



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA  
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

# **Navodila za vnos in elektronsko oddajo VLOG v aplikaciji**

## **PRPV1420**

### **za 01 JR Reinjekcijske vrtine (RV\_01)**

Pripravil-a:  
Anita Lempl

Pregledal:  
Marjeta Pšaker

## KAZALO

1	TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO .....	3
1.1	Tehnične zahteve .....	3
1.2	Pooblašчени vlagatelji za elektronsko oddajo vloge .....	3
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420.....	3
3	IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA.....	6
4	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG .....	7
5	VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI .....	7
5.1	Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«.	9
5.2	Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov .....	9
5.3	Gumba CRS in RKG.....	11
5.4	Zavihki/ podzavihki .....	12
6	IZJAVE IN PRILOGE.....	21
6.1	Tabela Izjave .....	22
6.2	Tabela Priloge .....	23
6.3	Tabela Priponke .....	24
6.4	Tabela Podatki priloge .....	25
7	OCENITEV VLOGE.....	26
7.1	Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za RV_01 .....	27
7.1.1	Izvedba ocenjevanja .....	27
8	STOPNJA PODPORE .....	29
9	ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE .....	30
10	DOPOLNJEVANJE VLOGE .....	32

## 1 TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO

### 1.1 Tehnične zahteve

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vlog za ukrepe PRP 2014-2020 je potrebno imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije je potrebno imeti spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGENCA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitvev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri *Vhodna stran* v poglavjih *Potrebna oprema* in *Registracija*).

Vloge je potrebno ob oddaji elektronsko podpisati s SETCCE proXsign podpisno komponento, ki jo mora imeti uporabnik nameščeno na svojem računalniku. Navodila za nameščanje komponente za podpisovanje najdete na povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

### 1.2 Pooblaščenih vlagatelji za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenцу omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> (dokument »Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog«).

Zahtevke se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov [eprp\\_pooblastila@gov.si](mailto:eprp_pooblastila@gov.si). Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, pa lahko pošljete sporočilo na [eprp-tezave.aktrp@gov.si](mailto:eprp-tezave.aktrp@gov.si).

## 2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

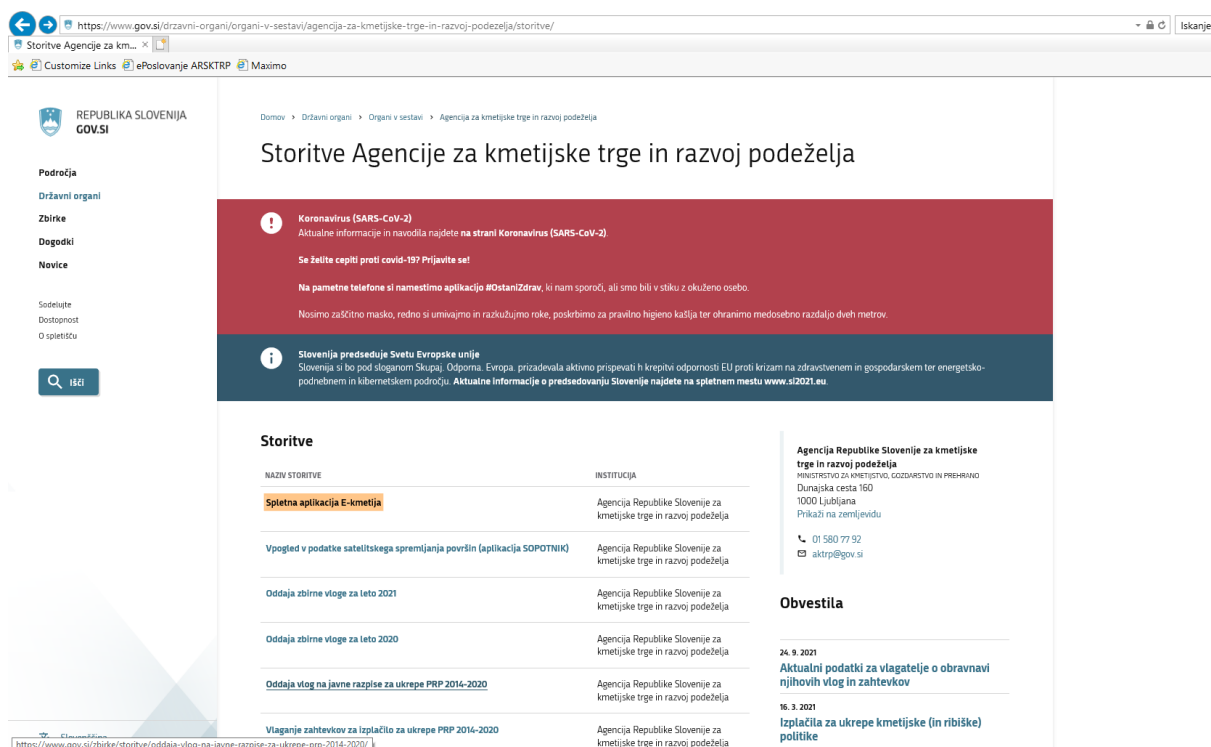
Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>

Na tej spletni strani izberemo »Storitve«:



Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E - kmetija«:



Izberemo aplikacijo »E - kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:

The screenshot shows the gov.si website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Področja', 'Državni organi', 'Zbirke', 'Dogodki', and 'Novice'. The main content area is titled 'Spletna aplikacija E-kmetija'. Under the heading 'Spletne aplikacije E-KMETIJA', there is a warning: 'OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Posta®CA, AC NLB in Halcorn CA.' Below this, a button labeled 'E-kmetija' is highlighted with a red box. To the right, there is a sidebar with information about the institution: 'NAČIN IZVEDBE: E-storitve', 'INSTITUCIJA: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja', and 'PODROČJA: Kmetijstvo'. At the bottom right, contact information for the 'Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja' is provided, including the address 'Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana' and contact details '01 590 77 92' and 'aktrp@gov.si'.

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«:

The screenshot shows the landing page for 'ePoslovanje ARSKTRP'. The header features the logo of the 'AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA'. A navigation menu on the left includes 'Vhodna stran', 'Predstavitev', 'Potrebna oprema', 'Registracija', 'Pravne podlage', 'Tehnična pomoč', and 'Pogosta vprašanja'. The 'VSTOP!' button in the menu is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP' and contains three sections: 'Potrebna oprema' (needing software/hardware) and 'Registracija' (requiring a digital certificate). A footer note states: 'Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki - prikaži odobrnosti'.

Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:

The screenshot shows the application selection screen. The left navigation menu is expanded, and the 'PRPV1420' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Pozdravljeni' and displays a welcome message: 'V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.' It also includes a note about regular system updates and a 'Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!' message.

### 3 IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA

Vlagatelj v aplikaciji v polju »Ukrep« preko spustnega seznama najprej izbere ukrep, nato pa v polju »Razpis« v spustnem seznamu izbere razpis, na katerega se želi prijaviti. Oznaka razpisa je strukturirana na način, da se začne z oznako iz naziva javnega razpisa Reinjekcijske vrtine (RV), sledi podčrtaj, za njim pa sledi številka javnega razpisa. Oznaka razpisa je **RV\_01**.

Na spodnji sliki je prikazan primer izbire 1. javni razpis za RV:

V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek:

pod njim sta polji:

Vloga

**Polje Ukrep:** iz nabora ukrepov izberete RV.

**Polje Razpis:** iz nabora razpisov izberete ustrezen šifro razpisa:

## 4 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je potrebo klikniti na gumb »**Iskanje po razpisu**«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »**Dodaj vlogo**«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na dodani vlogi se prikaže gumb »**Odpri**« s pomočjo katerega vstopate v vsako odprto vlogo. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/ pooblaščenec pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

The screenshot displays the ARSKTRP application interface for managing applications. At the top, the header shows the ARSKTRP logo and the identifier 'PRPV1420'. Below the header, there are dropdown menus for 'Ukrep' (Measure) and 'Razpis' (Tender), both set to 'RV' and 'RV\_01' respectively. Action buttons 'Iskanje po razpisu', 'Počisti filter', and 'Dodaj vlogo' are visible. A table below shows a list of applications with columns for 'Šifra razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga id', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum in ura vloge', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', and 'Št. točk (preliminarno)'. A table entry shows 'RV\_01' under 'Šifra razpisa' and 'RV\_01' under 'Št. spisa'. A detailed view of the application form is shown below the table, with red boxes highlighting the 'Iskanje po razpisu' button (labeled '1'), the 'Dodaj vlogo' button (labeled '2'), and the 'Odpri' button (labeled '3') next to the 'RV\_01' entry in the table.

- **Šifra razpisa** - na katerem se vnaša vloga,
- **Št. spisa** - spisovna številka vloge, ki se napolni po oddaji vloge,
- **Vloga id** - podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi,
- **Upravičenec** - ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS,
- **Rok za oddajo** - datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog,
- **Datum in ura vloge** - datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu,
- **Status vloge** - trenutni status vloge: »**VNOS**« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov, »**ODDANA**« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP,
- **Zaprošena sredstva** - znesek zaprošenih sredstev iz vloge,
- **Št. točk (preliminarno)** - število doseženih točk na vlogi.

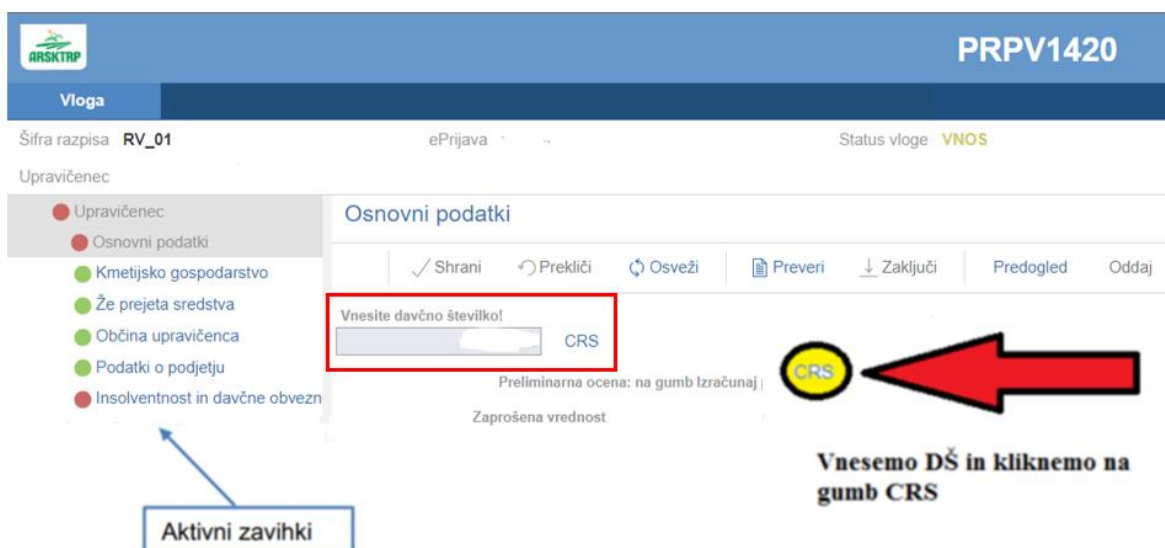
## 5 VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI

Preden upravičenec ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Ob kliku na gumb »**Dodaj vlogo**« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »**Upravičenec**«, podzavihek »**Osnovni podatki**«, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:



Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb CRS in če se uspešno izvede polnjene podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo in polja se omogočijo za vnos:



Vloga je **prpravljena za začetek izpolnjevanja osnovnih podatkov in posameznih zavihkov**, ki so predvideni za razpis. Zavihki, ki se prikazujejo, in njihova vsebina so odvisni od in vezani na predmet in pogoje posameznega javnega razpisa. Predmet in pogoji so določeni v vsakem javnem razpisu posebej in so vezani na določila Odloka o začasnem ukrepu sofinanciranja stroškov izdelave reinjekcijskih vrtin (Uradni list RS, št. 142/21; v nadaljevanju: Odlok). V primeru vsebinskih nejasnosti v zvezi z razpisnimi pogoji ali drugimi vsebinskimi vprašanji se lahko obrnete na nosilca ukrepa na ARSKTRP ali pa uporabite Forum ARSKTRP (<https://forum2.arsktrp.gov.si/index.php>). V primeru tehničnih težav se obrnite na [eprp-tezave.aktrp@gov.si](mailto:eprp-tezave.aktrp@gov.si).



## 5.1 Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«

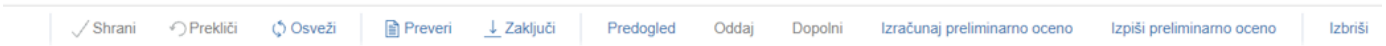
Na vrhu zavihka so upravičencu prikazani splošni podatki razpisa in vloge:

Šifra razpisa                      ePrijava                      Status vloge                      Datum vnosa vloge  
Upravičenec

Skrajno desno se nahaja gumb s katerim upravičenec zapusti vlogo: 

Pod osnovnimi podatki pa se nahajajo gumbi, ki preverijo vse zavihke/ podzavihke vloge:

### Osnovni podatki



Gumb »Zapusti vlogo« - ob kliku na gumb »Zapusti vlogo« se zapusti vlogo, ki se vnaša in se prikaže tabela s seznamom vlog upravičenca ali pooblaščenca.

Gumb »Izbriši« - ob kliku na gumb »Izbriši« se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja. Upravičenec ali pooblaščenec lahko brisanje prekliče ali potrdi. V primeru potrditve se vloga izbriše.



 zraven šifre razpisa  Šifra razpisa pove, da se v vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu »**ODDANA**« in jo ni mogoče več spreminjati.

## 5.2 Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov

Ko kliknemo na zavihek/ podzavihek v levem meniju, se odpre stran z vsebino zavihka/ podzavihka. Izpolniti je potrebno celotno vsebino zavihka/ podzavihka. Ko zavihek/ podzavihek zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihek/ podzavihek, se prikaže opozorilno okno:



S klikom na gumb »**Da**« zapustimo zavihek/ podzavihek, na katerem smo bili. Vse ne-shranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »**Ne**« pa ostanemo na obstoječem zavihku/ podzavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih/ podzavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



#### ❖ Gumb »**Shrani**«

Ob kliku na gumb »**Shrani**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, shranijo v podatkovno bazo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka/ podzavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihek/ podzavihek nepravilno izpolnjen, se vlagatelju prikaže obvestilo in bunkica oziroma zavihek/ podzavihek se obarva rdeče. Gumb »**Shrani**« je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



Gumb »**Shrani**« se aktivira samo v primeru spremembe podatka v kateremkoli polju.

#### ❖ Gumb »**Prekliči**«

Ob kliku na gumb »**Prekliči**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, vendar jih vlagatelj še ni shranil, zavržejo. Vlagatelj ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb na posameznih zavihkih/ podzavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku/ podzavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

#### ❖ Gumb »**Preveri**«

Ob kliku na gumb »**Preveri**« se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki, kar pomeni, da če vlagatelj na strani spremeni podatke in nato klikne na gumb »**Preveri**«, se bodo preveritve izvedle nad drugačnimi podatki, kot so shranjeni na podatkovni bazi. Gumb »**Preveri**« na bazi ne shranjuje nobenih podatkov in ne nastavlja statusa zavihka/ podzavihka – to počne gumb »**Shrani**«. Gumb »**Preveri**« je vedno omogočen.

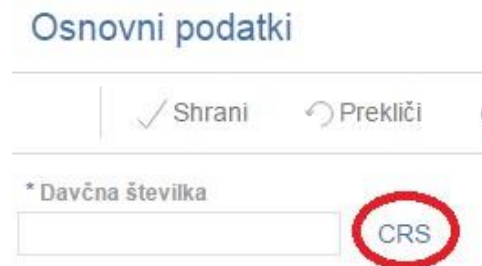
### 5.3 Gumba CRS in RKG

#### ❖ Gumb »CRS«

Gumb »CRS« ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

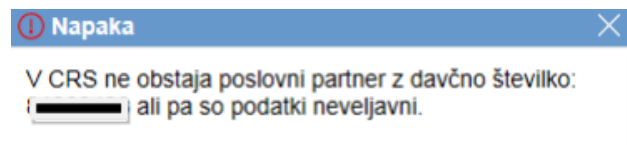
- ❖ prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- ❖ omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

Ob kliku na gumb »CRS« se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku »Osnovni podatki«, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja, za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.



V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:



V kolikor vlagatelj še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na [crs@gov.si](mailto:crs@gov.si). V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

#### ❖ Gumb »RKG«

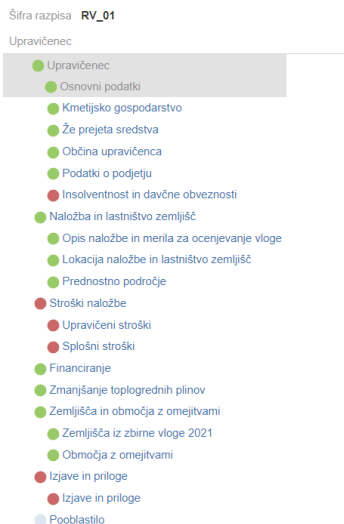
Gumb »RKG«, ki je na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«, ima pomembno funkcijo v aplikaciji, in sicer **prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev**.



Ob kliku na gumb RKG se na podlagi številke KMG MID na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG\_MID, ki je vnesen na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«.

## 5.4 Zavihki/ podzavihki

Upravičencu ali pooblaščenecu se na levi strani menija prikazuje seznam zavihkov/ podzavihkov glede na šifro razpisa, ki jih je potrebno izpolniti. Ob kliku na imena zavihkov/ podzavihkov se upravičenec ali pooblaščenec prestavlja po meniju ter izpolnjuje zahtevane podatke na posameznem zavihku/ podzavihku.



V meniju zavihka »**Upravičenec**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolnjuje, in sicer:

Na podzavihku »**Osnovni podatki**« vnaša zahtevane osnovne podatke o upravičencu. Na tem zavihku se upravičenec na polju Mladi kmet opredeli z klikom na gumb »Da«/»Ne« o izpolnjevanju tega pogoja za višji delež podpore ter z izbiro iz spustnega seznama izpolni naslednja tri polja:

Mladi kmet  
 \*

Vrsta izobrazbe - izpolnite v primeru mladega kmeta

Dejavnost - izpolnite v primeru mladega kmeta in izobrazbe s kmetijstvom povezanih dejavnosti

NPK - izpolnite v primeru mladega kmeta in izobrazbe nekmetijske smeri

Na podzavihku »**Kmetijsko gospodarstvo**« upravičenec ali pooblaščenec vnese številko KMG-MIDa in ob kliku na gumb »RKG« se izvede prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz Registra kmetijskih gospodarstev v vsa prazna polja na tem podzavihku.

Hkrati se ob kliku na gumb »RKG« izvede prenos podatkov v zavihke/ podzavihke Zemljišča iz zbirne vloge 2021 v istoimensko tabelo in na podzavihke Območja z omejitvami v tabelo Območja z

omejitvami (KSS). V tabeli Zemljišča iz zbirne vloge 2021 je potrebno vpisati podatek v polje Površina v lasti.

Zemljišča iz zbirne vloge 2021

Shrani Prekliči Osveži Preveri

Zemljišča iz zbirne vloge 2021

+ Nov - Izbrisi

Št KMG-MID	Vrsta rabe	Površina (ha)	Površina v lasti
1	Rastlinjak		
2	Trajni travnik		

Na podzavihek »Že prejeta sredstva« se samodejno prenesejo podatki po št. Odločbe za upravičenca o že prejetih sredstvih v PRP obdobju 2014-2020. Upravičenec ima možnost ročnega vnosa, podatkov v kolikor se podatki ne prenesejo (za odobrene vloge po pritožbi).

Podzavihek »Občina upravičenca« se samodejno prenesejo podatki glede na »Naslov upravičenca« v polja »Statistična regija« in »Kohezijska regija«.

Podzavihek »Podatki o podjetju« se v polje »Matična številka« podatek prenese iz registra. Upravičenec ali pooblaščenec vnese ostale podatke o podjetju v polja »Naziv odgovorne osebe«, »EMŠO odgovorne osebe« in v polju »Velikost podjetja« izbere velikost podjetja iz šifranta.

Podatki o podjetju

Shrani Prekliči Osveži Preveri

Matična številka

Naziv odgovorne osebe

EMŠO odgovorne osebe

Velikost podjetja

- Mikro podjetje
- Malo podjetje
- Srednje podjetje
- Veliko podjetje

Na Podzavihku »Insolventnost in davčne obveznosti« upravičenec ali pooblaščenec ob kliku na gumb »Insolventnost« in gumb »Preveri« sproži preveritev preko spletnega servisa ter prenos podatkov o upravičencu v vrstico tabele Insolventnost. Enaka preveritev preko spletnega servisa in prenos podatkov o upravičencu v tabelo Davčne obveznosti, se izvede ob kliku na gumb »FURS« ter gumb »Preveri«.

Insolventnost in davčne obveznosti

Osveži Preveri Insolventnost FURS

Insolventnost

Št Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
1		N				21.10.2021

Davčne obveznosti

Št Davčna številka	Naziv	Poravnane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave
1		D	D	21.10.2021	21.10.2021	21.10.2021	FURS	Obdelava uspešno končana.

Na dan oddaje vloge je potrebno podzavihek »*Insolventnost in davčne obveznosti*« ponovno osvežit s klikom na gumba »*Insolventnost*« in »*FURS*«. Ob kliku na gumb »Preveri« se proži opozorilo:

**Preveritev podatkov**

⚠ Podatki v tabeli Insolventnost in Davčne obveznosti morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumba Insolventnost in FURS.  
 ⓘ Če je zavihek "Insolventnost" pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

Naj opomnimo, da zaradi napake v aplikaciji, kljub pravilno izpolnjenem podzavihku " *Insolventnost in davčne obveznosti* " se bunkica v meniju ne obarva zeleno ob zaključevanju vloge, ampak ostane rdeča, kljub temu pa je mogoča oddaja vloge.

V meniju zavihka »**Naložba in lastništvo zemljišč**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- Naložba in lastništvo zemljišč
- Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge
- Lokacija naložbe in lastništvo zemljišč
- Prednostno področje

Podzavihek »*Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge*« je obvezen za vnos. Upravičenec ali pooblaščenec v polja »*Naziv naložbe*« in »*Utemeljitev naložbe*« vnese podatke o naložbi. V tabeli »*Merila za ocenjevanje vloge*« se ustrezno opredeli za posamezno merilo tako, da v polju »*Uveljavljam*« s klikom na indikator »*Da*«/»*Ne*« določi izpolnjevanje izbranega merila in v polje »*Za 1. merilo vpišite datum, za 2. %, za 3. velikost in za 4. naziv, št. in izdajatelja certifikata.*« ustrezno vnese utemeljitev ter na zavihku »*Izjave in priloge*« v tabeli »*Priloge*« priloži dokazilo.

Št.	Naziv merila	Uveljavljam	Za 1. merilo vpišite datum, za 2. %, za 3. velikost in za 4. naziv, št. in izdajatelja certifikata.
1	Oddan odziv na javni poziv MKGP za preveritev interesa, ki je bil objavljen 28. julija 2020 na osrednjem spletnem mestu državne uprave.	Da	
2	Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov bo več kot 35 odstotkov.	Da	
3	Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov bo od vključno 20 do vključno 35	Ne	
4	Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, je večja od 3 ha.	Da	
5	Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, znaša od vključno 1 ha do vključno 3 ha.	Ne	
6	Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, znaša več kot 0,5 ha in manj kot 1 ha.	Ne	
7	Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v shemo ekološka pridelava in predelava.	Da	
8	Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v shemo izbrana kakovost.	Ne	
9	Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v eno izmed naslednjih shem kakovosti: zaščiten geografska označba oz. zaščiten označba porekila.	Ne	

Na podzavihku »Lokacija naložbe in lastništvo zemljišč« upravičenec ali pooblaščenec v polju »Občina naložbe« iz spustnega seznama izbere občino lokacije naložbe. Po izboru občine je potrebno klikniti na gumb »Shrani«. V polja »Statistična regija« in »Kohezijska regija« se prenese podatek iz registra po vnosu občine naložbe.

Lokacija naložbe in lastništvo zemljišč

Shrani Prekliči Osveži Preveri Preračun površin

Občina naložbe  
Hajdina

Obstoječe stanje  
Površina GERK-a (ha)

Zemljišča v lasti - v primeru dodatnih 20 % podpore za mladega kmeta vpišite vse parcele v lasti

+ Nov - Izbrši

Št. številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m <sup>2</sup> )	Delež v lasti upravičenca	Površina v lasti upravičenca	Parcela je v naložbi
1 1	1/1		1/3		Da
Vsota					

V tabelo »GERK-i« upravičenec ali pooblaščenec določi Gerk, in sicer ob kliku na gumb »Nov« se prikaže okno z Gerk-i, ki so na KMG\_MID-u:

Lokacija naložbe in lastništvo zemljišč

Shrani Prekliči Osveži Preveri Preračun površin

Občina naložbe  
Hajdina

Statistična regija  
Podravska

Kohezijska regija  
Vzhodnoslovenska

GERK-i

+ Nov - Izbrši

Št. KMG\_MID GERK\_PID Obstoječe stanje  
Površina GERK-a (ha)

1

GERK-i

Št. KMG\_MID GERK\_PID

Agromelioracija  
Obora  
Pašnik

Površina kmet. zemljišč pred divjajo in domačih  
izaki pred drugim zvezi

Potrdi Prekliči

S klikom na vrstico številke »GERK\_PID« in klikom na gumb »Potrdi« se v tabelo »GERK-i« zapiše vrstica s številko »GERK\_PID« ter ob kliku na gumb »Shrani« se zapiše podatek površine v polje »Površina GERK-a (ha)«.

V tabelo »Zemljišča v lasti - v primeru dodatnih 20 % podpore za mladega kmeta vpišite vse parcele v lasti« in v tabelo »Deleži in nazivi solastnikov in lastnikov« se vnesejo podatki o lastništvu. V tabeli »Zemljišča v lasti - v primeru dodatnih 20 % podpore za mladega kmeta vpišite vse parcele v lasti« se ob kliku na gumb »Nov« prikaže nova vrstica za vnos podatkov. V polju »Številka in naziv k.o.« se iz spustnega seznama izbere št. in naziv k.o., v polju »Številka parcele« se vpiše parcelna številka ter v polje »Delež v lasti upravičenca« se vnese delež v lasti. Za polje »Parcela je v naložbi« se s klikom na gumb »?«, določi z »Da/Ne«, ali je vpisana številka parcele v naložbi. Ostala polja v tabeli zemljišča se napolnijo s podatki o površini ob kliku na gumb »Shrani«.

Lokacija naložbe in lastništvo zemljišč

Shrani   
  Prekliči   
  Osveži   
 Preveni   
  Preračun površin

Občina naložbe  
 Hajdina

Statistična regija  
 Podravska

Kohezijska regija  
 Vzhodnoslovenska

GERK-i

+ Nov    - Izbriši

Št	KMG-MID	GERK-PID	Obstoječe stanje
			Površina GERK-a (ha)
1			

Zemljišča v lasti - v primeru dodatnih 20 % podpore za mladega kmeta vpišite vse parcele v lasti

+ Nov    - Izbriši

Št	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m <sup>2</sup> )	Delež v lasti upravičenca	Površina v lasti upravičenca	Parcela je v naložbi
1	1	1/1		1/3		Da
Vsota						

Deleži in nazivi solastnikov in lastnikov

+ Nov    - Izbriši

Št	Priimek in ime	Je član KMG-MID-a	Lastniški delež
1	janez	?	1/2
2	marina	?	1/2

V tabelo »Deleži in nazivi solastnikov in lastnikov« se ob kliku na gumb »Nov« prikaže nova vrstica za vnos podatkov v polja »Priimek in ime« in »Lastniški delež«, kjer se vnese naziv lastnika in solastnika ter lastniški delež nadrejene parcelne številke. Za polje »Je član KMG-MID-a« se s klikom na gumb »?«, določi z »Da/Ne«, ali je dotični lastnik/ solastnik član KMG-MID-a.

Podzavihek »**Prednostno področje**« se polni samodejno.



V meniju zavihka »**Stroški naložbe**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- Upravičeni stroški
- Splošni stroški

Na podzavihke »**Upravičeni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo »**Upravičeni stroški**« so polja »**Celotna vrednost projekta**«, »**Celotna vrednost projekta brez DDV**«, »**Celotna upravičena vrednost**« in »**Celotna zaprosena vrednost**«, ki se avtomatsko izračunavajo na osnovi vnesenih podatkov.

V Tabelo »**Upravičeni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese naslednja polja:

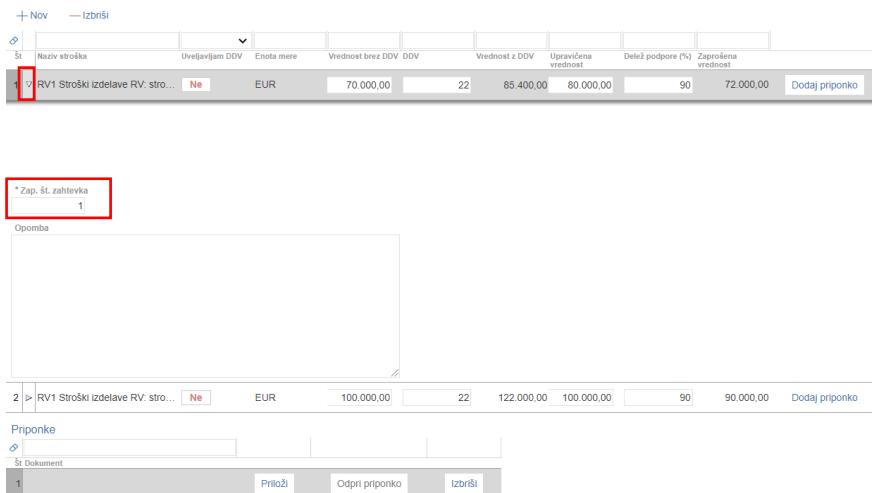
In sicer s klikom na gumb »**Nov**« se odpre okno Šifra stroška, kjer za polje »**Naziv stroška**« izbere vrstico s nazivom stroška in s potrditvijo se v tabeli »**Upravičeni stroški**« prikaže vrstica s vnosnimi polji »**Vrednost brez DDV**«, »**DDV**«, »**Upravičena vrednost**« in »**Delež podpore (%)**« za vnos podatkov o izbranem strošku iz predračuna. V polju »**Uveljavljam DDV**« se upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »**Da/Ne**« opredeli o uveljavljanju DDV. Polje, ki se prenese glede na izbran naziv stroška je »**Enota mere**«. Polja, ki se avtomatsko izračunajo glede na vnesena polja ob kliku na gumb »**Shrani**« so »**Vrednost z DDV**« in »**Zaprosena vrednost**«.

Na koncu vrstice je gumb »**Dodaj priponko**«, kjer se ob kliku prikaže tabela »**Priponke**« za dodajanje prilog (predračun).

Nr.	Naziv stroška	Uveljavljam DDV	Enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost	
1	RV1 Stroški izdelave RV stro...	Ne	EUR	70.000,00	22	85.400,00	80.000,00	90	72.000,00	Dodaj priponko
2	RV1 Stroški izdelave RV stro...	Ne	EUR	100.000,00	22	122.000,00	100.000,00	90	90.000,00	Dodaj priponko

Nr.	Dokument		
1		Prikoži	Odprti priponko

Pred vsako vrstico stroška se nahaja  trikotnik. Ob kliku nanj se pod tabelo odprejo še dodatno polje »Zap. št. zahtevka«, ki jo je potrebno vpisati pri vsakem posameznem strošku.



Št.	Naziv stroška	Uveljavljam DDV	Enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	
1	RV1 Stroški izdelave RV: stro...	Ne	EUR	70.000,00	22	85.400,00	80.000,00	90	72.000,00	Dodaj priponko

\* Zap. št. zahtevka  
1


Opomba

2	RV1 Stroški izdelave RV: stro...	Ne	EUR	100.000,00	22	122.000,00	100.000,00	90	90.000,00	Dodaj priponko
---	----------------------------------	----	-----	------------	----	------------	------------	----	-----------	----------------

Priponke

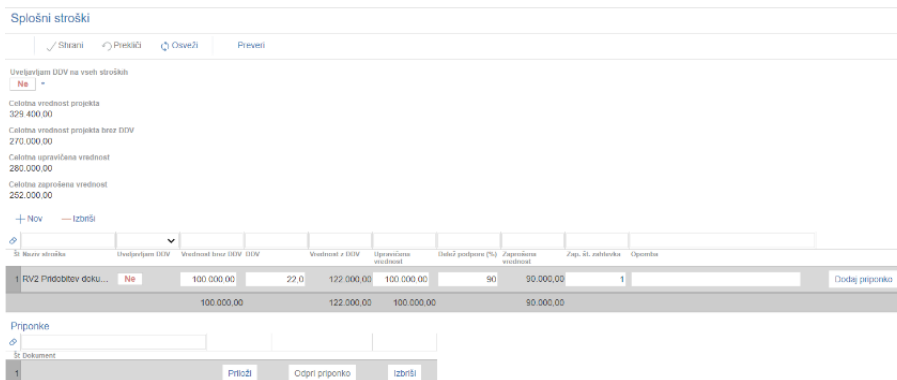
Št. Dokument		
1		

V kolikor polje »Zap. št. zahtevka« ni izpolnjeno se ob preveritvi vloge izpiše Opozorilo:

**Preveritev podatkov**  
Prikaži  Neveljavna številka zahtevka.

Na podzavihek »**Splošni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o splošnih stroških, ki jih je mogoče uveljavljati po javnem razpisu. V poljih »**Celotna vrednost projekta**«, »**Celotna vrednost projekta brez DDV**«, »**Celotna upravičena vrednost**« in »**Celotna zaprošena vrednost**«, se podatki avtomatsko preračunavajo. V kolikor imamo že vnesene upravičene stroške se podatki prikažejo, vrednost splošnih stroškov pa se prišteje.

Vnos v tabelo »**Splošni stroški**« poteka na enak način kot v tabeli upravičeni stroški s tem, da se polje »**Zap. št. Zahtevka**« vnese na nivoju vrstice splošnega stroška. Prav tako enako poteka dodajanje priponek na strošku.



Splošni stroški

✓ Stariši   ← Prejšnji   → Slednji   Preveži

Uveljavljam DDV na vseh stroških  
Ne

Celotna vrednost projekta  
329.400,00

Celotna vrednost projekta brez DDV  
270.050,00

Celotna upravičena vrednost  
280.000,00

Celotna zaprošena vrednost  
252.000,00

Št.	Naziv stroška	Uveljavljam DDV	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka	Opomba
1	RV2 Pridobitev doku...	Ne	100.000,00	22,0	122.000,00	100.000,00	90	90.000,00	1	
			100.000,00		122.000,00	100.000,00		90.000,00		

Priponke

Št. Dokument		
1		

V meniju sta na zavihku »**Financiranje**« dve tabeli, in sicer tabela »*Finančna konstrukcija naložbe*« s podatki o finančni konstrukciji naložbe in tabela »*Dinamika črpanja sredstev*« o predvidenem datumu vlaganja zahtevka.

V tabeli »*Finančna konstrukcija naložbe*« so polja »*Višina podpore*«, »*Lastna udeležba*« in »*Vračilo vstopnega DDV*«, ki se avtomatsko polnijo na osnovi vpisa v tabele na zavihkih »*Upravičeni stroški*« in »*Splošni stroški*«. V polje »*Posojilo*« upravičenec vpiše vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. V primeru, če nima nobenega posojila je potrebno v to polje vpisati 0. Vrednost v polju »*Lastna sredstva*« se avtomatsko izračuna (lastna sredstva - posojilo).

V tabeli »*Dinamika črpanja sredstev*« upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »*Nov*« doda zapis o predvideni dinamiki za zahtevek. V polje »*Zap. št.*« in »*Datum*« vnese zap. št. Zahtevka in datum kdaj namerava upravičenec vložiti zahtevek. V polja »*Vrsta Dinamike*« in »*Vrednost*« se prenese podatek o zaproseni vrednosti naložbe glede na predhodno opredelitev na posameznem strošku v polju »*Zap. št. zahtevka*« na zavihku »*Upravičeni stroški*« in »*Splošni stroški*«.

Z javnim razpisom je določeno, da je mogoče oddati največ 4 zahtevke.

The screenshot shows the 'Financiranje' (Financing) section of a web application. It contains two main tables:

**Finančna konstrukcija naložbe** (Financial structure of the investment):

Št. Vr. financiranja	Vrednost	Struktura
1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	252.000,00	75,5
2 LASTNA UDELEŽBA	77.400,00	23,5
3 Posojilo		
4 Vračilo vstopnega DDV	59.400,00	
5 Lastna sredstva	16.000,00	
6 CELOTA VREDNOST PROJEKTA	329.400,00	100

**Dinamika črpanja sredstev** (Cash flow dynamics):

Št. Zap. št.	Vrsta dinamike	Predviden datum	Vrednost
1	1. Zahtevek	30.6.2023	162.000,00
2	2. Zahtevek	1.5.2023	90.000,00
			252.000,00

Below these tables are sections for 'Terminski načrt izvedbe naložbe' (Investment implementation schedule) and 'Datum zadnje izvedbe naložbe' (Last investment implementation date), both currently empty.

V meniju je na zavihku »**Zmanjšanje toplogrednih plinov**« tabela »*Zmanjšanje izpusta toplogrednih plinov z naložbo*«, ki ima obvezna polja za vnos. Upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »*Nov*« doda vrstico za vnos v polja pred naložbo »*Izpust toplogrednih plinov v t/CO<sub>2</sub>*« in po naložbi »*Izpust toplogrednih plinov v t/CO<sub>2</sub>*«. V navedena polja se vnese sumarni podatek Izpusti CO<sub>2</sub> pred naložbo in po naložbi glede na izpolnjeno spodnjo tabelo »*Izpusti toplogrednih plinov po energentih*«. Podatek v polju »*Zmanjšanje izpusta toplogrednih plinov v %*« se izračuna na podlagi predhodno vnesenih podatkov v polji »*Izpust toplogrednih plinov v t/CO<sub>2</sub>*« pred in po naložbi.

V tabelo »*Izpusti toplogrednih plinov po energentih*« upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »*Nov*« doda vrstico za vnos v polja »*Energent*«, »*Vrsta energenta*«, pred naložbo »*Izpust CO<sub>2</sub> v tonah*« in po naložbi »*Izpust CO<sub>2</sub> v tonah*«. V polju »*Energent*« in »*Vrsta energenta*« upravičenec iz spustnega seznama določi vire energije, v polja pred in po naložbi »*Izpust CO<sub>2</sub> v tonah*« vnese podatek o izpustih CO<sub>2</sub> v tonah za določeno vrsto vira energenta.

### Zmanjšanje toplogrednih plinov

✓ Shrani   ↻ Prekliči   ↻ Osveži   Preveri

Zmanjšanje izpusta toplogrednih plinov z naložbo

+ Nov   — Izbriši   ↻ Osveži

Št	Pred naložbo Izpost toplogrednih plinov v t CO2	Po naložbi Izpost toplogrednih plinov v t CO2	Zmanjšanje izpusta toplogrednih plinov v %
1			0

Izpost toplogrednih plinov po energentih

+ Nov   — Izbriši   ↻ Osveži

Št	Energent	Vrsta energenta	Pred naložbo Izpost CO2 v tonah	Po naložbi Izpost CO2 v tonah
1	Energent 1:	Termalna voda		
2	Energent 2:	Električna energ		

V meniju zavihka »**Zemljišča in območja z omejitvami**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni oz. se določeni podatki prenesejo ob kliku na gumb »RKG«, in sicer:

- Zemljišča in območja z omejitvami
- Zemljišča iz zbirne vloge 2021
- Območja z omejitvami

Na podzavihku »Zemljišča iz zbirne vloge 2021« je tabela »Zemljišča iz zbirne vloge 2021«, se samodejno prenesejo ob kliku na gumb »RKG«. Upravičenec ali pooblaščenec lahko s klikom na gumb »Nov« doda vrstico za ročni vnos v polja.

### Zemljišča iz zbirne vloge 2021

✓ Shrani   ↻ Prekliči   ↻ Osveži   Preveri

Zemljišča iz zbirne vloge 2021

+ Nov   — Izbriši

Št	KMG-MID	Vrsta rabe	Površina (ha)	Pred naložbo Površina v lasti
1		Rastlinjak		
2		Trajni travnik		

Na podzavihku »Območja z omejitvami« je tabela »Območja z omejitvami (KSS)«, kjer se samodejno napolnijo podatki iz zbirne vloge 2021.

Območja z omejitvami

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Območja z omejitvami (KSS)

Št	KMG-MID	Ime območja	Površina (ha)	Delež (%)
1	100808473	Združena območja z omejitvami	0,0000	0,00
2	100808473	VVO - Državni nivo	0,0000	0,00
3	100808473	Problemsko območje	0,0000	0,00
4	100808473	Gorska območja	0,0000	0,00
5	100808473	VVO_1 - Najozja vodovarstvena ob...	0,0000	0,00
6	100808473	Druga območja	0,0000	0,00
7	100808473	NATURA.2000	0,0000	0,00
8	100808473	Triglavski narodni park	0,0000	0,00
9	100808473	PO - Posebna območja	0,0000	0,00

## 6 IZJAVE IN PRILoge

Zavihek »Izjave in priloge« je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek in se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

Šifra razpisa RV\_01 Objava 1 Status vloge VNDS

Upravičenec

0% Izvajajo se pogorji za prikaz prilog 100%

Izjave in priloge

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

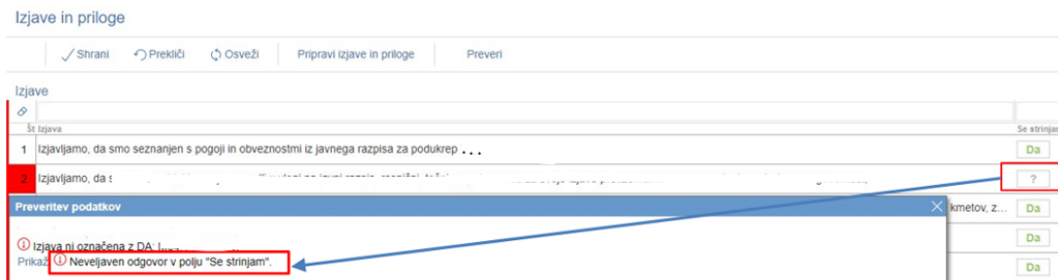
Izjave

Št	Izjava	Se strinjam
1	IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30 a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	?
2	Izjavljam, da nisem podjetje v težavah ali 31. decembra 2019 nisem bil podjetje v težavah, vendar sem to postal v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. junija 2021.	?
3	Izjavljam, da nisem naslovnik neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč, ki jo je odobrila država članica Evropske unije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.	?
4	Izjavljam, da nisem v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.	?
5	Izjavljam, da nimam neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 evrov.	?
6	Izjavljam, da redno izplačujem plače in socialne prispevke, kar se izkazuje s predložitvijo vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja davčnemu organu za zadnjih pet let, to dneva vložitve vloge na JR.	?

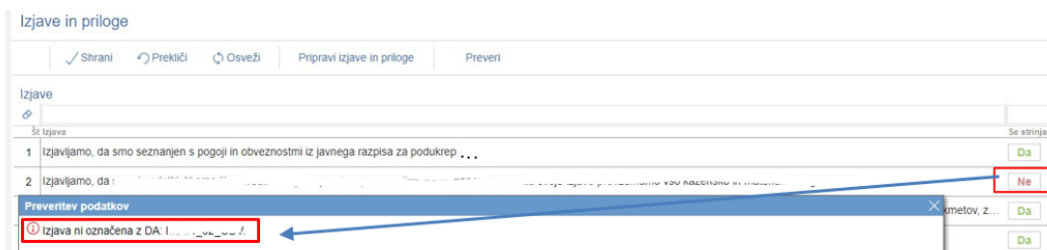
## 6.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Polje »**Izjava**«: Polje se polni avtomatsko.
- Polje »**Se strinjam**«: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Vlagatelj s klikom na indikator potrdi ali zavrne izjave in nastavi vrednost indikatorja na »Da« ali »Ne« za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se sproži opozorilo.



V tabeli »**Izjave**« je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »Ne«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.



Izjave, ki jih vlagatelj poda v aplikaciji, so vezane na razpisne pogoje (npr. »izjavljam, da nisem v osebni stečaj...«). Vse se nanašajo na upravičenca, IZJEMA pa je izjava pooblaščenca, ki se naša na pooblaščenca. V kolikor namreč upravičenec vloge ne vnaša sam, temveč za to pooblasti drugo osebo, mora le-ta podati izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Primer izpolnjene tabele izjav (iz 1. javnega razpisa za RV – reinjekcijske vrtine):

## Izjave in priloge

Izjave		✓ Shrani	↻ Prekliči	↻ Osveži	⌕ Pripravi izjave in priloge	Preveri
1	IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	Se strinjam	?			
2	Izjavljam, da nisem podjetje v težavah ali 31. decembra 2019 nisem bil podjetje v težavah, vendar sem to postal v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. junija 2021.	?				
3	Izjavljam, da nisem naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč, ki jo je odobrila država članica Evropske unije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom.	?				
4	Izjavljam, da nisem v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.	?				
5	Izjavljam, da nimam nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.	?				
6	Izjavljam, da redno izplačujem plače in socialne prispevke, kar se izkazuje s predložitvijo vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja davčnemu organu za zadnjih pet let do dneva vložitve vloge na JR.	?				

## 6.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo s prilogami, ki se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. V tabeli so vidna naslednja polja:

- Polje »**Priloga**«: V polju je izpisan naziv priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Polje »**Podrobnejši opis priloge**«: V polju je za pomoč izpisan podrobnejši opis priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Gumb »**Dodaj priponko**«: Priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb »Dodaj priponko«, ki je na koncu vsake vrstice priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke.

The screenshot shows the 'Priloge' table with the following structure:

Priloga	Podrobnejši opis priloge	Ni potrebno	Opomba
1. Veljavna koncesija za rabo vode	Priloži se veljavna koncesija za rabo vode ali se izpolni spodnja tabela Podatki priloge: datum sklenitve koncesije za rabo vode; organ, ki je izdal dokument; datum pravnomočnosti.	?	Dodaj priponko Cpomba
2. Uporaba termalne ali termomineralne vode v rastlinjakih za ogrevanje	Priloži se dokazilo o poravnanih plačilu koncesije oz. naslovestilo za rabo vode za ogrevanje rastlinjakov.	?	Dodaj priponko Cpomba
3. Dovojenje za raziskovanje ali koncesija za izkoriščanje geotermičnega energetskega vira	Priloži se dovojenje za raziskovanje ali koncesija za izkoriščanje geotermičnega energetskega vira	?	Dodaj priponko Cpomba
4. Rudarski projekt	Priloži se rudarski projekt.	?	Dodaj priponko Cpomba
5. Pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici	Priloži se dokazilo o lastništvu, za obdobje najmanj do 31.12.2030, kadar se naložba izvaja na nepremičnini, ki ni v lasti vlagatelja.	?	Dodaj priponko Cpomba
6. Overjeno soglasje lastnika(-ov) nepremičnine k naložbi	Priloži se overjeno soglasje, za obdobje najmanj do 31.12.2030, kadar se naložba izvaja na nepremičnini, ki ni v lasti vlagatelja, če to soglasje ni vsebovano v	?	Dodaj priponko Cpomba
7. Overjeno soglasje drugega solastnika(-ov) k naložbi	Priloži se overjeno soglasje drugega solastnika(-ov) k naložbi za obdobje najmanj do 31.12.2030, če je vlagatelj solastnik nepremičnine na kateri se bo	?	Dodaj priponko Cpomba
8. Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja	V primeru uveljavljanja podpore iz naslova mladi kmet se priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni ali potrdilo o vložitvi predloga za vpis lastniške	?	Dodaj priponko Cpomba
9. Dovojenje za raziskovanje podzemnih voda	Priloži se dovojenje za raziskovanje podzemnih voda ali se izpolni spodnja tabela Podatki priloge: datum dovojenja za raziskavo podzemnih voda; organ, ki je	?	Dodaj priponko Cpomba
10. Izjava o zaprtosti finančne konstrukcije	Priloži se izjava banke ali druge finančne institucije, ki lahko opravlja finančne storitve na območju RS, iz katere je razvidno, da ima zagotovljena lastna	?	Dodaj priponko Cpomba

Stran 1 od 2 (1-10 od 16 vrstic) < > 1 2 >

**Priponke**

Je priloga elektronska?	Dokument
1. Ne	Priloži Odpiri priponko Izbrisi

Omogočeno je dodajanje poljubnega števila priponk, kar vlagatelj stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.

### 6.3 Tabela Priponke

Tabela »Priponke« je podrejena tabeli »Priloge«. Vsebina tabele »Priponke« se prikaže/ napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli »Priloge«.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Je priložena elektronsko?**«: Privzeta vrednost polja je »Ne«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »Da«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Polje »**Dokument**«: V polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »**Priloži**«: Ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:



Ob kliku na gumb »Izberi datoteko« se izbere datoteka, s potrditvijo le te, se priloži ustrezen dokument. Indikator »Je priložena elektronsko« se samodejno spremeni iz »Ne« v »Da«.



Aplikacija priponke shranjuje sproti brez, da kliknete na gumb »Shrani«.

Št.	Priloga	Priloga	?	Dodaj priponko	Opomba
3	Dovoljenje za raziskovanje ali koncesija za izkoriščanje geotermičnega energetskega vira	Priloži se dovoljenje za raziskovanje ali koncesija za izkoriščanje geotermičnega energetskega vira.	?	Dodaj priponko	Opomba
4	Rudarski projekt	Priloži se rudarski projekt.	?	Dodaj priponko	Opomba
5	Pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici	Priloži se dokazilo o lastništvu, za obdobje najmanj do 31. 12. 2030, kadar se naložba izvaja na nepremičnini, ki ni v lasti vlagatelja.	?	Dodaj priponko	Opomba
6	Overjeno soglasje lastnika(-ov) nepremičnine k naložbi	Priloži se overjeno soglasje, za obdobje najmanj do 31. 12. 2030, kadar se naložba izvaja na nepremičnini, ki ni v lasti vlagatelja, če to soglasje ni vsebovano v	?	Dodaj priponko	Opomba
7	Overjeno soglasje drugega solastnika(-ov) k naložbi	Priloži se overjeno soglasje drugega solastnika(-ov) k naložbi za obdobje najmanj do 31. 12. 2030, če je vlagatelj solastnik nepremičnine na kateri se bo	?	Dodaj priponko	Opomba
8	Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja	V primeru uveljavljanja podpore iz naslova mladi kmet se priloži zemljiško knjžni izpisek, ki ni starejši od 30 dni ali potrdilo o vložitvi predloga za vpis lastninske	?	Dodaj priponko	Opomba
9	Dovoljenje za raziskovanje podzemnih voda	Priloži se dovoljenje za raziskovanje podzemnih voda ali se izpni spodnja tabela Podatki priloge: datum dovoljenja za raziskavo podzemnih voda; organ, ki je	?	Dodaj priponko	Opomba
10	Izjava o zaprtost finančne konstrukcije	Priloži se izjava banke ali druge finančne institucije, ki lahko opravlja finančne storitve na območju RS, iz katere je razvidno, da ima zagotovljena lastna	?	Dodaj priponko	Opomba

Stran 1 od 2 (1-10 od 18 vrstic) < > 1 2 >

Priponke

Je priložena elektronsko?

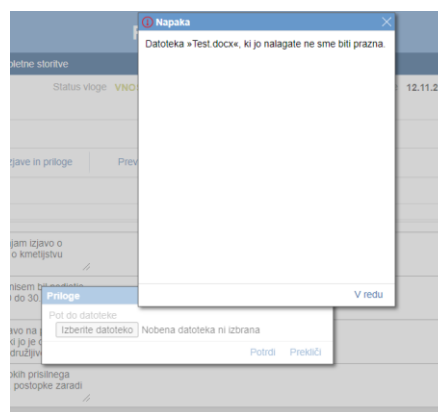
Dokument

1 Ne Priloži Odpri priponko Izbrši

V kolikor je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal. Ob kliku na gumb »Odpri prilogo« se priložena priponka odpre, gumb »Izbrši« pa omogoča brisanje priložene priponke.



V kolikor upravičenec ali pooblaščenec priloži prazno datoteko se proži napaka »Datoteka »Test.docx«, ki jo nalagate ne sme biti prazna.«



Praznih datotek, torej 0KB ni mogoče prilagati. Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Pokaže se opozorilo oziroma napaka. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko in jo ustrezno poimenujte brez posebnih znakov (npr.: €, -, &, ?, ! ...).

#### 6.4 Tabela Podatki priloge

Tabela »Podatki priloge« je podrejena tabeli »Priloge«. Tabela vsebuje dodatna polja za vnos v odvisnosti od priloge. Vrstice se v tabelo dodajajo samodejno glede na vrsto priloge.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Vrsta podatka**«: Polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisana vrsta podatka.
- Polje »**Podatek**«: Vnosno polje, v katerega upravičenec vpisuje tekst, številko ali datum, odvisno od vrste podatka.

V tabeli »Podatki priloge« so pri različnih prilogah prikazana različna polja, odvisno od vrste priloge (npr. vrsta ali naziv dokumenta, številka dokumenta, izdajatelj, datum izdaje dokumenta, datum pravnomočnosti dokumenta ipd.). Na podzavihku »Izjave in priloge« se izvaja preveritev, ali so pri vseh prilogah priložene priponke. Priponke je treba **obvezno priložiti pri vseh prilogah**, ki se prikažejo na posamezni vlogi. **Izjema so priloge, pri katerih je možen vpis v tabelo Podatki priloge** (v tem primeru se izvaja preveritev ALI je priložena priponka ALI pa so izpolnjena polja Podatki o prilogah v vseh vrsticah, ki se prikažejo pri posamezni prilogi).

## 7 OCENITEV VLOGE

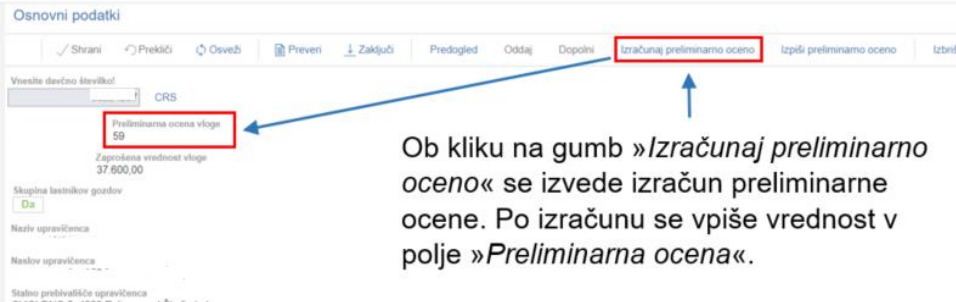
Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

**Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno**, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« v zgornji vrstici zavihka »Osnovni podatki«.

Po kliku na gumb se v polje »Preliminarna ocena« izpiše vrednost preliminarne ocene. Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene **se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena**. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

V kolikor upravičenec po izračunu preliminarne ocene vsebino vloge spreminja, zlasti, ko spreminja vsebino, ki je vezana na merila za ocenjevanje vloge, je potrebno tudi ponovno izvesti izračun preliminarne ocene. **Tako je torej priporočljivo, da upravičenec klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« tudi tik preden klikne na gumb »Zaključí« vlogo in preveri izračunane ocene vloge.**

Ko je v polju »Preliminarna ocena« izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.



Ob kliku na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« se izvede izračun preliminarne ocene. Po izračunu se vpiše vrednost v polje »Preliminarna ocena«.



Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna.

Preliminarna ocena\_vloga\_123880.txt - Beležnica

Datoteka Uredi Oblika Pogled Pomoč

Rezultat preliminarne ocenitve vloge 123880

Datum izdelave poročila: 18.11.2021 13:12:48

Uporabnik: slomp1

Tip osebe: PO

Maksimalno število točk za razpis: 100

št.točk	opis	Max.točk:	Ponder:
sklop I. Oddan odziv na javni poziv ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za preveritev interesa (Max.točk: 15) (Ponder: 40)			
15/ 15	1. Oddan odziv na javni poziv ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za preveritev interesa	Utemeljitev odločitve:	Oddan odziv na javni poziv MKGP za preveritev interesa, ki je bil objavljen 28. julija 2020 na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Ponder:
15/ 15	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		
sklop II. Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov (Max.točk: 30) (Ponder: 35)			
30/ 30	1. Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov	Utemeljitev odločitve:	Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov bo več kot 35 odstotkov. Ponder:
30/ 30	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		
sklop III. Površina rastlinjakov vlagatelja, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo (Max.točk: 35) (Ponder: 5)			
35/ 35	1. Površina rastlinjakov vlagatelja, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo	Utemeljitev odločitve:	Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, je večja od 3 ha. Ponder:
35/ 35	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		
sklop IV. Vključenost vlagatelja v sheme kakovosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (Max.točk: 20) (Ponder: 20)			
20/ 20	1. Vključenost vlagatelja v sheme kakovosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo	Utemeljitev odločitve:	Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v shemo ekološka pridelava in predelava. Ponder:
20/ 20	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril		

ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 100

## 7.1 Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za RV\_01

Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog so določena v 7. poglavju javnega razpisa. Merila za ocenjevanje vlog so razdeljena v **4 poglavja**: oddan odziv na javni poziv MKGP, odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov, površina rastlinjakov vlagatelja, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo in vključenost v sheme kakovosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. Na podlagi meril za ocenjevanje vlog, se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis in priložena dokazila.

### 7.1.1 Izvedba ocenjevanja

V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarna ocena. Ta ocena je izvedena **glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo**. Torej aplikacija izračuna preliminarno oceno iz podatkov, navedenih v zavihku Opis naložbe in merila za ocenjevanje vloge.

Merila za ocenjevanje vloge

Št. Naziv merila	Uveljavljam	Za 1. merilo vpišite datum, za 2. %, za 3. velikost in za 4. naziv, št. in izdajatelja certifikata.
1 Oddan odziv na javni poziv MKGP za preveritev interesa, ki je bil objavljen 28. julija 2020 na osrednjem spletnem mestu državne uprave.	Da	:
2 Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih plinov bo več kot 35 odstotkov.	Da	
3 Odstotek zmanjšanja izpustov toplogrednih olinov bo od vključno 20 do vključno 35	Ne	
4 Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, je večja od 3 ha.	Da	
5 Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, znaša od vključno 1 ha do vključno 3 ha.	Ne	
6 Površina rastlinjakov, namenjena za pridelavo hrane za ljudi, ki uporablja termalno ali termomineralno vodo, znaša več kot 0,5 ha in manj kot 1 ha.	Ne	
7 Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v shemo ekološka pridelava in predejava.	Da	:
8 Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v shemo izbrana kakovost.	Ne	
9 Na dan vložitve vloge na JR je vlagatelj vključen v eno izmed naslednjih shem kakovosti: zaščitena geografska označba oz. zaščitena označba porekila.	Ne	

Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke ter jih pravilno podkrepil s prilogami. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

## 8 STOPNJA PODPORE

Izračun stopnje podpore za RV\_01 je določen v 7. členu Odloka.

Stopnja javne podpore v okviru sofinanciranja stroškov izdelave reinjekcijskih vrtin znaša 50 % upravičenih stroškov in se poveča za 20 odstotnih točk v vsakem od naslednjih primerov (stopnje intenzivnosti pomoči se lahko seštevajo, vendar ne smejo preseči 90 % upravičenih stroškov):

- za mlade kmete;
- za naložbe na območjih z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami v skladu z 32. členom Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1017 dne 15. aprila 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 224 z dne 24. 6. 2021, str. 1);
- za dodatne stroške, ki so potrebni za preseganje veljavnih standardov Evropske unije glede naravnega okolja in ki ne povzročijo povečanja proizvodnje zmogljivosti.

Upravičenec ali pooblaščenec na podzavihku »Upravičeni stroški« v polje »Delež podpore (%)« vnese stopnjo javne podpore, ki jo uveljavlja glede prvi odstavek 7. člena Odloka, vendar ne sme preseči 90% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški

Shrani Prekliči Osveži Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških  
Ne

Celotna vrednost projekta  
329.400,00

Celotna vrednost projekta brez DDV  
270.000,00

Celotna upravičena vrednost  
280.000,00

Celotna zaprosena vrednost  
252.000,00

+ Nov - Izbrisi

Št	Naziv stroška	Uveljavljam DDV	Enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost	
1	> RV1 Stroški izdelave RV. stro...	Ne	EUR	70.000,00	22	85.400,00	80.000,00	90	72.000,00	Dodaj priponko
2	> RV1 Stroški izdelave RV. stro...	Ne	EUR	100.000,00	22	122.000,00	100.000,00	90	90.000,00	Dodaj priponko

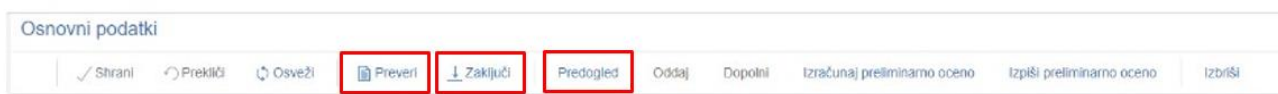
Priponke

Št Dokument

1	Priloži	Odpri priponko	Izbrisi
---	---------	----------------	---------

## 9 ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku »*Osnovni podatki*«, klikne na gumb »*Zaključí*«. Preden upravičenec klikne na gumb »*Zaključí*« je priporočljivo, da na podzavihku »*Osnovni podatki*« klikne gumb »*Preveri*«. Ob kliku na gumb »*Preveri*« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »*Vloga je pravilno izpolnjena*«. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.



V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek / podzavihek je v meniju obarvan rdeče - rdeča bunkica), se ob kliku na gumb »*Zaključí*« zaključevanje ne izvede ampak se sproži opozorilo:

### Preveritve

Seznam obrazcev z napakami:

▼ Insolventnost in davčne obveznosti

- ⓘ Podatki v tabeli Insolventnost morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumb Insolventnost.
- ⓘ Podatki v tabeli Davčne obveznosti morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumb FURS.

▼ Učinkovitost naložbe

- ⓘ Seštevek vrednosti iz polja Znesek računov brez DDV iz tabele Prihodek iz sečnje in spravila lesa, ki znaša <PRP\_ON\_GPU\_003\_001>, ne sme biti manjši od 9.000,00 EUR.

▼ Financiranje

- ⓘ Vrednost v tabeli Dinamika črpanja sredstev ni enaka celotni zaproseni vrednosti.
- ⓘ Tabela "Dinamika črpanja sredstev" je obvezna za vnos.

Seznam obrazcev s proženimi poslovnimi pravili:

▼ Insolventnost in davčne obveznosti

- ⓘ Če je zavihek Insolventnost in davčne obveznosti pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključí. Status vloge se spremeni v ob kliku na gumb »*Zaključí*« spremeni v »*ZAKLJUČENA*«. Gumba »*Shrani*« in »*Prekliči*« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »*Oddaj*« in »*Dopolni*«.

Status vloge **ZAKLJUČENA**

Na podzavihku »*Osnovni podatki*« je omogočen tudi gumb »*Predogled*« s katerim ima vlagatelj možnost predogleda izpisa prijavnega obrazca. Ko vlagatelj klikne na gumb »*Oddaj*«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:

**PRPV1420** Odjavi Bc

e ukrepa    Nastavitve razpisa    Registri

ePrijava    Status vloge **ZAKLJUCENA**    Datum vnosa vloge 20.10.2021

Podpiši    
 Prenesi pdf    
 Prekliči

K < 1 / 23 > K

Številka dokumenta: M08.6A\_04a\_1/122928/1 Datum dokumenta: 30.10.2021 21:39:05

### Enotni prijavni obrazec

**Osnovni podatki**

Davčna številka

Vlagatelj ima na voljo 3 gumba:

- ❖ »**Prekliči**« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- ❖ »**Podpiši**« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status *ODDANA*. Gumb »*Oddaj*« se tako onemogoči in postopek oddaje vloge je s tem zaključen.
- ❖ »**Prenesi pdf**« (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj natisne.

Ko je vloga v statusu *ODDANA*, jo je možno natisniti s klikom na gumb »*Odpri*«, ki se nahaja na zavihku »*Pooblastilo*« v Pregledu statusov vloge v vrstici *ODDANA*.

Pooblastilo

✓ Shrani    ↻ Prekliči    ↻ Osveži    📄 Etiketa za kuverto

Pooblašteni uporabniki na vlogi

+ Nov

Št	Davčna številka	Ime in Priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila
1	--		Da		

Pregled statusov vloge

Št	Status	Datum Spremembe	Uporabnik	
1	VNOS	20.10.2021 11:45:28		Odpri
2	ZAKLJUCENA	20.10.2021 11:45:28		Odpri
3	ODDANA	22.10.2021 09:00:58		Odpri

## 10 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec dopolnjuje do datuma zaprtja razpisa. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki«.

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, there is a blue header with the text 'PRPV1420' and 'Odjavi' (Logout) with a user ID '141'. Below the header, there are navigation tabs: 'Nastavitve razpisa' and 'Registri'. The main content area shows 'ePrijava 122714', 'Status vloge: ODDANA', and 'Datum vnosa vloge 20.10.2021'. There is a 'Zapusti vlogo' button. Below this, there is a section titled 'Osnovni podatki' with a red arrow pointing to the 'Dopolni' button in the top navigation bar. The 'Osnovni podatki' section contains a table with columns 'rez' and 'vič'. The 'rez' column has the value 'CRS' and the 'vič' column has the value 'Zaprošena vrednost 0,00'. There is also a 'Skupnina kmetov' label.

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV\_VNOS«, pod zavihkom »Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«. Na zavihku »Samodopolnitev« upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje »Obrazložitev«, ki je namenjeno za vnos besedila.

The screenshot shows a dropdown menu with three options: 'Izjave in priloge' (selected), 'Samodopolnitev', and 'Pooblastilo'. A red arrow points to the 'Samodopolnitev' option.

The screenshot shows the 'Samodopolnitev' form. At the top, there is a blue header with the text 'Samodopolnitev' and 'Preveri'. Below the header, there are navigation tabs: 'Shrani', 'Prekliči', '+Nov', 'Izbrisi', 'Osveži', and 'Preveri'. The main content area shows a table with columns 'Št. Zap.', 'Št.', 'Datum oddaje dopolnitve', and 'Status'. The table has one row with the values '1', '1', and 'VNOS'. There is a 'Zaključni' button. Below the table, there is a text area labeled 'Obrazložitev' with the text 'Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.' A red arrow points to this text area. Below the text area, there is a section labeled 'Priloge' with a text input field and a 'Št. Priloge' label. Below this, there is a section labeled 'Pripombe' with a text input field and a 'Št. Odstoteka' label.



V polje »*Obrazložitev*« upravičenec navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želi popraviti ali dopolniti. Podatke nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec prilaga tudi dodatne priponke.

Po vnosu *Obrazložitve* je potrebno *Samodopolnitev* zaključiti najprej na zavihku »*Samodopolnitev*«:



**POMEMBNO:** Po zaključku »*Samodopolnitve*« na zavihku »*Samodopolnitev*«, je potrebno po kliku na gumb »*Zaključí*« še enkrat klikniti na gumb »*Shrani*«. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden *Samodopolnitev* zaključite, na zavihku »*Osnovni podatki*« na gumbu »*Predogled*« preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

Nato pa še na zavihku »*Osnovni podatki*«:

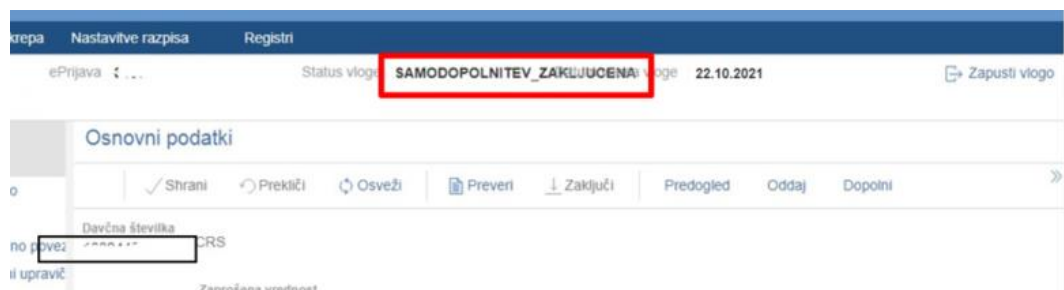


Samodopolnitev		
Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	22.10.2021	ODDANA

**Obrazložitev**  
Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku »Samodopolnitev«, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumbe na podzavihku »Osnovni podatki«.

S klikom na gumb »Zaključí« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV\_ZAKLJUCENA«



Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV\_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.

Če vloga še nima spisovne številke, samodopolnitve ni mogoče oddati.

The screenshot displays a web interface for a self-declaration form. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Vloga', 'Predloge ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'. Below this, the header shows 'Šifra razpisa: M08.6A\_04a\_1', 'ePrijava: ...', 'Status vloge: SAMODOPOLNITEV\_ZAKLJUČENA', 'vloge: 22.10.2021', and a 'Zapusti vlogo' button. The main content area is titled 'Podpiši' and contains the text 'Podpisana vloga in Etiketa za kuverto se lahko preneseta in natisneta iz zavitika Pooblastilo'. Below this is a document viewer showing a form titled 'Enotni prijavi obrazec'. The form has a section 'Osnovni podatki' with the following fields: 'Splošna številka' (input field), 'Naziv upravičenca' (text: PRIIMEK\_IME\_...), 'Mesto upravičenca' (input field), 'Stalna prebivališča upravičenca' (input field), 'Odbitke upravičenca' (text: Mešca), 'Status upravičenca' (text: Kmetija), 'Zavezanec za DDV' (input field), and 'Vrsta pridobive' (input field). A large green watermark 'SAMODOPOLNITEV' is overlaid diagonally across the form. At the bottom of the form, it says 'Vpisanelec v shema kakovosti hrane oz. pridobiva vira ZDP'.