**Opis dokazil ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev za Javni razpis za podukrep podpora za preprečevanje škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 za leto 2024**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Izjava o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške** |
| **Uredba**: 1. točka tretjega odstavka 16. člena Uredbe**Za koga velja**: za vse upravičence  |

Vsi upravičenci morajo priložiti skenogram izpolnjene priloge »Izjava o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, katere vsebina se nanaša na že dodeljena javna sredstva za stroške, ki jih vlagatelj uveljavlja v zahtevku za izplačilo. Izjavo je potrebno podati, če je upravičenec za iste upravičene stroške, kot jih uveljavlja v zahtevku za izplačilo, že prejel oziroma še ni prejel nobenih javnih sredstev oziroma je oddal vlogo za iste upravičene stroške tudi na kakšen drug javni razpis in je v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. Tu so mišljena tako nepovratna kot tudi povratna sredstva, ki imajo elemente državne pomoči. Vendar pa se pri povratnih sredstvih (npr. posojila), v znesek že dodeljenih javnih sredstev ne šteje celotna vrednost posojila, temveč samo znesek, ki je v odločbi/pogodbi opredeljen kot državna pomoč. V prilogi »Izjava o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške« je potrebno vključiti tudi oddane vloge za iste upravičene stroške na druge javne razpise, o katerih še ni bilo odločeno.

Če so bila upravičencu dodeljena javna sredstva za iste upravičene stroške od katerekoli institucije, mora v prilogi »Izjava o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške« navesti institucijo, datum prejetja in višino javnih sredstev ter pravno podlago (predpis EU ali nacionalni predpis), na podlagi katere so mu bila dodeljena javna sredstva. Kot možne institucije izpostavljamo občine, Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj, Eko sklad – Slovenski okoljski javni sklad, drugi javni skladi Republike Slovenije, Slovenski podjetniški sklad in druge.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prevzemni zapisnik Zavoda za gozdove Slovenije** |
| **Uredba**: 2. točka tretjega odstavka 16. člena Uredbe**Za koga velja**: za vse upravičence  |

Upravičenec priloži Prevzemni zapisnik, katerega izdela Zavod za gozdove Slovenije, s katerim se določi zaključek naložbe.

Zahtevku se priložijo:

- Prevzemni zapisnik ZGS.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Računi** |
| **Uredba**: 1. točka četrtega odstavka 16. člena Uredbe **Za koga velja**: za upravičence iz prvega odstavka in upravičenca iz 3. točke drugega odstavka 5. člena uredbe |

Vsi računi se morajo glasiti na upravičenca.

Na računu mora biti predmet naložbe opisan tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti med stroške določene v Prilogi 1 uredbe.

Upravičenec priloži račune kot skenogram oziroma v elektronski obliki.

Zahtevku se priložijo:

- kopije računov, elektronski in e-računi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dokazilo o plačilu** |
| **Uredba**: 2. točka četrtega odstavka 16. člena uredbe **Za koga velja**: za upravičence iz prvega odstavka in upravičenca iz 3. točke drugega odstavka 5. člena uredbe |

Upravičenec priloži dokazilo o plačilu (položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), kot skenogram oziroma v elektronski obliki.

Zahtevku se priložijo:

- dokazila o plačilu.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Javna naročila**  |
| **Uredba**: 3. točka X. poglavja javnega razpisa**Za koga velja**: za upravičence, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje šteje za naročnika |

Če gre za upravičenca, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje šteje za naročnika, mora zahtevku za izplačilo sredstev priložiti skenogram priloge:

- »Kontrolni list za preveritev skladnosti izvedbe postopka oddaje javnega naročila glede na določbe Zakona o javnem naročanju-ZJN3«.

**KONTROLNI LIST ZA PREVERITEV SKLADNOSTI IZVEDBE POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU – ZJN 3**

*Obrazec izpolni skrbnik pogodbe s strani zavezanca za izvedbo javnega naročila (vlagatelj)*

1. **OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Zavezanec za izvedbo javnega naročila (Vlagatelj) |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |
| Naziv naložbe |  |
| Številka odločbe o sofinanciranju |  |
| Vrsta naročila(izberi) | a. Evidenčno naročilo b. Javno naročilo |

**Ad a ) Podatki o izvedenem evidenčnem naročilu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv / predmet javnega naročila |  |
| Vrednost izbrane ponudbe |  |
| Izbrani ponudnik/i |  |
| Izbrana ponudba je oz. izbrane ponudbe so utemeljene  |  |

**Ad b) Podatki o izvedenem javnem naročilu**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv/predmet javnega naročila |  |
| Številka objave na portalu JN  |  |
| Vrsta postopka(40. do 47. člen ZJN-3) | a)     odprti postopek;b)     omejeni postopek;c)     konkurenčni dialog;č)    partnerstvo za inovacije;d)     konkurenčni postopek s pogajanji;e)     postopek s pogajanji z objavo;f)      postopek s pogajanji brez predhodne objave;g)     postopek naročila male vrednosti. |
| Ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV v EUR (iz obvestila začetku postopka)  |  |
| Vrednost izbrane ponudbe javnega naročila (iz odločitve o izbiri ponudnika) |  |
| Število prispelih ponudb  |  |
| Število nepravilnih / neprimernih // nesprejemljivih / prepoznih ponudb |  |
| Izbrani ponudnik/i in morebitni podizvajalci |  |
| Številka pogodbe o izvedbi javnega naročila  |  |
| Pogodbena vrednost naročila brez DDV/z DDV) – iz obvestila o izbiri |  |
| Pogodbeni rok izvedbe |  |

1. **TERMINSKI NAČRT ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAZA POSTOPKA** | **DATUM IZDAJE/OBJAVE/PODPISA** |
| Predhodno informativno obvestilo  |  |
| Sklep o začetku postopka ali drug način dokumentiranja začetka postopka  |  |
| Razpisna dokumentacija |  |
| Obvestilo o javnem naročilu na portalu javnih naročil  |  |
| Javno odpiranje ponudb |  |
| Pregled in ocenjevanje ponudb |  |
| Poročilo o reviziji (če je relevantno) |  |
| Odločitev o oddaji JN |  |
| Obvestilo o oddaji JN |  |
| Pogodba o izvedbi javnega naročila  |  |

**3. SKLADNOST IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA Z DOLOČBAMI ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU - ZJN-3 [[2]](#footnote-2) IN ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) [[3]](#footnote-3)**

*Zavezanec za izvedbo javnega naročila (vlagatelj) potrjuje, da je bilo javno naročilo izvedeno skladno s pogoji iz razpisa za ukrep iz PRP, ZJN-3, ZIntPK ter drugo področno zakonodajo, in sicer:*

**SKLADNOST S POGOJI RAZPISA**

* Javno naročilo je bilo izvedeno v časovnem okviru, ki ga določa javni razpis za ukrep PRP.
* Izbor ponudnika je bil izveden v roku, ki ga dovoljuje javni razpis za ukrep PRP.

**SKLADNOST Z ZAKONODAJO (ZJN-3, ZIntPK)**

**Temeljenja načela javnega naročanja**

* Upoštevana so bila načela javnega naročanja (3. do 8. čl. ZJN-3). .

**Določitev obsega in vira sredstev javnega naročila**

* Vir in obseg sredstev, namenjen izvedbi javnega naročila, je naveden v sklepu ali je dokumentiran na drug način (1. odst. 66.čl. ZJN-3).
* Mejne vrednosti za uporabo zakona so bile upoštevane (21. čl. ZJN-3).
* Mejne vrednosti za objave so bile upoštevane (22. čl. ZJN - 3).
* Način izračuna ocenjene vrednosti, vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri, je razviden iz dokumentacije o javnem naročilu, ki jo vodi naročnik. (5. odst. 24. čl. ZJN-3).

**Razpisna dokumentacija**

* Merila za oddajo javnega naročila so bila določena na predpisan način (84. čl. ZJN-3).
* Rok za sprejem ponudb je bil določen na predpisan način (74. čl. ZJN- 3).
* Po izteku roka za prejem ponudb se razpisna dokumentacija na portalu javnih poročil ali preko njega ni več dopolnjevala/spreminjala (2. odst. 67. čl. ZJN-3).
* Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum vsebujeta vse predpisane elemente (4. odst. 67. čl. ZJN-3).

**Predložitev in odpiranje ponudb**

* Naročnik je pravilno izvedel postopek predložitve in odpiranja ponudb ter o tem vodil zapisnik (88. čl. ZJN-3).

**Pregled in ocenjevanje ponudb**

* Ocenjevanje je bilo izvedeno na osnovi meril, ki so navedena v obvestilu o javnem naročanju oz. v razpisni dokumentaciji (1 do 4. odst. 89. čl. v povezavi z 84 čl., 85 čl. in 86. čl. ZJN-3 ).
* Naročnik je dopustil oz. omogočil, da se v ustreznem roku predložijo manjkajoči dokumenti, dopolnijo, popravijo ali da gospodarski subjekti pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, vendar le ob upoštevanju predpisanih pogojev (zlasti 5., 6. in 7. odst. 89. čl. ZJN-3).

**Odločitev o oddaji javnega naročila**

* Odločitev je skladna z merili za izbor ponudbe (84. čl ZJN-3).
* Pred oddajo javnega naročila je bil preverjen obstoj in vsebina podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je naročnik odločil oddati javno naročilo (1., 2 in 3. odst. 89. čl. ZJN-3 ).
* Upoštevana so bila vsa določila glede preprečevanja nasprotja interesov (91. čl. ZJN - 3).
* Upoštevani so bili razlogi za izključitev gospodarskega subjekta (ponudnika) iz sodelovanja v postopku javnega naročanja (75. čl. ZJN-3).
* Pogodba v vrednosti nad 10.000 EUR vsebuje protikorupcijsko klavzulo (14. čl. ZIntPK).
* Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika pridobil izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter povezanih oseb s ponudnikom (14. čl. ZIntPK).
* Naročnik je pripravil pisno poročilo o izvedenem javnem naročilu na predpisan način (105. čl. ZJN-3).

**Morebitna dodatna pojasnila:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Odgovorna oseba upravičenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek, podpis) |  |

žig

1. se izpolni v primeru, če ne gre za evidenčno naročilo. [↑](#footnote-ref-1)
2. *(Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)* [↑](#footnote-ref-3)