**6. JAVNI RAZPIS ZA UKREP PRODUKTIVNE NALOŽBE V KLASIČNO AKVAKULTURO**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KODA UKREPA | II.2 | Produktivne naložbe v klasično akvakulturo |
| PREDNOSTNA NALOGA UNIJE | 2 | Spodbujanje okoljsko trajnostne, z viri gospodarne, inovativne, konkurenčne in na znanju temelječe akvakulture |
| POSEBNI CILJ | 2 | Povečanje konkurenčnosti in sposobnosti preživetja nosilcev dejavnosti akvakulture, vključno z izboljšanjem varnosti in delovnih pogojev, zlasti malih in srednjih podjetij |
| SKLAD | Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo | |
| CCI | 2014SI14MFOP001 | |

**1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv vlagatelja (polno ime pravne oz. fizične osebe)** |  | |
| Sedež |  | |
| Ulica in hišna številka |  | |
| Kraj |  | |
| Pošta in poštna številka |  | |
| Občina: |  | |
| Statistična regija (NUTS 3): |  | |
| Status vlagatelja (obkroži) | 1 – Zasebno pravo:  A: Gospodarske dužbe  B: Zadruge  C: Samostojni podjetniki posamezniki  D: Nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji | |
| Davčna številka | SI | |
| Matična številka (pravne osebe) |  | |
| EMŠO (fizične osebe) |  | |
| **Transakcijski račun** | SI56 | |
| Zavezanec za DDV | DA NE | |
| **Kontaktni podatki** |  | |
| Telefon: |  | |
| GSM: |  | |
| E-pošta: |  | |
| Velikost podjetja | 1 | Mikro podjetje (manj kot 10 zaposlenih ter ima letni prometa ali letno bilančno vsoto, ki ne presegata 2 milijona evrov) |
| 2 | Malo podjetje (manj kot 50 zaposlenih ter katerega letni promet ali letna bilančna vsota ne presegata 10 milijonov evrov) |
|  | 3 | Srednje podjetje (manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov, ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov) |
|  | 4 | Veliko podjetje |
| Šifra in naziv podprte dejavnosti (iz AJPES-a) |  | |
| Knjigovodstvo |  | |
| 1 | DA, vodim enostavno knjigovodstvo |
| 2 | DA, vodim dvostavno knjigovodstvo |
| 3 | DA, uveljavljam normirane odhodke, uporabljam pokritje |
|  |  |  |

**2. PODATKI O OPERACIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis operacije** | **Ime operacije** |  |
| **Vrsta operacije** | a. Novogradnja  b. Obnova  c. Nabava opreme |
| **Kratek opis in utemeljitev operacije**  (Odločilni dejavniki za potrebo po naložbi (potreba po naložbi v širšem okolju, pričakovane koristi, cilji operacije , druga dodatna pojasnila o nujnosti naložbe). Potrebno je pisno utemeljiti operacijo). |  |

**2.1 SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV**

Predložen seznam opredeljuje upravičenih stroškov, ki se upoštevajo pri obravnavi vloge vlagateljev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev za Ukrep »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo«.

Do sofinanciranja so upravičeni sledeči izdatki:

Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup in transport) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na mestu samem (stroški materiala, transporta in opravljenih del). Pri izvedbi gradbenih in obrtniških del mora biti popis izvedenih del izdelan v skladu s predloženim projektantskim predračunom.

Pri opremi stroški vključujejo stroške nakupa opreme, transporta in montaže.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen kadar ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV.

V nadaljevanju zaradi večje preglednosti in lažjega spremljanja upravičenih stroškov navajamo v skupni preglednici gradbena in obrtniška dela po sklopih z opredelitvijo vrste del, ki so opravičljivi strošek za posamezne naložbe.

Seznam gradbenih in obrtniških del, ki se priznajo kot upravičen strošek pri izgradnji v okviru izvajanja ukrepa »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo« za obrate, objekte in naprave namenjene proizvodnji akvakulture, skladiščenju in prodaji proizvodov iz akvakulture iz lastne vzreje znotraj obrata akvakulture:

* vališča,
* obrati in objekti akvakulture,
* kletke za vzrejo vodnih organizmov,
* školjčišča,
* objekti namenjeni proizvodnji akvakulture in skladiščenju,
* zaščitne mreže, nadstreški proti pticam ter ostale naprave za odganjanje plenilcev v naravi;
* sistemi za zmanjšanje onesnaževanja iz objektov akvakulture,
* prodajalne znotraj objektov akvakulture za prodajo vodnih organizmov iz lastne vzreje s pripadajočo opremo.

|  |  |
| --- | --- |
| Točka | GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA |
|  | Pripravljalna dela:  Zakoličba objekta;  Čiščenje terena pred zakoličbo in pričetkom izvedbe del;  Postavitev in zavarovanje gradbišča; |
|  | Rušitvena dela:  Rušenje obstoječih objektov;  Rušenje obstoječih konstrukcij;  Odvoz materiala na najbližjo stalno deponijo;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Zemeljska dela:Površinski izkop humusa;  Izkop zemlje;  Izkop temeljev in jarkov;  Izdelava protipoplavnega nasipa;  Izdelava nasipa in kamnite podlage pod talno ploščo;  Odvoz materiala na najbližjo deponijo;  Utrjevanje podlage, tesnenje akumulacij, polaganja geotekstila;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Betonska dela:  Izdelava podložnega betona;  Izdelava ustreznih konstrukcij;  Montaža armatur;  Izdelava betonskih tlakov, preklad, cementne prevleke;  Montaža ustreznih montažnih elementov;  Izdelava sistema kanalov in jaškov s pokrovi;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Zidarska dela:  Zidanje/postavitev zidov, predelnih sten;  Horizontalna in vertikalna izolacija objekta;  Grobi in fini omet stropov in zidov objekta;  Izdelava armiranobetonskega estriha;  Vzidava okvirjev, oken, vrat;  Vzidava drugih (manjših) elementov v objektu (dimnikov);  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Tesarska dela:  Izdelava vseh vrst opažev za novogradnjo ali adaptacijo objekta;  Izdelava premičnih odrov;  Izdelava lesene strešne konstrukcije;  Izdelava raznih manjših tesarskih konstrukcij;  Pomožna dela, drobni inventar. |
|  | Fasaderska dela:  Omet fasade;  Izdelava izolacij;  Obloge zidov;  Izdelava fasadnega podstavka;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Kanalizacija:  Polaganje cevi na podlago;  Izdelava kanalizacijskih jaškov s pokrovi;  Izdelava peskolovov;  Izdelava drenaže objekta,  Nepredvideni stroški,  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Krovska dela:  Namestitev strešne kritine;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Kleparska dela:  Izdelava žlebov;  Izdelava kapnih in čelnih obrob;  Izdelava odtočnih cevi;  Snegolovi,  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Keramičarska dela:  Priprava podlage za polaganje keramike ali elementov iz drugih materialov;  Polaganje keramike ali elementov iz drugih mateerialov;  Zaključna keramičarska dela;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Mizarska dela:  Vgradnja oken, vrat s podboji, lesenih polnil za ograje;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Parketarska dela:  Polaganje parketa z vsemi deli;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Pleskarska dela ali premazi:  Pleskanje in premazi tal, sten in stropov;  Pleskanje/premaz lesenih, kovinskih elementov in drugih površinpovršin;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Ključavničarska dela:  Izdelava rešetk med bazeni;  Zapornice za regulacijo vode;  Izdelava kovinskih ograj ob bazenih, kletkah in objektih za krmo;  Izdelava mostičkov če kanale, bazene;  Izdelava kovinskih ogrodij za kletke in školjčišča;  Izdelava kovinskih ogrodij za ograje (balkoni, stopnišče);  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Kamnoseška dela:  Izdelava kamnitih elementov (okenske police, stopnišča, tlaki);  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Elektroinštalaterska dela:  Vgradnja notranje in zunanje elektroinštalacije;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Vodovodna in druga inštalaterska dela:  Vgradnja interne sanitarne in vodovodne inštalacije ter sanitarne opreme;  Vgradnja strojne inštalacije (bojler, hidrofor, sistemi za ogrevanje, hlajenje in prezračevanje objekta) in opreme;  Vgradnja specifične vodovodne opreme, izdelava izpustov  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Dodatna dela:  Zunanja ureditev okolice objekta, varovalna ograja;  Izdelava infrastrukture za gojenje vodnih organizmov asfaltiranje poti in delovnega dvorišča;  Izdelava ogrodij in montaža zaščitnih mrež za zaščito proti ribojedim pticam in senčenje;  Odvodnja zalednih vod stran od objekta;  Podvodna dela (pritrjevanje verig, vrvi, boj in ostale pripadajoče opreme za akvakulturo, postavljanje in priprava sidrišč, postavljanje in priprava gojilnih enot)  Pomožna dela, drobni material. |

Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup, prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Seznam opreme za akvakulturo, ki se prizna kot upravičen strošek v okviru izvajanja ukrepa »Produktivne v klasične naložbe v akvakulturo«

|  |  |
| --- | --- |
|  | OPREMA – akvakultura |
|  | Valilniki, valilne omare |
|  | Stroj za prebiranje in štetje iker |
|  | Naprava za pripravo sterilnih iker |
|  | Naprava za podaljšanje inkubacije iker – uravnavanje inkubacijske dobe iker s hlajenjem iker |
|  | Korita in bazeni za gojitev vodnih organizmov |
|  | Kletke za gojitev vodnih organizmov |
|  | Oprema za gojenje alg |
|  | Aeratorji |
|  | Oprema za razprševanje vode |
|  | Oprema za vpihavanje zraka (kompresorji za zrak) |
|  | Generatorji kisika |
|  | Oprema za vpihovanje kisika |
|  | Oprema za obogatitev vode s kisikom in razplinjevanje |
|  | Naprave za ogrevanje vode za gojenje vodnih organizmov |
|  | Oprema za sterilizacijo vode za gojenje vodnih organizmov |
|  | Mreže za odlov vodnih organizmov |
|  | Sortirniki |
|  | Črpalke za vodo in za vodne organizme, ventili (reducirni, magnetni, kroglični, varnostni) |
|  | Elevatorji |
|  | Števci za ribe pri premeščanju ali transportu |
|  | Oprema za razsvetljavo objekta |
|  | Gospodarska vozila za transport živih vodnih organizmov iz lastne vzreje |
|  | Cisterne za prevoz živih vodnih organizmov |
|  | Prikolice za prevoz živih vodnih organizmov |
|  | Merilniki pretoka vode in naprava za izpisovanje hidrograma |
|  | Viličarji |
|  | Oprema za dovod kisika v cisterne (kisikove bombe, razpršilci) |
|  | Pvc in alkaten cevovod |
|  | Oksidator za raztapljanje kisika v vodi |
|  | Kovinske mreže za korita in bazene |
|  | Filtri za recirkulacijo (bobnasti, UV, biološki, kameni, peščeni) |
|  | Stabilna tlačna posoda |
|  | Regulacijska omarica, nerjaveča |
|  | Aparati in sistemi za merjenje in monitoring kvalitete vode ter alarmiranje (kisik, pH, temperatura) |
|  | Mreže za zaščito pred ribojedimi pticami in senčenje ter ostale naprave za plašenje plenilcev iz narave |
|  | Električni agregati |
|  | Prodajni pult v trgovini |
|  | Tehtnice |
|  | Hladilna omara v trgovini |
|  | Stroj za čiščenje vodnih organizmov v trgovini |
|  | Zapornice, električne zapornice |
|  | Naprave za odstranjevanje listja na dotoku v obrat akvakulture |
|  | Alarmne naprave; video nadzor |
|  | Trosilniki za krmljenje |
|  | Krmilniki |
|  | Stroji za štetje vodnih organizmov |
|  | Visokotlačni čistilni stroji |
|  | Stroj za pranje mrež |
|  | Posode – naprave za razkuževanje opreme |
|  | Delovna plovila (čolni in ladje), namenjena izključno za uporabo v obratu akvakulture |
|  | Druge plavajoče naprave (splavi, pontonska plovila), namenjena izključno za uporabo v akvakulturi |
|  | Vrvi, verige |
|  | Sidra za sidranje kletk in školjčišč |
|  | Škopci – gambeti |
|  | Solze oz. radanče |
|  | Plovci, boje |
|  | Posode za gojenje školjk |
|  | Luči za označevanje |
|  | Oprema za prečiščevanje školjk, vključno z opremo za pakiranje živih školjk |
|  | Posode za izlov |
|  | Hidravlična dvigala za dvig vodnih organizmov |
|  | Hidravlični vinči |
|  | Hidromotorji |
|  | Računalniška oprema z montažo in programi za vodenje in kontrolo proizvodnje |
|  | Oprema za predvajanje slik in filmov za izobraževanje (projektor, TV, platno) |
|  | Ledomati |
|  | Naprave za omamljanje vodnih organizmov |
|  | Stojala, police, omare, mize, stoli, delovni pulti |
|  | Garderobne omarice |

Seznam splošnih stroškov, katerih višina je omejena glede na skupne upravičene stroške operacije

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1. splošni stroški potrebni za izvedbo operacije, ki so neposredno povezani z izvajanjem operacije do skupne vrednosti, in sicer:  * do 12 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini do 50.000 eurov brez DDV, * do 8 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini nad 50.000 eurov brez DDV;   1.2. ne glede na prejšnjo točko je vlagatelj upravičen do največ 36.000 eurov brez DDV splošnih stroškov za posamezno operacijo;  1.3. splošni stroški so:   * honorarji projektantov, inženirjev in svetovalcev, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za operacijo, ki pa ne smejo presegati treh odstotkov tistega dela naložbe, na katerega se nanaša operacija, * študije izvedljivosti in okoljska poročila, če se ta zahtevajo v okviru celovite presoje vplivov operacije na okolje, ki pa skupaj ne smejo presegati treh odstotkov celotne operacije oziroma vrednosti nad 9.000 eurov brez DDV, * stroški nadzora, kadar je ta potreben, ki pa ne smejo preseči 1,5 odstotka stroškov tistega dela operacije, nad katerim se izvaja nadzor, * splošni stroški, vezani na izdelavo vloge s poslovnim načrtom, vključno s študijo ekonomske upravičenosti in pripravo zahtevkov, ki so upravičljivi do 5.000 eurov brez DDV in * stroški informiranja ter obveščanja javnosti, ki so upravičljivi do 2.000 eurov brez DDV. |

**Postavitev školjčišč**

Pri postavitvi linij za gojenje školjk klapavic in ostrig znaša najvišji upravičljiv strošek 100 EUR brez DDV za tekoči meter gojitvene linije med prvo in zadnjo bojo nosilne vrvi, pri postavitvi posod za gojenje ladink pa do 2.500 EUR brez DDV za m2 površine gojitvene posode.

**Nakup transportnih sredstev za prevoz živih vodnih organizmov**

Transportna sredstva so upravičen strošek, če je gospodarsko vozilo, ki ustreza pogojem za prevoz živih rib (ima keson oziroma prostor za cisterne za prevoz rib in prostor za naprave za prezračevanje vode) in drugih vodnih organizmov (na primer hladilnik za prevoz živih mehkužcev, rakov, alg) in se izključno uporablja za prevoz živih proizvodov iz akvakulture iz lastne proizvodnje:

* skupni strošek za nakup transportnih sredstev ne sme presegati 100.000 EUR brez DDV ne sme presegati 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe,
* V primeru, da se gospodarsko vozilo uporablja tudi za druge namene je upravičen strošek le v deležu, ki ga predstavlja uporaba gospodarskega vozila za namene akvakulture, določene v poslovnem načrtu.

**Nakup plovil namenjenih izključno za uporabo v akvakulturi**

* nakup delovnih plovil, ki se uporabljajo izključno za potrebe akvakulture na morju, s tem, da skupni strošek naložbe v delovno plovilo ne sme presegati 150.000 EUR brez DDV in ne sme presegati 50 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

**Nakup zemljišča**

Upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine po­splošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v re­gistru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer so stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča v vrednosti do 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije. Pri propadajočih lokacijah ali za nekdanje industrijske lokacije se ta odstotek poveča na 15 odstotkov.

**2.2 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predlagan oziroma načrtovan terminski plan operacije | Začetek izvajanja operacije | | | | | | | | | | Konec izvajanja operacije | | | | | | | | | |
|  |  | . |  |  | . | 2 | 0 |  |  |  |  | . |  |  | . | 2 | 0 |  |  |

**3. LOKACIJA OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: |  |
| Občina: |  |
| Upravna enota: |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele / razdelek: |  |

**4. FINANČNI PODATKI O OPERACIJI**

**4.1 CELOTNA VREDNOST OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opravičljivi stroški | Vrsta naložbe | Enota mere | Količina enot (A) | Vrednost/ enoto mere (B) | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV | MAKSIMALNA priznana vrednost (A X B) | Upravičena vrednost (C) | Delež podpore (D) | Zaprošena vrednost  (C X D) |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Splošni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celotna vrednost operacije**  **(v evrih)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 FINANČNA KONSTRUKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip financiranja** | **Vrednost**  **(v evrih)** | **Struktura %** |
|
| **VIŠINA PODPORE** (nepovratna sredstva) |  |  |
| **LASTNA UDELEŽBA** |  |  |
| Posojilo |  |  |
| Lastna finančna sredstva |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

**4.3 DINAMIKA ČRPANJA SREDSTEV**

TERMINSKI PLAN VLAGANJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka zahtevka | Datum vložitve zahtevka\* | Znesek |
| 1. zahtevek |  | EUR |
| 2. zahtevek |  | EUR |
| 3. zahtevek |  | EUR |
| 4. zahtevek\*\* |  | EUR |
| SKUPAJ\*\*\* | | EUR |

\* - datum, do katerega mora biti zahtevek za izplačilo sredstev poslan na ARSKTRP

\*\* - pred vložitvijo zadnjega zahtevka za povračilo mora biti naložba zaključena

\*\*\* - skupni znesek mora biti enak znesku nepovratnih sredstev.

**5. KAZALNIKI OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identi. oznaka kazalnika | Ime kazalnika | Merska enota za vsak kazalnik rezultata | Izhodiščna vrednost za vsak navedeni kazalnik rezultatov | Ciljne vrednosti za navedene kazalnike rezultatov | Merska enota za vsak cilj rezultata in izhodiščno vrednost | Okvirni rezultati, ki se pričakujejo po zaključku operacije |
| (polje 22.1) | (polje 22) | (polje 22.2) | (polje 22.3) | (polje 22.4) | (polje 22.5) | (polje 23) |
| **2.1** | **Sprememba obsega proizvodnje akvakulture** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.2** | **Sprememba vrednosti proizvodnje akvakulture** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.4** | **Sprememba obsega ekološke proizvodnje akvakulture** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.8** | **Ustvarjena delovna mesta v ekvivalentu polnega delovnega časa** | **EPDČ** | **0,00** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **EPDČ** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.9** | **Ohranjena delovna mesta v ekvivalentu polnega delovnega časa** | **EPDČ** | **0,00** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **EPDČ** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.10** | **Skupna vrednost delovnih mest** | **EPDČ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **EPDČ** | **VPIŠE VLAGATELJ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koda podatkov o izvajanju**  **(Polje 20)** | **Možna vrednost in vrsta vrednosti**  **(Polje 21)** | |
| **Vrsta naložbe**  **(1)** | **produktivna naložba** | **67** |
| **diverzifikacija** | **68** |
| **posodobitev** | **69** |
| **zdravje živali** | **70** |
| **kakovost proizvodov** | **71** |
| **obnova** | **72** |
| **dopolnilne dejavnosti** | **73** |
| **Število zaposlenih, ki so upravičeni do operacije**  (vpisati število)  (2) |  | |

**6. IZJAVE VLAGATELJA**

**a.) IZJAVA VLAGATELJA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ukrep »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo«, ki je objavljen v zbirki javnih objav Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano dne 4.6.2021 in prijavnega obrazca;
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za pridobitev sredstev, še nismo prejeli sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije;
* da imamo za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa Produktivne naložbe v klasično akvakulturo dovoljujem Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, da pridobi podatke iz ustreznih uradnih evidenc skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za ukrep Produktivne naložbe v klasično akvakulturo, ki je bil objavljen na v zbirki javnih objav Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, dne 4.6.20212;
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz ukrepa »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo«;
* da nimamo več kot 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
* da smo ekonomski in finančno sposobni;
* da nepremičnina, na kateri se izvaja naložba ni predmet izvršbe;
* da imamo dejavnost s področja vzreje vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da imamo odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>);
* da bomo vodili ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljali evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;
* da bomo naložbo od dneva nakupa uporabljali za namen določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu še najmanj pet let od datuma končnega izplačila sredstev;
* da bomo naložbo od dneva nakupa uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi oziroma v poslovnem načrtu še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;
* da bomo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21) še pet let od datuma končnega izplačila;
* da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let datuma končnega izplačila;
* do bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
* da bomo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 76. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21) v celotnem obdobju izvajanja operacije ter pet let od datuma končnega izplačila;
* da bomo izpolnjevali pogoje iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 76. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21);
* da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

S podpisom soglašamo, da Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo!**

**b) IZJAVA VLAGATELJA O SPOŠTOVANJU MERIL IZ 10. ČLENA UREDBE 508/2014/EU**

Vlagatelj podpiše izjavo in priloži dokazilo**.**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da spoštujem merila iz 10. Člena Uredbe 508/2014/EU, ki se nanašajo na:

* kazniva dejanja iz 3. in 4. člena direktive 2008/99/ES, oziroma da nismo pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja zoper okolje, prostor in naravo iz 332., 334. In 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17 in 91/20);
* hude kršitve iz 42. člena Uredbe 1005/2008/ES ali prvega odstavka 90. člena Uredbe 1224/2009/ES;
* udeležbo pri upravljanju, vodenju ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil, ki izvajajo nezakonit, neprijavljen in neregulirani ribolov Unije iz tretjega odstavka 40. člena Uredbe 1005/2008/ES, ali plovil, ki plujejo pod zastavo držav, ki so opredeljene kot nesodelujoče tretje države iz 33. člena Uredbe 1005/2008/ES;
* hude kršitve pravil skupne ribiške politike, ki jih kot taka opredeljuje v drugi zakonodaji, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet ter
* nismo storili goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo in Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo ter dokazilo o izpolnjevanju 1. alineje iz tega obrazca!**

**7. SEZNAM DOKAZIL**

Poleg ostalih zahtev za popolnost vloge, se k vlogi na ta javni razpis priloži zahtevana dokumentacija, ki je navedena v tem poglavju.

Priloženi obrazci se izpolnijo s čitljivimi tiskanimi črkami, podpišejo in skupaj z ostalimi dokazili in izjavami priložijo v vrstnem redu, ki je naveden v spodnji preglednici.

Označite v prazno polje s križcem priloge, ki so priložene vlogi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAPOREDNA**  **ŠTEVILKA** | **SEZNAM** |  |
| **DOKAZILO 1** | **DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA** |  |
| **DOKAZILO 2** | **DOKAZILO O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA** |  |
| **DOKAZILO 3** | **DOKAZILO O FINANČNEM POSLOVANJU VLAGATELJA** |  |
| **DOKAZILO 4** | **DOKAZILO O FINANČNI POKRITOSTI NALOŽBE** |  |
| **DOKAZILO 5** | **DOKAZILO O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH** |  |
| **DOKAZILO 6** | **DOKUMENTACIJA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH TER PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH** |  |
| **DOKAZILO 7** | **VODNA PRAVICA** |  |
| **DOKAZILO 8** | **DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)** |  |
| **DOKAZILO 9** | **PREDRAČUNSKA VREDNOST NALOŽBE** |  |
| **DOKAZILO 10** | **DOKAZILO O VPISU V CENTRALNI REGISTER AKVAKULTURE** |  |
| **DOKAZILO 11** | **DOKAZILO O ODOBRITVI PROIZVODNJE** |  |
| **DOKAZILO 12** | **VPLIV NALOŽBE NA OKOLJE IN NARAVO** |  |
| **DOKAZILO 13** | **POSLOVNI NAČRT** |  |
| **DOKAZILO 14** | **DOVOLJENJE ZA VZREJO TUJERODNIH VRST** |  |
| **DOKAZILO 15** | **IZJAVA O RABI PRODAJALNE** |  |
| **DOKAZILO 16** | **IZJAVA O RABI STROJNE OPREME, TRANSPORTNIH SREDSTEV IN PLOVIL** |  |
| **DOKAZILO 17** | **IZVAJANJE NALOŽBE** |  |
| **DOKAZILO 18** | **ZAČETEK NASTALIH STROŠKOV** |  |
| **DOKAZILO 19** | **IZJAVA VLAGATELJA O FIZIKALNEM ČIŠČENJU VODE V HLADNOVODNEM OBRATU AKVAKULTURE** |  |
| **DOKAZILO 20** | **IZJAVA VLAGATELJ, DA IMA V TOPLOVEDNEM OBRATU AKVAKULTURE IZLOVNO JAMO OZIROMA BAZEN** |  |
| **DOKAZILO 21** | **IZJAVA VLAGATELJA O ZAŠČITI PRED PLENILCI** |  |
| **DOKAZILO 22** | **ŠTUDIJA IZVEDLJIVOSTI** |  |
| **DOKAZILO 23** | **STROKOVNO MNENJE ZAVODA ZA RIBIŠTVO SLOVENIJE** |  |
| **DOKAZILO 24** | **DOKAZILO ZA UVELJAVLJANJE STROŠKOV DAVKA NA DODANO VREDNOST** |  |
| **DOKAZILO 25** | **POOBLASTILO ZA ELEKTRONSKI VNOS VLOGE, ZAHTEVKOV ZA POVRAČILO IN POROČIL** |  |

**DOKAZILO 1: DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA**

Za gospodarske družbe:

Izpisek dejavnosti iz ustanovnega akta. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva oddaje vloge.

Za samostojne podjetnike:

Priglasitveno listino, da opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik.

Za nosilce dopolnilne dejavnosti:

Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**DOKAZILO 2: DOKAZILO O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA**

IZJAVA ZA DOLOČITEV VELIKOSTI PODJETJA

Ime ali naziv podjetja: .......................................................................................................…

Naslov (sedež): …....................................................................................................…………

Matična št : ...................................................................................................………………...

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)[[1]](#footnote-1):

.....................................................................................................………………………………

A. Označite vrsto podjetja (glejte pojasnilo na naslednji strani):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Neodvisno (samostojno) - v tem primeru podatki, ki so vneseni v okvir spodaj, izhajajo zgolj iz računovodskih izkazov podjetja prosilca. |
|  | Partnersko podjetje – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 2, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj. |
|  | Povezano podjetje – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 3, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj. |

B. Podatki za določitev velikosti podjetja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število zaposlenih (LŠD) | Letni prihodek (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
|  |  |  |

Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novoustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, uporabljeni podatki izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane tekom finančnega leta.

C. V primerjavi s prejšnjim obračunskim obdobjem je prišlo do spremembe pri podatkih, ki bi lahko povzročili spremembo kategorije podjetja prosilca (mikro, majhno, srednje veliko ali veliko podjetje) (označite):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ne |
|  | Da (v tem primeru izpolnite in priložite izjavo o prejšnjem obračunskem obdobju)[[2]](#footnote-2) |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek (tiskano): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pojasnilo za izpolnitev izjave o velikosti podjetja

Pri opredelitvi velikosti podjetja in povezanosti podjetij se upošteva navedbe iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36);

* mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od dveh milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od dveh milijonov EUR;
* malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od 10 milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od 10 milijonov EUR;
* srednje veliko podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od 50 milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od 43 milijonov EUR.

I. VRSTE PODJETIJ

Opredelitev MSP[[3]](#footnote-3) razlikuje med tremi vrstami podjetij v skladu z njihovim razmerjem z drugimi podjetji v smislu deležev kapitala ali glasovalnih pravic ali pravice do izvajanja prevladujočega vpliva[[4]](#footnote-4).

1.) Samostojno podjetje

To je daleč najpogostejša vrsta podjetja. Nanaša se na vsa podjetja, ki niso ena izmed dveh ostalih vrst podjetja

(partnersko ali povezano).

Podjetje prosilec je samostojno, če:

— če nima 25 odstotkov[[5]](#footnote-5) ali višjega deleža v katerem koli drugem podjetju,

— če ni v 25 odstotkov[[6]](#footnote-6) ali večji lasti katerega koli podjetja ali javnega organa ali v skupni lasti več povezanih podjetij ali javnih organov, razen v nekaterih izjemah[[7]](#footnote-7) in

— če ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov in ni vključeno v računovodske izkaze podjetja, ki sestavlja konsolidirane računovodske izkaze, s čimer torej ni povezano podjetje[[8]](#footnote-8).

2.) Partnersko podjetje

Ta vrsta predstavlja položaj podjetij, ki ustanavljajo večja finančna partnerstva z drugimi podjetji, ne da bi pri tem eno podjetje izvajalo učinkovit neposreden ali posreden nadzor nad drugim. Partnerji so podjetja, ki niso samostojna niti povezana med seboj.

Podjetje prosilec je partner drugega podjetja, če:

— je njegov delež ali če so njegove glasovalne pravice v drugem podjetju enake ali večje od 25 odstotkov, ali če je delež ali če so glasovalne pravice drugega podjetja v podjetju prosilca enake ali večje od 25 odstotkov,

— podjetja niso povezana podjetja v spodaj navedenem smislu, kar med drugim pomeni, da glasovalne pravice enega podjetja v drugem ne presegajo 50 odstotkov in

— če podjetje prosilec ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov, ki vključujejo drugo podjetje s konsolidacijo in če s konsolidacijo ni vključeno v računovodske izkaze drugega podjetja ali z njim povezanega podjetja.

3.) Povezano podjetje

Ta vrsta ustreza gospodarskemu položaju podjetij, ki oblikujejo skupino z neposrednim ali posrednim nadzorom večine glasovalnih pravic (vključno s sporazumi ali, v nekaterih primerih, prek fizičnih oseb kot delničarjev) ali z možnostjo izvajanja prevladujočega vpliva na podjetje. Takšni primeri so manj pogosti od dveh predhodnih vrst razmerij.

Da bi se izognili težavam pri razlagi za podjetja, je Komisija to vrsto podjetij opredelila s prevzemom – kjer koli je to primerno za namene opredelitve – pogojev, določenih v členu 1 Direktive Sveta 83/349/EGS o konsolidiranih računovodskih izkazih[[9]](#footnote-9), ki se uporablja že veliko let.

Podjetje je tako v glavnem takoj seznanjeno s tem, da je povezano, saj že navedena direktiva zahteva, da sestavi konsolidirane računovodske izkaze, ali pa je s konsolidacijo vključeno v računovodske izkaze podjetja, od katerega se zahteva, da sestavi takšne konsolidirane računovodske izkaze.

Edina, vendar ne zelo pogosta primera, ko se podjetje lahko šteje za povezano, čeprav se od njega ne zahteva sestava konsolidiranih računovodskih izkazov, sta opisana v prvih dveh alineah sprotne opombe 5 v tej pojasnjevalni opombi. V navedenih primerih mora podjetje preveriti, ali izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

II. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN LETNO ŠTEVILO DELOVNIH ENOT[[10]](#footnote-10)

Število zaposlenih v podjetju ustreza letnemu številu delovnih enot (LŠD).

Kdo je vključen v število zaposlenih?

zaposleni podjetja vlagatelja,

osebe, ki delajo za podjetje in so mu podrejene ter se v skladu z nacionalno zakonodajo štejejo kot zaposleni,

lastniki-direktorji,

partnerji, ki opravljajo redne dejavnosti v podjetju in imajo korist od finančnih prednosti

podjetja.

Pripravniki ali študenti, ki se poklicno usposabljajo prek pogodb o pripravništvu ali poklicnem usposabljanju, se pri številu zaposlenih ne upoštevajo.

Kako se izračuna število zaposlenih?

Eno LŠD ustreza eni osebi, ki je bila v zadevnem podjetju ali v njegovem imenu v teku celotnega referenčnega leta zaposlena s polnim delovnim časom. Število zaposlenih se izraža v LŠD.

Delo oseb, ki niso bile zaposlene vse leto ali so bile zaposlene za krajši delovni čas – ne glede na njegovo trajanje – ter sezonsko delo, se šteje kot del LŠD. Trajanje porodniškega ali starševskega dopusta se ne šteje.Obrazec 1

Izračun velikosti za partnerska ali povezana podjetja[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število  zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1. Podatki podjetja prosilca ali  konsolidirani računovodski izkazi  (prenesite podatke iz Tabele B(1)  obrazca 3) |  |  |  |
| 2. Proporcionalno zbrani podatki  vseh partnerskih podjetij (če  obstajajo) (prenesite seštevek  podatkov iz Tabele A obrazca 2) |  |  |  |
| 3. Sešteti podatki vseh povezanih  podjetij (če obstajajo) — če niso  vključena s konsolidacijo v  vrstici 1 (prenesite seštevek  podatkov iz Tabele B(2) obrazca  3) |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

Podatki, iz vrstice "Skupaj" iz zgornje tabele, se vstavijo v tabelo ''B. Podatki za določitev velikosti podjetja'' v Izjavi za določitev velikosti podjetja.

Obrazec 2

PARTNERSKA PODJETJA

Za vsako podjetje, za katero je bil izpolnjen spodnji 'obrazec o partnerstvu' (glej naslednjo stran) (en obrazec za vsako partnersko podjetje vlagatelja in za vsako partnersko podjetje katerega koli povezanega podjetja, katerega podatki še niso vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih navedenega povezanega podjetja), se morajo zadevni podatki iz 'Tabele o partnerstvu' prenesti v spodnjo tabelo:

Tabela A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partnersko podjetje  (ime / identifikacija) | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

(priložite obrazce in po potrebi razširite tabelo)

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 2 (ki se nanaša na partnerska

podjetja) tabele v Obrazcu 1.

OBRAZEC O PARTNERSTVU

1. Natančna identifikacija partnerskega podjetja

Ime ali naziv podjetja: ...............................................................................................................

Naslov (sedež): ..........................................................................................................................

Matična št: ...............................................................................................................................

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)[[12]](#footnote-12)..........................................................................

2. Neobdelani podatki o navedenem partnerskem podjetju

Referenčno obdobje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Neobdelani podatki |  |  |  |

Opomba: Ti neobdelani podatki izhajajo iz računovodskih izkazov ali drugih podatkov partnerskega podjetja, ki so konsolidirani, če obstajajo. K njim so prišteti 100 odstokov podatki podjetij, ki so povezana s tem partnerskim podjetjem, razen če so podatki iz računovodskih izkazov teh povezanih podjetij že vključeni s konsolidacijo računovodske izkaze partnerskega podjetja[[13]](#footnote-13). Če je potrebno, dodajte izjave o povezanosti za podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo.

3. Proporcionalni izračun

a) Natančno navedite delež podjetja, ki sestavlja izjavo (ali delež povezanega podjetja, prek katerega je vzpostavljeno razmerje s partnerskim podjetjem) v partnerskem podjetju, na katerega se ta obrazec nanaša:

………………………………………………………………………………………………………….

Navedite tudi delež partnerskega podjetja, na katerega se ta obrazec nanaša, v podjetju, ki sestavlja izjavo (ali v povezanem podjetju):

……………………………………………………………………………………………………………

b) Višji od obeh odstotkov deležev se uporabi za neobdelane podatke, vnesene v prejšnje polje. Rezultate tega proporcionalnega izračuna je treba podati v naslednji tabeli:

Tabela o partnerstvu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odstotek: …… | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Proporcionalni rezultati |  |  |  |

Te podatke je treba vnesti v Tabelo A v Obrazcu 2.

Obrazec 3

POVEZANA PODJETJA

A. DOLOČITE PRIMER, KI VELJA ZA PODJETJE VLAGATELJA

1. primer: Podjetje vlagatelj sestavi konsolidirane računovodske izkaze ali je s konsolidacijo vključeno v konsolidirane računovodske izkaze drugega podjetja (Izpolni se Tabela B(1))

2. primer: Podjetje vlagatelj ali eden ali več povezanih podjetij ne sestavijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze (Izpolni se Tabela B(2))

Pozor: Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem prosilcem, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki katerega koli možnega partnerskega podjetja navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo.

B. METODE IZRAČUNA ZA VSAK POSAMEZEN PRIMER

1. primer: Konsolidirani računovodski izkazi služijo kot osnova za izračun. Izpolnite Tabelo

B(1) spodaj.

Tabela B(1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) (\*) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Skupaj |  |  |  |

(\*) Kadar se v konsolidiranih računovodskih izkazih število zaposlenih ne pojavi, se slednje izračuna tako, da se prištejejo podatki iz podjetij, s katerimi je zadevno podjetje povezano.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 1 Tabele v Obrazec 1.

Identifikacija podjetij, vključenih s konsolidacijo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Povezano podjetje  (ime / identifikacija) | Naslov  (sedež) | Matična  številka | Imena in nazivi glavnega(-ih)  direktorja(-ev) |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*\*) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

Pomembno: Partnerska podjetja takšnega povezanega podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo, se obravnavajo kot neposredni partnerji podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazec o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

2. primer: Za vsako povezano podjetje (vključno s povezavami prek drugih povezanih podjetij)

izpolnite "Obrazec o povezanosti" in enostavno dodajte računovodske izkaze vseh povezanih

podjetij tako, da izpolnite Tabelo B(2) spodaj.

Tabela B(2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podjetje | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1.(\*) |  |  |  |
| 2.(\*) |  |  |  |
| 3.(\*) |  |  |  |
| 4.(\*) |  |  |  |
| 5.(\*) |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

(\*) priložite eno "izjavo o povezanosti" za vsako podjetje!

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 3 (ki se nanaša na povezana podjetja) tabele v Obrazcu 1.

OBRAZEC O POVEZANOSTI

(samo za povezana podjetja, ki niso vključena s konsolidacijo v Tabeli B(1))

1. Natančna identifikacija podjetja

Ime ali naziv podjetja: …………………………………………………………………………………

Naslov (sedež): .......................................................................................................................

Matična št. : ............................................................................................................................

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev): ………………………………………………………

2. Podatki o podjetju

Referenčno obdobje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v 000 EUR) | Bilančna vsota  (v 000 EUR) |
| Skupaj |  |  |  |

Pomembno: Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem vlagatelja, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki kateregakoli možnega partnerskega podjetja od navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo[[14]](#footnote-14).

Takšna partnerska podjetja se obravnavajo kot neposredna partnerska podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazce o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v Tabelo B(2) v Obrazcu 3.

**Dokazilo 3: DOKAZILO O FINANČNEM POSLOVANJU VLAGATELJA**

**Za pravne osebe:**

- OBRAZEC S.BON-1:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz poslovanja podjetja po letih. Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, kar dokazuje z bonitetno oceno SB7 oziroma boljšo od SB7.

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike. Obrazec mora odražati stanje zadnjih 6 mesecev pred rokom za predložitev vloge. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- OBRAZEC BON-2:

Plačilna sposobnost vlagatelja je razvidna iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Dokazilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Za samostojne podjetnike-posameznike:**

- OBRAZEC S.BON-1:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz poslovanja podjetja po letih. Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, kar dokazuje z bonitetno oceno SB7 oziroma boljšo od SB7.

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike. Obrazec mora odražati stanje zadnjih 6 mesecev pred rokom za predložitev vloge. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- OBRAZEC BON-2:

Plačilna sposobnost vlagatelja je razvidna iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Dokazilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Za nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji:**

- OBRAČUN DAVKA IZ DEJAVNOSTI:

Obračun davka iz dejavnosti za zadnje potrjeno obračunsko obdobje.

- OBRAZEC BON-2 oz. POTRDILO O SOLVENTNOSTI BANKE:

Plačilna sposobnost vlagatelja je razvidna iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Za novonastale družbe:**

V primeru novonastalega podjetja, ki bonitetne ocene še nima, dokazila o bonitetni oceni ni potrebno priložiti.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 4: DOKAZILO O FINANČNI POKRITOSTI NALOŽBE**

VLAGATELJ:

Datum:

**IZJAVA O FINANČNI POKRITOSTI**

Banka (naziv firme) (v nadaljevanju: banka) izjavlja, da je seznanjena z namero družbe/investitorjem …………………………………………………. (v nadaljevanju: vlagatelj), da se bo prijavil na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev iz OP ESPR 2014-2020, objavljen v Uradnem listu RS št. 10/19.

- da gre za vlagateljev projekt …………….. (v nadaljevanju: projekt), ki znaša:…………………..EUR brez DDV, oziroma do ………………….EUR z DDV.

Skladno z razpisnimi pogoji, mora vlagatelj svoji vlogi za razpis predložiti tudi izjavo o finančni konstrukciji, iz katere je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

V zvezi s tem banka

i z j a v l j a ,

- da je vlagatelja pripravljena dolgoročno kreditirati, največ do višine …………….., pod pogoji, ki veljajo za tovrstne kredite, in v skladu s poslovno politiko banke ter pod pogojem, da se v času obravnave konkretnega zahtevka ne bo finančni položaj vlagatelja bistveno poslabšal,

- da je vlagatelja pripravljena kratkoročno kreditirati, največ do višine …………….., pod pogoji, ki veljajo za tovrstne kredite, in v skladu s poslovno politiko banke ter pod pogojem, da se v času obravnave konkretnega zahtevka ne bo finančni položaj vlagatelja bistveno poslabšal,

- da ima vlagatelj na dan …… …pri banki sklenjeno pogodbo o depozitu:

- z dne….., na podlagi katere so sredstva v višini …. EUR pri banki vezana do dne…….., ter da so po navedbah vlagatelja ta sredstva namenjena za financiranje projekta,

- da ima vlagatelj na poslovnem računu pri banki št….. sredstva v višini …. EUR, katera so po navedbah vlagatelja namenjena za financiranje projekta in kopija računa,

- drugo…….

Podana izjava je bila izdana na zahtevo vlagatelja, kateri resničnost in točnost svojih navedb potrjuje s podpisom tega dokumenta. Izjava se lahko uporabi le za namen udeležbe na navedenem razpisu in velja do vključno …………..

Banka (naziv in podpis pooblaščenih oseb)

Podpis vlagatelja (ime in priimek) žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja je potreben zato, da je v pisni obliki izražen vlagateljev namen glede namenske rabe sredstev na računu pri banki. Vlagatelj podpiše izjavo ob prejemu dokumenta na banki ob prisotnosti bančnega delavca.

2 Izjava je zavezujoča in vsebuje tudi podlago za oceno lastnih sredstev.

3 Izbrati eno ali več možnosti, kar pač velja v obravnavanem primeru.

4 V primeru, da je depozitov več, se navedejo vsi depoziti. V primeru, da so depoziti v različnih valutah, se to navede in informativno prikaže tudi protivrednost v EUR.

5Priloži se kopija prve strani in tiste strani računa ali knjižice, ki izkazuje finančno stanje ob oddaji vloge.

6 Smiselno je, da ta izjava velja do časovne točke 90 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Dokazilo 5: DOKAZILA O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH**

Izpolnjen in potrjen obrazec »POTRDILO O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH«

Izjava vlagatelja o nedodeljenih sredstvih za iste upravičene stroške. Izjavo je potrebno podati v kolikor za iste upravičene stroške vlagatelj še ni prejel nobenih javnih sredstev, kot jih uveljavlja v vlogi na javni razpis.

**IZJAVA**

(ime in priimek ali podjetje)

(naslov, pošta)

izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za ukrep »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo« (USTREZNO OBKROŽI)

SEM NISEM

prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije.

Če ste obkrožili besedico ''SEM'' priložite še Potrdilo o dodeljenih javnih sredstvih, ki ga izpolni institucija pri kateri ste dobili dodeljena sredstva (npr. občina, Javni sklad RS za regionalni razvoj, Slovenski podjetniški sklad, ipd).

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**POTRDILO O DODELJENIH SREDSTVIH**

(institucija, naslov)-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek odgovorne osebe)

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlagatelj) (naslov)

iz javnih sredstev

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ pridobil(-a) sredstva za isto naložbo in/ali iste upravičene stroške iz naslova ukrepa »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo«, kot se navaja v vlogi za javni razpis v skupnem znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

**Podroben seznam upravičenih stroškov projekta, ki so bili odobreni vlagatelju:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opravičljivi stroški | Vrsta naložbe | Enota mere | Količina enot (A) | Vrednost/ enoto mere (B) | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV | Delež podpore | Odobrena vrednost brez DDV |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Splošni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celotna vrednost projekta** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Potrdilo se izdaja za namen dokazovanja pogojev za pridobitev sredstev iz javnega razpisa za ukrep»Produktivne naložbe v klasično akvakulturo«.

Datum: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis odgovorne osebe:

**Dokazilo 6: DOKUMENTACIJA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH TER PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME**

Vlogi priloženi računi in predračuni, se morajo glasiti na vlagatelja oziroma upravičenca. Dokazila in upravni akti, ki so neposredno povezani z operacijo se morajo glasiti na vlagatelja, razen v primerih ko to ni izvedljivo (npr. uporabno dovoljenje za objekt, ki se glasi na predhodnega lastnika), takrat vlagatelj smiselno predloži ustrezna dokazila in upravne akte.

**D6.1. V VSEH PRIMERIH GRADNJE zahtevnih in manj zahtevnih objektov,** **kadar je bilo za naložbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,** opredeljenih na osnovi Gradbenega zakona – GZ (Uradni list RS št. 61/17, 72/17, 65/20 in 15/21) se priloži projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), iz katerega morajo biti med drugim razvidni naslednji elementi:

D6.1.1. Tekstualni del – tehnično poročilo iz katerega so razvidni bistveni podatki v zvezi z izpolnjevanjem bistvenih zahtev ter oceno vrednosti materiala in del; tehničnih karakteristik in karakteristik namembnosti, ocena investicijske vrednosti.

D6.1.2. Grafični del – situacija iz katere je razvidna lokacija na parceli, horizontalni in vertikalni gabariti, odmiki objekta, vključeni naj bodo vsi tlorisi z vrisano funkcionalno tehnologijo in najmanj dva, med seboj pravokotna prereza.

D6.1.3 Projekt za izvedbo del (v nadaljnjem besedilu: PZI) po predpisih o graditvi objektov v primeru naložbe v gradnjo zahtevnih ali manj zahtevnih objektov – obvezna priloga

**D6.2 ČE SE NALOŽBA NANAŠA NA NEZAHTEVNE OBJEKTE**:

D6.2.1 opis stanja pred naložbo, s slikami dejanskega stanja zemljišča oziroma obstoječega objekta, iz katerih bo razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov

D6.2.2 tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi oziroma drugih objektov

D6.2.3 opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjave opreme in inštalacij

**D6.3 V PRIMERU** **INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL** mora biti priložena projektna dokumentacija, ki jo sestavljajo dokumenti, iz katerih so razvidni:

D6.3.1 opis stanja pred naložbo, s slikami dejanskega stanja zemljišča oziroma obstoječega objekta iz katerih bo razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov

D6.3.2 tloris lokacije naložbe, iz katere je označen objekt naložbe in številke parcel (orto-foto posnetek, kopija načrta iz projektne dokumentacije ali podobno),

D6.3.3 tloris objekta oziroma prostora pred in po naložbi oziroma tloris tehnološke izboljšave objekta po naložbi,

D6.3.4 opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjava opreme in inštalacij,

D6.3.5 tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov

**D6.4 V PRIMERU NAKUPA STROJEV IN TEHNIČNE OPREME** mora biti priložena skica oziroma projektna dokumentacija, ki jo sestavljajo dokumenti, iz katerih so razvidni:

D6.4.1 opis stanja pred naložbo s slikami dejanskega stanja zemljišča oziroma obstoječega objekta iz katerih bo razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov

D6.4.2 tloris lokacije naložbe, iz katere je označen objekt naložbe in številke parcel (orto-foto posnetek, kopija načrta iz projektne dokumentacije ali podobno),

D6.4.3 tloris objekta oziroma prostora pred in po naložbi,

D6.4.4 opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjava opreme in inštalacij

D.4.5 naziv in tehnološka specifikacija strojev in opreme (izpolnitev spodnje preglednice).

PRIMER popisa naziva in tehnološke specifikacije strojev in opreme:

|  |  |
| --- | --- |
| *naziv strojev in opreme* | *tehnološka specifikacija* |
| *Vodna črpalka* | *Potopna, za umazano vodo, kapacitete 20 litrov na sekundo pri dvigu višine 1 m.,* |

D6.4.6 Ne glede na določila prejšnjih dveh točk je potrebno v primeru nakupa strojev in opreme, kadar naložba ne bo izvedena v objektu priložiti le seznam nazivov in tehnološke specifikacije strojev in opreme.

**D6.5 V PRIMERU, KO GRE ZA NALOŽBO, KI SE SAMO DELNO FINANCIRA IZ TEGA JAVNEGA RAZPISA**, mora biti iz predračuna za izvedbo naložbe razvidno:

D6.5.1 popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

D6.5.2 ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

D6.5.3 ločen popis del in stroškov za dela, s katerimi se vlagatelj ne prijavlja na razpis.

**D6.6 VLAGATELJ KANDIDIRA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DEL NALOŽBE** morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:

D6.6.1 popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,

D6.6.2 ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis,

D6.6.3 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe mora biti ta del naložbe zaključen v celoti in zanj pridobljena vsa upravna dovoljenja, ki se za tovrstno naložbo zahtevajo v skladu s področno zakonodajo.

**D6.7.** **UPRAVIČLJIVA VREDNOST SKUPNIH STROŠKOV CELOTNEGA OBJEKTA** Pri naložbah v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih zgrajeni tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) določi z deležem skupnih stroškov, ki je enak deležu neto tlorisne površine objekta, ki jo obsegajo, do sofinanciranja upravičeni prostori glede na neto površino celotnega objekta. Iz vloge mora biti jasno razvidna delitev na prostore, ki so predmet podpore (po namenu, kvadraturi in stroških) od prostorov, ki niso predmet podpore (tabela Seznam stroškov po etažah).

**IZJAVA**

**TABELA SEZNAM PROSTOROV PO ETAŽAH**

Kadar naložba predvideva vzdrževalna dela, adaptacijo ali novogradnjo objekta, ki vsebuje tudi prostore, ki niso predmet podpore, je treba računsko določiti celotne investicije, ki je skladna z vsebino podpore na tem ukrepu.

**Objekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etaža** | **Namembnost prostora** | **Površina v m²** | **Površina, ki je skladna z vsebino ukrepa v m²** | **Opomba** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vse površine skupaj >** | |  |  |  |
| **Površina v odstotkih >** | | **100 %** | **%** |  |

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH**

**D6.8.** **GRADBENO DOVOLJENJE ZA ZAHTEVNI ALI MANJ ZAHTEVNI OBJEKT**

D6.8.1. **Za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja**, je potrebno k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (potrjeno z žigom pravnomočnosti), ki se mora nanašati na predloženo projektno dokumentacijo in iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe. Gradbeno dovoljenje mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje vloge.

Vlagatelj v tem primeru:

- k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja **ali**

- izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

D6.8.2. Če se investicija nanaša v nakup opreme v objekt ali pa gre za investicijsko vzdrževanje takšnega objekta, za katero pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, ampak se bo izvedla v že obstoječem objektu, je k vlogi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za obstoječi objekt ali pravnomočno uporabno dovoljenje (žig pravnomočnosti) iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe, razen v primeru enostanovanjskih stavb in nezahtevnih objektov.

Vlagatelj v tem primeru:

- k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali pravnomočnega uporabnega dovoljenja **ali**

- izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |
| Uporabno dovoljenje |  |  |  |  |

V primeru naložbe v opremo ali obnovo mora biti gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje pravnomočno najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje pa mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje zadnjega zahtevka.

**D6.9 GRADBENO DOVOLJENJE ZA GRADNJO NEZAHTEVNEGA OBJEKTA**

**V primeru, ko gre za naložbo v NEZAHTEVNI OBJEKT se priloži:**

D6.9.1 Priloženo gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnega objekta mora biti potrjeno z žigom o pravnomočnosti in se mora nanašati na predloženo dokumentacijo. Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja za gradnjo nezahtevnega objekta ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

D6.9.2 Če se naložba nanaša v nakup opreme v nezahtevni objekt ali pa gre zgolj za investicijsko vzdrževanje takšnega objekta je potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnega objekta (žig pravnomočnosti). Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

**D6.10 POTRDILO UPRAVNE ENOTE**

V primeru, da gre za nakup opreme v objekt, ki je bil zgrajen pred letom 1968 se priloži potrdilo, da ima objekt uporabno dovoljenje po zakonu kar pomeni, da je stavba, zgrajena pred 31. decembrom 1967, ki je bila z dnem uveljavitve zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 – spremembe in dopolnitve) v uporabi in se ji namembnost po navedenem datumu ni bistveno spremenila, zemljišča na katerih je zgrajena, pa so bila z uveljavitvijo tega zakona, na predpisan način evidentirana v zemljiškem katastru.

Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo potrdila upravne enote ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Potrdilo upravne enote |  |  |  |

**D6.11 LOKACIJSKA INFORMACIJA**

V primerih, ko gre za investicijo v ENOSTAVNI OBJEKT oziroma ko gre za naložbo v objekte, za katera ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj (investicijsko vzdrževalna dela), je potrebno za navedeno naložbo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da naložba ima naravovarstvene pogoje oziroma naravovarstveno soglasje oziroma vodno dovoljenje, izdanega s strani pristojnega organa. Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso

se lahko preveri ali za zemljišče, kjer se izvaja naložba, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, ipd), zaradi katerih je potrebno pridobiti takšna soglasja.

Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo lokacijske informacijo ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Lokacijska informacija |  |  |  |

**D6.12 PLAVAJOČI OBJEKTI NA VODI**

Za plavajoče objekte na morju in celinskih vodah, ki so namenjeni gojitvi vodnih organizmov, gradbeno dovoljenje ni potrebno. Postavitev plavajočih objektov mora ustrezati pogojem iz vodnega dovoljenja oziroma koncesijske pogodbe. Priložena mora biti lokacija in skica objektov na vodi.

**D6.13 SKICA PROSTORA Z VRISANO OPREMO**

Skica prostora (tloris) ali skica ali karta lokacije naložbe z vrisano in označeno lokacijo opreme, ki je predmet naložbe.

Priložiti le v primeru, če oprema ni zajeta oziroma vrisana v projektni dokumentaciji.

**D6.14 NAKUP ZEMLJIŠČA**

V primeru nakupa zemljišča se priloži pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla, če pogodba še ni bila sklenjena.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 7: VODNA PRAVICA IN VODNO SOGLASJE OZ. MNENJE**

Kopija vodnega dovoljenja oziroma kopijo koncesije in koncesijske pogodbe za gospodarsko rabo vode za gojitev vodnih organizmov za neposredno rabo vode po predpisih o vodah.

Kopijo vodnega dovoljenja za neposredno rabo vode za športni ribolov v komercialnem ribniku v primeru naložbe v komercialni ribnik.

Potrdilo o plačanem vodnem dovoljenju oziroma koncesije za rabo vode za gojenje vodnih organizmov.

V primeru posegov v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, vlagatelj pridobi vodno soglasje oz. mnenje, skladno z vodno pravico in predpisi, ki urejajo zakonodajo voda. Če je vodno soglasje oz. mnenje predmet vodne pravice, potem vlagatelj predloži ob vlogi za pridobitev sredstev, sicer pa ob prvem zahtevku za izplačilo sredstev.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 8: DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)**

V primeru ureditve objektov ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

D8.1. Če je vlagatelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge. (neobvezno dokazilo)**.**

**Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

D8.2. Če je vlagatelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe.

D8.3. Če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

D8.3.1 kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge, in

D8.3.2 kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

D8.3.3 izkazati mora pravico graditi **(v primeru gradnje)**

D8.4. Izjava lastnika, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino**.**

Če se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 9: PREDRAČUNSKA VREDNOST NALOŽBE**

**D9.1. GRADNJA RAZLIČNIH VRST OBJEKTOV GLEDE NA ZAHTEVNOST**

**D9.1.1. Predračun s popisom del in vrednostjo po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost ali račun**

D9.1.1.1. Na predračunu ali dokumentaciji, ki je del predračuna in kasneje računa, mora biti predmet naložbe opisan tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen seznam upravičenih stroškov;

D9.1.1.2. Predračun mora biti potrjen s strani ponudnika oziroma izvajalca;

D9.1.1.3. Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja;

D9.1.1.4. Pri nakupu strojne opreme je potrebno zlasti navesti vrsto stroja, nazivno moč, zmogljivost, proizvajalca in točen tip stroja;

**D9.2. Tri primerljive ponudbe**

Tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektne dokumentacije za storitve, dobave in dela, katerih vrednost je višja od 3.000 eurov, razen za splošne stroške pri tem da:

– so ponudbe pridobljene od neodvisnih ponudnikov,

– vlagatelj izbere najugodnejšo ponudbo,

– so ponudbe primerljive, ker je upravičenec vsem možnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev izpolnjevati, da bo lahko izbrana. Če ponudba ne izpolnjuje minimalnih pogojev, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev izpolnjevati, je vlagatelj ne sme izbrati,

* vlagatelj predloži ustrezno utemeljitev izbora najugodnejše ponudbe če ne izbere najcenejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za povračilo sredstev, predstaviti v končnem poročilu tako, da je razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora. Izvirniki ponudb morajo biti na voljo za revizijo in pregled na kraju samem.

Popis del in opreme mora biti pripravljen tako, da je mogoče pridobiti primerljive ponudbe za izvedbo del ter ugotoviti upravičljive stroške naložbe v skladu s priloženim seznamom upravičljivih stroškov.

Če je za naložbo izdano gradbeno dovoljenje, mora biti projektna dokumentacija (gradbeno-tehnična) priložena skladno z le tem.

(Predračuni) – dodati v primeru nakupa opreme. Priložiti le v primeru, če določena oprema ni zajeta v projektantskem predračunu.

**D9.3. Računi in predračuni za splošne stroške, če jih vlagatelj uveljavlja**

Splošni stroški, so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije ter nakup zemljišča nastali od 1. 1. 2014 dalje. Računi in predračuni se morajo glasiti na vlagatelja/upravičenca. Če se računi, predračuni ali druga nakazila ne glasijo na vlagatelja, mora vlagatelj obrazložiti stanje ter priložiti ustrezna dokazila.

**D9.4 V primeru nakupa nepremičnin morajo biti vlogi priloženi naslednji dokumenti:**

V primeru nakupa nepremičnin mora biti vlogi priložen naslednji dokument:

* cenitvena vrednost nepremičnine evidentirana v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Dokazilo 10: DOKAZILO O VPISU V CENTRALNI REGISTER AKVAKULTURE IN KOMERCIALNIH RIBNIKOV**

Potrdilo o vpisu v Centralni register obratov akvakulture in komercialnih ribnikov v skladu s Pravilnikom

o Centralnem registru obratov akvakulture in komercialnih ribnikov ter zbiranju podatkov o staležu in proizvodnji v akvakulture (Uradni list RS št. 3/11).

Vlagatelj

* ob vlogi priloži kopijo vpisa v CRA pri UVHVVR ,
* kopijo letnih poročil iz CRA iz katerih so razvidni podatki vlagatelja o staležu in proizvodnji akvakulture najmanj od leta 2014 oziroma od začetka proizvodnje, če se je ta začela po tem letu;

Vpis v CRA in podatki se ne zahtevajo za naložbo, s katero se bo uredil nov obrat akvakulture.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 11: DOKAZILO O ODOBRITVI PROIZVODNJE**

Obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, ima status odobrene proizvodnje obratu akvakulture pri UVHVVR, razen novogradenj, za katere se pridobi status/dokazilo odobrene proizvodnje akvakulture v obratu pred zaključkom naložbe.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 12: VPLIV NALOŽBE NA OKOLJE**

Vlagatelj k vlogi na javni razpis priloži:

**D12.1 Okoljevarstveno soglasje ali**

**D12.2 Sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben.**

**D12.3 Če vlagatelj ne predloži dokazil D12.1 ali D12.2, izpolni ta obrazec:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Obrazec: Opis nameravanega posega v okolje* | | | | |
| 1. | Vrsta posega v okolje, pri čemer se smiselno upošteva Priloga 1 Uredbe PVO: | | | | |
| 2. | Namen in vsebina nameravanega posega v okolje[[15]](#footnote-15): | | | | |
| 2.a | Površina zemljišča, na katerem se bo poseg v okolje izvajal (ocena):  *Navedite tudi obstoječo dejansko rabo prostora.* | | | | |
| 2.b | Podrobnejši podatki o nameravanem posegu *(zap. št., tip/namembnost objekta, okvirne dimenzije, proizvodnja /dejavnost: moč /zmogljivost)* | | | | |
| Zap. št. | tip/namembnost objekta | okvirne dimenzije objekta[[16]](#footnote-16) | proizvodnja /dejavnost  (moč /zmogljivost[[17]](#footnote-17) ) | |
| pred naložbo | po naložbi[[18]](#footnote-18) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| itd. |  |  |  |  |
| 2.c | Podrobnejše informacije, ki lahko podkrepijo podatkovne navedbe v preglednici. | | | | |

**D12.4 Naravovarstveno mnenje ali soglasje**

Naravovarstveno mnenje ali soglasje v okviru posegov v naravo, če se z naložbo izvajajo posegi v območja, ki imajo po predpisih s področja ohranjanja narave poseben status ohranitve in varstva, kot so območja Natura 2000, zavarovana območja in območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

**D12.5 Sklep, da naravovarstveno mnenje ali soglasje ni potrebno**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 13: POSLOVNI NAČRT – OBVEZNA PRILOGA**

Poslovni načrt vsebuje sestavine, določene v Prilogi k prijavnemu obrazcu. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe, vendar najmanj za obdobje petih let od datuma vložitve zadnjega zahtevka za povračilo sredstev, ki se ga opredeli v vlogi na javni razpis. Poslovni načrt mora temeljiti na primerljivih tržno usmerjenih prihodkih in odhodkih, s katerim vlagatelj izkaže ekonomsko upravičenost operacije. Poslovni načrt mora določati in upoštevati tudi vrsto proizvodov iz akvakulture, za katere je z izdelanim tržnim poročilom dokazano, da imajo dobre in trajnostne tržne obete. Tržno poročilo je objavljeno na spletni strani ribiškega sklada: http://www.ribiski-sklad.si/.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 14: DOVOLJENJE ZA VZREJO TUJERODNIH VRST**

V primeru vzreje tujerodnih vrst rib, razen; šarenke, potočne zlatovčice, krapa, belega amurja, sivega in srebrnega tolstolobika je potrebno na podlagi Zakona o ohranjanju narave pridobiti dovoljenje pristojnega organa (Ministrstvo za okolje in prostor).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 15: IZJAVA O RABI PRODAJALNE**

IZJAVA O RABI PRODAJALNE

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da bomo v primeru naložbe v prodajalno vodnih organizmov, le to uporabljal izključno za prodajo vodnih organizmov iz lastne proizvodnje.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 16: IZJAVA O RABI STROJNE OPREME, TRANSPORTNIH SREDSTEV IN PLOVIL**

IZJAVA O RABI STROJNE OPREME, TRANSPORTNIH SREDSTEV IN PLOVIL

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da bomo vso strojno opremo, transportna sredstva, vključno s plovilom, ki so predmet naložbe, uporabljal izključno za potrebe akvakulture in prevoza živih rib in drugih živih vodnih organizmov iz lastne vzreje, oziroma v obsegu, ki je predviden v vlogi na podlagi katerega so bila vlagatelju odobrena sredstva za nakup opreme, transportnih sredstev in plovil.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 17: IZJAVA O IZVAJANJU NALOŽBE**

IZJAVA O IZVAJANJU NALOŽBE

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nismo začeli z deli, niti prevzeli nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katerekoli pogodbe ali naročanje materiala, opreme, storitev ali del pred datumom upravičenosti stroškov oziroma pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev. Pripravljalna dela, kot sta pridobivanje dovoljenj in izdelava študije izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja operacije.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 18: ZAČETEK NASTALIH STROŠKOV**

IZJAVA O ZAČETKU NASTANKA STROŠKOV

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da pred vložitvijo vloge na javni razpis z določili Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo v skladu z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21), še nismo pričeli z deli v okviru naložbe:

DA NE (ustrezno obkroži)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Če ste obkrožili NE, je potrebno priložiti popis izvedenih del in stroškov, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis ter fotografije izvedenih del naložbe (objekta, opreme,…).

**Popis del in stroškov, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis** (če to ni razvidno iz projektne dokumentacije)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dela in stroški | Enota mere | Količina, obseg del | Vrednost brez DDV | Vrednost z DDV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 19: IZJAVA VLAGATELJA O FIZIKALNEM ČIŠČENJU VODE V HLADNOVODNEM OBRATU AKVAKULTURE**

Vlagatelj podpiše izjavo in priloži skico, da ima obrat hladnovodne akvakulture zagotovljeno fizikalno čiščenje vode**.**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

– da ima obrat akvakulture za vzrejo hladnovodnih vrst rib, ki je predmet naložbe, zagotovljeno najmanj fizikalno čiščenje vode ali usedalni bazen, oziroma je tako čiščenje vode v naložbi predvideno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo in skico!**

**Dokazilo 20: IZJAVA VLAGATELJ, DA IMA V TOPLOVEDNEM OBRATU AKVAKULTURE IZLOVNO JAMO OZIROMA BAZEN**

Vlagatelj podpiše izjavo in priloži skico, da ima obrat toplovodne akvakulture zagotovljeno izlovno jamo oziroma bazen**.**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

– da ima obrat akvakulture, iz katerega se ribe lovijo ob istočasnem praznjenju, ki je predmet naložbe, izlovno jamo oziroma izlovni bazen, iz katerega ribe med praznjenjem ne morejo uhajati v odprte vode, oziroma mora biti to z naložbo predvideno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo in skico!**

**Dokazilo 21: IZJAVA VLAGATELJA O ZAŠČITI PRED PLENILCI**

Vlagatelj podpiše izjavo in fotografijo.

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

– da ima obrat akvakulture za vzrejo hladnovodnih vrst rib oziroma kletke za vzrejo morskih vrst rib zagotovljeno zaščito pred plenilci iz narave oziroma je ta predvidena v okviru naložbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo in fotografijo!**

**Dokazilo 22: ŠTUDIJA IZVEDLJIVOSTI**

Vlagatelj, ki se začne ukvarjati z dejavnostjo akvakulture, v primeru kadar znesek naložbe presega 50.000 eurov brez DDV, predloži študijo izvedljivosti, ki zajema tudi presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo presojo vplivov na okolje;

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano študijo!**

**Dokazilo 23: STROKOVNO MNENJE ZAVODA ZA RIBIŠTVO SLOVENIJE**

Vlagatelj, ki izvaja naložbo v obnovo obstoječih ribnikov ali lagun akvakulture ima pridobljeno strokovno mnenje Zavoda za ribištvo Slovenije, glede časa in načina obnove ribnikov in ravnanja z ujetimi ribami, v primeru odstranjevanja blata pa priloži tudi ustrezno dovoljenje pristojnega organa za odvoz blata na drugo lokacijo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano mnenj**

**Dokazilo 24: DOKAZILO ZA UVELJAVLJANJE STROŠKOV DAVKA NA DODANO VREDNOST**

**Uveljavljanje stroškov davka na dodano vrednost**

Vlagatelj skladno s prvo točko drugega odstavka 105. člena Uredbe ni upravičen do stroška davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), razen če priloži izjavo, da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV:

 vlagatelj, katerega kmečko gospodinjstvo je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti identificirano za namene DDV, oziroma se lahko po predpisih o DDV prostovoljno identificira za namene DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen, če ima kmečko gospodinjstvo pravico do odbitka DDV v skladu s predpisi o DDV;

 vlagatelj, ki opravlja dopolnilno dejavnost na kmetiji in/ali drugo kmetijsko dejavnost in je v zvezi s temi dejavnostmi identificiran za namene DDV, oziroma se lahko po predpisih o DDV prostovoljno identificira za namene DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen;

 vlagatelj, katerega kmečko gospodinjstvo preko predstavnika kmečkega gospodinjstva izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do pavšalnega nadomestila v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen;

 vlagatelj, ki po predpisih o DDV nima možnosti pravice do odbitka DDV, lahko uveljavlja DDV kot upravičen strošek, če poda ustrezno izjavo in dokazila;

 vlagatelj, ki je upravičen do uveljavljanja stroška DDV glede na zgornja določila, lahko v primeru naložbe v osnovna sredstva, ko gre za nakup nepremičnine, namenjene za opravljanje dejavnosti, na katero se nanaša naložba, uveljavlja strošek DDV v višini 25 % vrednosti celotnega vlagatelju zaračunanega DDV.

Vlagatelj priloži izjavo, iz katere je razvidno, da za naložbo DDV ni izterljiv v sladu s predpisi, ki urejajo DDV.

VZOREC IZJAVE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA VLAGATELJA:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, priimek oziroma naziv vlagatelja, naslov)    Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izjavljam, da  v skladu s prvo točko drugega odstavka 105. člena Uredbe želim uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri naložbi (*vlagatelj ustrezno obkroži*).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DA** – želim uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe, s katero se javljam na javni razpis. |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis vlagatelja) |   ***Če vlagatelj označi DA, potem obvezno podpiše spodnjo izjavo.***  S podpisom (žigom) izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam,   1. da nimam možnosti pravice do odbitka DDV niti nimam pravice do pavšalnega nadomestila vstopnega DDV, na katero se navezuje podprta naložba v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1); 2. ko gre za nakup nepremičnine, namenjene za opravljanje dejavnosti, na katero se nanaša naložba, uveljavljam strošek DDV v višini 25 % vrednosti celotnega zaračunanega DDV.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis vlagatelja) | |  |  |  | |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## DOKAZILO 25: POOBLASTILO ZA ELEKTRONSKI VNOS VLOGE, ZAHTEVKOV ZA POVRAČILO IN POROČIL

Pooblastilo je potrebno priložiti v kolikor vlagatelj pooblašča drugo osebo, da v njegovem imenu vnese elektronsko vlogo, zahtevke za povračilo sredstev in poročila. Pooblastilo je dano izključno za vnos elektronske vloge, zahtevkov za povračilo sredstev in poročil za šesti javni razpis »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo«, ki je objavljen v zbirki javnih objav Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano dne 4.6.2021 in velja do zaključka OP ESPR 2014-2020.

**POOBLASTILO za vnos vloge/zahtevkov za povračilo/poročil**

za dostop in uporabo spletne aplikacije E-KMETIJA; za ukrep »Produktivne naložbe v klasično akvakulturo« OP ESPR 2014-2020 pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

## POOBLASTITELJ:

**Fizična oseba/ pravna oseba/ samostojni podjetnik posameznik:**

Ime in priimek oz. firma pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov fizične osebe oz. sedež firme pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## pooblaščam POOBLAŠČENCA:

**1. Fizična oseba/ pravna oseba/ samostojni podjetnik posameznik:**

Ime in priimek oz. firma pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov fizične osebe oz. sedež firme pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Davčna številka, ime in priimek ter elektronski naslov fizične osebe, na katero se glasi certifikat in ki bo dostopala in uporabljala aplikacijo:**

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonska številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

To pooblastilo je dano izključno za dostop in uporabo spletne aplikacije E-KMETIJA pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja in velja do zaključka OP ESPR 2014-2020.

Napisano je v treh izvodih. En izvod prejme pooblastitelj, en izvod pooblaščenec, en izvod pa se v elektronski obliki posreduje na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblastitelj: Pooblaščenec:

(podpis) (podpis)

1. Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opredelitev, odstavek 2 člena 4 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES [↑](#footnote-ref-2)
3. Odslej se v besedilu pojem "Opredelitev" nanaša na Prilogo k Priporočilu Komisije 2003/361/ES o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opredelitev, člen 3 [↑](#footnote-ref-4)
5. Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3) [↑](#footnote-ref-5)
6. Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3) [↑](#footnote-ref-6)
7. Podjetje, ki doseže ali preseže prag 25 %, lahko še naprej velja za samostojno, če je ta odstotek v lasti naslednjih kategorij vlagateljev (pod pogojem, da slednji niso povezani s podjetjem prosilcem):

   a) javne investicijske družbe, družbe s tveganim kapitalom, posamezniki ali skupine posameznikov

   z redno naložbeno dejavnostjo s tveganim kapitalom, ki lastniški kapital vlagajo v podjetja, ki ne

   kotirajo na borzi ("poslovni angeli"), če znaša skupna naložba navedenih poslovnih angelov v istem

   podjetju manj kot 1 250 000 EUR,

   b) univerze ali neprofitna raziskovalna središča,

   c) institucionalni vlagatelji, vključno z regionalnimi razvojnimi skladi,

   d) samostojni lokalni organi z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR, in na področju z

   manj kot 5 000 prebivalci. (Opredelitev, drugi pododstavek odstavka 2 člena 3). [↑](#footnote-ref-7)
8. Če se registrirani sedež podjetja nahaja v državi članici, ki predvideva izjemo pri zahtevi za sestavo takšnih računovodskih izkazov na podlagi Sedme direktive Sveta 83/349/ES z dne 13. junija 1983, mora podjetje kljub temu posebej preveriti, ali ne ustreza enemu ali drugim pogojem, določenim v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

   - Obstajajo tudi nekateri zelo redki primeri, ko podjetje lahko velja za povezano z drugim podjetjem prek osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj (Opredelitev, odstavek 3. člena). Obstaja zelo malo primerov podjetij, ki sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze prostovoljno, ne da bi se to od njih zahtevalo v skladu s Sedmo direktivo. V tem primeru podjetje ni nujno povezano in lahko velja zgolj za partnersko. Da bi ugotovili, ali je podjetje povezano ali ne, je v vsaki od treh situacij treba preveriti, ali podjetje izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve, in sicer, kadar je to primerno, prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sedma Direktiva Sveta 83/349/EGS z dne 13. junija 1983, na podlagi člena 54(3)(g) Pogodbe, o konsolidiranih računovodskih izkazih (UL L 193, 18. 7. 1983, str. 1), kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2001/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 283, 27. 10. 2001, str. 28). [↑](#footnote-ref-9)
10. Opredelitev, člen 5 [↑](#footnote-ref-10)
11. Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novo ustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, podatki, ki jih je treba uporabiti, izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane v teku finančnega leta. (Opredelitev, člen 4). Podatki podjetja, vključno s številom zaposlenih, se določijo na osnovi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali, kjer ti obstajajo, konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja ali konsolidiranih računovodskih izkazov, v katere je bilo podjetje vključeno s konsolidacijo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba. [↑](#footnote-ref-12)
13. Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 3 člena 6 48/60 Obrazec 3 [↑](#footnote-ref-13)
14. Če so podatki podjetja vključeni v konsolidirane računovodske izkaze v manjši meri, kot določa odstavek 2 člena 6, se uporabi odstotek deleža v skladu z navedenim členom (Opredelitev, drugi pododstavek, odstavka 3 člena 6). [↑](#footnote-ref-14)
15. Smiselno se opiše celotni projekt, ne glede na to, koliko različnih vrst posegov, objektov, dejavnost zajema, in glede na to, v kateri fazi je objekt. [↑](#footnote-ref-15)
16. Število podzemnih in nadzemnih etaž, tlorisni in višinski gabariti, min./maks. [↑](#footnote-ref-16)
17. Moč / zmogljivost se izraža v merskih enotah, ki so opredeljene v Prilogi I Uredbe PVO. [↑](#footnote-ref-17)
18. Moč / zmogljivost se izraža v merskih enotah, ki so opredeljene v Prilogi I Uredbe PVO.

    **Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!** [↑](#footnote-ref-18)