



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

Navodila za vnos in elektronsko oddajo VLOG v aplikaciji

PRPV1420

za podukrep M04.3C

Pripravi-a:
Anita Lempl

Pregledal-a:
Marjeta Pšaker

KAZALO

1	TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO	3
1.1	Tehnične zahteve	3
1.2	Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge	3
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420	3
3	IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA	6
4	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG	7
5	VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI	7
5.1	Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«	9
5.2	Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov	9
5.3	Gumba CRS in RKG	11
5.4	Zavihki/ podzavihki	12
6	IZJAVE IN PRILOGE	20
6.1	Tabela Izjave	20
6.2	Tabela Priloge	22
6.3	Tabela Priponke	23
7	OCENITEV VLOGE	24
7.1	Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za podukrep M04.3C	26
7.1.1	Izvedba ocenjevanja	26
8	STOPNJA PODPORE	26
9	ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE	27
10	DOPOLNJEVANJE VLOGE	29

1 TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO

1.1 Tehnične zahteve

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vlog za ukrepe PRP 2014-2020 je potrebno imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije je potrebno imeti spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGENCA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri *Vhodna stran* v poglavjih *Potrebna oprema* in *Registracija*).

Vloge je potrebno ob oddaji elektronsko podpisati s SETCCE proXsign podpisno komponento, ki jo mora imeti uporabnik nameščeno na svojem računalniku. Navodila za nameščanje komponente za podpisovanje najdete na povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

1.2 Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenec omogoči elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> (dokument »Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog«).

Zahtevki se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, pa lahko pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

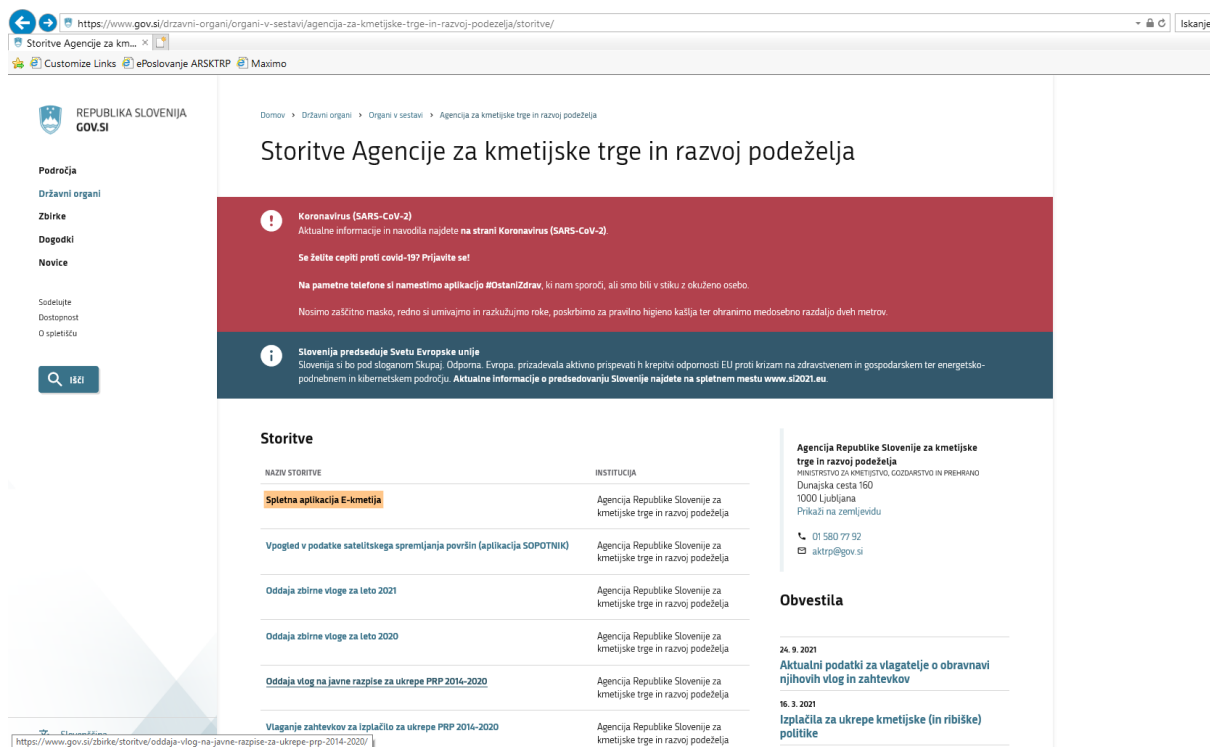
Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>

Na tej spletni strani izberemo »Storitve«:



Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E - kmetija«:



Izberemo aplikacijo »E - kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:

The screenshot shows the 'E-kmetija' application selection page. On the left is a sidebar with navigation links: Področja, Državni organi, Zbirke, Dogodki, Novice, Sodelujte, Dostopnost, and O spletišču. The main content area is titled 'Spletna aplikacija E-kmetija' and features a section 'Spletne aplikacije E-KMETIJA' with a warning about digital certificates and a button labeled 'E-kmetija'. A right sidebar contains contact information for the Agency for Agricultural Markets and Rural Development of the Republic of Slovenia.

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«:

The screenshot shows the login page of the ePoslovanje ARSKTRP system. The left sidebar has a menu with 'VSTOP!' highlighted. The main content area includes sections for 'Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP', 'Potrebna oprema', and 'Registracija'. A footer note mentions the use of cookies.

Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:

The screenshot shows the application selection page for PRPV1420. The left sidebar lists various applications, with 'PRPV1420' highlighted. The main content area displays a welcome message and instructions for logging in, including a red arrow pointing to the 'PRPV1420' selection in the sidebar.

3 IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA

Vlagatelj v aplikaciji v polju »Ukrep« preko spustnega seznama najprej izbere ukrep (M04.3), nato pa v polju »Razpis« v spustnem seznamu izbere razpis, na katerega se želi prijaviti. Oznaka razpisa je strukturirana na način, da se začne z oznako podukrepa (M04.3C), sledi podčrtaj, za njim pa sledi številka javnega razpisa: **M04.3C_03_EURI**.

Na spodnji sliki je prikazan primer izbire 3. javnega razpisa za podukrep M04.3C:

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, there is a blue header with the ARSKTRP logo, the text 'PRPV1420', and a button 'Odjavi'. Below the header, there is a 'Vloga' section with two dropdown menus: 'Ukrep' and 'Razpis'. Below these, there are links for 'Iskanje po razpisu', 'Počisti filter', 'Dodaj vlogo', and 'Izvozi'. A table with columns for 'Sifra razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga id', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum in ura vloge', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', and 'Št. točk (preliminarno)' is shown. The table is currently empty, with the text 'Ni ustreznih podatkov.' below it.

V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek:

Vloga

A close-up of the 'Ukrep' and 'Razpis' dropdown menus. The 'Ukrep' menu is open, showing a list of options: 'M04.1', 'M04.3', and 'M04.2'. The 'Razpis' menu is also open, showing a list of options: 'M04.3C_01', 'M04.3C_02_EURI', and 'M04.3C_03_EURI'.

pod njim sta polji:

Polje *Ukrep*: iz nabora ukrepov izberete M04.3:

A close-up of the 'Ukrep' dropdown menu. The menu is open, and 'M04.3' is selected and highlighted in blue. Other options visible are 'M04.1' and 'M04.2'.

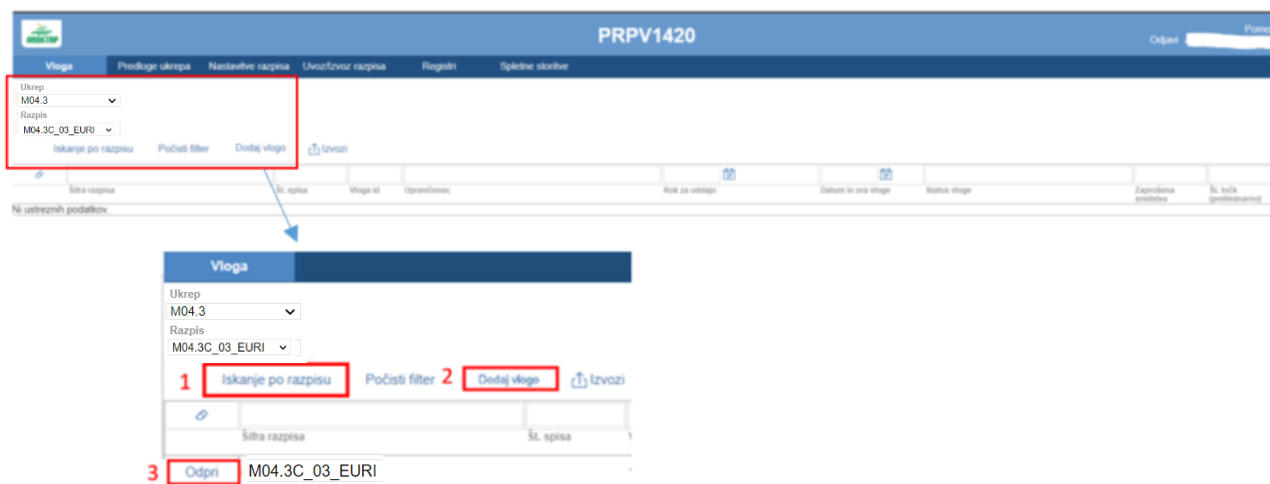
Polje *Razpis*: iz nabora razpisov izberete ustrezno oznako razpisa:

A close-up of the 'Razpis' dropdown menu. The menu is open, and 'M04.3C_03_EURI' is selected and highlighted in blue. Other options visible are 'M04.3C_01' and 'M04.3C_02_EURI'.

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. A red box highlights the 'Ukrep' and 'Razpis' dropdown menus. The 'Ukrep' menu is open, showing 'M04.3' selected. The 'Razpis' menu is also open, showing 'M04.3C_03_EURI' selected. A blue arrow points from the 'Razpis' menu to the table below. The table is empty, with the text 'Ni ustreznih podatkov.' below it.

4 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je potrebo klikniti na gumb »**Iskanje po razpisu**«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »**Dodaj vlogo**«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na dodani vlogi se prikaže gumb »**Odpri**« s pomočjo katerega vstopate v vsako odprto vlogo. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/ pooblaščenec pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.



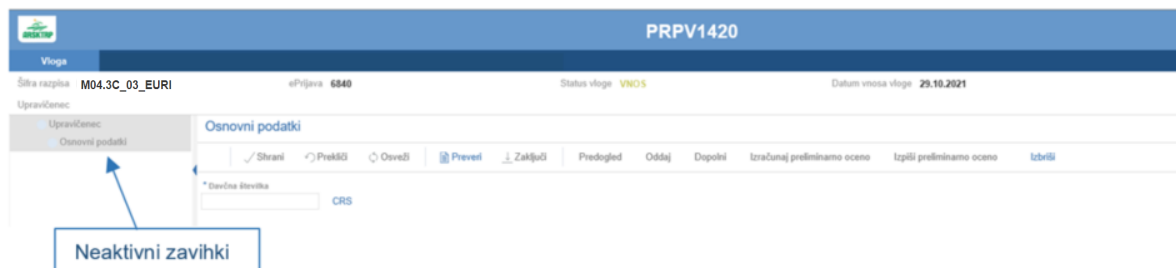
V zgornji prikazani tabeli *Seznam vlog* so navedeni **osnovni podatki vloge**:

- *Šifra razpisa* - na katerem se vnaša vloga,
- *Št. spisa* - spisovna številka vloge, ki se napolni po oddaji vloge,
- *Vloga id* - podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi,
- *Upravičenec* - ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS,
- *Rok za oddajo* - datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog,
- *Datum in ura vloge* - datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu,
- *Status vloge* - trenutni status vloge: »VNOS« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov, »ODDANA« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP,
- *Zaprošena sredstva* - znesek zaprosenih sredstev iz vloge,
- *Št. točk (preliminarno)* - število doseženih točk na vlogi.

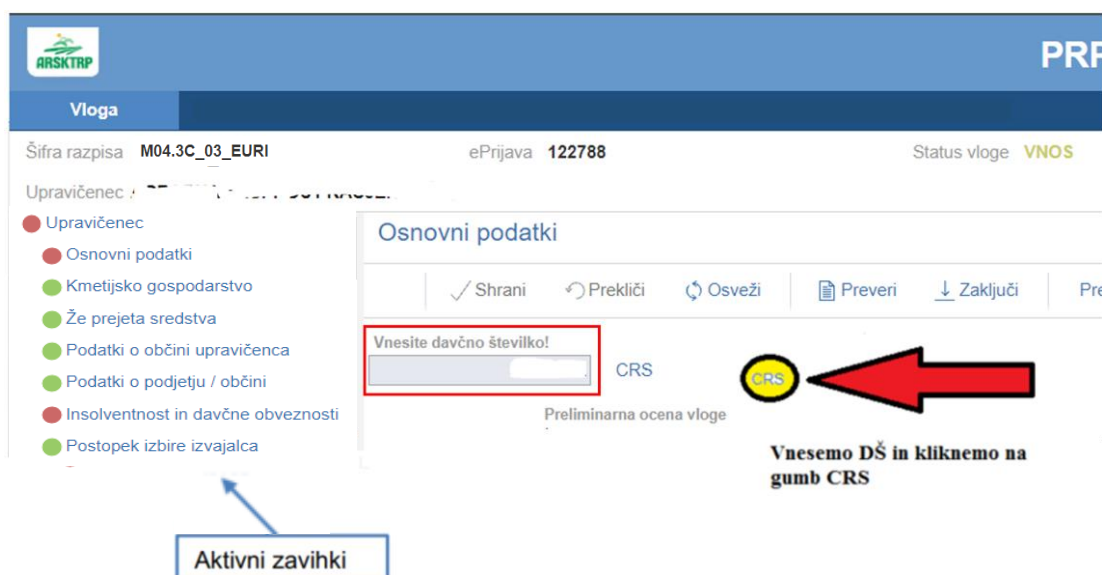
5 VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI

Preden upravičenec ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Ob kliku na gumb »**Dodaj vlogo**« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »*Upravičenec*«, podzavihek »*Osnovni podatki*«, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:



Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb CRS in če se uspešno izvede polnjene podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:



Vloga je **pripravljena za začetek izpolnjevanja osnovnih podatkov in posameznih zavihkov**, ki so predvideni za razpis. Zavihki, ki se prikazujejo, in njihova vsebina so odvisni od in vezani na predmet in pogoje posameznega javnega razpisa. Predmet in pogoji so določeni v vsakem javnem razpisu posebej in so vezani na določila Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju: Uredba). V primeru vsebinskih nejasnosti v zvezi z razpisnimi pogoji ali drugimi vsebinskimi vprašanji se lahko obrnete na nosilca podukrepa na ARSKTRP ali pa uporabite Forum ARSKTRP (<https://forum2.arsktrp.gov.si/index.php>). V primeru tehničnih težav se obrnite na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

5.1 Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«

Na vrhu zavihka so upravičencu prikazani splošni podatki razpisa in vloge:

Šifra razpisa ePrijava Status vloge Datum vnosa vloge
Upravičenec

Skrajno desno se nahaja gumb s katerim upravičenec zapusti vlogo:

 Zapusti vlogo

Pod osnovnimi podatki pa se nahajajo gumbi, ki preverijo vse zavihke/ podzavihke vloge:

Osnovni podatki

Gumb »Zapusti vlogo« - ob kliku na gumb »Zapusti vlogo« se zapusti vlogo, ki se vnaša in se prikaže tabela s seznamom vlog upravičenca ali pooblaščenca.

Gumb »Izbriši« - ob kliku na gumb »Izbriši« se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja. Upravičenec ali pooblaščenec lahko brisanje prekliče ali potrdi. V primeru potrditve se vloga izbriše.

Potrditev brisanja vloge 
Ali ste prepričani, da želite izbrisati vlogo?
 

 zraven šifre razpisa pove,  Šifra razpisa da se v vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu »ODDANA« in jo ni mogoče več spreminjati.

5.2 Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov

Ko kliknemo na zavihek/ podzavihek v levem meniju, se odpre stran z vsebino zavihka/ podzavihka. Izpolniti je potrebno celotno vsebino zavihka/ podzavihka. Ko zavihek/ podzavihek zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihek/ podzavihek, se prikaže opozorilno okno:

Spremembe niso shranjene 
Spremembe, ki ste jih izvedli na strani niso shranjene. Zapuščate stran, zato bodo spremembe izgubljene. Ali želite nadaljevati?
 

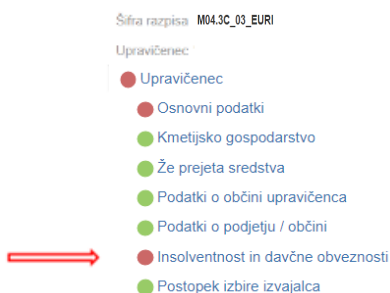
S klikom na gumb »**Da**« zapustimo zavihek/ podzavihek, na katerem smo bili. Vse ne-shranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »**Ne**« pa ostanemo na obstoječem zavihku/ podzavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih/ podzavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



❖ Gumb »**Shrani**«

Ob kliku na gumb »**Shrani**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, shranijo v podatkovno bazo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka/ podzavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihek/ podzavihek nepravilno izpolnjen, se vlagatelju prikaže obvestilo in krogec pred zavihkom/ podzavihkom se obarva rdeče. Gumb »**Shrani**« je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



Gumb »**Shrani**« se aktivira samo v primeru spremembe podatka v kateremkoli polju.

❖ Gumb »**Prekliči**«

Ob kliku na gumb »**Prekliči**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, vendar jih vlagatelj še ni shranil, zavržejo. Vlagatelj ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb na posameznih zavihkih/ podzavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku/ podzavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

❖ Gumb »**Preveri**«

Ob kliku na gumb »**Preveri**« se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki, kar pomeni, da če vlagatelj na strani spremeni podatke in nato klikne na gumb »**Preveri**«, se bodo preveritve izvedle nad drugačnimi podatki, kot so shranjeni na podatkovni bazi. Gumb »**Preveri**« na bazi ne shranjuje nobenih podatkov in ne nastavlja statusa zavihka/ podzavihka – to počne gumb »**Shrani**«. Gumb »**Preveri**« je vedno omogočen.

5.3 Gumba CRS in RKG

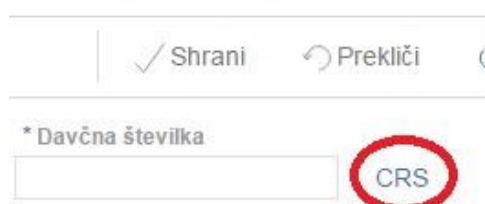
❖ Gumb »CRS«

Gumb »CRS« ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- ❖ prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- ❖ omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

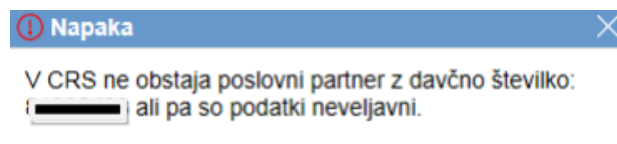
Ob kliku na gumb »CRS« se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku »Osnovni podatki«, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja, za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.

Osnovni podatki



V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

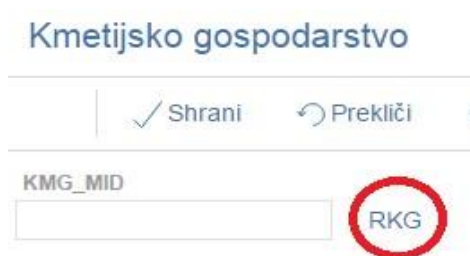
Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:



V kolikor vlagatelj še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si. V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

❖ Gumb »RKG«

Gumb »RKG«, ki je na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«, ima pomembno funkcijo v aplikaciji, in sicer **prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev**.



Ob kliku na gumb RKG se na podlagi številke KMG MID na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je

predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG_MID, ki je vnesen na podzavihku »*Kmetijsko gospodarstvo*«.

5.4 Zavihki/ podzavihki

Upravičencu ali pooblaščenцу se na levi strani menija prikazuje seznam zavihkov/ podzavihkov glede na oznako razpisa, ki jih je potrebno izpolniti. Ob kliku na imena zavihkov/ podzavihkov se upravičenec ali pooblaščenec prestavlja po meniju ter izpolnjuje zahtevane podatke na posameznem zavihku/ podzavihku.



V meniju zavihka »**Upravičenec**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolnjuje, in sicer:

Na podzavihku »**Osnovni podatki**« vnaša zahtevane osnovne podatke o upravičencu. Polja, ki so obvezna za vnos so označena z zvezdico: *

Na podzavihku »**Kmetijsko gospodarstvo**« upravičenec ali pooblaščenec v polje KMG-MID vnese številko KMG-MID-a in ob kliku na gumb »RKG« se izvede prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz Registra kmetijskih gospodarstev v vsa prazna polja na tem podzavihku.

Na podzavihku »**Že prejeta sredstva**« se prenesejo podatki po Št. odločbe za upravičenca o že prejetih sredstvih v PRP obdobju 2014-2020. Upravičenec ima možnost ročnega vnosa, podatkov v kolikor se podatki ne prenesejo (za odobrene vloge po pritožbi).

Podzavihek »Podatki o občini upravičenca« se prenesejo samodejno glede na »Naslov upravičenca«. Podatki se prenesejo iz registra v polja »Koeficient razvitosti občine«, »Statistična regija« in »Kohezijska regija«. Podatek v polju »Koeficient razvitosti občine« se točkuje.

Podatki o občini upravičenca

✓ Shrani	↺ Prekliči	↻ Osveži	Preveri
Koeficient razvitosti občine 1,07			
Statistična regija Savinjska			
Kohezijska regija Vzhodnoslovenska			

Na podzavihku »Podatki o podjetju / občini« se v polje »Matična številka« podatek prenese iz registra, če gre za pravno osebo. Upravičenec ali pooblaščenec v polje »Naziv odgovorne osebe« vpiše odgovorno osebo/ župana.

Podatki o podjetju / občini

✓ Shrani	↺ Prekliči	↻ Osveži	Preveri
Matična številka 5051762000			
* Naziv odgovorne osebe / župana Bojan Cizej, direktor			

Na Podzavihku »Insolventnost in davčne obveznosti« upravičenec ali pooblaščenec ob kliku na gumba »Insolventnost« in »FURS«, se prenesejo podatki v tabeli preko spletnega servisa. Levo od zavihka se pojavi črn krogec, kar pomeni, da se podatki prenašajo.

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Podatki o občini upravičenca
- Podatki o podjetju / občini
- Insolventnost in davčne obveznosti**
- Postopek izbire izvajalca
- Naložba
- Opis naložbe in merila za ocenjevanje
- Podatki o namakalnem območju

Insolventnost in davčne obveznosti

Osveži
Preveri
Insolventnost
FURS

Insolventnost						
Št Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
Ni ustreznih podatkov.						

Davčne obveznosti								
Št Davčna številka	Naziv	Poravnane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave
Ni ustreznih podatkov.								

Zaradi težav osveževanja zamenjajte podzavihek (s klikom na drugi zavihek) in se vrnite nazaj na podzavihek »Insolventnost in davčne obveznosti«. Na ta način se podatki prikažejo v tabelah.

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Podatki o občini upravičenca
- Podatki o podjetju / občini
- Insolventnost in davčne obveznosti**
- Postopek izbire izvajalca
- Naložba
- Opis naložbe in merila za ocenjevanje
- Podatki o namakalnem območju
- Lokacija naložbe

Insolventnost in davčne obveznosti

Osveži
Preveri
Insolventnost
FURS

Insolventnost						
Št Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
1	INŠTITUT ZA...	N				31.3.2022

Davčne obveznosti								
Št Davčna številka	Naziv	Poravnane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave
1	INŠTITUT ZA...	D	D	31.3.2022	31.3.2022	31.3.2022	FURS	Obdelava uspešno končana.

Na dan oddaje vloge je potrebno podzavihek »Insolventnost in davčne obveznosti« ponovno osvežit s klikom na gumba »Insolventnost« in »FURS«. Ob kliku na gumb »Preveri« se proži opozorilo:

Preveritev podatkov

- ⚠ Podatki v tabeli Insolventnost in Davčne obveznosti morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumba Insolventnost in FURS.
- ⚠ Če je zavihek "Insolventnost" pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

Naj opomnimo, da zaradi napake v aplikaciji, kljub pravilno izpolnjenem podzavihku »*Insolventnost in davčne obveznosti*« se krogec v meniju ne obarva zeleno ob zaključevanju vloge, ampak ostane rdeč, kljub temu pa je mogoča oddaja vloge.

Podzavihek »*Postopek izbire izvajalca*« izpolni upravičenec ali pooblaščenec, ki je zavezan za izvajanje postopkov po ZJN. V ta podzavihek se vnese podatke za stroške, za katere je že izvedel postopke izbire izvajalca po ZJN -3. Polja »*Predmet JN*«, »*Naročnik javnega naročila*«, »*Ocenjena vrednost JN (brez DDV)*«, »*Spletna stran objave JN*«, »*Številka objave JN*«, »*Število prispelih ponudb*«, »*Vrednost izbrane ponudbe*« in »*Opombe*« so vnosna polja v katera se vpišejo podatki. V polji »*Namen JN*« in »*Tip postopka*« se izbere podatek iz spustnega seznama. Polji »*Dokument o začetku postopka*« in »*Objava na portalu JN*« sta tipa indikator, kjer se s klikom na gumb »?« določi izbira *Da/Ne*.

Postopek izbire izvajalca

✓ Shrani	↶ Prekliči	↻ Osveži	Preveri
----------	------------	----------	---------

Namen JN
Gradnja ▼

Predmet JN

Naročnik javnega naročila

Ocenjena vrednost JN (brez DDV)

Tip postopka
▼

Dokument o začetku postopka
?

Objava na portalu JN
?

Spletna stran objave JN

Številka objave JN

Število prispelih ponudb

Vrednost izbrane ponudbe

Opombe

V meniju zavihka »**Naložba**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- Naložba
- Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge
- Podatki o namakalnem območju
- Lokacija naložbe
- Prednostno področje

Podzavihek »Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge« je obvezen za vnos. Na njem upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o nazivu naložbe in namakalnem območju v polje »Naziv naložbe in Naziv namakalnega območja« ter opiše oz. utemelji naložbo v polju »Utemeljitev naložbe«.

V tabeli »Merila za ocenjevanje vloge« se upravičenec ali pooblaščenec opredeli o uveljavljanju merila s klikom na gumb »Ne/Da«. V polju »Vrednost (delež ali velikost)« za izbrano merilo vnese vrednost s katero merilo izpolnjuje.

Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži Preveri

* Naziv naložbe in Naziv namakalnega območja
Posodobitev

* Utemeljitev naložbe
/

Merila za ocenjevanje vloge

Št.	Naziv merila	Uveljavljam	Vrednost (delež ali velikost)
1	Namakalno območje je veliko od vključno 150 ha ali več.	Ne	
2	Namakalno območje je veliko od vključno 75 do manj kot 150 ha.	Ne	
3	Namakalno območje je veliko od vključno 10 do manj kot 75 ha.	Ne	

Na podzavihku »Podatki o namakalnem območju« upravičenec ali pooblaščenec v tabelo »Podatki o namakalnem območju« vnese v polje »Podatki o naložbi« podatke oz. vrednosti o namakalnem območju.

Podatki o namakalnem območju

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži Preveri

Podatki o namakalnem območju

Št.	Naziv cilja	Enota mere	Podatki o naložbi
1	Velikost namakalnega območja	ha	
2	Število uporabnikov namakalnega sistema	št.	
3	Delež površin lokalnega namakalnega sistema, za katere so podpisane pogod...	%	
4	Delež površin zasebnega namakalnega sistema, za katere so lastniki zemljišč ...	%	

Na podzavihku »Lokacija naložbe« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatek o lokaciji naložbe, torej kje se bo naložba izvajala. V polju »Občina« se iz spustnega seznama izbere občino lokacije naložbe. Po izboru občine je potrebno klikniti na gumb »Shrani«, da se polja »Statistična regija« in »Kohezijska regija« prenese podatek iz registra po vnosu občine naložbe. Prav tako se upravičenec ali pooblaščenec v polju »Je v območju Natura 2000« opredeli z »Da« v kolikor se naložba izvaja na območju Natura 2000 in z »Ne« v kolikor se naložba ne izvaja na območju Natura 2000. V polja »Ulica naložbe«, »Hišna številka« in »Hišna številka (dodatno)« se vpiše naselje naložbe.

Lokacija naložbe

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri [Preračun površin](#)

Občina
Žalec

Statistična regija
Savinjska

Kohezijska regija
Vzhodnoslovenska

Je v območju Natura 2000
☐ Ne

Ulica naložbe

Hišna številka

Hišna številka (dodatno)

V tabelo »GERK PID-i naložbe (namakanje)« se ob kliku na gumb »Nov« prikaže okno s ponujenimi gerk_pid-i, ki so na kmg-mid-u. Ob kliku na vrstico izbrane številke gerk_pid-a in potrditvijo se za ta gerk_pid v tabeli zapiše nova vrstica, dodatno se v polja vnesejo podatki obstoječe stanje »Površina (namakanje) (ha)«, po naložbi »Površina GERK-a (ha)« in »Površina (namakanje) (ha)«. Ob kliku na gumb »Shrani« se v polje obstoječe stanje »Površina GERK-a (ha)« samodejno prenese podatek o površini parcele.

S klikom na gumb »Nov« se v tabeli »Zemljišča namakalnega območja« prikaže vrstica za katero je potrebno v polju »Številka in naziv k.o. v kateri leži namakalno območje« iz spustnega seznama izbrati št in k.o., v polje »Parcelne številke namakalnega sistema« in »Delež v lasti upravičenca« vpisati podatke o lastništvu in deležu. Ob kliku na gumb »Shrani« se v polje »Površina parcele (m2)« prenesejo podatki.

GERK PID-i naložbe (namakanje)

+ Nov — Izbriši

Št	KMG-MID	GERK-PID	Obstoječe stanje		Po naložbi	
			Površina GERK-a (ha)	Površina (namakanje) (ha)	Površina GERK-a (ha)	Površina (namakanje) (ha)
1	10004700	100070	1,7228			
2	10000110	1001000	0,0735			

Zemljišča namakalnega območja

+ Nov — Izbriši

Št	Številka in naziv k.o. v kateri leži namakalno območje	Parcelne številke namakalnega sistema	Površina parcele (m2)	Delež v lasti upravičenca
1	1	1/1	457.546	1/1
Vsota			457.546	

Podzavihek »Prednostno področje« se polni samodejno.

Prednostno področje

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Prednostno področje

Šifra
5a

Naziv
5a - Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu

V meniju zavihka »**Stroški naložbe**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- **Upravičeni stroški**
- **Splošni stroški**

Na podzavihek »**Upravičeni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo »**Upravičeni stroški**« so polja »**Celotna vrednost projekta**«, »**Celotna vrednost brez DDV**«, »**Celotna upravičena vrednost**« in »**Celotna zaprošena vrednost**«, ki se samodejno izračunavajo na osnovi vnesenih podatkov.

V tabelo »**Upravičeni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese naslednja polja:

In sicer s klikom na gumb »Nov« se odpre okno Šifra stroška, kjer za polje »Šifra in naziv stroška« izbere vrstico s Šifro in naziv stroška ter s potrditvijo se v tabeli »**Upravičeni stroški**« prikaže vrstica z vnosnimi polji »**Količina**«, »**Vrednost brez DDV**«, »**% DDV**«, »**Upravičena vrednost**« in »**Delež podpore (%)**« za vnos podatkov o izbranem strošku iz predračuna. Polja, ki se prenesejo glede na izbrano šifro in naziv stroška so »**Enota mere**« in »**Cena na enoto mere**«. Polja, ki se samodejno izračunajo glede na vnesena polja ob kliku na gumb »Shrani« so »**Vrednost z DDV**«, »**Najvišja priznana vrednost**« in »**Zaprošena vrednost**«. Na polju »**Uveljavljam DDV**« se upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »Da/Ne« opredeli, ali na strošku uveljavlja DDV.

Ponudba oz. predračun se predloži na podzavihku »Izjave in priloge« pod Prilogo 2.

Upravičeni stroški

✓ Shrani
↶ Prekliči
↻ Osveži
Preveni

Uveljavljam DDV na vseh stroških
☒ Da

Celotna vrednost projekta
454.450,00

Celotna vrednost brez DDV
372.500,00

Celotna upravičena vrednost
372.500,00

Celotna zaprošena vrednost
372.500,00

+ Nov
- Izbrisi

Št.	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1	2.2.2.2.1. Izgradnja črpalnice, ...	☒ Da	50,00	ha	7.450	372.500,00	22	454.450,00	454.450,00	372.500,00	100	372.500,00

Dodaj priponko

Skupaj vrednost z DDV
454.450,00

Skupaj vrednost brez DDV
372.500,00

Skupaj najvišja priznana vrednost
454.450,00

Skupaj upravičena vrednost
372.500,00

Skupaj zaprošena vrednost
372.500,00

Priponke

Št Dokument

Ni ustreznih podatkov.

Pred vsako vrstico stroška se nahaja trikotnik. Ob kliku nanj se pod tabelo odprejo še dodatna polja »**GERK PID**«, »**Občina naložbe**« in »**Zap. št. zahtevka**«, ki jih je potrebno vpisati pri vsakem posameznem  strošku.

Upravičeni stroški

✓ Shrani

↺ Prekliči

↻ Osveži

Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških

Ne

Celotna vrednost projekta

256.200,01

Celotna vrednost brez DDV

210.000,01

Celotna upravičena vrednost

210.000,00

Celotna zaprošena vrednost

105.000,00

+ Nov

- Izbriši

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Prispevek v naravi - lastno delo	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1	2.1.5.1.1 Novogradnja gozdn...	Da	2.500,00	tm	100	200.000,01	22	244.000,01	305.000,00	200.000,00	1.000,00	50	100.000,00

Horizontalni cilj

Okolje

* ID vloke/ceste

1

* Zap. št. zahtevka

1

Opomba

V kolikor polje »Zap. št. zahtevka« ni izpolnjeno, se ob preveritvi vloge izpiše Opozorilo:

Preveritev podatkov

Prikaži Neveljavna številka zahtevka.

Pod tabelo »Upravičeni stroški« so polja »Skupaj vrednost z DDV«, »Skupaj vrednost brez DDV«, »Skupaj najvišja priznana vrednost«, »Skupaj upravičena vrednost« in »Skupaj zaprošena vrednost«, ki se samodejno izračunavajo.

Na podzavihek »Splošni stroški« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o splošnih stroških, ki jih je mogoče uveljavljati po javnem razpisu. V poljih »Celotna vrednost projekta«, »Celotna vrednost brez DDV«, »Celotna upravičena vrednost« in »Celotna zaprošena vrednost«, se podatki samodejno preračunavajo. V kolikor imamo že vnesene upravičene stroške se podatki prikažejo, vrednost splošnih stroškov pa se prišteje.

Vnos v tabelo »Splošni stroški« poteka na enak način kot v tabeli upravičeni stroški s tem, da se polje »Zap. št. Zahtevka« vnese na nivoju vrstice splošnega stroška. Prav tako enako poteka dodajanje ponudbe oz. predračuna na zavihku »Izjave in priloge« pod Prilogo 2.

Splošni stroški

✓ Shrani

↺ Prekliči

↻ Osveži

Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških

Ne

Celotna vrednost projekta

256.200,01

Celotna vrednost brez DDV

210.000,01

Celotna upravičena vrednost

210.000,00

Celotna zaprošena vrednost

105.000,00

+ Nov

- Izbriši

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka	Opomba
1	5.2.3 Enostavne nalo...	Ne	10.000,00	22,0	12.200,00	10.000,00	10.000,00	50	5.000,00	1	
			10.000,00		12.200,00		10.000,00		5.000,00		

V meniju sta na zavihku »**Financiranje**« dve tabeli, in sicer tabela »*Finančna konstrukcija naložbe*« s podatki o finančni konstrukciji naložbe in tabela »*Dinamika črpanja sredstev*« o predvidenem datumu vlaganja zahtevka.

V tabeli »*Finančna konstrukcija naložbe*« so polja »*Višina podpore*«, »*Lastna udeležba*« in »*Vračilo vstopnega DDV*«, ki se avtomatsko polnijo na osnovi vpisa v tabele na zavihkih »*Upravičeni stroški*« in »*Splošni stroški*«. V polje »*Posojilo*« upravičenec vpiše vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. V primeru, če nima nobenega posojila je potrebno v to polje vpisati 0. Vrednost v polju »*Lastna sredstva*« se samodejno izračuna (lastna sredstva - posojilo).

V tabeli »*Dinamika črpanja sredstev*« upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »*Nov*« doda zapis o predvideni dinamiki za zahtevek. V polje »*Zap. št.*« vnese številko zahtevka in v polje »*Predviden datum*« vnese predviden datum kdaj namerava upravičenec vložiti zahtevek. V polja »*Vrsta Dinamike*« in »*Vrednost*« se prenese podatek s klikom na gumb »*Shrani*« glede na predhodno izpolnjena zavihka »*Upravičeni stroški*« in »*Splošni stroški*« o zaproseni vrednosti naložbe.

Z javnim razpisom je določeno, da je mogoče oddati en zahtevek. **Zadnji možni rok za vložitev zahtevka je 30.6.2025.**

Financiranje

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

Št. Vir financiranja

Št. Vir financiranja	Vrednost	Struktura
1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	372.500,00	81,97
2 LASTNA UDELEŽBA	81.950,00	18,03
3 Posojilo		
4 Vračilo vstopnega DDV	81.950,00	
5 Lastna sredstva	0,00	
6 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	454.450,00	100

Dinamika črpanja sredstev

+ Nov - Izbrisi ↻ Osveži

Predplačilo

Ne

Št. Zap. št.	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	1 Zahtevek	30.6.2025	372.500,00
			372.500,00

Terminski načrt izvedbe naložbe

+ Nov - Izbrisi ↻ Osveži

Št. Datum začetka naložbe	Datum izvedbe naložbe
Ni ustreznih podatkov.	

V meniju sta na zavihku »**Namakanje**« dve tabeli, in sicer tabela »*Namakalni sistem*« in tabela »*Pripadajoči GERKi po naložbi*« v kateri je potrebno vnesti podatke o obstoječem namakalnem sistemu pred in po naložbi ter podatke o pripadajočih GERKih po naložbi. V tabeli »*Namakalni sistem*« so vsa polja vnosna razen polja »*Tehnološka posodobitev*«, »*Vrsta namakalne infrastrukture*« (pred in po naložbi), in »*Vir vode*«, kjer se podatek izbere iz spustnega seznama. S klikom na gumb »*Nov*« se v tabeli »*Pripadajoči GERKi po naložbi*« odpre pojavno okno, kjer se v polje »*KMG-MID*« vnese številko kmg-mid-a, v polje »*Število novih GERK-ov*« se vpiše skupno število novih gerk-ov in se podatek potrdi. V tabelo se zapišejo vrstice za nove gerk-e. Na vsaki vrstici se vpiše v polje »*Površina (ha)*« in »*Šifra vrste rabe*«.

Namakanje

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Namakalni sistem

+ Nov — Izbrisi

Št	Tehnološka posodobitev	Naziv namakalnega sistema	Številka odločbe o namakanju MKGP	Odstotek soglasij lastnikov zemljišč	Vrsta namakalne infrastrukture	Pred naložbo Leto izgradnje	Površina namakanja (ha) A1	Poraba vode (m3) A2	Vir vode	NUV	Vrsta namakalne infrastrukture	Po naložbi Leto izgradnje	Površina namakanja (ha) B1	Poraba vode (m3) B2
1	Obnova													

Pripadajoči GERKi po naložbi

+ Nov — Izbrisi

Št	KMG-MID	GERK-PID	Površina (ha)	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe
Ni ustreznih podatkov.					

Pripadajoči GERKi po naložbi

+ Nov — Izbrisi

Št	KMG-MID	GERK-PID	Površina (ha)	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe
1	100000000	NOV 20	124,0000	1170	Jagode na njivi

6 IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek »Izjave in priloge« je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek in se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

Šifra razpisa: M04.3C_03_EURI ePrijava Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 18.11.2021 Zapusti vlogo

Upravičenec:

- Upravičenec
- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Podatki o obdani upravičenosti
- Podatki o podjetju
- Socialno podjetje
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Naložba
- Opis naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Godne vloke/ceste
- Prednostno področje in sekund.
- Stroški naložbe
- Upravičeni stroški
- Splošni stroški
- Financiranje
- Izjave in priloge
- Izjave in priloge
- Pooblastilo

0% Izvajajo se pogoji za prikaz priloge 100%

Izjave in priloge

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjava	Št izjava	Se strinjam
Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz III. Javnega razpisa za podukrep M04.3: Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva, operacija Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom iz PRP 2014-2020. S podpisom soglašam, da ARSKTRP preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP posredoval sam.	1	?
Izjavljam, da nisem izključen iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	2	?
Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.	3	?
Izjavljam, da nisem v osebnem stečajju (fizične osebe (razen s.p.).	4	?
Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra (pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki).	5	?
Izjavljam, da nisem podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjih spremembene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU), (pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki).	6	?
Izjavljam, da nimam neporavnanih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.	7	?

6.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Polje »Izjava«: Polje se polni avtomatsko.

- Polje »**Se strinjam**«: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Vlagatelj s klikom na indikator potrdi ali zavrne izjave in nastavi vrednost indikatorja na »Da« ali »Ne« za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se sproži opozorilo.

V tabeli »**Izjave**« je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »Ne«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.

Izjave, ki jih vlagatelj poda v aplikaciji, so splošne narave (npr. »izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 3. javnega razpisa za podukrep 4.3C«) in vezane na razpisne pogoje (npr. »izjavljam, da nisem v osebnem stečaju...«). Vse se nanašajo na upravičenca, IZJEMA pa je izjava pooblaščenca, ki se naša na pooblaščenca. V kolikor namreč upravičenec vloge ne vnaša sam, temveč za to pooblasti drugo osebo, mora le-ta podati izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Primer izpolnjene tabele izjav (iz 3. javnega razpisa za podukrep 4.3C):

Izjave in priloge

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjave

Si izjava

Se strinjam

1	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz III. Javnega razpisa za podukrep M04.3. Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva, operacija Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom iz PRP 2014-2020. S podpisom soglašam, da ARSKTRP preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP posredoval sam.	?
2	Izjavljam, da nisem izključen iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41 a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	?
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.	?
4	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (fizične osebe (razen s.p.).	?
5	Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra (pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki).	?
6	Izjavljam, da nisem podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijski in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU), (pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki).	?
7	Izjavljam, da nimam nepravilnih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.	?
8	Izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za operacijo Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom iz PRP 2014-2020 za leto 2021, nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu z 94. členom Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17-popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21 in 11/22).	?
9	Izjavljam, da imam na dan oddaje vloge na javni razpis do 50 evrov nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti do države.	?
10	Izjavljam, da sem seznanjen, da ARSKTRP v postopku obravnave vloge po uradni dolžnosti pridobi podatke o izpolnjevanju pogoja iz prvega odstavka 35 a člena zakona, ki ureja	?
11	IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1): - da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzamam vso kazensko in materialno odgovornost, - da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	

6.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo s prilogami, ki se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. V tabeli so vidna naslednja polja:

- Polje **»Priloga«**: V polju je izpisan naziv priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Polje **»Podrobnejši opis priloge«**: V polju je za pomoč izpisan podrobnejši opis priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Gumb **»Dodaj priponko«**: Priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb **»Dodaj priponko«**, ki je na koncu vsake vrstice priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, v katero se priloži ustrezen dokument.

Priloge

Si Priloga

Podrobnejši opis priloge

Opomba

Priloga 2	Ponudba za gradnjo, pripravo ali rekonstrukcijo gozdne prometnice in splošne stroške	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 6	Zaprosila finančne konstrukcije - naložbe nad 200.000 EUR priznane vrednosti naložbe	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 7 - Uveljavljanje stroškov DDV	Izjava vlagatelja o uveljavljanju DDV kot upravičenega stroška pri naložbi	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 7 - Uveljavljanje stroškov DDV	Odločitev (odločbaisklop) FURS-a o zavrnjenem zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake	Ustrezni načrt za rekonstrukcijo gozdne vlake (lahko elaborat ničelnic)	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake	Dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije za izvajanje gozdarsko investicijskih vzdrževalnih del	Dodaj priponko	Opomba
Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake	Soglasje agrarne skupnosti	Dodaj priponko	Opomba

Priponke

Si

Je priložena elektronsko?

Dokument

1

Ne

Prišli

Odpri priponko

Izbrši

Ob kliku na gumb **»Dodaj priponko«** v tabeli Prilog se v podrejeni tabeli Priponke ustvari nova vrstica.

Omogočeno je dodajanje poljubnega števila priponk, kar vlagatelj stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.

6.3 Tabela Priponke

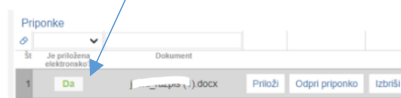
Tabela »Priponke« je podrejena tabeli »Priloge«. Vsebina tabele »Priponke« se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli »Priloge«.

Opis polj v tabeli:

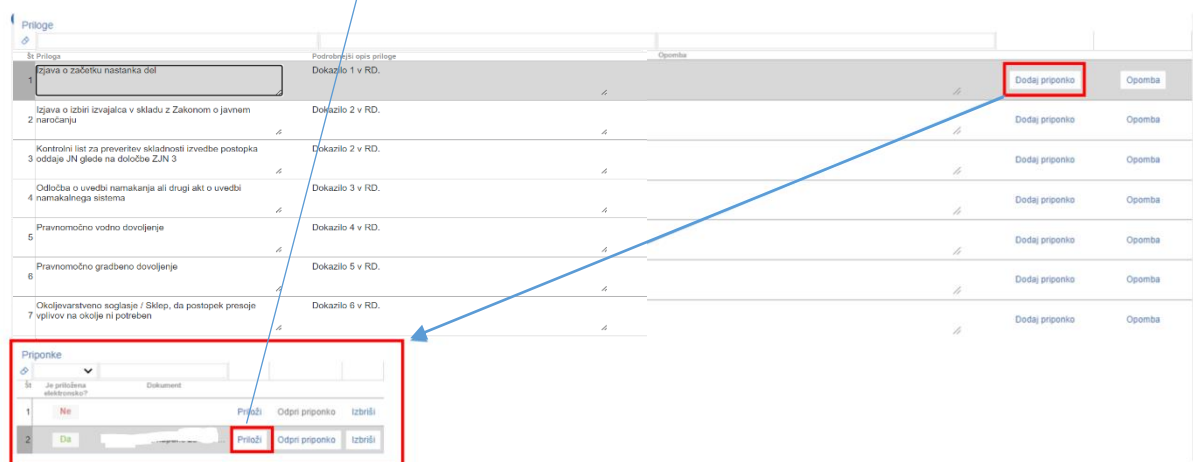
- Polje »**Je priložena elektronsko?**«: Privzeta vrednost polja je »Ne«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »Da«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Polje »**Dokument**«: V polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »**Priloži**«: Ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:



Ob kliku na gumb »Izberi datoteko« se izbere datoteka, s potrditvijo le te, se priloži ustrezen dokument. Indikator »Je priložena elektronsko« se samodejno spremeni iz »Ne« v »Da«.

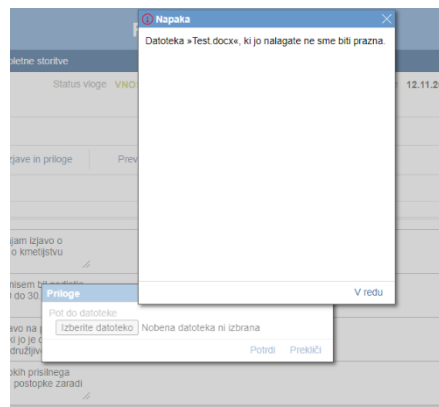


Aplikacija priponke shranjuje sproti, zato ni potrebno klikniti na gumb »Shrani«.



V kolikor je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal. Ob kliku na gumb »Odpri prilogo« se priložena priponka odpre, gumb »Izbriši« pa omogoča brisanje priložene priponke.

V kolikor upravičenec ali pooblaščenec priloži prazno datoteko se proži napaka »Datoteka »Test.docx«, ki jo nalagate ne sme biti prazna.«



Praznih datotek, torej 0KB ni mogoče prilagati. Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Pokaže se opozorilo oziroma napaka. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko in jo ustrezno poimenujte brez posebnih znakov (npr.: €, - , &, ?, ! ...).

7 OCENITEV VLOGE

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« v zgornji vrstici zavihka »Osnovni podatki«.

Po kliku na gumb se v polje »Preliminarna ocena« izpiše vrednost preliminarne ocene. Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene **se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena**. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki vneseni in v meniju obarvani zeleno.

V kolikor upravičenec po izračunu preliminarne ocene vsebino vloge spreminja, zlasti, ko spreminja vsebino, ki je vezana na merila za ocenjevanje vloge, je potrebno tudi ponovno izvesti izračun preliminarne ocene. **Tako je torej priporočljivo, da upravičenec klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« tudi tik preden klikne na gumb »Zaključí« vlogo in preveri izračunane ocene vloge.**

Ko je v polju »Preliminarna ocena« izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

Ob kliku na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« se izvede izračun preliminarne ocene. Po izračunu se vpiše vrednost v polje »Preliminarna ocena«.

Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna.

Preliminarna_ocena_vloga_130039 - Beležnica
 Datoteka Uredi Oblika Pogled Pomoc
 Rezultat preliminarne ocenitve vloge
 Datum izdelave poročila:
 Uporabnik:
 Tip osebe: PO
 Maksimalno število točk za razpis: 100

sklop I. 1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 45) (Ponder: 60)

št.točk	opis	Utemeljitev odločitve:	Ponder:
0/ 20	1. 1. Velikost namakalnega območja:		
0/ 25	2. 2. Delež podpisanih pogodb o uporabi namakalnega sistema oz. soglasij za tehnološko posodobitev namakalnega sistema:		
0/ 45	število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		

sklop II. 2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 10) (Ponder: 30)

št.točk	opis	Utemeljitev odločitve:	Ponder:
1/ 10	1. Koefficient razvitosti občine:		
1/ 10	število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		

sklop III. 3. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM PRI PODNEBNIH SPREMEMBAH (Max.točk: 45) (Ponder: 10)

št.točk	opis	Utemeljitev odločitve:	Ponder:
0/ 25	1. 1. Potencialni prihranek vode:		
0/ 20	2. 2. Potencialni prihranek energije:		
0/ 45	število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		

ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 1

7.1 Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za podukrep M04.3C

Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog so določena v 4. poglavju javnega razpisa. Merila, po katerih lahko upravičenec oz. njegova naložba prejmeta točke, se od razpisa do razpisa razlikujejo. Merila za ocenjevanje vlog so razdeljena v **3 poglavja**: ekonomski vidik naložbe, geografski vidik lokacije naložbe in prispevek k horizontalnim ciljem pri podnebnih spremembah, ki so dalje razdeljena na podpoglavja. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji elektronskega prijavnega obrazca (vloge) na javni razpis oz. načrtovano stanje ob zaključku naložbe.

7.1.1 Izvedba ocenjevanja

V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarne ocena. Ta ocena je izvedena **glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo**. Torej aplikacija **izračuna preliminarne oceno iz podatkov**, navedenih **v vlogi**, pri čemur se ti podatki nahajajo na **različnih zavihkih**.

Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke ter jih pravilno podkrepil s prilogami. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

8 STOPNJA PODPORE

Stopnja javne podpore v okviru operacije Tehnološke posodobitve namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom je 100 odstotkov upravičenih stroškov in se na strošku vpiše v polje Delež podpore (%).

Upravičeni stroški

✓ Shrani ↶ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških
☒ Da *

Celotna vrednost projekta
454.450,00

Celotna vrednost brez DDV
372.500,00

Celotna upravičena vrednost
372.500,00

Celotna zaprosena vrednost
372.500,00

+ Nov - Izbrisi

Št.	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost
1	2.2.2.2.1. Izgradnja črpalnice, ...	☒ Da	50,00	ha	7.450	372.500,00	22	454.450,00	454.450,00	372.500,00	100	372.500,00

Skupaj vrednost z DDV
454.450,00

Skupaj vrednost brez DDV
372.500,00

Skupaj najvišja priznana vrednost
454.450,00

Skupaj upravičena vrednost
372.500,00

Skupaj zaprosena vrednost
372.500,00

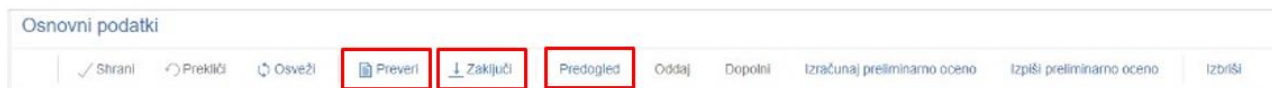
Priponke

Št. Dokument

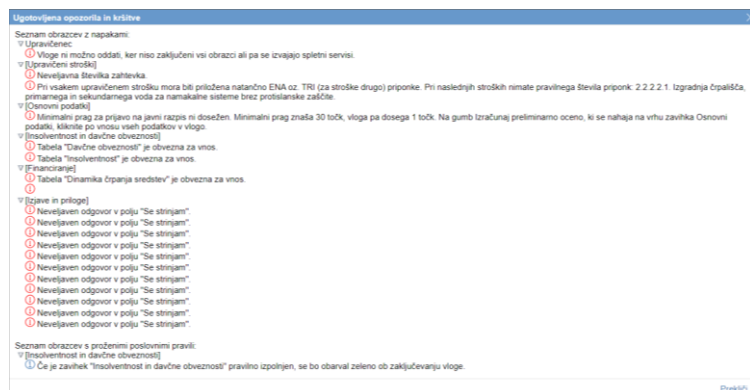
Ni ustreznih podatkov.

9 ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku »Osnovni podatki«, klikne na gumb »Zaključí«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključí« je priporočljivo, da na podzavihku »Osnovni podatki« klikne gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena«. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.



V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek / podzavihek je v meniju obarvan rdeče - rdeči krogec), se ob kliku na gumb »Zaključí« zaključevanje ne izvede, ampak se sproži opozorilo:



Pred ponovnim zaključevanjem je potrebno predhodno odpraviti napake na zavihkih / podzavihkih, ki so v meniju obarvani rdeče - rdeči krogec

- Insolventnost in davčne obveznosti
- Postopek izbire izvajalca
- Naložba
- Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge

V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključí. Status vloge se spremeni v ob kliku na gumb »Zaključí« spremeni v »ZAKLJUČENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.

Status vloge **ZAKLJUČENA**



Na podzavihku »Osnovni podatki« je omogočen tudi gumb »Predogled« s katerim ima vlagatelj možnost predogleda izpisa prijavnega obrazca. Ko vlagatelj klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:

Vlagatelj ima na voljo 3 gumb:

- ❖ »**Prekliči**« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- ❖ »**Podpiši**« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status *ODDANA*. Gumb »Oddaj« se tako onemogoči in postopek oddaje vloge je s tem zaključen.
- ❖ »**Prenesi pdf**« (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj natisne.

Ko je vloga v statusu *ODDANA*, jo je možno natisniti s klikom na gumb »Odpi«, ki se nahaja na zavihku »Pooblastilo« v Pregledu statusov vloge v vrstici *ODDANA*.

10 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec dopolnjuje do datuma zaprtja razpisa. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki«.

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, there is a blue header with the title 'PRPV1420' and a user profile 'Odjavi [username] (141)'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Nastavitve razpisa' and 'Registri'. The main content area shows the 'Osnovni podatki' tab selected. A red arrow points to the 'Dopolni' button in the top navigation bar. The 'Osnovni podatki' tab contains a form with fields for 'Davčna številka', 'CRS', 'Zaprošena vrednost', and 'Skupina kmetov'. The 'Zaprošena vrednost' field is set to '0,00'.

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV_VNOS«, pod zavihkom »Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«.

Na zavihku »Samodopolnitev« upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje »Obrazložitev«, ki je namenjeno za vnos besedila.

The screenshot shows the 'Samodopolnitev' application interface. At the top, there is a blue header with the title 'PRPV1420' and a user profile 'Odjavi [username] (141)'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Nastavitve razpisa' and 'Registri'. The main content area shows the 'Samodopolnitev' tab selected. A red arrow points to the '+Nov' button in the top navigation bar. The 'Samodopolnitev' tab contains a table with columns 'Št. Zap.', 'Št.', 'Datum oddaje dopolnitve', and 'Status'. The first row shows '1', '1', and 'VNOS'. Below the table, there is a form with fields for 'Obrazložitev', 'Priloge', and 'Pripombe'. The 'Obrazložitev' field is a large text area with the placeholder text 'Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.'.

V polje »*Obrazložitev*« upravičenec navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želi popraviti ali dopolniti. Podatke nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec prilaga tudi dodatne priponke.

Po vnosu *Obrazložitve* je potrebno *Samodopolnitev* zaključiti najprej na zavihku »*Samodopolnitev*«:

PRPV1420

Pomoč
Odjavi Katja KINDLHOFFER (141)

Prejema Nastavitve razpisa Registrirani

ePrijava Status vloge SAMODOPOLNITEV_VNOS Sam vnosa vloge 22.10.2021 Zapusti vlogo

Samodopolnitev

✓ Shrani ↻ Prekliči

Samodopolnitev

Št	Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	1		ZAKLJUCENA

Zaključí

Obrazložitev

Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.

Priloge

Št Priloga

Ni ustreznih podatkov.

POMEMBNO: Po zaključku »*Samodopolnitve*« na zavihku »*Samodopolnitev*«, je potrebno po kliku na gumb »*Zaključí*« še enkrat klikniti na gumb »*Shrani*«. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden *Samodopolnitev* zaključite, na zavihku »*Osnovni podatki*« na gumbu »*Predogled*« preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

Nato pa še na zavihku »*Osnovni podatki*«:

2. Po zaključitvi samodopolnitve oz. kliku na gumb »Zaključí« je potrebno še enkrat klikniti na gumb »Shrani«

S klikom na gumb »Predogled« preverite ali je besedilo samodopolnitve shranjeno.

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri ↓ Zaključí Predogled Oddaj Dopolni

Davčna številka CRS

Zaprošena vrednost 0,00

Skupina kmetov Ne

S klikom na gumb »*Zaključ*« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«

SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUČENA

Če vloga še nima spisovne številke, samodopolnitve ni mogoče oddati.

Vloga Predloge ukrepa Nastavitve razpisa Registrirani

Šifra razpisa M04.3C_03_EURI ePrijava Status vloga SAMODOPOLNITEV ZARJUCENIA vloga 22.10.2021 Zapusti vlogo

Upravičenec PRIMEK IME _____

Podpiši Podpisana vloga in Etiketa za kuverto se lahko prenese in natisne iz zavihka Pooblastilo Prekliči

K < 1 / 4 > X

Številka dokumenta: 1 Datum dokumenta: 3

Enotni prijavnji obrazec

Osnovni podatki

Ovršna besedila
☐
 Ime kmetija
 Ime
 Naziv upravičence
 PRIMEK IME_C
 Naziv upravičence
 P
 Stalna prebivališča upravičence
 Občina upravičence
 Meša
 Prejeto na dan oddaje vloge
 50
 Status upravičence
 Kmetija
 Zavzemanje za DDV
 Trdjenja skladnih proizvodov v okviru tega programa
 Tip trgovanja
 NE, uporabim pokanje
 Vrsta pridobitve

SAMODOPOLNITEV

Vrščanost v shemo taksonomske vrste oz. pridobiva vina ZDP