



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

1. JAVNI RAZPIS

za intervencijo IRP33 testiranje
naravovarstvenih ukrepov na
zavarovanih območjih



Sofinancira Evropska unija

*DISCLAIMER: Ta predstavitev ni pravna podlaga, je le neformalni pripomoček, na katerega se ni mogoče sklicevati. Pravne določbe so razvidne v pravnih podlagah – uredbah in javnem razpisu.



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

- JR in razpisna dokumentacija:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/1-javni-razpis-za-intervencijo-testiranje-naravovarstvenih-ukrepov-na-zavarovanih-obmocjih/>

- vložitev vloge:

od 28. 4. 2025 od 8. ure do vključno 19. 6. 2025, do 14. ure

Informacije o JR:

INFO točka AKTRP

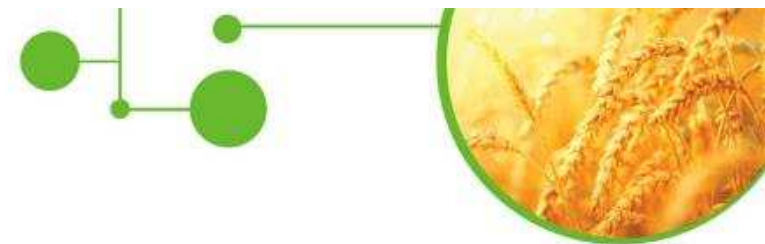
tel: 01 580 77 92

e-pošta: aktrp@gov.si

INFO točke KGZS:

<https://skp.si/aktualno/info-tocke>

Spletni forum AKTRP: [IRP33 – Testiranje naravovarstvenih ukrepov na zavarovanih območjih - Spletni forum ARSKTRP in MKGP](#) <https://forum2.arsktrp.gov.si/viewforum.php?f=697>



Pravna podlaga

- Uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23, 19/24, 52/24 in 9/25) – **Horizontalna uredba**
- Uredba o izvajanju intervencije testiranje naravovarstvenih ukrepov na zavarovanih območjih iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 98/24) – **Uredba IRP33 - NUZO**
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 28/25)
- Javni razpis za intervencijo testiranje naravovarstvenih ukrepov na zavarovanih območjih (Uradni list RS, št. 22/25).

Ta predstavitev ni
pravna podlaga.

Razpisana sredstva

- Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 1.600.000 eurov
- Na posamezno vlogo na javni razpis se dodeli podpora, ki znaša do vključno 400.000 eurov, in se lahko dodeli izbranemu partnerstvu na zavarovanem območju samo enkrat v programskem obdobju.



NAMEN IN CILJI INTERVENCIJE

Namen intervencije je **testiranje, izvajanje novih sonaravnih kmetijskih praks ter promocija in spodbujanje k večjemu vpisu v ciljne naravovarstvene operacije** v okviru kmetijsko-okoljsko-podnebnih plačil (v nadaljnjem besedilu: KOPOP) iz uredbe, ki ureja plačila za okoljske in podnebne obveznosti, naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 **ter v sheme za podnebje in okolje** (v nadaljnjem besedilu: sheme SOPO) iz uredbe, ki ureja neposredna plačila iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

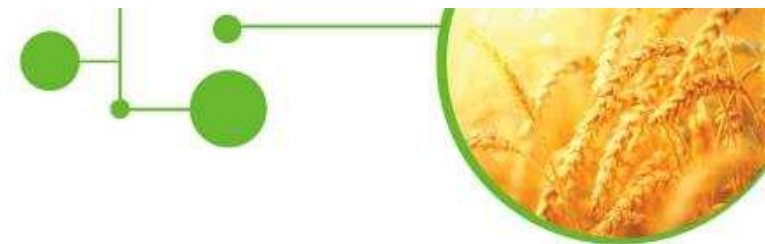
Predmet podpore: **izvedba projekta s testiranjem ukrepov** s ciljem pridobivanja novega znanja in proizvodnih tehnologij v obliki sonaravnih kmetijskih praks, ki **se bodo izvajale prek intervencij z okoljskimi in podnebnimi obveznostmi**, katerih cilj je **izboljšanje stanja ohranjenosti ogroženih vrst in habitatnih tipov**, odvisnih od kmetijstva, na zavarovanih območjih



Vlagatelj je pogodbeno partnerstvo, pri čemer zanj vlogo na javni razpis vloži **vodilni partner**.



Upravičenec do podpore je pogodbeno partnerstvo, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev podpore.



Projekt se izvaja na kmetijskih površinah, ki ležijo znotraj zavarovanega območja

Vsebuje obvezne sestavine določene v Prilogi 1 Uredbe:

1. osnovni podatki o projektu
2. utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta
3. vsebina projekta
4. terminski načrt in mejniki projekta
5. finančna konstrukcija
6. finančna konstrukcija

Obdobje trajanja: najmanj **24 in največ 48 mesecev** od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev, vendar ne dlje kot **do 30. junija 2029**

Na posameznem zavarovanem območju se lahko izvaja **le en projekt partnerstva**. Če se na območju, za katero se projekt prijavlja, že izvaja projekt iz te uredbe, se novi projekt zavrne



Pogodbeno partnerstvo se vzpostavi na podlagi pogodbe o medsebojnem sodelovanju. Pogodba se sklene najmanj za čas trajanja projekta

- klavzule o hrambi dokumentacije, zagotavljanju informacij AKTRP, jamstvo za vračilo sredstev in podobno zavezujejo pogodbenike še 5 let od datuma izplačila zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev

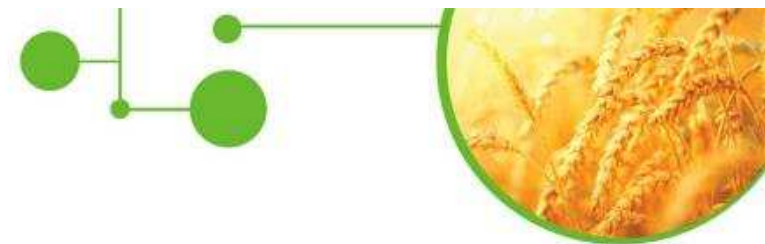
Partnerstvo sestavljajo najmanj štirje obvezni člani, ki med seboj niso povezani:

1. upravljavec ZO
2. nosilci KMG

Sprememba članov partnerstva:

- če eden ali več članov odstopi, mora partnerstvo izpolnjevati vse obveznosti projektnega partnerstva iz naslova prejetih točk v okviru meril za izbor vlog za kakovost partnerstva na podlagi katerega je bilo na javnem razpisu partnerstvo izbrano.
- Sredstev partnerja, ki odstopi, ni mogoče prerazporediti na druge partnerje, lahko pa jih prevzame novi partner.

Vsak član pogodbenega partnerstva mora izvajati najmanj eno upravičeno aktivnost, nastanejo upravičeni stroški



Člani partnerstva izmed članov partnerstva za celotno obdobje trajanja obveznosti iz naslova projekta izberejo vodilnega partnerja, ki je:

- upravljavec zavarovanega območja ali
- nosilec KMG, ki ima znanje in izkušnje na področju vodenja projektov, ki jih dokazuje ob prijavi z dokazilom o referencah in oddaja zbirno vlogo do zaključka projekta v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike.

Obveznosti vodilnega partnerja:

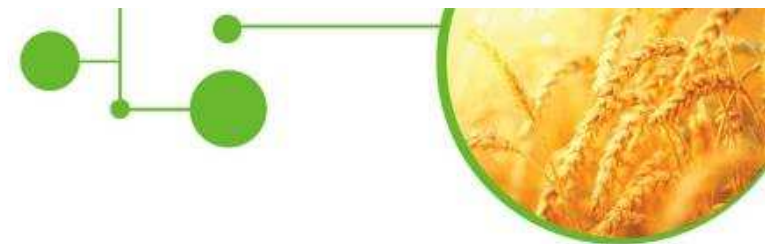
1. vloži vlogo na javni razpis in zahtevke za izplačilo sredstev;
2. zastopa člane pogodbenega partnerstva v vseh upravnih postopkih v razmerju do agencije in ministrstva;
3. sporoča agenciji vse morebitne spremembe pogodbe o medsebojnem sodelovanju iz drugega odstavka 5. člena te uredbe ter vse morebitne druge spremembe, nastale v okviru projekta.

Vodja projekta je oseba, ki je za namen izvedbe projekta **zaposlena pri vodilnem partnerju**, ali **nosilec kmetije**, če je **vodilni partner nosilec kmetije**, ter ima najmanj **izobrazbo**, pridobljeno po študijskem programu **prve stopnje (7. raven)**.



Vsi člani partnerstva morajo ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje iz uredbe o skupnih določbah:

- ni izključen iz prejemanja podpore te intervencije;
- za nakazilo dodeljenih sredstev ima odprt transakcijski račun;
- ni v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja;
- nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini 50 eurov ali več
- v vlogi na javni razpis navede informacije, potrebne za njegovo identifikacijo;
- vlagatelj, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo dejavnosti, ki je predmet podpore, od vložitve vloge na javni razpis **vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi**, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.



- če je vlagatelj **javno naročilo izvedel pred vložitvijo vloge na javni razpis** in gre za javno naročilo, katerega ocenjena **vrednost** brez davka na dodano vrednost **je enaka ali višja od mejnih vrednosti** za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje, mora v vlogi na javni razpis **navesti številko objave obvestila** o oddaji javnega naročila ali sklenitvi okvirnega sporazuma. Če vlagatelj do vložitve vloge na javni razpis še ni objavil obvestila o oddaji javnega naročila ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je pogoj iz te točke izpolnjen, če objavi to obvestilo najpozneje v 30 dneh od datuma vložitve vloge na javni razpis, ali
- če je javno naročilo izvedel pred vložitvijo vloge na javni razpis in gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je **nižja od mejnih vrednosti** za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje (evidenčni postopek), mora vlogi na javni razpis **priložiti kopijo dokumentacije**, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila.

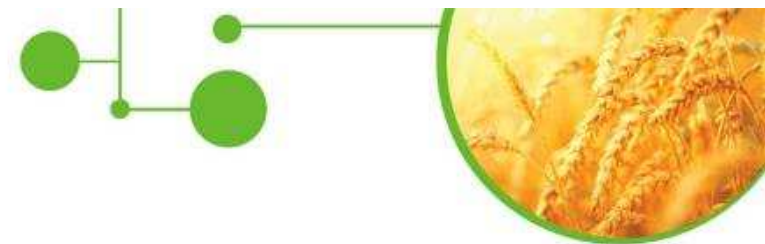


Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore ob vložitvi vloge na javni razpis:

- izkazati zaprtost finančne konstrukcije

Finančna konstrukcija projekta je zaprta v kolikor je iz nje razvidno, da bo vlagatelj za plačilo upravičenih stroškov projekta zagotovil sredstva v višini razlike med skupno načrtovano vrednostjo projekta in pričakovano javno podporo.

- priložiti opis projekta
- priložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju
- člani pogodbenega partnerstva, ki so nosilec KMG, morajo vložiti zbirno vlogo za leto 2024 (razen čebelarjev)
- priložiti izjavo za vsakega člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob vlogi
- priložiti izjavo za vsakega člana partnerstva o prostem dostopu in uporabi znanja
- priložiti izjavo za vsakega člana partnerstva o referencah z vodenjem ali sodelovanjem v projektih
- priložiti izjavo za vsakega člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis.



Upravičene aktivnosti, ki jih mora vsebovati projekt, so:

1. **vodenje in koordinacija** dejavnosti projekta
2. **analiza izvedljivosti prenosa ukrepov** oziroma kmetijsko-okoljskih praks, novih oziroma izboljšanih spoznanj v prakso na ravni KMG, **zbiranje podatkov** in **druge administrativno-tehnične aktivnosti**, neposredno povezane z izvedbo projekta;
3. **priprava poročil** in druge dokumentacije v zvezi z izvedbo projekta
4. **usposabljanje članov partnerstva**
5. **testiranje novih ukrepov** oziroma kmetijsko-okoljskih praks na kmetijskih površinah, ki niso del kmetijskih praks v okviru shem SOPO ali obveznosti v okviru KOPOP in drugih intervencij ali zahtev pogojenosti
6. **izvedba promocijskih aktivnosti** in **obiskov KMG**, ki kmetujejo na zavarovanem območju, na katerem se izvaja projekt;
7. **razširjanje in promocija** rezultatov projekta

UPRAVIČENI STROŠKI1. stroški dela na projektu:

- vodja projekta **25,52 €/h**
- strokovni in tehnični sodelavec **20,09 €/h**
- fizična oseba - nosilec KMG, drugi člani kmetije **12,25 €/h**

NAJVEČ 1.720 ur/leto2. stroški kilometrine **0,43 €/km**3. stroški, povezani z usposabljanji (npr. stroški kotizacij, nastanitve, uporabe javnega prevoza)4. stroški naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter v neopredmetena sredstva, in sicer patentov, licenc in avtorskih pravic, potrebnih za izvedbo upravičenih aktivnosti**povračilo dejansko nastalih stroškov****največ 20 % upravičenih stroškov projekta in stopnja podpore znaša 65% upravičenih stroškov**

5. stroški zunanjih storitev

(npr. stroški raziskav, stroški uvedbe novega tehničnega znanja, stroški drugih storitev), neposredno povezani z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta. Zunanje storitve ne sme opravljati član pogodbenega partnerstva oziroma oseba, zaposlena pri članu partnerstva v času trajanja projekta.

6. stroški materiala in drobnega inventarja, potrebnega za izvedbo upravičenih aktivnosti (npr. semenski material rastlin oziroma sadike domorodnih trajnih rastlin, material, potreben za izvedbo meritev ali izdelavo prototipa rešitve)

7. posredni stroški lahko znašajo največ **15 %** upravičenih stroškov dela na projektu

povračilo dejansko
nastalih stroškov

Primer: upravičen strošek dela znaša 10.000 evrov.
Pavšalni stroški v višini 15 % glede na upravičen
strošek dela znašajo:

$10.000 \text{ evrov} \times 15\% = 1.500 \text{ evrov.}$

največ 20 % upravičenih
stroškov projekta





Za upravičene stroške se štejejo stroški, nastali v obdobju
**od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev do zaključka
izvajanja projekta**

in traja najmanj 24 in največ 48 mesecev od
dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev,
vendar ne dlje kot do **30. junija 2029.**

Podpora se ne dodeli za:

1. stroške naložb zunaj Republike Slovenije;
2. nakup kmetijskih zemljišč;
3. stroške naložb za proizvodnjo bioetanola in biodizla;
4. nakup opreme za poslovne prostore;
5. stroške zaščite pravic industrijske lastnine v skladu z zakonom, ki ureja industrijsko lastnino;
6. obresti na dolgove, zamudne obresti, bančne stroške in stroške garancij;
7. davke, carine in dajatve pri uvozu;
8. upravne takse;
9. stroške lizinga;
10. druge stroške, povezane s pogodbami o najemu (npr. marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški

zavarovanja);

11. stroške blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun v skupni višini največ 25,00 eura z DDV, razen za povračilo stroškov, povezanih z usposabljanji iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena;
12. vinjete za avtoceste;
13. članarine;
14. dnevnice za službena potovanja;
15. nakup prevoznih sredstev;
16. nakup rabljene opreme;
17. zavarovalne premije;
18. stroške naložb v gradnjo ali ureditev objekta;
19. DDV.



Prispele vloge na javni razpis se točkujejo na podlagi **meril za izbor** in so določena v dokumentu „Merila za izbor operacij v okviru SN 2023 2027“.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže upravičenec na podlagi meril za izbor, znaša **80 točk**.

Vstopni prag:

- 50 % najvišjega možnega števila točk (**40 točk**) in
- 60 % najvišjega možnega števila točk (**24 točk**) iz kriterija kakovost projekta

Izbor: vloge, ki dosežejo vstopni prag in dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Merila:

1. kakovost partnerstva
2. kakovost projekta
3. prenos znanja



1. KAKOVOST PARTNERSTVA

V okviru tega merila se ocenjuje **heterogenost** sestave partnerstva ter **reference** vodilnega partnerja ali reference članov partnerstva.

V okviru sestave partnerstva bodo prednost imela tista partnerstva, ki bodo izkazovala **večje število članov partnerstva**, zlasti **število vključenih kmetijskih gospodarstev**. V okviru sestave partnerstva bo posebna pozornost namenjena vključevanju kmetijskih gospodarstev, ki imajo večji del svojih kmetijskih površin v uporabi na zavarovanih območjih.

Poleg sestave partnerstva se ocenjujejo tudi reference vodilnega partnerja oziroma reference članov partnerstva. Pri tem podmerilu se bo presojalo predvsem izkušnje, ki jih ima v povezavi z **vodenjem primerljivih projektov** vodilni partner, ter reference, ki jih imajo na področju vodenja ali sodelovanja pri primerljivih projektih **člani partnerstva**, ki izvajajo upravičene aktivnosti projekta.

Reference se morajo nanašati na **primerljive** projekte s **področja varstva narave**.



KAKOVOST PARTNERSTVA	20
1 Heterogenost sestave partnerstva	10
a) Partnerstvo vključuje najmanj tri kmetijska gospodarstva, od katerih nobeno ni upravljavec zavarovanega območja	3
b) Partnerstvo vključuje najmanj šest kmetijskih gospodarstev, od katerih nobeno ni upravljavec zavarovanega območja	7
c) Partnerstvo vključuje najmanj deset kmetijskih gospodarstev, od katerih nobeno ni upravljavec zavarovanega območja	10
2 Reference vodilnega partnerja ali članov partnerstva	10
Vodilni partner ali član partnerstva je sodeloval kot vodja ali koordinator v projektu, ki je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, je zaključen v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega razpisa in se nanaša na področje ohranjanja narave :	
a) najmanj enem	3
b) najmanj dveh	5
c) najmanj treh	10



2. KAKOVOST PROJEKTA:

V okviru merila »Kakovost projekta« se ocenjuje dve podmerili, in sicer **prispevek k ohranjanju biotske raznovrstnosti in krajine, prispevek k doseganju ciljev iz**

- **Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023–2028 ali**
- **prispevek k doseganju ciljev, opredeljenih v načrtih upravljanja zavarovanih območij.**

Namen tega merila je, da se projekt oceni z vidika relevantnosti obravnavane problematike na konkretnem zavarovanem območju. Višje število točk pri ocenjevanju bodo prejeli tudi tisti projekti, ki bodo hkrati **naslavljali več potreb** in prispevali k doseganju **več ciljev**. Nadalje bodo z višjim številom točk ocenjeni projekti, ki bodo v ospredje postavili **razvoj konkretnih rešitev oziroma ukrepov**.

MERILA ZA IZBOR VLOG

KAKOVOST PROJEKTA	40
1 Prispevek k ohranjanju biotske raznovrstnosti in krajine	10
Vrste ali habitatni z naravovarstvenim statusom: vrsta se uvršča med ogrožene rastlinske in živalske vrste v rdečem seznamu , vrsta je del Uredbe o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah ali rastlinskih vrstah; vrsta ali habitatni tip so del priloge I, II, IV, V Direktive o habitatih ; ptice so del priloge I Direktive o pticah):	
a) Projekt naslavlja eno vrsto ali habitatni tip z naravovarstvenim statusom.	3
b) Projekt naslavlja tri vrste ali habitatne tipe z naravovarstvenim statusom.	5
c) Projekt naslavlja pet vrst ali habitatnih tipov z naravovarstvenim statusom.	10
2 Prispevek k doseganju ciljev iz PUN za obdobje 2023–2028 ali prispevek k doseganju ciljev, opredeljenih v načrtih upravljanja zavarovanih območij.	30
Projekt naslavlja izmed ukrepov iz PUN za obdobje 2023–2028 na območju, kjer se projekt izvaja ali enega izmed ciljev opredeljenih v programu upravljanja zavarovanega območja, kjer se projekt izvaja	
a) najmanj enega	10
b) najmanj dva	20
c) najmanj tri	30

3. PRENOS ZNANJA

V okviru merila »Prenos znanja« se ocenjuje podmerilo **inovativni pristopi prenosa znanja**. Poznavanje in sprejemanje naravovarstvenih ciljev s strani kmetov je pomemben predpogoj za uspešno uveljavitev naravi prijaznih kmetijskih tehnologij, uporabo višjih okoljskih standardov v tržnem pozicioniranju in za vključevanje v naravovarstvene operacije SKP. Namen tega merila je, da se prednostno podpre projekte, v okviru katerih se bo pozornost namenjala inovativnim pristopom prenosa znanja, ki bo temeljila na lokalni uporabi znanja z ogledi in demonstracijami na terenu.



MERILA ZA IZBOR VLOG

PRENOS ZNANJA	20
----------------------	-----------

1 Inovativni pristopi prenosa znanja	20
---	-----------

Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenci do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:

a) izvede prenos znanja v prakso na:

- | | |
|---|----|
| • najmanj štiri različne načine | 5 |
| • pet ali več različnih načinov | 10 |

b) izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso:

- | | |
|---------------------------------|----|
| • najmanj štirikrat | 5 |
| • petkrat ali več | 10 |

MERILA ZA IZBOR VLOG

Seznam načinov prenosa znanja v prakso:

1. upravičenec, ki je **nosilec KMG**, izvede **demonstracijo pridobljenega znanja** v okviru **priprave in izvedbe testiranja novega ukrepa** za najmanj **3 KMG**, ki niso člani partnerstva,
2. upravičenec izvede **predavanje ali delavnico** s predstavitvijo pridobljenega projektnega znanja za najmanj **5 KMG**, ki niso člani partnerstva,
3. upravičenec izvede **predavanje ali delavnico** s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru testiranja novih ukrepov za najmanj **5 strokovnjakov** s področja kmetijstva, gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. kmetijski svetovalci
4. upravičenec, ki je **vodilni partner**, izvede **strokovno ekskurzijo** na **KMG**, ki je član partnerstva in kjer je bilo izvedeno testiranje novih ukrepov, za najmanj **10 udeležencev**, ki so **KMG ali strokovnjaki iz kmetijstva in ohranjanja narave**,

5. **upravljavec zavarovanega območja**, ki je upravičenec do podpore, izvede **predavanje ali delavnico** s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe testiranja novega ukrepa ali ukrepov na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev,

6. **izdelava multimedijske vsebine** kot npr. avdio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je **brezplačno dostopna na spletni strani** vodilnega partnerja,

7. **izdelava tiskanega gradiva** (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti.

Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete točke Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je **vsakič izveden za različne udeležence** (npr. tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).



Če imata dve ali več vlog na javni razpis **enako število točk** in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se vloge na javni razpisodobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog, in sicer:

- kakovost partnerstva 35 %;
- kakovost projekta 45 %;
- prenos znanja 20 %;

Če imata dve ali več vlog na javni razpis **za isto zavarovano območje** enako število točk, se vloge na javni razpisodobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog, in sicer:

- kakovost partnerstva 35 %;
- kakovost projekta 45 %;
- prenos znanja 20 %;



1. Podpora se dodeli kot **nepovratna finančna pomoč**.
2. Stopnja podpore znaša **do 100 % upravičenih stroškov projekta**, razen za stroške naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter v neopredmetena sredstva, za katere **stopnja podpore znaša 65 % upravičenih stroškov**.
3. Vlagatelj lahko **uveljavlja nižjo stopnjo podpore** za vse upravičene stroške.
4. Če vlagatelj **uveljavlja nižjo stopnjo podpore**, se mu stopnja podpore za stroške naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter neopredmetena **sredstva zniža v enakem odstotku**.
5. Na posamezno vlogo na javni razpis se dodeli podpora, ki znaša do vključno **400.000 eurov**, in se lahko dodeli **izbranemu partnerstvu na zavarovanem območju samo enkrat v programskem obdobju**.
6. Do podpore je upravičeno **le eno partnerstvo na izbranem zavarovanem območju**.
7. Sredstva za izvajanje intervencije **se ne odobrijo ali izplačajo upravičencu**, če so mu bila za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, **že odobrena oziroma izplačana** sredstva iz proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

Ta pogoj vsak član partnerstva izkazuje z izjavo, ki se priloži vlogi na javni razpis in zahtevku za izplačilo sredstev.



- Vloga na javni razpis se pri agenciji vloži v elektronski obliki
- Za elektronsko vložitev vloge **agencija vzpostavi vstopno spletno mesto**, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka **prijavi v informacijski sistem agencije, vloži vlogo** in se **podpiše** s kvalificiranim elektronskim podpisom
- **Pooblaščenec** se mora pred spletno vložitev vloge **registrirati pri agenciji in izpolniti izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila** v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Obvezne priloge, brez katerih se vloga zavrže:

- Osnovni podatki o projektu
- Ostali podatki o projektu
- Pogodba o medsebojnem sodelovanju
- (Izjava o nepovezanosti obveznih članov partnerstva)
- Dosežena izobrazba vodje projekta

Vsak član partnerstva podpiše izjave:

- Izjava člana partnerstva o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob vlogi
- Izjava člana partnerstva o prostem dostopu in uporabi znanja
- Izjava člana partnerstva glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis

Priloge za uveljavljanje meril za izbor:

Izjava člana partnerstva o referencah z vodenjem ali sodelovanjem v projektih



- Če se upravičenec **odreče pravici do sredstev** iz odločbe o pravici do sredstev, vodilni partner o tem v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, **pisno obvesti agencijo v 90 dneh** od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev.
- Če vodilni partner v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti na agencijo vloži **obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti**, se zahtevek odobri pod pogoji, da:
 - se vodilni partner ne spremeni;
 - bosta kljub spremembi dosežena namen in cilj projekta;
 - bodo upoštevani vsi pogoji iz te uredbe in javnega razpisa;
 - bodo izpolnjene vse obveznosti upravičenca iz naslova prejetih točk v okviru meril za izbor vlog;
 - se ne spremeni višina odobrenih sredstev po posameznem članu pogodbenega partnerstva.



- Upravičenec mora v posameznem koledarskem letu vložiti **najmanj 1** in **največ 2** zahtevka za izplačilo sredstev.
- Rok za vložitev prvega zahtevka za izplačilo sredstev, s katerim upravičenec uveljavlja upravičene stroške, je **največ 6 mesecev od datuma izdaje odločbe** o pravici do sredstev.
- **Rok za vložitev zadnjega zahtevka** za izplačilo je v **30 dneh po izteku obdobja trajanja projekta**.
- Vlagatelj v vlogi na javni razpis navede okvirno časovno dinamiko in ocenjeno vrednost posameznega zahtevka za izplačilo sredstev.

VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV



Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **ohrani partnerstvo**, kakršno je bilo ob vložitvi vloge na javni razpis, če so bile upravičencu pri ocenjevanju vloge na javni razpis dodeljene točke v okviru merila „kakovost partnerstva“;
- član pogodbenega partnerstva, ki je nosilec KMG, mora **vložiti zbirno vlogo** v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo intervencij kmetijske politike
(razen če gre za nosilca KMG brez kmetijskih površin, ki vzreja samo čebele in je vpisan v register čebelnjakov, kot odgovorna oseba za vzrejo čebel, pri čemer se glede kmetijskih površin upoštevajo podatki iz zadnje izdane odločbe za zbirno vlogo)
- priložiti **poročilo o izvajanju projekta**

Zahtevek za izplačilo sredstev **vloži vodilni partner** ali njegov pooblaščenec na ARSKTRP v elektronski obliki (kot vlogo) in priloži:

- Izjavo člana partnerstva glede **izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka** za izplačilo sredstev za vsakega člana partnerstva
- Izjavo člana partnerstva **o že odobrenih sredstvih za iste upravičene stroške ob zahtevku** za vsakega člana partnerstva



Zahtevku za izplačilo sredstev:

- priloži vlagatelj , ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost in vodi poslovne knjige v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, **izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc**, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore iz intervencije;
- je potrebno izpolniti zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje vira sofinanciranja iz SN SKP;
- priložiti izjavo o **nepovezanosti** obveznih članov partnerstva.

VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Če se podpora dodeli na **podlagi dejansko nastalih stroškov**, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

- kopijo **računov**, elektronske ali e-račune, ki se **glasijo na upravičenca**;
- kopijo **dokazil o plačilu računov** (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
- tržno primerljive pisne ponudbe **najmanj treh ponudnikov** za upravičene stroške, ki se glasijo na upravičenca, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno



Ponudbe se **ne prilagajo** v primerih:

- vrsta stroška, ki je **predpisana od države ali lokalne skupnosti**, kot npr. pristojbina za ceste, parkirnina. V tem primeru se zahtevku priloži **utemeljitev**, da je strošek storitve predpisan s strani države ali lokalne skupnosti,
- če je **vlagatelj javni naročnik** in je javno naročilo izvedel pred vložitvijo vloge na javni razpis,
- če gre za **splošne stroške dela** na projektu,
- če gre za **strošek z nižjo vrednostjo**, kar predstavlja **2.000 eurov brez DDV**
- če gre za strošek **kotizacije** za udeležbo na usposabljanju.

Če na računu ni **podrobne specifikacije**, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži **dobavnica, naročilnica ali drug dokument**, ki **vsebuje specifikacijo** opreme, strojev, licence,..., pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente.

Tržno primerljiva ponudba je ponudba, če je član partnerstva, kateri je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal **enako povpraševanje** z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, **ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti** blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju.



Za uveljavljanje stroškov dela za osebe se priloži

- mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu in:
 - **pogodba** o zaposlitvi z morebitnimi **aneksi** ali drug pravni akt, iz katerega je razvidno, da je oseba **razporejena na delo na projektu**, pri čemer mora biti iz pravnega akta razviden tudi **delež**, v katerem je ta oseba razporejena na delo na projektu, glede na celoten obseg njenega dela
 - izpis iz mesečne **evidence prisotnosti** na delovnem mestu in
 - dokumentacija o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti (npr. fotografijo dogodka, vabilo na dogodek, komunikacija, zapisnik sestanka, gradivo, uradni zaznamek);
- mesečna časovnica za nosilca ali člana kmetije« in
 - dokumentacija o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti (npr. fotografijo dogodka, vabilo na dogodek, komunikacija, zapisnik sestanka, gradivo, uradni zaznamek);

Za uveljavljanje stroškov poti in usposabljanj se priloži

- poročilo o opravljeni poti in **dokazilo o namenu in udeležbi potovanja**, če uveljavlja plačilo kilometrine
- za stroške, povezane z usposabljanji, **dokazilo o izvedbi aktivnosti** (npr. vabilo oziroma program, gradivo z usposabljanj ali dogodkov, poročilo o opravljeni poti, račun za prevoz, nastanitev, kotizacijo);

VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV



- za stroške **zunanjih storitev**, priloži dokazila glede dejanske izvedbe storitve (npr. raziskava, poročilo, načrt oziroma drug dokument, pogodba).

Če upravičenec te stroške izkazuje s plačilom na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe ali pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentskega dela, zahtevku za izplačilo sredstev **priloži**:

- **obračun avtorskega honorarja oz. izplačila po podjemni pogodbi ali pogodbi o začasnem ali občasnem delu upokoјencev** in
- **obračun davčnega odtegljaja** (obrazec REK 2 in individualni obrazec REK) oziroma **napotnico** in **račun študentskega servisa**;
- za stroške materiala in drobnega inventarja (potrebneга za izvedbo upravičenih aktivnosti), fotografijo o porabi kupljenega materiala;
- če je predmet podpore **naložba v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter v neopredmetena sredstva** (patenti, licence, avtorske pravice) mora
 - z računa biti **razviden tip stroja ali opreme**. Če na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov, licenc in avtorskih pravic, se **poleg računa** zahtevku za izplačilo sredstev priloži **dobavnica, naročilnica ali drug dokument**, ki vsebuje **specifikacijo**, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programsko opremo, pridobitev patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;
 - priložene morajo biti **datumsko in lokacijsko označene fotografije** naložbe v nakup opreme oziroma strojev ter
 - priložena mora biti izjava o vključitvi naložbe v uporabo za namen izvedbe projekta (priloga 15).



Če je upravičenec javni naročnik in:

- do vložitve vloge na javni razpis **še ni izvedel postopka oddaje javnega naročila**, za katerega mu je bila odobrena podpora, mora:
 - v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave obvestila o oddaji javnega naročila ali sklenitvi okvirnega sporazuma, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje,
 - zahtevku za izplačilo sredstev priložiti **kopijo dokumentacije javnega naročila**, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje,
 - v primerih iz prve in druge alineje te točke se na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev **sredstva izplačajo do višine vrednosti pogodbe z izbranim ponudnikom**, če je ta nižja od višine dodeljenih sredstev iz odločbe o pravici do sredstev;
- je do vložitve vloge na javni razpis **že izvedel postopek oddaje javnega naročila**, zahtevku za izplačilo sredstev **priloži morebitne spremembe pogodbe o izvedbi javnega naročila**, ki je predmet podpore, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje.

VLAGANJE ZADNJEGA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV



Upravičenec mora ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo poleg že naštetih vseh prilog, priložiti tudi:

- **zadnje** poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati tudi prikaz izvajanja projekta za celotno obdobje izvajanja projekta
- **končno** poročilo, ki je prilagojeno končnemu uporabniku in vsebuje ključne usmeritve za kmetijsko prakso v povezavi z znanjem, ki je bilo razvito, preizkušeno, prikazano in razširjeno v okviru projekta in mora biti strukturirano v poglavja po naslednjem vrstnem redu:
 - a) **povzetek** v okviru projekta **pridobljenega znanja in razvitih rešitev**, namenjenih reševanju naravovarstvenega problema na kmetijskih površinah;
 - b) **opis problema**, ki ga je obravnaval projekt in se je v okviru projekta razvila **rešitev**;
 - c) **opis razvitih rešitev** za kmetijsko prakso, ki upoštevajo naravovarstveni vidik;
 - d) **prikaz uporabe** razvitih rešitev v kmetijski praksi s slikovnim gradivom;
 - e) **pomen** razvitih rešitev za kmetijsko prakso z **opisom** predlaganih naravovarstvenih ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z **vidika končnega uporabnika** za vrste ali habitatne tipe iz naslova prejetih točk v okviru meril za izbor vlog za kakovost projekta.



Poleg splošnih obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec izpolniti tudi naslednje obveznosti:

- zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena priloži **vabilo na dogodek, datumsko in lokacijsko označeno fotografijo dogodka, seznam prisotnosti** s podpisi udeležencev, iz katerega so razvidni najmanj **datum in kraj usposabljanja, ime in priimek ter KMG-MID ali dejavnost udeleženca**, če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo;
- v zadnjem poročilu o izvajanju projekta mora navesti **spletni naslov do povezave na večpredstavno vsebino**, če gre za izdelavo večpredstavne vsebine;
- zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev mora **priložiti gradivo**, če gre za izdelavo tiskanega gradiva;
- naložbo uporablja za namen, za katerega je bila podpora dodeljena, ves čas trajanja projekta.

Najpozneje do zaključka obdobja trajanja projekta mora upravičenec izpolniti obveznosti izpolnjevanja meril **prenosa znanja**, če je pri oddaji vloge pridobil točke:

- iz različnih načinov prenosa znanja,
- prenosov najmanj enega načina prenosa znanj v prakso.



Obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij:

- **hraniti mora vso dokumentacijo**, ki je podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev v okviru intervencije še najmanj **pet let** od dneva zadnjega izplačila sredstev,
- po vložitvi vloge na javni razpis mora agenciji, ministrstvu, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki je pooblaščen s strani ministrstva, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije **omogočiti dostop do dokumentacije in preglede na kraju samem**,
- izpolnjevati obveznosti glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 2027



Kontrolni sistem in splošna načela v zvezi s pregledi

- Kontrolni sistem je sestavljen iz **upravnih pregledov** in **pregledov na kraju samem**, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembna za odločitev glede vlog, vloženih na javni razpis, in zahtevkov za izplačilo sredstev ter izpolnjevanje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev
- Kontrolo izvaja Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, na podlagi členov iz Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 2027
- Za majhno naložbo in majhno tveganje iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij se štejejo **stroški naložb**, ki jih upravičenec uveljavlja z vlogo na javni razpis in za katere je posameznemu članu pogodbenega partnerstva skupno odobrenih do vključno 15.000 eurov sredstev.

stroški naložb v nakup novih strojev, nakup in vgradnjo nove opreme ter v neopredmetena sredstva, in sicer patentov, licenc in avtorskih pravic, potrebnih za izvedbo upravičenih aktivnosti

največ 20 % upravičenih stroškov projekta in stopnja podpore znaša 65% upravičenih stroškov

povračilo dejansko nastalih stroškov



- Upravičenec, ki prepreči pregled na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije, ki je podlaga za dodelitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev
- Upravičenec, ki ne hrani:
 - dokumentacije, ki je podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti po izplačilu sredstev, in s katero agencija ne razpolaga, v proračun Republike Slovenije vrne izplačana sredstva v deležu, kot je določena upravna sankcija za neizpolnjevanje obveznosti, na katero se ta dokumentacija nanaša;
 - ostale dokumentacije, v proračun Republike Slovenije vrne 10 % vseh izplačanih sredstev.
- Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja se upravne sankcije določijo na naslednje načine:
 - po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo,
 - po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev,
 - po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.



Če upravičenec ne izpolni naslednjih obveznosti:

- zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena priloži **vabilo na dogodek, datumsko in lokacijsko označeno fotografijo dogodka, seznam prisotnosti** s podpisi udeležencev, iz katerega so razvidni najmanj **datum in kraj usposabljanja, ime in priimek ter KMG-MID ali dejavnost udeleženca**, če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo;
- v zadnjem poročilu o izvajanju projekta mora navesti **spletni naslov do povezave na večpredstavno vsebino**, če gre za izdelavo večpredstavne vsebine;
- zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev mora **priložiti gradivo**, če gre za izdelavo tiskanega gradiva;

izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev, v proračun Republike Slovenije pa mora **vrniti** vsa že izplačana sredstva.



- Če upravičenec ne uporablja naložbe za namen, za katerega so mu bila sredstva dodeljena, ali jo odtuji ali premesti iz Evropske unije, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev ter je izključen iz izvajanja intervencije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- Upravičenec, ki v roku **6 mesecih od dneva izdaje odločbe** o pravici do sredstev **ne vloži prvega zahtevka** za izplačilo sredstev, **izgubi pravico do izplačila prvega zahtevka in vseh nadaljnjih zahtevkov** za izplačilo sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev;
- Upravičenec, ki v roku **30 dni od dneva zaključka projekta** ne vloži **zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev, **izgubi pravico do izplačila zadnjega zahtevka** za izplačilo sredstev in mora v proračun Republike Slovenije **vrniti 30 %** že izplačanih sredstev.
- Upravičencu, ki v posameznem koledarskem letu **ne vloži nobenega zahtevka** za izplačilo sredstev, se sredstva, predvidena v vlogi za ta zahtevek, **ne prenesejo** in jih ne more več uveljavljati.
- Če upravičenec ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev ne predloži **zadnjega poročila in končnega poročila**, se mu **zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača**, v proračun Republike Slovenije pa mora **vrniti 30 %** izplačanih sredstev.



Upravičencu, ki ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev ne izkaže izpolnitve obveznosti na podlagi meril za ocenjevanje vlog, se določi upravna sankcija na naslednje načine:

1. če ne izpolni obveznosti glede merila ohranjanja **kakovosti partnerstva**, se mu zadnji zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača;
2. če ne izpolni obveznosti glede **prenosa znanja**:
 - a) se mu v primeru števila različnih načinov prenosa znanja zadnji zahtevek za izplačilo sredstev:
 - a) zniža za 30 %, če je **namesto najmanj štirih** različnih načinov izvedel **le tri** različne načine prenosa znanja, in **se ne izplačajo, če je izvedel manj kot tri** različne načine prenosa znanja,
 - b) zniža za 30 %, če je **namesto pet ali več** različnih načinov izvedel **le štiri** načine prenosa znanja, in **se ne izplačajo, če je izvedel manj kot štiri** različne načine prenosa znanja;
 - b) se mu v primeru števila prenosov vsaj enega od načinov prenosa znanj v prakso zadnji zahtevek za izplačilo sredstev:
 - a) zniža za 30 %, če je **namesto najmanj štirikrat** izvedel prenos **le trikrat**, in **se ne izplača, če je prenos izvedel manj kot trikrat**,
 - b) zniža za 30 %, če je **namesto petkrat** ali več izvedel prenos **le štirikrat**, in **se ne izplača, če je prenos izvedel manj kot štirikrat**.



Primeri višje sile ali izjemnih okoliščin so opredeljeni v zakonu, ki ureja kmetijstvo:

1. huda naravna nesreča, hud vremenski dogodek ali izjemna okoliščina, ki resno prizadene kmetijsko gospodarstvo;
2. uničenje poslopij in kmetijske mehanizacije ter objektov za živino na kmetijskem gospodarstvu zaradi nesreče;
3. izbruh epizootske bolezni in bolezni rastlin ali navzočnost škodljivega organizma rastlin, ki deloma ali v celoti prizadene čredo živine ali kmetijske rastline upravičenca;
4. razlastitev celotnega ali velikega dela kmetijskega gospodarstva, če te razlastitve ni bilo mogoče pričakovati na dan predložitve vloge;
5. smrt upravičenca;
6. dolgotrajna nezmožnost upravičenca za delo;
7. izguba ali pogin domačih živali zaradi napada divjih zveri, kljub izvedbi vseh predpisanih ukrepov;
8. pogin domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.);
9. škoda na površinah, ki jo povzročijo divje živali;
10. napad bolezni oziroma škodljivcev v čebeljem panju, zaradi katerih je potrebno čebele v tem panju uničiti oziroma nadomestiti z novo čebeljo družino;
11. sprememba obsega kmetijskih zemljišč na kmetijskem gospodarstvu, vrste dejanske rabe ali načina kmetovanja neodvisno od upravičenca.

Vloga za uveljavljanje višje sile ali izjemnih okoliščin se skupaj z ustreznimi dokazili vloži v elektronski obliki v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec to zmožen storiti.

Vprašanja in odgovori za 1. javni razpis za intervencijo testiranje naravovarstvenih ukrepov na zavarovanih območjih



Spletni forum Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja

[IRP33 – Testiranje naravovarstvenih ukrepov na zavarovanih območjih -
Spletni forum ARSKTRP in MKGP](https://forum2.arsktrp.gov.si/viewforum.php?f=697)

<https://forum2.arsktrp.gov.si/viewforum.php?f=697>

