Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18, 36/19, 108/20 in 163/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Mnenja o skladnosti sheme *de minimis* pomoči št. M001-2399253-2017/III z dne 8. maja 2018 za shemo *de minimis* pomoči »Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči, objavlja

**5. JAVNI RAZPIS ZA PODUKREP 16.5**

**Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter za skupne pristope k okoljskim projektom in stalnim okoljskim praksam za projekte EIP**

**1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javnega razpisa:** | Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo projektov Evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: projekti EIP). |
| **Razpisana sredstva:** | Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 2.750.000,00 eurov. |
| Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke PP V233012 Program razvoja podeželja 14-20 EURI.  Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 100 odstotkov.  Javna podpora znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov. |
| **Vrsta javnega razpisa:** | ZAPRTI |
| **Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaprtje javnega razpisa:** | Vložitev vloge na javni razpis poteka od 15. novembra 2021 do vključno 12. januarja 2022, do 14:00 ure. |
| **Obdobje upravičenosti stroškov:** | Za upravičene stroške se v skladu s 57. členom Uredbe štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta. |
| **Cilj podukrepa:** | Cilj podukrepa je razvoj rešitev, namenjenih zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva ali gozdarstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva ali gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu ali gozdarstvu, prenos znanj v prakso ter razširjanje rezultatov projekta. |
| **Informacije o javnem razpisu:** | INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel.: 01 580 77 92, e-pošta: [aktrp@gov.si](mailto:aktrp@gov.si),  INFO točke Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (Priloga 32 razpisne dokumentacije). |

**2. NAMEN PODPORE IN CILJI PODUKREPA**

Namen podpore in cilji podukrepa so določeni v 27. členu Uredbe.

**3. UPRAVIČENEC DO PODPORE IN PREJEMNIK POMOČI DE MINIMIS**

Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči *de minimis* sta določena v 31. in 49.a členu Uredbe.

**4. PROJEKT EIP**

1. Projekt EIP je določen v tretjem in šestem odstavku 28. člena Uredbe in je skladno z 34. členom Uredbe obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

2. V skladu s poglavjem C) priloge 2 Uredbe in sedmim odstavkom 28. člena Uredbe so tematike projektov EIP naslednje:

a) Trajnostna raba tal kmetijskih zemljišč z zagotavljanjem rodovitnosti in preprečevanje erozije ter degradacije tal:

– Trajnostna raba tal kmetijskih zemljišč z zagotavljanjem rodovitnosti in preprečevanje erozije ter degradacije tal,

– Trajnostna raba tal kmetijskih zemljišč z zagotavljanjem rodovitnosti tal,

– Trajnostna raba tal kmetijskih zemljišč s preprečevanjem erozije ali degradacije tal;

b) Trajnostno varstvo rastlin;

c) Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe na kmetijskem gospodarstvu:

– Blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe na kmetijskem gospodarstvu,

– Blaženje podnebnih sprememb na kmetijskem gospodarstvu,

– Prilagajanje na podnebne spremembe na kmetijskem gospodarstvu;

č) Kmetijstvo kot podpora naravovarstva oziroma ohranjanje biotske raznovrstnosti preko ustreznega načina kmetovanja;

d) Gospodarjenje z naravovarstveno pomembnimi travišči;

e) Okoljsko učinkovita kmetijska pridelava na vodovarstvenih območjih;

f) Učinkovita raba energije in OVE v kmetijski pridelavi in predelavi:

– Učinkovita raba energije oziroma OVE v kmetijski pridelavi in predelavi,

– Učinkovita raba energije oziroma OVE v kmetijski pridelavi,

– Učinkovita raba energije oziroma OVE v kmetijski predelavi;

g) Krožno gospodarstvo – sklenjen snovni krogotok na kmetijskem gospodarstvu;

h) Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode:

– Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode,

– Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske vode,

– Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na podzemne vode;

i) Učinkovita in trajnostna raba vode na kmetijskem gospodarstvu;

j) Obvladovanje tveganj vnosa, razširjanja in razvoj novih pristopov odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

3. V skladu s četrtim odstavkom 28. člena, 34. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se projekt EIP predloži v elektronski obliki, in sicer:

– v excel obliki na obrazcu iz 1. točke Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa in

– na obrazcu iz Priloge 1 tega javnega razpisa, razen vsebine iz 1. točke.

4. Projekt EIP se ne sme nanašati izključno na gozdarstvo.

5. MKGP posreduje podatke o projektu EIP Evropski komisiji v skladu s petim odstavkom 28. člena Uredbe.

**5. PARTNERSTVO**

1. Partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP je določeno v 30. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba iz prve alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če ima registrirano dejavnost SKD 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Šteje se, da pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če je iz akta o ustanovitvi razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

4. Pravna oseba iz prve ali tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 30. člena Uredbe. Kot svetovanje se ne šteje priprava vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike. Seznam opravljenih svetovanj mora imeti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 30. člena Uredbe naslednje sestavine:

a) datum opravljenega svetovanja,

b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,

c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,

č) področje svetovanja in

d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

5. Šteje se, da se opravljeno svetovanje iz drugega odstavka 30. člena Uredbe nanaša na področje:

a) kmetijstva, če se nanaša na:

– pridelovanje kmetijskih rastlin oziroma živinorejo,

– predelovanje kmetijskih proizvodov,

– storitve za rastlinsko pridelavo oziroma živinorejo, razen veterinarskih storitev ali

– dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin«, »01.2 Gojenje trajnih nasadov«, »01.3 Razmnoževanje rastlin«, »01.4 Živinoreja«, »01.5 Mešano kmetijstvo«, »01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo in priprava pridelkov«;

b) varstva okolja, če se nanaša na preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ali opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi;

c) ohranjanja narave, če se nanaša na ohranjanje biotske raznovrstnosti ali varstvo naravnih vrednost;

č) varstva voda, če se nanaša na doseganje dobrega stanja voda in drugih, z vodami povezanih ekosistemov, zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanje in uravnavanje vodnih količin in spodbujanje trajnostne rabe voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti.

**6. VODILNI PARTNER IN NJEGOVE OBVEZNOSTI**

Vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 5. točki tretjega odstavka 37. člena, četrtem odstavku 37. člena, prvem in tretjem odstavku 50. člena in prvem odstavku 65. člena Uredbe.

**7. POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS**

1. Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavlja prijavni obrazec s prilogami od 1 do 21, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 13. poglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v prvem odstavku 33. člena Uredbe. Vlogi na javni razpis se priloži:

a) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz prve ali tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«;

b) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, se poleg dokazila iz prejšnje podtočke priloži kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe.

4. Projekt iz tretjega odstavka 28. člena Uredbe sta Prilogi 19 in 20, ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z 34. členom Uredbe vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi.

**8. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG NA JAVNI RAZPIS ZA PROJEKTE EIP**

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 36. členu Uredbe in dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja (https://skp.si/prp-2014-2020-2022/merila-za-izbor-operacij-v-okviru-prp-za-obdobje-2014-2020-1-sprememba) in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 21 »Merila za ocenjevanje vlog - projekti EIP«.

2. Pri ocenjevanju vlog, na podlagi meril za ocenjevanje vlog, se upošteva stanje ob oddaji elektronsko oddane vloge. Če posamezno merilo ni izbrano ali se ne predloži dokazil, določenih z Uredbo in javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami, brez pozivanja na dopolnitev.

3. V skladu s prvim odstavkom 36. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 36. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

**Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merila za projekte EIP** | **Št. točk** |
| **1.** | **KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:** | **20** |
| **1.1** | **SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:** | **15** |
|  | **Število članov partnerstva** – maksimalno število točk:  Partnerstvo vključuje:  – osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe,  – pet do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe.  **Heterogenost sestave partnerstva** (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:  Partnerstvo vključuje:  a) najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, in od katerih:  – je najmanj eden prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1 iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112 iz Programa razvoja podeželja 2007-2013 (podpora za mlade kmete),  – sta najmanj dva organizirana kot kmetija,  – najmanj eden ni organiziran kot kmetija in  – imata najmanj dva v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz RKG.  b) najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoj iz prve ali tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, pri čemer oba ne opravljata dejavnosti svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.  Vlogi na javni razpis se za vsakega člana partnerstva iz prejšnje podtočke priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj« ter za člana partnerstva, ki je pravna oseba in opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, tudi akt o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe.  c) najmanj enega člana, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.  č) najmanj enega člana, ki ni:  – kmetijsko gospodarstvo,  – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda,  – vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,  – pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in  – fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »izjava o področju delovanja«.  Točke pri heterogenosti sestave partnerstva se seštevajo.  **Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta** – maksimalno število točk:  Reference najmanj dveh članov partnerstva, ki so povezane z vsebino projekta EIP glede na področje tematike projekta EIP.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 13 »Reference članov partnerstva s področja tematike projekta EIP«.  Merilo Sestava partnerstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z 4. točko prvega odstavka 37. člena Uredbe. | 3  3  1  8  4  1  1  1  4  4 |
| **1.2.** | **REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA – maksimalno število točk:** | **5** |
|  | Reference člana partnerstva z vodenjem projektov ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu, ki:  – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije,  – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in  – se nanaša na področje kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.  Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imata:  – več kot dva člana partnerstva,  – eden ali dva člana partnerstva.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 14 »Reference člana partnerstva z vodenjem ali sodelovanjem v projektih«. | 5  3 |
| **2.** | **KAKOVOST PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:** | **40** |
| **2.1.** | **POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:** | **8** |
|  | Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede:  1. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj petih kmetijskih gospodarstvih, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, in izpolnjujejo naslednje pogoje:  – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji,  – imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz RKG,  – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo je vključeno v operacije ukrepa kmetijsko–okoljska–podnebna plačila ali v ukrep Dobrobit živali iz PRP 2014-2020 in  – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost.  2. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, in izpolnjujejo naslednja pogoja:  – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in  – imajo v uporabi različen obseg kmetijskih zemljišč (do vključno 10 ha, nad 10 ha), kar je razvidno iz RKG.  3. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe.  Merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe. | 8  5  2 |
| **2.2** | **SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:** | **8** |
|  | 1. Vsebina projekta EIP je skladna z:  – najmanj petimi potrebami iz PRP 2014-2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in  – najmanj enim od strateških ciljev kmetijske politike iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11; v nadaljnjem besedilu Resolucija.  Potrebe PRP 2014–2020 so:  **A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti**  P01 - Povečanje produktivnosti v kmetijstvu  P04 - Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu  **B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe**  P08 - Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja biotske raznovrstnosti na habitatih, vezanih na kmetijsko krajino in kmetijsko biodiverziteto  P09 - Zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na kakovost površinskih in podzemnih voda  P10 - Ohranjanje oziroma izboljšanje proizvodnega potenciala tal  P11 - Ohranjanje kmetovanja na območjih z naravnimi in drugimi proizvodnimi omejitvami  P12 - Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka iz kmetijstva  P13 - Povečanje rabe OVE v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti  P14 - Prilagoditev kmetijstva na podnebne spremembe  P17 - Spodbujanje ekološkega kmetijstva in večje ponudbe proizvodov iz shem kakovosti  **C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti**  P19 - Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti  P20 - Spodbujanje vlaganj v predelavo, razvoj in trženje kmetijskih proizvodov  V skladu z Resolucijo so strateški cilji kmetijske politike naslednji:  a) Zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane.  b) Povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva.  c) Trajnostna raba proizvodnih potencialov in zagotavljanje s kmetijstvom povezanih javnih dobrin.  č) Zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja (v sodelovanju z drugimi politikami).  2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 15 »Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov«.  3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko kmetijske prakse v Republiki Sloveniji.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 16 »Članki in objave o aktualni problematiki kmetijske prakse v Republiki Sloveniji« in skenogrami ali elektronska oblika najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega merila.  Točke pod 1., 2. in 3. se seštevajo. | 4  2  2 |
| **2.3.** | **PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:** | **12** |
|  | Projekt EIP je usmerjen v:  a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na kmetijsko krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015–2020,  b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, na katerih ne bodo doseženi cilji iz Okvirne direktive o vodah,  c) izboljšanje pridelovalnega potenciala kmetijskih zemljišč,  č) zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na kemijsko stanje površinskih in podzemnih voda,  d) testiranje kmetijskih praks, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti.  Točke pod a), b), c), č) in d) se seštevajo. | 3  3  2  2  2 |
| **2.4.** | **PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:** | **12** |
|  | Vsebina projekta EIP se nanaša na področje:  1. prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje kmetijstva:  – uvajanje tehnologij, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb ali pomenijo prilagoditev na podnebne spremembe, kot so uvedba novih ali izboljšanih rastlinskih vrst in sort, sprememba kolobarja, čas setve, uporaba kmetijskih rastlin odpornejših za sušo, ustrezna obdelava tal,  – učinkovita raba vode v kmetijstvu ali  – uvajanje tehnologij reje živali, ki zmanjšujejo izpostavljenost ali občutljivost na podnebne spremembe, kot prilagoditev na vročinski stres, sestava krmnih obrokov;  2. zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:  – zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov oziroma amonijaka iz kmetijstva ter povečanje vezave CO2 v tleh in biomasi.  Točke pod 1. in 2. se seštevajo. | 6  6 |
| **3.** | **PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU – maksimalno število točk:** | **20** |
| **3.1.** | **PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore – maksimalno število točk:** | **10** |
|  | Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:  a) izvede prenos znanja v prakso na:  – najmanj pet različnih načinov,  – tri ali štiri različne načine.  b) izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:  – trikrat ali več,  – dvakrat.  Seznam načinov prenosa znanja v prakso:  – upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva,  – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektnega znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva,  – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnost svetovanja na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. kmetijski svetovalci,  – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja kmetijstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, (npr. dijaki, študenti),  – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne ali razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev,  – izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije,  – izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna na spletni strani vodilnega partnerja,  – izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti.  Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr. tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).  Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:  – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);  – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);  – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).  Točke pod a) in b) se seštevajo.  Merilo Prenos znanja v prakso postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe. | 5  3  5  3 |
| **3.2.** | **POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:** | **10** |
|  | Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izvedel program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj. V program usposabljanja bo vključenih:  – najmanj šest različnih kmetijskih gospodarstev,  – štiri ali pet različnih kmetijskih gospodarstev.  Obvezne sestavine programa usposabljanja so: namen usposabljanja, cilji usposabljanja, vsebina usposabljanja, pričakovani rezultati usposabljanja, pogostost srečanj, trajanje posameznega srečanja, število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja.  Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 17 »Program usposabljanja«.  Merilo Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev preko izmenjave izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe. | 10  5 |
| **4.** | **RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:** | **10** |
| **4.1.** | **NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP – maksimalno število točk:** | **5** |
|  | Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta z uporabo:  – pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,  – treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.  Vrste komunikacijskih sredstev so:  – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik),  – televizija,  – radio,  – navadna pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom,  – elektronska pošta, če je poslana najmanj 20 naslovnikom,  – internet (spletna stran) in  – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube).  Vsebina razširjanja rezultatov projekta morajo biti vključeno najmanj sledeče podatke:  – naslov projekta EIP,  – tematika in namen projekta EIP,  – opis projekta,  – trajanje projekta in  – ključni doseženi rezultati projekta.  Merilo Način razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu četrto alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe. | 5  3 |
| **4.2.** | **OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP – maksimalno število točk:** | **5** |
|  | 1. Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z več kot sedmimi objavami v enem ali različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:  – strokovna ali znanstvena publikacija,  – časopis,  – revija,  – televizija,  – radio,  – spletna stran vodilnega partnerja,  – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube).  2. Enega ali več dogodkov, ki jih organizira en ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih dvanajstih mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se udeleži več kot 50 udeležencev pri čemer se kot dogodek šteje:  – dan odprtih vrat,  – sejem,  – razstava,  – konferenca,  – kongres,  – delavnica,  – seminar,  – strokovni posvet in  – tiskovna konferenca.  Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki.  Točke pod 1. in 2. se seštevajo.  Merilo Obseg razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s peto alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe. | 3  2 |
| **5.** | **FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP - maksimalno število točk:** | **10** |
| **5.1.** | **PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta EIP – maksimalno število točk:** | **5** |
|  | Lastna udeležba partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša:  – več kot 10 % upravičenih stroškov projekta EIP,  – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta EIP. | 5  3 |
| **5.2.** | **DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA** **EIP** **– maksimalno število točk:** | **5** |
|  | Delež upravičenih stroškov projekta EIP vseh članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so kmetijsko gospodarstvo, znaša:  – več kot 10 % upravičenih stroškov projekta EIP,  – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov projekta EIP. | 5  3 |

**9. UPRAVIČENE AKTIVNOSTI ZA PROJEKT EIP**

1. Upravičene aktivnosti projekta so določene v prvem do četrtem odstavku 32. člena Uredbe.

2. Analiza izvedljivosti prenosa iz 4. točke prvega odstavka 32. člena Uredbe ima naslednje sestavine:

a) povzetek analize izvedljivosti;

b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;

c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;

č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;

d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in

e) sklepi ter priporočila.

3. Obvezne sestavine gradiva iz prve alineje drugega odstavka 32. člena Uredbe so:

a) povzetek uporabe v okviru projekta razvitih rešitev;

b) opis problema;

c) opis razvitih rešitev namenjenih uporabe novega ali izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi;

č) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo in

d) slikovno gradivo, ki ponazarja uporabo v okviru projekta razvitih rešitev v praksi.

**10. UPRAVIČENI STROŠKI ZA PROJEKT EIP**

1. Upravičeni stroški so določeni v osmem odstavku 32. člena Uredbe:

a) potni stroški iz 3. in 4. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe so stroški službenih potovanj, ki jih je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta, in sicer:

– stroški kilometrine za uporabo lastnega prevoznega sredstva za izvedbo projekta iz 3. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe, se priznajo v obliki standardne lestvice stroška na enoto v višini 0,37 eura za prevožen kilometer,

– potni stroški prevoza s službenim avtomobilom za izvedbo projekta iz 4. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe, se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– potni stroški javnega prevoza (npr. vlak, avtobus) za izvedbo projekta iz 4. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe, cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov (npr. cestnine in parkirnine),

b) kot stroški prevoza iz 2. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se štejejo stroški najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;

c) kot nova oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence iz 5. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe se štejejo oprema, stroji, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programska oprema, pridobljeni patenti in licence, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta;

č) stroški zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela;

d) posredni stroški iz 6. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se priznajo največ v višini 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

2. Obdobje upravičenih stroškov je določeno v 57. členu Uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 56. členu Uredbe.

**11. FINANČNE DOLOČBE**

1. Finančne določbe so opredeljene v drugem, tretjem, petem, šestem in v osmem do trinajstem odstavku 38. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtim odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: <https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>.

**12. VLOGA IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA PROJEKT EIP**

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 34., 51., 52., 53. in 54. členu Uredbe.

2. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

– kakovost partnerstva 25 %;

– kakovost projekta 35 %;

– prispevek projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;

– razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta 15 %;

– finančna konstrukcija projekta 10 %.

3. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/1295 z dne 4. avgusta 2021 o odstopanju glede leta 2021 od člena 75(1), tretji pododstavek, Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila ter ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi (UL L št. 282 z dne 5. 8. 2021, str. 3), se vloga na javni razpis oziroma zahtevek za izplačilo sredstev zavrneta, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa iz 27. člena Uredbe.

**13. SPLOŠNI POGOJI OB VLOŽITVI VLOGE NA JAVNI RAZPIS**

1. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 55. in 58. členu Uredbe:

a) v skladu z 9. točko prvega odstavka 58. člena Uredbe je član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, v letu 2021 vložil zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike;

b) glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 13. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vlogi na javni razpis priloži Priloga 1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 11 »Izjava upravljavca zavarovanega območja«;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz četrtega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 3 »Izjava člana partnerstva, ki je prejemnik pomoči *de minimis*, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči *de minimis*, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* v okviru podukrepa 16.2 ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz šestega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 5 »Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta«;

f) pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 16. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe je Priloga 18;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz 55. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprošenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«.

2. Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v skladu s 5. točko prvega odstavka 56. člena Uredbe uveljavlja DDV kot upravičen strošek, se poleg dokazil iz prejšnje točke vlogi na javni razpis priloži Priloga 7 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«.

3. Glede izpolnjevanja pogoja iz tretjega odstavka 32. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 10 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

**14. SPLOŠNI POGOJI OB VLOŽITVI ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV ZA PROJEKT EIP**

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 55. členu, v tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku 59. člena ter v 60. členu Uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 22 do 31, ki so določene v razpisni dokumentaciji:

a) glede izpolnjevanja pogojev iz 10. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 22 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;

b) če gre za nakup nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc iz 5. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe in na računu ni podrobne specifikacije, iz katere je razviden najmanj tip opreme, stroja, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere je razviden najmanj tip opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, pridobitve patentov in licenc, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 7. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 23 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;

č) kot tržno primerljiva ponudba iz 8. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

d) pisna ponudba, vabilo k dajanju ponudb, katalog ali oglas iz 9. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe mora vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. spletni cenik, letak s podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);

e) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 24 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

2. Če gre za stroške dela iz 2. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za stroške dela osebe iz prve in druge alineje 2. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe:

* pogodbo o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene in
* Priloga 25 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;

b) za stroške dela osebe iz tretje, četrte in pete alineje 2. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe:

– Priloga 26 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

3. Če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka, račun za prevoz, nastanitev, kotizacijo ipd.).

4. Če gre za potne stroške iz 4. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe in se uporablja službeno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) potni nalog z navedbo zaposlene osebe na projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov, ipd;

b) obračun potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice, ipd.);

c) račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) dokazilo o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti, ipd.).

5. Če gre za potne stroške iz 3. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe in se uporablja lastno prevozno sredstvo, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži dokazilo o namenu in udeležbi potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni poti, ipd.) in Priloga 28 »Porocilo o opravljenih potovanjih z lastnem prevoznim sredstvom«.

6. Če gre za stroške nakupa iz 5. točke osmega odstavka 32. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 27 »Izjava o uporabi nove opreme v projektu«.

7. Če gre za stroške zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 32. člena Uredbe, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– avtorska pogodba, obračun avtorskega honorarja in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– podjemna pogodba, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– pogodba o začasnem ali občasnem delu upokojencev, obračun izplačila po tej pogodbi in obračun davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali

– napotnica in računa študentskega servisa.

**15. POSEBNI POGOJI OB VLOŽITVI ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

1. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in tretjem odstavku 37. člena Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

b) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 9. poglavja tega javnega razpisa;

c) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta razvitih rešitev v praksi iz 3. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe so določene v 3. točki 9. poglavja tega javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka, lista prisotnosti iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 5. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

f) izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine glede na način prenosa znanja:

* če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,
* če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,
* če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se skenogram tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz tretje alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe, se glede na način prenosa znanja, zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja in fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;

h) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

* če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram brošure, letaka, objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,
* če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek te objave,
* če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
* če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dopis ali sporočilo in podatki o naslovnikih;

i) izpolnjevanje pogoja iz pete alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

* če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži skenogram objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,
* če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,
* če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,
* če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

2. V skladu s četrtim odstavkom 37. člena Uredbe se mora vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe.

3. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju projekta na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki dostopno kot Priloga 29 (Word). Priloga 30 (Excel) se priloži zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev.

**16. VLAGANJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO SREDSTEV ZA PROJEKT EIP**

Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v prvem, drugem, šestem, osmem in devetem odstavku 59. in 61. členu Uredbe.

**17. OBVEZNOSTI, KI MORAJO BITI IZPOLNJENE VES ČAS TRAJANJA PROJEKTA EIP**

Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta, so določene v 60. členu Uredbe.

**18. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE PO ZADNJEM IZPLAČILU SREDSTEV ZA PROJEKT EIP**

Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 62. členu Uredbe.

**19. OBJAVA PODATKOV O PREJEMNIKIH SREDSTEV**

Objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v prvem odstavku 63. člena Uredbe.

**20. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**

V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

**21. IZVEDBA KONTROLE IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI ZA PROJEKT EIP**

1. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti sta določena v 64. členu Uredbe.

2. Uveljavljanje višje sile in izjemnih okoliščin je določeno v 65. členu Uredbe.

Dr. Jože Podgoršek

Minister

Priloga 1: Projekt EIP

**1. Osnovni podatki o projektu EIP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naslov** projekta v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv |  | največ 150 znakov brez presledkov |
|  |  |  |
| **Naslov** projekta v angleškem jeziku: kratek in lahko razumljiv |  | največ 150 znakov brez presledkov |
|  |  |  |
| **Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta** |  |  |
| Država |  |  |
| Program razvoja podeželja |  |  |
| Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3) |  |  |
|  |  |  |
| **Avtor in urednik besedila**: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta |  | največ 150 znakov brez presledkov |
|  |  |  |
| **Vodilni partner** (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju: |  |  |
| **Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe)**  **Naslov** |  | največ 150 znakov brez presledkov |
| **E-pošta**  **Telefon** |  |  |
|  |  |  |
| **Obdobje trajanja projekta:** |  |  |
|  |  |  |
| **Status projekta**: vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu) |  |  |
|  |  |  |
| **Glavni** **vir financiranja** (Program razvoja podeželja, Obzorje 2020, ali druga EU, nacionalna/regionalna sredstva) |  |  |
|  |  |  |
| **Višina načrtovanih upravičenih stroškov** projekta (v evrih) |  |  |
|  |  |  |
| **Cilj projekta** v angleškem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe? |  | največ 600 znakov brez presledkov |
|  |  |  |
| **Cilj projekta** v slovenskem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe? |  | največ 600 znakov brez presledkov |

**Člani partnerstva (obvezni podatki)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektni partnerji** | **Naziv ali ime in priimek** | **Naslov** | **E-pošta** | **Telefon** | **Vrsta**  **partnerja\*** |
| Vodilni partner: |  |  |  |  |  |
| Član partnerstva 1: |  |  |  |  |  |
| Član partnerstva 2: |  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane partnerstva.*

\*Vrsta partnerja (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice): kmetijsko gospodarstvo, svetovalec, raziskovalna organizacija, MSP (malo srednje podjetje), nevladna organizacija, drugo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ključne besede** | |  |
| Ključna beseda 1 |  | Obvezno |
| Ključna beseda 2 |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.*

**\*Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP: kmetijski proizvodni sistem, kmetijska praksa, kmetijska oprema in stroji, živinoreja in dobrobit živali, rastlinska pridelava in hortikultura, pokrajina/gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, varstvo pred boleznimi in škodljivci, gnojenje in upravljanje s hranili, gospodarjenje s tlemi/funkcionalnost, genski viri, gozdarstvo, upravljanje z vodami, podnebje in podnebne spremembe, upravljanje z energijo, odpadki, stranski proizvodi in upravljanje z ostanki, biotska pestrost in upravljanje z naravnimi viri, kakovost hrane/predelava in prehranska vrednost, dobavna veriga, trženje in potrošnja, kmetijstvo/gozdarstvo, konkurenčnost in diverzifikacija.).

**2. Utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP**

|  |
| --- |
| **a. Partnerstvo** |
| **I. Člani partnerstva (obvezni) iz prvega odstavka 30. člena Uredbe:** |
| **Vodilni partner** (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP.) |
| **VODILNI PARTNER** (Naziv vodilnega partnerja): |
| Opis in utemeljitev: |
| **Člana partnerstva** (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.) |
| **ČLAN PARTNERSTVA 1** (Naziv člana partnerstva): |
| Opis in utemeljitev: |
| **ČLAN PARTNERSTVA 2** (Naziv člana partnerstva): |
| Opis in utemeljitev: |
| **II. Člani partnerstva iz petega odstavka 30. člena Uredbe:** |
| **Člani partnerstva** (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.) |
| **ČLAN PARTNERSTVA 3** (Naziv člana partnerstva): |
| Opis in utemeljitev: |

*Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.*

|  |
| --- |
| **b. Opis glavnih značilnosti projekta EIP** |
| **I. Tematika projekta** (Navedite in opišite tematiko, ki jo bo obravnaval projekt EIP in utemeljite skladnost vsebine projekta EIP z izbrano tematiko projektov EIP, ki so določene v 2. točki 8. poglavja tega javnega razpisa.) |
|  |

|  |
| --- |
| **II. Vodja projekta** (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje projekta EIP) |
|  |

|  |
| --- |
| **III. Povzetek vsebine projekta** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV. Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba** (Opišite splošne cilje projekta EIP in pričakovane spremembe, ki jih želite doseči glede na trenutno stanje.) |
|  |

|  |
| --- |
| **V. Pričakovani ključni rezultati** (Opišite, kateri so vaši pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, kateri so vaši pričakovani potencialni uporabniki pridobljene rešitve in ključna praktična priporočila, ki bodo nastala v okviru projekta EIP.) |
|  |

**3. Vsebina projekta EIP**

|  |
| --- |
| **a. Cilji in namen projekta** (Navedite in opišite, kakšni so cilji in namen projekta EIP. Na kakšen način bo projekt EIP prispeval k razvoju rešitev, namenjenih: zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva za varstvo biotske raznovrstnosti, izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina projekta EIP nanaša na ohranjanje narave in ali se bo projekt EIP izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.) |
|  |

|  |
| --- |
| **b. Opis problema** (Opišite problem, ki ga s projektom EIP obravnavate in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva.) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **c. Opis načrtovanih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki** (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite načrtovane rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.) | | |
|  | **Pričakovani rezultati** | **Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov** |
| **prvo 12-mesečje** |  |  |
| **drugo 12-mesečje** |  |  |
| **tretje 12-mesečje** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **č. Opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki** (Navedite in jasno opredelite kaj bodo glavni neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, učinkovitejša poraba vode, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.) | |
| **Načrtovani neposredni učinki** | **Utemeljitev neposrednega učinka** |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |
| --- |
| **d. Opis ciljnih skupin projekta** (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v projektu EIP, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, živilsko predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.) |
|  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **e. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji** (Opišite, kako je vsebina vašega projekta EIP skladna s strateškimi cilji na področju kmetijstva.)  Potrebe PRP 2014-2020 in strateški cilji iz Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11) so navedeni v 8. poglavju javnega razpisa.  Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz Resolucije, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor. | |
| **Izbrana potreba PRP 2014-2020** | **Utemeljitev** |
|  |  |
| **Izbrani strateški cilj iz Resolucije** | **Utemeljitev** |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.*

|  |  |
| --- | --- |
| **f. Prispevek projekta k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanja nanje** (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje v kmetijskem sektorju.)  Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k varovanju naravnih virov iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov za vsako področje, na podlagi katere uveljavljate točke iz tega merila za izbor.  Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje iz 8. poglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti, na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na vsako področje, na podlagi katerega uveljavljate točke iz tega merila za izbor. | |
| **Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov** | **Utemeljitev** |
|  |  |
| **Izbrana vsebina projekta EIP, ki se nanaša na blaženje podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje** | **Utemeljitev** |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |
| --- |
| **g. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta ter opis dopolnitve ali nadgradnje rezultatov preteklih projektov oz. projektov, ki se izvajajo** (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko projekta EIP ter navedite vire. Prav tako pojasnite, kako projekt EIP nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.) |
|  |

|  |
| --- |
| **h. Opis načrtovanega prenosa znanj in rezultatov projekta** (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projekta EIP v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani članov partnerstva, objava v različnih medijih.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **i. Opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta** **v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za dosego točk pri merilih za ocenjevanje vlog** (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe.) | |
| **Izbrano merilo** | **Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti** |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **j. Načrtovane aktivnosti projekta** (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe.) | | |
| **Član partnerstva** | **Načrtovana aktivnost** | **Pričakovani dosežki aktivnosti** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **k. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta** (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu EIP. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.) |
|  |

|  |
| --- |
| **l. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje** (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju projekta EIP in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj v okviru projekta EIP.) |
|  |

|  |
| --- |
| **m. opis načrtovane nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programske opreme, patentov in licenc** (Opišite načrtovano novo opremo, stroje, vključno z laboratorijsko tehnologijo, programsko opremo, patenti in licencami vključno z opisom uporabe pri izvedbi aktivnosti iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 32. člena uredbe ter utemeljitvijo njene neposredne povezanosti z načrtovanimi cilji in rezultati projekta.) |
|  |

**4. Terminski načrt in mejniki projekta EIP**

|  |  |
| --- | --- |
| **a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta** | |
| Mesec/leto | Načrtovani neposredni učinek projekta |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta** | |
| Mesec/leto | Načrtovani rezultati |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

**5. Finančna konstrukcija**

|  |
| --- |
| **a. Finančna konstrukcija projekta** (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta EIP navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Upravičena aktivnost** | **Vodilni partner (navedba)** | | | | | | | **Član partnerstva 1 (navedba)** | | | | | | |
| **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** | **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** |
| znesek v EUR | | | | | | | | | | | | | |
| Vodenje in koordinacija izvedbe projekta |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
| Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe v prakso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razširjanje rezultatov projekta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte stolpce.*

|  |
| --- |
| **b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta** (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.) |
|  |

|  |
| --- |
| **c. Stroškovni načrt projekta** (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta upravičenega stroška** | **Vodilni partner (navedba)** | | | | | | | **Član partnerstva 1 (navedba)** | | | | | | |
| **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** | **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** |
| znesek v EUR | | | | | | | | | | | | | |
| Stroški dela na projektu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Potni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Strošek 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Strošek 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški zunanjih storitev |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški materiala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Posredni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte stolpce.*

|  |
| --- |
| **Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov** za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.) |
|  |

**6. Razširjanje rezultatov projekta EIP**

|  |
| --- |
| **a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta EIP ter vloge vodilnega partnerja pri tem** |
|  |

|  |
| --- |
| **b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu EIP** |
|  |

|  |
| --- |
| **c. Opis doseganja trajnosti rezultatov projekta EIP** |
|  |

Priloga 2: Poročilo o izvajanju projekta EIP

|  |
| --- |
| **Naslov projekta** |
|  |

|  |
| --- |
| **Obdobje** (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) **na katerega se nanaša poročilo**  (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 6-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta) |
|  |

|  |
| --- |
| **Vodilni partner** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kraj in datum** |
|  |

|  |
| --- |
| **1. Povzetek izvedenih aktivnosti** **in doseženih rezultatov** (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta) vsebuje Priloga 30 »Povzetek prakse projekta EIP«. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog** (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe.) | |
| **Izbrano merilo** | **Opis doseženih ciljev in aktivnosti** |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Opis doseženih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki** (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.) | | |
|  | **Doseženi rezultati** | **Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov** |
| **prvo 12-mesečje** |  |  |
| **drugo 12-mesečje** |  |  |
| **tretje 12-mesečje** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki** (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.) | |
| **Doseženi neposredni učinki** | **Utemeljitev neposrednega učinka** |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj** (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.) | | |
| **Načrtovani cilji** | **Doseženi cilji** | **Pojasnila morebitnih odstopanj** |
|  |  |  |
| **Načrtovani rezultati** | **Doseženi rezultati** | **Pojasnila morebitnih odstopanj** |
|  |  |  |
| **Načrtovani neposredni učinki** | **Doseženi neposredni učinki** | **Pojasnila morebitnih odstopanj** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti)** (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe.) | | |
| **Član partnerstva** | **Izvedena aktivnost** | **Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost** |
|  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:** | |
| **a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta** | |
| Mesec/leto | Doseženi neposredni učinek projekta |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta** | |
| Mesec/leto | Načrtovani rezultati |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.*

|  |
| --- |
| **8. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa in preverjanja ustreznosti rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva** (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.) |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na ravni kmetijskega gospodarstva** (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.) |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta** (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva):**  **a. Doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta** (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva,radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.) |
|  |

|  |
| --- |
| **b. opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta:** |
| **a. Izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,** |
|  |

|  |
| --- |
| **b. Izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta.** |
|  |

|  |
| --- |
| **13.** **Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore**:  a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,  b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),  c) spoznanja pri izvedbi projekta. |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Finančno poročilo:**  **a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo tretjega odstavka 28. člena** **Uredbe** |
|  |

|  |
| --- |
| **b) finančna konstrukcija projekta:** za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 32. člen Uredbe |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Upravičena aktivnost** | **Vodilni partner (navedba)** | | | | | | | **Član partnerstva 1 (navedba)** | | | | | | |
| **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** | **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** |
| znesek v EUR | | | | | | | | | | | | | |
| Vodenje in koordinacija izvedbe projekta |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
| Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 5. člena Uredbe v prakso |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razširjanje rezultatov projekta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte stolpce.*

|  |
| --- |
| **c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta**: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov projekta, |
|  |

|  |
| --- |
| **č) stroškovni načrt projekta:** razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta upravičenega stroška** | **Vodilni partner (navedba)** | | | | | | | **Član partnerstva 1 (navedba)** | | | | | | |
| **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** | **Prvo 6-mesečje** | **Drugo 6-mesečje** | **Tretje 6-mesečje** | **Četrto 6-mesečje** | **Peto 6-mesečje** | **Šesto 6-mesečje** | **Skupaj** |
| znesek v EUR | | | | | | | | | | | | | |
| Stroški dela na projektu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Potni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Strošek 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Strošek 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški zunanjih storitev |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stroški materiala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Posredni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte stolpce.*

|  |
| --- |
| **Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov** za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.) |
|  |

|  |
| --- |
| **15. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo MKGP** (kratek opis dogodka, vključno z datumom in krajem izvedbe, ter navedbo imena in priimka osebe, ki se ga je udeležila.) |
|  |

**Povzetek prakse projekta EIP** (1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Povzetek prakse 1** |  | V okviru projekta lahko nastane več povzetkov praks - odvisno od velikosti projekta in števila rezultatov oziroma priporočil, ki so pripravljeni za prenos v prakso. | |
| **Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce** v slovenskem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.  Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:  −   Glavni **rezultati/izidi** aktivnosti (pričakovani ali končni)  −   **Glavna praktična priporočila**: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta.  Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v neposrednem in lahko razumljivem jeziku s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov. | | Obvezno | 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov |
|  |  |  |  |
| **Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce** v angleškem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.  Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:  −   Glavni **rezultati/izidi** aktivnosti (pričakovani ali končni)  −   **Glavna praktična priporočila**: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta.  Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v neposrednem in lahko razumljivem jeziku s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov. | | Priporočeno | 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov |

*V primeru večjega števila praks dodajte opis s podrobno obrazložitvijo.*