



Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20, 163/21 in 137/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Mnenja o skladnosti sheme *de minimis* pomoči št. M001-2399253-2017/III z dne 8. maja 2018 za shemo *de minimis* pomoči »Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

5. JAVNI RAZPIS ZA PODOKREP 16.2 Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov Evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: projekti EIP) v okviru podukrepa Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij za projekte EIP (v nadaljnjem besedilu: podukrep).
Razpisana sredstva:	<p>Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 2.880.000,00 eurov.</p> <p>Javni razpis je v skladu s četrtem odstavkom 51. člena Uredbe strukturiran v dvanajst sklopov glede na tematiko iz poglavja A) priloge 2 Uredbe, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">- 240.000 eurov za tematiko Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov: sklop 1;- 240.000 eurov za tematiko Revitalizacija in vzdrževanje kmetijskih zemljišč po požarih oziroma protipožarna varnost kmetijskih zemljišč: sklop 2;- 240.000 eurov za tematiko Inovativne tehnologije reje za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amoniaka pri rejnih živalih: sklop 3;- 240.000 eurov za tematiko Novi načini uporabe stranskih proizvodov na kmetiji: sklop 4;- 240.000 eurov za tematiko Gojenje netradicionalnih kultur na kmetijskih gospodarstvih za krmo živali oziroma prehrano ljudi (npr. alge, žuželke, mikrozelenje, kalčki): sklop 5;- 240.000 eurov za tematiko Visokostorilnostna trajnostna kmetijska pridelava, s poudarkom na uvajanju pametnega oziroma preciznega kmetovanja (npr. uporaba IoT rešitev, dronov, senzorjev, robotov): sklop 6;- 240.000 eurov za tematiko Optimizacija porabe energije na kmetijskem gospodarstvu: sklop 7;- 240.000 eurov za tematiko Uporaba biorazgradljivih materialov v procesu kmetijske pridelave: sklop 8;- 240.000 eurov za tematiko Prehrana čebel v primerih nezadostne paše: sklop 9;- 240.000 eurov za tematiko Nove tehnologije za zaščito pridelka pred pozebo oziroma za blaženje negativnih vplivov pozebe na pridelek: sklop 10;- 240.000 eurov za tematiko Pridelava dealkoholiziranih vin in delno dealkoholiziranih vin z geografsko označbo: sklop 11 ter- 240.000 eurov za tematiko Ekološka pridelava hmelja: sklop 12.

	<p>Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.304.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, - 576.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. <p>Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 odstotkov.</p> <p>Javna podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov.</p>
Vrsta javnega razpisa:	ZAPRTI
Začetek vnosa vloge in zaprtje javnega razpisa:	Vložitev vloge na javni razpis poteka od 5. decembra 2022 do vključno 15. februarja 2023, do 14:00 ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Za upravičene stroške se v skladu s 57. členom Uredbe štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta EIP.
Cilji podukrepa:	Cilji podukrepa so razvoj novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, prenos znanj v prakso ter razširjanje rezultatov projekta EIP.
Informacije o javnem razpisu:	<p>INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel: 01 580 77 92, e-pošta: aktrp@gov.si.</p> <p>INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Priloga 32 razpisne dokumentacije).</p>

2. NAMEN PODPORE IN CILJI PODUKREPA

Namen podpore in cilji podukrepa so določeni v 5. členu Uredbe.

3. UPRAVIČENEC DO PODPORE IN PREJEMNIK POMOČI DE MINIMIS

Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči *de minimis* sta določena v 9. in 49.a členu Uredbe.

4. PROJEKT EIP

1. Projekt EIP je določen v tretjem in šestem odstavku 6. člena Uredbe in je v skladu z 12. členom Uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. Tematike projektov EIP so v skladu s poglavjem A) priloge 2 Uredbe naslednje:

- a) Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov;
- b) Revitalizacija in vzdrževanje kmetijskih zemljišč po požarih oziroma protipožarna varnost kmetijskih zemljišč;
- c) Inovativne tehnologije reje za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amoniaka pri rejnih živalih;
- č) Novi načini uporabe stranskih proizvodov na kmetiji;
- d) Gojenje netradicionalnih kultur na kmetijskih gospodarstvih za krmo živali oziroma prehrano ljudi (npr. alge, žuželke, mikrozelenje, kalčki);
- e) Visokostorilnostna trajnostna kmetijska pridelava, s poudarkom na uvajanju pametnega oziroma preciznega kmetovanja (npr. uporaba IoT rešitev, dronov, senzorjev, robotov);
- f) Optimizacija porabe energije na kmetijskem gospodarstvu;
- g) Uporaba biorazgradljivih materialov v procesu kmetijske pridelave;

- h) Prehrana čebel v primerih nezadostne paše;
- i) Nove tehnologije za zaščito pridelka pred pozebo oziroma za blaženje negativnih vplivov pozebe na pridelok;
- j) Pridelava dealkoholiziranih vin in delno dealkoholiziranih vin z geografsko označbo;
- k) Ekološka pridelava hmelja.

3. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena, 12. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se projekt EIP predloži v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa, pri čemer se vsebina iz 1. točke Priloge 1 tega javnega razpisa predloži v Excel obliki.

4. Projekt EIP se ne sme nanašati izključno na gozdarstvo.

5. MKGP v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe posreduje podatke o projektu EIP iz 3. točke tega poglavja Evropski komisiji.

5. PARTNERSTVO

1. Partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP je določeno v 8. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva ali živilstva, če ima v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost SKD 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Pravna oseba iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe. Kot svetovanje se v skladu s devetim odstavkom 8. člena Uredbe ne štejejo priprava vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike.

4. Seznam opravljenih svetovanj iz drugega odstavka 8. člena Uredbe mora imeti v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe naslednje sestavine:

- a) datum opravljenega svetovanja,
- b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,
- c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,
- č) področje svetovanja in
- d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

5. V skladu z devetim odstavkom 8. člena Uredbe se šteje, da se opravljeno svetovanje iz drugega odstavka 8. člena Uredbe nanaša na področje:

- a) kmetijstva, če se nanaša na:
 - pridelavo kmetijskih rastlin oziroma živalorejo,
 - predelavo kmetijskih proizvodov,
 - storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živalorejo, razen veterinarskih storitev ali
 - dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje rastlin«, »01.4 Živaloreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo«, »01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«;
- b) živilstva, če se nanaša na predelavo kmetijskih proizvodov v kmetijske ali nekmetijske proizvode, ki so namenjeni prehrani ljudi.

6. VODILNI PARTNER IN NJEGOVE OBVEZNOSTI

Vodilni partner in njegove obveznosti so določene v sedmem odstavku 8. člena, 5. točki tretjega odstavka 15. člena, četrtem odstavku 15. člena, v 50. členu ter v prvem in drugem odstavku 65. člena Uredbe.

7. POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

1. Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavlja prijavni obrazec s prilogami od 1 do 21, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 13. poglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 11. členu Uredbe. Vlogi na javni razpis se za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«. Seznam opravljenih svetovanj je določen v 4. točki 5. poglavja tega javnega razpisa.

4. Obrazec iz 3. točke 4. poglavja tega javnega razpisa je v Prilogah 19 in 20, ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z 12. členom Uredbe vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi.

8. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG NA JAVNI RAZPIS

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 14. členu Uredbe in dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani PRP 2014–2020 (https://skp.si/wp-content/uploads/2021/07/Merila-za-izbor-operacij_13.-sprememba.pdf) in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja zahtev v okviru meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 21 »Merila za ocenjevanje vlog« ter druge priloge, določene v tem poglavju.

2. Pri ocenjevanju vlog, na podlagi meril za ocenjevanje vlog, se upošteva stanje ob oddaji elektronsko oddane vloge. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži dokazil, določenih z Uredbo in javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami, brez pozivanja na dopolnitev.

3. V skladu s prvim odstavkom 14. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

8.1 Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis

	Merila	Št. točk
1.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	20
1.1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva – maksimalno število točk:	3
	Partnerstvo vključuje:	
	– osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe,	3
	– pet do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe.	1
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:	8
	Partnerstvo vključuje najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in od katerih:	4
	– je najmanj en član prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1 iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112 iz Programa razvoja podeželja 2007-2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva člana organizirana kot kmetija,	
	– najmanj en član ni organiziran kot kmetija in	
	– imata najmanj dva člana v uporabi različnih obsegov kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, več kot 10 ha), kar je razvidno iz vložene zbirne vloge v letu 2022 v skladu	

	<p>s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga).</p> <p>Partnerstvo vključuje najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoje iz prve ali druge alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe pri čemer se vlogi na javni razpis za vsakega člana partnerstva priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«.</p> <p>Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva ali živilstva v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.</p> <p>Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj« in akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da pravna oseba deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.</p> <p>Partnerstvo vključuje najmanj enega člana, ki ni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kmetijsko gospodarstvo, – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, živilstva ali varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, – vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, – pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, živilstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in – fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev. <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava o področju delovanja«.</p> <p>Točke iz naslova merila »Heterogenost sestave partnerstva« se seštevajo.</p> <p>Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Reference najmanj dveh članov partnerstva, ki so povezane z vsebino projekta EIP glede na področje tematike projekta EIP. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 13 »Reference članov partnerstva s področja tematike projekta EIP«.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Sestava partnerstva« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z 3. točko prvega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p>
1.2.	REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	5

	<p>Reference člana partnerstva z vodenjem projektov ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije in – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in se nanaša na področje: <p>a) kmetijstva, če se področje tematike projekta EIP nanaša na kmetijstvo ali</p> <p>b) kmetijstva ali živilstva, če se področje tematike projekta EIP nanaša na živilstvo.</p> <p>Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imata:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot dva člana partnerstva, – eden ali dva člana partnerstva. <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 14 »Reference člana partnerstva z vodenjem ali sodelovanjem v projektih«.</p>	5 3
2.	KAKOVOST PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	40
2.1.	POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	10
	<p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj petih kmetijskih gospodarstvih, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in po podatkih iz zbirne vloge za leto 2022 izpolnjujejo naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji, – imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha in več kot 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge, – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo je vključeno v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila ali v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014–2020 in – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost. 	10
	<p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in po podatkih iz zbirne vloge za leto 2022 izpolnjujejo naslednja pogoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in – imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha in več kot 10 ha), kar je razvidno iz zbirne vloge. 	5
	<p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	2
2.2.	SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	10
	<p>1. Vsebina projekta EIP je skladna z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj petimi potrebami iz PRP 2014–2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in 	5

	<p>– najmanj enim od strateških ciljev kmetijske politike iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11; v nadaljnjem besedilu Resolucija).</p> <p>Potrebe PRP 2014–2020 so:</p> <p>A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti P01 - Povečanje produktivnosti v kmetijstvu P04 - Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu</p> <p>B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe P08 - Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti na habitatih, vezanih na kmetijsko krajino in kmetijsko biodiverzitetu P09 - Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na kakovost površinskih in podzemnih voda P10 - Ohranjanje oziroma izboljšanje proizvodnega potenciala tal P11 - Ohranjanje kmetovanja na območjih z naravnimi in drugimi proizvodnimi omejitvami P12 - Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amoniak iz kmetijstva P13 - Povečanje rabe OVE v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti P14 - Prilagoditev kmetijstva na podnebne spremembe P17 - Spodbujanje ekološkega kmetijstva in večje ponudbe proizvodov iz shem kakovosti</p> <p>C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti P19 - Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti P20 - Spodbujanje vlaganj v predelavo, razvoj in trženje kmetijskih proizvodov</p> <p>V skladu z Resolucijo so strateški cilji kmetijske politike naslednji: a) Zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane; b) Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva; c) Trajnostna raba proizvodnih potencialov in zagotavljanje s kmetijstvom povezanih javnih dobrin; č) Zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja (v sodelovanju z drugimi politikami).</p> <p>2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 15 »Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov«.</p> <p>3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske in živilske prakse v Republiki Sloveniji. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 16 »Članki in objave o aktualni problematiki kmetijske prakse v Republiki Sloveniji« in skenogrami ali elektronska oblika najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega merila.</p> <p>Točke iz naslova merila »Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva, živilstva ali gozdarstva« se seštevajo.</p>	<p>3</p> <p>2</p>
2.3.	PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:	10

	<p>Projekt EIP je usmerjen v:</p> <p>a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na kmetijsko krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015–2020,</p> <p>b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, na katerih ne bodo doseženi cilji iz Okvirne direktive o vodah,</p> <p>c) izboljšanje pridelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč,</p> <p>č) zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda,</p> <p>d) testiranje kmetijskih praks, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti.</p> <p>Točke iz naslova merila »Prispevek k varovanju naravnih virov« se seštevajo.</p>	2 2 2 2 2
2.4.	PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:	10
	<p>Vsebina projekta EIP se nanaša na področje prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje kmetijstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvajanje tehnologij, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb ali pomenijo prilagoditev na podnebne spremembe, kot so uvedba novih ali izboljšanih rastlinskih vrst in sort, sprememba kolobarja, čas setve, uporaba kmetijskih rastlin odpornejših za sušo, ustrezna obdelava tal, – učinkovita raba vode v kmetijstvu ali – uvajanje tehnologij reje živali, ki zmanjšujejo izpostavljenost ali občutljivost na podnebne spremembe, kot je prilagoditev na vročinski stres, sestava krmnih obrokov. <p>Vsebina projekta EIP se nanaša na področje zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amoniak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov oziroma amoniak iz kmetijstva ter povečanje vezave CO₂ v tleh in biomasi. <p>Točke iz naslova merila »Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje« se seštevajo.</p>	5 5
3.	PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU – maksimalno število točk:	15
3.1.	PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore – maksimalno število točk:	5
	<p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev izvede prenos znanja v prakso na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj pet različnih načinov, – tri ali štiri različne načine. <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trikrat ali več, – dvakrat. <p>Seznam načinov prenosa znanja v prakso iz prejšnjega odstavka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva ali živilstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektnega znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, 	3 2 2 1

	<ul style="list-style-type: none"> – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnost svetovanja na področju kmetijstva ali živilstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. kmetijski svetovalci, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva ali živilstva, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, (npr. dijaki, študenti), – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne ali razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev, – izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije, – izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna na spletni strani vodilnega partnerja, – izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti. <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr. tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje). <p>Točke iz naslova merila »Prenos znanja v prakso« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Prenos znanja v prakso« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	
3.2.	<p>POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izvedel program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj, ki so predvidena s programom usposabljanj. V program usposabljanja bo vključenih:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj šest kmetijskih gospodarstev, – štiri ali pet kmetijskih gospodarstev. 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">10 5</p>

	<p>Obvezne sestavine programa usposabljanja so v skladu z drugo alinejo 3. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe naslednje: namen usposabljanja, cilji usposabljanja, vsebina usposabljanja, pričakovani rezultati usposabljanja, pogostost srečanj, trajanje posameznega srečanja, število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 17 »Program usposabljanja«.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev z izmenjavo izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	
4.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	15
4.1.	<p>NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z uporabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je en tiskani medij, – treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je en tiskani medij. <p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik), – televizija, – radio, – navadna pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom, – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Vsebina razširjanja rezultatov projekta EIP mora vključevati najmanj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naslov projekta EIP, – tematika in namen projekta EIP, – opis projekta EIP, – trajanje projekta EIP in – ključni doseženi rezultati projekta EIP. <p>Zahteve iz naslova merila »Način razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5 3</p>
4.2.	<p>OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z več kot sedmimi objavami v enem ali različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). 	3

	<p>Enega ali več dogodkov, ki jih organizira eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih dvanajstih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se udeleži več kot 50 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <p>Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javna predstavitev podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« se seštevajo.</p> <p>Zahteve iz naslova merila »Obseg razširjanja rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s peto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	2
4.3.	<p>TRAJNOST REZULTATOV: načrt trženja in vstopa na trg - maksimalno število točk:</p> <p>Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev predloži načrt trženja in vstopa na trg.</p> <p>Obvezne sestavine načrta trženja in vstopa na trg so v skladu s tretjo alinejo 4. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe naslednje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predstavitev: cilji načrta trženja, glavne priložnosti, ključni dogodki, ki bodo prispevali k izvedbi načrta trženja; 2. analiza tržišča: trenutno trženjsko stanje, opis izvedenih tržnih analiz in raziskav, SWOT analiza; 3. trženjski in finančni cilji; 4. marketinška strategija: segmentiranje, ciljanje, pozicioniranje, načrt izvedbe trženjskih aktivnosti; 5. proračun za izvedbo načrta trženja in 6. ovrednotenje, kontrola in nadzor izvedbe. <p>Zahteve iz naslova merila »Trajnost rezultatov« postanejo pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s šesto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	5
5.	<p>FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP - maksimalno število točk:</p>	10
5.1.	<p>PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 40 % upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 30% do vključno 40 % upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 20% do vključno 30 % upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 10% do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta EIP. 	5
5.2.	<p>DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p>	5

Delež stroškov projekta EIP članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, so kmetijsko gospodarstvo in niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, znaša:	
– več kot 40 % upravičenih stroškov projekta EIP,	5
– več kot 30% do vključno 40 % upravičenih stroškov projekta EIP,	4
– več kot 20% do vključno 30 % upravičenih stroškov projekta EIP,	3
– več kot 10% do vključno 20 % upravičenih stroškov projekta EIP,	2
– več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta EIP.	1

9. UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

1. Upravičene aktivnosti projekta EIP so določene v prvem do četrtem odstavku 10. člena Uredbe.

2. Analiza izvedljivosti prenosa iz 4. točke prvega odstavka 10. člena Uredbe ima naslednje sestavine:

- povzetek analize izvedljivosti;
- ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;
- problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;
- koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;
- vplivi predlaganih rešitev na okolje in
- sklepi ter priporočila.

3. Gradivo iz prve alineje drugega odstavka 10. člena Uredbe vsebuje poglavja po naslednjem vrstnem redu:

- povzetek uporabe v okviru projekta EIP razvitih rešitev, namenjenih reševanju problema kmetijskega gospodarstva;
- opis problema kmetijskega gospodarstva, za katerega se je v okviru projekta EIP razvila rešitev;
- opis razvitih rešitev namenjenih uporabi novega ali izboljššanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi;
- pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo in
- slikovno gradivo, ki ponazarja uporabo v okviru projekta EIP razvitih rešitev v praksi.

10. UPRAVIČENI STROŠKI

1. Upravičeni stroški so določeni v petem in osmem odstavku 10. člena Uredbe:

- kot stroški prevoza iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo stroški najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;
- stroški zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojujencev in študentskega dela;
- posredni stroški iz 6. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se priznajo največ v višini 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu EIP za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu EIP;
- potni stroški iz 3. in 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe so stroški službenih potovanj, ki jih je upravičenec do podpore opravil v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta EIP, in sicer:
 - stroški kilometrine za uporabo lastnega prevoznega sredstva za izvedbo projekta EIP iz 3. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, se priznajo v obliki standardne lestvice stroška na enoto v višini 0,37 eura za prevožen kilometer,
 - potni stroški prevoza s službenim avtomobilom za izvedbo projekta EIP iz 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,
 - potni stroški javnega prevoza (npr. vlak, avtobus) za izvedbo projekta EIP iz 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov (npr. cestnine in parkirnine);

d) kot nova oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence iz 5. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta EIP.

2. Obdobje upravičenosti stroškov je določeno v 57. členu Uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 56. členu Uredbe.

11. FINANČNE DOLOČBE

1. Finančne določbe so v 16. členu Uredbe, razen v prvem, četrtem in sedmem odstavku 16. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>.

12. VLOGA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA PROJEKT EIP

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 51., 52., 53. in 54. členu Uredbe.

2. V skladu s peto alinejo četrtega odstavka 51. člena Uredbe je javni razpis strukturiran v dvanajst sklopov glede na tematiko iz poglavja A) priloge 2 Uredbe, in sicer:

- sklop 1: Podaljšanje obstojnosti živil in svežine proizvodov;
- sklop 2: Revitalizacija in vzdrževanje kmetijskih zemljišč po požarih oziroma protipožarna varnost kmetijskih zemljišč;
- sklop 3: Inovativne tehnologije reje za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amoniaka pri rejnih živalih;
- sklop 4: Novi načini uporabe stranskih proizvodov na kmetiji;
- sklop 5: Gojenje netradicionalnih kultur na kmetijskih gospodarstvih za krmo živali oziroma prehrano ljudi (npr. alge, žuželke, mikrozelenje, kalčki);
- sklop 6: Visokostorilnostna trajnostna kmetijska pridelava, s poudarkom na uvajanju pametnega oziroma preciznega kmetovanja (npr. uporaba IoT rešitev, dronov, senzorjev, robotov);
- sklop 7: Optimizacija porabe energije na kmetijskem gospodarstvu;
- sklop 8: Uporaba biorazgradljivih materialov v procesu kmetijske pridelave;
- sklop 9: Prehrana čebel v primerih nezadostne paše;
- sklop 10: Nove tehnologije za zaščito pridelka pred pozebo oziroma za blaženje negativnih vplivov pozebe na pridelek;
- sklop 11: Pridelava dealkoholiziranih vin in delno dealkoholiziranih vin z geografsko označbo;
- sklop 12: Ekološka pridelava hmelja.

3. Če na posameznem sklopu iz prejšnje točke razpisana sredstva niso porabljena, se v skladu s petim odstavkom 51. člena Uredbe neporabljena sredstva proporcionalno razdelijo na ostale sklope iz prejšnje točke, na katerih zaprosena sredstva presegajo razpisna sredstva.

4. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

- kakovost partnerstva 25 %;
- kakovost projekta EIP 35 %;
- prispevek projekta EIP k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;
- razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta EIP 15 %;
- finančna konstrukcija projekta EIP 10 %.

5. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES)

št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1352 z dne 3. avgusta 2022 o odstopanju glede leta 2022 od člena 75(1), tretji pododstavek, Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila ter ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi (UL L št. 204 z dne 4. 8. 2022, str. 1), se vloga na javni razpis oziroma zahtevke za izplačilo sredstev zavrneta, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore ali izplačilo podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa.

13. SPLOŠNI POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS

1. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v prvem, drugem in tretjem odstavku 55. člena in v 58. členu Uredbe:

- a) glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 13. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vlogi na javni razpis priloži Priloga 1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«;
- b) v skladu z 9. točko prvega odstavka 58. člena Uredbe je član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, v letu 2022 vložil zbirno vlogo;
- c) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«;
- č) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 11 »Izjava upravljavca zavarovanega območja«;
- d) pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 16. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe je Priloga 18;
- e) glede izpolnjevanja pogoja iz četrtega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 3 »Izjava člana partnerstva, ki je prejemnik pomoči *de minimis*, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči *de minimis*, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* v okviru podukrepa 16.2 ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«;
- f) glede izpolnjevanja pogoja iz šestega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 5 »Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta«;
- g) glede izpolnjevanja pogoja iz 55. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«.

2. Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v skladu s 5. točko 56. člena Uredbe uveljavlja DDV kot upravičen strošek, se poleg dokazil iz prejšnje točke vlogi na javni razpis priloži Priloga 7 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«.

3. Glede izpolnjevanja pogoja iz tretjega odstavka 10. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 10 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

14. SPLOŠNI POGOJI OB VLOŽITVI ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 55. členu ter v tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku 59. člena Uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 22 do 28, ki so določene v razpisni dokumentaciji:

- a) glede izpolnjevanja pogoja iz 7. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 23 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;
- b) kot tržno primerljiva ponudba iz 8. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;
- c) pisna ponudba, vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas iz 9. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe mora vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. spletni cenik, letak s podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);
- č) glede izpolnjevanja pogojev iz 10. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 22 »Izjava člana

partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 24 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

2. Če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta EIP (gradivo z usposabljanj ali dogodkov, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, račun za prevoz, nastanitev, kotizacijo ipd.).

3. Če gre za stroške zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoјencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– avtorska pogodba, obračun avtorskega honorarja in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– podjemna pogodba, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– pogodba o začasnem ali občasnem delu upokoјencev, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali

– napotnica in račun študentskega servisa.

4. Če gre za stroške dela iz 2. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za stroške dela osebe iz prve in druge alineje 2. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe:

– pogodbo o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu EIP, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta EIP ali poleg izvedbe projekta EIP tudi za druge namene in

– Prilogo 25 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;

b) za stroške dela osebe iz tretje, četrte in pete alineje 2. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe:

– Prilogo 26 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

5. Če gre za potne stroške iz 3. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe in se uporablja lastno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži dokazilo o namenu in udeležbi potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni poti, ipd.) in Priloga 28 »Poročilo o opravljenih potovanjih z lastnem prevoznim sredstvom«.

6. Če gre za potne stroške iz 4. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe in se uporablja službeno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) potni nalog z navedbo zaposlene osebe na projektu EIP, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov, ipd.;

b) obračun potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice, ipd.);

c) račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) dokazilo o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti, ipd.).

7. Če gre za nakup nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc iz 5. točke osmega odstavka 10. člena Uredbe in na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente. Zahtevku za izplačilo sredstev se priloži Priloga 27 »Izjava o uporabi nove opreme v projektu«.

15. POSEBNI POGOJI OB VLOŽITVI ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV

1. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem, tretjem in četrtem odstavku 15. člena Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

b) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta EIP, so določene v 2. točki 9. poglavja tega javnega razpisa;

c) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta EIP razvitih rešitev v praksi iz 3. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe so določene v 3. točki 9. poglavja tega javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 5. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

f) izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se skenogram tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz tretje alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, se glede na način prenosa znanja, zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja in fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;

h) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram brošure, letaka, objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek te objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dopis ali sporočilo in podatki o naslovnikih;

i) izpolnjevanje pogoja iz pete alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta EIP navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka;

j) sestavine načrta trženja iz šeste alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta EIP, so določene pri merilu »Trajnost rezultatov« iz 8. poglavja tega javnega razpisa;

k) vodilni partner se mora v skladu s četrnim odstavkom 15. člena Uredbe vsako leto trajanja projekta EIP udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe.

2. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju projekta EIP na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki dostopno kot Priloga 29 (Word). Zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev se poleg Priloge 29 priloži tudi Priloga 30 (Excel). Prilogi 29 in 30 sta določeni v razpisni dokumentaciji.

16. VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV ZA PROJEKT EIP

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v prvem, drugem, šestem, osmem in devetem odstavku 59. in 61. členu Uredbe.

17. OBVEZNOSTI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENE VES ČAS TRAJANJA PROJEKTA EIP

Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta EIP, so določene v 60. členu Uredbe.

18. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE PO ZADNJEM IZPLAČILU SREDSTEV ZA PROJEKT EIP

Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 62. členu Uredbe.

19. OBJAVA PODATKOV O PREJEMNIKIH SREDSTEV

Objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v prvem odstavku 63. člena Uredbe.

20. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

21. IZVEDBA KONTROLE IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI ZA PROJEKT EIP

1. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti sta določena v 64. členu Uredbe.
2. Uveljavljanje višje sile in izjemnih okoliščin je določeno v 65. členu Uredbe.

Irena Šinko
ministrica

Priloga 1: Projekt EIP

1. Osnovni podatki o projektu EIP

Člani partnerstva (obvezni podatki)

Naslov projekta v <u>slovenskem jeziku</u> : kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov projekta v <u>angleškem jeziku</u> : kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta Država Program razvoja podeželja Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila : oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju: Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe) Naslov E-pošta Telefon	največ 150 znakov brez presledkov
Obdobje trajanja projekta:	
Status projekta : vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu)	
Glavni vir financiranja (Program razvoja podeželja, Obzorje 2020, ali druga EU, nacionalna/regionalna sredstva)	
Višina načrtovanih upravičenih stroškov projekta (v evrih)	
Cilj projekta v <u>angleškem jeziku</u> : Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov
Cilj projekta v <u>slovenskem jeziku</u> : Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov

Projektni partnerji	Naziv ali ime in priimek	Naslov	E-pošta	Telefon	Vrsta partnerja*
Vodilni partner:					
Član partnerstva 1:					
Član partnerstva 2:					

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane partnerstva.

*Vrsta partnerja (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice): kmetijsko gospodarstvo, svetovalec, raziskovalna organizacija, MSP (malo srednje podjetje), nevladna organizacija, drugo

Ključne besede	
Ključna beseda 1	Obvezno
Ključna beseda 2	

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.

***Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP: kmetijski proizvodni sistem, kmetijska praksa, kmetijska oprema in stroji, živinoreja in dobrobit živali, rastlinska pridelava in hortikultura, pokrajina/gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, varstvo pred boleznimi in škodljivci, gnojenje in upravljanje s hranili, gospodarjenje s tlemi/funkcionalnost, genski viri, gozdarstvo, upravljanje z vodami, podnebje in podnebne spremembe, upravljanje z energijo, odpadki, stranski proizvodi in upravljanje z ostanki, biotska pestrost in upravljanje z naravnimi viri, kakovost hrane/predelava in prehranska vrednost, dobavna veriga, trženje in potrošnja, kmetijstvo/gozdarstvo, konkurenčnost in diverzifikacija.).

2. Utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP

a. Partnerstvo	
I. Člani partnerstva (obvezni) iz prvega odstavka 7. člena Uredbe:	
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP.)	
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):	
Opis in utemeljitev:	
Člana partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe.)	
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):	
Opis in utemeljitev:	
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):	
Opis in utemeljitev:	
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 7. člena Uredbe:	
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)	
ČLAN PARTNERSTVA 3 (Naziv člana partnerstva):	
Opis in utemeljitev:	

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

b. Opis glavnih značilnosti projekta EIP	
I. Tematika projekta (Navedite in opišite tematiko, ki jo bo obravnaval projekt EIP in utemeljite skladnost vsebine projekta EIP z izbrano tematiko projektov EIP, ki so določene v 2. točki 8. poglavja tega javnega razpisa.)	
II. Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje projekta EIP)	
III. Povzetek vsebine projekta	
IV. Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba (Opišite splošne cilje projekta EIP in pričakovane spremembe, ki jih želite doseči glede na trenutno stanje.)	
V. Pričakovani ključni rezultati (Opišite, kateri so vaši pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, kateri so vaši pričakovani potencialni uporabniki pridobljene rešitve in ključna praktična priporočila, ki bodo nastala v okviru projekta EIP.)	

3. Vsebina projekta EIP

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite, kakšni so cilji in namen projekta EIP. Na kakšen način bo projekt EIP prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva ali živilstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina projekta EIP nanaša na ohranjanje narave in ali se bo projekt EIP izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema (Opišite problem, ki ga s projektom EIP obravnavate in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva.)

c. Opis načrtovanih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite načrtovane rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)

	Pričakovani rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

č. Opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj bodo glavni neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, učinkovitejša poraba vode, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)

Načrtovani neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

d. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v projektu EIP, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, živilsko predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

e. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji (Opišite, kako je vsebina vašega projekta EIP skladna s strateškimi cilji na področju kmetijstva.)

Potrebe PRP 2014–2020 in strateški cilji iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11) so navedeni v 8. poglavju javnega razpisa.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014–2020 oziroma strateškim ciljem iz Resolucije, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev
Izbrani strateški cilj iz Resolucije	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014–2020 in strateške cilje.

f. Prispevek projekta k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanja nanje (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje v kmetijskem sektorju.)

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k varovanju naravnih virov iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov za vsako področje, na podlagi katere uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti, na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na vsako področje, na podlagi katerega uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov	Utemeljitev
Izbrana vsebina projekta EIP, ki se nanaša na blaženje podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice.

g. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta ter opis dopolnitve ali nadgradnje rezultatov preteklih projektov oz. projektov, ki se izvajajo (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko projekta EIP ter navedite vire. Prav tako pojasnite, kako projekt EIP nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.)

h. Opis načrtovanega prenosa znanj in rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projekta EIP v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani članov partnerstva, objava v različnih medijih.)

i. Opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti
-----------------------	--

Po potrebi dodajte vrstice.

j. Načrtovane aktivnosti projekta (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšaneega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani dosežki aktivnosti
-------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

k. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu EIP. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.)

I. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju projekta EIP in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj v okviru projekta EIP.)

m. opis načrtovane nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, patentov in licenc (Opišite načrtovano novo opremo, stroje, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programsko opremo, patenti in licencami vključno z opisom uporabe pri izvedbi aktivnosti iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 10. člena uredbe ter utemeljitev njene neposredne povezanosti z načrtovanimi cilji in rezultati projekta.)

4. Terminski načrt in mejniki projekta EIP

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta

Mesec/leto	Načrtovani neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta

Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Finančna konstrukcija

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta EIP navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj
	znesek v EUR													
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti														
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe														
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe v prakso														
Razširjanje rezultatov projekta														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj
znesek v EUR														
Stroški dela na projektu														
Potni stroški														
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu														
Stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc														
<i>Strošek 1</i>														
<i>Strošek 2</i>														
Stroški zunanjih storitev														
Stroški materiala														
Posredni stroški														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

6. Razširjanje rezultatov projekta EIP

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta EIP ter vloge vodilnega partnerja pri tem

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu EIP

c. Opis doseganja trajnosti rezultatov projekta EIP

Priloga 2: Poročilo o izvajanju projekta EIP

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 6-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta) vsebuje Priloga 30 »Povzetek prakse projekta EIP«.

2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
--

Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti
----------------	-------------------------------------

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.

3. Opis doseženih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)
--

	Doseženi rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

4. Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)
--

Doseženi neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka
----------------------------	---------------------------------

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso
--

skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)

Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

6. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

7. Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta

Mesec/leto	Doseženi neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta

Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

8. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa in preverjanja ustreznosti rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.)

9. Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

10. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

11. Opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva):

a. Doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

b. opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

12. Doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta:

a. Izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,

b. Izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta.

13. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:

- a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- c) spoznanja pri izvedbi projekta.

14. Finančno poročilo:

a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo tretjega odstavka 6. člena Uredbe,

b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 10. člen Uredbe.

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj
	znesek v EUR													
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti														
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije														
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso														

Razširjanje rezultatov projekta																	
SKUPAJ																	

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov projekta,

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj	Prvo 6-	Drugo 6-	Treje 6-	Četrto 6-	Peto 6-	Šesto 6-	Skupaj
	znesek v EUR													
Stroški dela na projektu														
Potni stroški														
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu														
Stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc														
<i>Strošek 1</i>														
<i>Strošek 2</i>														
Stroški zunanjih storitev														
Stroški materiala														
Posredni stroški														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

15. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo MKGP (kratak opis dogodka, vključno z datumom in krajem izvedbe, ter navedbo imena in priimka osebe, ki se ga je udeležila.)

Povzetek prakse projekta EIP (1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta))

<p>Povzetek prakse 1</p>	<p>V okviru projekta lahko nastane več povzetkov praks - odvisno od velikosti projekta in števila rezultatov oziroma priporočil, ki so pripravljene za prenos v prakso.</p>
<p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v slovenskem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	<p>Obvezno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov</p>
<p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v angleškem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	<p>Priporočeno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov</p>

V primeru večjega števila praks dodajte opis s podrobno obrazložitvijo.