

Navodila za vnos vlog v aplikacijo PRPV2327 Vloga

IZVAJANJE INTERVENCIJ V SEKTORJU ČEBELARSKIH
PROIZVODOV IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE
POLITIKE 2023-2027

**SOFINANCIRANJE NAKUPA OZIROMA IZDELAVE SATNIC S
CERTIFIKATOM ALI ANALIZNIM IZVIDOM OZIROMA POROČILOM O
DOSEŽENIH TEMPERATURAH V PROGRAMSKEM LETU 2025**

KAZALO VSEBINE

1.	SPLOŠNO O SPLETNI STRANI	3
2.	Aplikacija 2327 VLOGA.....	4
3.	Prijava v SI-PASS.....	5
4.	UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI	8
5.	KMETIJSKO GOSPODARSTVO	10
6.	NALOŽBA.....	11
7.	ČEBELE	13
8.	STROŠKI NALOŽBE.....	14
9.	IZJAVE IN PRILOGE	20
10.	ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE	25
11.	HELP DESK.....	26

1. SPLOŠNO O SPLETNI STRANI

Spoštovani.

Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja bo dostopna aplikacija za elektronski vnos vloge. Do nje boste lahko dostopali preko spletne strani (povezave), ki bo objavljena naknadno ob odprtju razpisa.

Z vnosom vlog boste lahko pričeli, ko se bo javni razpis odprl, pred odprtjem bo vstop v aplikacijo onemogočen.

Za dostop do spletne aplikacije, si morate predhodno priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SIGOV-CA, SIGEN-CA, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA.

Za nemoteno delovanje digitalnega potrdila, je potrebno s spletne strani SI TRUST na računalnik uvoziti še korensko potrdilo in podpisno komponento. Ta služi za elektronsko podpisovanje vlog in se namesti kot aplikacija v operacijski sistem.

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vloge, morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za uporabo aplikacije je primeren vsak računalnik, v katerem lahko uporabljate zgoraj navedene spletne brskalnike.

V kolikor vloge ne boste vnašali sami, potrebujete pooblastilo. Vnos in oddajo vloge za vas lahko opravi svetovalec ČZS, lahko pa tudi kdo od družinskih članov, prijateljev.

V kolikor vlogo vnaša SVETOVALEC ČZS, skupaj s svetovalcem izpolnita pooblastilo.

V kolikor pa vlogo vnaša NEKDO, KI NI SVETOVALEC ČZS, potem pa je potrebno nekoliko drugačno pooblastilo. Pooblastilo izpolnita oba, se podpišeta in skenirano pooblastilo pošljeta na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Na agenciji bomo tako pooblastilo vnesli v naš sistem in vam odgovorili na elektronski naslov, ki ste ga navedli na pooblastilu, ko bo urejeno. Običajno pooblastilo uredimo še isti dan.

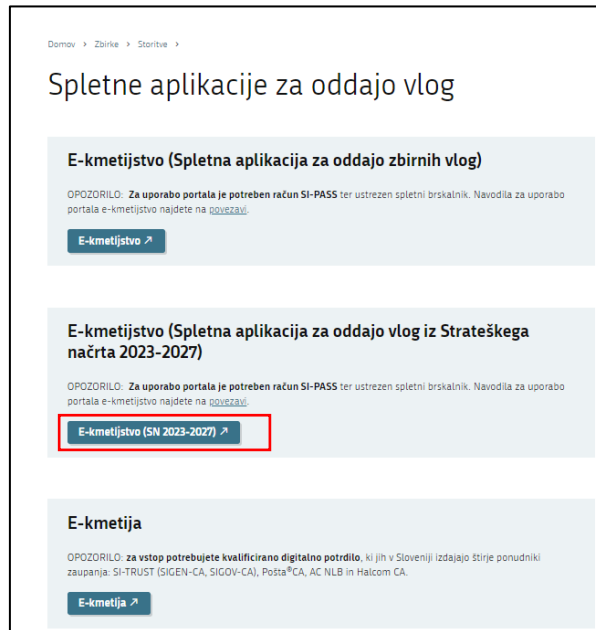
Pooblastila se nahajajo na spletni strani AKTRP v razdelku storitve – intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov

Link do pooblastil: [Intervencije v sektorju čebelarskih proizvodov | GOV.SI](#)

2. Aplikacija 2327 VLOGA

Aplikacija je dostopna na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog | GOV.SI https://ekmetijstvo.gov.si/ui/evt/vstopnaStran](https://ekmetijstvo.gov.si/ui/evt/vstopnaStran)



Domov > Zbirke > Storitve >

Spletne aplikacije za oddajo vlog

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo zbirnih vlog)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [gov.si](#).

[E-kmetijstvo ↗](#)

E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na [gov.si](#).

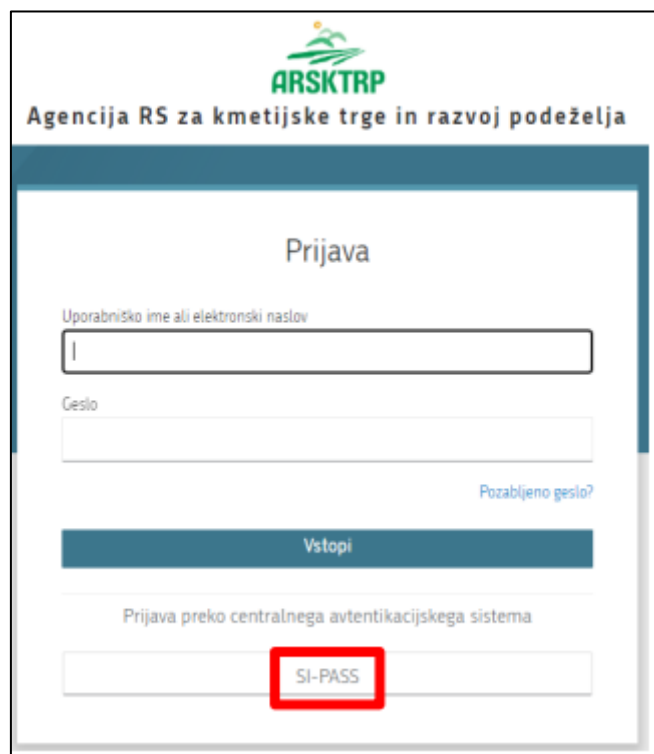
[E-kmetijstvo \(SN 2023-2027\) ↗](#)

E-kmetija

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta®CA, AC NLB in Halcom CA.

[E-kmetija ↗](#)

Na prijavi strani uporabnik izbere možnost SI-PASS



ARSKTRP
Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja

Prijava

Uporabniško ime ali elektronski naslov

Geslo

[Pozabljeno geslo?](#)

Vstopi

Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema

[SI-PASS](#)

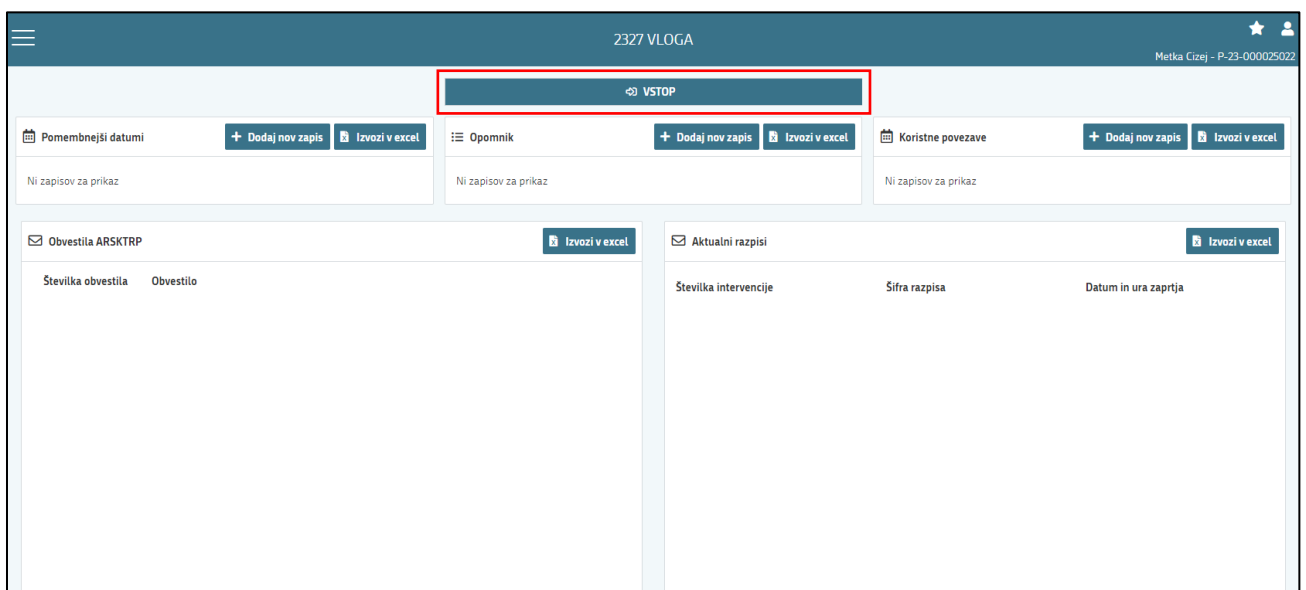
3. Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

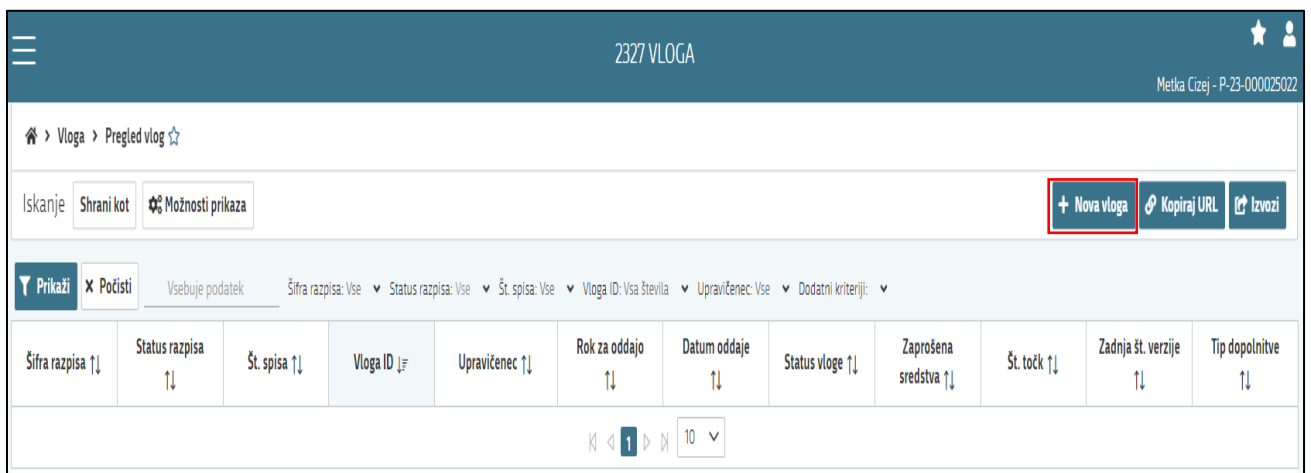
Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- **smsPASS (mobilna identiteta smsPASS)**
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov.



Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko kreirate novo vlogo s klikom na gumb »**Nova vloga**« za svojo davčno številko oziroma za davčno številko, za katero ste pooblaščen.



Ob kliku na gumb »Nova vloga«, se vam odpre spustni seznam.

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije *

Šifra razpisa *

Davčna številka upravičenca *

Izberi tip poslovnega partnerja *

Na razpisu ni določen noben tip poslovnega partnerja.

Najprej je potrebno vnesti podatke o **šifri intervencije**:

Šifre intervencij so navedene v drugem členu Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027. Za vnos vlog na Javni razpis za sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2025 vpišete **SI06.01** in izberete ponujeno intervencijo: **Sofinanciranje nakupa satnic s certifikatom ali z analiznim izvidom**. Lahko pa vpišete tudi naziv posameznega javnega razpisa.

Nadaljujte na naslednjo vrstico, kjer izberete ponujeno **šifro razpisa**:

SI06.1_2025 - Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic s certifikatom ali analiznim izvidom oziroma poročilom o doseženih temperaturah v programskem letu 2025. Aplikacija vam bo na tem mestu za vnos čebelarških podintervencij vedno ponudila le eno možnost izbire. Vnesete **davčno številko** upravičenca oziroma čebelarja - tistega, za katerega vlogo kot morebitni pooblaščenec vnašate in izberete **tip poslovnega partnerja**: Pravna oseba, fizična oseba, društvo, samostojni podjetnik, javni zavod, javno podjetje (državni organ, občina, zavod, verska skupnost).

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca, ta pa ne obstaja v centralnem registru strank AKTRP, se vam prikaže sledeče obvestilo:

Davčna številka _____ za tip poslovnega partnerja "Društva"
ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati
kombinacijo : _____ "Društva"?

Kontakt (tel. št.) *

Polje je obvezno

Ob vnosu vaše kontaktne telefonske številke, se vam aktivira gumb »**Potrdi**«. S klikom na gumb »**Potrdi**«, se izvede pošiljanje elektronskega sporočila na vnaprej določen elektronski naslov. Elektronsko sporočilo se za kombinacijo davčna številka upravičenca in tip upravičenca pošlje samo enkrat. V tem primeru boste lahko z vnosom vloge nadaljevali, ko boste v centralni register strank vneseni.

4. UPRAVIČENEC/OSNOVNI PODATKI

Odpre se forma, kjer boste svojo vlogo tudi izpolnili in dopolnili z vsemi ustreznimi in potrebnimi podatki. Najprej je potrebno izpolniti sklop **upravičenec**. Izpolniti je potrebno manjkajoče podatke. Izpolnite podatke o elektronskem predalu, GSM številki, stacionarni telefonski številki, kontakti osebi,.. Kontaktni podatki so potrebni, v kolikor bo potrebna morebitna razjasnitev ali dopolnitev vloge. **Preden začnete vpisovati podatke na sklopu »Osnovni podatki«, morate najprej klikniti na gumb »URED!«.** Po vpisu vseh podatkov, kliknite na gumb »Shrani« in nato na gumb »Končaj urejanje«.

Podatke, ki vam pripomorejo do višjega deleža podpore, izberete z izbiro Da/Ne iz spustnega seznama, kot to določa četrti odstavek 93. člena Uredbe.

Osnovni podatki Ured			
Davčna številka	ID partnerja	Enotni ID partnerja	Naziv upravičenca / vodilnega partnerja LAS
Status upravičenca	EMŠO/MŠO	Številka transakcijskega računa	Naslov upravičenca
Stalno prebivališče upravičenca	Občina upravičenca	El. predal	Občina iz naslova stalnega prebivališča
GSM	Telefon	Kontaktna oseba	Certifikat EKO Satnice
Vključen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa	Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Sam sem izdelal satnice iz lastnega voska ali predal lastni vosek predelovalcu za izdelavo satnic	Analizni izvid ali izjava proizvajalca
Statistična regija	Kohezijska regija	Matična številka upravičenca	Datum CRS

1. V kolikor ste **vključeni v sheme kakovosti s področja čebelarstva** v letu pred objavo javnega razpisa, iz spustnega seznama izberete indikator **DA**, v kolikor niste ali ne želite uveljavljati višjega deleža podpore, izberete indikator **NE**. Obvezno morate izbrati enega izmed indikatorjev.

Vključen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa *

Vključen sem v sheme kakovosti s področja čebelarstva v letu pred objavo javnega razpisa

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

2. V kolikor ste vključeni v **kontrolno ekološkega čebelarjenja in imate certifikat za ekološke čebelje pridelke**, izberete indikator **DA**, v kolikor niste vključeni v kontrolno ekološkega čebelarjenja ali ne želite višjega deleža sofinanciranja, izberete **NE**. Obvezno morate izbrati enega izmed indikatorjev.

Vključen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke *
<input type="text"/>
Vključen sem v kontrolno ekološkega čebelarjenja / imam certifikat za ekološke čebelje pridelke
Da
Ne

Polje NE sme ostati prazno!

3. V kolikor ste **sami izdelali satnice iz lastnega voska ali ste ga predali predelovalcu za izdelavo satnic**, izberete indikator **DA**, v kolikor niste izdelali satnic iz lastnega voska in voska niste predali predelovalcu za izdelavo satnic ali ne želite višjega deleža sofinanciranja (5. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), izberete **NE**.

Sam sem izdelal satnice iz lastnega voska ali predal lastni vosek predelovalcu za izdelavo satnic *
<input type="text"/>
Sam sem izdelal satnice iz lastnega voska ali predal lastni vosek predelovalcu za izdelavo satnic
Da
Ne

Polje NE sme ostati prazno!

4. V kolikor uveljavljate **nakup satnic s certifikatom**, izberete indikator **DA**, v kolikor ne želite uveljavljati tega stroška, izberete **NE** (1. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe).

Certifikat EKO Satnice *

▼

Certifikat EKO Satnice

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

5. V kolikor uveljavljate **nakup satnic z analiznim izvidom ali izjavo proizvajalca**, izberete indikator **DA**, v kolikor ne želite uveljavljati tega stroška, izberete **NE** (2. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe).

Analizni izvid ali izjava proizvajalca *

▼

Analizni izvid ali izjava proizvajalca

Da

Ne

Polje NE sme ostati prazno!

Vedno, ko boste v (zgoraj omenjenih) vnosnih poljih iz spustnega seznama izbrali DA, boste morali v nadaljevanju na sklopu »Izjave in Priloge«, zavihku »PRILOGE«, obvezno priložiti ustrezne priloge.

Datum CRS – zapiše se datum začetka vnosa vloge (to je sistemski datum). Če vloge ne boste oddali v istem dnevu kot ste jo začeli vnašati, boste morali na tisti dan, ko boste vlogo želeli oddati, ponovno na sklopu »Kmetijsko gospodarstvo« klikniti na gumb »**Prenos podatkov iz RKG**«.

Ko imate izpolnjene vse podatke, pritisnite na gumb »**Shrani**« in nato na gumb »**Končaj urejanje**«.

Vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »**Preveri stran**«. Ob tem boste sproti seznanjeni ali se vam na strani prožijo kakšna poslovna pravila. V kolikor se poslovna pravila ne prožijo, nadaljujte z naslednjo vnosno masko.

5. KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Svoj KMG-MID vnesete tako, da kliknete na gumb »**Prenos podatkov iz RKG**«. V polje vnesete svojo številko kmetijskega gospodarstva in svoj vnos potrdite s klikom na gumb potrdi. Vsa polja se vam izpolnijo samodejno iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Kmetijsko gospodarstvo Prenos podatkov iz RKG **Uredi**

KMU-MIU	Naziv nosilca KG	Naslov KG
-	-	-
Občina KG		
-		

Prenos podatkov iz RKG ×
 KMG-MID *

✓ Potrdi ✕ Prekliči

Ponovno preverimo vnosno masko s klikom na gumb **»Preveri stran«**. V kolikor se vaša davčna številka nahaja na vpisanem kmetijskem gospodarstvu, se vam bo izpisalo, da na strani niso prožena poslovna pravila. V kolikor davčna številka ne bo član vpisanega kmetijskega gospodarstva, vas bo aplikacija opozorila da: **»Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo«**.

6. NALOŽBA

Na sklopu **»Naložba«**, se nam odpre sklop **»Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic«**. Tukaj se lahko izbere samo eno od naštetih možnosti.

S klikom na gumb **»Uredi«** se nam odpre možnost **»Je izbran«** in izberemo eno od možnosti tako, da iz spustnega seznama označimo **Da/Ne**. Ko izberemo želeno vrsto naložbe, moramo tudi obvezno nekaj zapisati v polje **»Opis dejavnosti«**, (npr. št. računa, opis,...). Ob izbiri vrste naložbe DA – polje **»Opis dejavnosti«** ne sme ostati prazno!

Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic Išči po tabeli Pogled: Obrazec **Uredi**

Vrsta naložbe ↑↓	Je izbran ↑↓	Opis dejavnosti ↑↓
Nakup satnic s certifikatom (EKO)		
Nakup satnic z analiznim izvidom		
Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic		
Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic		
Izdelal satnice iz lastnega voska		

1 / 10

▼ Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic
🔍 Išči po tabeli
⚙️ Pogled: Obrazec
🔒 Končaj urejanje

Vrsta naložbe ↑↓	Je izbran ↑↓	Opis dejavnosti ↑↓
Nakup satnic s certifikatom (EKO)	Da	
Nakup satnic z analiznim izvidom		
Predal v izdelavo vosek iz lastne EKOLOŠKE proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic		
Predal v izdelavo vosek iz lastne proizvodnje predelovalcu za izdelavo satnic		
Izdelal satnice iz lastnega voska	Ne	

⏪ < 1 > ⏩
10 ▼

✓ Shrani
↺ Prekliči

Vrsta naložbe
 Nakup satnic s certifikatom (EKO)

Je izbran
 Da Ne

Opis dejavnosti

S klikom na gumb »**Shrani**«, potrdimo naš izbor in nato kliknemo na gumb »**Končaj urejanje**« ter kliknemo na gumb »**Preveri stran**«. V primeru, da smo pustili polje »**Opis dejavnosti**« prazno, nas bo aplikacija na to opozorila (glej sliko spodaj).

↺ Predogled
↺ Preveri stran
↺ Preveri vlogo
↺ Zaključ
↺ Oddaj
↺ Dopolni
↺ Dopolni po pozivu

🔍 25
🖨️
🗑️
🔄 Ponovi preverjanje
✕ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Naložba			
!	25	Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic	Polje Opis dejavnosti ne sme biti prazno.
Skupaj blokad: 5		Skupaj opozoril: 0	

⏪ < 1 > ⏩
10 ▼

Vrsta naložbe
 Nakup satnic s certifikatom (EKO)

Je izbran
 Da

Opis dejavnosti
 -

V primeru, da boste izbrali več kot eno vrsto naložbe, vas bo na to aplikacija ob kliku na gumb »**Preveri stran**«, opozorila (proži se blokada).

[Predogled](#) [Preveri stran](#) [Preveri vlogo](#) [Zaključ](#) [Oddaj](#) [Dopolni](#) [Dopolni po pozivu](#) [Postopki](#) [Izhod](#)

Išči po tabeli... [Ponovi preverjanje](#) [Zapri](#)

Pogled: [Obrazec](#) [Uredi](#)

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo	Opis dejavnosti
Naložba				
1	10	Sofinanciranje nakupa oziroma izdelave satnic	Izbrana mora biti vsaj ena vrsta naložbe / Izbrana je lahko maksimalno ena vrsta naložbe.	lkkjjuiu
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0		

Vrsta naložbe: Nakup satnic s certifikatom (EKO) Je izbran: Da Opis dejavnosti: lkkjjuiu

7. ČEBELE

Podatki se samodejno prenesejo iz centralnega registra čebelnjakov glede na davčno številko upravičenca oz. čebelarja, in sicer se prenesejo samo tisti čebelnjaki, ki so zabeleženi pod vneseno davčno številko.

Na tej vnosni maski ni potrebno izpolnjevati in vpisovati ničesar, saj se podatki avtomatsko prenesejo iz registra čebelnjakov. Zaželeno je, da preverite vpisane čebelnjake in podatke o čebelnjaku.

Reg. št.	Tip panja	K.O.	Ime K.O.	t. parc./podd.	Datum vpisa	Veljavnost do	Ali čebelnjak upošteevamo?	Ali je bilo poročanje pravočasno?	Št. čebeljih družin	Najstarejši datum vpisa
315424	L	2424	VOLČJI GRAD	0/1168	03.04.2014		Da	Da	37	03.04.2014
362487	L	2426	BRJE	121/152	02.04.2018		Da	Da	63	02.04.2018
389628	L	2408	BRESTOVICA	0/1852	24.01.2020		Da	Da	91	24.01.2020
Σ									191	

Najstarejši datum vpisa: 03.4.2014 Vseh vrstic: 3. Izbrani zapis 1/3

V tabeli »**čebelnjaki**« so vpisani čebelnjaki, ki so v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša. Izpolnijo se osnovni podatki o registrski številki čebelnjaka, tipu panja, K.O. Ime K.O., Št. parc./podd., datum vpisa in veljavnost do. V kolikor gre za ukinjen čebelnjak, obstaja podatek v polju »Veljavnost do«. V kolikor je čebelnjak še aktiven, je to polje prazno.

Stolpec »**Ali čebelnjak upošteevamo?**« se bo samodejno izpolnil z »**DA**«, v kolikor bo dotični čebelnjak na datum 31. 10. v letu pred oddajo vloge aktiven in v lasti davčne številke, za katero se vloga vnaša.

Za vsako vrstico oz. čebelnjak se iz registra čebelnjakov napolni tudi podsklop »**Podatki o čebelnjaku**«. Podsklop prikaže podatke za tisto vrstico, na katero smo kliknili v tabeli »**Čebelnjaki**«. V tabeli »**podatki o čebelnjaku**« imamo podatke o datumu priglasitve za 15.4. in 31.10. ter sporočeno število čebeljih družin.

Podatki o čebelnjaku				Št. čebeljih družin
Reg. št.	Stanje na dan v	Datum priglasitve		
31	15.04.2023	06.05.2023		35
31	31.10.2022	06.11.2022		37
31	15.04.2022	16.05.2022		26
31	31.10.2021	16.11.2021		24
31	15.04.2021	16.04.2021		19
31	31.10.2020	08.11.2020		19
31	15.04.2020	15.04.2020		0
31	31.10.2019	31.10.2019		40
31	15.04.2019	17.04.2019		40
31	31.10.2018	31.10.2018		40
31	15.04.2018	19.04.2018		36
31	31.10.2017	02.11.2017		43
31	15.04.2017	10.06.2017		42
31	31.10.2016	23.11.2016		37
31	15.04.2016	23.11.2016		35
31	31.10.2015	02.12.2015		34
31	15.04.2015	15.05.2015		39
31	31.10.2014	15.05.2015		32
31	03.04.2014			20

Stolpec v tabeli »Čebelnjaki« »Ali je bilo poročanje pravočasno?« se vam bo izpolnil z »DA«, v kolikor ste pravočasno poročali o številu čebeljih družin za preteklo koledarsko leto v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov. V kolikor niste poročali v skladu s pravilnikom, se vam bo stolpec za aktivne čebelnjake napolnil z »NE«. **Poročanje mora biti pravočasno za vse veljavne čebelnjake.** V kolikor poročanje za en čebelnjak ne bo pravočasno, ni izpolnjen pogoj iz šeste točke 23. člena Uredbe. Prožilo se vam bo poslovno pravilo z blokado in vloge ne boste mogli oddati.

Upoštevano število čebeljih družin v tabeli »Čebelnjaki« se izpolni samo za tiste čebelnjake, ki imajo stolpec »Ali čebelnjak upoštevamo?« nastavljen na »Da«, in sicer se v polje »Upoštevano« vnese število čebeljih družin, ki jih je čebelar priglasil za **dan 31.10. v letu pred oddajo vloge.**

Pravilnost vnosne maske ponovno preverimo s klikom na gumb »Preveri stran«. V kolikor se nam prikaže polje z vsebino: »Na strani niso priložena poslovna pravila ali blokade«, nadaljujemo na naslednjo vnosno masko.

V kolikor se s podatki na tem sklopu morebiti ne boste strinjali (številom čebeljih družin ali datumom poročanja), podatki pa bi pomembno vplivali na obravnavo vloge, nas o tem obvestite na elektronski naslov ceb-ukrepi.aktrp@gov.si. Agencija bo preverila dejansko stanje v Centralnem registru čebelnjakov in vas usmerila naprej.

8. STROŠKI NALOŽBE

Na sklopu »Stroški naložbe« so **4. podsklopi:** »Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov«, »Predloženi računi«, »Priloge predloženih računov«, ki se pojavi ob vnosu računa in »Upravičeni stroški«.

1. Podsklop »Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov« ni potrebno izpolnjevati, saj ga aplikacija avtomatsko izpolni.

Celotna vrednost projekta in seštevki stroškov			
Strošek	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprosena vred...	
Upravičeni stroški	0,00	0,00	
Celotna vrednost	0,00	0,00	

2. Na podsklopu »Predloženi računi«, račun vnesete tako, da najprej kliknete na gumb »Uredi« in nato na gumb »Dodaj vrstico«.

Potrebno je izpolniti podatke iz samega računa. Izpolnite vse podatke, ki se navezujejo na celoten račun (vključno z zneski, ki so del artiklov, ki jih morebiti v nadaljevanju ne boste uveljavljali).

Nadaljujete z izpolnjevanjem podatkov:

- »država izdajatelja računa«,
- »DŠ izdajatelja računa«,
- »Naziv izdajatelja računa« (Vpišete polno ime izdajatelja računa npr. Čebela **s.p.**, Čebela **d.o.o.**)
- »Valuta«, v kateri je račun izdan,
- »številka računa«,
- »datum izdaje računa« (vpišete podatek, kdaj je bil račun izdan),
- »znesek brez DDV« (vpišete **celotno vrednost računa** brez DDV),
- »znesek z DDV« (Vpišete **celotno vrednost računa** z DDV). V kolikor izdajatelj ni zavezanec za DDV, morata biti vpisani vrednosti v polju »znesek z DDV« in v polju »Znesek brez DDV), **enaki**.
- »datum plačila računa« (Vpiše se datum, ko je bil račun plačan. V kolikor je bil račun plačan v dveh ali več delih, se v polje vnese zadnji datum plačila),
- »znesek plačila« (Vpiše se znesek, ki je bil plačan).

V kolikor boste vnesli datum računa ali plačila računa izven upravičenega obdobja (1.8.2024 do 31.7.2025), vas bo aplikacija blokirala in vas opozorila da nimate upravičenih računov.

3. Na podsklopu »Priloge predloženih računov« priložite **samo račune** in **samo potrdila o plačilu računov**.

Prilogo za posamezen račun dodate tako, da kliknete na številko računa, na katerega želite dodati prilogo in nato kliknete na gumb »Dodaj priloge«, nato na gumb »Izberi« in nato na gumb »Potrdi«.

Predloženi računi									
Išči po tabeli...									
+ Dodaj priloge + Dodaj vrstico Briši vrstico Prekliči Shrani Končaj urejanje									
Država izdajate...	DŠ izdajatelja	Naziv izdajatelja	Valuta	Številka računa	Datum računa	Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Datum plačila	Znesek plačila
Slovenija	1234567	čebela.si	EUR	1/23	16.03.2023	1.000,00	1.000,00	23.05.2023	1.000,00
*									

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

+ Dodaj priloge + Dodaj vrstico Briši vrstico Prekliči

↓ Dodajanje prilog

Izberite in naložite priloge

+ Izberi ↑ Potrdi × Prekliči

Računi in potrdila o plačilu računa morajo biti izdani izključno na vlagatelja in ne na katerokoli drugo osebo.

Za vsak vnesen račun, posebej priložite priloge (skeniran izvornik računa in potrdilo o plačilu računa).

Ni potrebno za vsak račun priložiti dveh datotek (eno za izvornik računa in drugo za potrdilo o plačilu računa), ampak samo eno, v kateri je izvornik računa in potrdilo o plačilu tega računa).

Dokazila o plačilu (potrdilo mora biti na ime vlagatelja):

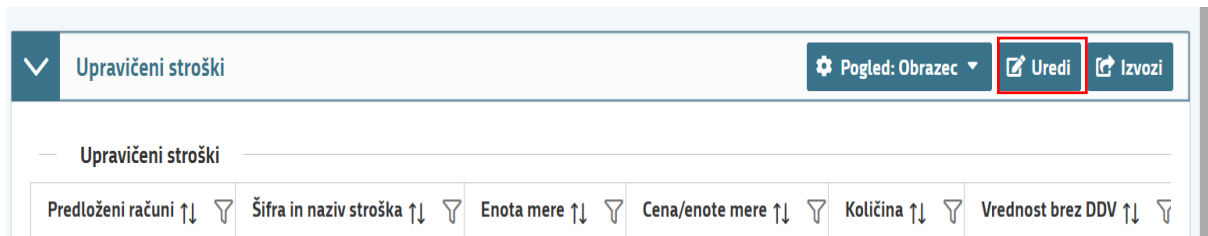
- v primeru gotovinskega plačila, morate predložiti originalni račun, iz katerega mora biti jasno razvidno, da je bil račun plačan (štampljka PLAČANO, datum plačila in podpis prodajalca),
- v primeru plačila po položnici, morate predložiti plačilni nalog, ki mora biti na ime vlagatelja, bančno ali poštno potrdilo o plačilu položnice,
- v primeru elektronskega poslovanja, morate predložiti izpis potrdila plačila iz spletne banke.

4. Na podsklopu »Upravičeni stroški«, je potrebno za vsak račun iz spustnega seznama izbrati »Šifro in naziv stroška« in v polje »Količina«, vpisati količino z računa. V polje »Vrednost brez DDV« je potrebno vpisati znesek brez DDV, ki ga želite uveljavljati za povračilo stroškov. V polje »DDV« je potrebno iz spustnega seznama izbrati stopnjo DDV.

V primeru, ko ste izbrali možnost »**SAM SEM IZDELAL SATNICE IZ LASTNEGA VOSKA ALI PREDAL LASTNI VOSEK PREDELOVALCU za izdelavo satnic**« (da nastopate kot vlagatelj po 5. točki prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste tukaj namesto računa **vpisali vaše podatke: (vašo davčno številko, vaš naziv, datum izdelave satnic**

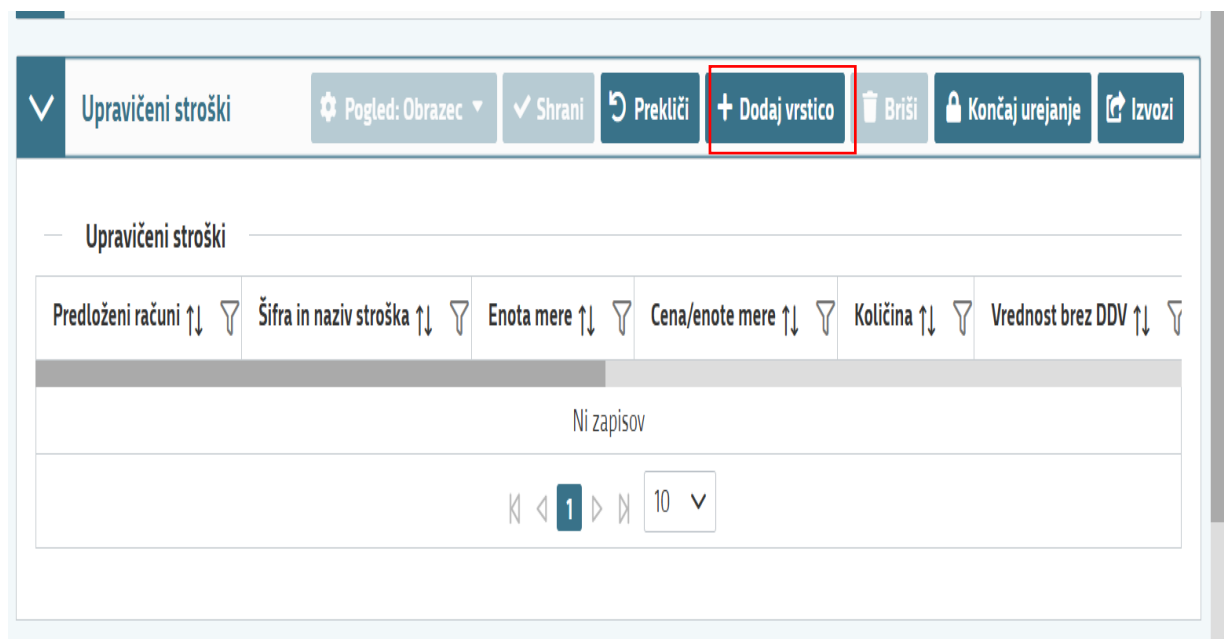
v polje »Datum računa« in »Datum plačila«, znesek brez DDV, znesek z DDV, znesek plačila (npr. 20 kg x 12,20 = 244,00 – odvisno od stroška, ki ga uveljavljate).

Pred začetkom izpolnjevanja podsklopa, je najprej potrebno pritisniti na gumb »Uredi«.



The screenshot shows the top part of a software interface for managing expenses. The title bar reads 'Upravičeni stroški'. On the right side of the title bar, there are three buttons: 'Pogled: Obrazec', 'Uredi' (highlighted with a red box), and 'Izvozi'. Below the title bar, there is a table header with the following columns: 'Predloženi računi', 'Šifra in naziv stroška', 'Enota mere', 'Cena/enote mere', 'Količina', and 'Vrednost brez DDV'. Each column has a small icon for sorting or filtering.

Nato je potrebno pritisniti na gumb »Dodaj vrstico«.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a different set of buttons in the title bar. The buttons are: 'Pogled: Obrazec', 'Shrani', 'Prekliči', '+ Dodaj vrstico' (highlighted with a red box), 'Briši', 'Končaj urejanje', and 'Izvozi'. The table below the header is currently empty, displaying the text 'Ni zapisov' (No records) in the center. At the bottom of the table area, there is a pagination control showing '1' out of '10' records.

Nato je potrebno iz spustnega seznama izbrati račun. Če je na sklopu »Predloženi računi« vpisanih več računov, je potrebno za vsak račun posebej izbrati »Šifra in naziv stroška«, vpisati količino, »Vrednost brez DDV«, izbrati stopnjo DDV.

↑ Predogled ↑ Preveri stran ↑ Preveri vlogo ↑ Zaključí ↑ Oddaj ↑ Dopolni ↑ Dopolni po pozivu ⚙ Postopki ↗ Izhod

✓ Upravičeni stroški ⚙ Pogled: Obrazec ✓ Shrani ↻ Prekliči + Dodaj vrstico 🗑 Briši 🔒 Končaj urejanje ↗ Izvozi

+ Dodaj priponke

Predloženi računi

Naziv izdajatelja	Številka računa	Znesek z DDV
1 test	11	1.220,00
2 test	22	1.220,00

Šifra in naziv stroška Enota mere Cena/enote mere

Vrednost brez DDV DDV Vrednost z DDV (EUR)

Delež podpore (%) Zaprošena vrednost

Nato je potrebno iz spustnega seznama izbrati »Šifro in naziv stroška«.

Potrebno je biti pazljiv, katero šifro stroška se izbere, saj imajo različne šifre enak naziv stroška, vendar različno enoto mere. Ker je različna enota mere, je tudi najvišja višina priznanih stroškov različna. Npr. kupljene so bile satnice s certifikatom za ekološko čebelarjenje. Če se želi uveljavljati povračilo stroškov na satnico (EUR/Satnico), je potrebno izbrati šifro SAT_1A.

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključ Oddaj Dopolni Dopolni po pozivu Postopki Izhod

Upravičeni stroški Pogled: Obrazec Shrani Prekliči Dodaj vrstico Briši Končaj urejanje Izvozi

+ Dodaj priponke

Predloženi računi Šifra in naziv stroška Enota mere Cena/enote mere

Količina

Upravičena vrednost

Opomba

Ključ	Naziv stroška	Enota mere
SAT_1A	nakup satnic s certifikatom za ekološko čebelarjenje;	EUR/Kg
SAT_1B	nakup satnic s certifikatom za ekološko čebelarjenje	EUR/Satnico
SAT_2A	nakup satnic z analiznim izvidom na vsebnost ostankov kumafoasa in osnovna kemijska analiza voska	EUR/Kg
SAT_2B	nakup satnic z analiznim izvidom na vsebnost	EUR/Satnico

V polje »Količina«, se vpiše količina, ki se uveljavlja za povračilo stroškov.

Predogled Preveri stran Preveri vlogo Zaključ Oddaj Dopolni Dopolni po pozivu Postopki Izhod

Upravičeni stroški Pogled: Obrazec Shrani Prekliči Dodaj vrstico Briši Končaj urejanje Izvozi

+ Dodaj priponke

Predloženi računi Šifra in naziv stroška Enota mere Cena/enote mere

Količina Vrednost brez DDV DDV Vrednost z DDV (EUR)

Upravičena vrednost Delež podpore (%) Zaprošena vrednost

Opomba

V polje »Vrednost brez DDV (EUR)«, se vpiše znesek, ki ga želite uveljavljati za povračilo stroškov.

The screenshot shows the 'Upravičeni stroški' (Eligible Expenses) form. At the top, there is a navigation bar with buttons: Predogled, Preveri stran, Preveri vlogo, Zaključí, Oddaj, Dopolni, Dopolni po pozivu, Postopki, and Izhod. Below this is a secondary bar with: Pogled: Obrazec, Shrani, Prekliči, Dodaj vrstico, Briši, Končaj urejanje, and Izvozi. A '+ Dodaj pripombe' button is located below the secondary bar. The main form contains several input fields: 'Predloženi računi' (dropdown), 'Šifra in naziv stroška' (dropdown), 'Enota mere' (text), 'Cena/enote mere' (text), 'Količina' (text), 'Vrednost brez DDV' (text, highlighted with a red box), 'DDV' (dropdown), 'Vrednost z DDV (EUR)' (text), 'Upravičena vrednost' (text), 'Delež podpore (%)' (text), and 'Zaprošena vrednost' (text). There is also an 'Opomba' (comment) text area at the bottom.

Iz spustnega seznama DDV izberite stopnjo DDV.

This screenshot shows the same 'Upravičeni stroški' form, but with the 'DDV' dropdown menu open. The menu lists the following options:

Šifra	%DDV
DDV2	0,00
DDV3	9,50
DDV1	22,00
DDV4	25,00

The 'Vrednost brez DDV' field is still highlighted with a red box. The 'DDV' dropdown is also highlighted with a red box.

9. IZJAVE IN PRILOGE

Za oddajo vloge, se morate strinjati z **vsemi IZJAVAMI**, katere imate, za lepšo preglednost, navedene tudi v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

To storite s klikom na gumb »**Uredi**« in vsako izjavo posebej označite na »Da«. Ko pri vseh izjavah označite na DA, pritisnite na gumb »**Shrani**« in nato na gumb »**Končaj urejanje**«.

[Predogled](#) [Preveri stran](#) [Preveri vlogo](#) [Zaključ](#) [Oddaj](#) [Dopolni](#) [Dopolni po pozivu](#) [Postopki](#) [Izhod](#)

▼ Izjave

⚙️ Pogled: Obrazec

[Uredi](#)

IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa te podintervencije v tekočem programskem letu in razpisne dokumentacije, objavljenima na osrednjem spletnem mestu

da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in zahtevanimi dokazili) popolni in verodostojni;

da nisem začel(a) z izvajanjem aktivnosti, za katere uveljavljam povračilo stroškov, pred upravičenim obdobjem navedenim v javnem razpisu, pri čemer se kot začetek

da za isti upravičeni izdatek, ki sem ga navedel(a) v tej vlogi, do sedaj nisem prejel(a) kakršnihkoli javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije (v nadaljevanju

da bom v primeru višje sile ali izrednih okoliščin nemudoma oziroma najpozneje v 15-ih delovnih dneh obvestil(a) agencijo na obrazcu iz Priloge 1 Uredbe;

da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje te podintervencije, in z objavo osnovnih podatkov za potrebe obveščanja javnosti o

da soglašam, da agencija pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;

da bom agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočil(a) pregled na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za

da bom moral(a), v primeru pridobitve sredstev vrniti vsa izplačana sredstva v proračun Republike Slovenije, če ne omogočim kontrole na kraju samem iz prvega odstavka

Prikazanih: 19 od 19

⏪ < 1 2 > ⏩ 10 ▼

Izjavijam, ↑

IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa te podintervencije v tekočem programskem letu in razpisne dokumentacije, objavljenima na osrednjem spletnem mestu državne uprave, in z njima brez kakršnihkoli zaдрžkov v celoti soglašam;

da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in zahtevanimi dokazili) popolni in verodostojni;

da nisem začel(a) z izvajanjem aktivnosti, za katere uveljavljam povračilo stroškov, pred upravičenim obdobjem navedenim v javnem razpisu, pri čemer se kot začetek izvedbe šteje izdaja, prejem in plačilo računov;

da za isti upravičeni izdatek, ki sem ga navedel(a) v tej vlogi, do sedaj nisem prejel(a) kakršnihkoli javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije (v nadaljevanju: Unija). V primeru odobritve drugih javnih sredstev za isti upravičeni izdatek, bom o tem seznanil(a) agencijo;

da bom v primeru višje sile ali izrednih okoliščin nemudoma oziroma najpozneje v 15-ih delovnih dneh obvestil(a) agencijo na obrazcu iz Priloge 1 Uredbe;

da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje te podintervencije, in z objavo osnovnih podatkov za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov;

da soglašam, da agencija pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;

da bom agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočil(a) pregled na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev;

da bom moral(a), v primeru pridobitve sredstev vrniti vsa izplačana sredstva v proračun Republike Slovenije, če ne omogočim kontrole na kraju samem iz prvega odstavka 96. člena Uredbe. Če bom zamudil(a) rok za vračilo sredstev iz odločbe o vračilu, bom vrnil(a) znesek skupaj z zakonitimi zamudnimi obresi.

Prikazanih: 19 od 19

1 2 10

Izjavijam,

izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

Se strinjam

 Da Ne

Priloge dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico in pritisnete na gumb »Dodaj priponko«. Pritisnete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.

Priloge			Dodaj priponko	Pogled: Obrazec	Uredi
Priloga ↓	Podrobnejši opis priloge ↓				Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)				0
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizni izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafose in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku				0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode				0
Aktivni uporabnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni uporabnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.				0

Prikazanih: 4 od 4

◀
▶
1
▶
10

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	0

Priloge			Dodaj priponko	Pogled: Obrazec	Uredi
Priloga ↓	Podrobnejši opis priloge ↓				Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)				1
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizni izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafose in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku				0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode				0
Aktivni uporabnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni uporabnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.				0

Prikazanih: 4 od 4

◀
▶
1
▶
10

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih priponk
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	1

Priloge

Dodaj pripombo Pogled: Obrazec Uredi

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih pripomb
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	1
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizni izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafosa in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku	0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode	0
Aktivni koristnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni koristnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	0

Prikazanih: 4 od 4

Priloge Podrobnejši opis priloge Število dodanih pripomb

Dodajanje priloge

Izberite in nalozite priloge

+ Izberi Potrdi Prekliči

certifikat.pdf 15.166 kB

Dodana datoteka se prenese na podsklop »Pripombe«.

Priloge

Dodaj pripombo Pogled: Obrazec Uredi

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Število dodanih pripomb
Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje	Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat)	1
Analizni izvid ali izjava proizvajalca	Priložite analizni izvid satnic (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena), iz katerega je razvidna morebitna vsebnost ostankov kumafosa in osnovna kemijska analiza voska glede primesi v vosku	0
Vključen sem v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali imam certifikat za ekološke čebelje pridelke	Potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelje proizvode	0
Aktivni koristnik sheme kakovosti	Potrdilo, da ste aktivni koristnik sheme kakovosti iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.	0

Prikazanih: 4 od 4

Priloge Podrobnejši opis priloge Število dodanih pripomb

Satnice imajo certifikat za ekološko čebelarjenje Priložite certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje (satnice morajo imeti EKO certifikat) 1

Pripombe

Uredi

Dokument	Prenesi
certifikat.pdf	

Prikazanih: 1 od 1

V primeru, da ste na sklopu »Osnovni podatki« izbrali kakšno izmed možnosti, ki pripomorejo do višjega deleža sofinanciranja, se vam bodo tu pojavile OBVEZNE priloge, ki jih boste morali priložiti.

- Certifikat, da je vlagatelj EKO čebelar oz. odločbo o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja;
- Potrdilo o aktivnem koristniku sheme kakovosti - PRILOGA 2.

V kolikor, da ste izbrali **nakup satnic s certifikatom** (1. in 3. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste tukaj priložili:

- *Certifikat o ustreznosti kupljenih satnic za ekološko čebelarjenje.*

V kolikor, da ste izbrali **nakup satnic z analiznim izvidom ali izjavo proizvajalca**, (2. in 4. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe) boste morali priložiti:

- Analizni izvid ali izjavo proizvajalca (ki mora vsebovati najmanj prepis analiznega izvida laboratorija, številko analiznega izvida in številko šarže).

V kolikor ste izbrali možnost »**Sam sem izdelal satnice iz lastnega voska**« (5. točka prvega odstavka 92. člena Uredbe), boste priložili:

- Poročilo o izdelavi satnic s fotografijami z zabeleženim datumom in poročilo o doseženih temperaturah,
- Analizni izvid satnic s podatkom o potencialnih ostankih KUMAFOSA (ki velja za celotno programsko obdobje),
- Potrdilo o usposabljanju o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali potrdilo, da ima vzpostavljen lastni sistem Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) oz sistem dobre higienske prakse v čebelarstvu.

10. ZAKLJUČITEV/ODDAJA/PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo, da še enkrat pritisnete na gumb »**Preveri vlogo**«. V kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Pritisnite na gumb »**Zaključ**«. Pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« nato pritisnite na gumb »**Oddaj**«.

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SIPASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **registrirati digitalno potrdilo**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. **Pred oddajo vloge, bo potrebno vpisati geslo, ki ste ga vpisali ob registraciji digitalnega potrdila.** Navodila za elektronsko podpisovanje so dostopna na:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/e-podpisovanje/>

Vloga bo dobila status **ODDANA**.

The screenshot shows a navigation breadcrumb: Seznam vlog > Vloga > 1090 > Upravičenec > Osnovni podatki. On the right, the status 'ODDANA' is highlighted in a red box. Below the breadcrumb is a yellow warning message: 'Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine'. At the bottom, there is a row of action buttons: Predogled, Preveri stran, Preveri vlogo, Zaključiti, Oddaj, Dopolni, and Postopki.

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite na zavihku »Pregled oddanih dokumentov«.

The screenshot shows the 'Pregled oddanih dokumentov' page. The breadcrumb is: Seznam vlog > Vloga > 1090 > Pregled oddanih dokumentov > Seznam oddanih dopolnitev. The status 'ODDANA' is visible in the top right. A yellow warning message is present. Below the breadcrumb is a row of action buttons: Predogled, Preveri stran, Preveri vlogo, Zaključiti, Oddaj, Dopolni, and Postopki. A search bar with the text 'Išči po tabeli...' and an 'Uredi' button is also visible. The main content is a table with the following data:

Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odprti
1		18.05.2023	1131	508	1090	33063-2/2023/3	Odprti

At the bottom of the table, it says 'Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1'.

11. HELP DESK

V kolikor bo pri vnosu vlog prihajalo do morebitnih nepredvidljivih težav, smo dosegljivi na spodnjih naslovih:

Elektronska pošta: Ceb-ukrepi.aktrp@gov.si

Telefon: [01/580-75-35](tel:015807535)