe *

Polje je obvezno

Velikost podjetja *

Polje je obvezno

Ali poslujete kot družba v skupini? Izpolnijo gospodarske družbe. *

Polje je obvezno

3.6 Gozdna posest upravičenca

- ✓ Gozdna posest upravičenca
- ✓ Velikost gozdne posesti upravičenca na dan oddaje vloge - podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – gozdno zemljišče)
- ✓ Gozdne parcele v zakupu

3.6.1 Velikost gozdne posesti upravičenca na dan oddaje vloge - podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – gozdno zemljišče)

Stran se izpolnjuje pri šifri razpisa IRP07_01a. Vlagatelj v sklop Velikost gozdne posesti upravičenca na dan oddaje vloge - podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – gozdno zemljišče) vnese podatek o velikosti gozda, ki ga ima v lasti. Podatek se vpiše v enoti ha. V polje Velikost gozda v zakupu upravičenca (ha) se podatek o zakupu parcel samodejno sešteva na podlagi vnosa zakupljenih parcel v podrejeno tabelo Gozdne parcele v zakupu. V polju Velikost gozda upravičenca skupaj (ha) se sešteva površina velikosti vseh vnesenih gozdnih posesti, torej v lasti in zakupu vlagatelja.

Velikost gozdne posesti upravičenca na dan oddaje vloge - podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – gozdno zemljišče)

✓ Shrani

↺ Prekliči

🔒 Končaj urejanje

Velikost gozda v lasti upravičenca (ha)

0,0000

Velikost gozda v zakupu upravičenca (ha)

-

Velikost gozda upravičenca skupaj (ha)

-

3.6.2 Gozdne parcele v zakupu

Stran se izpolnjuje pri šifri razpisa IRP07_01a. Na sklopu Gozdne parcele v zakupu je potrebno dodati vrstico in v polju Šifra k.o. določiti šifro katastrske občine parcele, ki je v zakupu in vpisati posamezno številko parcele. Naziv k.o. in površina parcele (m2) se napolnita samodejno.

Gozdne parcele v zakupu

🔍 Išči po tabeli...

+ Dodaj vrstico

🗑️ Briši vrstico

↺ Prekliči

✓ Shrani

🔒 Končaj urejanje

Sifra k.o. ▲	Naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m2)
*			

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

3.7 Uporabniki naložbe

Stran se izpolnjuje na šifri razpisa IRP07_01a, kjer se v tabelo samodejno prenesejo podatki iz KMG, v kolikor je vlagatelj vpisal KMG-MID na zavihku kmetijsko gospodarstvo. V koliko vlagatelj nima KMG – MID, vlagatelj ročno izpolni tabelo, ter predloži priložo 4 RD.

Uporabniki naložbe							Išči po tabeli...		+ Dodaj vrstico	Briši vrstico	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
KMG-MID	Naziv	EMŠO	Upravičenec	Uporabnik naložbe	Ročno	Pred naložbo Usposobljenost a							
			Ne		Da								
*													
Σ													

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

3.8 Zaposleni v podjetju

Stran se izpolnjuje na šifri razpisa IRP07_01b, kjer se v prvem sklopu strani Zaposleni v podjetju vnesejo podatki v polje Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v letu 2024 – priloga 6 (pred naložbo) in v polje Število zaposlenih na dan oddaje vloge – priloga 7.

Zaposleni v podjetju		Išči po tabeli...		+ Dodaj vrstico		Briši vrstico		Prekliči		Shrani		Končaj urejanje	
		Pred naložbo											
		Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v letu 2024 - priloga 6										Število zaposlenih na dan oddaje vloge - priloga 7	

3.9.1 Celotna vrednost naložbe - seštevki stroškov - sprememba dne 21.1.2026

Sklopa ni mogoče urejati. Tabela prikazuje skupno vrednost stroškov z doseganjem okoljskih kriterijev.



Celotna vrednost naložbe - seštevki stroškov				
Strošek	Upravičena vrednost	Zaprošena vrednost	Vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev	
Upravičeni stroški	87.285,00	34.914,00	43.642,50	
Splošni stroški	8.728,50	3.491,40		
Celotna vrednost	96.013,50	38.405,40		

POZOR

Preverite, ali je v polju »Celotna vrednost« stolpec »Zaprošena vrednost« pravilno izpisana vrednost, za katero zaprošate!

3.9.2 Upravičeni stroški - sprememba dne 21.1.2026

Stran je namenjena vnosu podatkov o višini zaprošene vrednosti za naložbe v nakup in dobavo nove mehanizacije oziroma opreme za delo.

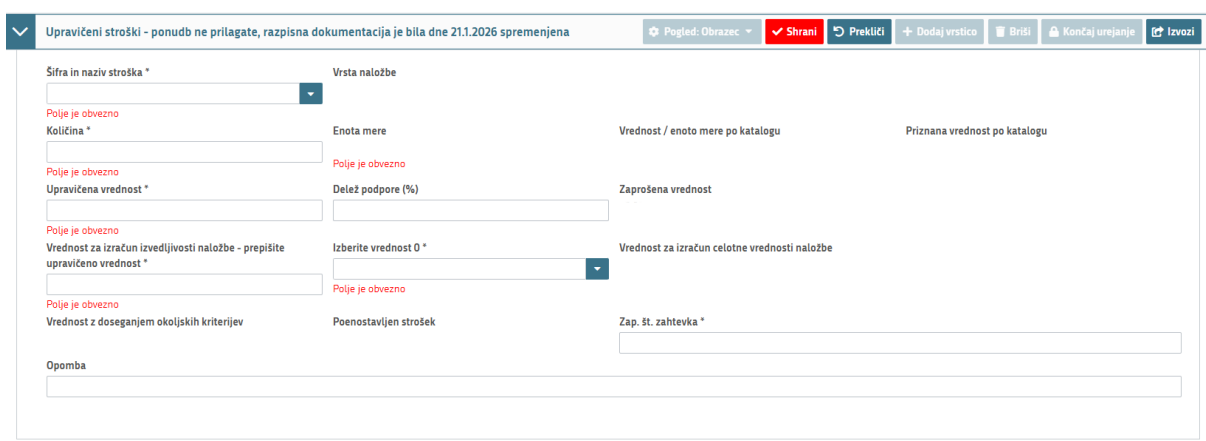
POZOR

Razpisna dokumentacija Izjave in priloge javnega obrazca je bila dne 21.1.2026 spremenjena, zato Ponudb ne prilagate!

Vlagatelj v vnosnih poljih Šifra in naziv stroška - izbere šifro, Količina - vnese vrednost, Upravičena vrednost - za izbrani strošek vnese vrednost, Vrednost za izračun izvedljivosti naložbe - prepiše upravičeno vrednost, v polju Izberite vrednost 0 - izbere vrednost 0 in v polju Zap. št. zahtevka vpiše zaporedno številko zahtevka.

V polja Vrsta naložbe, Enota mere, Vrednost / enoto mere po katalogu, Priznana vrednost po katalogu, Delež podpore (%), Zaprošena vrednost, Vrednost za izračun celotne vrednosti naložbe, Vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev in Poenostavljen strošek se podatek s klikom na gumb »Shrani« napolni glede na izbrano šifro in naziv stroška in vpisane podatke v vnosna polja.

V polje Opomba, lahko vlagatelj vnese komentar. Polja označena z * so obvezna polja za vnos:



Upravičeni stroški - ponudb ne prilagate, razpisna dokumentacija je bila dne 21.1.2026 spremenjena

Pogled: Obrazec | Shrani | Prekliči | Dodaj vrstico | Briši | Končaj urejanje | Izvozi

Šifra in naziv stroška * | Vrsta naložbe

Polje je obvezno

Količina * | Enota mere | Vrednost / enoto mere po katalogu | Priznana vrednost po katalogu

Polje je obvezno

Upravičena vrednost * | Delež podpore (%) | Zaprošena vrednost

Polje je obvezno

Vrednost za izračun izvedljivosti naložbe - prepišite upravičeno vrednost * | Izberite vrednost 0 * | Vrednost za izračun celotne vrednosti naložbe

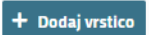
Polje je obvezno

Vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev | Poenostavljen strošek | Zap. št. zahtevka *

Opomba

Tabela se tako polni deloma samodejno ter deloma ročno.

3.9.3 Splošni stroški - sprememba dne 21.1.2026

Tabela Splošni stroški se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

V tabeli Splošni stroški vlagatelj v polju Šifra in naziv stroška lahko izbere splošni strošek v višini do 10 % upravičenih stroškov naložb iz 20. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij v povezavi z uveljavljanjem predvidene naložbe. V polja Upravičena vrednost, Delež podpore (%), Vrednost za izračun izvedljivosti naložbe - prepišite upravičeno vrednost, Vpišite vrednost 0 in Zap. št. zahtevka se vnesejo podatki. V polji Zaprošena vrednost in Vrednost za izračun celotne vrednosti naložbe se podatek s klikom na gumb »Shrani« napolni ob izbiri šifre in naziva stroška in vpisanih podatkov v vnosna polja.

V polje Opomba, lahko vlagatelj vnese komentar. Polja označena z * so obvezna polja:

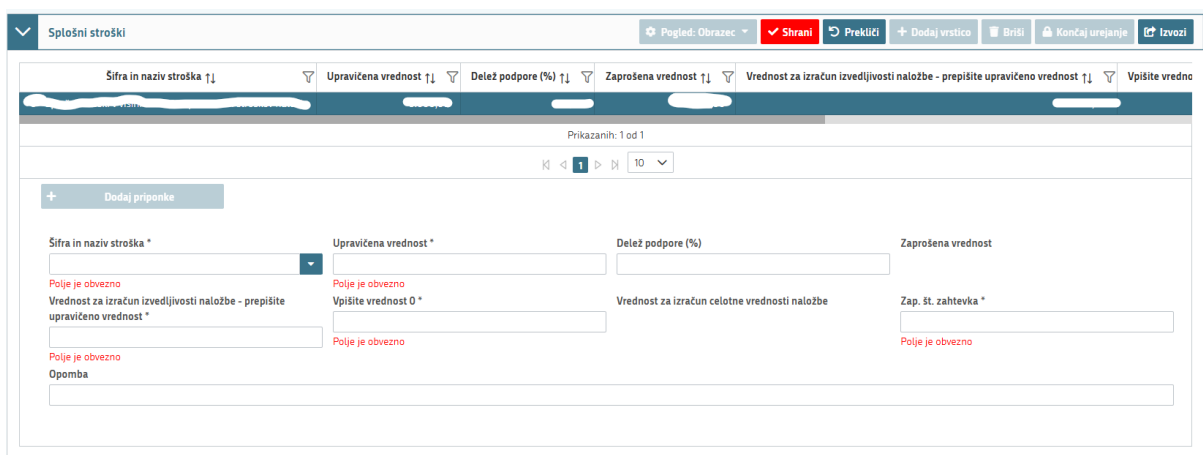
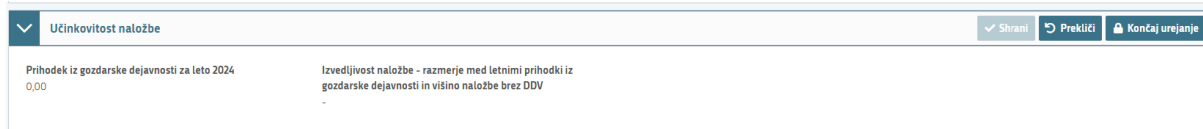


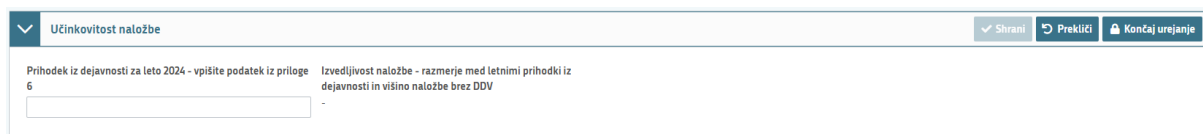
Tabela se tako polni deloma samodejno ter deloma ročno.

3.10 Učinkovitost naložbe

Stran se na šifri razpisa IRP07_01a samodejno izpolnjuje.



Stran se na šifri razpisa IRP07_01b v prvem delu strani Učinkovitost naložbe v polje Prihodek iz dejavnosti za leto 2024 vpiše podatek iz priloge 6. Podatek v polju Izvedljivost naložbe - razmerje med letnimi prihodki iz dejavnosti in višino naložbe brez DDV se samodejno preračuna.



V tabelo Prihodek iz sečnje in spravila lesa v letu 2024 se vnesejo računi za najmanj 50.000 eurov prihodka iz sečnje, spravila lesa, mulčenja in strojne sadnje v gozdu

Prihodek iz sečnje in spravila lesa v letu 2024 - vneseite račune za najmanj 50.000 eurov prihodka iz sečnje, spravila lesa, mulčenja in strojne sadnje v gozdu							
Išči po tabeli...							
+ Dodaj vrstico Brši vrstico Prekliči							
✓ Shrani Končaj urejanje							
Izdajatelj računa	Davčna številka izdajatelja	Številka računa	Datum računa	Prejemnik računa	Davčna številka prejemni...	Znesek računa z DDV	Znesek računa brez DDV
*							
Σ						0,0000	0,0000

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

V podtabelo Priloge se za posamezen vnos dodajo priponke (račun, ki izkazuje vnos).

Priloge				
Išči po tabeli...				
Uredi Prenesi izbrane				
Dokument	Tip	Opomba	Prenos	
Ni zapisov				
1 10				

3.11 Financiranje naložbe

Stran se izpolnjuje na obeh šifrah razpisa (IRP07_01a in IRP07_01b) enako.

- ✓ Struktura financiranja
- ✓ Finančna konstrukcija naložbe
- ✓ Dinamika črpanja sredstev

3.11.1 Finančna konstrukcija naložbe

V tabeli Finančna konstrukcija naložbe se podatki prenašajo glede na vnesene podatke na strani Stroški naložbe. V polje Posojilo je omogočen ročni vnos vrednosti posojila.

Če vlagatelj nima posojila je potrebno vnesti vrednost 0.

3.11.2 Dinamika črpanja sredstev

V zavihek Dinamika črpanja sredstev se izvajajo seštevki stroškov glede na vnesene podatke v polje Zap. št. zahtevka na strani Stroški naložbe. Na strani dinamika črpanja sredstev vlagatelj za posamezno zap. št. zahtevka v polje Predviden datum vnese datum vložitve zahtevka, glede na željeni načrt izvedbe naložbe.

Za posamezno vlogo lahko vlagatelj vloži največ en zahtevek za izplačilo sredstev.

Skraini datum za vložitev zahtevka je 3 leta od vložitve vloge na javni razpis.

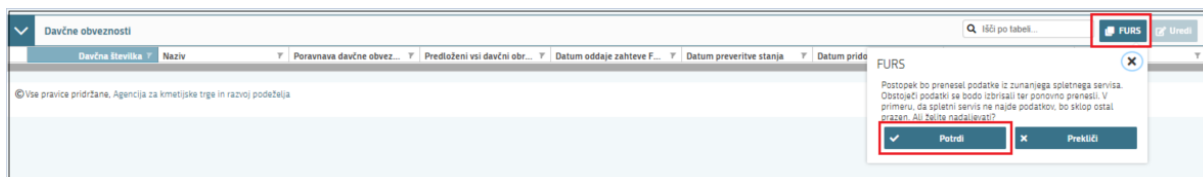
Dinamika črpanja sredstev				
Prekliči Shrani Končaj urejanje				
Zap. št.	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost	
1	Zahtevek	30.06.2025	500.750,00	
			500.750,00	

3.12 Davčne obveznosti in insolventnost

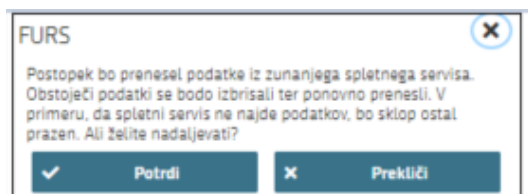
Stran se izpolnjuje na obeh šifrah razpisa (IRP07_01a in IRP07_01b) enako.

- ✓ Financiranje naložbe
- ✓ Davčne obveznosti in insolventnost
- ✓ Davčne obveznosti
- ✓ Insolventnost

Podatki na sklopu »Davčne obveznosti« se polnijo samodejno (preko spletnega servisa). Polnjenje se izvede s klikom na gumb »FURS«, ki se nahaja v orodni vrstici.



V kolikor uporabnik klikne »Potrdi«, se postopek prične izvajati. V času izvajanja postopka se na strani pojavi t.i. »loading spinner«, ki prikazuje, da se pridobivajo podatke s spletnega servisa. V času izvajanja postopka oz. prikaza spinnerja, je vloga onemogočena za urejanje (klikanje po vlogi ni možno). Ko se podatki prenesejo, spinner izgine, uporabnik nato lahko nadaljuje z urejanjem vloge.

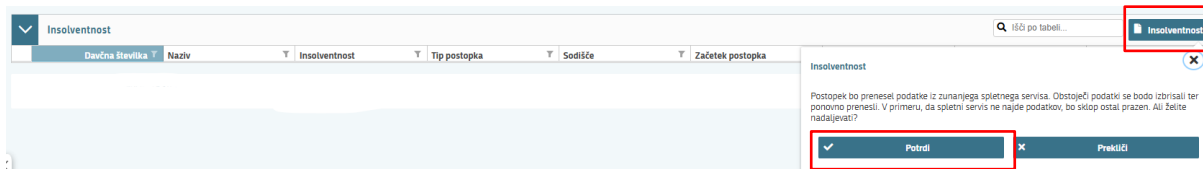


V kolikor uporabnik na oknu, ki se odpre ob kliku na gumb »FURS« izbere možnost »Prekliči«, se postopek ne izvede.

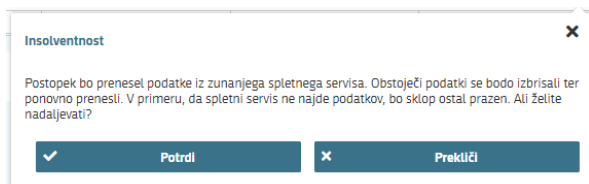
POZOR

Prenos podatkov s spletnega servisa FURS je potrebno posodobiti oz. **ponovno izvesti na dan oddaje vloge**. Postopek ponovnega prenosa je enak.

Podatki na sklopu »Insolventnost« se polnijo samodejno (preko spletnega servisa). Polnjenje se izvede s klikom na gumb »Insolventnost«, ki se nahaja v orodni vrstici.



V kolikor uporabnik klikne »Potrdi«, se postopek prične izvajati. V času izvajanja postopka se na strani pojavi t.i. »loading spinner«, ki prikazuje, da se pridobivajo podatke s spletnega servisa. V času izvajanja postopka oz. prikaza spinnerja, je vloga onemogočena za urejanje (klikanje po vlogi ni možno). Ko se podatki prenesejo, spinner izgine, uporabnik nato lahko nadaljuje z urejanjem vloge.



V kolikor uporabnik na oknu, ki se odpre ob kliku na gumb »Insolventnost« izbere možnost »Prekliči«, se postopek ne izvede.

POZOR

Prenos podatkov s spletnega servisa Insolventnost je potrebno posodobiti oz. **ponovno izvesti na dan oddaje vloge**. Postopek ponovnega prenosa je enak.

3.13 Izjave in priloge

Stran je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Stran se izpolnjuje na obeh šifrah razpisa (IRP07_01a in IRP07_01b) enako.



3.13.1 Izjave

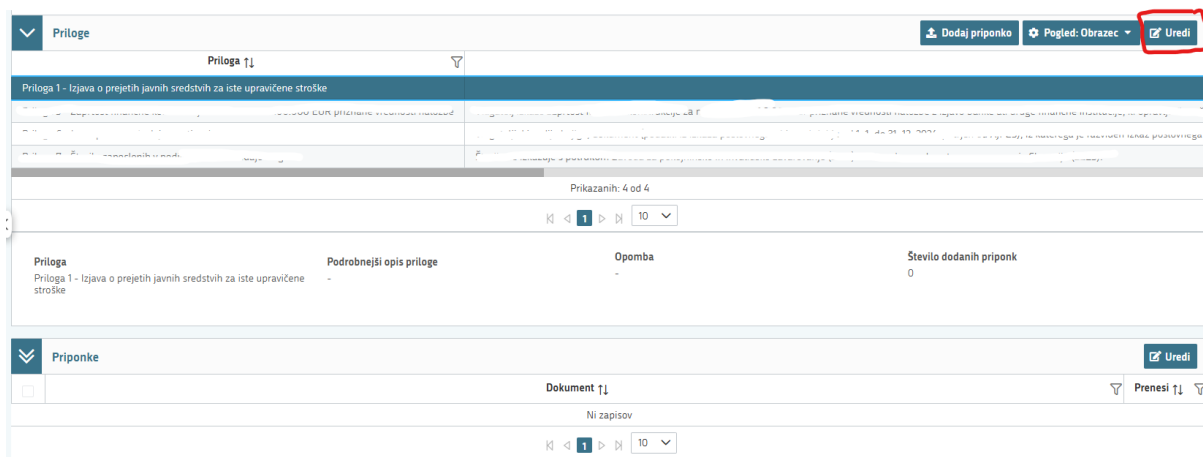
Za oddajo vloge se morate strinjati z IZJAVAMI, ki so sestavni del vloge.

S klikom na indikator Se strinjam »Da«/ »Ne« se opredelite o izjavi ter vrednost opredeljenega indikatorja shranite s klikom na gumb »Shrani«. To storite za vsako izjavo.

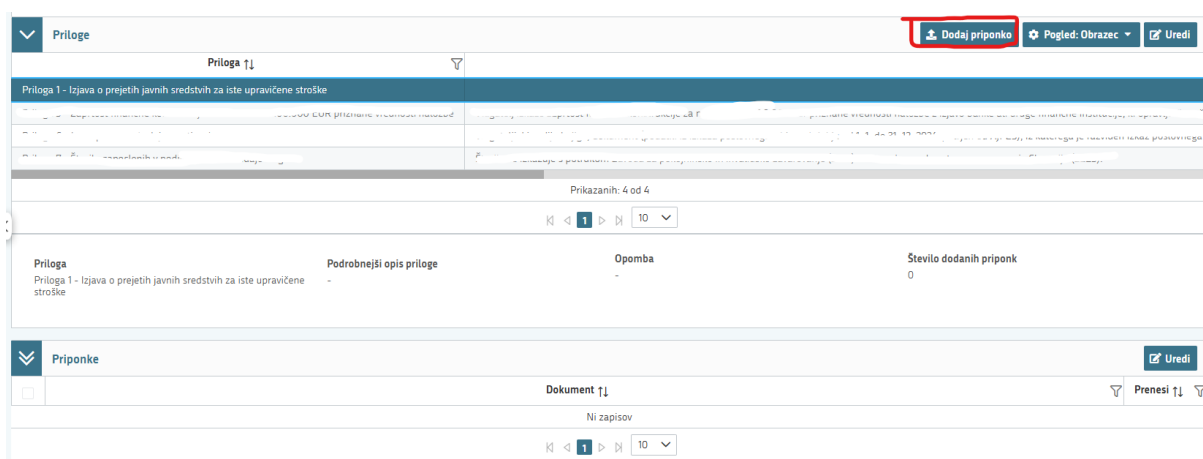
Sklop zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«

3.13.2 Priloge

Sklop Priloge sestavljata dve medsebojno odvisni tabeli. Tabela Priloge, kjer so navedene priloge, ki se zahtevajo in podtabela Priponke. V tabelo Priloge je mogoče vpisati Opombo za posamezno prilogo. Vsebina podtabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko«.



PRILOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico v tabeli Priloge in kliknete na gumb »Uredi« ter nato na »Dodaj priponko«.



Odpre se podokno Dodajanje prilog, kjer kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.



Dodana priloga se naloži v podtabelo Priponke:

Posamezne sklope lahko urejamo s klikom na gumb »Uredi«.

Za ročni vnos je omogočeno samo polje Opomba.

Stran zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

3.14 Ocenjevalnik/preliminarna ocenitev

POZOR

Ko je vloga v celoti izpolnjena, se vloga avtomatsko oceni, vlagatelj pa se mora na sklopu Preliminarna ocenitev opredeliti, ali podmerilo uveljavlja.

Ocenjevanje/Preliminarna ocena

Podatki o ocenjevalniku

Preliminarna ocenitev

Stran je sestavljena iz 2 sklopov, in sicer Podatki ocenjevalnika in Preliminarna ocenitev.

3.14.1 Podatki

Na sklopu Podatki so osnovni podatki ocenitve: minimalni prag točk razpisa, maksimalno število točk razpisa, preliminarna ocena vloge ter datum in čas zadnjega izračuna preliminarne ocene.

S klikom na gumb »Izpis preliminarne ocene« se prikaže izpis ocenjevalnika po merilih in točkah.

▼ Podatki ocenjevalnika

Izpis preliminarne ocene

Min. prag točk
40

Max. št. točk
100

Preliminarna ocena
0

Končna ocena
-

Datum in čas zadnjega izračuna
16.01.2026 11:34:32

3.14.2 Preliminarna ocenitev

Na sklopu Preliminarna ocenitev se s klikom na gumb »Uredi« za urejanje odpre tabela Preliminarna ocenitev.

S klikom na vrstico Podmerilo se prikažejo Ocenitve. Če tako podmerilo uveljavljate, pri posamezni ocenitvi v stolpcu Uveljavljam »?« spremenite v »Da«.

Pri vsakem podmerilu se morate opredeliti ali podmerilo uveljavljate.

▼ Preliminarna ocenitev	Išči po tabeli...					Uredi
Opis	Št. doseženih točk	Max. št. točk	Komentar	Izpolnjenost pogoja	Uveljavljam	
Merilo: 1. Merilo EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	39	60				
Podmerilo: 1. Podmerilo Usposobljenost uporabnika naložbe na dan oddaje vloge	6	10	Usposobljenost uporabnika: Dve nacionalni poklicni kvalifikaciji za gozdarstvo.		Da	
Podmerilo: 2. Podmerilo Starost vlagatelja na dan oddaje vloge	6	10	Starost vlagatelja: 44.		Da	
Vlagatelj je star od 18 do vključno 30 let.	10			☐		
Vlagatelj je star od 31 do vključno 42 let.	8			☐		
Vlagatelj je star od 43 do vključno 54 let.	6			☒		
Vlagatelj je star od 55 do vključno 65 let.	4			☐		
Vlagatelj je star več kot 65 let.	2			☐		
Podmerilo: 3. Podmerilo Velikost gozdne posesti vlagatelja po ZK in GURS na dan oddaje vloge	6	10	Velikost gozdne posesti: 20,3636.		Da	

Ko zaključite z urejanjem strani kliknite »Shrani« in »Končaj urejanje«.

3.15 Pooblastilo

Na vlogi lahko na sklopu Pooblastilo na strani Pooblašчени uporabniki na vlogi vnašalec dodaja pooblaščene uporabnike.

Pooblastilo

Pooblašчени uporabniki na vlogi

Stran se odpre za urejanje po kliku na gumb »Uredi«. Nato kliknete »+Dodaj vrstico« in v polje »Davčna številka« vpišete davčno številko uporabnika, ki ga boste pooblastili na vlogi.

V tabeli Pooblašчени uporabniki na vlogi

Pooblašчени uporabniki na vlogi							Išči po tabeli...	Uredi
Davčna številka	Ime in priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila	Aktivno			
0000000000	Ime in priimek	Da			Da			
0000000000	Ime in priimek	Ne		05.06.2023 12:54	Da			

Pooblašчени uporabniki na vlogi							+ Dodaj vrstico	Prekliči	Shrani	Končaj urejanje
Davčna številka	Ime in priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila	Aktivno					
0000000000	Ime in priimek	Da			Da					
0000000000	Ime in priimek	Ne			Da					

Na dokumentu so napake

Tip	Oznaka	Opis
!		Uporabnik s podano davčno številko ne obstaja v sistemu Aksec.

Skupaj blokad: 1 Skupaj opozoril: 0

Ko zaključite z urejanjem strani kliknite »Shrani« in »Končaj urejanje«.

4 ZAKLJUČEVANJE, ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo, da še enkrat pritisnete na gumb »Preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila opozorila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

Predogled	Preveri stran	Preveri vlogo	Zaključ	Oddaj	Dopolni	Postopki	Izhod
-----------	---------------	---------------	---------	-------	---------	----------	-------

V kolikor se prožijo poslovna pravila tipa blokada, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno na katerem sklopu se pojavlja opozorilo/blokada, tako, da lahko blokado odpravite iz vloge. Prožena poslovna pravila tipa opozorilo ne onemogočajo oddaje vloge.

Nadaljujete na gumb »Zaključ« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete s klikom na gumb »Oddaj«.

Predogled	Preveri stran	Preveri vlogo	Zaključ	Oddaj	Dopolni	Postopki	Izhod
-----------	---------------	---------------	---------	-------	---------	----------	-------

Predogled	Preveri stran	Preveri vlogo	Zaključ	Oddaj	Dopolni	Postopki	Izhod
-----------	---------------	---------------	---------	-------	---------	----------	-------

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, nato je preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento, kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos. Vloga bo dobila status ODDANA, kar pomeni, da je bila vloga vložene oz. oddana na JR.



Pregled oddanih dokumentov

Seznam oddanih dokumentov

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov.

Seznam oddanih dokumentov								Uredi
Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpr	
1		18.12.2023	707	2115	2847	33119-00-023	Odpr	

V tabeli Seznam oddanih dokumentov je prikazan Tip dopolnitve, Datum oddaje, Uporabnik, Št. spisa in Odpr (PDF obrazec vloge).

5 TISK VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge na strani Pregled oddanih dokumentov, s klikom na gumb »Odpr«.

Seznam oddanih dopolnitev								Uredi
Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpr	
1		18.12.2023	707	2115	2	33	023	Odpr

Številka dokumenta: IRP06_01a/3977/1

Datum oddaje: 24.05.2024 08:40:08

VLOGA

Podpisnik: SI-PASS-CA
Št. potrdila: 24.05.2024
Čas podpisa: 08:40, 24.05.2024

Upravičenec

Osnovni podatki

Davčna številka

ID partnerja

Enotni ID partnerja

Naziv upravičenca

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu vloge.

POZOR

Vloga na javni razpis se vloži na AKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

6 PREDOGLED VLOGE

Postopek »Predogled« je namenjen pregledu celotne vloge v načinu za tiskanje. Uporabnik lahko med vnosom vloge na pogledu »Predogled« vpogleda vnesene podatke na vlogi.



7 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« v zgornji menijski vrstici vloge.



Vloga preide v status VNOS in jo je tako možno popravljati, spreminjati in dopolnjevati po vseh sklopih vloge.

POZOR

Datum oddaje zadnje samodopolnitev se šteje za datum oddaje vloge na javni razpis.

Postopek zaključevanja, oddaje in elektronskega podpisovanja vloge je enak kot je opisan v poglavju Zaključevanje, oddaja in podpisovanje vloge.