



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

Navodila za vnos in elektronsko oddajo VLOG v aplikaciji

PRPV1420

za podukrep M08.6A

Pripravi-a:
Anita Lempl

Pregledal:
Roman Žgajnar

KAZALO

1	TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO	3
1.1	Tehnične zahteve	3
1.2	Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge	3
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420.....	3
3	IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA.....	6
4	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG	7
5	VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI	8
5.1	Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«.	9
5.2	Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov	10
5.3	Gumba CRS in RKG.....	11
5.4	Zavihki/ podzavihki	13
6	IZJAVE IN PRILOGE.....	24
6.1	Tabela Izjave	24
6.2	Tabela Priloge	26
6.3	Tabela Priponke	27
7	OCENITEV VLOGE.....	27
7.1	Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za podukrep M08.6.....	29
7.1.1	Izvedba ocenjevanja.....	29
8	STOPNJA PODPORE	30
9	ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE	30
10	DOPOLNJEVANJE VLOGE	32

1 TEHNIČNE ZAHTEVE IN POOBLASTILO

1.1 Tehnične zahteve

Za uspešen elektronski vnos in oddajo vlog za ukrepe PRP 2014-2020 je potrebno imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije je potrebno imeti spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGENCA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitve so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri *Vhodna stran* v poglavjih *Potrebna oprema* in *Registracija*).

Vloge je potrebno ob oddaji elektronsko podpisati s SETCCE proXsign podpisno komponento, ki jo mora imeti uporabnik nameščeno na svojem računalniku. Navodila za nameščanje komponente za podpisovanje najdete na povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>.

1.2 Pooblaščenji vlagatelji za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenca omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/> (dokument »Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog«).

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, pa lahko pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

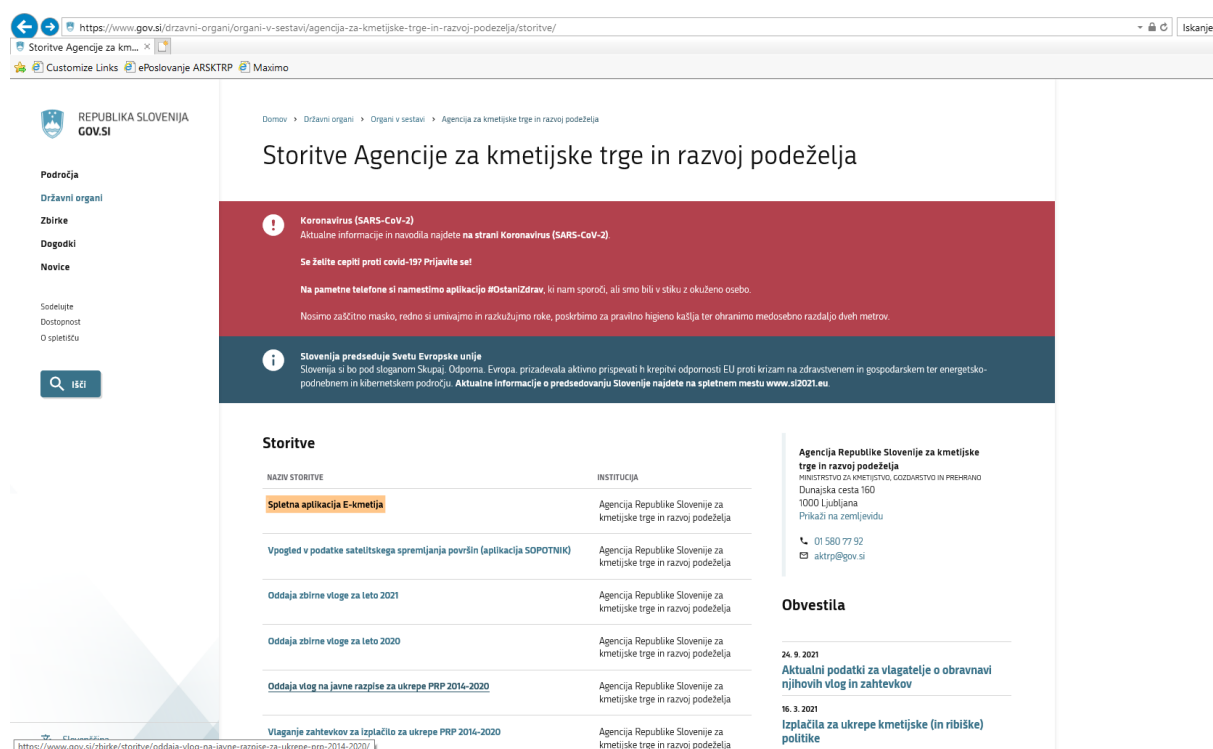
Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>

Na tej spletni strani izberemo »Storitve«:



Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E - kmetija«:



Izberemo aplikacijo »E - kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:

Domov > Zbirke > Storitve

Spletna aplikacija E-kmetija

Spletne aplikacije E-KMETIJA

OPOZORILO: za vstop potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki jih v Sloveniji izdajajo štirje ponudniki zaupanja: SI-TRUST (SIGEN-CA, SIGOV-CA), Pošta®CA, AC NLB in Halcom CA.

E-kmetija

Za nemoteno delovanje si namestite tudi [korenska potrdila](#).

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

NAČIN IZVEDBE
E-storitev

INSTITUCIJA
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

PODROČJA
Kmetijstvo

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
Dunajska cesta 160
1000 Ljubljana
Prikaži na zemljevidu

01 590 77 92
aktrp@gov.si

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«:

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

Vhodna stran
Predstavitev
Potrebna oprema
Registracija
Pravne podlage
Tehnična pomoč
Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki - [prikaži podrobnosti](#)

Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

Vstopna stran
ePRP Vnos
Poročilni sistem
Pregled dokumentov
Program razvoja podeželja - Izplačila
PRPO1420
PRPV1420
Razvoj podeželja - poročila
Sporočanje TRR in davčnega statusa
Tržni ukrepi (SKT)
Izpis pravic uporabnika
Odjava

Pozdravljeni

V sistem ste prijavljeni, kot imetnik digitalnega potrdila.

Po končanem delu priporočamo, da se iz sistema regularno odjavite s klikom na gumb **Odjava** in ugasnete spletni brskalnik.

S tem onemogočite nepooblaščenim osebam, da bi se lahko prijavila v sistem z Vašim digitalnim potrdilom ter vse nadaljnje morebitne zlorabe.

Želimo Vam prijetno delo na straneh ePoslovanja ARSKTRP!

3 IZBIRA USTREZNEGA JAVNEGA RAZPISA

Vlagatelj v aplikaciji v polju »Ukrep« preko spustnega seznama najprej izbere ukrep, nato pa v polju »Razpis« v spustnem seznamu izbere razpis, na katerega se želi prijaviti. Oznaka razpisa je strukturirana na način, da se začne z oznako podukrepa (M08.6A), sledi podčrtaj, za njim pa sledi številka javnega razpisa skupaj z črko sklopa s podčrtajem in številko za opredelitev ali gre za enostavne (1) oz. zahtevne naložbe (2). Oznake razpisa po sklopih in opredelitvi naložbe:

- ❖ **sklop a** je pri podukrepu **M08.6A_04a_1** namenjen fizičnim osebam, razen samostojnim podjetnikom posameznikom, ter skupinam lastnikov gozdov in agrarnim skupnostim za **enostavne naložbe**;
- ❖ **sklop a** je pri podukrepu **M08.6A_04a_2** namenjen fizičnim osebam, razen samostojnim podjetnikom posameznikom, ter skupinam lastnikov gozdov in agrarnim skupnostim za **zahtevne naložbe**;
- ❖ **sklop b** je pri podukrepu **M08.6A_04b_1** namenjen pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom in skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva za **enostavne naložbe**;
- ❖ **sklop b** je pri podukrepu **M08.6A_04b_2** namenjen pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom in skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva za **zahtevne naložbe**.

Na spodnji sliki je prikazan primer izbire **sklop a** 4. javnega razpisa za podukrep M08.6A:

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, there is a blue header with the ARSKTRP logo, the text 'PRPV1420', and a button 'Odjavi'. Below the header, there is a 'Vloga' button. Underneath, there are two dropdown menus: 'Ukrep' and 'Razpis'. Below these, there are links: 'Iskanje po razpisu', 'Počisti filter', 'Dodaj vlogo', and 'Izvozi'. At the bottom, there is a table with columns: 'Šifra razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga id', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum in ura vloge', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', and 'Št. točk (preliminarno)'. Below the table, it says 'Ni ustreznih podatkov.'

V zgornjem levem kotu je prikazan zavihek:

pod njim sta polji:

The screenshot shows the 'Ukrep' and 'Razpis' dropdown menus. The 'Ukrep' menu is open, showing a list of options: 'M04.1', 'M08.6', and 'M04.2'. The 'Razpis' menu is also open, showing a list of options.

Polje Ukrep: iz nabora ukrepov izberete M08.6.

The screenshot shows the 'Ukrep' dropdown menu with the following options: 'M04.1', 'M08.6', and 'M04.2'. The option 'M08.6' is highlighted in blue.

Polje *Razpis*: iz nabora razpisov izberete ustrezen sklop oz. namen

Razpis

▼

M08.6A_04a_1
M08.6A_04a_2
M08.6A_04b_1
M08.6A_04b_2

PRPV1420

Vloga

Ukrep
M08.6
Razpis
M08.6A_04a_1

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo Izvozi

Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id	Upravičenec	Rok za oddajo	Datum in ura vloge	Status vloge	Zaproslena sredstva	Št. točk (prelošitev)
Ni ustreznih podatkov.								

Ukrep
M08.6
Razpis
M08.6A_04a_1

4 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je potrebo klikniti na gumb »**Iskanje po razpisu**«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »**Dodaj vlogo**«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na dodani vlogi se prikaže gumb »**Odpri**« s pomočjo katerega vstopate v vsako odprto vlogo. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/ pooblaščenec pregleduje seznam in status vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

PRPV1420

Vloga

Ukrep
M08.6
Razpis
M08.6A_04a_1

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo Izvozi

Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id	Upravičenec	Rok za oddajo	Datum in ura vloge	Status vloge	Zaproslena sredstva	Št. točk (prelošitev)
Odprti	M08.6A_04a_1	122714	PRIMEK IME_	10.1.2022		VNOS	37.600	59
Odprti	M08.6A_04a_1	122788	PRIMEK IME_	10.1.2022		VNOS	28.000	79

Ukrep
M08.6
Razpis
M08.6A_04a_1

1 Iskanje po razpisu Počisti filter 2 Dodaj vlogo Izvozi

3 Odprti M08.6A_04a_1 122714

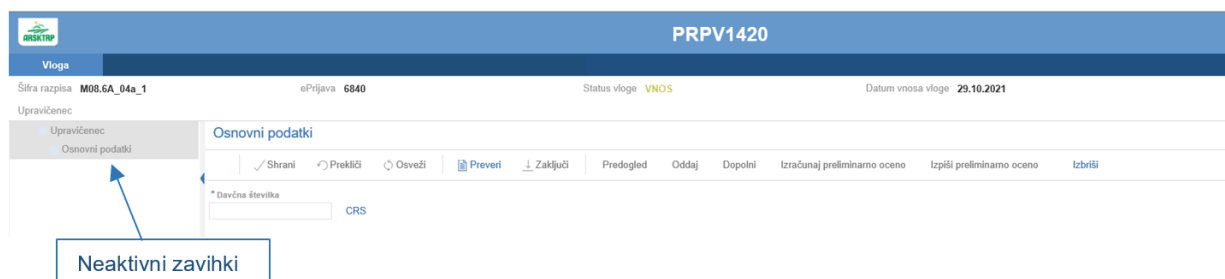
V zgornji prikazani tabeli *Seznam vlog* so navedeni **osnovni podatki vloge**:

- *Šifra razpisa* - na katerem se vnaša vloga,
- *Št. spisa* - spisovna številka vloge, ki se napolni po oddaji vloge,
- *Vloga id* - podatek o številki vloge, ki se kreira ob novi vlogi,
- *Upravičenec* - ki se izpiše po vnosu davčne številke in kliku na CRS,
- *Rok za oddajo* - datum, do kdaj je možen vnos in oddaja vlog,
- *Datum in ura vloge* - datum, ko je vlagatelj odprl vlogo v elektronskem sistemu,
- *Status vloge* - trenutni status vloge: »VNOS« pomeni, da je vloga v fazi vnosa podatkov, »ODDANA« pomeni, da je bila vloga preko elektronskega sistema oddana na ARSKTRP,
- *Zaprošena sredstva* - znesek zaprošenih sredstev iz vloge,
- *Št. točk (preliminarno)* - število doseženih točk na vlogi.

5 VNOS VLOGE, ZAVIHKI IN PODZAVIHKI

Preden upravičenec ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Ob kliku na gumb »**Dodaj vlogo**« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »**Upravičenec**«, podzavihek »**Osnovni podatki**«, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:



Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb CRS in če se uspešno izvede polnjene podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122788 Status vloge: VNOS

Upravičenec: [Ime]

Osnovni podatki

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ↓ Zaključí Pre

Vnesite davčno številko!

CRS

Preliminarna ocena vloge

Vnesemo DŠ in kliknemo na gumb CRS

Aktivni zavihki

Vloga je **pripravljen za začetek izpolnjevanja osnovnih podatkov in posameznih zavihkov**, ki so predvideni za razpis. Zavihki, ki se prikazujejo, in njihova vsebina so odvisni od in vezani na predmet in pogoje posameznega javnega razpisa. Predmet in pogoji so določeni v vsakem javnem razpisu posebej in so vezani na določila Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju: Uredba). V primeru vsebinskih nejasnosti v zvezi z razpisnimi pogoji ali drugimi vsebinskimi vprašanji se lahko obrnete na nosilca podukrepa na ARSKTRP ali pa uporabite Forum ARSKTRP (<https://forum2.arsktrp.gov.si/index.php>). V primeru tehničnih težav se obrnite na eprp-tezave.aktpr@gov.si.

5.1 Opis gumbov in osnovnih polj na zavihku »Upravičenec«, podzavihku »Osnovni podatki«

Na vrhu zavihka so upravičencu prikazani splošni podatki razpisa in vloge:

Šifra razpisa ePrijava Status vloge Datum vnosa vloge

Upravičenec

Skrajno desno se nahaja gumb s katerim upravičenec zapusti vlogo: [Zapusti vlogo](#)

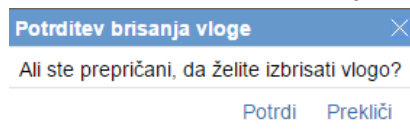
Pod osnovnimi podatki pa se nahajajo gumbi, ki preverijo vse zavihke/ podzavihke vloge:

Osnovni podatki

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ↓ Zaključí Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpiši preliminarno oceno Izbriši

Gumb »Zapusti vlogo« - ob kliku na gumb »Zapusti vlogo« se zapusti vloga, ki se vnaša in se prikaže tabela s seznamom vlog upravičenca ali pooblaščenca.

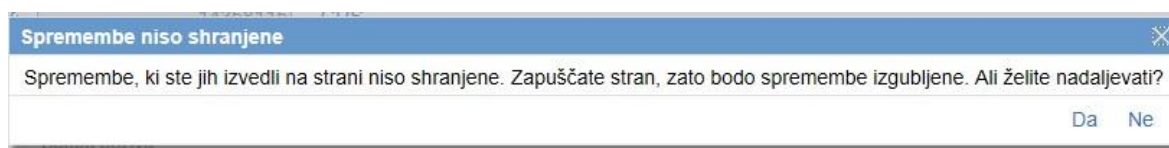
Gumb »Izbriši« - ob kliku na gumb »Izbriši« se pojavi opozorilo, ki zahteva potrditev brisanja. Upravičenec ali pooblaščenec lahko brisanje prekliče ali potrdi. V primeru potrditve se vloga izbriše.



 zraven šifre razpisa  Šifra razpisa pove, da se v vlogi nahajata dva ali več uporabnikov oz. da je vloga v statusu »ODDANA« in jo ni mogoče več spreminjati.

5.2 Izpolnjevanje posameznih zavihkov/ podzavihkov

Ko kliknemo na zavihke/ podzavihke v levem meniju, se odpre stran z vsebino zavihka/ podzavihka. Izpolniti je potrebno celotno vsebino zavihka/ podzavihka. Ko zavihke/ podzavihke zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihke/ podzavihke, se prikaže opozorilno okno:



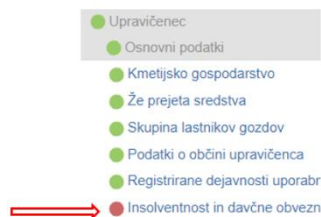
S klikom na gumb »**Da**« zapustimo zavihke/ podzavihke, na katerem smo bili. Vse ne-shranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »**Ne**« pa ostanemo na obstoječem zavihku/ podzavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih/ podzavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



❖ Gumb »**Shrani**«

Ob kliku na gumb »Shrani« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, shranijo v podatkovno bazo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka/ podzavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihke/ podzavihke nepravilno izpolnjen, se vlagatelju prikaže obvestilo in bunkica oziroma zavihke/ podzavihke se obarva rdeče. Gumb »Shrani« je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



❖ Gumb »**Prekliči**«

Ob kliku na gumb »**Prekliči**« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku/ podzavihku, vendar jih vlagatelj še ni shranil, zavržejo. Vlagatelj ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb na posameznih zavihkih/ podzavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku/ podzavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

❖ Gumb »**Preveri**«

Ob kliku na gumb »**Preveri**« se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki, kar pomeni, da če vlagatelj na strani spremeni podatke in nato klikne na gumb »**Preveri**«, se bodo preveritve izvedle nad drugačnimi podatki, kot so shranjeni na podatkovni bazi. Gumb »**Preveri**« na bazi ne shranjuje nobenih podatkov in ne nastavlja statusa zavihka/ podzavihka – to počne gumb »**Shrani**«. Gumb »**Preveri**« je vedno omogočen.

5.3 Gumba CRS in RKG

❖ Gumb »**CRS**«

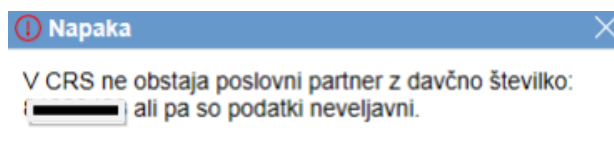
Gumb »**CRS**« ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- ❖ prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- ❖ omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

Ob kliku na gumb »**CRS**« se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku »**Osnovni podatki**«, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja, za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora najprej na ARSKTRP sporočiti podatke za davčno številko, šele nato lahko nadaljuje z vnosom vloge.

Če upravičenec ni vpisan v CRS, ga na to opozori aplikacija ob začetku vnosa vloge:



V kolikor vlagatelj še ni vpisan v CRS, kar pomeni, da še ni nikoli oddajal kakršnekoli vloge na ARSKTRP, se ob vnosu DŠ avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si. V tem primeru je nadaljevanje vnosa mogoče šele naslednji dan, ko bodo na ARSKTRP vnesli vlagatelja v CRS. Enaka napaka se lahko izpiše v primeru, ko vlagatelj nima urejenega davčnega statusa.

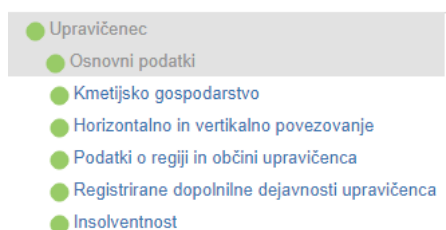
❖ Gumb »RKG«

Gumb »RKG«, ki je na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«, ima pomembno funkcijo v aplikaciji, in sicer **prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev**.

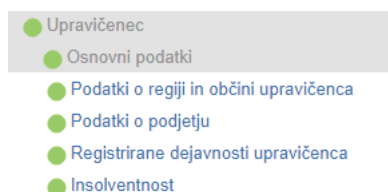


Ob kliku na gumb RKG se na podlagi številke KMG_MID na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG_MID, ki je vnesen na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«. Ta zavihek se prikaže samo na sklopu A, na sklopu B se ne prikaže.

Na sklopu A (razpisa M08.6A_04a_1 in M08.6A_04a_2):



Na sklopu B (razpisa M08.6A_04b_1 in M08.6A_04b_2):



5.4 Zavihki/ podzavihki

Upravičencu ali pooblaščenцу se na levi strani menija prikazuje seznam zavihkov/ podzavihkov glede na sklop in velikost naložbe (enostavne in zahtevne naložbe), ki jih je potrebno izpolniti. Ob kliku na imena zavihkov/ podzavihkov se upravičenec ali pooblaščenec prestavlja po meniju ter izpolnjuje zahtevane podatke na posameznem zavihku/ podzavihku.

Na sklopu A (razpisa
M08.6A_04a_1
in M08.6A_04a_2):



Na sklopu B (razpisa
M08.6A_04b_1
in M08.6A_04b_2):



V meniju zavihka »**Upravičenec**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolnjuje, in sicer:

Na podzavihku »**Osnovni podatki**« vnaša zahtevane osnovne podatke o upravičencu. Ta podatek se zahteva na vseh sklopih javnega razpisa.

Podzavihek »**Kmetijsko gospodarstvo**« je prikazan samo na sklopu A, na razpisih M08.6A_04a_1 in M08.6A_04a_2. Na tem podzavihku upravičenec ali pooblaščenec vnese številko KMG-MIDa in ob kliku na gumb »***RKG***« se izvede prenos podatkov o kmetijskem gospodarstvu iz Registra kmetijskih gospodarstev v vsa prazna polja na tem podzavihku.

Na podzavihek »**Že prejeta sredstva**« se prenesejo podatki po št. Odločbe za upravičenca o že prejetih sredstvih v PRP obdobju 2014-2020. Upravičenec ima možnost ročnega vnosa, podatkov v kolikor se podatki ne prenesejo (za odobrene vloge po pritožbi).

Na podzavihku »**Skupina lastnikov gozdov**« na sklopu A in na sklopu B »**Skupina proizvajalcev**« upravičenec vnese podatke o članih skupine lastnikov gozdov na sklopu A oz. članih skupine

proizvajalcev na sklopu B. Na podzavihku »Skupina lastnikov gozdov« na sklopu A, se gumb »Nov« nad tabelo »Člani skupine lastnikov gozdov« aktivira, če je upravičenec ali pooblaščenec na podzavihku »Osnovni podatki« označil polje Skupina lastnikov gozdov z »Da«. Ob kliku na gumb »Nov« se prikaže vrstica, kjer upravičenec ali pooblaščenec vnese »DŠ člana« skupine in v primeru, da ima član kmetijsko gospodarstvo, vpiše še »KMG-MID člana«. Ob kliku na gumb »Prenos iz registrov« se za člana iz CRS prenesejo podatki »Naziv člana«, »Naslov člana« in »TRR člana«.

Nato upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke še za zadnja tri polja »% financiranja naložbe«, »Površina gozda v lasti« in »Površina gozda v zakupu«. Opredelitev na polju »Je član kolektivne naložbe« in »Je vodilni partner kolektivne naložbe« se izvede samodejno glede na vpisan podatek na podzavihku »Osnovni podatki«, torej ta, ki je vpisan na podzavihku »Osnovni podatki« je vodilni partner. Upravičenec ali pooblaščenec vnese v tabelo vse člane skupine lastnikov gozdov.

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 20.10.2021 Zaprži vlogo

Upravičenec: [ime]

Skupina lastnikov gozdov

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Člani skupine lastnikov gozdov

+ Nov - Izbrisi Prenos iz registrov

Št. člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	TRR člana	Je član kolektivne naložbe	Je vodilni partner kolektivne naložbe	% financiranja naložbe	Površina gozda v lasti (ha)	Površina gozda v zakupu (ha)
1			SLEMENSKA CESTA 48, 1317 Sodra	SI56 0203 5374 5137 022	Da	Ne	70,00	5,0000	0,0000
2			SMOLDNO 5, 4223 Poljane nad Škofj...	SI56 0763 5454 6056 723	Da	Da	30,00	5,0000	0,0000

Na podzavihku »Skupina proizvajalcev« na sklopu B se podatki prenesejo.

Šifra razpisa: M08.6A_04b_1 ePrijava: 122801 Status vloge: VNOS

Upravičenec: [ime]

Skupina proizvajalcev

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Člani skupine proizvajalcev

Št DŠ člana Naziv člana Naslov člana

Ni ustreznih podatkov.

Podzavihek »Podatki o občini upravičenca« se na vseh sklopih prenesejo avtomatsko glede na »Naslov upravičenca«. Podatki se prenesejo iz registra v polja »Koeficient razvitosti občine«, »Stopnja gozdnatosti«, »Statistična regija« in »Kohezijska regija«. Podatek v polju »Koeficient razvitosti občine« in »Stopnja gozdnatosti« se točkuje.

Šifra razpisa M08.6A_04a_1 ePrijava 122714

Upravičenec

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Skupina lastnikov gozdov
- Podatki o občini upravičenca**
- Registrirane dejavnosti uporabnika
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe

Podatki o občini upravičenca

✓ Shrani Prekliči Osveži Preveri

Koeficient razvitosti občine 1,18

Stopnja gozdnatosti občine 66,00

Statistična regija Gorenjska

Kohezijska regija Zahodnoslovenska

Šifra razpisa M08.6A_04b_1 ePrijava 122801

Upravičenec

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Že prejeta sredstva
- Skupina proizvajalcev
- Podatki o občini upravičenca**
- Podatki o podjetju
- Registrirane dejavnosti upravičenca
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe

Podatki o občini upravičenca

✓ Shrani Prekliči Osveži Preveri

Koeficient razvitosti občine 0,77

Stopnja gozdnatosti občine 80,00

Statistična regija Jugovzhodna Slovenija

Kohezijska regija Vzhodnoslovenska

Podzavihek »Podatki o podjetju« se prikazuje na sklopu B na razpisih M08.6A_04b_1 in M08.6A_04b_2. V polje »Matična številka« se podatek prenese iz registra. Upravičenec ali pooblaščenec vnese ostale podatke o podjetju v polja »Naziv odgovorne osebe«, »Število zaposlenih ob oddaji vloge« in v polju »Velikost podjetja« izbere velikost podjetja iz šifranta.

Šifra razpisa M08.6A_04b_1 ePrijava 122801 Statu

Upravičenec

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Že prejeta sredstva
- Skupina proizvajalcev
- Podatki o občini upravičenca
- Podatki o podjetju**
- Registrirane dejavnosti upravičenca
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe

Podatki o podjetju

✓ Shrani Prekliči Osveži Preveri

Matična številka

* Naziv odgovorne osebe Janez Novak

* Število zaposlenih ob oddaji vloge 5,00

* Velikost podjetja Srednje podjetje

Na podzavihek »Registrirane dejavnosti uporabnika« na sklopu A in na sklopu B »Registrirane dejavnosti upravičenca« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o registrirani dejavnosti uporabnika/ upravičenca. Ob kliku na gumb »Nov« se odpre novo okno, v katerem upravičenec ali pooblaščenec izbere registrirano dejavnost:

SKD

Št	Ključ	Naziv
1	A02.200	A02.200 Sečnja
2	A02.400	A02.400 Storitve za gozdarstvo

Potrdi Prekliči

Ob potrditvi izbrane registrirane dejavnosti uporabnika/ upravičenca se prikaže vrstica v tabeli:

Šifra razpisa M08.6A_04a_1 ePrijava 122714 Status vloge VNOS

Upravičenec

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Skupina lastnikov gozdov

Registrirane dejavnosti uporabnika

✓ Shrani Prekliči + Nov - Izbrisi Osveži Preveri

Št	Šifra dejavnosti	Naziv dejavnosti
1	A02.200, A02...	Sečnja in/ali ...

Podatek o registrirani dejavnosti uporabnika se pri sklopu A (fizične osebe) izpolni le, v kolikor ima uporabnik registrirano dopolnilno dejavnost.

Podatek o registrirani dejavnosti upravičenca je pri sklopu B (pravne osebe) **obvezen za vnos!**

Šifra razpisa: M08.6A_04b_1 ePrijava: 122801 Status vloge: VNOS

Upravičenec: [...]

Registrirane dejavnosti upravičenca

✓ Shrani ↻ Prekliči + Nov - Izbrši ↺ Osveži Preveri

Št	Šifra dejavnosti	Naziv dejavnosti
1	A02.200	A02.200 Sečnja
2	A02.400	A02.400 Stori...

Na Podzavihku »Insolventnost in davčne obveznosti« upravičenec ali pooblaščenec ob kliku na gumb »Insolventnost« in gumb »Preveri« sproži preveritev preko spletnega servisa ter prenos podatkov o upravičencu v vrstico tabele Insolventnost. Enaka preveritev preko spletnega servisa in prenos podatkov o upravičencu v tabelo Davčne obveznosti, se izvede ob kliku na gumb »FURS« ter gumb »Preveri«. V kolikor je upravičenec skupina lastnikov gozdov ali skupina proizvajalcev se preveritev izvede za vse člane skupine.

Primer preveritve na sklopu A za člane skupine lastnikov gozdov:

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 20.10.2021

Upravičenec: [...]

Insolventnost in davčne obveznosti

↺ Osveži Preveri Insolventnost FURS

Insolventnost

Št	Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
1	[...]	[...]	N				21.10.2021
2	[...]	[...]	N				21.10.2021

Davčne obveznosti

Št	Davčna številka	Naziv	Poravnane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteva FURS-u	Datum preventivne stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave
1	[...]	[...]	D	D	21.10.2021	21.10.2021	21.10.2021	FURS	Obdelava uspešno končana.
2	[...]	[...]	D	D	21.10.2021	21.10.2021	21.10.2021	FURS	Obdelava uspešno končana.

Primer preveritve na sklopu B:

Šifra razpisa: M08.6A_04b_1 ePrijava: 122801 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 22.10.2021

Upravičenec: [...]

Insolventnost in davčne obveznosti

↺ Osveži Preveri Insolventnost FURS

Insolventnost

Št	Davčna številka	Naziv	Insolventnost	Začetek postopka	Tip končanja postopka	Končanje postopka	Datum pridobitve podatkov
1	[...]	SEČNJA MAT...	N				22.10.2021

Davčne obveznosti

Št	Davčna številka	Naziv	Poravnane davčne obveznosti	Predloženi so vsi davčni obračuni	Datum oddaje zahteva FURS-u	Datum preventivne stanja	Datum pridobitve podatkov	Vir	Status obdelave
1	[...]	SEČNJA MAT...	D	D	22.10.2021	22.10.2021	22.10.2021	FURS	Obdelava uspešno končana.

Na dan oddaje vloge je potrebno podzavihek »Insolventnost in davčne obveznosti« ponovno osvežiti s klikom na gumba »Insolventnost« in »FURS«. Ob kliku na gumb »Preveri« se proži opozorilo:

Preveritev podatkov

⚠ Podatki v tabeli Insolventnost in Davčne obveznosti morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumba Insolventnost in FURS.

ℹ Če je zavihek "Insolventnost" pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

Naj opomnimo, da zaradi napake v aplikaciji, kljub pravilno izpolnjenem podzavihku " Insolventnost in davčne obveznosti " se bunkica v meniju ne obarva zeleno ob zaključevanju vloge, ampak ostane rdeča, kljub temu pa je mogoča oddaja vloge.

V meniju zavihka »**Opis naložbe**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

Sklop A:

- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Gozdna posest upravičenca
- Prednostno področje

Sklop B:

- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Prednostno področje

Podzavihek »**Učinkovitost naložbe**« na sklopu A ima dve polji »Prihodek iz gozdarske dejavnosti - FO«, ki se izračuna avtomatsko na podlagi vpisane velikosti gozdne posesti v lasti in »Izvedljivost naložbe«, kjer se podatek izračuna avtomatsko po spodaj navedeni formuli:

$$\text{Izvedljivost naložbe} = \frac{\text{Višina letnih prihodkov iz gozdarske dejavnosti}}{\text{Celotna višina naložbe brez DDV}}$$

Izvedljivost naložbe predstavlja Razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe brez DDV.

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714

Upravičenec: [redacted]

- Upravičenec
- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Skupina lastnikov gozdov
- Podatki o občini upravičenca
- Registrirane dejavnosti uporabe
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe

Učinkovitost naložbe

✓ Shrani
↺ Prekliči
↻ Osveži
Preveri

Prihodek iz gozdarske dejavnosti - FO	4 650,00
Izvedljivost naložbe	0,0347

Na podzavihku »**Učinkovitost naložbe**« sklopa B, upravičenec ali pooblaščenec vnese podatek v polje »Letni prihodek iz dejavnosti za leto 2020«. Polje »Izvedljivost naložbe« se samodejno izračuna. Obvezen je vnos podatkov v tabelo »Prihodek iz sečnje in spravila lesa« s klikom na gumb »Nov« se prikaže vrstica za vnos podatkov o prihodku iz sečnje in spravila lesa. Upravičenec ali pooblaščenec v polja »Izdajatelj računa«, »Davčna številka izdajatelja«, »Številka računa«, »Datum računa«, »Prejemnik računa«, »Davčna številka prejemnika računa«, »Znesek računa z DDV«, »Znesek računa brez DDV« vnese podatke ter ob kliku na gumb »Dodaj priponko« se prikaže tabela »Priponke« v katero ob kliku na gumb »Priloži« se odpre okno »Priloge« za izbor datoteke o dokazilu k prihodku.

Šifra razpisa: M08.6A_04b_1 ePrijava: 122801 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 22.10.2021

Upravičenec: [ime]

Učinkovitost naložbe

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri

* Letni prihodek iz dejavnosti za leto 2020: 50.000,00

Investicijska naložba: 0.5882

Prihodek iz sečnje in spravila lesa

+ Nov - Izbrisi

Št. izdajatelj računa	Davčna številka izdajatelja	Številka računa	Datum računa	Prejemnik računa	Davčna številka prejemnika računa	Znesek računa z DDV	Znesek računa brez DDV	
1		121	10.11.2021			50.000,00	4.000,00	Dodaj priponko
2		1	22.10.2021			50.000,00	4.000,00	Dodaj priponko

Priponke

1 Test.docx Prikladi Odprni priponko Izbrisi

Na podzavihek »Lokacija prevladujoče naložbe« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatek o lokaciji naložbe, torej kje se bo naložba izvajala. V polju »Občina« iz spustnega seznama se izbere občina lokacije naložbe. Po izboru občine je potrebno klikniti na gumb »Shrani«. V polja »Statistična regija« in »Kohezijska regija« se prenese podatek iz registra po vnosu občine naložbe. Prav tako upravičenec ali pooblaščenec v polju »Je v območju Natura 2000« označi na »Da« v kolikor je naložba izvedena na območju Nature in »Ne« v kolikor naložba ni na območju Nature. V polju »Naselje naložbe« je potrebno določiti naselje naložbe iz spustnega seznama.

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS

Upravičenec: [ime]

Lokacija prevladujoče naložbe

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri Preračun površin

Občina naložbe: Cerklja

Statistična regija: Primorsko-notranjska

Kohezijska regija: Vzhodnoslovenska

Je v območju Natura 2000: Da

Naselje naložbe: BLOČICE

Šifra razpisa: M08.6A_04b_1 ePrijava: 122801 Status vloge: VNOS

Upravičenec: [ime]

Lokacija prevladujoče naložbe

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri Preračun površin

Občina: [izbrano]

Statistična regija: [izbrano]

Kohezijska regija: [izbrano]

Je v območju Natura 2000: [izbrano]

Naselje naložbe: [izbrano]

Podzavihek »Gozdna posest upravičenca« se prikazuje na sklopu A, kjer upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o gozdnih posestih v lasti in zakupu. V polje »Velikost gozdne posesti v lasti (ha)« vpiše podatek o velikosti gozdne posesti v lasti (**podatek je obvezen**). V primeru skupine lastnikov gozdov, se podatek izračuna samodejno iz tabele »Člani skupine lastnikov gozdov«. V polje »Velikost gozdne posesti v zakupu (ha)« se podatek izračuna po vnosu tabele »Parcele v zakupu«. V polje »Velikost gozdne posesti skupaj (ha)« se podatek izračuna po vnosu podatka v polje »Velikost gozdne posesti« in tabele »Parcele v zakupu«.

Parcele v zakupu

+ Nov - Izbrisi ↻ Osveži

Št.	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (m ²)
1			
Vsota			

V tabelo »Parcele v zakupu« se ob kliku na gumb »Nov« prikaže nova vrstica za vnos podatkov v polja »Številka in naziv k.o.«, »Številka parcele« in »Velikost parcele (m²)«. V polje »Številka in naziv k.o.« se iz spustnega seznama izbere katastrska občina parcele, v polje »Številka parcele« se vpiše podatek o številki parcele in v polje »Velikost parcele (m²)« se prenese podatek iz registra na podlagi vpisanega k.o. in številke parcele.

Parcele v zakupu

+ Nov — Izbrisi Osveži

Št	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (m ²)
1	160 VELIKA POLANA	60	823
Vsota			823

Ko so vsi podatki vpisani v tabelo se polja »Velikost gozdne posesti v zakupu (ha)« in »Velikost gozdne posesti skupaj (ha)« izračunajo.

V spodnjem delu podzavihka »Gozdna posest upravičenca« je tabela v katero je potrebno vpisati podatke o lastniku parcele v kolikor ima upravičenec gozdno posest v zakupu. Podatek upravičenec vnese v tabelo s klikom na gumb »Nov«, nato se prikaže vnosna vrstica s poljem za vnos »Naziv lastnika« in »Delež«, kjer je potreben vnos deleža parcele, ki jo ima upravičenec v zakupu.

Lastniki parcele v zakupu

+ Nov — Izbrisi Osveži

Št	Naziv lastnika	Delež
1		

Vnesena gozdna posest v lasti in zakupu mora biti razvidna iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra.

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS

Upravičenec: [ime]

- Upravičenec
- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Skupina lastnikov gozdov
- Podatki o občini upravičenca
- Registrirane dejavnosti uporabi
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Gozdna posest upravičenca
- Prednostno področje
- Stroški naložbe
- Upravičeni stroški
- Splošni stroški
- Financiranje
- Delovna sila
- Izjave in priloge
- Izjave in priloge

Gozdna posest upravičenca

✓ Shrani ↻ Prekljči Osveži Preveri

Velikost gozdne posesti v lasti (ha)
10,0000

Velikost gozdne posesti v zakupu (ha)
0,0000

Velikost gozdne posesti skupaj (ha)
10,0000

Parcele v zakupu

+ Nov — Izbrisi Osveži

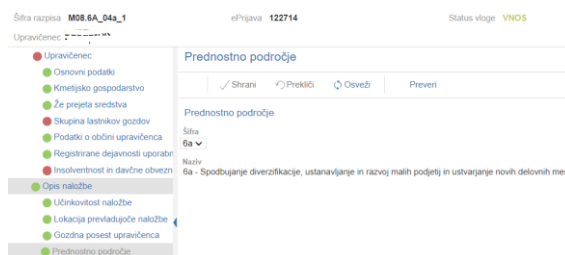
Št	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Velikost parcele (m ²)
Ni ustreznih podatkov.			
Vsota			

Lastniki parcele v zakupu

+ Nov — Izbrisi Osveži

Št	Naziv lastnika	Delež
Ni ustreznih podatkov.		

Podzavihek »Prednostno področje« se polni avtomatsko.



V meniju zavihka »**Stroški naložbe**« se nahajajo spodnji podzavihki, ki jih upravičenec ali pooblaščenec tekom vnosa vloge izpolni, in sicer:

- Upravičeni stroški
- Splošni stroški

Na podzavihek »**Upravičeni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo »**Upravičeni stroški**« so polja »**Celotna vrednost projekta**«, »**Celotna vrednost brez DDV**«, »**Celotna upravičena vrednost**« in »**Celotna zaprošena vrednost**«, ki se avtomatsko izračunavajo na osnovi vnesenih podatkov.

V Tabelo »**Upravičeni stroški**« upravičenec ali pooblaščenec vnese naslednja polja:

In sicer s klikom na gumb »**Nov**« se odpre okno Šifra stroška, kjer za polje »**Šifra in naziv stroška**« izbere vrstico s Šifro in naziv stroška ter s potrditvijo se v tabeli »**Upravičeni stroški**« prikaže vrstica s polji »**Vrsta naložbe**«, »**Količina**«, »**Vrednost brez DDV**«, »**% DDV**« in »**Upravičena vrednost**« za vnos podatkov o izbranem strošku iz predračuna. Iz spustnega seznama se izbere podatek v polje »**Vrsta naložbe**«. Polja, ki se preneseta glede na izbrano šifro in naziv stroška sta »**Enota mere**«, »**Cena na enoto mere**« in »**Delež podpore (%)**«. Polja, ki se avtomatsko izračunajo glede na vnesena polja ob kliku na gumb »**Shrani**« so »**Vrednost z DDV**«, »**Najvišja priznana vrednost**« in »**Zaprošena vrednost**«.

Na koncu vrstice je gumb »**Dodaj priponko**«, kjer se ob kliku prikaže tabela »**Priponke**« za dodajanje prilog.

V kolikor se je upravičenec na podzavihku »**Osnovni podatki**« opredelil s skupino lastnikov gozdov, se na vsakem strošku prikaže tabela »**Nosilci stroška**«. Nosilce stroška se določi s klikom na gumb »**Nov**«, kjer se odpre okno s člani skupine lastnikov gozdov. Upravičenec izbere vrstico člana in s potrditvijo se izbrani član vpiše v vrstico tabele »**Nosilci stroška**«.

Upravičeni stroški

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Celotna vrednost projekta
163.480,00
Celotna vrednost brez DDV
134.000,00
Celotna upravičena vrednost
94.000,00
Celotna zaprošena vrednost
37.800,00

+ Nov - Izbrisi

Št.	Ime in navedbo stroška	Vrsta naložbe	Količina	Enota mere	Cena na enoto	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	
1	1.2.13.2 Traktor kolesnik za ...	Mehanizacija za sečnje	100,00	kW	1.082	90.000,00	22	106.800,00	106.200,00	80.000,00	40	32.000,00	Dodaj pripenko
2	7.13.10.4.4 Mali ali Aokja vbel...	Oprema za sečnje in s...	5,00	kW	904	4.000,00	22	4.880,00	4.520,00	4.000,00	40	1.600,00	Dodaj pripenko
3	7.1.2.13.1 Traktor kolesnik za ...	Mehanizacija za sečnje	1.000,00	kW	1.082	40.000,00	22	48.800,00	1.062.000,00	10.000,00	40	4.000,00	Dodaj pripenko

Skupaj vrednost z DDV
163.480,00
Skupaj vrednost brez DDV
134.000,00
Skupaj najvišja priznana vrednost
1.172.720,00
Skupaj upravičena vrednost
94.000,00
Skupaj vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev
92.900,00
Skupaj zaprošena vrednost
37.800,00

Nosilci stroška

+ Nov - Izbrisi

Št.	Ime in navedbo stroška	% finansiranja stroška
1		70
2		30

Priponke

1 Dokument

1 Predracun 182-2021-23.pdf Priloži Odpi priponko Izbrisi

Pred vsako vrstico stroška se nahaja  trikotnik. Ob kliku nanj se pod tabelo odprejo še dodatna polja »Horizontalni cilj«, »Sekundarni vpliv«, »Vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev«, »Zap. št. zahtevka«, ki jih je potrebno vpisati pri vsakem posameznem strošku.

V kolikor polje »Zap. št. zahtevka« ni izpolnjeno se ob preveritvi vloge izpiše Opozorilo:

Preveritev podatkov

Prikaži  Neveljavna številka zahtevka.

Pod tabelo »Upravičeni stroški« so polja »Skupaj vrednost z DDV«, »Skupaj vrednost brez DDV«, »Skupaj najvišja priznana vrednost«, »Skupaj upravičena vrednost«, »Skupaj vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev« in »Skupaj zaprošena vrednost«, ki se avtomatsko izračunavajo.

Na Podzavihek »Splošni stroški« upravičenec ali pooblaščenec vnese podatke o splošnih stroških, ki jih je mogoče uveljavljati po javnem razpisu. V poljih »Celotna vrednost projekta«, »Celotna vrednost brez DDV«, »Celotna upravičena vrednost« in »Celotna zaprošena vrednost«, se podatki avtomatsko preračunavajo. V kolikor imamo že vnesene upravičene stroške se podatki prikažejo, vrednost splošnih stroškov pa se prišteje.

Vnos v tabelo »Splošni stroški« poteka na enak način kot v tabeli upravičeni stroški. Prav tako enako poteka dodajanje priponek na strošku.

V kolikor se je upravičenec na podzavihku »*Osnovni podatki*« opredelil s skupino lastnikov gozdov, se na vsakem strošku prikaže tabela »*Nosilci stroška*«. Nosilce stroška se določi na enak način kot pri upravičenih stroških.

Šifra razpisa: M08_6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS Datum:

Upravičenec: I

Splošni stroški

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Celotna vrednost projekta: 163.480,00
 Celotna vrednost brez DDV: 124.000,00
 Celotna upravitelna vrednost: 64.000,00
 Celotna upravitelna vrednost: 37.800,00

+ Nov — Izbriši

Ni ustreznih podatkov.

Nosilci stroška

+ Nov — Izbriši

❌

Ni ustreznih podatkov.

V meniju sta na zavihku »**Financiranje**« dve tabeli, in sicer tabela »*Financiranje*« s podatki o finančni konstrukciji naložbe in tabela »*Dinamika črpanja sredstev*« o predvidenem datumu vlaganja zahtevka.

V tabeli »*Financiranje*« so polja »*Višina podpore*«, »*Lastna udeležba*« in »*Vračilo vstopnega DDV*«, ki se avtomatsko polnita na osnovi vpisa v tabeli Upravičeni in splošni stroški. Polje »*Posojilo*« upravičenec vpiše vrednost posojila, ki ga bo imel za dokončanje naložbe. V primeru, če nima nobenega posojila je potrebno v to polje vpisati 0. Vrednost v polju »*Lastna sredstva*« se avtomatsko izračuna (lastna sredstva - posojilo).

V tabeli »*Dinamika črpanja sredstev*« upravičenec ali pooblaščenec s klikom na gumb »*Nov*« doda zapis o predvideni dinamiki za zahtevek. V polja »*Dinamika*« in »*Vrednost*« vnese datum kdaj namerava upravičenec vložiti zahtevek ter vpiše podatek o zaprošeni vrednosti naložbe.

Z javnim razpisom je določeno, da je mogoče oddati en zahtevek.

Šifra razpisa: M08_6A_04a_1 ePrijava: 122714

Upravičenec:

Financiranje

✓ Shrani ✕ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

Št. vir financiranja	Vrednost	Struktura
1 VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	37.800,00	23
2 LASTNA UDELEŽBA	125.880,00	77
3 Posojilo	1.000,00	
4 Vračilo vstopnega DDV	0,00	
5 Lastna sredstva	124.880,00	
6 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	163.480,00	100

Dinamika črpanja sredstev

+ Nov — Izbriši ↻ Osveži

Št. Zap. št.	Vrsta dinamike	Predviden datum	Vrednost
1	1 Zahtevek	30.6.2023	37.800,00
			37.800,00

Zavihek »*Delovna sila*« na sklopu A, kjer se podatki o delovni sili, prenašajo iz RKG-ja. Tako lahko upravičenec ali pooblaščenec v tabeli »*Družinski člani na kmetiji*« zapise dodaja tudi ročno s klikom na gumb »Nov« ter izpolni polja »KMG-MID«, »Naziv člana«, »EMŠO«, »Spol«, »Stopnja izobrazbe«, »Razmerje na kmetiji«, »Upravičenec«, »Uporabnik gozdarske mehanizacije« in »Ročno«. Podatki o stopnji izobrazbe se točkujejo.

V tabelo »*Vpišite člana, ki uveljavlja točke iz dopolnilne dejavnosti!*« v polja »KMG-MID«, »Naziv člana« in »Vrsta dopolnilne dejavnosti« upravičenec ali pooblaščenec izbere iz spustnega seznama in šifranta člane, ki jih uveljavlja za točke iz dopolnilne dejavnosti.

Šifra razpisa M08.6A_04a_1 ePrijava 122714 Status vloge VNOS

Upravičenec:

- Upravičenec
- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Skupina lastnikov gozdov
- Podatki o občini upravičenca
- Registrirane dejavnosti uporabe
- Insolventnost in davčne obveznosti
- Opis naložbe
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Gozdna posest upravičenca
- Prednostno področje
- Stroški naložbe
- Upravičeni stroški
- Splošni stroški
- Financiranje
- Delovna sila
- Izjave in priloge
- Pooblastilo

Delovna sila

✓ Shrani Prekliči Osvetli Preveri

Družinski člani na kmetiji

+ Nov - Izbrisi Osvetli

KMG-MID	Naziv člana	EMŠO	Spol	Stopnja izobrazbe	Pred naložbo Razmerje na kmetiji	Upravičenec	Uporabnik gozdarske mehanizacije	Ročno
1	...	...	Moški	Srednja	Družinski član	Ne	Da	Ne
2	...	...	Moški	Nimam	Nosilec kmetije	Da	Da	Ne
3	...	...	Ženska	Nimam	Družinski član	Ne	Da	Ne
4	...	...	Ženska	Nimam	Družinski član	Ne	Da	Ne

Vpišite člana, ki uveljavlja točke iz dopolnilne dejavnosti!

+ Nov - Izbrisi Osvetli

KMG-MID	Naziv člana	Vrsta dopolnilne dejavnosti
1	...	SKD
2	...	SKD
3	...	SKD

Zavihek »*Delovna sila*« na sklopu B, kjer upravičenec ali pooblaščenec podatke o delovni sili, vnese ročno, v tabelo »Zaposleni v podjetju« v polja Pred naložbo »Število moških zaposlenih v letu 2020«, »Število žensk zaposlenih v letu 2020«, polje »Povprečno število zaposlencev v letu 2020« se izračuna ter vpiše podatke Po naložbi »Število novoustanovljenih delovnih mest – moški«, »Število novoustanovljenih delovnih mest - ženske« in polje »Število novoustanovljenih delovnih mest« se izračuna.

V tabelo »*Število zaposlenih pri upravičencu*« se ob kliku na gumb »ZPIZ« preko spletnega servisa prenesejo v polja tabele, podatki iz evidence ZPIZ.

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122801 Status vloge: VNOS

Upravičenec: ...

Delovna sila

✓ Shrani ✕ Prekliči ↕ Osveži ZPIZ Preveri

Zaposleni v podjetju

➤ Nov ➤ Izbrisi ↕ Osveži

Št.	Število moških zaposlenih v letu 2020	Število žensk zaposlenih v letu 2020	Pred naložbo Povprečno število zaposlenih v letu 2020	Število novoustanovljenih delovnih mest - moški	Število novoustanovljenih delovnih mest - ženske	Po naložbi Število novoustanovljenih delovnih mest	Rodno
1	3,0	1,0	4,00	3,0	0,0	3,00	Da

Število zaposlenih pri upravičencu

Št.	Registrirane številke ali matična številka ali daljica	Ime ali naziv upravičenca	Zadelež obdobja za polzevedbo	Zadelež obdobja za polzevedbo	Število zaposlenih dni	Število zaposlenih dni	Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ
1	SEČNJA	...	2.11.2021	10.1.2022	50,00	0,77	22.10.2021 12:32:48

6 IZJAVE IN PRILOGE

Zavihek »Izjave in priloge« je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek in se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122788 Status vloge: VNOS

Upravičenec: ...

Izjave in priloge

0% Izvajajo se pogoji za prikaz prilog 100%

Izjave in priloge

✓ Shrani ✕ Prekliči ↕ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjave

➤ Izjave ➤ Izbrisi ➤ Osveži

Št.	Izjava	Da	Ne
1	IZJAVA POOLABESČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podlega izjavi o prejemu in obsegu pooblaščenca v skladu s 30. a. členom Zakona o kmetijah (Uradni list RS, št. 1/14).	Da	
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za operacijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnje in spravilo lesa iz PRP 2014-2020 za leto 2021 (v nadaljevanju: Javni razpis), ki je bil objavljen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MOP).	Da	
3	Izjavljam, da dovolim uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.	Da	
4	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (pri skupini lastnikov gozdov vsak član).	Da	
5	Izjavljam, da nimam neporavnanih nalogov za igranje na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razpisala za neplačilo in neizpolnjevanje v skladu z rednim trgovim postopkom (glej točko 1.1.1).	Da	
6	Izjavljam, da za iste upravljene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis, nisem prejela javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu z 34. členom Uredbe o izvajanju kmetijske naložbe v Sloveniji.	Da	
7	Izjavljam, da imam na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane obveznosti iz druge denarne neodoljive dolžnosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih izteče davčni organ v skladu s predpisanimi postopki.	Da	
8	Izjavljam, da v skladu s IV. poglavjem tega javnega razpisa za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nisem začel z izvajanjem naložbe, ki je začetek dejavnosti, povezanih z naložbo, bodisi	Da	

Priloge

6.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Polje »**Izjava**«: Polje se polni avtomatsko.
- Polje »**Se strinjam**«: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Vlagatelj s klikom na indikator potrdi ali zavrne izjave in nastavi vrednost indikatorja na »Da« ali »Ne«

za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se sproži opozorilo.

Izjave in priloge

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjave

Št. izjava	Izjava	Se strinjam
1	Izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za podukrep M08.6A	Da
2	Izjavljam, da s...	?

Preveritev podatkov

⚠ Izjava ni označena z DA: 1. ...

Prikaži ⚠ Neveljaven odgovor v polju "Se strinjam".

...kmetov, Z... Da

Da

Da

V tabeli »**Izjave**« je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »Ne«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.

Izjave in priloge

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Pripravi izjave in priloge Preveri

Izjave

Št. izjava	Izjava	Se strinjam
1	Izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za podukrep M04.1;	Da
2	Izjavljam, da:	Ne

Preveritev podatkov

⚠ Izjava ni označena z DA: 1. ...

...kmetov, Z... Da

Da

Da

Izjave, ki jih vlagatelj poda v aplikaciji, so splošne narave (npr. »izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 4. javnega razpisa za podukrep 8.6A«) in vezane na razpisne pogoje (npr. »izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (pri skupini lastnikov gozdov vsak član)«...). Vse se nanašajo na upravičenca, IZJEMA pa je izjava pooblaščenca, ki se nanaša na pooblaščenca. V kolikor namreč upravičenec vloge ne vnaša sam, temveč za to pooblasti drugo osebo, mora le-ta podati izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Primer izpolnjene tabele izjav (iz 4. javnega razpisa za podukrep 8.6A, sklop a):

Izjave in priloge

✓ Shrani
↺ Prekliči
↻ Osveži
Pripravi izjave in priloge
Preveri

Izjave

Št. Izjava

Se strinjam

1	ZJAVA POOBLASCENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	☒ Da
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz Javnega razpisa za operacijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa iz PRP 2014-2020 za leto 2021 (v nadaljevanju: Javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS dne 8.10.2021, s podpisom soglašam, da ARSKTRP preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP posredoval sam.	☒ Da
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost iz uradnih evidenc.	☒ Da
4	Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (pri skupini lastnikov gozdov vsak član).	☒ Da
5	Izjavljam, da nimam nepravilnih nalogov za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.	☒ Da
6	Izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis, nisem prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu s 94. členom Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17-popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21).	☒ Da
7	Izjavljam, da imam na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih izterjuje davčni organ v skladu s predpisi države, pri čemer vrednosti teh neplačanih zapadlih obveznosti ne smejo znašati 50 EUR ali več. Šteje se, da vlagatelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja v obdobju zadnjih petih let.	☒ Da
8	Izjavljam, da v skladu s IV. poglavjem tega javnega razpisa za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nisem začel z izvajanjem naložbe, ki je začetek dejavnosti, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, kar nastopi prej.	☒ Da

6.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo s prilogami, ki se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. V tabeli so vidna naslednja polja:

- Polje **»Priloga«**: V polju je izpisan naziv priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Polje **»Podrobnejši opis priloge«**: V polju je za pomoč izpisan podrobnejši opis priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Gumb **»Dodaj priponko«**: Priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb **»Dodaj priponko«**, ki je na koncu vsake vrstice priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, v katero se priloži ustrezen dokument.

Omogočeno je dodajanje poljubnega števila priponk, kar vlagatelj stori z večkratnim klikom na gumb **»Dodaj priponko«**.

Priloge

Št. Priloga

Podrobnejši opis priloge

Opomba

1	Potrdilo o dodeljenih sredstvih	Priloga 1 v RD.	Dodaj priponko	Opomba
2	Dokazila o pridobljeni gozdarski ali drugi poklicni izobrazbi ali Nacionalni poklicni kvalifikaciji za gozdarstvo (NPK)	Priloga 5 v RD.	<input checked="" type="button" value="Dodaj priponko"/>	Opomba

Ker se vrstice v tabeli prikazujejo samodejno glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo in se torej prikažejo le tiste priloge, ki jih glede na investicijo vlagatelj mora priložiti, je potrebno priložiti priponko ali pa izpolniti tabelo **»podatki priloge«** za vse navedene vrstice.

Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Pokaže se opozorilo oziroma napaka. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko.

6.3 Tabela Priponke

Tabela »Priponke« je podrejena tabeli »Priloge«. Vsebina tabele »Priponke« se prikaže/ napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli »Priloge«.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Je priložena elektronsko?**«: Privzeta vrednost polja je »Ne«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »Da«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Polje »**Dokument**«: V polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »**Priloži**«: Ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:



V kolikor je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal. Ob kliku na gumb »Odpri prilogo« se priložena priponka odpre, gumb »Izbriši« pa omogoča brisanje priložene priponke.

Priloge			
Št. Priloga	Podrobnejši opis priloge	Opomba	
1	Potrdilo o dodeljenih sredstvih	Priloga 1 v RD.	Dodaj priponko Opomba
2	Dokazila o pridobljeni gozdarski ali drugi poklicni izobrazbi ali Nacionalni poklicni kvalifikaciji za gozdarstvo (NPK)	Priloga 5 v RD.	Dodaj priponko Opomba
3	Pogodba skupine lastnikov gozdov	Priloga 8 v RD.	Dodaj priponko Opomba
4	Izjava o nepovezanosti članov skupine lastnikov gozdov, ki izvajajo kolektivno naložbo	Priloga 9 v RD.	Dodaj priponko Opomba

Priponke			
Št.	Je priložena elektronsko?	Dokument	
1	Ne	Priloži	Odpri priponko Izbriši
2	Da	8-POTRDILA O PLAČILU RA...	Priloži Odpri priponko Izbriši

Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli Prilog se v podrejeni tabeli Priponke ustvari nova vrstica.

7 OCENITEV VLOGE

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu, in sicer za vsak sklop javnega razpisa posebej. Tudi v okviru posameznega sklopa se merila razlikujejo, in sicer glede na to, ali gre za enostavno ali zahtevno naložbo.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« v zgornji vrstici zavihka »Osnovni podatki«.

Po kliku na gumb se v polje »Preliminarna ocena« izpiše vrednost preliminarne ocene. Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene **se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena**. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

V kolikor upravičenec po izračunu preliminarne ocene vsebino vloge spreminja, zlasti, ko spreminja vsebino, ki je vezana na merila za ocenjevanje vloge, je potrebno tudi ponovni izvesti izračun preliminarne ocene. Tako je torej priporočljivo, da upravičenec klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« tudi tik preden klikne na gumb »Zaključí« vlogo.

Ko je v polju »Preliminarna ocena« izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

PRPV1420

Vloga

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 20.10.2021

Upravičenec: -----

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Preklopi ↺ Osveži ⚙ Preveri ⬇ Zaključí Predogled Oddaj Dopolni **Izračunaj preliminarno oceno** Izpiši preliminarno oceno Izbrši

Vnesite davčno številko: CRS

Preliminarna ocena vloge: 59

Zaprosljena vrednost vloge: 37 600,00

Skupina lastnikov gospod: Da

Naziv upravičenca: -----

Naslov upravičenca: -----

Stalno prebivališče upravičenca: -----

Upravičeni stroški: -----

Ob kliku na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« se izvede izračun preliminarne ocene. Po izračunu se vpiše vrednost v polje »Preliminarna ocena«.

PRPV1420

Vloga

Šifra razpisa: M08.6A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 20.10.2021

Upravičenec: -----

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Preklopi ↺ Osveži ⚙ Preveri ⬇ Zaključí Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno **Izpiši preliminarno oceno** Izbrši

Vnesite davčno številko: CRS

Preliminarna ocena vloge: 59

Zaprosljena vrednost vloge: 37 600,00

Skupina lastnikov gospod: Da

Naziv upravičenca: -----

Naslov upravičenca: -----

Stalno prebivališče upravičenca: S

Občina upravičenca: -----

Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna.

Preliminarna ocena vloge_122714.txt - Beležnica

Datoteka Uredi Oblika Pogled Pomoč

Rezultat preliminarne ocenitve vloge 122714

Datum izdelave poročila: 22.10.2021 14:05:45

Uporabnik: rrgajnar

Tip osebe: FO

Maksimalno število točk za razpis: 100

sklop I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 50) (Ponder: 50)	
št.točk	opis
20/ 20	1. Usposobljenost uporabnika investicije - merilo za zasebne lastnike gozdov (fizične osebe in skupine lastnikov gozdov): Utemeljitev odločitve: Izobrazba uporabnika: Srednja poklicna izobrazba druge smeri (4. raven)
10/ 10	2. Registracija dopolnilne dejavnosti na kmetiji za sešnjo in spravilo lesa - merilo za zasebne lastnike gozdov (fizične osebe in skupine lastnikov gozdov): Utemeljitev odločitve: Registracija dop. dej. na kmetiji
2/ 10	3. Velikost gozdne posesti upravičenca - merilo za zasebne lastnike gozdov (fizične osebe in skupine lastnikov gozdov): Utemeljitev odločitve: Status upravičenca: STATUS007 Velikost gozdne posesti (ha): 10 Ponder:
0/ 20	4. Velikost gozdne posesti upravičenca - merilo za zasebne lastnike gozdov (agrarne skupnosti): Utemeljitev odločitve: Status upravičenca: STATUS007 Velikost gozdne posesti (ha): 10 Ponder:
1/ 10	5. Razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe - merilo za zasebne lastnike gozdov (fizične osebe in skupine lastnikov gozdov): Utemeljitev odločitve: Izvedljivost naložbe: ,0347, Status
0/ 30	6. Razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe - merilo za zasebne lastnike gozdov (agrarne skupnosti): Utemeljitev odločitve: Izvedljivost naložbe: ,0347, Status upravičenca: STATUS007
33/ 50 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (Max.točk: 20) (Ponder: 20)	
št.točk	opis
0/ 10	1. Koefficient razvitosti občin: Utemeljitev odločitve: Koefficient razvitosti občin: 1,18 Ponder:
10/ 10	2. Stopnja gozdnosti na ravni občin: Utemeljitev odločitve: St. gozdnosti: 66%. Ponder:
10/ 20 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop III. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM (Max.točk: 30) (Ponder: 30)	
št.točk	opis
16/ 30	1. Okoljski faktor, ki se izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme Utemeljitev odločitve: Okoljski faktor: 68,65 Ponder:
16/ 30 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 59

7.1 Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog za podukrep M08.6

Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog so določena v 6. poglavju javnega razpisa. Merila, po katerih lahko upravičenec oz. njegova naložba prejmeta točke, se od razpisa do razpisa razlikujejo. Merila za ocenjevanje vlog se določijo ločeno glede na velikost naložbe (enostavne in zahtevne naložbe) ter pravni status upravičenca in so razdeljena v **3 poglavja**: ekonomski vidik naložbe, geografski vidik naložbe in prispevek k horizontalnim ciljem, ki so dalje razdeljena na **podpoglavja** glede na pravni status upravičenca.

7.1.1 Izvedba ocenjevanja

V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarne ocene. Ta ocena je izvedena **glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo**. Torej aplikacija izračuna preliminarne ocene iz podatkov, navedenih v vlogi, pri čemer se ti podatki nahajajo na različnih zavihkih.

Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke ter jih pravilno podkrepil s prilogami. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

8 STOPNJA PODPORE

Stopnja javne podpore v okviru operacije naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečno in spravilo lesa je 40 odstotkov upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Celotna vrednost projekta
85.400,00

Celotna vrednost brez DDV
70.000,00

Celotna upravičena vrednost
70.000,00

Celotna zaprošena vrednost
28.000,00

+ Nov - Izbrisi

Št	Šifra in naziv stroška	Vrsta naložbe	Količina	Enota mere	Cena na enoto mere	Vrednost brez DDV	% DDV	Vrednost z DDV	Najvišja priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
1	7.1.2.13.2 Traktor kolesnik za ...	Mehanizacija za sečno ii	70,00	kW	1.062	70.000,00	22	85.400,00	74.340,00	70.000,00	40	28.000,00

Skupaj vrednost z DDV
85.400,00

Skupaj vrednost brez DDV
70.000,00

Skupaj najvišja priznana vrednost
74.340,00

Skupaj upravičena vrednost
70.000,00

Skupaj vrednost z doseganjem okoljskih kriterijev
70.000,00

Skupaj zaprošena vrednost
28.000,00

Priponke

Št Dokument

1 Račun vitel (1).pdf Priloži Odpri priponko Izbrisi

9 ZAKLJUČEVANJE IN ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku »Osnovni podatki«, klikne na gumb »Zaključí«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključí« je priporočljivo, da na podzavihku »Osnovni podatki« klikne gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena«. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.

Osnovni podatki

✓ Shrani ↺ Prekliči ↻ Osveži Preveri Zaključí Predogled Oddaj Dopolni Izračunaj preliminarno oceno Izpiši preliminarno oceno Izbrisi

V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek / podzavihek je v meniju obarvan rdeče - rdeča bunkica), se ob kliku na gumb »Zaključí« zaključevanje ne izvede ampak se sproži opozorilo:

Preveritve

Seznam obrazcev z napakami:

- ▼ Insolventnost in davčne obveznosti
 - ❗ Podatki v tabeli Insolventnost morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumb Insolventnost.
 - ❗ Podatki v tabeli Davčne obveznosti morajo biti na dan oddaje vloge. Ponovno kliknite na gumb FURS.
- ▼ Učinkovitost naložbe
 - ❗ Seštevek vrednosti iz polja Znesek računov brez DDV iz tabele Prihodek iz sečnje in spravila lesa, ki znaša <PRP_ON_GPU_003_001>, ne sme biti manjši od 9.000,00 EUR.
- ▼ Financiranje
 - ❗ Vrednost v tabeli Dinamika črpanja sredstev ni enaka celotni zaprošeni vrednosti.
 - ❗ Tabela "Dinamika črpanja sredstev" je obvezna za vnos.

Seznam obrazcev s proženimi poslovnimi pravili:

- ▼ Insolventnost in davčne obveznosti
 - ❗ Če je zavihek Insolventnost in davčne obveznosti pravilno izpolnjen, se bo obarval zeleno ob zaključevanju vloge.

V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključí. Status vloge se spremeni v ob kliku na gumb »Zaključí« spremeni v »ZAKLJUČENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.

Status vloge **ZAKLJUČENA**

Na podzavihku »Osnovni podatki« je omogočen tudi gumb »Predogled« s katerim ima vlagatelj možnost predogleda izpisa prijavnega obrazca. Ko vlagatelj klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:

The screenshot shows the PRPV1420 application interface. At the top, the status 'ZAKLJUČENA' is displayed in green. Below the status, there are three buttons: 'Podpiši' (circled in red), 'Prenesi pdf' (circled in red), and 'Prekliči' (circled in red). The main content area is titled 'Enotni prijavni obrazec' and contains a section for 'Osnovni podatki' with a 'Davčna številka' field. The document number is M08.6A_04a_1/122928/1 and the document date is 30.10.2021 21:39:05.

Vlagatelj ima na voljo 3 gumb:

- ❖ »**Prekliči**« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- ❖ »**Podpiši**« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status *ODDANA*. Gumb »Oddaj« se tako onemogoči in postopek oddaje vloge je s tem zaključen.
- ❖ »**Prenesi pdf**« (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj natisne.

Ko je vloga v statusu *ODDANA*, jo je možno natisniti s klikom na gumb »Odpri«, ki se nahaja na zavihku »Pooblastilo« v Pregledu statusov vloge v vrstici *ODDANA*.

Pooblastilo

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži 📄 Etiketna za kuverto

Pooblašeni uporabniki na vlogi

+ Nov

Št	Davčna številka	Ime in Priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastiti	Datum pooblastila
1	---		Da		

Pregled statusov vloge

Št	Status	Datum Spremembe	Uporabnik	
1	VNOS	20.10.2021 11:45:28		Odpri
2	ZAKLJUČENA	20.10.2021 11:45:28		Odpri
3	ODDANA	22.10.2021 09:00:58		Odpri

10 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec dopolnjuje do datuma zaprtja razpisa. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki«.

PRPV1420 Odjavi [141] Pomoč

Vloga Predloge ukrepa Nastavitve razpisa Registri

⚠ Šifra razpisa: M08.5A_04a_1 ePrijava: 122714 Status vloge: ODDANA Datum vnosa vloge: 20.10.2021 ➡ Zapusti vlogo

Upravičenec: PRIIMEK IME_...

Upravičenec

- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Že prejeta sredstva
- Horizontalno in vertikalno povezi
- Podatki o regiji in občini upravič
- Opis naložbe
- Naložba

Osnovni podatki

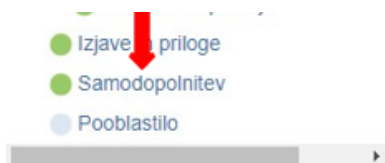
✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ⬇ Zaključiti Predogled Oddaj **Dopolni** »

Davčna številka: CRS

Zaprošena vrednost: 0,00

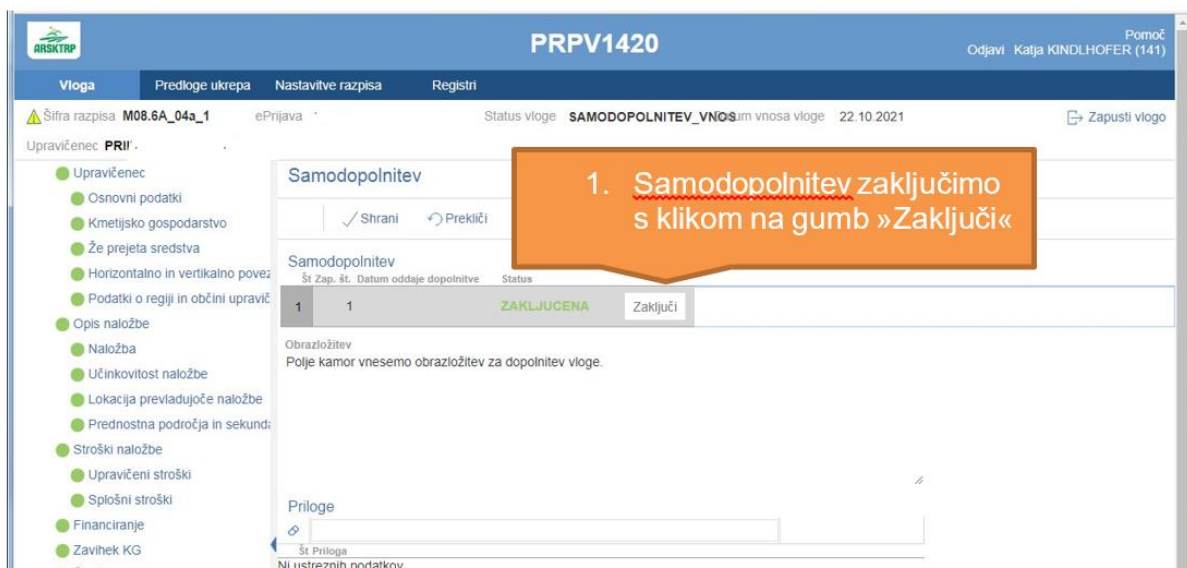
Skupina kmetov

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV_VNOS«, pod zavihkom »Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«. Na zavihku »Samodopolnitev« upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje »Obrazložitev«, ki je namenjeno za vnos besedila.



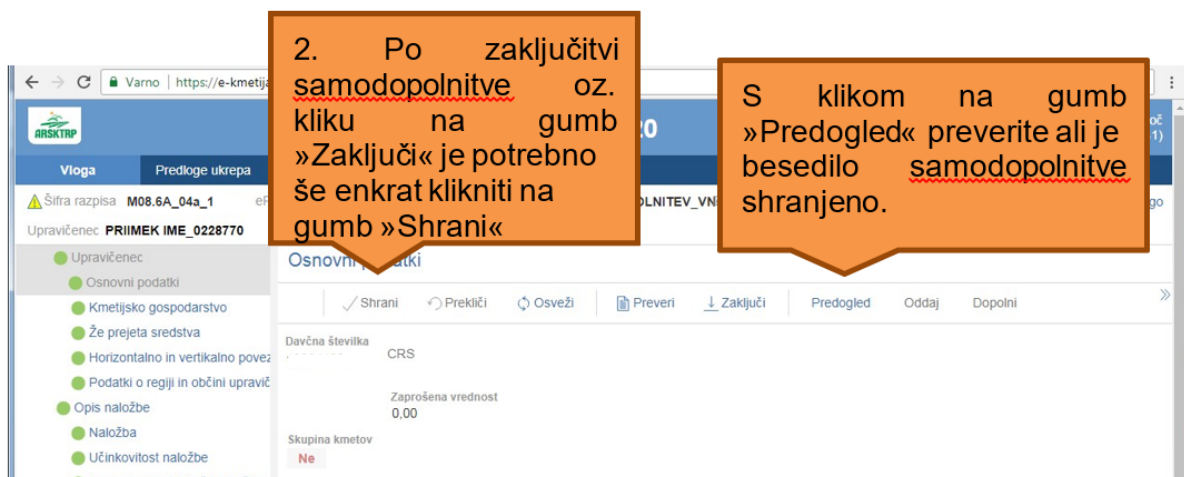
V polje »Obrazložitev« upravičenec navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želi popraviti ali dopolniti. Podatke nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec prilaga tudi dodatne pripombe.

Po vnosu Obrazložitve je potrebno Samodopolnitev zaključiti najprej na zavihku »Samodopolnitev«:



POMEMBNO: Po zaključku »Samodopolnitve« na zavihku »Samodopolnitev«, je potrebno po kliku na gumb »Zaključí« še enkrat klikniti na gumb »Shrani«. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden Samodopolnitev zaključite, na zavihku »Osnovni podatki« na gumbu »Predogled« preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

Nato pa še na zavihku »Osnovni podatki«:



Samodopolnitev		
Zap. št.	Datum oddaje dopolnitve	Status
1	22.10.2021	ODDANA

Obrazložitev
 Poje kamor vnesemo obrazložitev za dopolnitev vloge.

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku »Samodopolnitev«, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumb na podzavihku »Osnovni podatki«.

S klikom na gumb »Zaključi« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«

The screenshot shows the application interface with the status 'SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA' highlighted in a red box. The interface includes a navigation bar with 'Vloga', 'Predloge ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'. The main area displays 'Osnovni podatki' with various fields and buttons like 'Shrani', 'Prekliči', 'Osveži', 'Preveri', 'Zaključi', 'Predogled', 'Oddaj', and 'Dopolni'.

Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.

Če vloga še nima spisovne številke, samodopolnitve ni mogoče oddati.

The screenshot shows the application interface with the status 'SAMODOPOLNITEV' highlighted in a red box. The interface includes a navigation bar with 'Vloga', 'Predloge ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'. The main area displays 'Enotni prijavi obrazec' with various fields and buttons like 'Podpiši', 'Prekliči', and 'Zaključi'.