



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA VNOS VLOG v aplikacijo PRPV1420 podukrep M03.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti v letu 2021 – 6. javni razpis

Pripravila: Andreja Šekoranja

Verzija_1

KAZALO

1	REGISTRACIJA UPORABNIKOV	3
	1.1 Pooblaščeni vlagatelji za elektronsko oddajo vloge »E-PRP«	3
2	VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO »PRPV1420«	4
3	VNOS VLOGE (Sklop A in Sklop B)	7
	3.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj	8
	3.2 Začetek vnosa - nova vloga (Sklop A in Sklop B)	10
4	ZAVIHEK UPRAVIČENEC	11
	4.1 Opis gumbov in osnovnih polj	12
	4.2 Zavihki in podzavihki	14
	4.3 Podzavihek Osnovni podatki (Sklop A in Sklop B)	15
	4.4 Podzavihek Kmetijsko gospodarstvo (Sklop A)	20
	4.5 Podzavihek Że prejeta sredstva (sklop A)	21
	4.6 Podzavihek Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje	
	(Sklop A)	
	4.7 Podzavihek OMD točke (sklop B)	23
	4.8 Podzavihek Seznam KMG (Sklop B)	24
	4.9 Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca (Sklop A in	
	Sklop B)	
	4.10 Podzavihek Podatki o podjetju (Sklop B)	
	4.11 Podzavihek Invalidsko, socialno podjetje, raziskovalne in razvojno	e
	dejavnosti (Sklop B)	
	4.12 Podzavinek Sheme kakovosti (Sklop A in Sklop B)	
	4.13 Podzavinek insolventnost in davcne obveznosti (Sklop A in Sklop	
~		24
Э	ZAVINER UPIS NALUZBE	34
	5.1 Podzavinek Prednostna podrocja	
6	5.2 POUZAVINEK ZASCIUM ZNAK Uruge Sneme Kakovosu (Skiop D)	
0	61 Bodzavihak Upravičani stročki	37
7	7AV/INEK EINANCIDAN JE (Sklop A in Sklop B)	40
/ 0	ZAVINEK FINANCIKANJE (SKIUP A III SKIUP B)	40
0	2 AVITER ZIVALI (Skiup A)	45
0		
IJ	01 Podzavihak Paha zamlijšč	44 11
10	3.1 ΤΟ UZAVINER NADA ZEINIJISU) 7Δ\/IHEK I7 IΔ\/E IN PRILOGE (Sklon Δ in Sklon B)	
1	7 ΖΑΥΠΕΝΙΖΟΑΥΕ ΙΝΤΙΝΙΕΟΟΕ (ΟΚΙΟΡΑΙΠΟΚΙΟΡΒ)	4 0 50
11		50
14		55
11		5/

1 REGISTRACIJA UPORABNIKOV

Za uspešen vnos vloge za ukrepe PRP 2014-2020 mora imeti upravičenec nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije je potrebno spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA®CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <u>http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp</u>, v menijski izbiri **Vhodna stran**, v poglavjih **Potrebna oprema** in **Registracija**.

Na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija) pa je potrebno poslati zahtevek za dostop do aplikacije **PRPV1420.** Zahtevek za dostop do spletne aplikacije **NE** potrebujejo vlagatelji katerim, bo vlogo v elektronski sistem vnesel Zavod za gozdove, Kmetijsko svetovalna služba ali pa bodo vlogo vnašal vlagatelji sami za lastno davčno številko, vendar morajo imeti predhodno pridobljeno digitalno potrdilo.

Zahtevek za dostop do aplikacije **PRPV1420** se lahko pošlje pisno na naslov Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja s pripisom: »ZAHTEVEK ZA E-VNOS VLOG ZA **PODUKREP M03.1** ali po elektronski pošti na naslov <u>eprp_pooblastila@gov.si</u>. Za vse ostale težave in vprašanja povezana z vnosom v aplikacijo pa lahko pošljete na <u>eprp-tezave.aktrp@gov.si</u>.

1.1 Pooblaščeni vlagatelji za elektronsko oddajo vloge »E-PRP«

Če želi vlagatelj/upravičenec pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge (pooblaščeni vlagatelj), izpolni priloženo pooblastilo.

Če želi vlagatelj vnašati vlogo zase (za svojo davčno številko) in je digitalno potrdilo vezano na davčno številko vlagatelja, potem **ne** potrebuje pooblastila.

Če želi vlagatelj vnašati vlogo za svojo davčno številko in je digitalno potrdilo vezano na davčno številko druge fizične osebe ali podjetja, potem **je** potrebno poslati pooblastilo za dostop do spletne aplikacije.

Na podlagi pooblastila pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo za dostop do aplikacije se nahaja:

https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/

Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog

Zahtevek za dostop do e-PRP aplikacije se lahko pošlje pisno na naslov Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana s pripisom: »ZAHTEVEK ZA E-VNOS VLOG ZA PODUKREP M03.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti ali po elektronski pošti na naslov: eprp-tezave.aktrp@gov.si.

2 VSTOP V SPLETNO APLIKACIJO »PRPV1420«

Vstop v aplikacijo je mogoč preko internetne strani <u>https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-</u> v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/

Kliknemo na Storitve



Nato kliknemo na Spletna aplikacije E-kmetija

Storitve	
NAZIV STORITVE	INSTITUCIJA
Spletna aplikacija E-kmetija	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

In ponovno kliknemo na E-kmetija:

-e-kmetija/

Domov > Zbirke > Storitve >

E-kmetija

i

Vsebinska prenova strani še ni zaključena, zato so nekatere vsebine

Spletne aplikacije E-KMETIJA



Za vstop potrebujete digitalno potrdilo 7.

Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila 7.

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti

Odpre se nova stran, kjer kliknemo VSTOP:



Za vnos vlog **M03.1 – Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti v letu 2021** izberemo aplikacijo **PRPV1420**

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEZELJA		
Vstopna stran Aplikacija za register placilnih pravic	Pozdravljeni	
ePRP Obravnava	V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.	
Obdelava subvencij 2007	Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema regularno odjavite s klikom na gumb Odjava in ugasne spletni brskalnik. S tem onemogočite nepooblaščeni osebi, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter	
Obdelava subvencij 2008 Obdelava subvencij 2009	nadarjne moredicie ziorade.	
Obdelava subvencij 2010 Obdelava subvencij 2011	Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!	
Obdelava subvencij 2012 Obdelava subvencij 2013		
Obdelava subvencij 2014 Pooblastila		
Prevzemanje XML dokumentov		
Program razvoja podeželja - Izplačila		
PRPV1420		

PRP2009P

3 VNOS VLOGE (Sklop A in Sklop B)

Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom in vloži vlogo na javni razpis v informacijski sistem ARSKTRP. Priloge upravičenec ali njegov pooblaščenec v tem primeru priloži kot skenogram.

ARSKTRP **PRPV1420** ۲ Razpis • Dodaj vlogo Iskanje po razpisu Počisti filter izvozi 🗂 17 17 0 Potum in ura vloge Št enies Vloga id Upravičenec Status vloge Št. točk (prelimin Ni ustreznih podatkov. Vloga pod njim so polja V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek Razpis Ukrep • in • Ukrep Polje Ukrep: iz nabora ukrepov izberemo M03.1 Ukrep • M01.1 M01.2 M02.1 M03.1 M03.2 M04.1

Ko vstopimo v aplikacijo PRPV1420 se odpre osnovna stran.



V kolikor je upravičenec KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17, 71/18, 157/20, 61/21; v nadaljevanju besedila: Uredba) se izbere **Razpis M03.1_06a.** V kolikor je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe se izbere **Razpis M03.1_06b.**

M04.2

3.1 Začetek vnosa - opis gumbov in polj

Pod izbiro ukrepa in razpisa se na vnosni maski SEZNAM nahajajo gumbi:

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo וzvozi וַרָּז Odpri

Gumb Iskanje po razpisu - je namenjen iskanju podatkov razpisa. Na gumb je potrebno klikniti po izbiri ukrepa, razpisa in sklopa. Klik na gumb »Iskanje po razpisu« napolni podatke v spodnji tabeli, kjer se prikazuje seznam vseh vnesenih vlog dotičnega vnašalca ter aktivira gumb Dodaj vlogo

Gumb Počisti filter Počisti filter - počisti filtre, ki so nastavljeni v spodnji tabeli.

Gumb Dodaj vlogo ^{Dodaj vlogo} - je namenjen kreiranju *nove vloge* na razpis.

Gumb Izvozi 🌐 Izvozi - je namenjen izvozu podatkov iz tabele Seznam vlog v excelu.

Gumb Odpri Odpri - je namenjen pregledovanju in vnašanju podatkov na že odprtih vlogah, nahaja se skrajno levo v tebeli Seznam vlog.

V prikazani tabeli Seznam vlog, so navedeni osnovni podatki vloge.

Śifra razpisa - podatek o razpisu na katerega je vloga vnesena.

Št. spisa

- podatek o spisovni številki vloge – ta podatek bo ob vnosu vloge prazen.

Vloga id

- podatek o številki vloge. V primeru, ko imate težave z vnosom vloge in kontaktirate ARSKTRP, je zaradi hitrejše rešitve težave, zelo dobro, da navedete tudi Vloga ld.

Upravičenec - podatek o upravičencu.

Rok za oddajo

- naveden je datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog. Do navedenega datuma morajo biti vloge oddane v elektronski sistem, podpisane z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Priloge upravičenec ali njegov pooblaščenec priloži kot skenogram.

Datum in ura vloge - naveden je datum, ko je upravičenec odprl vlogo v elektronskem sistemu.

Status vloge

- naveden je trenutni status vloge, »VNOS« pomeni da je vloga v fazi vnašanja podatkov, »ODDANA« pomeni, da je vloga bila preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP.

Zaprošena sredstva

- naveden je znesek zaprošenih sredstev iz vloge. Ta podatek je ob vnosu vloge prazen in se napolni ko je vloga zaključena.

- podatek o številu doseženih točk na vlogi.

3.2 Začetek vnosa - nova vloga (Sklop A in Sklop B)

Pred začetkom vnosa vloge mora biti upravičenec/vlagatelj pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora prvotno urediti podatke na ARSKTRP, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge. Če upravičenec ni vpisan v CRS ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge.

Pred klikom ^{Dodaj vlogo} je potrebno izbrati ustrezen Ukrep, Javni razpis in sklop.

Sklop A: V kolikor je upravičenec KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe.

Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Uvoz/I
Ukrep			
M03.1	~		
Razpis			
M03.1_06a	~		

Sklop B: V kolikor je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe.

Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Uvoz/Izv
Ukrep			
M03.1	~		
Razpis			
M03.1_06b	$\overline{}$		

Po kliku na gumb ^{Dodaj vlogo} se odpre podzavihek »Osnovni podatki«, dokler ne vnesemo podatek v polje <u>Davčna številka</u> so vsi zavihki in podzavihki neaktivni.

4 ZAVIHEK UPRAVIČENEC

Zavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov upravičenca. Razdeljen je na več podzavihkov:

Sklop A:

·····
Upravičenec
Osnovni podatki
Kmetijsko gospodarstvo
🛑 Že prejeta sredstva
Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje
Podatki o regiji in občini upravičenca
Sheme kakovosti
Insolventnost in davčne obveznosti
Opis naložbe
Prednostna področja
Stroški naložbe
Upravičeni stroški
Financiranje
Živali
Čebele
Zemljišča
🛑 Raba zemljišč
🛑 Izjave, priloge in pogoji
Izjave in priloge
Pooblastilo

Sklop B:

Upravičenec PRIIMEK IME 0317842	
Upravičenec	
Osnovni podatki	
OMD točke	
Seznam KMG	
Podatki o regiji in občini upravičenca	
🔵 Podatki o podjetju	
🔵 Invalidsko, socialno podjetje, raziskovalne in razvojne dejavnosti	
Sheme kakovosti	
Insolventnost in davčne obveznosti	
Opis naložbe	
🔴 Zaščitni znak druge sheme kakovosti	
Prednostna področja	
Stroški naložbe	1
Upravičeni stroški	
Financiranje	
🔵 Izjave, priloge in pogoji	
Izjave in priloge	
Pooblastilo	
< >>	

4.1 Opis gumbov in osnovnih polj

Na vrhu zavihka so prikazani splošni podatki razpisa in vloge.

Šifra razp	isa	ePrijava	Status vloge	Datum vnosa vloge
Upravičer	iec			
Skrajno	o desno se nahaja g	Gumb ⊡ Zapusti vlogo		
Pod sp	lošnimi podatki pa	se nahajajo gumbi vnosnił	n mask.	
√ Shrani	🔿 Prekliči 🗘 Osveži 🗎 P	reveri <u>↓</u> Zaključi Predogled Oddaj	Dopolni Izračunaj preliminarno oceno I:	zpiši preliminarno oceno Izbriši
	[→ Zapusti vlogo			
Gumb		- s klikom na gumb zapus	timo vlogo, ki jo vnašamo.	
Gumb	√ Shrani - je name	njen shranjevanju podatko	ov na vlogi.	
Gumb	Prekliči - je nar	nenjen preklicu vnesenega	a podatka. Podatki, ki še ni	so bili shranjeni
se zavr	žejo.			
Gumb	🗘 Osveži - je nam	enjen osveževanju podatk	ov na vlogi.	

Gumb ^I Preveri - je namenjen preverjanju pravilnosti vnesenih podatkov. Ob kliku na ta gumb, se odpre novo okno, ki sporoči »informacijo« ali je vloga pravilno izpolnjena, oz. »preveritev«, če so na vlogi nepopolno oz. nepravilno izpolnjeni podatki oz. je kršen pogoj vloge.



Gumb - je namenjen oddaji vloge.

Gumb ^{Dopolni} - je namenjen dopolnjevanju vloge, gumb bo aktiven šele po tem, ko upravičenec dobi poziv na dopolnitev oz. uskladitev vloge.

Gumb Izračunaj preliminarno oceno - je namenjen ocenitvi vloge.

Gumb Izpiši preliminarno oceno - je namenjen izpisu ocenitve vloge.

Gumb - je namenjen brisanju vloge. Ob kliku na gumb se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja.

 Potrditev brisanja vloge
 ×

 Ali ste prepričani, da želite izbrisati vlogo?
 Potrdi

 Potrdi
 Prekliči

Polje - najdemo zraven Šifre Razpisa. Vlogi nahajata dva uporabnika oz. da je vloga v statusu **ODDANA** in je ni mogoče več spreminjati.

4.2 Zavihki in podzavihki

Na levi strani vnosne maske je razdelek v katerem so navedeni zavihki in podzavihki, ki jih je potrebno pri vnosu vloge izpolniti.

Dokler na vlogi ni vnesena davčna številka so zavihki in podzavihki neaktivni.



Po vnosu davčne številke se zavihki za vnos aktivirajo, ter obarvajo zeleno. Če pa je na katerem izmed zavihkov oz. podzavihkov kakšna napaka oz. kakšno obvezno polje ni izpolnjeno, se ta obarva rdeče.



S klikom na napis podzavihka se premikamo po vnosnih maskah.

4.3 Podzavihek Osnovni podatki (Sklop A in Sklop B)

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o upravičencu. Dokler ne izpolnimo polja <u>Davčna številka</u> so vsi zavihki in podzavihki neaktivni.

	Upravičenec	Osnovni podatki
	Osnovni podatki	✓ Shrani ↔ Prekliči ♦ Osveži * Davčna številka
		CRS Preliminarna ocena
		Zaprošena vrednost
)avčna številka		

Polje - *Podatek je obvezen.* Vpiše se podatek o davčni številki upravičenca.

Ko je davčna številka vpisana, je potrebno klikniti na gumb na podlagi davčne številke se izvede prenos podatkov iz Centralnega registra strank (CRS). Po kliku na gumb ^{CRS} se

avtomatsko izpolnijo polja Naziv upravičenca, Naslov upravičenca, Občina upravičenca, EMŠO, Status upravičenca in Številka transakcijskega računa. Upravičenec mora ročno vnesti polja <u>Email, GSM</u> in <u>Telefon</u> (podatki so obvezni).

Ko je davčna številka shranjena in so podatki uspešno preneseni, se polje zaklene za vnos in ga ni možno več spreminjati!

V primeru, ko je vnesena davčna številka, ki v CRS ne obstaja ali ta razpis ne podpira statusa upravičenca za to davčno število (*na razpis se prijavlja pravna oseba, razpis pa je mogoč samo za fizične osebe*), se prikaže obvestilo o napaki.



V tem primeru moramo zapustiti aplikacijo in počakati, da ARSKTRP uredi vnos v CRS. Takoj, ko se prikaže napaka se formira email na ARSKTRP, na podlagi email-a se vnese upravičenec v CRS.

V kolikor se upravičencu prikaže drug transakcijski račun mora spremembo sporočiti. To stori tako, da se prijavi v e-kmetijo in na levi strani v naboru aplikacije poišče aplikacijo.



Ob kliku na to aplikacijo se odpre vnosna maska za vpis podatkov:

	Verzija splet: 3.0.21 Verzija baza: 3.0.21 0 uporal SPOROČANIE TRR IN DAVČNEGA STA
vnos preglea	
Dobrodošli	
Pozdravljeni v naši spletni aplikaciji!	
Sledi nekaj hitrih navodil za uporabo:	
 V zgornji pasici se nahaja meni, v katerem si izberete vaše opravilo. Ko si boste opravilo izbrali, se bo v tem oknu pojavila njegova vsebina, 	nad njim pa naziv vaše izbire.
Želimo vam uspešno uporabo.	
S klikom na Gumb	se odpre forma za vnos podatkov.
	Vnos Pregled
	Vnos e-obrazca za sporocanje TRR in/ali davcnega statusa
	Išči Oddaj
	Davčna številka vlagatelja:

Navodila za vnos in uporabo aplikacije najdete na:

http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/spletne_aplikacije/

Ukrepi PRP 2014-2020:

Uporabniška navodila za aplikacijo "Sporočanje TRR in davčnega statusa"

Po vpisu vseh zahtevanih podatkov in oddaji zahtevka lahko upravičenec ponovno poizkusi z vnosom davčne številke.

Polje	Zaprošena vrednost - Izpiše se podatek o zaprošeni vrednosti vloge. Dokler na zavihku
Upra	vičeni stroški ni izpolnjena tabela Upravičenih stroškov je podatek prazen.
Uprav	vičenec (velja za SKLOP B) v polju
upravi mora i	čenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Ko je indikator nastavljen na Da , upravičenec izpolniti zavihek »Seznam KMG«.
Polje	Naziv upravičenca - podatek se prenese iz CRS.
Polje	Naslov upravičenca - podatek se prenese iz CRS.
Polje	Občina upravičenca - podatek se prenese iz CRS.
Polje	- podatek se prenese iz CRS.
	Status upravičenca
Polje	- podatek se prenese iz CRS glede na status, ki ga določa javni razpis.
Polje	številka transakcijskega računa - podatek se prenese iz CRS.
Polje	Email - v polje se vpiše podatek o elektronskem naslovu. Upravičenec obvezno
izpolr	ni!
	GSM
Polje	- v polje se vpiše podatek o mobilni telefonski številki na kateri je upravičenec
doseg	ljiv. Upravičenec obvezno izpolni!
	Telefon
Polje	- v polje se vpiše podatek o stacionarni telefonski številki na kateri je

upravičenec dosegljiv.

Sklop A:

Upravičenec	
Upravičenec	Osnovni podatki
Osnovni podatki	√Shrani ∽Prekliči ¢Osveži 📄 Preveri 过 Zaključi Predogled Oddaj Dopolni
	* Davčna številka CRS
	Preliminarna ocena
	Zaprošena vrednost
	Naziv upravičenca
	Naslov upravičenca
	Občina upravičenca
	EMŠO
	Status upravičenca
	Številka transakcijskega računa
	Email
	GSM
	Telefon

Copyright (©) 2013 Agencija RS za kmetijstvo in razvoj podeželja , Ixtlan Team d.o.o. , vse pravice pridržane. Verzija 096.35774 (build 2912), zgrajena 01.12.2017 14:58:11

Sklop B:

Osnovni podatl	ki						
√ Shrani	✓) Prekliči	() Osveži	Preveri	_↓ Zaključi	Predogled	Oddaj	Dopolni
Davčna številka	CRS						
	Preliminarna oce	na					
Zap	rošena vrednost						
Pravna oseba za skupin Da Naziv upravičenca	io KMG						
Naslov upravičenca							
Občina upravičenca							
EMŠO							
Status upravičenca							
Številka transakcijskega	a računa						
* Email							
*GSM							
Telefon							

SKLOP B: upravičenec v polju Pravna oseba za skupino KMG izbere indikator Da , upravičenec v rednost spreminja s klikom na indikator. Ko je indikator nastavljen na Da , mora upravičenec izpolniti zavihek »Seznam KMG«.

4.4 Podzavihek Kmetijsko gospodarstvo (Sklop A)

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. **Ta** podzavihek se izpolnjuje v primeru, ko je upravičenec KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe.



Polje - v kolikor je upravičenec ali njegov družinski član nosilec KMG-MID-a vpiše

MID številko in pritisne na gumb^{RKG}. Izvede se prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz RKG.

Polje	Naziv nosilca kmetijskega gospodarstva	- podatek se prenese iz RKG.
Polje	EMŠO nosilca kmetijskega gospodarstva	- podatek se prenese iz RKG.
Polje	Naslov kmetijskega gospodarstva - poda	atek se prenese iz RKG.
Polje	Občina kmetijskega gospodarstva - poda	atek se prenese iz RKG.
Polje	Regija kmetijskega gospodarstva - poda	atek se prenese iz RKG.

4.5 Podzavihek Že prejeta sredstva (sklop A)

V podzavihku so navedeni podatki o že prejetih sredstvih. Podatki v tem zavihku se prenesejo avtomatsko. V primeru, ko upravičenec ni vključen v KOPOP/EK ali DŽ ukrepe oz. nima povprečnega števila/točk/hektar za OMD, tabele ostanejo prazne. V primeru, ko pa je upravičenec vključen v KOPOP/EK ali DŽ ukrepe oz. ima povprečno število/točk/hektar za OMD, se tabele avtomatsko napolnijo. Pri DŽ se indikator nastavi samodejno. Prav tako v kolikor upravičenec še ni prejel PRP sredstev tabele ostanejo prazne, v nasprotnem primeru se tabele avtomatsko napolnijo.

Že prejeta sredstva

Ze prejeta sred	istva - PRP							
+Nov -I	Izbriši							
8							•	
Št Šifra ukrepa	Šifra razpisa	Naziv razpisa	Št. odločbe	Leto odločbe	Višina sredstev po odločbi	Višina izplačanih sredstev	Zaključena vloga	Ročno
li ustreznih podati	kov.							
KOPOP/EK uk	repi							
0								
Št Šifra ukrepa	Naziv odobrenega ukrepa							
li ustreznih podatl	kov.							
DŽ in OMD to	čke							
8		•						
v	DŽ							
St KMG_MID								

4.6 Podzavihek Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje (Sklop A)

Izpolni upravičenec, ki je KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe in želi pridobiti točke na podlagi Merila: Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.

Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje						
√ Shrani <b< th=""><th>Preveri</th><th></th><th></th></b<>	Preveri					
Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povez	zovanje					
Št Oblike povezovanja	▼ Je član	Naziv SP ali OP, zadruge, GIZ, združenja ali d	ruštva			
1 Upravičenec je član skupine proizvajalcev ali	?					
2 Upravičenec je član zadruge	?					
3 Upravičenec je član gospodarsko - interesneg	?					
4 Upravičenec je član drugih oblik interesnega s	?					
Polie Ječlan - upravičenec nastavi i	ndikator na	Da v primeru članstva v	v navedene			
oblike proizvodnega sodelovanja in	pogodbene	ga povezovanja. V nasprotr	nem primeru			
upravičenec nastavi indikator na Ne	oz. ostane	e privzeta vrednost indikatorja	?			
Polje Naziv SP ali OP, zadruge, GIZ, združer	nja ali društva	- upravičenec vpiše in	ne skupine			
proizvajalcev ali organizacije proizvaj	alcev, zadru	ge, gospodarsko-interesnega	a združenja,			
združenja ali društva v katerega je vklju	čen. To polje	izpolni samo v primeru, ko je r	na prejšnjem			

polju izbran indikator Da

OPOZORILO !

V kolikor je upravičenec **KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe** in v tabeli Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje nastavi v polju Ječlan vsaj en indikator na Da , mora na zavihku Izjave in priloge priložiti izpolnjeno **Dokazilo št**.

3, ki je priloga št. 2 razpisne dokumentacije (Dokazovanje vključenosti upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja). Priloge upravičenec ali njegov pooblaščenec priloži kot skenogram.

V kolikor upravičenec v tabeli Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje

nastavi v polju Ječlan vse indikatorje na _? ali Ne , se na zavihku Izjave in priloge ne bo prikazalo polje, kamor lahko upravičenec priloži izpolnjeno **Dokazilo št. 3**, ki je priloga št. 2 razpisne dokumentacije (Dokazovanje vključenosti upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja).

Dokazilo pod zaporedno številko 3 se nanaša na ocenjevanje vlog. V primeru, ko ga upravičenec ne priloži, se vloga pri tem merilu oceni z 0 točkami.

4.7 Podzavihek OMD točke (sklop B)

Ko pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe na podzavihku Seznam KMG vnese KMG-je za katere uveljavlja podporo se podatki o OMD točkah za prej omenjene KMG-je na tem zavihku prenesejo **avtomatsko**.

OMD točke						
	√ Shrani	✓) Prekliči	() Osveži	Preveri		
OMD	točke					
8						
Št KMO	G_MID znih podatko	Število OMD točk				

4.8 Podzavihek Seznam KMG (Sklop B)

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o **vseh kmetijskih gospodarstvih**, za katere pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe uveljavlja podporo. Vnos podatkov v tabelo KMG-jl, za katere pravna oseba uveljavlja podporo **je obvezen**.

√ Shi	rani 🥎 Prekliči	Osveži	Preveri	
(MG-ji, za ka	tere pravna oseba	uveljavlja podpo	oro	
+ Nov -	Izbriši 🗘 Preno	s iz registrov		
		S 12 TOGISTION		
				~
St DŠ člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	Izpolnjuje pogoje ob vnosu

Vsebina podzavihka se delno polni samodejno.

Tabela ^{KMG-ji, za katere pravna oseba uveljavlja podporo} je odprta za ročni vnos preko gumba ^{+ Nov}. Uporabnik klikne na gumb ^{+ Nov} in v tabelo vpiše **davčno številko člana** (v primeru da se v aplikaciji prikaže obvestilo, da v CRS ne obstaja poslovni partner s to davčno številko, upravičenec pošlje elektronsko pošto na <u>eprp-tezave.aktrp@gov.si.</u>) in **KMG-MID** člana, ter nato klikne na gumb ^{• Prenos iz registrov}. Ob kliku na gumb

Prenos iz registrov se avtomatsko napolnita stolpca <u>Naziv člana</u> in <u>Naslov člana</u>. Ko uporabnik klikne na gumb
Prenos iz registrov se samodejno napolnijo podatki v povezanih tabelah (OMD točke). Uporabnik lahko preko gumba <u>Izbriši</u> pobriše člane. V primeru spremembe števila članov mora uporabnik ponovno klikniti na gumb
Prenos iz registrov (ob tem se spremenijo tudi podatki v povezanih tabelah).

Ob kliku na gumb ¹ Prenos iz registrov</sup> se bo v aplikaciji pojavilo spodnje obvestilo. Upravičenec klikne na gumb ^{V redu}.



Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo

Polje - Upravičenec mora obvezno vnesti število KMG, za katera pravna oseba uveljavlja podporo in ki izpolnjujejo pogoje iz 7. člena Uredbe. Ta vrednost mora biti enaka številu vrstic v tabeli ^{KMG-ji, za katere pravna oseba uveljavlja podporo}. Isto vrednost, kot jo upravičenec vpiše v to polje, mora vpisati na podzavihku ^OUpravičeni stroški</sup> v stolpec Količina.

Upravičeni stroški							
√ Shrani → Prekliči	🗘 Osveži	Preveri					
Celotna zaprošena vrednost 0,00							
+Nov -Izbriši							
♦							
Št Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1 🖻		КМG					
Skupaj upravičena vrednost 0 00							
Skupaj zaprošena vrednost 0,00							

OPOZORILO!

Kadar je upravičenec PRAVNA OSEBA iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe in uveljavlja podporo za vsaj 3 KMG za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod, mora obvezno izpolniti Podzavihek **Seznam KMG**.

4.9 Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca (Sklop A in Sklop B)

V podzavihku so navedeni podatki o občini in regiji upravičenca, podatki v tem zavihku se avtomatsko prenašajo glede na bivališče upravičenca.



4.10 Podzavihek Podatki o podjetju (Sklop B)

Podatek je namenjen vnosu podatkov o podjetju, matična številka se prenese iz CRS, Naziv odgovorne osebe pa mora upravičenec vpisati.

Podatki o podjetju	
√ Shrani → Prekliči ♦ Osveži Preveri	
Matična številka	
Naziv odgovorne osebe	
Matična štavilka	
Polje - podatek se prenese iz CRS. Pri fizičnih osel	oah je to polje prazno.
Naziv odgovorne osebe	
Polje - potrebno vpisati podatek o odgovorn	i osebi.

4.11 Podzavihek Invalidsko, socialno podjetje, raziskovalne in razvojne dejavnosti (Sklop B)

V podzavihku so navedeni podatki o vpisu podjetja v evidenco socialnih ali invalidskih podjetjih. V kolikor je podjetje vpisano v evidenco, upravičenec izpolni polja.

Polje Številka vpisa v evidenci invalidskih podjetij (IP) - v kolikor je upravičenec vpisan v evidenco invalidskih podjetij, vpiše številko vpisa.
 Polje Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP) - v kolikor je upravičenec vpisan v evidenco socialnih podjetij, vpiše številko vpisa.

4.12 Podzavihek Sheme kakovosti (Sklop A in Sklop B)

Podzavihek je namenjen vnosu podatka o novem sodelovanju v shemah kakovosti. Na tem podzavihku je potrebno vnesti informacije o vključitvi v upravičeno shemo kakovosti oz. proizvoda v upravičeno shemo kakovosti.

She	me kakovo	osti										
	√ Shrani	✓ Prekliči	() Osveži	Preveri								
Sher	ne kakovosti	- ročni vnos										
+ •	lov — Izbr	īši										
0		~	~			~	~	~	• •		1	· ·
Št Vr ka	ta sheme kovosti	Je nacionalna?	Je evropska?	Naziv proizvoda	Kategorija proizvoda	Je prevladujoča kategorija?	Je pridobljen certifikat?	Kontrolna organizacija	Način certificiranja	Številka certifikata za shemo kakovosti oziroma proizvod iz sheme kakovosti	Datum prve pridobitve certifikata za shemo kakovosti oziroma proizvod	Uporaba zaščitnega znaka oz. simbola kakovosti?

Gumb + Nov - Je namenjen dodajanju zapisov v tabelo. Ob kliku na gumb se odpre

novo okno v katerem je potrebno izbrati zapis glede na shemo kakovosti in klikniti na gumb Potrdi

Sheme kakovosti							
8							
Št Naziv	Ključ	Je evropska?	Je nacionalna?				
1 Drug certificiran proizvod - Ekološka pridelava in predelava	DEK	D	Ν				
2 Zajamčena tradicionalna posebnost	43	D	Ν				
3 Izbrana kakovost	45	N	D				
4 Zaščitena označba porekla	41	D	Ν				
5 Zaščitena geografska označba	42	D	Ν				
6 Drug certificiran proizvod - Zajamčena tradicionalna poseb	43_D	D	Ν				
7 Drug certificiran proizvod - Izbrana kakovost	45_D	N	D				
8 Drug certificiran proizvod - Zaščitena označba porekla	41_D	D	N				
9 Drug certificiran proizvod - Zaščitena geografska označba	42_D	D	Ν				

Po izboru zapisa se podatek o vrsti sheme kakovosti prenese v tabelo:

Sheme kakovosti								
√ Shrani → Prekliči	() Osveži	Preveri						
Sheme kakovosti - ročni vnos								
+Nov —Izbriši								
8	•	•						
Št Vrsta sheme kakovosti	Je nacionalna?	Je evropska?						
1 Zaščitena geografska označba	Ne	Da						
•								

Gumb — Izbriši je namenjen brisanju vnesenih podatkov v tabelo.

Polja v tabeli Sheme kakovosti – ročni vnos:

Polje ^{Vrsta sheme kakovosti} - podatek se prenese v tabelo po izboru zapisa iz spustnega seznama po kliku na gumb ^{+ Nov}.
Polje ^{Je nacionalna?} - podatek se prenese iz registra.
Polje ^{Je evropska?} - podatek se prenese iz registra.
Polje ^{Naziv proizvoda} - podatek se napolni samodejno, ko izberemo vrsto proizvoda po kliku na gumb ^{Proizvod} in ko iz spustnega seznama upravičenec izbere željen proizvod (na sliki spodaj) in kliknemo ^{Potrdi}.

Opomba: Upravičeni proizvodi za posamezen sklop (A ali B) so navedeni v Javnem razpisu.

Proi	zvod			
Ø				*
Št	Šifra	Naziv	Ključ	
1	5000	Ptujski lük	5000	L
2	5002	Bovški sir	5002	
3	5003	Sir Mohant	5003	
4	5004	Sir Tolminec	5004	
5	5005	Ekstra deviško oljčno o…	5005	-

Potrdi Prekliči

OPOZORILO!

V kolikor upravičenec vstopa v podukrep z Zaščiteno geografsko označbo, Zaščiteno označbo porekla, Izbrano kakovost ali Zajamčeno tradicionalno posebnost lahko ima v tabeli izbran **samo en zapis**!!! V kolikor pa vstopa v podukrep z Ekološko pridelavo in predelavo, lahko ima v tabeli 3 zapise: Ekološka pridelava, Ekološka predelava in Ekološko čebelarstvo. V tem primeru upravičenec v polje ^{Vrsta sheme kakovosti} trikrat vnese Ekološka pridelava in predelava ter potem v polje ^{Naziv proizvoda} enega ali vse tri zapise.



sheme, s katero vstopa v podukrep, tudi tisto shemo, za katero želi pridobiti točke na podlagi Merila 4. Tako iz spustnega seznama izbere eno oz. več shem kakovosti, ki se upoštevajo:

eme kakovosti			
Naziv Drug certificiran proizvod - Ekološka pridelava in predelava	DEK	Je evropska?	Je nacionalna?
2 Zajamčena tradicionalna posebnost	43	D	N
3 Izbrana kakovost	45	N	D
zaščitena označba porekla	41	D	N
zaščitena geografska označba	42	D	N
Drug certificiran proizvod - Zajamčena tradicionalna poseb	43_D	D	N
Drug certificiran proizvod - Izbrana kakovost	45_D	N	D
Drug certificiran proizvod - Zaščitena označba porekla	41_D	D	N
Drug certificiran proizvod - Zaščitena geografska označba	42_D	D	N

V primeru ko upravičenec izbere eno izmed zgoraj označenih shem kakovosti (**Drug certificiran proizvod ali druga shema kakovosti, za katerega upravičencu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe**), mora na polju ^{Naziv proizvoda} iz spustnega seznama izbrati drug proizvod sheme kakovosti, za katerega upravičencu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe.

Primer:

Proi	zvod			\times
Ø				•
Št	Šifra	Naziv	Ključ	
1	5000	Ptujski lük	5000	L
2	5002	Bovški sir	5002	
3	5003	Sir Mohant	5003	
4	5004	Sir Tolminec	5004	
5	5005	Ekstra deviško oljčno o…	5005	-
				× .

Potrdi Prekliči

Kontrolna

Polje ^{organizacija} - upravičenec iz spustnega seznama izbere kontolno organizacijo pri kateri

je pridobljen certifikat.



V primeru, da upravičenec uveljavlja podporo za proizvod vino iz sheme kakovosti zaščitena označba porekla naj to polje ostane prazno.

V primeru, da je upravičenec pridobil certifikat pri kontrolni organizaciji, ki ni navedena v spustnem seznamu naj to polje ostane prazno.

Polje Način certificiranja - upravičenec iz spustnega seznama izbere način certificiranja.



Številka certifikata za shemo kakovosti oziroma proizvod iz sheme kakovosti

Polje kakovosti - upravičenec vpiše številko veljavnega certifikata za proizvod iz sheme kakovosti. Upravičenec v to polje prav tako vpiše številko certifikata v kolikor uveljavlja dodatne točke za merilo **Drug certificiran proizvod ali druga shema kakovosti, za katerega upravičencu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe.** Datum prve pridobitve certifikata za shemo kakovosti oziroma proizvod

Polje iz sheme kakovosti - upravičenec vpiše datum prve pridobitve certifikata za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti s katero vstopa v podukrep M3.1.

Polje _________- upravičenec nastavi indikator na _______v primeru, ko za shemo kakovosti oziroma proizvod uporablja zaščitni znak oz. simbol kakovosti. V nasprotnem primeru ostane indikator ______.

OPOZORILO !

V kolikor je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe izkazuje z zahtevo v vlogi na javni razpis uveljavljanje merila **Drug certificiran proizvod ali druga** shema kakovosti, za katerega upravičencu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe, se veljavnost certifikata preveri iz uradnih evidenc.

V kolikor je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe in vpiše v tabelo Sheme kakovosti, da uveljavlja merilo Drug certificiran proizvod ali druga shema kakovosti, za katerega upravičencu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe

Uporaba

in v tej vrstici v polju <u>kakovosti?</u> nastavi indikator na <u>n</u>in želi uveljavljati točke na podlagi **Merila: Uporaba zaščitnega znaka za shemo oziroma proizvod iz sheme kakovosti, za katerega mu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe** mora obvezno izpolniti podzavihek **Zaščitni znak druge sheme kakovosti**. V tem primeru je potrebno na zavihku Izjave in priloge priložiti tudi zahtevana dokazila glede **uporabe zaščitnega znaka**.

4.13 Podzavihek Insolventnost in davčne obveznosti (Sklop A in Sklop B)

V podzavihku Insolventnost in davčne obveznosti je tabela Insolventnost, ki se napolni s klikom na gumb Insolventnost na vrhu podzavihka. S klikom na gumb se prenesejo podatki upravičenca, pridobljeni preko spletnega servisa. Če upravičenec ni insolventen, se v polju Insolventnost prenese vrednost N, v nasprotnem primeru pa vrednost D.

() Osve	ži Prev	eri Ins	solventnost l	FURS			
Insolventnost							
8			17			17	ľ
Št Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pri podatkov	idobitve
1	PRIIMEK IME.	. N				26.11.20	020

Pod tabelo Insolvenstnost je tabela Davčne obveznosti, ki se napolni s klikom na gumb FURS na vrhu podzavihka. S klikom na gumb se prenesejo podatki upravičenca, pridobljeni preko spletnega servisa. Če ima upravičenec poravnane davčne obveznosti od vključno 50,00 EUR in predložene vse davčne obračune, se v poljih Poravnane davčne obveznosti in Predloženi so vsi davčni obračuni prenese vrednost D, v nasprotnem primeru pa vrednost N.

C) Osve	21	Preven Insol	ventnost i	FURS					
nsolventnost									
2			1			7	营		
Št Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanje postopka	Končanje postopka	Datum pridob podatkov	tve:		
1		N				21.9.2020			
Davčne obvezn	osti						_		
9				0	0	10	671		
Št Davčna številka	Naziv	Poravnane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračani	Datum oddaje zahteve FURS-u	Datum preveritve stanja	Datum pridob podatkov	tve Vi	ir .	Status obdelave
4		D	D	21.9.2020	21 9 2020	21.9.2020	FL	IIDS	Obdelava uspešno končana

Podatki v tabeli Insolventnost in Davčne obveznosti morajo biti preneseni na dan oddaje vloge. V kolikor to ni, pred oddajo vloge ponovno kliknite gumb Insolventnost oz. FURS na zavihku Insolventnost in davčne obveznosti.

Podzavihek ostane rdeč do klika na gumb Zaključi.

н.

5 ZAVIHEK OPIS NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o naložbi.

Sklop A:



5.1 Podzavihek Prednostna področja

Podatki na tem zavihku se avtomatsko napolnijo.



5.2 Podzavihek Zaščitni znak druge sheme kakovosti (Sklop B)

Izpolni upravičenec, ki je pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe Uredbe in želi pridobiti točke na podlagi Merila: Uporaba zaščitnega znaka za shemo oziroma proizvod iz sheme kakovosti, za katerega mu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe.

Na vnosni maski je tabela Zaščitni znaki:

Z	aščitni znaki		
Ø			
Št	Naziv 2	24	Je izbran (želim uveljavljati točke v zvezi z uporabo zaščitnega znaka)
1	Zaščitena geografska označba (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku)		?
2	Zaščitena geografska označba (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji)		?
3	Zaščitena označba porekla (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku)		?
4	Zaščitena označba porekla (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji)		?
5	Ekološka pridelava in predelava (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku)		?
6	Ekološka pridelava in predelava (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji)		?
7	Zajamčena tradicionalna posebnost (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku)		?
8	Zajamčena tradicionalna posebnost (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. proda	ji)	?
9	Izbrana kakovost (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku)		?
10	Izbrana kakovost (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji)		?

Tabela Zaščitni znaki - upravičenec nastavi indikator na v primeru, ko za shemo kakovosti oziroma proizvod iz sheme kakovosti za katerega mu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe, uporablja zaščitni znak oz. simbol kakovosti. V nasprotnem

primeru ostane indikator L

Ne ali

Da Glede na nastavitev indikatorja se na zavihku Izjave in priloge selektivno prikažejo priloge:

Zaščitni znak druge sheme kakovosti Da - če je na podzavihku pri drugi shemi z kakovosti označeno (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku) se prikaže samo priloga 1.1.,

Zaščitni znak druge sheme kakovosti

Zaščitni znak druge sheme kakovosti Da - če je na podzavihku pri drugi shemi kakovosti 7 označeno (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji) se prikažeta samo prilogi 1.2.1 in 1.2.2,

Da - če je na zavihku z pri drugi shemi kakovosti označeno (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku) + (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji) se prikažejo vse tri priloge.

Vloge ni možno oddati dokler na zavihku Izjave in priloge ni priložena priponka na prilogi, ki se prikaže na vlogi.

Dokazilo se nanaša na ocenjevanje vlog. V primeru, ko ga upravičenec ne priloži, se vloga pri tem merilu oceni z 0 točkami.

6 ZAVIHEK STROŠKI NALOŽBE (Sklop A in sklop B)

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o višini pavšalnega plačila za določeno shemo kakovosti oziroma določen proizvod. Zavihek vsebuje en podzavihek.



6.1 Podzavihek Upravičeni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o višini pavšalnega plačila za določeno shemo kakovosti oziroma določen proizvod.

	√ Shrani → Prekliči	() Osveži	Preveri					
Celot	tna zaprošena vrednost							
+	Nov — Izbriši							
0								
Št	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
i ust	treznih podatkov.							
Skupa	aj upravičena vrednost							
0,00 Skup	ai zaprožana vrodnost							
0,00	aj zaprosena vreunost							
Celo	otna zaprošena vred	dnost						
	0							

Polje - podatek se avtomatsko izračuna na podlagi vnesenih podatkov v tabelo Upravičeni stroški.

Tabela Upravičeni stroški

+1	lov — Izbriši							
0								
Št	Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena

Vsebina tabele se delno polni samodejno.

Tabela	Upravičeni stro	ški je odprta	za ročni v	nos preko	gumba	+ Nov	Upravičenec
klikne na	gumb + Nov	in iz spustnega	seznama iz	bere stroše	ek, ki ga ž	eli uveljav	ljati. Ob kliku

na gumb ^{Potrdi} se avtomatsko napolnita stolpca ^{Enota mere} in ^{Cena/enota mere}. Upravičenec lahko preko gumba — ^{Izbriši} pobriše izbrane stroške.

V tabelo Upravičeni stroški je potrebno vnesti naslednja polja:

Polje ^{Šifra in naziv stroška} - iz spustnega seznama se izbere strošek, ki ga želi uveljavljati. V iskalni vrstici se lahko stroški iščejo na podlagi govoreče šifre ali naziva.

Šifra	ifra stroška					
0						
Št	Ključ	Naziv stroška	Enota mere			
1	M3.1_1	ZGO - Ptujski lük	vloga			
2	M3.1_2	ZGO - Slovenski med	vloga			
3	M3.1_8	ZOP - Bovški sir	vloga			
4	M3.1_9	ZOP - Sir Mohant	vloga			
5	M3.1_10	ZOP - Sir Tolminec	vloga			
6	M3.1_11	ZOP - Ekstra deviško oljčno olje Slovenske Istre	vloga			

OPOZORILO

V kolikor upravičenec vstopa v podukrep z Zaščiteno geografsko označbo, Zaščiteno označbo porekla, Izbrano kakovost ali Zajamčeno tradicionalno posebnost, lahko ima v tabeli izbran **samo en zapis**!!! V kolikor pa vstopa v podukrep z Ekološko pridelavo in predelavo, lahko ima v tabeli več zapisov: »EK - Osnovno pavšalno plačilo na KMG - pridelava ekoloških proizvodov«, »EK - Dodatno pavšalno plačilo - Predelava ekoloških proizvodov«, »EK - Dodatno pavšalno plačilo - Predelava ekoloških proizvodov«, in izbrano rabo npr. »EK - njiva (1100)«, »EK - hmeljišče (1160)«,...

Polje Količina - upravičenec vpiše količino glede na enoto. V primeru, ko je upravičenec pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe, se vedno vpiše število KMG prijavljenih v postopek certificiranja. Kjer je enota mere »vloga«, <u>upravičenec vedno vpiše vrednost 1!!!</u>

	Upravičeni stroški										
			🗸 Shrani	✓ Prekliči	() Osveži	Preve	ri				
	Ce 0,0	lotn)0	a zaprošena vred	dnost							
		+ N	lov — Izbri	ši							
	0										
	Št		Šifra in naziv stro	ška	Količina	Primer: #	¢,00 Cena/enota mere	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
	1	⊳	M3.1_49 EK -	Hmeljišče (1160)	3	ha	8,80				
	2	⊳	M3.1_45 EK -	Osnovno pavš…	1,00	vloga	54,90	54,90			
	3	⊳	M3.1_46 EK -	Dodatno pavš	1,00	vloga	23,80	23,80			
	4	⊳	M3.1_48 EK -	Njiva (1100)	5,30	ha	5,30	28,09			
	5	⊳	M3.1_51 EK -	Jagode na njivi	2,00	ha	42,60	85,20			
Polje Polje Polje	 Polje Enota mere - se avtomatsko prenese glede na izbrano šifro in naziv stroška. Polje ^{Cena/enota mere} - se avtomatsko prenese glede na izbrano šifro in naziv stroška. Polje ^{Maksimalna} - polje se avtomatsko izračuna, ko upravičenec izpolni polje ^{Količina} in 										
klikne	na	g	umb 🗸	Shrani							
Polje	Up vre	rav dn	ričena ost - up	ravičenec	prepiše v	vredno	ost iz polja ^{priz}	ksimalna mana vrednos	t.Ko pre	piše vredn	ost
in kliki	ne	r	na gumb	√ Shrar	ⁿⁱ se avto	omatsk	o napolnijo p	olja ^{Delež p}	odpore (%)	Zaprošen vrednost	,
Skupaj ı	ıpı	av	ičena vredn	iost Sku in	ipaj zaproše	na vredn	ost U . Polje v	pravičena rednost Se	obvezno	o izpolni!!!	!
Polje [[])ele	ž	oodpore (%)	- se avton	natsko pre	enese g	lede na izbrai	ni strošek.			
Polje ²	ap rec	roš ind	iena ost - se	avtomatsk	o izračun	a na po	odlagi vneseni	h podatko	V.		

Polje Skupaj upravičena vrednost - avtomatski izračun. Skupaj zaprošena vrednost - avtomatski izračun. Polje

7 ZAVIHEK FINANCIRANJE (Sklop A in Sklop B)

Upravičenec iz 6. člena Uredbe lahko prejme podporo iz podukrepa iz te uredbe za koledarsko leto prve pridobitve certifikata za določeno upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti in še naslednja štiri zaporedna koledarska leta, torej največ pet zahtevkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se petletno obdobje iz prejšnjega odstavka skrajša za koledarsko leto prve pridobitve certifikata in še toliko koledarskih let, kolikor jih je preteklo od koledarskega leta prve pridobitve certifikata do koledarskega leta vložitve vloge na javni razpis, če upravičenec iz 6. člena te uredbe prvič pridobi certifikat za določeno upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti pred koledarskim letom vložitve vloge na javni razpis.

V skladu z osmim odstavkom 9. člena Uredbe je v letu 2025 rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev do 30.6.2025.

Primer:

V kolikor je bil certifikat za določeno upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti prvič pridobljen v koledarskem letu 2017 in vloga na Javni razpis oddana v koledarskem letu 2021, v tem primeru je upravičenec upravičen do vložitve enega zahtevka v koledarskem letu 2022.

V zavihku Financiranje je tabela:

Dinamika črpanja sredstev – vpiše se predviden datum vlaganja zahtevkov.



V tabeli se s klikom na gumb + Nov dodaja zapis. V tabelo mora vnesti predviden datum vložitve vseh zahtevkov.

Di	inamika črpanja sred	lstev		
-	+ Nov — Izbriši	() Osveži		
0			0-0 17	
Št	t Vrsta dinamike	Datum	Vrednost	
1	Zahtevek		17	

Polje Datum - upravičenec ročno vpiše datum, kdaj namerava vložiti zahtevek. Datum lahko

izbere s klikom na gumb

8		17						
Št Vrsta dinamike	Datum	Vred	nost					
1 Zahtevek		17						
		Izber	e nove	ember	۲	20	16 🔷	Þ
		PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
		31	1	2	3	4	5	6
		7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	1	2	3	4

Polje^{Vrednost} - se prenese avtomatsko iz polja skupaj zaprošena vrednost , v primeru popravka pa upravičenec lahko ta podatek vpiše tudi ročno

Financiranje												
	√ Shrani	i () Osvež	ži	Preveri								
Dinamika črpanja sredstev												
+ Nov — Izbriši () Osveži												
0			17									
Št	Vrsta dinamike	Datum	Vredn	ost								
1	Zahtevek	31.12.2022	17	302,50								
2	Zahtevek	31.12.2023	17	302,50								
3	Zahtevek	31.12.2024	17	302,50								
4	Zahtevek	30.6.2025	17	302,50								
				1.210,00								

OPOZORILO!

Na leto je možno oddati samo en zahtevek.

Opozorilo: Previdnost pri vnosu datuma oddaje zahtevka! V skladu s četrtim odstavkom 54. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21) lahko stranka vloži obrazložen zahtevek za spremembo obveznosti največ dvakrat pred potekom roka za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, določenega v odločbi o pravici do sredstev.

V kolikor stranka izkoristi dvakratno spremembo obveznosti, vsaka nadaljnja sprememba obveznosti ni več mogoča, torej tudi podaljšanje roka za oddajo zahtevka.

8 ZAVIHEK ŽIVALI (Sklop A)

Na zavihku Živali je en podzavihek:



8.1 Podzavihek Čebele

Na podzavihku je tabela Čebele. Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o Številu čebeljih družin v ukrepu EKO. Ta podzavihek izpolni upravičenec v primeru, če ima pridobljen certifikat za čebelarstvo!!!

Cebele						
√ Shrani		() Osveži	+ Nov	— Izbriši	Preveri	
9	~	1				
Št KMG-MID	Po naložbi					
	Stevilo čebeljih družin v ukrepu					
	EKO					
<u>×</u>						
abela Cebele:						
/ taboli so s klil	kom na dumh	+ Nov	lodaia zan	ie		
	Kom na guma		iouaja zap	13.		
Št KMC MI				• •		
olje st King-mi	- avtomate	sko se pren	iese KMG	upravičenca		
-						
St KMG-I	MID					
1	•					
100						
100						
Po nalo	žbi					
Število čebe	eljih					
Polje ^{EKO}	- upraviče	enec vpiše	vrednost.			
	•	I				
/ kalikar se naj	avi več vretic	kier ie vni	san KMC	se število če	heliih družin v ukra	nu F
		, njel je vpl				pu
/piše v ENO VF	RSTICO.					

9 ZAVIHEK ZEMLJIŠČA (Sklop A)

Na zavihku **Zemljišča** je en podzavihek:



9.1 Podzavihek Raba zemljišč

Podzavihek je namenjen vnosu in pregledu podatkov rabe zemljišč za KMG MID upravičenca. Na podzavihku je tabela: Zemljišče – RKG.

R	Raba zemljišč										
		√ Shrani	Prekliči	() Osveži	Preveri						
7	emliiš	če - RKG									
		/Izbriši	i								
~											
Š	t KMG_	MID	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe	Koeficient		Pred n	aložbo			
					primerljivih površin		Površina (ha)	Površina (ha) v ukrepu EKO			
1		~	-								
2	100		1100	Njiva		1,00	1,7484				
3	100		1211	Vinograd		4,00	0,1961				
4	100		1300	Trajni tra∨nik		0,50	3,6235				
							5,5680	•			
Tal naj Po	Tabela se ob vpisu številke KMG-MID na podzavihku Kmetijsko gospodarstvo delno napolni samodejno (razen polje ukrepu EKO)).										
Po	Polie Sifra vrste rabe - se avtomatsko prenese iz RKG.										
Polje ^{Vrsta rabe} - se avtomatsko prenese iz RKG.											
Ро	olje ^š olje [™]	ifra vrste rabe	- se avtomats avtomatsko	sko prenese iz prenese iz RK0	RKG. G.						
Po Po Po	olje ^š olje ^W olje ^p olje	ifra vrste rabe rsta rabe - Se coeficient rimerljivih ovršin - Se Površina (ha)	- se avtomats avtomatsko avtomatsko	sko prenese iz prenese iz RK0 prenese iz RK0	RKG. G. G. RKG.						

Poljeukrepu EKO - upravičenec ročno vpiše število hektarjev vključenih v shemo kakovosti Ekološka pridelava in predelava. Ročno se vpiše število hektarjev za vsako rabo posebej. To polje obvezno izpolni upravičenec, ki v ta podukrep vstopa s shemo kakovosti Ekološka pridelava in predelava!



Upravičeni stroški 🗸 Shrani 💫 🕥 Prekliči 🗘 Osveži Preveri Celotna zaprošena vrednost 0,00 + Nov — Izbriši Št Šifra in naziv stroška Delež podpore (%) Zaprošena 1 ▷ M3.1_61 EK - Trajni travnik (. 4,80 ha 2 |> M3.1_55 EK - Vinograd (1211) 8,30 ha 3 ▷ M3.1_51 EK - Jagode na njivi. 42,60 ha 4 ▷ M3.1_48 EK - Njiva (1100) ha 5,30

V primeru, ko se v tabeli Upravičeni stroški v polju ^{Šifra in naziv stroška} ne vidi celotno besedilo, se je s kurzurjem potrebno postaviti na »...« in se potem izpiše celotno besedilo:

+	+ Nov — Izbriši											
<i>⊗</i> Št		Šifra in naziv stroška	Kol	Н	- N	lov — Izbriši						
1	Þ	M3.1_61 EK - Trajni travnik (⊗ Št		Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Ce			
2	Þ	M3.1_55 EK - Vinograd (1211)		1	⊳	M3.1_61 EK - Trajni travnik (ha				
2	•	M3 1, 51 EK - lagode na nij		2	⊳	M3.1_55 EK - Vinograd (1211)		ha				
	_	mo. 1_of EK - bagoue na nji		3	⊳	M3.1_51 EK - Jagode na njivi		ha				
4	⊳	M3.1_48 EK - Njiva (1100)		4	⊳	M3.1_48 EK - Njiva (1100)	ИЗ.1_51 ЕК - Јадофе	ha ^{njivi (1170)} j				

10 ZAVIHEK IZJAVE IN PRILOGE (Sklop A in Sklop B)

Zavihek je namenjen vnosu ter pregledu izjav in prilog.

Tabela Izjave

Vrstice v tabeli se napolnijo avtomatsko s predvidenimi zapisi.

√ Shran	i ∘∕ Prekliči	Osveži	Pripravi izjave in priloge	Preveri	
ave					
Št Iziava					Se striniam

Polje <u>Izjava</u> – se napolni avtomatsko

Po	olje Se	strinjam	– s klikom na indikator se izjavo potrdi	Da	Privzeta vrednost indikatorja
je	?				

V primeru ko se v tabeli ^{IZjave} v polju <u>Izjava</u> ne vidi celotno besedilo, se je s kurzurjem potrebno postaviti na »...« in se potem izpiše celotno besedilo:

Tabela Priloge

Sklop A:

Pr	iloge			
8				
ŝ	it Priloga	Podrobnejši opis priloge		
	Dokazilo 3 - Dokazilo o vključenosti upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja	Dokazilo št. 3 se priloži vlogi na javni razpis v primeru, da KMG iz 1. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe uveljavlja točke iz naslova merila "Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja	Ŷ	Dodaj priponko

Sklop B:

Priloge		
Ø		
Št Priloga	Podrobnejši opis priloge	
Dokazilo 1.1 Dokazila glede uporabe zaščitnega znaka druge 1 sheme kakovosti na proizvodih, namenjenih končnemu potrošniku		Dodaj priponko
Dokazilo 1.2.1 Podpisana izjava o prodaji proizvodov, ki so 2 namenjeni nadaljnji predelavi oziroma prodaji, kupcu, ki označuje proizvode za prodajo z zaščitnim znakom druge sheme kakovosti //	 //	Dodaj priponko
Dokazilo 1.2.2 Spremljajoča dokazila (etiketa, fotografija ali 3 embalaža kupca, na kateri je zaščitni znak druge sheme kakovosti) za proizvode, ki so namenjeni nadaljnji predelavi	4	Dodaj priponko

Polje Priloga – podatek se selektivno napolni glede na označitev z indikatorjem a zavihku v vlogi na podlagi katerega upravičenec izkaže uveljavljanje merila (dodatnih točk) z zahtevo v vlogi in za katerega **mora priložiti dokazilo**:

sklop A: v kolikor upravičenec uveljavlja merilo (dodatne točke) z označitvijo
 z vsaj enim a zavihku Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje
 mora na zavihku Izjave in priloge priložiti Dokazilo št. 3, ki je priloga št. 2 razpisne
 dokumentacije.

V tem primeru se na zavihku **Izjave in priloge** prikaže polje (glej zgoraj), kamor upravičenec priloži dokazilo (priponko) s katerim dokazuje izpolnjevanje tega merila.

Vloge ni možno oddati dokler ni priložena priponka na prilogi, ki se prikaže na vlogi.

Dokazilo pod zaporedno številko 3 se nanaša na ocenjevanje vlog. V primeru, ko ga upravičenec ne priloži, se vloga pri tem merilu oceni z 0 točkami.

- sklop B: v kolikor upravičenec izkazuje uveljavljanje merilo (dodatne točke) z

označitvijo z vsaj enim **Da** na zavihku **Zaščitni znak druge sheme kakovosti** mora priložiti mora Dokazilo št. 1 (1.1 in/ali 1.2.1, 1.2.2), ki je priloga št. 2 razpisne dokumentacije.

Glede na označitev z Za uporabo zaščitnega znaka za shemo oziroma proizvod iz sheme kakovosti, za katerega upravičencu ni bila odobrena podpora v okviru podukrepa iz Uredbe se na zavihku Izjave in priloge selektivno prikažejo priloge:

če je na zavihku
Zaščitni znak druge sheme kakovosti z Da pri drugi shemi kakovosti označeno (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku) se prikaže samo priloga 1.1,
če je na zavihku
Zaščitni znak druge sheme kakovosti z Da pri drugi shemi kakovosti označeno (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji) se prikažeta samo prilogi 1.2.1 in 1.2.2,
če je na zavihku
Zaščitni znak druge sheme kakovosti z Da pri drugi shemi kakovosti označeno (proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji) se prikažeta samo prilogi 1.2.1 in 1.2.2,
če je na zavihku

označeno (proizvodi namenjeni končnemu potrošniku) +(proizvodi namenjeni nadaljnji predelavi oz. prodaji) se prikažejo vse tri priloge.

Vloge ni možno oddati dokler ni priložena priponka na prilogi, ki se prikaže na vlogi.

Dokazilo pod zaporedno številko 1 se nanaša na ocenjevanje vlog. V primeru, ko ga upravičenec ne priloži, se vloga pri tem merilu oceni z 0 točkami.

Dodajanje priponke:

Ko upravičenec želi oddati dokazilo (priponko) mora klikniti na **gumb** , ki je namenjen dodajanju priponke. Priloga se priložil kot skenogram, v tabeli Priloge, pri izbranem dokazilu, klikne gumb , ki je <u>Dodaj priponko</u> in prikaže se tabela Priponke. V tej tabeli klikne na gumb Priloži in priloži ustrezno priponko.

Prip	onke				
8	\checkmark				
Št	Št Je priložena Dokument elektronsko?				
1	Da	Dokazilo št. 6.doc	Priloži	Odpri priponko	Izbriši

Pri elektronsko priloženi prilogi se v polju Je priložena elektronsko? indikator avtomatsko

nastavi na 🛄 ,	prav tako se avtomatsko izpiše ime datoteke.
----------------	--

Opozorilo!

Ko dodate priponko v prilogo, ne smete vrstice shraniti in tudi ne odpreti priponke, sicer se vam indikator obarva rdeče.

Ko boste dodali vse priponke, zapustite zavihek in kliknete na Da, ko vas aplikacija vpraša, da boste izgubili neshranjene podatke.

Aplikacija priponke shranjuje sproti brez da kliknete na gumb Shrani.

Ko se boste vrnili nazaj v zavihek prilog, bodo vse priponke še vedno zelene in jih lahko tudi odpirate.

11 ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvaja na zavihku

🔵 Osnovni podatki

S klikom na gumb ^{_____} Zaključi</sup> se prožijo ugotovljena opozorila in kršitve, izpiše se podatek o kršitvi.



Prav tako se »semaforček« pred zavihkom oz. podzavihkom obarva rdeče.



Dokler kršitve niso odpravljene, vloge ni možno zaključiti.

V kolikor pa so vsi zavihki pravilno izpolnjeni se vloga lahko zaključi. Status vloge se spremeni v Zaključena.

Status vloge ZAKLJUCENA

Pred oddajo vloge ima upravičenec možnost pregledati prijavni obrazec. To stori s klikom na gumb ^{Predogled}. Izpiše se *Enotni prijavni obrazec.*

V kolikor je prijavni obrazec pravilno izpolnjen se kliknem na gumb ^{Oddaj} v novem oknu se odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

Osnovni podatki	
Davčna številka	
Preliminarna ocena	
Zaprošena vrednost 122,60	
Naziv upravičenca PRIIMEK IME_0289903	
Naslov upravičenca	
Občina upravičenca	
EMŠO	

Enotni prijavni obrazec

Vloga	Predloge ukrepa	Nastavitve razpisa	Registri				
Šifra razpisa	M03.1	ePrijava 1778	Stat	tus vloge ZAKLJUCENA	Datum vnosa vloge	Ð	Zapusti vloj
Upravičenec							
	🚨 Podpiši			Prenesi pdf		[→ Prekliči	
				$K \langle 1 / 11 \rangle \rangle$			
	Številka dokumenta: M03.1	01/1778/1				Datum dokumenta: 23.11.2016 11:13:08	
		_	E	notni prijavni obraze	2		
	Osnovni podatki						
	Davčna številka						
	Preliminarna ocena						
	Zaprošena vrednost 942,40						

S klikom na gumb Podpiši se odpre komponenta za elektronski podpis.

Ko je vloga elektronsko podpisana dobi status Oddana.

Status vloge ODDANA

V kolikor bodo težave pri podpisovanju dokumentov z namestitvijo komponent za elektronski podpis, so navodila objavljena na e-kmetiji.

VSTOP!
Vhodna stran
Predstavitev
Potrebna oprema
Registracija
Pravne podlage
Tehnična pomoč
Pogosta vprašanja

Komponenta za elektronski podpis

POZOR! Za namestitev komponente za elektronsko podpisovanje potrebujete administratorske pravice na računalniku.

Podpisna komponenta se namesti kot aplikacija v operacijski sistem. Podpisno komponento dobite na <u>spletni</u> <u>strani SI-CA</u>.

Izberite povezavo, ki je primerna za operacijski sistem vašega računalnika. Na izbrani strani imate možnost namestitve komponente, preveritve delovanja podpisne komponente ter navodila za odpravljanje morebitnih težav.

Po namestitvi aplikacije za podpisno komponento v nastavitvah obvezno označite možnost 'Samodejni zagon', ter po ponovnem zagonu računalnika preverite ali se je komponenta samodejno zagnala. V nasprotnem primeru podpisovanje vlog ne bo mogoče. Ali se je komponenta uspešno zagnala lahko preverite v opravilni vrstici operacijskega sistema, kjer se mora, med seznamom ikon, nahajati tudi ikona aplikacije SETCCE proXSign.

Pred pričetkom uporabe podpisne komponente lahko na <u>spletni strani SI-CA</u> preizkusite delovanje komponente proXSign.

Navodila za namestitev elektronke komponente najdete tudi na naši spletni strani.

http://www.arsktrp.gov.si/si/e_poslovanje_obrazci_forum/spletne_aplikacije/

Navodila za namestitev PODPISNE komponente

12 DOSTOP DO VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge v zavihku Pooblastilo.

Pooblastilo

V tem zavihku sta dve tabeli Pooblaščeni uporabnik na vlogi. Podatki v tej tabeli se avtomatično napolnijo.

Pooblaščeni uporabniki na vlogi

-	- Nov				
Ø					0-0 17
Št	Davčna številka	Ime in Priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila
1			Da		

Pregled statusov vloge. Podatki se avtomatično napolnijo in omogočajo pregled oz. izpis vloge v določenih statusih.

V kolikor je vloga že oddana jo na tem zavihku lahko pregledujemo.

Pr	egled statusov vl	loge		
0		17		
Št	Status Da	atum Spremembe	Uporabnik	
1	VNOS			Odpri
2	ZAKLJUCENA			Odpri
3	ODDANA			Odpri

V tabeli je naveden status vloge, datum in ura spremembe na vlogi ter uporabnik, ki je posegal

na vlogo. V kolikor je vloga v statusu oddana je gumb ^{Odpri} aktiven, s klikom na gumb se odpre prijavni obrazec.

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu.

Stevilka dokumenta:		Datum dokumenta:
Podpisnik: Izdajatelj: Éas podpisa:	Enotni prijavni obrazec	
Osnovni podatki		
Davčna številka		
Zaprošena vrednost		
Upravičenec		
Naslov upravičenca		
Stalno prebivališče upravičenca		
Občina upravičenca		

13 ZAVIHEK SAMODOPOLNITEV

Ko je vloga v statu ^{Dopolni} se na le SAMODOPOLNIT	su ODDAN evi strani poja EV_VNØstu	, se ivi Zavih Samodo	aktivira gu ek ^{Sai} opolnitev i	mb nodopolnite e možna sa	^{II} . Po kliku ^V in status v	na gumb loge se spremeni v lortosti javnega
razpisa – torej do ž	20.12.2021 d	o 14:00	ure!			ipitosti javnega
√ Shrani ∽ Prekliči	🗘 Osveži 📄 Preve	eri _↓ Zaključ	i Predogled	Oddaj Dopolni	1	
Davčna številka						
Številka poziva						
Datum poziva						
Datum vročitve						
Preliminarna oce	na					
Zaprošena vrednost 302,50						
-						
Upravičeni stroški	Naziv upravičenca					
Živali	Naslov upravičenca	čovio				
🛑 Čebele	Občina upravičenca	icevje				
Zemljišča	Kočevje					
 Raba Zemijisc Izjave in priloge 	EMSO					
Samodopolnitev	Status upravičenca Kmetija					
√ Shrani	✓) Prekliči	+ Nov	— Izbriši	() Osveži	Prever	i
Samodopolnitev št Zap. št. Datum odda	aje dopolnitve St	atus				
Ni ustreznih podatkov.						
Obrazložitev						
						11
Priloge						ĥ
Priloge ⊘						1
Priloge						1
Priloge St Priloga St Priloga Ni ustreznih podatkov.						//
Priloge St Priloga St Priloga Vi ustreznih podatkov. Priponke						//
Priloge						1

