**Priloga**

**KONTROLNI LIST ZA PREVERITEV SKLADNOSTI IZVEDBE POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU – ZJN 3**

*Obrazec izpolni skrbnik pogodbe s strani zavezanca za izvedbo javnega naročila (vlagatelj)*

*ob oddaji zahtevka za izplačilo*

1. **OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Zavezanec za izvedbo javnega naročila (Vlagatelj) |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |
| Naziv naložbe |  |
| Številka odločbe o sofinanciranju |  |
| Vrsta naročila  (izberi) | a. Evidenčno naročilo  b. Javno naročilo |

**a ) Podatki o izvedenem evidenčnem naročilu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv / predmet javnega naročila |  |
| Vrednost izbrane ponudbe |  |
| Izbrani ponudnik/i |  |
| Izbrana ponudba je oz. izbrane ponudbe so utemeljene |  |

**b) Podatki o izvedenem javnem naročilu**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv/predmet javnega naročila |  |
| Številka objave na portalu JN |  |
| Vrsta postopka  (40. do 47. člen ZJN-3) | a)     odprti postopek;  b)     omejeni postopek;  c)     konkurenčni dialog;  č)    partnerstvo za inovacije;  d)     konkurenčni postopek s pogajanji;  e)     postopek s pogajanji z objavo;  f)      postopek s pogajanji brez predhodne objave;  g)     postopek naročila male vrednosti. |
| Ocenjena vrednost javnega  naročila brez DDV v EUR (iz obvestila o začetku postopka) |  |
| Vrednost izbrane ponudbe  javnega naročila (iz odločitve o izbiri ponudnika) |  |
| Število prispelih ponudb |  |
| Število nepravilnih / neprimernih /  / nesprejemljivih / prepoznih ponudb |  |
| Izbrani ponudnik/i in  morebitni podizvajalci |  |
| Številka pogodbe o izvedbi javnega naročila |  |
| Pogodbena vrednost naročila brez DDV/z DDV) – iz obvestila o izbiri |  |
| Pogodbeni rok izvedbe |  |

1. **TERMINSKI NAČRT ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAZA POSTOPKA** | **DATUM IZDAJE/OBJAVE/PODPISA** |
| Predhodno informativno obvestilo |  |
| Sklep o začetku postopka ali drug način dokumentiranja začetka postopka |  |
| Razpisna dokumentacija |  |
| Obvestilo o javnem naročilu na portalu javnih naročil |  |
| Javno odpiranje ponudb |  |
| Pregled in ocenjevanje ponudb |  |
| Poročilo o reviziji (če je relevantno) |  |
| Odločitev o oddaji JN |  |
| Obvestilo o oddaji JN |  |
| Pogodba o izvedbi javnega naročila |  |

**3. SKLADNOST IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA Z DOLOČBAMI ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU IN ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

*Zavezanec za izvedbo javnega naročila (vlagatelj) potrjuje, da je bilo javno naročilo izvedeno skladno s pogoji iz razpisa za operacijo iz PRP, 2014-2020, Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22- ZNUZSZS, 28/23 in 88/23- ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22- ZDeb in 16/23- ZZPri; v nadaljnjem besedili: ZlntPK) ter drugo področno zakonodajo, in sicer:*

**SKLADNOST S POGOJI RAZPISA**

* Javno naročilo je bilo izvedeno v časovnem okviru, ki ga določa javni razpis za operacijo PRP.
* Izbor ponudnika je bil izveden v roku, ki ga dovoljuje javni razpis za ukrep PRP.

**SKLADNOST Z ZAKONODAJO (ZJN-3, ZIntPK)**

**Temeljenja načela javnega naročanja**

* Upoštevana so bila načela javnega naročanja (3. do 8. čl. ZJN-3). .

**Določitev obsega in vira sredstev javnega naročila**

* Vir in obseg sredstev, namenjen izvedbi javnega naročila, je naveden v sklepu ali je dokumentiran na drug način ( 1. odst. 66. čl. ZJN-3 ).
* Mejne vrednosti za uporabo zakona so bile upoštevane (21. čl. ZJN-3).
* Mejne vrednosti za objave so bile upoštevane (22. čl. ZJN - 3).
* Način izračuna ocenjene vrednosti, vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri, je razviden iz dokumentacije o javnem naročilu, ki jo vodi naročnik (5. odst. 24. čl. ZJN-3).

**Razpisna dokumentacija**

* Merila za oddajo javnega naročila so bila določena na predpisan način (84. čl. ZJN-3).
* Rok za sprejem ponudb je bil določen na predpisan način (74. čl. ZJN- 3).
* Po izteku roka za prejem ponudb se razpisna dokumentacija na portalu javnih poročil ali preko njega ni več dopolnjevala/spreminjala (2. odst. 67. čl. ZJN-3).
* Pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum vsebujeta vse predpisane elemente (4. odst. 67. čl. ZJN-3).

**Predložitev in odpiranje ponudb**

* Naročnik je pravilno izvedel postopek predložitve in odpiranja ponudb ter o tem vodil zapisnik (88. čl. ZJN-3).

**Pregled in ocenjevanje ponudb**

* Ocenjevanje je bilo izvedeno na osnovi meril, ki so navedena v obvestilu o javnem naročanju oz. v razpisni dokumentaciji (1 do 4. odst. 89. čl. v povezavi z 84 čl., 85 čl. in 86. čl. ZJN-3 ).
* Naročnik je dopustil oz. omogočil, da se v ustreznem roku predložijo manjkajoči dokumenti, dopolnijo, popravijo ali da gospodarski subjekti pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, vendar le ob upoštevanju predpisanih pogojev (zlasti 5., 6. in 7. odst. 89. čl. ZJN-3).

**Odločitev o oddaji javnega naročila**

* Odločitev je skladna z merili za izbor ponudbe (84. čl ZJN-3).
* Pred oddajo javnega naročila je bil preverjen obstoj in vsebina podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je naročnik odločil oddati javno naročilo (1., 2 in 3. odst. 89. čl. ZJN-3 ).
* Upoštevana so bila vsa določila glede preprečevanja nasprotja interesov (91. čl. ZJN - 3).
* Upoštevani so bili razlogi za izključitev gospodarskega subjekta (ponudnika) iz sodelovanja v postopku javnega naročanja (75. čl. ZJN-3).
* Pogodba v vrednosti nad 10.000 EUR vsebuje protikorupcijsko klavzulo (14. čl. ZIntPK).
* Naročnik je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika pridobil izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter povezanih oseb s ponudnikom (14. čl. ZIntPK).
* Naročnik je pripravil pisno poročilo o izvedenem javnem naročilu na predpisan način (105. čl. ZJN-3).

**Morebitna dodatna pojasnila:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Odgovorna oseba upravičenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime in priimek, podpis) |  |

žig

1. se izpolni v primeru, če ne gre za evidenčno naročilo. [↑](#footnote-ref-1)