

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

# NAVODILA ZA VNOS VLOG

# v aplikacijo E-kmetijstvo

# (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

# **INVESTICIJSKE INTERVENCIJE:**

**IRP02** - Naložbe v dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo kmetijskih gospodarstev (3 podintervencije: IRP02.01: MAJHNE KMETIJE), IRP02.02: FIZIČNE OSEBE in IRP02.03: PRAVNE OSEBE in S.P.)

**IRP03 -** Kolektivne naložbe v kmetijstvu za skupno pripravo kmetijskih proizvodov za trg in razvoj močnih in odpornih verig vrednosti preskrbe s hrano

IRP04 - Naložbe v razvoj in dvig konkurenčnosti ter tržne naravnanosti ekoloških kmetij

**IRP16 -** Naložbe v prilagoditev na podnebne spremembe pri trajnih nasadih (3 podintervencije: IRP16.01: FIZIČNE OSEBE, IRP16.02: PRAVNE OSEBE in S.P. in IRP16.03: NARAVNE NESREČE)

**IRP17** - Naložbe v učinkovito rabo dušikovih gnojil

**IRP21 -** Naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za optimalno uporabo hranil in trajnostno rabo FFS

**IRP25 -** Naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti, vključno z biogospodarstvom in v ohranjanje kulturne dediščine

**IRP29 -** Naložbe v prilagoditev kmetijskih gospodarstev izvajanju nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali

**IRP35 -** Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov za dvig produktivnosti in tehnološki razvoj, vključno z digitalizacijo (3 podintervencije: IRP35.01: MAJHNE KMETIJE, IRP35.02: FIZIČNE OSEBE in IRP35.03: PRAVNE OSEBE in S.P.)

IRP36 - Naložbe v obnovljive vire energije

**IRP37 -** Naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za upravljanje traviščnih habitatov

**IRP44 -** Kolektivne naložbe v kmetijstvu za skupno predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in razvoj močnih in odpornih verig vrednosti preskrbe s hrano

# KAZALO

1		REGISTRACIJA in POOBLASTILO1
	1.	1 Pooblaščeni vlagatelji za elektronsko oddajo vloge 1
	1.2	2 Tehnične težave
	1.3	3 Izbira profila1
2		VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)2
	2.1	1 Prijava v SI-PASS
	2.2	2 Elektronsko podpisovanje dokumentov
	2.3	3 Izbira šifre intervencije (IRP) in razpisa
3		VNOS NOVE VLOGE
4		UPRAVIČENEC
	4.	1 Osnovni podatki
	4.2	2 Blokade in opozorila
5		KMETIJSKO GOSPODARSTVO 10
6		PODATKI O PODJETJU11
	6.	1 Družba v skupini
7		IZJAVE IN PRILOGE
	7.	1 Izjave
	7.2	2 Priloge
8		OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA
	8.	1 Podatki o ocenjevalniku
	8.2	2 Ocenjevalnik
9		PREDOGLED VLOGE
1(	)	ZAKLJUČEVANJE , ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE 16
1	1	TISK VLOGE
12	2	DOPOLNJEVANJE VLOGE
13	3	POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI

# 1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Podprti so brskalniki Firefox, Google Chrome in Microsoft Edge. Za najboljšo uporabniško izkušnjo je priporočena uporaba najsodobnejše različice spletnega brskalnika.

# 1.1 Pooblaščeni vlagatelji za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge.

Pooblastilo »<u>Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027</u>« se nahaja na spletni strani: <u>Spletne aplikacije</u> <u>za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI</u>, med prilogami v poglavju Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij.

Izpolnjeno pooblastilo se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov <u>eprp\_pooblastila.aktrp@gov.si</u>.

Zkme-1 v 30.a členu določa, da morata stranka in pooblaščenec hraniti pooblastilo najmanj pet let od dneva, ko je stranka pridobila sredstva.

# 1.2 Tehnične težave

Za vsa ostala vprašanja in tehnične težave z vnosom pošljete sporočilo na <u>eprp-tezave.aktrp@gov.si</u> ali pokličite na 01 580 7792.

# 1.3 Izbira profila

Vnašalci morajo pred dodajanjem vlog preveriti, če imajo izbran ustrezen profil glede na upravičenca, za katerega vnašajo vlogo.

V kolikor vnašalec izpolnjuje vlogo zase ne potrebuje pooblastila.

Na voljo so naslednje možnosti:

- VNAŠALEC ZA SEBE (vnos vloge zase)
- SVETOVALEC (za kmetijske svetovalce)
- VNAŠALEC PO POOBLASTILU (za druge pooblaščene osebe)

Profil nastavite/zamenjate s klikom na ikono , v zgornjem desnem kotu aplikacije in nato na »Zamenjaj profil«.



### Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Med profili izberete ustrezen profil s klikom na »Uporabi« ter »Potrdi«.

Trenutni profil: P-23-000	025719				<b>Q</b> Išči po tabeli	
Profil ↑↓	7	Kratek opis ↑↓	7		Vloge ↑↓	7
P-23-000025719		Aplikator		PRP PRP PRP A	V_RAZPIS_INTERVENCIJA V_REG_EVID, V_VLOGA_ADMIN_INTERV	, /ENCIJ
P-23-000025429	Uporabi	Vnašalec za sebe		PRP	V_VLOGA_SUBJEKT	
	Opozorilo					
SI04.01	Spremem boste na	iba profila bo zaprla trenutno stran, pre začetno stran aplikacije.	eusmerjeni		2023 23:59	
SI04.07	Ali ste pre	epričani, da želite nadaljevati?			2023 23:59	
SI03.02		and Defection	M Decki	*-	023 23:59	
IRP24	1	V Potrdi	× Preku	C1 _	023 14:00	

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

# 2 VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

https://ekmetijstvo.gov.si/ui/prpv2327/vloga/namizje

Izberemo E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

# E-kmetijstvo (Spletna aplikacija za oddajo vlog iz Strateškega načrta 2023-2027)

OPOZORILO: Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Navodila za uporabo portala e-kmetijstvo najdete na povezavi.

E-kmetijstvo (SN 2023-2027) 🧷

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Na prijavni strani uporabnik obvezno izbere možnost SI-PASS.

ARSKTRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja	
Prijava	
Uporabniško ime ali elektronski naslov	
1	
Geslo	
Pozabljeno geslo?	
Vstopi	
Prijava preko centralnega avtentikacijskega sistema	
SI-PASS	

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

# 2.1 Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja <u>SI-PASS</u> (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru <u>Državnega centra za storitve zaupanja</u> in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- Kvalificirano potrdilo (t.i. 'certifikat')
- Nova osebna izkaznica (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- <u>smsPASS</u> (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki (Halcom One, Domov (rekono.si))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov (<u>registracija SI-PASS</u>).

# 2.2 Elektronsko podpisovanje dokumentov

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS in ne zahteva dodatne programske opreme na uporabnikovem računalniku. Uporabnik je ob postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato je preusmerjen nazaj v aplikacijo. Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla.

Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej.

Povezava do navodil za elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS.

Pred vnosom vloge na strani <u>SI-PASS Storitev za spletno prijavo in e-podpis</u> preverite delovanje elektronskega podpisa.

Odpre se nova stran, kjer izberemo VSTOP:

=	2327 V	/LOGA		* 4
			-	Simona Pečaver - Aplikator
	¢3 VS	STOP		
🕮 Pomembnejši datumi 🕇 Dodaj nov zapis 😰 Izvozi v excel	i≣ Opomnik + Do	odaj nov zapis 🗴 Izvozi v excel	📋 Koristne povezave	+ Dodaj nov zapis 🗴 Izvozi v excel
Ni zapisov za prikaz	Ni zapisov za prikaz		Ni zapisov za prikaz	
Dovestila ARSKTRP	📓 Izvozi v excel	🖾 Aktualni razpisi		📓 Izvozi v excel
Številka obvestila Obvestilo		Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja
		SI04.03	SI04.03_2023	05.09.2023 23:59
		SI04.01	SI04.01_2023	05.09.2023 23:59
		SI04.07	SI04.07_2023	05.09.2023 23:59
		SI03.02	SI03.02_2023	15.09.2023 23:59

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Ob samem vstopu v masko za vnos vloge lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

Za vnos vloge kliknete na gumb »+ Nova vloga«:

				2327 VL(	DGA					Simona P	🚖 💄 'ečaver - Aplikator
🗥 > Vloga	Pregled vlog 1	\$									
Iskanje Sh	rani kot 🏼 🌣 M	ložnosti prikaza							+ Nova vloga	🔗 Kopiraj URI	L 🕑 Izvozi
🍸 Prikaži 🗙	Počisti 🕔	/sebuje podatek	Šifra razpis	sa: Vse 👻 Status r	azpisa: Vse 🐱 Š	t. spisa: Vse 🗸 🗸	Vloga ID: Vsa števila	✓ Upravičeneo	:: Vse 🗸 Dodatni	i kriteriji: 🗸	
Šifra razpisa †↓	Status razpisa †↓	Št. spisa †↓	Vloga ID ↓ <del>,</del>	Upravičenec ↑↓	Rok za oddajo †↓	Datum oddaje †↓	Status vloge ↑↓	Zaprošena sredstva ↑↓	Št. točk †↓	Zadnja št. verzije †↓	Tip dopolnitve ↑↓
					⊲ 1 ⊳	≥ 10 ∨					

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Ob kliku na »Nova vloga« se odpre pojavno okno za izdelavo nove vloge. Uporabnik v oknu izbere šifro intervencije, šifro razpisa, vnese davčno številko upravičenca ter izbere tip poslovnega partnerja.

# 2.3 Izbira šifre intervencije (IRP) in razpisa

Uporabnik v aplikaciji iz spustnega seznama izbere ustrezno »**Šifro intervencije**« in nato izbere še ustrezno »**Šifro razpisa**«:

	rvencije *			_
				-
Polje je o	bvezno			
Šifra raz	pisa *			
				-
Davčna š	tevilka upra	vičenca *		
	poslovnega	partnerja *		
lzberi tip	P			

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

≻ ŠIFRE:

ŠIFRA IRP	ŠIFRA RAZPISA	NAZIV RAZPISA	ŠIFRA SKLOPA	NAZIV SKLOPA
IRP02	IRP02.02_01a	1. JR: KMETIJE, sklop a: Trajni nasadi	а	TRAJNI NASADI
IRP02	IRP02.03_01a	1. JR: PRAVNE OSEBE in S.P., sklop a: Trajni nasadi	а	TRAJNI NASADI
IRP16	IRP16.01_01a	1. JR: KMETIJE, Trajni nasadi	/	/
IRP16	IRP16.02_01a	1. JR: PRAVNE OSEBE in S.P., Trajni nasadi	/	/
IRP17	IRP17_01	Javni razpis za intervencijo naložbe v učinkovito rabo dušikovih gnojil za leto 2024	/	/
IRP21	IRP21_01	Javni razpis za intervencijo naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za optimalno uporabo hranil in trajnostno rabo FFS za leto 2024	/	/
IRP37	IRP37_01	Javni razpis za intervencijo naložbe v nakup kmetijske mehanizacije in opreme za upravljanje traviščnih habitatov za leto 2024	/	/

#### **3 VNOS NOVE VLOGE**

Preden vlagatelj ali pooblaščenec za vlagatelja prične z vnosom vloge, mora biti vlagatelj pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Izdelava nove vloge			
Šifra intervencije *			
IRP24			-
Šifra razpisa *			
IRP24_01A			-
Davčna številka upravičenca *	_		
Polje je obvezno			
Izberi tip poslovnega partnerja	*		
🔵 01 - Pravna oseba			
O2 - Fizična oseba			
🔵 06 - Samostojni podjetnik			
✓ Potrdi	×	Prekl	iči

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v Centralnem registru strank ARSKTRP, se uporabniku prikaže naslednje obvestilo:



Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V polje »Kontakt (tel.št.)« vnesite telefonsko številko in kliknite »Potrdi«. Če se elektronsko sporočilo uspešno prenese v CRS se vam prikaže obvestilo:



Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po ureditvi statusa v CRS. Status ARSKTRP uredi po prejemu zahteve.

V kolikor uporabnik nima dovoljenja za vnos vloge za vneseno davčno številko, se mu izpiše opozorilo:

				<b>Q</b> Išči po tabeli	📓 🗙 Zapri
Tip ↑⊾	7	Oznaka †⊾	7	Opis †↓	7
0				Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko o. ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.	9' اللي vloga se
			Skupaj	blokad: 1 Skupaj opozoril: 0	

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V tem primeru na ARSKTRP pošljite izpolnjeno pooblastilo za vnos vloge (glej poglavje 1.1). Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po prejemu obvestila s strani ARSKTRP, da mu je bilo dodeljeno pooblastilo.

# 4 UPRAVIČENEC

Stran je namenjena vnosu podatkov vlagatelja oz. upravičenca. Razdeljena je na dva sklopa:

- Osnovni podatki
- Nacionalna poklicna kvalifikacija



Slika: Posnetek zaslona aplikacije

# 4.1 Osnovni podatki

Ob uspešni izdelavi vloge se vam sklop »Osnovni podatki«, samodejno ponastavi v urejanje.

V Osnov	vni podatki			🖬 Uredi
Datum CRS				
Davčna štev	rilka	ID partnerja	Enotni ID partnerja	Davčni status iz CRS O
Status upra Fizična oseb Naziv uprav	vičenca <sup>38</sup> vičenca	Tip partnerja upravičenca 02		
EMŠO				
Matična šte	vilka upravičenca			
Spol upravi	čenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (	(pravna oseba)		
Starost na d	lan oddaje vloge			
Stalno preb	ivališče upravičenca			
Naslov upra	avičenca			
Občina upra	avičenca			
Kohezijska	regija			
Statistična	regija			

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Na sklopu se nekatera polja ponastavijo samodejno, ostala polja izpolnete ročno.

Ko imate na strani izpolnjene vse podatke kliknete na gumb »Shrani« (če želite podatke shraniti) oz. »Prekliči« (če podatkov ne želite shraniti), ter nato »Končaj urejanje«.

Funkcionalnost gumbov na sklopu:

C Predogled	Preveri stran	🖸 Preveri vlogo	🖸 Zaključi	🕑 Oddaj	C Dopo	ilni 🌣 Pos	topki 🔻	C <del>)</del> Izhod
				l l	🖊 Shrani	່ວ Prekliči	🔒 Konča	j urejanje

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

»Shrani« Shrani: se izvedejo poslovna pravila in blokade na sklopu, ki ga shranjujemo. V kolikor je kršena kakšna izmed blokad, ki se navezujejo na sklop se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže rdeč križec, kar nakazuje vsebinske napake na sklopu. V kolikor ni kršena nobena izmed blokad, ki se navezujejo na sklop, se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže zelena kljukica.



Slika: Posnetek zaslona aplikacije

- > »Prekliči« <sup>D Prekliči</sup>: prekliče spremembe, ki še niso bile shranjene.
- > »Končaj urejanje« <sup>Cončaj urejanje</sup>: zapre vse možnosti funkcionalnosti urejanja sklopa.
- »Preveri stran« <sup>[f]</sup> Preveri stran<sup>[f]</sup>: vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran«, pri tem se izvedejo poslovna pravila in blokade na vseh sklopih, ki so prikazani na strani. Klik na »Preveri stran« sproži prikaz okna, kjer so prikazane prožene vsebinske preveritve. Možen je izvoz poslovnih pravil v PDF ali Excel. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki. Gumb je vedno omogočen.

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim sklopom:

		lo	)bvestil
	Sporočilo	Oznaka	
kade.	Na strani niso prožena poslovna pravila ali bloka		0
	Na strani niso prožena poslovna pravila ali blo	_	6

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Včasih kakšna stran ostane v statusu »NAPAKA« (rdeč križec), ker stran nima gumba za shranjevanje. Če se nam izpiše zgornje sporočilo, stran preko gumba »Zaključi« postavimo v zelen status.

Kontaktni podatki na vlogi morajo biti pravilno vneseni, da bodo upravičenci v primeru obveščanja lahko prejemali obvestila preko SMS sporočil ali elektronske pošte!

V primeru da vloge ne boste vnesli in oddali istega dne, je potrebno podatke na dan, ko boste vlogo zaključevali in oddajali, posodobiti s ponovnim klikom na »Prenos iz CRS«. Postopek izvedemo preko gumba »Postopki«:

	ID vloge <b>229</b>	Šifra razp SIO6.01	oisa  _ <b>2023</b>	Upravičenec GRIČAR BOŠ	TJAN	Št. spisa <b>33046-7/2023</b>	vnos 😑	
🕑 Zaključi 🚺 Odd	aj [ 🛃 l	Dopolni	🕑 Do	polni po poziv	nu la	🗘 Postopki 👻	C→ Izhod	
					Prenos iz CRS			
					Izbri	svloge		
ičenca / vodilnega partnerja LAS			Status upravičenca Sprosti dopolnitev po pozi			oozivu		
01'1 D 1 1	1.1							

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

# 4.2 Blokade in opozorila

Pri izpolnjevanju vloge so nastavljena opozorila, ki opozarjajo in vodijo pri izpolnjevanju vloge ter blokade, ki onemogočajo oddajo vloge.

# > Opozorila:

Image: A state of the state of		kmetijske politike, v katere sem vključen.,			
		Priloge	Priloge brez priponke: Izjava vlagatelja o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za isti namen.		
Ocenjevanje/Prelim	inarna ocena				
A	28	Z opredelitvijo Uveljavljam	Ne dosegate vstopnega praga 45 točk. Ponovno preverite in označite točke pri obeh podmerilih, ki se prikazujeta v pojavnem oknu v "Uveljavi podmerilo".		

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

#### > Blokade:

Podatki o podjetju								
0	23	Družba v skupini	Sklop je obvezen za vnos.					
Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)								
23     Pr     (ki     ne		Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)	Sklop je obvezen za vnos.					

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

# 5 KMETIJSKO GOSPODARSTVO

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu.



Gumb »Prenos podatkov iz RKG« izvrši prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Najprej kliknite na gumb <sup>Prenos podatkov iz RKG</sup>, se odpre pojavno okno v katerega vnesete KMG-MID številko in sprožite prenos podatkov iz RKG s klikom na gumb <sup>Potrdi</sup>. Ko se izvrši prenos podatkov iz RKG, kliknete na <sup>Uredi</sup> ter ročno izpolnite vrednosti v poljih, ki so namenjena za ročni vnos.

		Predogled C Preveri stran	😭 Preveri vlogo	🕑 Zaključi 🕜 Oddaj [	🕈 Dopolni 🌣 Postopki 👻	C→ Izhod
$\sim$	Kmetijsko gospodarstvo	,			Prenos podatkov iz RKG	🕼 Uredi
к	MG-MID	Datum RKG	Aktiv	Prenos podatkov iz RKG	×	
E	MŠO nosilca KG	- Naslov KG -	- Nasel -	KMG-MID * 100200300		
R -	egija KG	Datum vpisa upravičenca ko prevzetega KMG-MIDa v RK	ot nosilca Datur G nosilo	✓ Potrdi	× Prekliči	govodstva

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Iz RKG se nekatera polja polnijo samodejno, nekatera pa so omogočena za ročni vnos:

Na strani so naslednje kontrole/blokade:

Polje KMGMID: v primeru, da KMG MID ni vpisan v ustreznem formatu ali če KMG\_MID in DŠ upravičenca nista povezana v RKG se izpiše napaka:

Na dokument	u so naj	pake		<b>Q</b> Išči po tabeli	🖹 🗙 Zapri			
Tip ↑≞.	7	Oznaka 👔	7	Opis †↓	8			
0	Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.							
	Skupaj blokad: 1 Skupaj opozoril: 0							

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V primeru da vloge ne boste vnesli in oddali istega dne, je potrebno podatke na dan, ko boste vlogo zaključevali in oddajali, posodobiti s ponovnim klikom na gumb »Prenos podatkov iz RKG«.

#### 6 PODATKI O PODJETJU

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o podjetju. Stran izpolnijo samostojni podjetniki posamezniki ali enoosebne gospodarske družbe z enim družbenikom.

Podatki o podjetju
 Podatki o podjetju

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«.

Polje »Matična številka« se prenese samodejno iz CRS, preostala polja se izpolnijo ročno.

V Podatki o podjetju				🕑 Uredi
Matična številka	Naziv odgovorne osebe	EMŠO odgovorne osebe	Datum ustanovitve podjetja	
- Velikost podjetja	-	-	-	
-				

#### Slika: Posnetek zaslona aplikacije

~	Podatki o podjetju			🗸 Shrani 🗘 Prekliči 🔒 Končaj urejanje
M E Ve	atična številka ~14. ~n0 elikost podjetja	Naziv odgovorne osebe Janez Novak	EMŠO odgovorne osebe Cultata JL Z.	Datum ustanovitve podietia
	•			
	Vrednost			
C I	/likro podjetje			
1	ʻlalo podjetje			
2	Grednje podjetje			
1	/eliko podjetje			

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

Naziv odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno.

> »EMŠO odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno.

»Datum ustanovitve podjetja«

Vrednost vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika.

»Velikost podjetja«

V polju »Velikost podjetja« izberete vrednost iz spustnega seznama. Na voljo so 4 možnosti: (Mikro podjetje, Malo podjetje, Srednje podjetje in Veliko podjetje).

# 6.1 Družba v skupini

Sklop je namenjen vnosu podatkov o Družbah v skupini, ki se prikaže v kolikor je v polju »Ali poslujete kot družba v skupini?« izbran indikator »Da«.

₩ Družba v skupini	Q Išči po tabeli	+ Dodaj vrsti	co 🧊 Briši vrstico 🔊	Prekliči 🗸 Shrani 🔒	Končaj urejanje
DŠ družbe	Naziv družbe		Tip družbe		•
*			Ključ	Naziv	
	Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1		DVS01	Obvladujoča (nadrejena) družba	
©Vse pravice pridržane, Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja			DVS03	Odvisne (podrejene) družbe	
			DV502	Končna obvladujoča družba	

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Vlagatelj vnese podatke o Obvladujoči (nadrejeni) družbi, Odvisnih (podrejenih) družbah in o Končni obvladujoči družbi. Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

> »DŠ družbe«

Vrednost vnesete ročno (davčna številka). Če davčna številka obstaja v CRS-ju se podatki o nazivu družbe izpišejo samodejno.

> »Naziv družbe«

Vrednost vnesete ročno.

> »Tip družbe«

Polje je obvezno za vnos. Iz spustnega seznama vlagatelj izbere med tremi možnostmi (Obvladujoča (nadrejena) družba, Odvisna (podrejena) družba in Končna obvladujoča družba. Ko vlagatelj vnese vse tipe družb izbere gumb »Shrani« ter nato gumb »Končaj urejanje«.

# 7 IZJAVE IN PRILOGE

Stran je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog.

✓ Izjave in priloge						
~	Izjave					
<ul> <li>Priloge</li> </ul>						
~	Podatki priloge					
~	Priponke					

# 7.1 Izjave

Za oddajo vloge se morate strinjati z vsemi obveznimi izjavami. To storite s klikom na gumb »Uredi« in vsako izjavo posebej označite z »Da«. Ko vse izjave označite, pritisnite na »Shrani« in nato na »Končaj urejanje«.

$\sim$	Izjave	Q Išči po tabeli	🏷 Prekliči 🗸 Shrani 🔒 Končaj urejanje
	Izjava T	Se strinjam	
	Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi, ki izhajajo iz javnega razpisa, na katerega vlagam vlogo.	Da	Ŧ
	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevze	Da	
	Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a, četrtim odstavkom 42. in četrtim o	Ne	
	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.		•
	Izjavljam, da nisem v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja, kot ga ureja Zakon o finančnem p		•
	Izjavljam, da za izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo za dodelitev podpore, ne bom pridobi		•
	Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s tem, da ARSKTRP v postopku obravnave vloge po uradni dolžnosti pridobi poda		•
	Izjavljam, da v zvezi z uveljavljenjem sredstev ni podana goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese		•
	Izjavljam, da sem seznanjen, da ARSKTRP podatke o upravičencih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, do		•
	Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko podatke iz 98. člena Uredbe 2021/2116/EU v skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU		•
	Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko v skladu s 101. členom Uredbe 2021/2116/EU organi Republike Slovenije in Evropska k		•
	Izjavljam, da od vložitve vloge na javni razpis dalje, v skladu s pod (i) točke (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115		•
	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in z		•
	Izjavljam, da pred vložitvijo vloge na javni razpis nisem začel izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam		•
	Izjavljam, da ustrezam opredelitvi mikro oziroma malega podjetja v skladu s prilogo I k Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dn		•
	Izjavljam, da mi niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov ali v		•
	Izjavljam, da za preneseno kmetijsko gospodarstvo, še niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpora za vzpostav		•
	IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členo		•
	IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členo		•

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

S klikom na indikator potrdite izjave in nastavite vrednost indikatorja na »Da« za vsako izjavo. Pri neobveznih izjavah lahko izberete tudi odgovor »Ne«.

Sklop zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

# 7.2 Priloge

Sklop Priloge sestavljajo tri medsebojno odvisne tabele. Tabela »Podatki priloge« služi kot tabela podrobnosti za tabelo »Priloge«. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko«.

PRILOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico v tabeli Priloge in kliknete na gumb »Uredi« ter nato na »Dodaj priponko«. Kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo.

🛓 Dodajanje prilog							
Izberite in naložite priloge							
+ Izberi	1 Potrdi	× Prekliči					

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Posamezne sklope lahko urejamo s klikom na gumb »Uredi«.

V Priloge						o 🗭 Uredi
Priloga †↓	8	Podrobnejši opis priloge †↓ 🛛 🖓	Opomba †↓	8	Stevilo dodanih priponk †	l 7
Priloga 1: Dokazilo o prevzemu kmetijskega gospodarstva		N			0	
Priloga 3: Dokazilo o ustrezni poklicni usposobljenosti		N			0	
Priloga 13: Dokazilo o živalih v reji		N			0	
Prikazanih: 3 og 3						
		K d 1 D N 10 💙				
Priloga Podrobnejši opis priloge Priloga 13: Dokazilo o živalih v reji N		Opomba -		Štev O	ilo dodanih priponk	
V Podatki priloge						🕑 Uredi
Vrsta podatka †↓		Ŷ		Po	datek †↓	8
		NI zapisov				
		K d 1 Þ N 10 🗸				
V Priponke						🕑 Uredi
		Dokument †↓			8	Prenesi †↓ 🍸
		NI zapisov				

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Pri vsaki prikazani prilogi morate imeti pripeto vsaj eno priponko ali izpolnjene podatke o prilogi, če ti za posamezno prilogo obstajajo.

# 8 OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA

#### OPOZORILO!!!!

Ko je vloga v celoti izpolnjena, mora vlagatelj na sklopu Ocenjevalnik izbrati vsa podmerila, ki jih želi uveljavljati, drugače se točke na bodo upoštevale pri izračunu preliminarne in končne ocene!!!

# Obvezno je pri vseh indikatorjih »Uveljavljam«, ki so aktivni, izbrati vrednost »Da« ali »Ne«.



Stran je sestavljena iz 2 sklopov:

- Podatki o ocenjevalniku
- Ocenjevalnik

# 8.1 Podatki o ocenjevalniku

Na sklopu Podatki o ocenjevalniku je pregled vseh točk ter datum in čas zadnjega izračuna.

Če želite z izpisom preveriti točkovanje vloge, lahko s klikom na gumb »Izpis preliminarne ocene«

dobite podrobnejši izpis točk.

V Podatki o ocenjevalniku			🛓 Izpis preliminarne ocene
Opis/naziv ocenjevalnika Enostavne individualne Končna ocena -	Min. prag točk 50 Datum in čas zadnjega izračuna 12.06.2024 09:27.09	Max. št. točk 100	St. točk z opredelitvijo Uveljavljam 29

#### Slika: Posnetek zaslona aplikacije

		VLOGA										
		Preliminarna ocena										
Rezultat preliminarne ocenitve vloge ID 1103, skupaj točk: 11												
Šifra raz	pisa: IRP24_	01A										
Naziv oc	enjevalnika:	IRP24_01A										
Maksima	alno število to	očk za razpis: <b>79</b>										
Minimal	ni prag točk:	16										
Merilo 1:	SOCIALNOEK	CONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /)										
Merilo 1: Št. točk	SOCIALNOEK Max. št. točk	CONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis	Komentar									
Merilo 1: Št. točk	SOCIALNOEK Max. št. točk	CONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis Starost vlagatelja	Komentar									
Merilo 1: Št. točk 0	Max. št. točk 16 3	ONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis Szarod vlagatelja Nachroana vlajučitev vlagatelja v neobvezno izobraževanje	Komentar									
Merilo 1: <u>Št. točk</u> 0 0 0	SOCIALNOEK Max. št. točk 16 3 4	ONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis Starost vlagatelja Načrtovana vključitev vlagatelja v neobvezno iobraževanje Vključenost ali načrtovana vključitev prenesnega kmetijskega gospodarstav svi otnene kakovosti hrane	Komentar									
Merilo 1: Št. točk 0 0 0 0	SOCIALNOEK           Max. St. točk           16           3           4           10	ONOMSKÍ VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opie Starost Vagatelja Načrtovana vključitev vlagatelja v neobvesno izobraževanje Wjučenost ali načrtovana vključitev prenesenega kmetijskega gospodarstiva v sheme kakovosti hrane Preusenetrev alj povečanje proizvodnje v trajne nasade in sektorje z nijo stopnjo smooskihe	Komentar									
Merilo 1: 5t. točk 0 0 0 0 3	Max. št. točk           16           3           4           10           3	CNIOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis Starost Vlagatelja Načrtovana vključitev vlagatelja v neobvezno izobraževanje Wjučenost ali načrtovana vključitev prevesanega kmetijskega gospodarstva v sheme kakovosti hrane Preusmetirev ali povečanje proizvodnje v trajne nasade in sektorje z ribjo stopnjo samooskrbe Spol vlagatelja	Komentar									
Merilo 1: St. točk 0 0 0 0 0 3 8	SOCIALNOEK Max. St. točk 16 3 4 4 10 3 8	ONOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis Starost vlagatelja Načrtovana vlajučitev vlagatelja v neobvezno izobraževanje Vlajučenost ali načrtovana vlajučitev prenesanega kmetijskega gospodarstiva v sheme kakovosti hrane Preusmetireta aljovečnje proizvodnje v trajne nasade in sektorje z nijo stopno samooskrbe Spol vlagatelja Liboratab vlagatelja	Komentar									
Merilo 1: St. točk 0 0 0 3 8 0	SOCIALNOEK           Max. St. točk           16           3           4           10           3           8           12	CNOMSKI VIDIK (Max. št. točk: 61, Min. prag točk: /) Opis Szarot dvagatelja Načrtovana vključitev vdagatelja v neobverno izobraževanje Wljučenost ali načrtovana vključitev prenesenega kmetijskega gopdarstav u vhrane kakovstih žmar Preuzmeritev ali povežanje proizvednje v trajne nasade in sektorje z nižo stopnjo samooskihe Spol vdagatelja Izobrazba vlagatelja Načrtovana vključitev temetijsko okoljske ukrepo)	Komentar									

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

# 8.2 Ocenjevalnik

Na sklopu Ocenjevalnik kliknite na »Uredi«. Za vnos se odpre indikator »Uveljavljam« pri podmerilu ali ocenitvi, ki ga spremenite tako, da kliknete nanj. Odprta sta sklopa »Merilo« in »Podmerilo«, če kliknete na sklop »Podmerilo« pa se odpre sklop »Ocenitev«, če obstaja. Če je merilo avtomatsko, je gumb Uveljavljam aktiven na podmerilu, če vloga izpolnjuje pogoje za točke. Če je merilo ročno pa je gumb Uveljavljam aktiven na ocenitvah, ki jih izberete glede na izpolnjevanje pogojev.

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Na zgornji sliki indikator »Uveljavljam« ni aktiven, saj vloga nima izpolnjenih pogojev na ocenitvah (v konkretnem primeru ni izpolnjeno polje »ISD«).

Končna ocena se izračuna tekom obravnave vloge, vendar samo za merila, ki jih uveljavljate in ste zanje priložili ustrezna dokazila, če so potrebna.

Sklop zaključite na gumbu »Končaj urejanje«.

### 9 PREDOGLED VLOGE

Postopek »Predogled« je namenjen pregledu celotne vloge v načinu za tiskanje. Uporabniku lahko med vnosom vloge na pogledu »Predogled« vpogleda vnesene podatke na vlogi.

😭 Predogled	😭 Preveri stran	😭 Preveri vlogo	😭 Zaključi	😭 Oddaj	🕝 Dopolni	🌣 Postopki 👻	C→ Izhod

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

#### 10 ZAKLJUČEVANJE, ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »Preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.

😭 Predogled	🕑 Preveri stran	🕝 Preveri vlogo	🕝 Zaključi	🕑 Oddaj	🕑 Dopolni	🌣 Postopki 👻	C→ Izhod

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V kolikor se prožijo kakšna poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »Zaključi« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »Oddaj«.

😭 Predogled	😭 Preveri stran	😭 Preveri vlogo	🛃 Zaključi	🛃 Oddaj	🕑 Dopolni	¢ Postopki ▼ C→ I	zhod
Slika: Posnet	ek zaslona aplil	kacije					
Predogled	C Preveri stran	C Preveri vlogo	🖸 Zaključi	🖸 Oddai	😭 Dopolni	& Postopki ▼ C→ Izi	hod

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SIPASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SIPASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS **ustvariti digitalno potrdilo SI-PASS**, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SIPASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej Elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS.

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos. Vloga bo dobila status ODDANA.

龠 > Seznam vlog > Vloga > ♀ 1832 > Upravičenec > Osnovni podatki ☆	ID vloge <b>1832</b>	Šifra razpisa IRP24_01a	Upravičenec PRIIMEK IME_0122908	Št. spisa <b>33119-18/2023/2</b>	ODDANA 🔵
A Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine					

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Pregled oddanih dokumentov

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov

$\sim$	Seznam oddani	Seznam oddanih dopolnitev										
	Zaporedna št 🔻	Tip dopolnitve	T D	Datum oddaje	T	Uporabnik T	ID zapisa iz m 🔻	Interni ID mSe	. T	Št. spisa	T	Odpri T
	1		03	3.08.2023		734	1146		1832	33119-18/2023/2		Odpri

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V tabeli je tip dopolnitve, datum oddaje, uporabnik, št. spisa in Odpri (PDF obrazec vloge).

#### 11 TISK VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge na strani Pregled oddanih dokumentov, s klikom na gumb »Odpri«.

$\sim$	Seznam oddanih dopolnitev												
	Zaporedna št Y Tip dopolnitve Y Datum oddaje Y Uporabnik Y ID zapisa iz m Y Interni ID mSe Y Št. spisa												
	2	Samodopolnitev	0	02.08.2023			1125	1812	33119-18/2023/1	Odpri			
	1		0	02.08.2023		731000	1125	1812	33119-18/2023/1	Odpri			
Števi Pod Št. j Izda Čas	Številka dokumenta: IRP24_01a/1832/2     Datum oddaje: 03.08.2023 14:37:16       Prodpicnik: Simosa Prčavar St. portdiki: F705945300000005754ecdc Cas podpisa: 23:56, 28:08.2023     VLOGA												
	Upravičenec												

Osnovni podatki

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu vloge.

# <u>Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim</u> elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

# 12 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« v zgornji menijski vrstici vloge.

🎴 Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine							
C Predogled	😭 Preveri stran	🖸 Preveri vlogo	🖸 Zaključi	🖸 Oddaj	🖸 Dopolni	🌣 Postopki 🔻	C⇒ Izhod

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Vloga preide v status VNOS in jo je tako možno popravljati, spreminjati in dopolnjevati do zaprtja razpisa.

#### Datum oddaje zadnje samodopolnitev se šteje za datum oddaje vloge na javni razpis.

Postopek zaključevanja, oddaje in elektronskega podpisovanja vloge je enak kot pri oddaji prvotne vloge.

# 13 POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI

Na vlogi lahko na strani pooblaščeni uporabniki vnašalec dodaja pooblaščene uporabnike.



Stran se odpre za urejanje po kliku na gumb »Urejanje«. Nato kliknete »+Dodaj vrstico« in v polje »Davčna številka« vpišete davčno številko uporabnika, ki ga boste pooblastili na vlogi.

Tabela Pooblaščeni uporabniki na vlogi

$\sim$	Pooblaščeni uporabn	iki na vlogi				Q Išči po tabel			🗹 Uredi
	Davčna številka 🔻	Ime in priimek T	Izdelovalec vloge 🛛 🔻	Pooblastil	T Datum	pooblastila	T	Aktivno	
	C027_202	Tarion De one	Da					Da	
	UUL72200	Tayan ng Per	Ne	1	05.06.	2023 12:54		Da	

#### Slika: Posnetek zaslona aplikacije

$\sim$	Pooblaščer	ni uporabniki n	a vlogi				Q Iš	5i po tabeli	+ Dodaj vrstico		່ງ Prekliči	~	Shrani	🔒 Končaj urejanje
	Dav	včna številka T TODONO 12345678	Ime in priim S	ek r	T Izde Da Ne	elovalec vloge	T	Pooblastil	T	Datum poobl	astila	T	Aktivno Da Da	
*		Na dokumentu	so napake					<b>Q</b> Išči po tabeli		🗴 🗙 Za	pri			
©Vs Aplika	e pravice pridr: acija: Prpv2327	Tip ↑≞	$\nabla$	Oznaka ↑≞	7			Opis ↑↓			$\nabla$			
		0				Uporabnik s podar	10 davčn	o številko ne obstaja v sisten	nu Aks	ec.				
					Skupa	j blokad: 1 Skup	aj opozo	ril: O						

Slika: Posnetek zaslona aplikacije

Ko zaključite z urejanjem strani kliknite »Shrani« in »Končaj urejanje«.