



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

Navodila za vnos in elektronsko oddajo VLOG v aplikaciji

PRPV1420

za podukrep M04.3D

Pripravi-a:
Anita Lempl

Pregledal:
Marjeta Pšaker

KAZALO

1	TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO	3
1.1	Tehnične zahteve	3
1.2	Pooblašчени vlagatelji za elektronsko oddajo vloge	3
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420	3
3	IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA	6
4	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG	7
5	VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI	7
5.1	Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«	9
5.2	Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov	9
5.3	Gumba CRS in RKG	11
5.4	Zavihki/ podzavihki	12
6	IZJAVE IN PRILOGE	20
6.1	Tabela Izjave	21
6.2	Tabela Priloge	22
6.3	Tabela Priponke	23
7	OCENITEV VLOGE	24
7.1	Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za podukrep M04.3D	26
7.1.1	Izvedba ocenjevanja	26
8	STOPNJA PODPORE	26
9	ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE	27
10	DOPOLNJEVANJE VLOGE	29

1 TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO

1.1 Tehnične zahteve

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vlog za ukrepe PRP 2014-2020 je potrebno imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije je potrebno imeti spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGENCA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri *Vhodna stran* v poglavjih *Potrebna oprema* in *Registracija*).

Vloge je potrebno ob oddaji elektronsko podpisati s SETCCE proXsign podpisno komponento, ki jo mora imeti uporabnik nameščeno na svojem računalniku. Navodila za nameščanje komponente za podpisovanje najdete na povezavi:

<https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

1.2 Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenec omogoči elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> (dokument »Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog«).

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, pa lahko pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

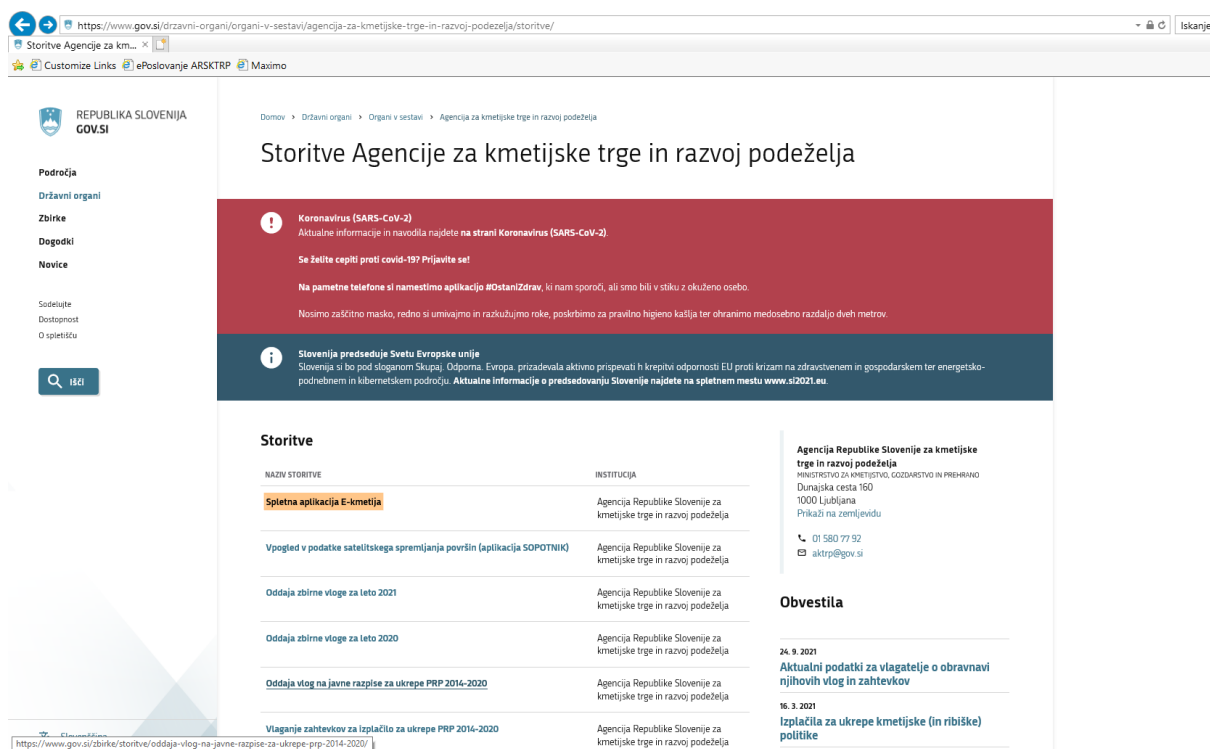
Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>

Na tej spletni strani izberemo »Storitve«:



Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E - kmetija«:



Izberemo aplikacijo »E - kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:

The screenshot shows the 'E-kmetija' application selection page. On the left is a sidebar with navigation links: Področja, Državni organi, Zbirke, Dogodki, Novice, Sodelujte, Dostopnost, and O spletišču. The main content area is titled 'Spletna aplikacija E-kmetija' and features a section 'Spletne aplikacije E-KMETIJA'. A red box highlights the 'E-kmetija' link. Below this, a list of applications is provided, including 'vnos zbirnih vlog', 'program aktivnosti', 'e-PRP Vnos vlog', 'e-PRP Vnos poročil', 'e-PRP Vnos zahtevkov', 'zunanja trgovina', 'tržni ukrepi (SKT)', and 'poročilni sistem'. On the right, contact information for the 'Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja' is displayed, including the address, phone number, and email.

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«:

The screenshot shows the login page for 'ePoslovanje ARSKTRP'. A red box highlights the 'VSTOP!' button in the top left corner. The page features a sidebar with navigation links: Vhodna stran, Predstavitev, Potrebna oprema, Registracija, Pravne podlage, Tehnična pomoč, and Pogosta vprašanja. The main content area is titled 'Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP' and includes sections for 'Potrebna oprema' and 'Registracija'. At the bottom, a disclaimer states that the website uses cookies and that users agree to the terms by using the site.

Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:

The screenshot shows the 'PRPV1420' application selection page. A red box highlights the 'PRPV1420' link in the sidebar. The main content area is titled 'Pozdravljeni' and includes a welcome message and a disclaimer. A red arrow points to the 'PRPV1420' link in the sidebar.

3 IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA

Vlagatelj v aplikaciji v polju »Ukrep« preko spustnega seznama najprej izbere ukrep (M04.3), nato pa v polju »Razpis« v spustnem seznamu izbere razpis, na katerega se želi prijaviti. Oznaka razpisa je strukturirana na način, da se začne z oznako podukrepa (M04.3D), sledi podčrtaj, za njim pa sledi številka javnega razpisa: **M04.3D_05**.

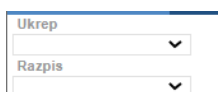
Na spodnji sliki je prikazan primer izbire 5. javnega razpisa za podukrep M04.3D:



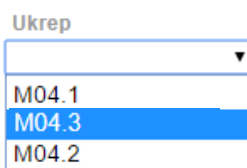
V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek:

Vloga

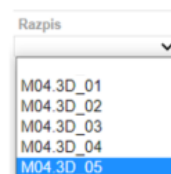
pod njim sta polji:



Polje *Ukrep*: iz nabora ukrepov izberete M04.3:



Polje *Razpis*: iz nabora razpisov izberete ustrezno oznako razpisa:



4 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je potrebno klikniti na gumb »**Iskanje po razpisu**«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »**Dodaj vlogo**«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na dodani vlogi se prikaže gumb »**Odpri**« s pomočjo katerega vstopate v vsako odprto vlogo. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/pooblaščenec pregleduje seznam in status vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. The top navigation bar includes 'Vloga', 'Prejeto ukrepa', 'Nastavljen razpis', 'Uveljavljen razpis', 'Registri', and 'Splošne storitve'. The main content area has a search filter section with dropdowns for 'Ukrep' (selected 'M04.3') and 'Razpis' (selected 'M04.3D_05'). Below these are buttons for 'Iskanje po razpisu', 'Počisti filter', and 'Dodaj vlogo'. A table below shows columns for 'Šifra razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga id', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum in ura vloge', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', and 'Št. točk (preliminarno)'. A red box highlights the 'Iskanje po razpisu' button, and another red box highlights the 'Dodaj vlogo' button. A third red box highlights the 'Odri' button in the table row for 'M04.3D_05'.

V zgornji prikazani tabeli *Seznam vlog* so navedeni **osnovni podatki vloge**:

- *Šifra razpisa* - na katerem se vnaša vloga,
- *Št. spisa* - spisovna številka vloge, ki se napolni po oddaji vloge,
- *Vloga id* - podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi,
- *Upravičenec* - ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS,
- *Rok za oddajo* - datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog,
- *Datum in ura vloge* - datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu,
- *Status vloge* - trenutni status vloge: »VNOS« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov, »ODDANA« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP,
- *Zaprošena sredstva* - znesek zaprošenih sredstev iz vloge,
- *Št. točk (preliminarno)* - število doseženih točk na vlogi.

5 VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI

Preden upravičenec ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Ob kliku na gumb »**Dodaj vlogo**« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »*Upravičenec*«, podzavihek »*Osnovni podatki*«, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:

PRPV1420

Vloga

Šifra razpisa: M04.3D_05 ePrijava: 6840 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 29.10.2021

Upravičenec

Osnovni podatki

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ⬇ Zaključni Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpiši preliminarno oceno Izbrši

* Davčna številka CRS

Neaktivni zavihki

Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb CRS in če se uspešno izvede polnjenje podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:

PRPV1420

Vloga

Šifra razpisa: M04.3D_05 ePrijava: 122788 Status vloge: VNOS

Upravičenec

Osnovni podatki

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ⬇ Zaključni Preliminarna ocena vloge

Vnesite davčno številko!

CRS

Vnesemo DŠ in kliknemo na gumb CRS

Aktivni zavihki

Vloga je **pripravljena za začetek izpolnjevanja osnovnih podatkov in posameznih zavihkov**, ki so predvideni za razpis. Zavihki, ki se prikazujejo, in njihova vsebina so odvisni od in vezani na predmet in pogoje posameznega javnega razpisa. Predmet in pogoji so določeni v vsakem javnem razpisu posebej in so vezani na določila Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju: Uredba). V primeru vsebinskih nejasnosti v zvezi z razpisnimi pogoji ali drugimi vsebinskimi vprašanji se lahko obrnete na nosilca podukrepa na ARSKTRP ali pa uporabite Forum ARSKTRP (<https://forum2.arsktrp.gov.si/index.php>). V primeru tehničnih težav se obrnite na [eprp-tezave.arktrp@gov.si](mailto:tezave.arktrp@gov.si).

5.1 Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«

Na vrhu zavihka so upravičencu prikazani splošni podatki razpisa in vloge:

Šifra razpisa ePrijava Status vloge Datum vnosa vloge
Upravičenec

Skrajno desno se nahaja gumb s katerim upravičenec zapusti vlogo: 

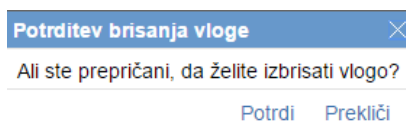
Pod osnovnimi podatki pa se nahajajo gumbi, ki preverijo vse zavihke/ podzavihke vloge:

Osnovni podatki

Gumb »Zapusti vlogo« - ob kliku na gumb »Zapusti vlogo« se zapusti vlogo, ki se vnaša in se prikaže tabela s seznamom vlog upravičenca ali pooblaščenca.

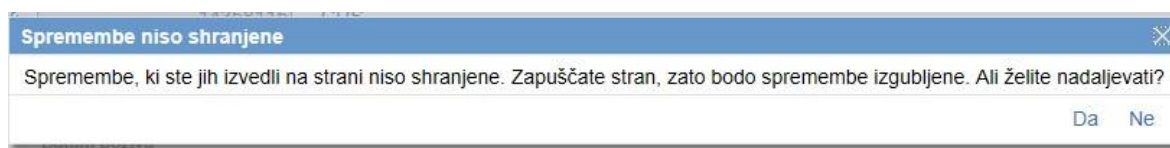
Gumb »Izbriši« - ob kliku na gumb »Izbriši« se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja. Upravičenec ali pooblaščenec lahko brisanje prekliče ali potrdi. V primeru potrditve se vloga izbriše.



 zraven šifre razpisa pove,  Šifra razpisa da se v vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu »ODDANA« in jo ni mogoče več spreminjati.

5.2 Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov

Ko kliknemo na zavihek/ podzavihek v levem meniju, se odpre stran z vsebino zavihka/ podzavihka. Izpolniti je potrebno celotno vsebino zavihka/ podzavihka. Ko zavihek/ podzavihek zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihek/ podzavihek, se prikaže opozorilno okno:



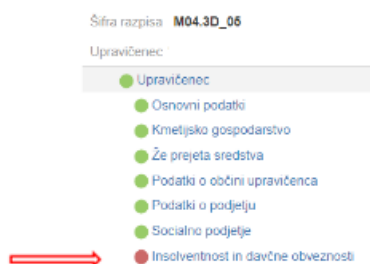
S klikom na gumb »**Da**« zapustimo zavihek/ podzavihek, na katerem smo bili. Vse ne-shranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »**Ne**« pa ostanemo na obstoječem zavihku/ podzavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih/ podzavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



❖ Gumb »**Shrani**«

Ob kliku na gumb »**Shrani**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, shranijo v podatkovno bazo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka/ podzavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihek/ podzavihek nepravilno izpolnjen, se vlagatelju prikaže obvestilo in bunkica oziroma zavihek/ podzavihek se obarva rdeče. Gumb »**Shrani**« je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



Gumb »**Shrani**« se aktivira samo v primeru spremembe podatka v kateremkoli polju.

❖ Gumb »**Prekliči**«

Ob kliku na gumb »**Prekliči**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, vendar jih vlagatelj še ni shranil, zavržejo. Vlagatelj ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb na posameznih zavihkih/ podzavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku/ podzavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

❖ Gumb »**Preveri**«

Ob kliku na gumb »**Preveri**« se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki, kar pomeni, da če vlagatelj na strani spremeni podatke in nato klikne na gumb »**Preveri**«, se bodo preveritve izvedle nad drugačnimi podatki, kot so shranjeni na podatkovni bazi. Gumb »**Preveri**« na bazi ne shranjuje nobenih podatkov in ne nastavlja statusa zavihka/ podzavihka – to počne gumb »**Shrani**«. Gumb »**Preveri**« je vedno omogočen.

5.3 Gumba CRS in RKG

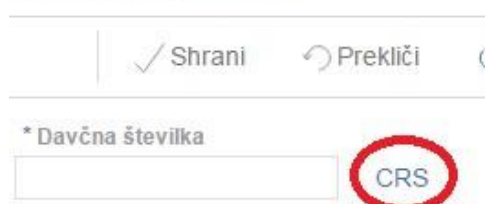
❖ Gumb »CRS«

Gumb »CRS« ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- ❖ prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- ❖ omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

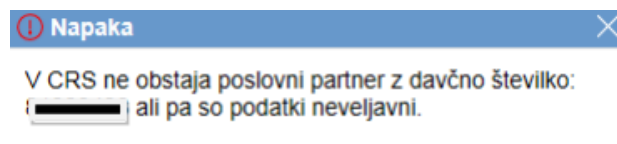
Ob kliku na gumb »CRS« se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku »Osnovni podatki«, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja, za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.

Osnovni podatki



V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:



V kolikor vlagatelj še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si. V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

❖ Gumb »RKG«

Gumb »RKG«, ki je na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«, ima pomembno funkcijo v aplikaciji, in sicer **prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev**.

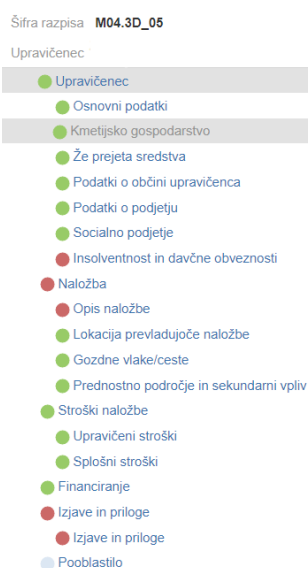


Ob kliku na gumb RKG se na podlagi številke KMG MID na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je

predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG_MID, ki je vnesen na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«.

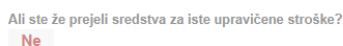
5.4 Zavihki/ podzavihki

Upravičencu ali pooblaščenecu se na levi strani menija prikazuje seznam zavihkov/ podzavihkov glede na oznako razpisa, ki jih je potrebno izpolniti. Ob kliku na imena zavihkov/ podzavihkov se upravičenec ali pooblaščenec prestavlja po meniju ter izpolnjuje zahtevane podatke na posameznem zavihku/ podzavihku.



V meniju zavihka »**Upravičenec**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolnjuje, in sicer:

Na podzavihku »**Osnovni podatki**« vnaša zahtevane osnovne podatke o upravičencu. Prav tako se na tem podzavihku na polju »*Ali ste že prejeli sredstva za iste upravičene stroške?*«, upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »Da/Ne«, opredeli o prejemu sredstev za iste upravičene stroške in prikazu priloge 1 (Potrdilo o dodeljenih javnih sredstvih).



Na podzavihku »**Kmetijsko gospodarstvo**« upravičenec ali pooblaščenec vnese številko KMG-MID-a in ob kliku na gumb »RKG« se izvede prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz Registra kmetijskih gospodarstev v vsa prazna polja na tem podzavihku.

Na podzavihku »**Že prejeta sredstva**« se prenesejo podatki po Št. odločbe za upravičenca o že prejetih sredstvih v PRP obdobju 2014-2020. Upravičenec ima možnost ročnega vnosa, podatkov v kolikor se podatki ne prenesejo (za odobrene vloge po pritožbi).

Podzavihek »Podatki o občini upravičenca« se prenesejo samodejno glede na »Naslov upravičenca«. Podatki se prenesejo iz registra v polja »Koeficient razvitosti občine«, »Stopnja gozdnatosti občine«, »Statistična regija« in »Kohezijska regija«. Podatek v polju »Stopnja gozdnatosti občine« se točkuje.

Podatki o občini upravičenca

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Koeficient razvitosti občine
1,02

Stopnja gozdnatosti občine
41,00

Statistična regija
Savinjska

Kohezijska regija
Vzhodnoslovenska

Na podzavihku »Podatki o podjetju« se v polje »Matična številka« podatek prenese iz registra, če gre za pravno osebo. Upravičenec ali pooblaščenec v polje »Naziv odgovorne osebe« vpiše odgovorno osebo in določi velikost podjetja iz šifranta v polju »Velikost podjetja«.

Podatki o podjetju

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Matična številka

Naziv odgovorne osebe
Janez Novak

Velikost podjetja
▼
Mikro podjetje
Malo podjetje
Srednje podjetje

Na podzavihek »Socialno podjetje« upravičenec ali pooblaščenec vnese številko vpisa v evidenco socialnih podjetij (SP).

Socialno podjetje

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)

Na Podzavihku »Insolventnost in davčne obveznosti« upravičenec ali pooblaščenec ob kliku na gumb »Insolventnost« in gumb »Preveri« sproži preveritev preko spletnega servisa ter prenos podatkov o upravičencu v vrstico tabele Insolventnost. Enaka preveritev preko spletnega servisa in prenos podatkov o upravičencu v tabelo Davčne obveznosti, se izvede ob kliku na gumb »FURS« ter gumb »Preveri«.

Insolventnost in davčne obveznosti

↻ Osveži Preveri Insolventnost FURS

Insolventnost

Št	Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
1	123456789	Janez Novak	N				21.10.2021

Davčne obveznosti

Št	Davčna številka	Naziv	Pozivane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave
1	123456789	Janez Novak	D	D	21.10.2021	21.10.2021	21.10.2021	FURS	Obdelava uspešno končana.

Na dan oddaje vloge je potrebno podzavihek »*Insolventnost in davčne obveznosti*« ponovno osvežiti s klikom na gumba »*Insolventnost*« in »*FURS*«. Ob kliku na gumb »Preveri« se proži opozorilo:

Preveritev podatkov

⚠ Podatki v tabeli Insolventnost in Davčne obveznosti morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumba Insolventnost in FURS.

ℹ Če je zavihek "Insolventnost" pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

Naj opomnimo, da zaradi napake v aplikaciji, kljub pravilno izpolnjenem podzavihku »*Insolventnost in davčne obveznosti*« se bunkica v meniju ne obarva zeleno ob zaključevanju vloge, ampak ostane rdeča, kljub temu pa je mogoča oddaja vloge.

V meniju zavihka »**Naložba**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- Naložba
- Opis naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Gozdne vlake/ceste
- Prednostno področje in sekundarni vpliv

Podzavihek »Opis naložbe« je obvezen za vnos. Na njem se upravičenec ali pooblaščenec na polju »*Soglasje agrarne skupnosti*« s klikom na gumb »Da/Ne« opredeli ali je pridobil soglasje agrarne skupnosti za gozdne parcele, ki so v solasti oz. v skupni lasti članov agrarne skupnosti. Glede na opredelitev v tem polju »*Soglasje agrarne skupnosti*« se prikažejo priloge, ki jih mora upravičenec priložiti.

V tabeli »*Gradnja gozdne ceste - izberete lahko tudi več vrst objektov*« se upravičenec ali pooblaščenec opredeli o vrsti objekta glede na gradnjo gozdne ceste, ki jo bo v sklopu naložbe izvedel, ter navede utemeljitev. Glede na opredelitev se prikažejo priloge, ki jih mora upravičenec priložiti.

Opis naložbe

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Soglasje agrarne skupnosti
☒ Da

Gradnja gozdne ceste - izberete lahko tudi več vrst objektov

Št	Vrsta objekta	Izbran	Utemeljitev
1	Gradnja gozdne ceste kot enostaven objekt	☒ Da	j
2	Gradnja gozdne ceste kot nezahteven objekt	☐ Ne	projekt
3	Gradnja gozdne ceste kot manj zahteven objekt	☐ Ne	

Na podzavihek »Lokacija prevladujoče naložbe« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatek o lokaciji naložbe, torej kje se bo naložba izvajala. V polju »*Občina naložbe*« se iz spustnega seznama izbere občino lokacije naložbe. Po izboru občine je potrebno klikniti na gumb »Shrani«. V polja »*Statistična regija*« in »*Kohezijska regija*« se prenese podatek iz registra po vnosu občine naložbe. Prav tako upravičenec ali pooblaščenec v polju »*Sem lastnik gozdnih*«

zemljišč v TNP« označi na »Da« v kolikor se naložba izvaja na območju Triglavskega narodnega parka in »Ne« v kolikor se naložba ne izvaja na območju Triglavskega narodnega parka. Glede na izbrano občino naložbe se v polju »Naselje naložbe« iz spustnega seznama še določi naselje naložbe.

V tabelo »Tabela gozdnih zemljišč v TNP« se ob kliku na gumb »Nov« prikaže nova vrstica za ročni vnos podatkov »Številka in naziv k.o.« in »Številka parcele«. Ob izboru k.o. in vpisu št. parcele ter kliku na gumb »Shrani« se v polje »Površina parcele (m²)« samodejno prenese podatek o površini parcele.

Lokacija prevladujoče naložbe

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri ⬇ Preračun površin

* Občina naložbe
Borovnica

Statistična regija
Osrednjeslovenska

Kohezijaska regija
Zahodnoslovenska

Sem lastnik gozdnih zemljišč v TNP
Ne *

* Naselje naložbe
DRAŽICA

Tabela gozdnih zemljišč v TNP

+ Nov — Izbrisi

Št	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m ²)
1	2004 BOROVNICA/	1687/1	989
Vsota			989

Na podzavihku »Gozdne vlake/ceste« upravičenec ali pooblaščenec najprej vnese podatek v polje »Število lastnikov gozdnih parcel«, ki je **obvezno za vnos**.

Nato v tabelo »Gozdne vlake/ceste« s klikom na gumb »Nov« upravičenec doda novo vrstico za ročni vnos podatkov v polja »ID vlake/ceste«, »Tip vlake/ceste«, »Dolžina vlake/ceste (m)«, »Širina vlake/ceste (m)«, »Odprtost gozdov (m/ha) - po naložbi«, »Odprtost gozdov (m/ha) - pred naložbo«, »Spravilni stroški pred izgradnjo« in »Spravilni stroški po izgradnji«. Na polju »Pridobljena soglasja lastnikov« se opredelitev o pridobljenih soglasjih za posamezno vlako/cesto samodejno spremeni v »Da/Ne«, glede na podatek v polju »Pridobljeno soglasje« v tabeli »Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake/ceste« in podatek v polju »Odstotek pridobljenih soglasij« v tabeli »Parcele - vlake/ceste«.

Gozdne vlake/ceste

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri ⬇ Preračun površin

Gozdne vlake/ceste

+ Nov — Izbrisi

Št	ID vlake/ceste	Tip vlake/ceste	Pridobljena soglasja lastnikov	Dolžina vlake/ceste (m)	Širina vlake/ceste (m)	Karakteristike		Spravilni stroški pred izgradnjo	Spravilni stroški po izgradnji
						Odprtost gozdov (m/ha) - po naložbi	Odprtost gozdov (m/ha) - pred naložbo		
1	678	Gradnja gozdne ceste	Ne	1.000,0	3,0	120,0	110,0	17,0	8,0
2	12345	Priprava gozdne vlake	Da	470,0	3,0	128,0	111,0	19,0	9,7

Skupaj vlake/ceste

Tip vlake/ceste	Dolžina vlake (m)	Dolžina ceste (m)
Gradnja gozdne ceste	0,0	1.000,0
Priprava gozdne vlake	470,0	0,0
Skupaj	470,0	1.000,0

Odprtost gozdov (m/ha) - vlake
111,00

Odprtost gozdov (m/ha) - ceste
110,00

Parcele - vlake/ceste

V tabeli »Skupaj vlake/ceste« se v polja »Dolžina vlake (m)« in »Dolžina ceste (m)« podatki samodejno seštevajo, glede na Tip vlake/ceste iz tabele »Gozdne vlake/ceste«. Prav tako se podatki samodejno seštevajo v polja »Odprtost gozdov (m/ha) - vlake« in »Odprtost gozdov (m/ha) - ceste«.

V tabelo »Parcele - vlake/ceste« upravičenec s klikom na gumb »Nov« doda novo vrstico, kjer v polju »ID vlake/ceste« določi ID za katerega se v polje »Tip vlake/ceste« prenese podatek iz tabele »Gozdne vlake/ceste«. Za izbrano vlako/cesto se vnese naslednje podatke, in sicer najprej v polje »Številka k.o.« se vnese št. k.o., na podlagi le te, se samodejno napolni polje »Naziv k.o.«, nato se vpišejo podatki v polja »Številka parcele« in »Dolžina vlake/ceste na parcelni št. (m)«. V polja »Odstotek pridobljenih soglasij« se podatki samodejno prenesejo ob izpolnitvi podrejene tabele »Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake/ceste« za posamezno ID vlako/cesto. Polja »Natura« in »Občina« se samodejno napolnijo ob kliku na gumb »Preračun površin« na vrhu podzavihka.

Parcele - vlake/ceste

+ Nov - Izbrši

Št	ID vlake/ceste	Tip vlake/ceste	Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Dolžina vlake/ceste na parcelni št. (m)	Odstotek pridobljenih soglasij	Natura	Občina
1	12345	Prilava gozdne vlake	2040	PODOBENO	211	410	100,00	Ne	Gorenja vas-...
2	12345	Prilava gozdne vlake	2040	PODOBENO	214	60	100,00	Ne	Gorenja vas-...
3	678	Gradnja gozdne ceste	2040	PODOBENO	211	800		Ne	Gorenja vas-...
4	678	Gradnja gozdne ceste	2040	PODOBENO	210	100		Ne	Gorenja vas-...

Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake/ceste

+ Nov - Izbrši

Št	Številka k.o.	Naziv k.o.	Številka parcele	Naziv solastnika ali lastnika	Delež	Pridobljeno soglasje
1	2040	PODOBENO	214	nejc	1 / 1	Da

Odstotek zmanjšanja spravičnih stroškov
50,95

Povprečna stopnja gozdnatosti
66,00

* Število lastnikov gozdnih parcel

1

S klikom na gumb »Nov« se v tabeli »Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake/ceste« prikaže vrstica za dotično številko parcele, za katero je potrebno v polja »Naziv solastnika ali lastnika«, »Delež« in »Pridobljeno soglasje« vpisati podatke o lastništvu in deležu ter se opredeliti o pridobljenih soglasjih.

Podatki pod tabelo »Lastniki in soglasja ter odločbe ZGS po 37. členu ZG - vlake/ceste« v poljih »Odstotek zmanjšanja spravičnih stroškov« in »Povprečna stopnja gozdnatosti« se samodejno izračunavajo.

Podzavihek »Prednostno področje in sekundarni vpliv« se polni samodejno.

Prednostno področje in sekundarni vpliv

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Prednostno področje

Šifra
2a ▼

Naziv
2a - Izboljšanje ekonomske uspešnosti vseh kmetij ter zagotavljanje lažjega prestrukturiranja in posodabljanja kmetij zlasti z namenom povečanja njihove udeležbe na trgu in tržne usmerjenosti ter kmetijske diverzifikacije

Sekundarni vpliv

Št	Šifra	Naziv
1	5c	5c - Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov ene...

V meniju zavihka »**Stroški naložbe**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- Upravičeni stroški
- Splošni stroški

Na podzavihek »Upravičeni stroški« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo »Upravičeni stroški« so polja »Celotna vrednost projekta«, »Celotna vrednost brez DDV«, »Celotna upravičena vrednost« in »Celotna zaprošena vrednost«, ki se samodejno izračunavajo na osnovi vnesenih podatkov.

V tabelo »Upravičeni stroški« upravičenec ali pooblaščenec vnese naslednja polja:

In sicer s klikom na gumb »Nov« se odpre okno Šifra stroška, kjer za polje »Šifra in naziv stroška« izbere vrstico s Šifro in naziv stroška ter s potrditvijo se v tabeli »Upravičeni stroški« prikaže vrstica z vnosnimi polji »Količina«, »Vrednost brez DDV«, »% DDV«, »Upravičena vrednost« in »Prispevek v naravi – lastno delo« za vnos podatkov o izbranem strošku iz predračuna. Polja, ki se prenesejo glede na izbrano šifro in naziv stroška so »Enota mere«, »Cena na enoto mere« in »Delež podpore (%)«. Polja, ki se samodejno izračunajo glede na vnesena polja ob kliku na gumb »Shrani« so »Vrednost z DDV«, »Najvišja priznana vrednost« in »Zaprošena vrednost«. Na polju »Uveljavljam DDV« se upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »Da/Ne« opredeli, ali na strošku uveljavlja DDV.

Ponudba oz. predračun se predloži na podzavihku »Izjave in priloge« pod Prilogo 2.

Upravičeni stroški

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških
☒ Ne

Celotna vrednost projekta
256.200,01

Celotna vrednost brez DDV
210.000,01

Celotna upravičena vrednost
210.000,00

Celotna zaprošena vrednost
105.000,00

+ Nov - Izbrisi

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Prispevek v naravi - lastno delo	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1	2.1.5.1.1 Novogradnja gozdn...	Da	2.500,00	tm	100	200.000,01	22	244.000,01	305.000,00	200.000,00	1.000,00	50	100.000,00

Skupaj vrednost z DDV
244.000,01

Skupaj vrednost brez DDV
200.000,01

Skupaj najvišja priznana vrednost
305.000,00

Skupaj upravičena vrednost
200.000,00

Skupaj prispevek v naravi - lastno delo
1.000,00

Skupaj zaprošena vrednost
100.000,00

Pred vsako vrstico stroška se nahaja  trikotnik. Ob kliku nanj se pod tabelo odprejo še dodatna polja »Horizontalni cilj«, »ID vlake/ceste« in »Zap. št. zahtevka«, ki jih je potrebno vpisati pri vsakem posameznem strošku.

Upravičeni stroški

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških
☐ Ne *

Celotna vrednost projekta
 256.200,01

Celotna vrednost brez DDV
 210.000,01

Celotna upravičena vrednost
 210.000,00

Celotna zaprosena vrednost
 105.000,00

+ Nov - Izbrši

Št.	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Prispevek v naravi - lastno delo	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost
1	2.1.5.1.1 Novogradnja gozdn...	Da	2.500,00	tm	100	200.000,01	22	244.000,01	305.000,00	200.000,00	1.000,00	50	100.000,00

Horizontalni cilj
 Okolje

* ID vlake/ceste
 1

* Zap. št. zahtevka
 1

Opomba

V kolikor polje »Zap. št. zahtevka« ni izpolnjeno, se ob preveritvi vloge izpiše Opozorilo:

Preveritev podatkov

Prikaži  Neveljavna številka zahtevka.

Pod tabelo »Upravičeni stroški« so polja »Skupaj vrednost z DDV«, »Skupaj vrednost brez DDV«, »Skupaj najvišja priznana vrednost«, »Skupaj upravičena vrednost«, »Skupaj prispevek v naravi - lastno delo« in »Skupaj zaprosena vrednost«, ki se samodejno izračunavajo.

Na podzavihek »Splošni stroški« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o splošnih stroških, ki jih je mogoče uveljavljati po javnem razpisu. V poljih »Celotna vrednost projekta«, »Celotna vrednost brez DDV«, »Celotna upravičena vrednost« in »Celotna zaprosena vrednost«, se podatki samodejno preračunavajo. V kolikor imamo že vnesene upravičene stroške se podatki prikažejo, vrednost splošnih stroškov pa se prišteje.

Vnos v tabelo »*Splošni stroški*« poteka na enak način kot v tabeli upravičeni stroški s tem, da se polje »Zap. št. Zahtevka« vnese na nivoju vrstice splošnega stroška. Prav tako enako poteka dodajanje ponudbe oz. predračuna na zavihku »*Izjave in priloge*« pod Prilogo 2.

Splošni stroški

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških
☒ Ne *

Celotna vrednost projekta
 256.200,01

Celotna vrednost brez DDV
 210.000,01

Celotna upravičena vrednost
 210.000,00

Celotna zaprošena vrednost
 105.000,00

+ Nov — Izbrisi

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka	Opomba
1	5.2.3 Enostavne nalo...	☒ Ne	10.000,00	22,0	12.200,00		10.000,00	50	5.000,00	1	
			10.000,00		12.200,00		10.000,00		5.000,00		

V meniju sta na zavihku »**Financiranje**« dve tabeli, in sicer tabela »*Finančna konstrukcija naložbe*« s podatki o finančni konstrukciji naložbe in tabela »*Dinamika črpanja sredstev*« o predvidenem datumu vlaganja zahtevka.

V tabeli »*Finančna konstrukcija naložbe*« so polja »*Višina podpore*«, »*Lastna udeležba*« in »*Vračilo vstopnega DDV*«, ki se avtomatsko polnijo na osnovi vpisa v tabele na zavihkih »*Upravičeni stroški*« in »*Splošni stroški*«. V polje »*Posojilo*« upravičenec vpiše vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. V primeru, če nima nobenega posojila je potrebno v to polje vpisati 0. Vrednost v polju »*Lastna sredstva*« se samodejno izračuna (lastna sredstva - posojilo).

V tabeli »*Dinamika črpanja sredstev*« upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »*Nov*« doda zapis o predvideni dinamiki za zahtevek. V polje »*Zap. št.*« vnese številko zahtevka in v polje »*Predviden datum*« vnese predviden datum kdaj namerava upravičenec vložiti zahtevek. V polja »*Vrsta Dinamike*« in »*Vrednost*« se prenese podatek s klikom na gumb »*Shrani*« glede na predhodno izpolnjena zavihka »*Upravičeni stroški*« in »*Splošni stroški*« o zaprošeni vrednosti naložbe.

Z javnim razpisom je določeno, da je mogoče oddati en zahtevek. **Zadnji možni rok za vložitev zahtevka je 30.6.2025.**

Financiranje

Shrani

Prekliči

Osveži

Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

St. Vir financiranja

Vrednost

Struktura

1	VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	105.000,00	40,98
2	LASTNA UDELEŽBA	151.200,01	59,02
3	Posojilo		
4	Lastna sredstva	150.200,01	
5	Vračilo vstopnega DDV	0,00	
6	Prispevek v naravi	1.000,00	
7	CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	256.200,01	100

Dinamika črpanja sredstev

Nov

Izbrši

Osveži

St. Zap. št.

Vrsta dinamike

Predviden datum

Vrednost

1	Zahtevek	30.6.2023	105.000,00
			105.000,00

6 IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek »Izjave in priloge« je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek in se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

Šifra razpisa

M04.30_05

ePrijava

Status vloge

VNOS

Datum vnosa vloge

18.11.2021

Zapusti vlogo

Upravičenec

Upravičenec

Osnovni podatki

Kmetijsko gospodarstvo

Že prejeta sredstva

Podatki o občini upravičenca

Podatki o podjetju

Socialno podjetje

Insolventnost in davčne obveznosti

Naložba

Opis naložbe

Lokacija prevladujoče naložbe

Gozdne vlake/česte

Prednostno področje in sekundni

Stroški naložbe

Upravičeni stroški

Splošni stroški

Financiranje

Izjave in priloge

Izjave in priloge

Pooblastilo

0%

Izvajajo se pogoji za prikaz prilog

100%

Izjave in priloge

Shrani

Prekliči

Osveži

Priloge izjave in priloge

Preveri

Izjave

St. Izjava

Se strinjam

1	Pooblaščenec/pooblaščenka podaja izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30. a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	Da
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Javnega razpisa za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014-2020 za leto 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS dne 29. 10. 2021, s podpisom soglašam, da Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP posredoval sam.	Da
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.	Da
4	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju ali da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisu iz registra in da nisem podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1), zadnjih spremembene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9.12.2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU) in da je naše podjetje skladno z merili iz Priloge I k Uredbi 702/2014/EU, mikro, malo, srednje veliko podjetje.	Da
5	Izjavljam, da nimam nepravilnih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.	Da
6	Izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014-2020 za leto 2021, nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu z 94. členom Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17-popr., 19/18, 62/18, 89/20, 152/20 in 121/21).	Da
7	Izjavljam, da imam na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane obvezne dajatve in drugih denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih izterjuje davčni organ v skladu s predpisi države, pri čemer vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 evrov ali več. Steje se, da vlagatelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odteljav za dohodek iz delovnega razmerja v obdobju zadnjih petih let.	Da
8	Izjavljam, da v skladu s IV. poglavjem tega javnega razpisa za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nisem začel z izvajanjem naložbe, ki je začetek dejavnosti, povezan z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo stonitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, kar nastopi prej.	Ne

6.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Polje »**Izjava**«: Polje se polni avtomatsko.
- Polje »**Se strinjam**«: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Vlagatelj s klikom na indikator potrdi ali zavrne izjavo in nastavi vrednost indikatorja na »Da« ali »Ne« za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se sproži opozorilo.

V tabeli »**Izjave**« je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »Ne«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.

Izjave, ki jih vlagatelj poda v aplikaciji, so splošne narave (npr. »izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 5. javnega razpisa za podukrep 4.3D«) in vezane na razpisne pogoje (npr. »izjavljam, da nisem v osebem stečaju...«). Vse se nanašajo na upravičenca, IZJEMA pa je izjava pooblaščenca, ki se naša na pooblaščenca. V kolikor namreč upravičenec vloge ne vnaša sam, temveč za to pooblasti drugo osebo, mora le-ta podati izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Primer izpolnjene tabele izjav (iz 5. javnega razpisa za podukrep 4.3D):

Izjave in priloge

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjave

Št. izjava

Se strinjam

1	Pooblaščenec/pooblaščenka podaja izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30 a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	Da
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Javnega razpisa za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014-2020 za leto 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS dne 29. 10. 2021, s podpisom soglašam, da Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP posredoval sam.	Da
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.	Da
4	Izjavljam, da nisem v osebnem stečajni ali da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra in da nisem podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 17. 7. 2014, str. 1), zadnjih spremenjenih z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1389/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU) in da je naše podjetje skladno z merili iz Priloge I k Uredbi 702/2014/EU: mikro, malo, srednje veliko podjetje.	Da
5	Izjavljam, da nimam nepravilnih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.	Da
6	Izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014-2020 za leto 2021, nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu s 94. členom Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17-popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21).	Da
7	Izjavljam, da imam na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane obvezne davjate in drugih denarne nedavne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih izterjuje davčni organ v skladu s predpisi države, pri čemer vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 evrov ali več. Šteje se, da vlagatelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja v obdobju zadnjih petih let.	Da
8	Izjavljam, da v skladu s IV. poglavjem tega javnega razpisa za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nisem začel z izvajanjem naložbe, ki je začetek dejavnosti, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, kar nastopi prej.	Ne

6.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo s prilogami, ki se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. V tabeli so vidna naslednja polja:

- Polje **»Priloga«**: V polju je izpisan naziv priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Polje **»Podrobnejši opis priloge«**: V polju je za pomoč izpisan podrobnejši opis priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Gumb **»Dodaj priponko«**: Priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb **»Dodaj priponko«**, ki je na koncu vsake vrstice priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, v katero se priloži ustrezen dokument.

Priloge

Št. priloga	Podrobnejši opis priloge	Opomba
1	Ponudba za gradnjo, pripravo ali rekonstrukcijo gozdne prometnice in splošne stroške	Dodaj priponko Opomba
2	Zaprosila finančne konstrukcije - naložbe nad 200.000 EUR priznane vrednosti naložbe	Dodaj priponko Opomba
3	Izjava vlagatelja o uveljavljanju DDV kot upravičenega stroška pri naložbi	Dodaj priponko Opomba
4	Uveljavljanje stroškov DDV	Dodaj priponko Opomba
5	Odločitev (odločba/sklep) FURS-a o zavrnjenem zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV	Dodaj priponko Opomba
6	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
7	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
8	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
9	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
10	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
11	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
12	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
13	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
14	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
15	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
16	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
17	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
18	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
19	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
20	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
21	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
22	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
23	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
24	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
25	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
26	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
27	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
28	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
29	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
30	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
31	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
32	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
33	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
34	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
35	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
36	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
37	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
38	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
39	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
40	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
41	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
42	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
43	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
44	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
45	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
46	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
47	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
48	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
49	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
50	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
51	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
52	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
53	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
54	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
55	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
56	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
57	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
58	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
59	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
60	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
61	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
62	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
63	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
64	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
65	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
66	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
67	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
68	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
69	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
70	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
71	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
72	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
73	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
74	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
75	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
76	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
77	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
78	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
79	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
80	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
81	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
82	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
83	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
84	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
85	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
86	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
87	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
88	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
89	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
90	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
91	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
92	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
93	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
94	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
95	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
96	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
97	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
98	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
99	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba
100	Rekonstrukcija gozdne vlake	Dodaj priponko Opomba

Priponke

Št. priponke

Dokument

1

Priži

Odpi priponko

Izbrši

Ob kliku na gumb **»Dodaj priponko«** v tabeli Prilog se v podrejeno tabelo Priponke ustvari nova vrstica.

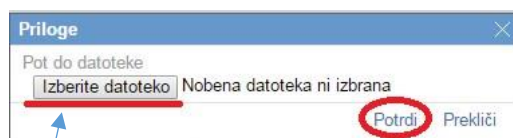
Omogočeno je dodajanje poljubnega števila priponk, kar vlagatelj stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.

6.3 Tabela Priponke

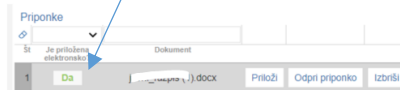
Tabela »Priponke« je podrejena tabeli »Priloge«. Vsebina tabele »Priponke« se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli »Priloge«.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Je priložena elektronsko?**«: Privzeta vrednost polja je »Ne«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »Da«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Polje »**Dokument**«: V polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »**Priloži**«: Ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:



Ob kliku na gumb »Izberi datoteko« se izbere datoteka, s potrditvijo le te, se priloži ustrezen dokument. Indikator »Je priložena elektronsko« se samodejno spremeni iz »Ne« v »Da«.



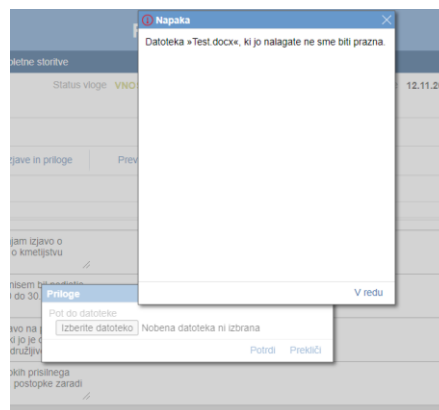
Aplikacija priponke shranjuje sproti, zato ni potrebno klikniti na gumb »Shrani«.

Priloge		Podrobnosti o vsaki prilogi	Opomba		
1	Priloga 2	Ponudba za gradnjo, pripravo ali rekonstrukcijo gozdne prometnice in splošne stroške		Dodaj priponko	Opomba
2	Priloga 6	Zagotovitev finančne konstrukcije - naložbe nad 200.000 EUR priznane vrednosti naložbe		Dodaj priponko	Opomba
3	Priloga 7 - Uveljavljanje stroškov DDV	Izjava vlagatelja o uveljavitvi DDV kot upravičenega stroška pri naložbi		Dodaj priponko	Opomba
4	Priloga 7 - Uveljavljanje stroškov DDV	Odstoček (odločba/sklep) FURS-a o zavrnjenem zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV		Dodaj priponko	Opomba
5	Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake	Ustrezni načrt za rekonstrukcijo gozdne vlake (lahko elaborat ničelnic)		Dodaj priponko	Opomba
6	Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake	Dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije za izvajanje gozdarsko-investicijskih vzdrževalnih del		Dodaj priponko	Opomba
7	Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake	Soglasje agramne skupnosti		Dodaj priponko	Opomba

Priponke		Je priložena elektronsko?	Dokument		
1		Ne		Priloži	Odpi priponko
2		Da	...docx	Priloži	Odpi priponko

V kolikor je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal. Ob kliku na gumb »Odpri prilogo« se priložena priponka odpre, gumb »Izbriši« pa omogoča brisanje priložene priponke.

V kolikor upravičenec ali pooblaščenec priloži prazno datoteko se proži napaka »Datoteka »Test.docx«, ki jo nalagate ne sme biti prazna.«



Praznih datotek, torej 0KB ni mogoče prilagati. Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Pokaže se opozorilo oziroma napaka. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko in jo ustrezno poimenujte brez posebnih znakov (npr.: €, -, &, ?, ! ...).

7 OCENITEV VLOGE

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« v zgornji vrstici zavihka »Osnovni podatki«.

Po kliku na gumb se v polje »Preliminarna ocena« izpiše vrednost preliminarne ocene. Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene **se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena**. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

V kolikor upravičenec po izračunu preliminarne ocene vsebino vloge spreminja, zlasti, ko spreminja vsebino, ki je vezana na merila za ocenjevanje vloge, je potrebno tudi ponovno izvesti izračun preliminarne ocene. **Tako je torej priporočljivo, da upravičenec klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« tudi tik preden klikne na gumb »Zaključí« vlogo in preveri izračunane ocene vloge.**

Ko je v polju »Preliminarna ocena« izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

Ob kliku na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« se izvede izračun preliminarne ocene. Po izračunu se vpiše vrednost v polje »Preliminarna ocena«.

Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna.

Preliminarna_ocena_vloga_124400.txt - Beležnica
 Datoteka Uredi Oblika Pogled Pomoc
 Rezultat preliminarne ocenitve vloge 124400
 Datum izdelave poročila: 22.11.2021 12:32:18
 Uporabnik: alencl
 Tip osebe: FO
 Maksimalno število točk za razpis: 100

št.točk	opis	Utemeljitev odločitve:	št. točk:	Ponder:
sklop I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 60) (Ponder: 60)				
20/20	1. Odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami pred naložbo	Utemeljitev odločitve: Odprtost gozdov vlak, št. točk: 20	20	Ponder:
12/20	2. Delež zmanjšanja spravilnih stroškov	Utemeljitev odločitve: Delež zmanjšanja spravilnih stroškov: 33,33%	33,33%	Ponder:
20/20	3. Število vključenih lastnikov gozdov	Utemeljitev odločitve: Število lastnikov gozdnih parcel: 15	15	Ponder:
52/60	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril			
sklop II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 10) (Ponder: 10)				
8/10	1. Stopnja gozdnosti na ravni občin	Utemeljitev odločitve: Povprečna st. gozdnosti: 52%	52%	Ponder:
8/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril			
sklop III. PROIZVODNI (TEHNOLOŠKI) VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 10) (Ponder: 10)				
4/10	1. Dolžina in vrsta gozdnih prometnic, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis	Utemeljitev odločitve: Dolžina vlak in cest skupaj: 20m	20m	Ponder:
4/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril			
sklop IV. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM (Max.točk: 20) (Ponder: 20)				
0/20	1. Ureditev gozdnih prometnic izven območij Natura 2000	Utemeljitev odločitve: Ureditev gozdnih prometnic izven območij Natura 2000: 0%	0%	Ponder:
0/20	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril			
sklop V. TRIGLAVSKI NARODNI PARK (Max.točk: 10) (Ponder:)				
10/10	1. Triglavski narodni park	Utemeljitev odločitve: Gozdna zemljišča v TNP: D Stalno prebivališče v TNP: N	N	Ponder:
10/10	Število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril			

ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 74

7.1 Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za podukrep M04.3D

Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog so določena v 6. poglavju javnega razpisa. Merila, po katerih lahko upravičenec oz. njegova naložba prejmeta točke, se od razpisa do razpisa razlikujejo. Merila za ocenjevanje vlog so razdeljena v **4 poglavja**: ekonomski vidik naložbe, geografski vidik naložbe, proizvodni (tehnološki) vidik naložbe in prispevek k horizontalnim ciljem, ki so dalje razdeljena na podpoglavja. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis oz. načrtovano stanje ob zaključku naložbe.

7.1.1 Izvedba ocenjevanja

V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarne ocena. Ta ocena je izvedena **glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo**. Torej aplikacija **izračuna preliminarno oceno iz podatkov**, navedenih v **vlogi**, pri čemur se ti podatki nahajajo na **različnih zavihkih**.

Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke ter jih pravilno podkrepil s prilogami. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

8 STOPNJA PODPORE

Stopnja javne podpore v okviru operacije ureditev gozdne infrastrukture je 50 odstotkov upravičenih stroškov in se na strošek prenese z izbiro šifre in naziva stroška.

Upravičeni stroški

✓ Shrani

↺ Prekliči

↻ Osveži

Preveri

Uveljavljam DDV na vseh stroških

Ne

*

Celotna vrednost projekta

244.000,01

Celotna vrednost brez DDV

200.000,01

Celotna upravičena vrednost

200.000,00

Celotna zaprošena vrednost

100.000,00

+ Nov

— Izbrši

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Prispevek v naravi - lastno delo	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1	> 2.1.5.1.1 Novogradnja gozdn...	Da	2.500,00	tm	100	200.000,01	22	244.000,01	305.000,00	200.000,00	1.000,00	50	100.000,00

Skupaj vrednost z DDV

244.000,01

Skupaj vrednost brez DDV

200.000,01

Skupaj najvišja priznana vrednost

305.000,00

Skupaj upravičena vrednost

200.000,00

Skupaj prispevek v naravi - lastno delo

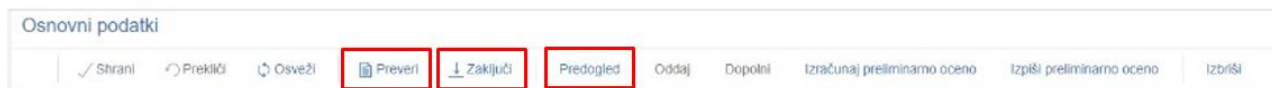
1.000,00

Skupaj zaprošena vrednost

100.000,00

9 ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku »Osnovni podatki«, klikne na gumb »Zaključí«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključí« je priporočljivo, da na podzavihku »Osnovni podatki« klikne gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena«. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.



V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek / podzavihek je v meniju obarvan rdeče - rdeča bunkica), se ob kliku na gumb »Zaključí« zaključevanje ne izvede, ampak se sproži opozorilo:

Preveritve

Seznam obrazcev z napakami:

- ▽ Izjave in priloge
 - ❗ Vse izjave morajo biti označene z DA.
 - ❗ Pri naslednjih prilogah ni priložene vsaj ene priponke: Priloga 2; Priloga 7 - Uveljavljanje stroškov DDV; Priloga 7 - Uveljavljanje stroškov DDV; Priloga 6; Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake; Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake; Priloga 10 - Rekonstrukcija gozdne vlake.
- ▽ Opis naložbe
 - ❗ Polje Utemeljitev ne sme biti prazno.
 - ❗ Polje Utemeljitev ne sme biti prazno.
- ▽ Insolventnost in davčne obveznosti
 - ❗ Tabela "Davčne obveznosti" je obvezna za vnos.
 - ❗ Tabela "Insolventnost" je obvezna za vnos.

Seznam obrazcev s proženimi poslovnimi pravili:

- ▽ Insolventnost in davčne obveznosti
 - ❗ Če je zavihek Insolventnost in davčne obveznosti pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

Pred ponovnim zaključevanjem je potrebno predhodno odpraviti napake na zavihkih / podzavihkih, ki so v meniju obarvani rdeče - rdeča bunkica



V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključí. Status vloge se spremeni v ob kliku na gumb »Zaključí« spremeni v »ZAKLJUČENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.

Status vloge **ZAKLJUČENA**

Na podzavihku »Osnovni podatki« je omogočen tudi gumb »Predogled« s katerim ima vlagatelj možnost predogleda izpisa prijavnega obrazca. Ko vlagatelj klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:

PRPV1420
Odjavi

ukrepa Nastavitve razpisa Registri

ePrijava
Status vloge **ZAKLJUCENA**
Datum vnosa vloge 20.10.2021

Podpiši
 Prenesi pdf
 Prekliči

K < 1 / 23 > X

Številka dokumenta: M08.6A_04a_1/122928/1
Datum dokumenta: 30.10.2021 21:39:05

Enotni prijavni obrazec

Osnovni podatki

Davčna številka

Vlagatelj ima na voljo 3 gumb:

- ❖ »**Prekliči**« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- ❖ »**Podpiši**« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status *ODDANA*. Gumb »Oddaj« se tako onemogoči in postopek oddaje vloge je s tem zaključen.
- ❖ »**Prenesi pdf**« (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj natisne.

Ko je vloga v statusu *ODDANA*, jo je možno natisniti s klikom na gumb »*Odpi*«, ki se nahaja na zavihku »*Pooblastilo*« v Pregledu statusov vloge v vrstici *ODDANA*.

Pooblastilo

✓ Shrani
↺ Prekliči
↻ Osveži
🏷 Etiketna za kuverto

Pooblašчени uporabniki na vlogi

+ Nov

Št	Davčna številka	Ime in Priimek	Izdovolalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila
1			Da		

Pregled statusov vloge

Št	Status	Datum Spremembe	Uporabnik	
1	VNOS	20.10.2021 11:45:28		Odpi
2	ZAKLJUCENA	20.10.2021 11:45:28		Odpi
3	ODDANA	22.10.2021 09:00:58		Odpi

10 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec dopolnjuje do datuma zaprtja razpisa. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki«.

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, there's a header with 'PRPV1420' and a user profile 'Damoč 141'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Nastavitve razpisa' and 'Registri'. The 'Registri' tab is active, showing 'ePrijava 122714', 'Status vloge: ODDANA', and 'Datum vnosa vloge: 20.10.2021'. There's a 'Zapusti vlogo' button. Below this, the 'Osnovni podatki' tab is selected. A red arrow points to the 'Dopolni' button in the top navigation bar. The main content area shows 'Davčna številka: CRS', 'Zaprošena vrednost: 0,00', and 'Skupina kmetov'.

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV_VNOS«, pod zavihkom »Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«.

Na zavihku »Samodopolnitev« upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje »Obrazložitev«, ki je namenjeno za vnos besedila.

The screenshot shows the 'Izjave in priloge' tab selected. A red arrow points to the 'Samodopolnitev' sub-tab. Other sub-tabs visible are 'Izjave in priloge' and 'Pooblastilo'.

The screenshot shows the 'Samodopolnitev' form. A red arrow points to the '+Nov' button in the top navigation bar. The form has a table with columns 'Št. Zap.', 'Št.', 'Datum oddaje dopolnitve', and 'Status'. The first row shows '1', '1', and 'VNOS'. There's a 'Zaključni' button. Below the table, there's a text area labeled 'Obrazložitev' with the instruction 'Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.' A red arrow points to this text area. Below the text area, there's a section for 'Priloge' with a table for 'Št. priloge' and 'Ni ustreznih podatkov.' Below that, there's a section for 'Priponke' with a table for 'Št. Datoteka' and 'Ni ustreznih podatkov.'

V polje »*Obrazložitev*« upravičenec navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želi popraviti ali dopolniti. Podatke nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec prilaga tudi dodatne priponke.

Po vnosu *Obrazložitve* je potrebno *Samodopolnitev* zaključiti najprej na zavihku »*Samodopolnitev*«:

PRPV1420

Odjavi Katja KINDLHOFFER (141)

repa Nastavitve razpisa Registri

ePrijava Status vloge SAMODOPOLNITEV_VNOS Datum vnosa vloge 22.10.2021 Zapusti vlogo

Samodopolnitev

✓ Shrani ↻ Prekliči

Samodopolnitev

Št. Zap.	Št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	1		ZAKLJUCENA

Obrazložitev

Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.

Priloge

Št. Priloge

Ni ustreznih podatkov.

POMEMBNO: Po zaključku »*Samodopolnitve*« na zavihku »*Samodopolnitev*«, je potrebno po kliku na gumb »*Zaključí*« še enkrat klikniti na gumb »*Shrani*«. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden *Samodopolnitev* zaključite, na zavihku »*Osnovni podatki*« na gumbu »*Predogled*« preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

Nato pa še na zavihku »*Osnovni podatki*«:

2. Po zaključitvi samodopolnitve oz. kliku na gumb »Zaključí« je potrebno še enkrat klikniti na gumb »Shrani«

S klikom na gumb »Predogled« preverite ali je besedilo samodopolnitve shranjeno.

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži 🔍 Preveri ⬇ Zaključí Predogled Oddaj Dopolni

Davčna številka CRS

Zaprosena vrednost 0,00

Skupina kmetov Ne

Samodopolnitev		
Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	22.10.2021	ODDANA

Obrazložitev
Polje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku »Samodopolnitev«, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumba na podzavihku »Osnovni podatki«.

S klikom na gumb »Zaključí« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'. Below it, a status bar shows 'ePrijava', 'Status vloge', 'SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA', '22.10.2021', and a 'Zapusti vlogo' button. The main section is titled 'Osnovni podatki' and contains a table with columns for 'Darčna številka', 'no povez', 'i upravič', and 'Zaorošena vrednost'. A red box highlights the 'SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA' status in the top bar.

Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.

Če vloga še nima spisovne številke, samodopolnitve ni mogoče oddati.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Vloga', 'Predloge ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'. Below it, a status bar shows 'Šifra razpisa', 'M04.3D_05', 'ePrijava', 'Status vloge', 'SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA', '22.10.2021', and a 'Zapusti vlogo' button. The main section is titled 'Enotni prijavi obrazec' and contains a form with fields for 'Darčna številka', 'no povez', 'i upravič', 'Zaorošena vrednost', 'Podpisana vloga in Etiketa za kuverto se lahko preneseta in natisneta iz zavihka Pooblastilo', and 'Prekliči'. A large green diagonal watermark 'SAMODOPOLNITEV' is overlaid on the form.