



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ
PODEŽELJA Sektor za razvoj
podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA VNOS VLOG v aplikacijo Tržni ukrepi (SKT)

Podukrep M08.4

Odprava škode v gozdovih zaradi žledoloma, vetroloma in podlubnikov kot posledica žledoloma

6. javni razpis za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda iz PRP 2014-2020

(sklop A - žledolom, sklop B – vetrolom v letu 2017, sklop C - podlubniki kot posledica žledoloma in sklop D – vetrolom v letu 2018)

Pripravili:

Marinka Oblak

Marko Kosmač

Marjeta Pšaker

Vloge na 6. javni razpis za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda iz PRP 2014–2020, se v skladu 16. členom Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 3/16, 63/17, 71/18, 47/19, 82/20 in 97/21) in 16. členom Uredbe o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19, 47/19, 82/20 in 97/21) vložijo na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

1. REGISTRACIJA UPORABNIKOV, PRIDOBITEV IN UPORABA DIGITALNEGA POTRDILA TER NAMESTITEV APLIKACIJE SETCCE PROXSIGN

1.1. Tehnične osnove za registracijo, pridobitev in uporabo digitalnega potrdila ter namestitve aplikacije SETCCE proXSign

Vsak uporabnik aplikacije **Tržni ukrepi (SKT)** mora za **uspešen elektronski vnos in oddajo vlog** imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Internet Explorer, Chrome, Firefox, predhodno pa si mora priskrbeti eno od digitalnih potrdil: SI-GENCO, SI-GOVC-O, HALCOM-CA, AC NLB, POŠTA@CA in vsa ostala potrdila, ki so veljavna v sistemu državne uprave.

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev ter **namestitev komponente za elektronski podpis (SETCCE proXSign)** so objavljena na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> in <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp>, v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih **Potrebna oprema** in **Registracija**.

Na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju Agencija) je potrebno poslati zahtevek za dostop do aplikacije **Tržni ukrepi (SKT)**. Zahtevek za dostop do spletne aplikacije **NE** potrebujejo vlagatelji katerim, bo vlogo v elektronski sistem vnesel Zavod za gozdove, Kmetijsko svetovalna služba ali pa bodo vlogo vnašal vlagatelji sami za lastno davčno številko, vendar **morajo imeti predhodno pridobljeno digitalno potrdilo**.

Zahtevek za dostop do aplikacije **Tržni ukrepi (SKT)**, se lahko pošlje pisno na naslov Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja s pripisom: »ZAHTEVEK ZA E-VNOS VLOG NA PODUKREP M08.4 ali po elektronski pošti na naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vse ostale težave in vprašanja povezana z vnosom v aplikacijo pa lahko pošljete na naslov eprp-tezave.aktrp@gov.si.

Za nemoteno delovanje je potrebno namestiti tudi korensko potrdilo SI-TRUST Root ter potrdila izdajateljev SIGEN-CA in SIGOV-CA. Korensko potrdilo in navodila se nahajajo na spletni povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/korensko-in-vmesna-potrdila/>

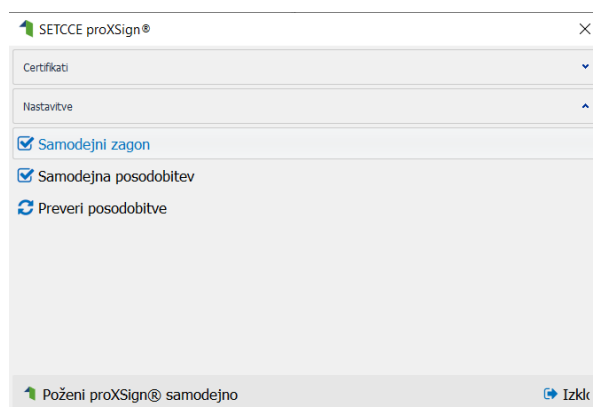
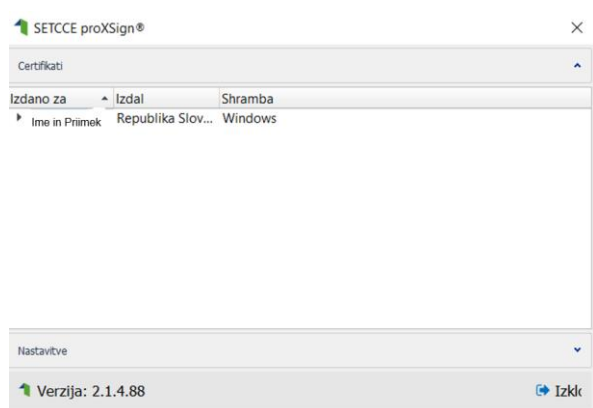
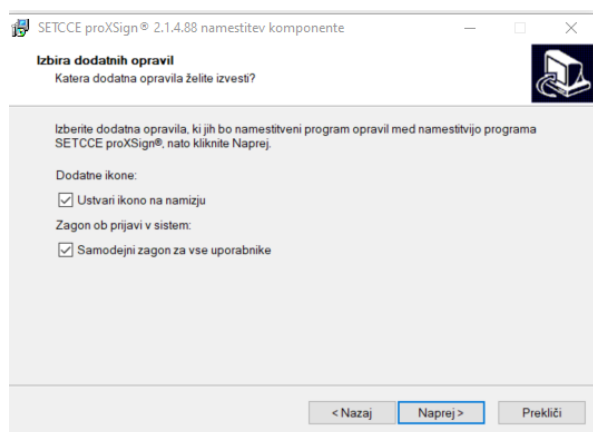
Podpisna komponenta za elektronsko podpisovanje vlog ProXSign se namesti kot aplikacija (SETCCE proXSign) v operacijski sistem. Podpisno komponento, navodila in datoteko na nameščanje dobite (SETCCE proXSign setup x.x.x.xx verzija) na spletni povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

Izberete povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika (Operacijski sistem Windows, Operacijski sistem Mac OS X, Operacijski sistem Linux). **Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisane komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.**

Po namestitvi aplikacije za podpisno komponento v nastavitvah obvezno označite možnost **»Samodejni zagon«** in **»Samodejna posodobitev«**, ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. **V nasprotnem primeru podpisovanje vlog ne bo mogoče.**

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.

Aplikacija SETCCE proXSign, ki predstavlja podpisno komponento ima sledeč izgled (oznaka verzije se lahko razlikuje):

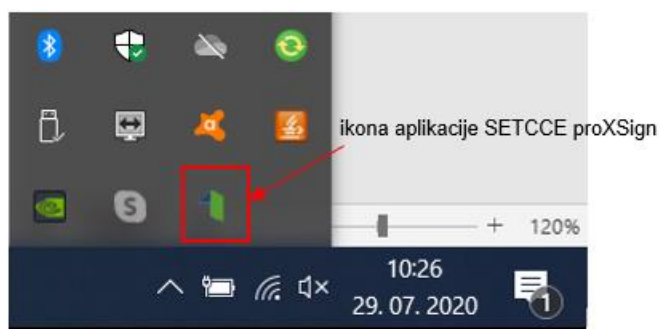


Opozorilo 1: za nameščanje podpisne komponente morate biti prijavljeni kot uporabnik z ustreznimi pravicami. Enako velja za vse morebitne nadgradnje v prihodnosti.

Opozorilo 2: po namestitvi aplikacije za podpisno komponento obvezno označite možnost »Samodejni zagon« in »Samodejna posodobitev« (zgornja slika), ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. **V nasprotnem primeru podpisovanje in oddaja zbirne vloge ne bo mogoča.**

Opozorilo 3: V kolikor je že dalj časa niste posodobili in imate torej nameščeno starejšo verzijo, jo posodobite s klikom na »Preveri posodobitve«.

Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.



Če je ikona prisotna, potem se je aplikacija uspešno zagnala, v nasprotnem primeru še enkrat preverite nastavitve, kot je opisano na spletni strani z navodili <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na spletni povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/preizkus-podpisovanja-s-podpisno-komponento/> **preizkusite delovanje komponente proXSign.**

Preizkus delovanja komponente proXSign

Primer v obliki XML:

```
<document>
  <test>abc</test>
</document>
```

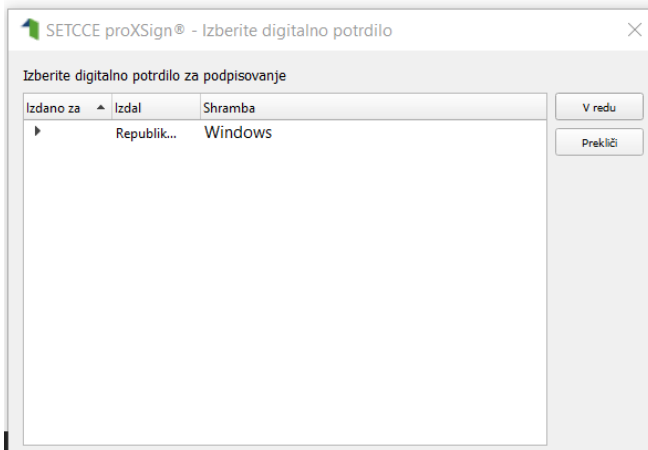
Podpiši

Kliknemo »Podpiši« in pojavi se okno, kjer izberemo digitalno potrdilo za podpisovanje.

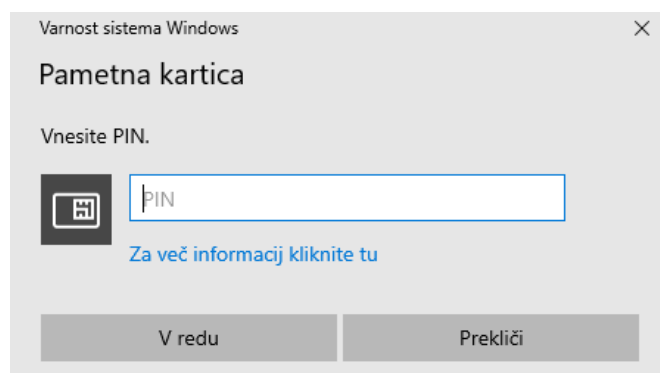
Primer v obliki XML:

```
<document>
  <test>abc</test>
</document>
```

Podpiši



Postavimo se na izbrano potrdilo in kliknemo »V redu«, pojavi se okno za vpis gesla za izbrano digitalno potrdilo. Po vpisu gesla, kliknemo »V redu« in s tem elektronsko podpišemo dokument.



Podpisan primer v obliki XML:

```
o1L6X2s7cAGNqSzIO7/9FtbB+NljpblIDT06+jK86wn2514oSx65x0vVMUMHJdcZCeh43c3GJ/Ec
fKtdydVj1PGZPCGNDZB7KmOh+Jsit1O9mtnqXA==</SignatureValue><KeyInfo><X509Data>
<X509SubjectName>C=SI, O=state authorities, OU=web-certificates, SN=Božjak \+ G=Nataša \+
SERIALNUMBER=1237619114012 \+ CN=Nataša Božjak</X509SubjectName><X509IssuerSerial>
<X509IssuerName>C=SI, O=Republika Slovenija, OID.2.5.4.97=VATSI-17659957, CN=SIGOV-
CA</X509IssuerName><X509SerialNumber>53979408956388585438237730742</X509SerialNumber>
</X509IssuerSerial><X509SKI>RBowugpLy7I=</X509SKI>
<X509Certificate>MIIHCTCCBXGgAwIBAgI NAK5quHcAAAAAVnyntjANBgkqhkiG9w0BAQsFADBXMQswCQYDV
```

Preveri podpis

Če želimo preveriti podpis, kliknemo »Preveri podpis« in prikaže se sledeče okno z informacijami o elektronsko podpisanem dokumentu:

SETCCE proXSign® - Stanje

Podrobnosti za: Podpis 1

Serijska številka: ae 6a b8 77 00 00 00 56 7c a7 b6

Izdano za: Ime in Priimek

Izdal: Republika Slovenija

- ☒ Digitalno potrdilo je časovno veljavno
- ☒ Veriga digitalnega potrdila je celovita
- ☒ Podpis je veljaven
- ☒ Digitalno potrdilo ni bilo preklicano

Details:

Podpisovalec:	Ime in Priimek
Razlog:	
Lokacija:	
Kontakt:	
Čas podpisovanja:	

V redu

V kolikor se ob kliku na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo« ne prikaže okno za izbiro digitalnega potrdila, najprej preverite, ali se je okno odprlo tako, da ga prekriva brskalnik.

V kolikor se pojavi napaka »proXSign komponenta se ne odziva«, podpisna komponenta najverjetneje ni zagnana ali pa še ni nameščena na računalnik. Če je že zagnana, potem jo izklopite in ponovno zaženite. V kolikor še ni zagnana, jo zaženite. Če še ni nameščena, jo naprej namestite.

Dodatna navodila za odpravljanje težav najdete na povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/pogosta-vprasanja/podpisna-komponenta-proxsign-pogosta-vprasanja/>

Pred ponovnim poskusom podpisa vloge je potrebno zapreti odprto okno za podpis in ponovno sprožiti postopek s klikom na gumb »Elektronsko podpiši in oddaj vlogo«.

1.2. Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge »E -PRP«

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Zahtevek oziroma »**Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi_ŽLED**« se pošlje po pošti pisno na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov eprp_pooblastila@gov.si. Vsa ostala vprašanja in težave povezana z vnosom pa lahko pošljete na naslov eprp-tezave.aktrp@gov.si.

gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/

REPUBLIKA SLOVENIJA
GOV.SI

Področja
Državni organi
Zbirke
Dogodki
Novice

Sodelujte
O spletišču

ISČI

Domov > Zbirke > **Storitve** >

Spletna aplikacija E-kmetija

Spletne aplikacije E-KMETIJA

E-kmetija

Za vstop **potrebujete digitalno potrdilo**

Za nemoteno delovanje si namestite tudi **korenska potrdila**

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

NAČIN IZVEDBE
E-storitev

INSTITUCIJA
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

PODROČJA
Kmetijstvo

gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/

REPUBLIKA SLOVENIJA
GOV.SI

Področja
Državni organi
Zbirke
Dogodki
Novice

Sodelujte
O spletišču

ISČI

Spletne aplikacije E-KMETIJA

E-kmetija

Za vstop **potrebujete digitalno potrdilo**

Za nemoteno delovanje si namestite tudi **korenska potrdila**

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

- 📄 Pooblastilo za dostop in uporabo spletnih aplikacij za vnos PRP vlog (doc, 34 KB)
- 📄 Pooblastilo za dostop in uporabo spletnih aplikacij za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil (doc, 35 KB)
- 📄 Pooblastilo za dostop in uporabo spletnih aplikacij za Uvozna/Izvozna dovoljenja (doc, 27 KB)
- 📄 **Pooblastilo za dostop in uporabo spletnih aplikacij Tržni ukrepi_ZLED** (doc, 32 KB)
- 📄 Pooblastilo za dostop in uporabo spletnih aplikacij TRŽNI UKREPI (docx, 18 KB)

Slovenščina

Dostop do E-kmetije

2. VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO e-Kmetija

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Kliknemo na E-kmetija, ki od nas zahteva izbiro ustreznega in veljavnega digitalnega potrdila.

gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/

REPUBLIKA SLOVENIJA
GOV.SI

Področja
Državni organi
Zbirke
Dogodki
Novice
Sodelujte
O spletišču

IŠČI

Spletne aplikacije E-KMETIJA

E-kmetija

Za vstop potrebujete digitalno potrdilo.

Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila.

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog (doc, 34 KB)
- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil (doc, 35 KB)
- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja (doc, 27 KB)
- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije Tržni ukrepi_ŽLED (doc, 32 KB)
- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije TRŽNI UKREPI (docx, 18 KB)

Slovenščina

Dostop do E-kmetije

Izberite potrdilo

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti za e-kmetija...

Zadeva	Izdajatelj	Serijska št.
	SIGOV-CA	

Informacije o potrdilu

V redu

Prekliči

Ko izberemo veljavno in ustrezno digitalno potrdilo, se odpre stran <https://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp>, kjer kliknemo na gumb Vstopi. Na izbiro se nam prikažejo različne spletne aplikacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija).

← → ↻ e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOPI

Vhodna stran

Predstavitev

Potrebna oprema

Registracija

Pravne podlage

Tehnična pomoč

Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

Za elektronski vnos vlog **M08.4_Dela za odpravo škode in obnovo gozda (v nadaljevanju: ŽLD)** izberemo aplikacijo **Tržni ukrepi (SKT)**.

← → ↻ e-kmetija.gov.si/Custodian/CustodianAES?submit=VSTOP%21



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran

ePRP Vnos

Obdelava subvencij 2007

Obdelava subvencij 2008

Obdelava subvencij 2009

Obdelava subvencij 2010

Obdelava subvencij 2011

Obdelava subvencij 2012

Obdelava subvencij 2013

Obdelava subvencij 2014

Obdelava subvencij 2015

Obdelava subvencij 2016

Obdelava subvencij 2017

Obdelava subvencij 2018

Obdelava subvencij 2019

Poročilni sistem

Pregled dokumentov

Program aktivnosti

Program razvoja podeželja - Izplačila

PRPO1420

PRPV1420

Razvoj podeželja - poročila

Sporočanje TRR in davčnega statusa

Tržni ukrepi (SKT)

Pozdravljeni

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema regularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.
S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljnje morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

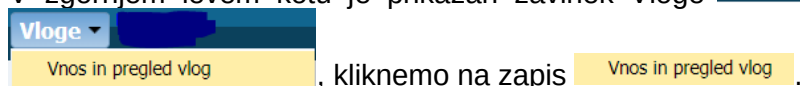
3. ELEKTRONSKI VNOS VLOGE

3.1 Elektronski vnos nove vloge

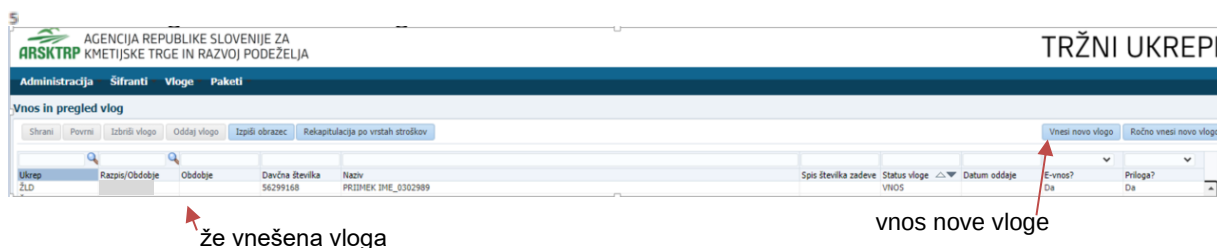
Ko vstopimo v aplikacijo **Tržni ukrepi (SKT)** se odpre osnovna stran.



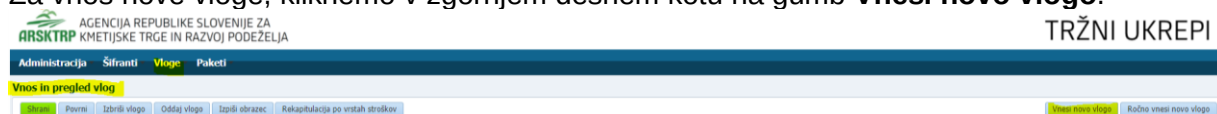
V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek Vloge **Vloge**, ob kliku na gumb se odpre



Tako se odpre spodnja forma na kateri vnašamo nove vloge in na kateri je viden seznam že vnešenih vlog. Če želimo že vnešene vloge pregledati, se postavimo na vrstico, v kateri je vnesena vloga v seznamu vlog.



Za vnos nove vloge, kliknemo v zgornjem desnem kotu na gumb **Vnesi novo vlogo**.



Ob kliku na gumb **Vnesi novo vlogo** se odpre maska za vnos nove vloge.

Na vnosni maski so sledeča polja:

S klikom na povečevalno steklo (lupo)  ob polju Ukrep * Ukrep , se odpre pogovorno okno, v katerem **izberemo ukrep** za katerega bomo vnašali novo vlogo.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditev gozdnih vlak
3TR	Promocija vina na 3. trgih

V redu Prekliči

V primeru vnosa vloge za Dela odprave škode in obnove gozda (ŽLD) je potrebno izbrati

ŽLD Dela odprave škode in obnove gozda

Zapis potrdimo z gumbom  , kije na dnu pogovornega okna.

Poišči in izberi

Sifra	Naziv
DMČ	Čebele - de minimis
DMV	Promocija vina - de minimis
DRU	Društva
PRV	Prestrukturiranje vinogradov
SŠS	Šolska shema - odobritev vlagatelja
SSH	Šolska shema - izplačilo pomoči
TPČ	Čebele - Tehnična pomoč čebelarjem
TSZ	Tradicionalni slovenski zajtrk
ZAV	Zavarovalne premije
ŽLD	Dela odprave škode in obnove gozda
ŽLV	Ureditev gozdnih vlak
3TR	Promocija vina na 3. trgih

V redu Prekliči

S klikom na povečevalno steklo (lupo)  ob polju Razpis/ Obdobje * Razpis/Obdobje , se odpre pogovorno okno, v katerem **izberemo razpis** za katerega bomo vnašali novo vlogo.

Na 6. javnem razpisu za ŽLD so 4-je sklopi, in sicer:
sklop A (žledolom), sklop B (vetrolom 2017), sklop C (podlubniki) in sklop D (vetrolom 2018).

Glede na navedeno je potrebno v spustnem seznamu polja **Razpis/Obdobje** izbrati **pravo šifro in naziv razpisa**:

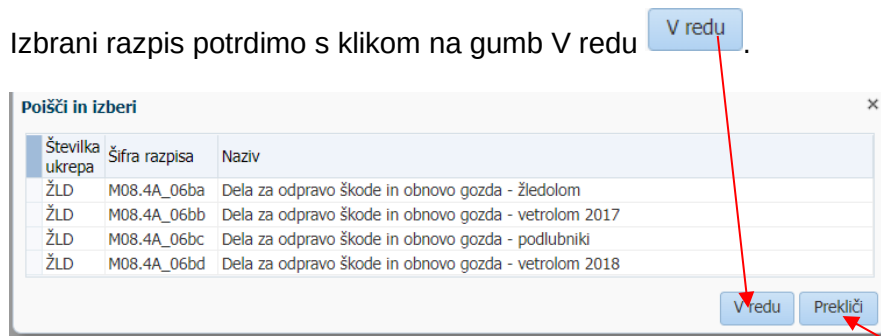
a) za oddajo vloge na **sklop A – za sanacijo gozdov, poškodovanih zaradi ŽLEDOLOMA** je treba izbrati: »M08.4.A_06ba Dela za odpravo škode in obnovo gozda_žledolom«

b) za oddajo vloge na **sklop B – za sanacijo gozdov, poškodovanih zaradi VETROLOMA v letu 2017** je treba izbrati: »M08.4.A_06bb Dela za odpravo škode in obnovo gozda_vetrolom 2017«

c) za oddajo vloge na sklop C – za sanacijo gozdov, poškodovanih zaradi napada prenamnoženih podlubnikov kot posledica ŽLEDOLOMA je treba izbrati: »M08.4.A_06bc Dela za odpravo škode in obnovo gozda_podlubniki«

d) za oddajo vloge na sklop D – za sanacijo gozdov, poškodovanih zaradi napada VETROLOMA v letu 2018, je treba izbrati: »M08.4.A_06bd Dela za odpravo škode in obnovo gozda_vetrolom 2018«

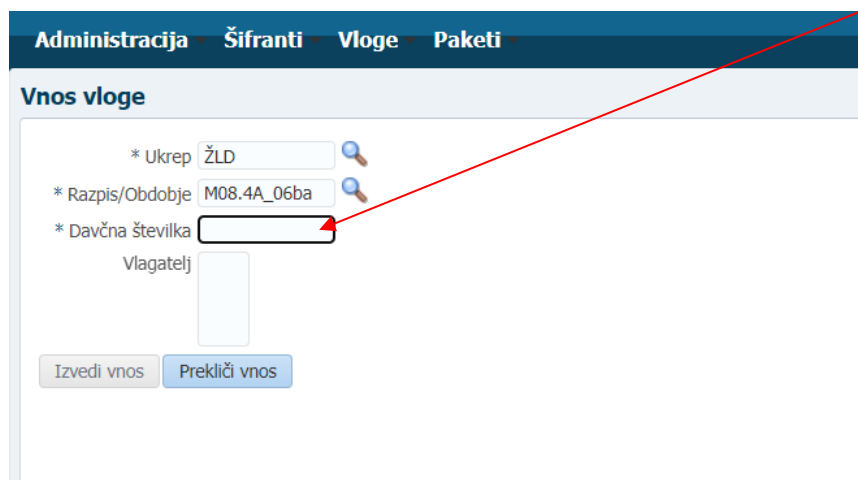
Izbrani razpis potrdimo s klikom na gumb V redu



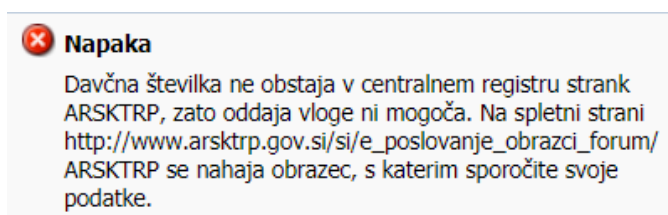
Številka ukrepa	Šifra razpisa	Naziv
ŽLD	M08.4A_06ba	Dela za odpravo škode in obnovo gozda - žledolom
ŽLD	M08.4A_06bb	Dela za odpravo škode in obnovo gozda - vetrolom 2017
ŽLD	M08.4A_06bc	Dela za odpravo škode in obnovo gozda - podlubniki
ŽLD	M08.4A_06bd	Dela za odpravo škode in obnovo gozda - vetrolom 2018

V kolikor pomotoma izberemo napačen razpis, kliknemo na gumb Prekliči

Ko izberemo ustrezen razpis, za katerega želimo vnesti novo vlogo, v polje **Davčna številka**, vnesemo (vpišemo) ustrezno davčno številko za vlogo, ki jo želimo vnesti.



Na podlagi vnešene davčne številke vlagatelja se izvede prenos podatkov iz Centralnega registra strank (CRS). Ti podatki se samodejno oz. avtomatsko izpišejo v polju **Vlagatelj**. V kolikor davčne številke ni v Centralnem registru strank (CRS), se proži obvestilo:



Napaka

Davčna številka ne obstaja v centralnem registru strank ARSKTRP, zato oddaja vloge ni mogoča. Na spletni strani http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/ARSKTRP se nahaja obrazec, s katerim sporočite svoje podatke.

V tem primeru je potrebno poslati na Agencijo na elektronski naslov eprp-tezave.aktrp@gov.si, elektronsko pošto, da se uredi vnos vlagatelja v omenjeni register.

V kolikor davčna številka obstaja v Centralnem registru strank (CRS), se pri vnosu davčne številke in prenosu podatkov o vlagatelju prikaže obvestilo:

Izjava

Davčna številka, ki ste jo vnesli, ni vaša davčna številka. Naši podatki kažejo, da ste pridobili dovoljenje od imetnika vnesene davčne številke za vnos vlog v njegovem imenu. Ali želite nadaljevati z vnosom vloge za to davčno številko, pri čemer se zavezujete, da boste varovali osebne podatke osebe, za katero ste pridobili dovoljenje?

V kolikor navedena trditev drži, Izjavo z gumbom **Da** potrdimo.

Za nadaljevanje vnosa vloge, kliknemo na gumb **Izvedi vnos**.

Administracija Šifranti Vloge Paketi

Vnos vloge

* Ukrep

* Razpis/Obdobje

* Davčna številka

Vlagatelj

V kolikor želimo preklicati nadaljevanje vnosa vloge, kliknemo na gumb **Prekliči vnos**.

Po izbiri razpisa, ukrepa, vnosu davčne številke in potrditvi gumba **Izvedi vnos** se odpre nova forma za vnos podatkov.

V zgornjem delu maske so za elektronski vnos vloge pomembni sledeči gumbi: **Shrani**, **Povrni**, **Izbriši vlogo**, **Oddaj vlogo**, **Izpiši obrazec**, **Rekapitulacija po vrstah stroškov** in **Vnesi novo vlogo**. Pod gumbi je tabela v kateri je seznam vlagateljev za katere je vnašalec vnesel vlogo. S postavitvijo na vrstico v kateri je naveden vlagatelj se pod tabelo prikazujejo vnosni podatki. **Prav tako se pokaže povezava do spletne strani, kjer so objavljena tehnična navodila za vnos vlog na 6. javni razpis za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda iz PRP 2014–2020.**

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

TRŽNI UKREPI

Administracija Šifranti Vloge Paketi

Vnos in pregled vlog

Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Špis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
ŽLD				PRIMEK DNE_0299723		VNOS		Da	Ne

Navodila za vnos vloge
<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/9-javni-razpis-za-aktivnost-dela-za-odpravo-skode-in-obnovo-gozda-iz-prp-20142020/>

Dodatni podatki o vlogi

Davčna številka		Naziv kontakta	
ENŠO		Telefonska številka	
TRR		E-poštni naslov	
Naziv		Opomba	
Naslov			
Kraj			
Polka			
Občina	Birska Bistrica		
Statistična regija	Primorsko-notranjska		
Kohezijska regija	Vzhodna		

O ukrepu

Odgovorna oseba

Status vlagatelja

* Zavezanec za DDV?

Šifra prednostnega področja

Šifra sekundarnega vpliva

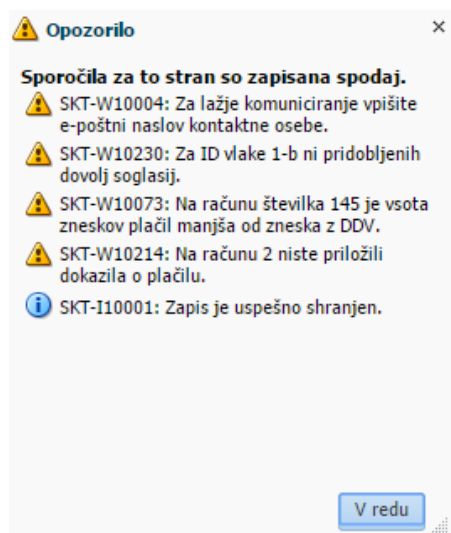
Naziv prevladujoče občine naložbe

Kohezijska regija naložbe

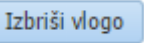
Odločbe ZGS

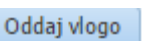
OPOZORILO: Pozorni morate biti na to, na katerega vlagatelja se postavite v tabeli, saj se v nadaljevanj pod tabelo prikažejo podatki za tistega vlagatelja na katerega ste v zgornji tabeli postavljeni.

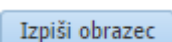
Gumb **Shrani**  je namenjen shranjevanju podatkov na vlogi. Ob kliku na gumb se podatki Shranijo hkrati pa se v novem pogovornem oknu prikazujejo opozorila na vlogi.

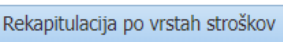


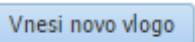
Gumb **Povrni**  je namenjen povrnitvi še ne shranjenih podatkov.

Gumb **Izbriši vlogo**  je namenjen izbrisu vloge.

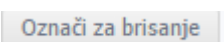
Gumb **Oddaj vlogo**  je namenjen oddaji zaključene vloge.

Gumb **Izpiši obrazec**  je namenjen izpisu prijavnega obrazca.

Gumb **Rekapitulacija po vrstah stroškov**  na tem zavihku je viden izpis vseh vrst stroškov za opravljena dela, ki ste jih vnesli na zavihku prevzeta dela in stroški in za katera prosite sredstva v vlogi.

Gumb **Vnesi novo vlogo**  je namenjen **elektronskemu vnosu nove vloge**. V nadaljevanju pa spodnja dva gumba pomenita:

Gumb **Dodaj**  je namenjen dodajanju zapisov v tabelah.

Gumb **Označi za brisanje**  je namenjen brisanju zapisov v tabelah.

3.2 Vnos dodatnih podatkov o vlogi

S postavitvijo na vrstico v kateri je naveden vlagatelj se pod tabelo prikazujejo vnosni podatki.

Dodatni podatki o vlogi		
Davčna številka	Naslov	Naziv kontakta
EMŠO	Kraj	Telefonska št.
Matična številka	Poštna številka	E-poštni naslov
TRR	Pošta	Opomba
Naziv	Občina	
	Statistična regija	
	Kohezijska regija	

Sklop Dodatni podatki o vlagatelju – podatki se avtomatsko prenesejo na osnovi vnosa davčne številke. *Vlagatelj izpolni še podatke:*

Naziv kontakta

Telefonska številka

E-poštni naslov

Opomba

V kolikor katerega izmed podatkov ni, pustite polje prazno. Opozorilo, ki se prikaže, da manjka kateri izmed teh podatkov ne vpliva na oddajo vloge. Vloga se lahko odda

tudi, če se prikaže opozorilo  SKT-W10004: Za lažje komuniciranje vpišite e-poštni naslov kontaktne osebe.

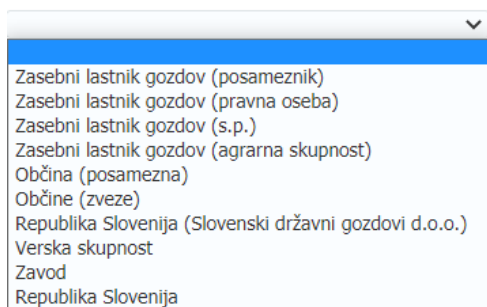
3.3 Sklop O ukrepu

V tabelo se nekateri podatki prenesejo, nekatere mora vlagatelj izpolniti.

Polje **Odgovorna oseba** *Odgovorna oseba* – vlagatelj, ki je pravna oseba, zavod in podobno, mora v to polje vpisati ime in priimek osebe, ki jo zastopa. **Vlagateljem, ki so fizične osebe tega polja ni potrebno izpolniti.**

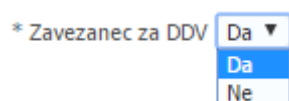
O ukrepu	
Odgovorna oseba	
Status vlagatelja	
* Zavezanec za DDV	Ne
Šifra prednostnega področja	P4
Šifra sekundarnega vpliva	Se
Naziv prevladujoče občine naložbe	
Kohezijska regija naložbe	

Polje **Status vlagatelja** – vlagatelj na podlagi spustnega seznama izbere svoj status.



A dropdown menu with a blue header bar and a list of options. The options are: Zasebni lastnik gozdov (posameznik), Zasebni lastnik gozdov (pravna oseba), Zasebni lastnik gozdov (s.p.), Zasebni lastnik gozdov (agrarna skupnost), Občina (posamezna), Občine (zveze), Republika Slovenija (Slovenski državni gozdovi d.o.o.), Verska skupnost, Zavod, and Republika Slovenija.

Polje *** Zavezanec za DDV** – vlagatelj se opredeli.



A radio button labeled '* Zavezanec za DDV' with a dropdown menu showing 'Da' and 'Ne'.

Polje **Šifra prednostnega področja** - podatek se avtomatsko prenese in ga ni mogoče spreminjati.

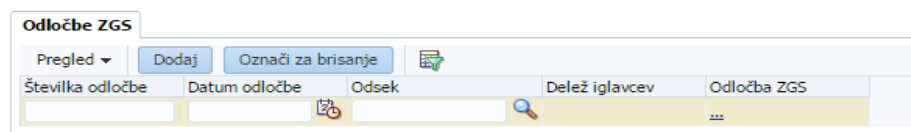
Polje **Šifra sekundarnega vpliva** – podatek se avtomatsko prenese in ga ni mogoče spreminjati.

Polje **Naziv prevladujoče občine naložbe** - podatek se avtomatsko prenese glede na lokacijo izvedene naložbe.

Polje **Kohezijska regija naložbe** – podatek se avtomatsko prenese glede na lokacijo izvedene naložbe.

3.4 Zavihek – Odločbe ZGS

Tabela je namenjena vnosu podatkov o odločbi Zavoda za gozdove. S klikom na gumb **Dodaj** zapišete vrstico v tabelo v katero lahko vnašate podatke.

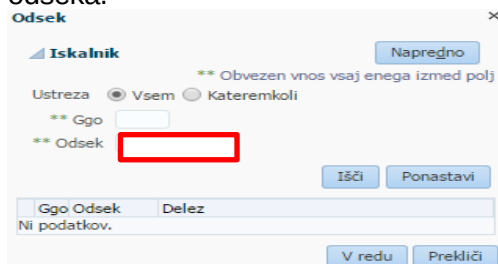


A table interface with a header row containing 'Številka odločbe', 'Datum odločbe', 'Odsek', 'Delež iglavcev', and 'Odločba ZGS'. There are buttons for 'Pregled', 'Dodaj', 'Označi za brisanje', and a search icon. The table body is empty.

Polje **Številka odločbe** – vpiše se podatek o številki odločbe.

Polje **Datum odločbe** – vpiše se podatek o datumu odločbe.

Polje **Odsek** – s klikom na  se odpre novo pogovorno okno, ki je namenjeno vnosu odseka.



A dialog box titled 'Odsek' with a close button. It contains a search bar with 'Iskalnik' and a 'Napredno' button. Below the search bar are radio buttons for 'Ustreza' (selected) and 'Kateremkoli'. There are two input fields: '** Ggo' and '** Odsek' (highlighted with a red box). At the bottom are buttons for 'Išči', 'Ponastavi', 'V redu', and 'Prekliči'.

Polje **Delež iglavcev** – se prenese avtomatsko glede na vpisano številko odseka.

S klikom na gumb **Išči** se **odsek** in poleg **delež iglavcev** izpišeta v spodnji tabeli.

Odsek

Iskalnik Napredno

** Obvezen vnos vsaj enega izmed polj

Ustreza ☒ Vsem ☐ Kateremkoli

** Ggo

** Odsek

Išči **Ponastavi**

Ggo	Odsek	Delez
05	07D01	36

V redu **Prekliči**

S klikom na gumb **V redu** se podatka **Odsek** in **Delež iglavcev** avtomatsko **preneseta** v tabelo Odločbe ZGS.

Odsek

Iskalnik Napredno

** Obvezen vnos vsaj enega izmed polj

Ustreza ☒ Vsem ☐ Kateremkoli

** Ggo

** Odsek

Išči **Ponastavi**

Ggo	Odsek	Delez
05	07D01	36

V redu **Prekliči**

Odločbe ZGS

Pregled ▾ **Dodaj** **Označi za brisanje**

Številka odločbe	Datum odločbe	Odsek	Delež iglavcev	Odločba ZGS
12	1.12.2016	05-07D01	36	...

Polje **Odločba ZGS** - s klikom na **...** se odpre novo pogovorno okno, ki je namenjeno nalaganju potrebne datoteke.

Postopek nalaganja datoteke:

Naloži datoteko

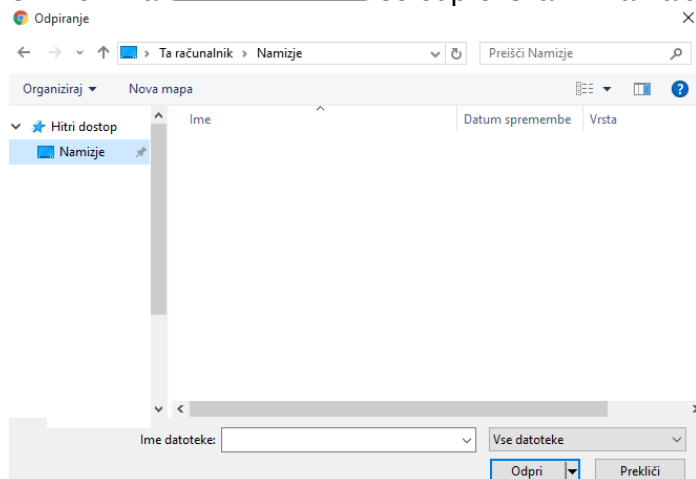
Obrazec:

Nova datoteka: Nobena datoteka ni izbrana

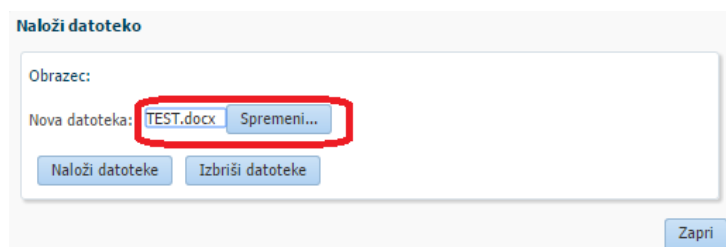
Naloži datoteke **Izbriši datoteke**

Zapri

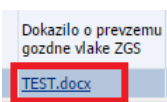
S klikom na **Izberite datoteko** se odpre iskalnik za nalaganje datotek.



Željeno datoteko izberemo in s klikom na gumb **Naloži datoteke** potrdimo izbiro.



Datotekaje naložena v tabelo



Odločbe ZGS					
Pregled ▾ Dodaj Označi za brisanje					
Številka odločbe	Datum odločbe	Odsek	Delež iglavcev	Odločba ZGS	
12	1.12.2016	05-07D01	36	TEST.docx	

3.5 Zavihek Parcele

V tabelo se vnašajo podatki o parceli na katerih se izvajajo dela, v kolikor se dela izvajajo na več parcelah je potrebno vnesti vsako parcelo posebej. S klikom na gumb **Dodaj** zapišete vrstico v tabelo v katero lahko vnašate podatke.

Parcele				
Prevzeta dela in stroški				
Pregled ▾ Dodaj Označi za brisanje				
Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (ha)	Pridobljena soglasja lastnikov
				Ne

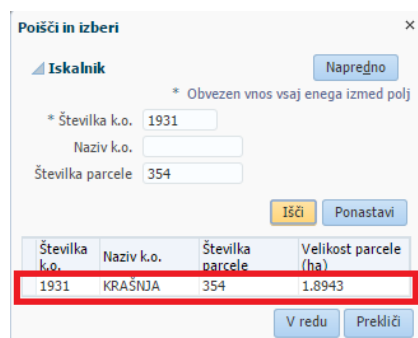
Polje Številka k.o. – podatek se prenese po vnosu številke parcele.

Polje Naziv k.o. – podatek se prenese po vnosu številke parcele.

Polje Številka parcele – s klikom na  se odpre novo pogovorno okno, ki je namenjeno vnosu parcel.



Vpiše se podatek o številki k.o. in številki parcele s klikom na gumb Išči se podatki **številka k.o., naziv k.o., številka parcele in velikost parcele** avtomatsko izpišejo v spodnji tabeli.



Za prenos parcele se je potrebno postaviti na zapis (obarva se modro).

Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (ha)
1931	KRAŠNJA	354	1.8943

V redu Prekliči

Kliknemo na gumb V redu, tako se podatki o parceli prenesejo v tabelo na zavihku Parcele.

Parcele Prevzeta dela in stroški				
Pregled ▾ Dodaj Označi za brisanje 				
Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (ha)	Pridobljena soglasja lastnikov
1931	KRAŠNJA	354	1,8943	Ne

Polje Velikost parcele (ha) - podatek se prenese avtomatsko z izborom številke parcele.

Polje Pridobljena soglasja lastnikov - podatek se nastavi na DA ali NE v odvisnosti od vnešenih podatkov v tabeli Lastniki in soglasja.

3.6 Zavihek Lastniki in soglasja

Tabela je namenjena vnosu soglasij za posamezno parcelo. S klikom na gumb Dodaj zapišete vrstico v tabelo v katero lahko vnašate podatke.

Lastniki in soglasja			
Pregled ▾	Dodaj	Označi za brisanje	
Naziv	Delež	Pridobljeno soglasje	Overjeno soglasje
		Ne ▾	

Polje Naziv - vpiše se podatek o nazivu lastnika soglasja.

Polje Delež - vpiše se podatek o deležu soglasij.

Polje Pridobljeno soglasje - vlagatelj se opredeli.

Pridobljeno soglasje	Da ▾
	Da
	Ne

Polje Overjeno soglasje - s klikom na se odpre novo pogovorno okno, ki je namenjeno nalaganju potrebne datoteke.

Postopek nalaganja datoteke:

Naloži datoteko

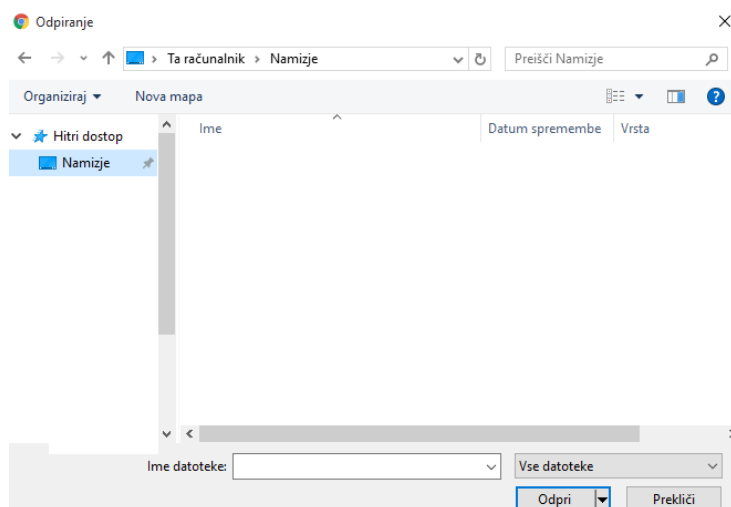
Obrazec:

Nova datoteka: Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana

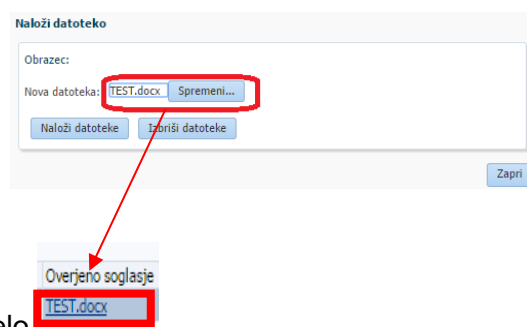
Naloži datoteke Izbrši datoteke

Zapri

S klikom na **Izberite datoteko** se odpre iskalnik za nalaganje datotek.



Željeno datoteko izberete s klikom na gumb **Naloži datoteke**, potrdimo izbiro.



Datoteka je naložena v tabelo **TEST.docx**.

V primeru, da je vlagatelj lastnik parcele (1/1), kjer se bo izvedla naložba, se v polju **Delež**

napiše 1/1 in v polju **Pridobljeno soglasje** se izbere DA **Da**.

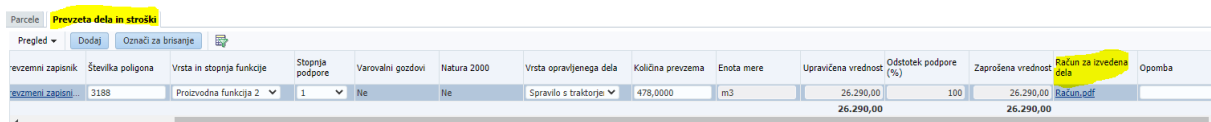
Lastniki in soglasja			
Pregled ▾	Dodaj	Označi za brisanje	
Naziv	Delež	Pridobljeno soglasje	Overjeno soglasje
Kkk Ppp	1/1	Da	TEST.docx

3.7 Zavihek Prevzeta dela in stroški

Na zavihek Prevzeta dela in stroški, se v skenirani obliki (PDF) dodajajo računi za izvedena dela odprave škode in obnove gozda, ki predstavljajo Prilogo 7 razpisne dokumentacije 6. javnega razpisa za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda iz PRP 2014–2020. Če je vlagatelj dela za odpravo škode in obnovo gozda v njegovem gozdu opravil izvajalec, vlagatelj skenira račun izvajalca (oblika PDF) in ga pripne v aplikacijo. Če je vlagatelj opravil dela za odpravo škode in obnovo v lastnem gozdu sam, priloži potrdilo ZGS o izvedenem delu, če ne priloži ničesar se bo obračunala akontacija dohodnine. Vlagatelj skenira original račune (oblika PDF) in jih pripne v aplikacijo, k posameznemu vnešenemu prevzemnemu zapisniku o izvedenem delu, v polje Račun za izvedena dela. V primeru večjega števila računov za izvedena dela na podlagi enega prevzemnega zapisnika, račune združite v eno prilogo oz. priponko (oblika PDF) in jo pripnite v polje Račun za izvedena dela.

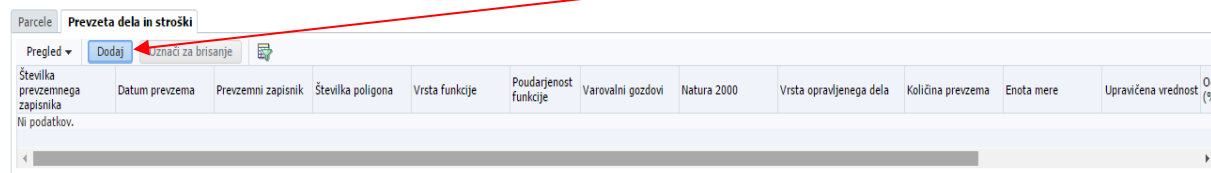
POMEMBNO:

Agencija bo obračunavala akontacijo dohodnine v skladu z zakonom o dohodnini. Zato v primeru, da določene vrste opravljenega dela upravičenec ni opravil sam, v zavihku Prevzeta dela in stroški za to vrsto dela priložite račun. V tem primeru aplikacija tega zneska ne bo upoštevala v izračun dohodnine.



Številka prevzemnega zapisnika	Številka poligona	Vrsta in stopnja funkcije	Stopnja podpore	Varovalni gozdovi	Natura 2000	Vrsta opravljenega dela	Količina prevzema	Enota mere	Upravičena vrednost	Odstotek podpore (%)	Zaprošena vrednost	Račun za izvedena dela	Opomba
3188		Proizvodna funkcija 2	1	Ne	Ne	Spravo s traktorje	478,0000	m3	26.290,00	100	26.290,00	Račun.pdf	
									26.290,00		26.290,00		

V tabelo se vnašajo podatki o prevzetih delih in stroških del. S klikom na gumb **Dodaj** zapišemo vrstico v tabelo v katero lahko vnašamo podatke.



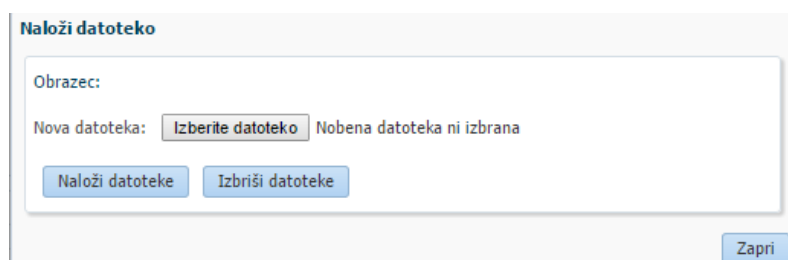
Številka prevzemnega zapisnika	Datum prevzema	Prevzemni zapisnik	Številka poligona	Vrsta funkcije	Poudarjenost funkcije	Varovalni gozdovi	Natura 2000	Vrsta opravljenega dela	Količina prevzema	Enota mere	Upravičena vrednost	Od (%)
Ni podatkov.												

Polje **Številka prevzemnega zapisnika** - vpiše se podatek o številki dokumenta.

Polje **Datum prevzema** - vpiše se podatek o datumu dokumenta.

Polje **Prevzemni zapisnik** – s klikom na  se odpre novo pogovorno okno za naložitev. priponke.

Postopek nalaganja datoteke:

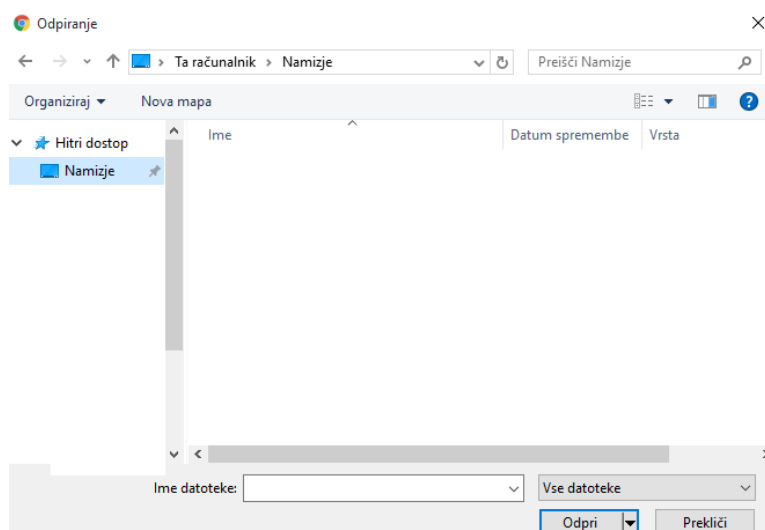


Naloži datoteko

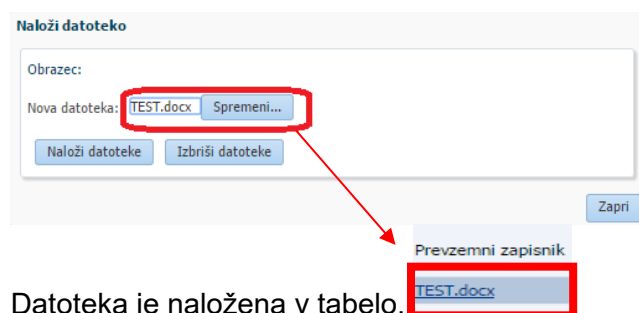
Obrazec:

Nova datoteka: Nobena datoteka ni izbrana

S klikom na **Izberite datoteko** se odpre iskalnik za nalaganje datotek.



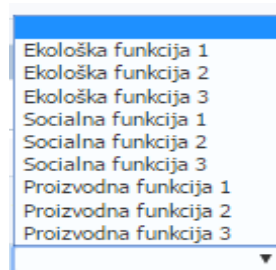
Željeno datoteko izberete s klikom na gumb **Naloži datoteke**, potrdimo izbiro.



Datoteka je naložena v tabelo. **TEST.docx**

Polje **Številka poligona** – vpiše se podatek o številki poligona.

Polje **Vrsta in stopnja funkcije** – na podlagi spustnega seznama se izbere vrsta in stopnja funkcije.



ZAPISNIK O PREVZEMU IZVEDENIH DEL

Krajevna enota _____, revir _____
 Odločba **322-** _____, izdana (datum) _____

Lastništvo:

Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) prevzema aktivnosti lastnika gozda (ime in priimek, h. št. in kraj, poštna št. in pošta):

Davčna številka lastnika gozda:

[illegible]

*Te stolpce je treba izpolniti le pri uveljavljanju aktivnosti Dela za odpravo škode in obnovo gozda.

Meritev površin je bila opravljena na podlagi poligonov, ki jih v elektronski obliki vodi ZGS.

Spodaj podpisani lastnik gozda oziroma pooblaščenec lastnika gozda izjavljam, da sem sadike oziroma material, če sem ga prejel s Potrdilom o prejemu materiala – sadik številka: _____ od ZGS, uporabil na svoji gozdni parceli skladno z namenom.

Prevzem izdelal: _____

Datum: _____

Podpis lastnika oziroma pooblaščenca:

Datum:

Na zapisniku ZGS o prevzemu izvedenih del se podatek Vrsta in stopnja funkcije nahaja v stolpcu »Vrsta in stopnja poudarjenosti funkcij«: E – ekološka, S – socialna, P – proizvodna. Številka poleg pa označuje stopnjo poudarjenosti ekoloških in socialnih funkcij gozda, npr.: E1, E2, E3, S1, S2, S3, P.

Polje **Stopnja podpore** - na podlagi spustnega seznama se izbere poudarjenost funkcije.

Stopnja
podpore

2 ▼

1

2

3

Polje Varovalni gozdovi - podatek se napolni avtomatsko.

Polje Natura 2000 - podatek se napolni avtomatsko.

Polje Vrsta opravljenega dela - na podlagi spustnega seznama se izbere vrsta opravljenega dela.

- Zaščita mladja z ograjo (vključno z izdelavo kolov oz. škarij)
- Nega obnovljenih površin
- Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov
- Obnova s sadnjo
- Individualna zaščita mladja oz. drevesc s tulci (vključno z izdelavo opornih količkov)
- Priprava površin za obnovo
- Vzpostavljanje gozdne higiene
- Zaščita mladja oz. drevesc s premazom vršičkov
- Zaščita mladja oz. drevesc s količenjem (vključno z izdelavo kolov)
- Posek z motorno žago
- Spravo s traktorjem
- Spravo z žičnim žerjavom

Polje **Količina prevzema** - vpiše se podatek o količini prevzema.

Polje **Enota mere** - podatek se napolni avtomatsko.

Polje **Upravičena vrednost** - podatek se avtomatsko izračuna.

Polje **Odstotek podpore (%)** - podatek se napolni avtomatsko.

Polje **Zaprošena vrednost** - podatek se avtomatsko izračuna.

Polje **Opomba** - možnost ročnega vpisa.

Parcele														
Prevzeta dela in stroški														
Pregled ▾ Dodaj Označi za brisanje 														
Številka prevzemnega zapisa	Datum prevzema	Prevzemni zapisnik	Številka poligona	Vrsta in stopnja funkcije	Stopnja podpore	Varovalni gozdovi	Natura 2000	Vrsta opravljenega dela	Količina prevzema	Enota mere	Upravičena vrednost	Odstotek podpore (%)	Zaprošena vrednost	Račun za izvedena dela
	11.11.2019		3188	Socialna funkcija 1 ▾	2 ▾	Ne	Ne	Possek z motorno ž. ▾	22,1300	m3	320,89	100	320,89	
											320,89		320,89	

3.8 Zavihek Parcele prevzetega poligona

V tabelo se vnašajo podatki o prevzeti parceli poligona. Tabela se navezuje na predhodno izpolnjeno tabelo Prevzeta dela in stroški.

S klikom na gumb **Dodaj** se zapiše vrstica v tabelo, v katero lahko vnašate podatke.

Parcele prevzetega poligona					
Pregled	Dodaj	Označi za brisanje			
Številka k.o.	Naziv	Številka parcele	Varovalni gozdovi	Natura 2000	Velikost parcele (ha)

Podatek je možno vnesti le v polje **Številka parcele**, ostala polja se avtomatsko napolnijo glede na izbrano številko parcele, prej vnesena na zavihku **Parcele**.

Parcele					
Prevzeta dela in stroški					
Pregled	Dodaj	Označi za brisanje			
Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (ha)	Pridobljena soglasja lastnikov	
2057	GORENJA VAS	936	0,3431	Da	

Polje **Številka k.o.** - podatek se avtomatsko napolni.

Polje **Naziv** - podatek se avtomatsko napolni.

- Pisno pooblastilo za zastopanje, če upravičenca zastopa pooblaščenec (Priloga 4),
- Izjava lastnika gozda za fizične osebe (razen s.p.) (Priloga 5),
- Izjava lastnika gozda za pravne osebe in s.p. (Priloga 6),
- Drugo (ostale izjave oz. priloge).

Kliknemo na gumb Dodaj datoteko.

Odločbe ZGS **Priloge**

Pregled ▾ **Dodaj datoteko** Označi za brisanje

Ime datoteke	Datum naložitve	Tip priponke	Številka dokumenta	Datum dokumenta
iZS.pdf	3.4.2020	Pisno pooblas ▾		

Odpre se nam pogovorno okno **Naloži datoteke**, kjer s klikom na gumb **Izberite datoteko** izberemo ustrezno prilogo.

Naloži datoteke

Izberi datoteko **Izberite datoteko** Nobena datoteka ni izbrana

Naloži Prekliči

Izberemo željeno datoteko in kliknemo na gumb Odpri.

← → ↑ > Ta računalnik > Namizje

Organiziraj ▾ Nova mapa

Ime	Datum spremembe	Vrsta	Velikost
Izjava za fizične osebe	9. 03. 2020 11:54	Foxit Reader PDF ...	409 KB

Namizje

Ime datoteke:

Vse datoteke ▾ **Odpri** Prekliči

Ko izberemo ustrezno prilogo, se nam v aplikaciji naloži izbrana datoteka. Nato kliknemo na gumb **Naloži**.

Naloži datoteke

Izberi datoteko **Izjava za fizične osebe.pdf** Spremeni...

Naloži Prekliči

Izbrana datoteka oz. priloga se pripne oz. naloži v aplikacijo v zavihek Priloge.

Odločbe ZGS **Priloge**

Pregled ▾ Dodaj datoteko Označi za brisanje

Ime datoteke	Datum naložitve	Tip priponke	Številka dokumenta	Datum dokumenta
Izjava za fizične os...	7.4.2020	Drugo ▾	4	1.12.2019 ...
Izjava za fizične os...	7.4.2020	▾		...

Iz spustnega seznama **Tip priponke** nato izberemo ustrezno prilogo oz. tip priponke.

V polje **Številka dokumenta** **Številka dokumenta**, se vpiše podatek o številki dokumenta, v kolikor ga dokument vsebuje.

V polje **Datum dokumenta** **Datum dokumenta**, se vpiše datum dokumenta.

4. ZAJKLJUČEVANJE, ELEKTRONSKA ODDAJA (ELEKTRONSKI PODPIS) IN IZPIS VLOGE

V zgornjem delu aplikacije, so na voljo sledeči gumbi:

Vnos in pregled vlog

Shrani Povrni Izbrši vlogo Oddaj vlogo Izpiši obrazec Rekapitulacija po vrstah stroškov

Polje **Izbrši vlogo** **Izbrši vlogo**, je namenjen brisanju vloge. Z izbiro gumba V redu, se celotna vloga izbrše, z izbiro gumba Prekliči, se vloge ne izbrše. **Vloga se lahko izbrše, ko je v statusu VNOS (v stolpcu Status vloge je zabeležen VNOS). Ko je vloga enkrat v statusu ODDANA (v stolpcu Status vloge je zabeleženo ODDANA, kar pomeni, da vlogo elektronsko podpišete in oddate, v stolpcu Datum oddaje zabeleži datum in ura oddaje ter v stolpcu Spis številka zadeve se zabeleži spisovna številka vloge, vloge ni več mogoče brisati.**

Vloga ima status VNOS, zato je brisanje vloge omogočeno.

Administracija Šifrant Vloge Paketi									
Vnos in pregled vlog									
Izberi vlogo Vnesi novo vlogo Ročno vnosi novo vlogo									
Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Vloga ID	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?
ŽLD	M08-4A_06ba		81458			ODDANA	31.03.2022 08:23	Da	Da
ŽLD	M08-4A_06ba		81445			ODDANA	30.03.2022 13:32	Da	Da
ŽLD	M08-4A_06ba		81431			VNOS		Da	Da
ŽLD	M08-4A_06ba		81423			VNOS		Da	Ne
ŽLV	M08-4B_03aa		81217			ODDANA	16.03.2022 06:37	Da	Da
ŽLV	M08-4B_03ab		81150			ODDANA	22.02.2022 14:42	Da	Da
ŽLD	M08-4A_05bc		81065			ODDANA	31.01.2022 09:18	Da	Da
ŽLD	M08-4A_05ba		81057			ODDANA	25.01.2022 10:59	Da	Da
ŽLD	M08-4A_05ba		81053			ODDANA	25.01.2022 10:23	Da	Da
ŽLD	M08-4A_05ba		81052			ODDANA	24.01.2022 19:16	Da	Da

Brisanje vloge

Ali ste prepričani, da želite izbrisati celotno vlogo?

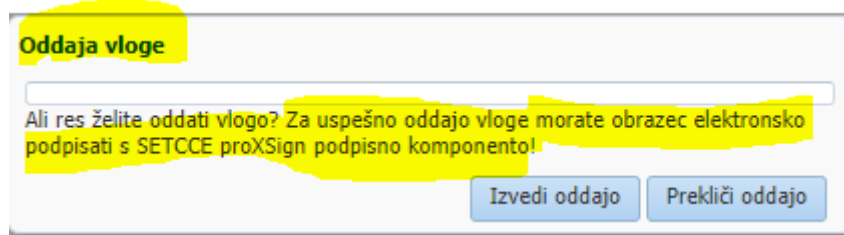
V redu Prekliči

Vloga ima status ODDANA, zato brisanje vloge ni mogoče.

Polje **Oddaj vlogo** **Oddaj vlogo** je namenjen **elektronski oddaji v celoti izpolnjene (skupaj z ustreznimi prilogami) in pregledane vloge.**

S klikom na gumb Oddaj vlogo vlogo elektronsko oddate. Pojavi se okno, v katerem je navedeno, da morate za uspešno (elektronsko) oddajo vloge obrazec elektronsko podpisati

s SETCCE proXSign podpisno komponento. Za namestitev podpisne komponente in aplikacije SETCCE proXSign, glejte poglavje 1.1. Tehnične osnove za registracijo, pridobitev in uporabo digitalnega potrdila ter namestitve aplikacije SETCCE proXSign.



S klikom **Prekliči oddajo**, se oddaja vloge ne izvede.

S klikom na gumb **Izvedi oddajo**, **vlogo elektronsko oddate**. Po (elektronski) oddaji, vloge ni več mogoče popravljati niti brisati. Vloga pa dobi status **ODDANA**.

S klikom na gumb **Izvedi oddajo** se prikaže forma za digitalni (elektronski) podpis, kjer je viden prijavni obrazec za določen sklop (A - žledolom, B – vetrolom v letu 2017, C - podlubniki ali D – vetrolom v letu 2018), poleg tega se v levem zgornjem kotu forme za digitalni (elektronski) podpis izpiše **Elektronsko podpiši in oddaj vlogo**.

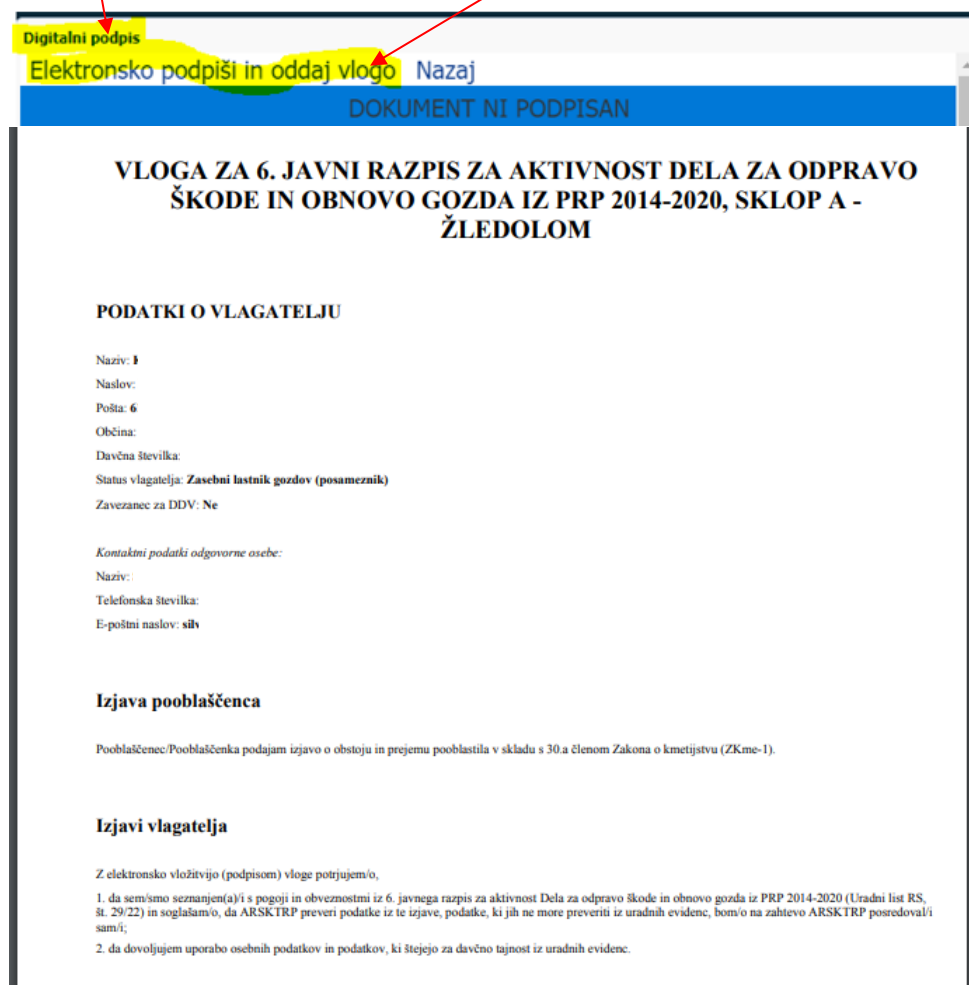


Tabela 1: ODLOČBE ZGS IN PARCELE

Številka odločbe	Številka k.a.	Naziv k.a.	Številka parcele	Velikost parcele (ha)	Pridobljena soglasja lastnikov
				0,0204	Da

Tabela 2: LASTNIKI IN SOGLASJA

Številka parcele	Naziv solastnika ali lastnika	Delež	Pridobljena soglasja
*130	last10	1/1	Da

Tabela 3: PREVZETA DELA IN STROŠKI

Številka odločbe	Številka prevzemnega zavezanca	Številka poligona	Številka parcele	Vrsta opravljenega dela	Količina prevzema	Upravičena vrednost	Odstotek podpore (%)	Zaproslena vrednost
				pravo s traktorjem	478,00 m ²	26.290,00	100,00	26.290,00

S klikom na gumb Elektronsko podpiši in oddaj vlogo se odpre pojavno okno aplikacije SETCCE proXSign za izbiro digitalnega potdila, ki je namenjeno elektronskemu kvalificiranemu podpisu in s tem elektronski oddaji vloge.

Izberemo ustrezno digitalno potrdilo in kliknemo V redu.

Odpre se pojavno okno aplikacije SETCCE proXSign, kjer je navedeno sledeče:

in kliknemo »V redu«. S tem smo vlogo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom, oddali. V formi za Digitalni (elektronski) podpis pa sem nam izpiše: Dokument je podpisan in vloga je uspešno oddana, status vloge pa se iz VNOS spremeni v status ODDANA (zabeleženo v stolpcu Status vloge). Poleg tega se v stolpcu Datum oddaje, izpiše datum in ura (elektronsko) oddane vloge.

Vnos in pregled vlog									
Strani		Povrni	Izbrisi vlogo	Oddaj vlogo	Izpiši obrazec	Rekapitulacija po vrstah stroškov		Vnesi novo vlogo	Ročno vnosi novo vlogo
Ukrep	Razpis/Obdobje	Obdobje	Davčna številka	Naziv	Spis številka zadeve	Status vloge	Datum oddaje	E-vnos?	Priloga?
2LD			75029464	PROJEKTI IHE_0299723		ODDANA	28.07.2020 14:52	Da	Da

VLOGA ZA 6. JAVNI RAZPIS ZA AKTIVNOST DELA ZA ODPRAVO ŠKODE IN OBNOVO GOZDA IZ PRP 2014-2020, SKLOP A - ŽLEDOLOM

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv: |

Naslov:

Pošta: €

Občina

Davčna številka:

Status vlagatelja: Zasebni lastnik gozdov (posameznik)

Zavezanec za DDV: Ne

Kontaktne podatke odgovorne osebe:

Naziv:

Telefonska številka:

E-poštni naslov: silvo

Izjava pooblaščenca

Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in prejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

Izjavi vlagatelja

Z elektronsko vložitevijo (podpisom) vloge potrjujem/o,

1. da sem/smo seznanjen(a)/i s pogoji in obveznostmi iz 6. javnega razpisa za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda iz PRP 2014-2020 (Uradni list RS, št. 29/22) in soglašam/o, da ARSKTRP preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom/o na zahtevo ARSKTRP posredoval/i sam/i;
2. da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.

Postopek elektronske oddaje v celoti izpolnjene vloge skupaj z ustreznimi prilogami, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, je enak na vseh sklopih (A - žledolom, B – vetrolom v letu 2017, C - podlubniki in D – vetrolom v letu 2018).

Polje **Izpiši obrazec** je namenjen izpisu prijavnega obrazca.

Na prijavnem obrazcu so poleg podatkov o vlagatelju, kontaktne podatke odgovorne osebe ter izjavi vlagatelja, da z elektronsko vložitevijo (podpisom) vloge potrjuje, da je seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 6. javnega razpisa za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda, da soglaša, da Agencija preveri podatke iz izjave, podatke, ki jih Agencija ne more preveriti iz uradnih evidenc, pa bo vlagatelj na zahtevo Agencije posredoval sam ter, da dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.

Prav tako je na prijavnem obrazcu Izjava pooblaščenca, ki z elektronsko vložitevijo (podpisom) vloge podaja izjavo o obstoju in prejemu pooblastila v skladu s 30. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21).

Izjava pooblaščenca

Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in prejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

Primer prijavnega obrazca:

Podpisnik: SIMONA OTO
Čas podpisa: 31.3.2022 08:23:22

Klasifikacija: 33128

VLOGA ZA 6. JAVNI RAZPIS ZA AKTIVNOST DELA ZA ODPRAVO ŠKODE IN OBNOVO GOZDA IZ PRP 2014-2020, SKLOP A - ŽLEDOLOM

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv: !
Naslov:
Pošta:
Občina:
Davčna številka: !
Status vlagatelja: Zasebni lastnik gozdov (posameznik)
Zavezanec za DDV: Ne

Kontaktne podatke odgovorne osebe:

Naziv: !
Telefonska številka:
E-poštni naslov: !

Izjava pooblaščenca

Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in prejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).

Izjavi vlagatelja

Z elektronsko vložitevijo (podpisom) vloge potrjujem/o,

1. da sem/smo seznanjen(a)/i s pogoji in obveznostmi iz 6. javnega razpisa za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda iz PRP 2014-2020 (Uradni list RS, št. 29/22) in soglašam/o, da ARSKTRP preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom/o na zahtevo ARSKTRP posredoval/i sam/i;

2. da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.

Tabela 1: ODLOČBE ZGS IN PARCELE

Številka odločbe	Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (ha)	Pridobljena soglasja lastnikov
3408-11-2201-B042/21	846	GRADIŠČE	964/2	5,4220	Du

Tabela 2: LASTNIKI IN SOGLASJA

Številka parcele	Naziv solastnika ali lastnika	Delež	Pridobljeno soglasje
964/2		1/1	Du

Tabela 3: PREVZETA DELA IN STROŠKI

Številka odločbe	Številka prevzemnega zapisnika	Številka poligona	Številka parcele	Vrsta opravljenega dela	Količina prevzema	Upravičena vrednost	Odstotek podpore (%)	Zaprtežna vrednost
			964/2	Priznava površin za obnovo	0,30 ha	100,50	100,00	100,50
			964/2	Obnova s sadjo	0,30 ha	300,00	50,00	150,00
			964/2	Individualna zaščita mladja oz. dreves s tulci (vključno z izdelavo opornih kolčkov)	100,00 kos	130,00	80,00	104,00
								354,50