



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NAVODILA ZA VNOS VLOG

v aplikacijo PRPV1420

podukrep M04.1

Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva

– 14. javni razpis

Pripravili:
Tina Krnc Hočevar
Nikolaj Lenardič
Boštjan Gričar

KAZALO

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO.....	1
1.1	Pooblaščenim vlagateljem za elektronsko oddajo vloge	1
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420.....	2
2.1	Izbira razpisa – 14. javni razpis	4
3	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG	5
4	VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK.....	6
5	ZAVIHKI V APLIKACIJI	8
5.1	Upravičenec	8
5.2	Opis naložbe	10
5.3	Stroški naložbe.....	11
5.4	Financiranje.....	13
5.5	Živali in zemljišča	13
5.6	Delovna sila.....	13
5.7	Trg	15
6	IZJAVE IN PRILOGE.....	19
6.1	Izjave.....	19
6.1.1	Seznam Izjav, ki jih morajo upravičenci potrditi v aplikaciji	20
6.1.2	Tabela izjav upravičenca na sklopu A	21
6.1.3	Tabela izjav upravičenca na sklopu B	21
6.1.4	Tabela izjav upravičenca na sklopu C	21
6.2	Priloge.....	22
6.2.1	Seznam Prilog.....	23
6.3	Tabela Priponke	39
6.4	Tabela Podatki priloge.....	40
7	OCENITEV VLOGE.....	41
7.1	Splošno o ocenitvi	41
7.2	Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog	43
8	STOPNJA PODPORE	48
9	ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE	49
10	DOPOLNJEVANJE VLOGE	51

1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uspešen vnos vloge za ukrepe PRP 2014-2020 morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije potrebujete spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih Potrebna oprema in Registracija).

1.1 Pooblaščenih vlagatelji za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na ARSKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenca omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge.

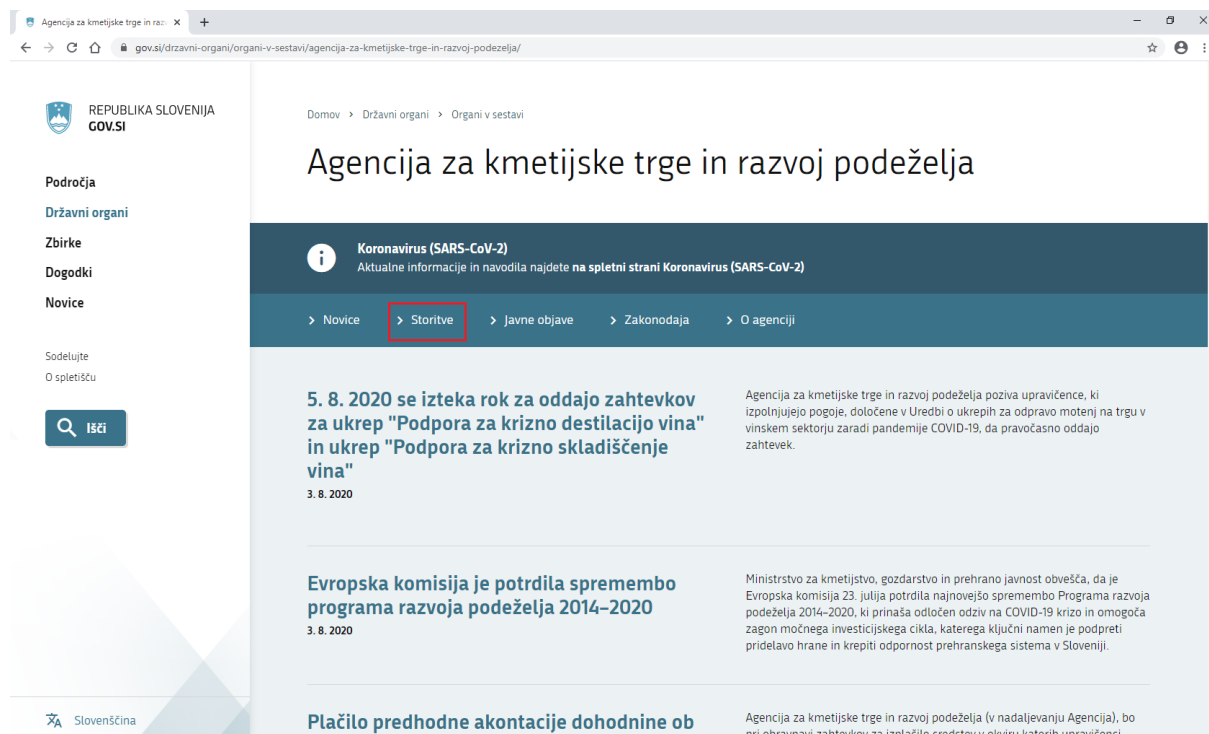
Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov eprp_pooblastila@gov.si. Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, pa lahko pošljete sporočilo na eprp-tezave.aktrp@gov.si.

2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavu/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>.

Zgoraj na spletni strani kliknemo na »Storitve«:



The screenshot shows the homepage of the Agency for Agricultural Markets and Rural Development of Slovenia. The navigation menu on the left includes 'Področja', 'Državni organi', 'Zbirke', 'Dogodki', 'Novice', and 'Sodelujte O spletišču'. The main content area features a 'Koronavirus (SARS-CoV-2)' banner and a list of news items. The 'Storitve' menu item is highlighted with a red box.

REPUBLICA SLOVENIJA
GOV.SI

Področja
Državni organi
Zbirke
Dogodki
Novice
Sodelujte
O spletišču

IŠČI

Domov > Državni organi > Organi v sestavi

Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja

Koronavirus (SARS-CoV-2)
Aktualne informacije in navodila najdete na spletni strani [Koronavirus \(SARS-CoV-2\)](#)

> Novice > **Storitve** > Javne objave > Zakonodaja > O agenciji

5. 8. 2020 se izteka rok za oddajo zahtevkov za ukrep "Podpora za krizno destilacijo vina" in ukrep "Podpora za krizno skladiščenje vina"
3. 8. 2020

Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja poziva upravičence, ki izpolnjujejo pogoje, določene v Uredbi o ukrepih za odpravo motenj na trgu v vinem sektorju zaradi pandemije COVID-19, da pravočasno oddajo zahtevek.

Evropska komisija je potrdila spremembo programa razvoja podeželja 2014–2020
3. 8. 2020

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano javnost obvešča, da je Evropska komisija 23. julija potrdila najnovejšo spremembo Programa razvoja podeželja 2014–2020, ki prinaša odločen odziv na COVID-19 krizo in omogoča zagon močnega investicijskega cikla, katerega ključni namen je podpreti pridelavo hrane in krepiti odpornost prehranskega sistema v Sloveniji.

Plačilo predhodne akontacije dohodnine ob

Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju Agencija), bo pri obravnavi zahtevkov za izplačilo sredstev v okviru katerih upravičenci

Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E - kmetija«:



The screenshot shows the 'Storitve' page of the Agency for Agricultural Markets and Rural Development of Slovenia. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table of services, a contact information box for the agency, and a section for announcements.

Storitve Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja

Koronavirus (SARS-CoV-2)
Aktualne informacije in navodila najdete na spletni strani [Koronavirus \(SARS-CoV-2\)](#)

Storitve

NAZIV STORITVE	INSTITUCIJA
Spletna aplikacija E-kmetija	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Oddaja zbirne vloge za leto 2020	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Oddaja zbirne vloge za leto 2019	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Izvajanje kontrol na kraju samem za zahtevke zbirne vloge	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Oddaja vlog na javne razpise za ukrepe PRP 2014-2020	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
Vlaazanje zahtevkov za izplačilo za ukrepe PRP 2014-2020	Agencija Republike Slovenije

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
Dunajska cesta 160
1000 Ljubljana
Prikaži na zemljevidu

☎ 01 580 77 92
✉ aktrp@gov.si
f arsktrp

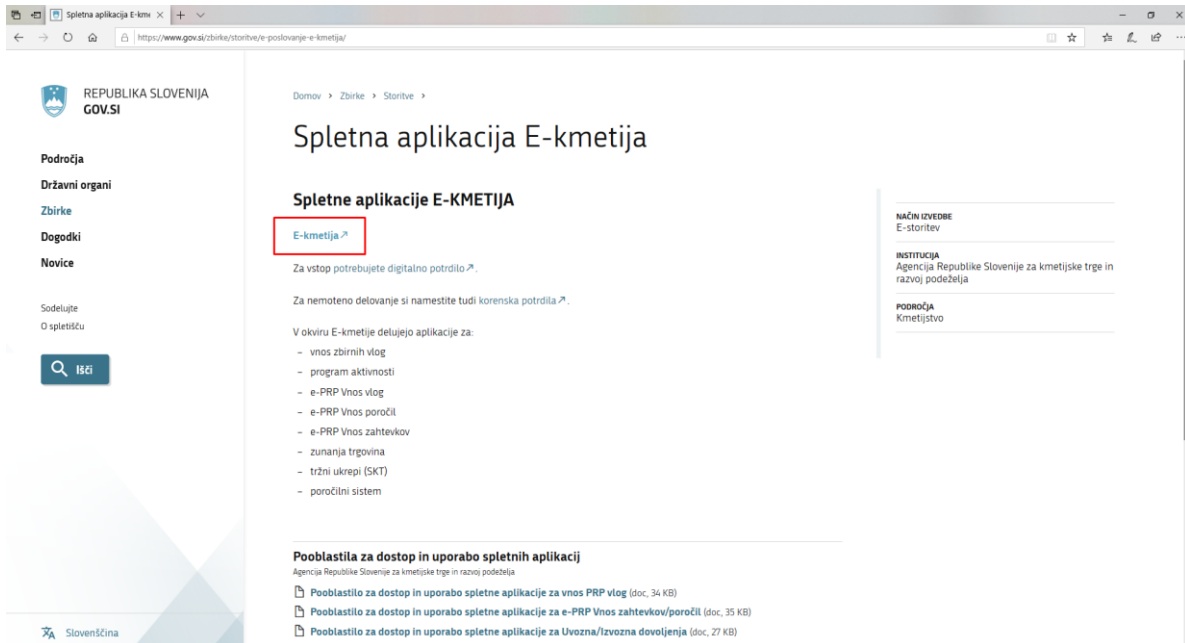
Obvestila

16. 7. 2020
Aktualni podatki poslovanja

29. 5. 2020
Objava prejemnikov sredstev

Spletni forum ARSKTRP

Izberemo aplikacijo »E - kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:



REPUBLICA SLOVENIJA
GOV.SI

Področja
Državni organi
Zbirke
Dogodki
Novice

Sodelujete
O spletišču

ISČI

Domov > Zbirke > Storitve >

Spletna aplikacija E-kmetija

Spletne aplikacije E-KMETIJA

E-kmetija

Za vstop potrebujete digitalno potrdilo.

Za nemoteno delovanje si namestite tudi korenska potrdila.

V okviru E-kmetije delujejo aplikacije za:

- vnos zbirnih vlog
- program aktivnosti
- e-PRP Vnos vlog
- e-PRP Vnos poročil
- e-PRP Vnos zahtevkov
- zunanja trgovina
- tržni ukrepi (SKT)
- poročilni sistem

Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za vnos PRP vlog (doc, 34 KB)
- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za e-PRP Vnos zahtevkov/poročil (doc, 35 KB)
- Pooblastilo za dostop in uporabo spletne aplikacije za Uvozna/Izvozna dovoljenja (doc, 27 KB)

NAČIN IZVEDBE
E-storitve

INSTITUCIJA
Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

PODROČJA
Kmetijstvo

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KMETIJSKE TRGE
IN RAZVOJ PODEŽELJA

VSTOP!

Vhodna stran
Predstavitev
Potrebna oprema
Registracija
Pravne podlage
Tehnična pomoč
Pogosta vprašanja

Predstavitev ePoslovanja ARSKTRP

Prek ePoslovanja ARSKTRP lahko vloge o subvencijah vlagate hitreje in udobneje.
[Več o prednosti ePoslovanja](#)

Potrebna oprema

Za uporabo ePoslovanja ARSKTRP boste potrebovali naslednjo opremo...
[Več o opremi](#)

Registracija

Za vstop v ePoslovanje ARSKTRP morate biti registrirani z digitalnim potrdilom.
[Kako se registriram?](#)

Ta spletna stran uporablja piškotke. Z obiskom in uporabo spletnega mesta soglašate s piškotki – [prikaži podrobnosti](#)

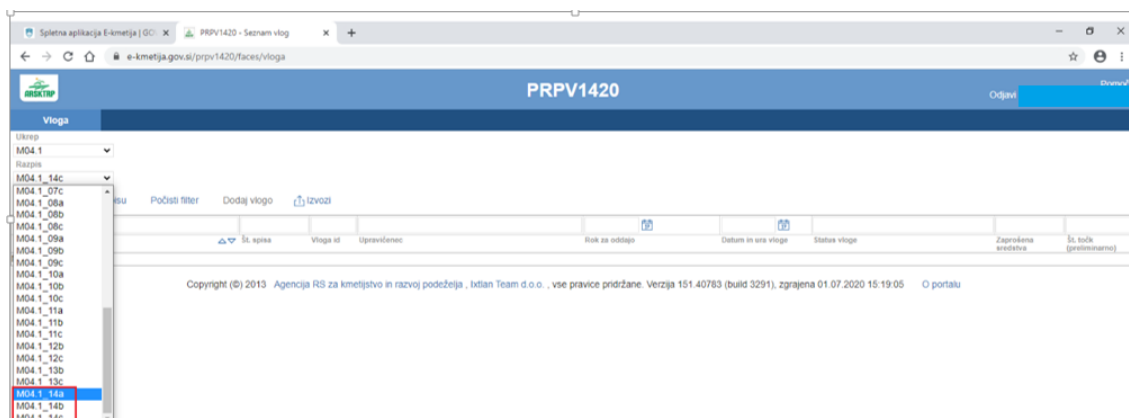
Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:



2.1 Izbira razpisa – 14. javni razpis

Namen podpore so individualne naložbe kmetijskih gospodarstev v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov. Predmet javnega razpisa so naložbe kmetijskih gospodarstev iz 5. točke prvega odstavka 5. člena Uredbe za naložbe v ureditev hlevov in nakup pripadajoče notranje opreme ter dvoriščne mehanizacije in strojne opreme za namen hlevske reje, to je prekladanje živinskih gnojil in krme, pripravo in odvzem krme ter razvoz gnojevke.

Vlagatelj v aplikaciji v polju »Ukrep« preko spustnega seznama najprej izbere ukrep »M04.1«, nato ima v polju »Razpis« v spustnem seznamu na voljo tri možnosti, in sicer »M04.1_14a« (sklop A, namenjen za naložbe nosilcev majhnih kmetij), »M04.1_14b« (sklop B, namenjen za naložbe fizičnih oseb, razen samostojnih podjetnikov posameznikov) in »M04.1_14c« (sklop C, namenjen za naložbe samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb).



3 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko vlagatelj vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je potrebo klikniti na gumb »**Iskanje po razpisu**«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »**Dodaj vlogo**«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/ pooblaščenec pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

PRPV1420 Odjavi

Vloga

Ukrep: M04.1
Razpis: M04.1_1_14b

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo Izvozi

	Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id	Upr. članec	Rok za oddajo	Datum in ura vloge	Status vloge	Zaprošena vrednost	Št. točk (preliminarno)
Odpr	M04.1_14b	5298		PRIIMEK_IME_0386490	31.12.2022	7.2.2020	VNOS	140,7	22
Odpr	M04.1_14b	5324		PRIIMEK_IME_0598333	31.12.2022	14.2.2020	VNOS	14	23
Odpr	M04.1_14b	5325		PRIIMEK_IME_0223001	31.12.2022	14.2.2020	VNOS	0	

Vloga

Ukrep: M04.1
Razpis: M04.1_14b

Iskanje po razpisu Počisti filter Dodaj vlogo Izvozi

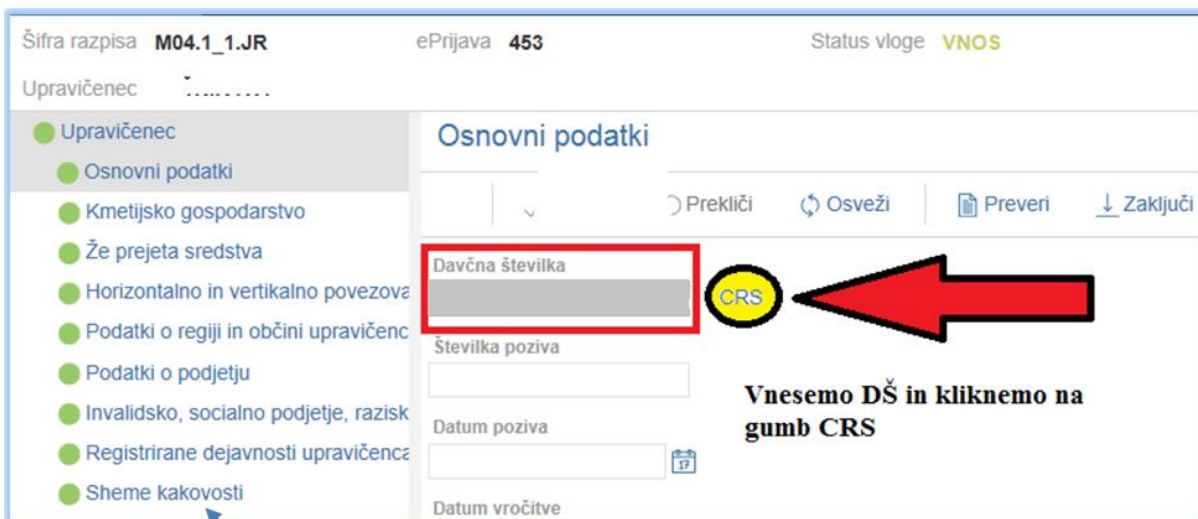
	Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id
Odpr	M04.1_14b	5298	

4 VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK

Preden upravičenec ali pooblaščenec za upravičenca začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR). Ob kliku na gumb »Dodaj vlogo« aplikacija avtomatsko preusmeri vlagatelja na zavihek »Upravičenec«, podzavihek »Osnovni podatki«, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:

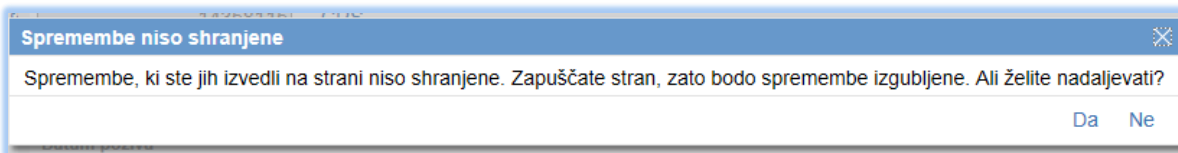


Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb CRS in če se uspešno izvede polnjene podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:



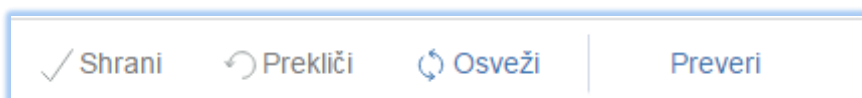
Aktivni zavihki

Vloga je pripravljena za začetek izpolnjevanja posameznih zavihkov, ki so predvideni za razpis. Ko kliknemo na zavihek v levem meniju se odpre stran z vsebino zavihka. Ko zavihek zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihek, se prikaže opozorilno okno:



S klikom na gumb »**Da**« zapustimo zavihek, na katerem smo bili. Vse ne-shranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »**Ne**« pa ostanemo na obstoječem zavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



❖ Gumb »**Shrani**«

Ob kliku na gumb »Shrani« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku, shranijo v podatkovno bazo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihek nepravilno izpolnjen, se vlagatelju prikaže obvestilo in bunkica oziroma zavihek se obarva rdeče. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



❖ Gumb »**Prekliči**«

Ob kliku na gumb »Prekliči« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku, vendar jih vlagatelj še ni shranil, zavržejo. Vlagatelj ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb na posameznih zavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.

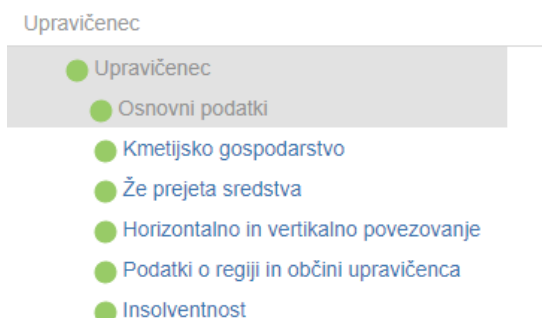
❖ Gumb »**Preveri**«

Ob kliku na gumb "Preveri" se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki, kar pomeni, da če vlagatelj na strani spremeni podatke in nato klikne na gumb »Preveri«, se bodo preveritve izvedle nad drugačnimi podatki, kot so shranjeni na podatkovni bazi. Gumb »Preveri« na bazi ne shranjuje nobenih podatkov in ne nastavlja statusa zavihka – to počne gumb »Shrani«. Gumb »Preveri« je vedno omogočen.

5 ZAVIHKI V APLIKACIJI

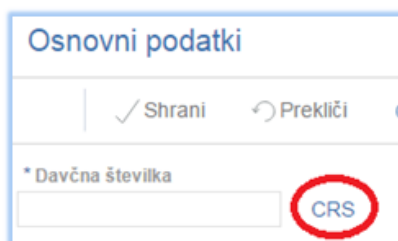
5.1 Upravičenec

Zavihek je namenjen vnosu podatkov upravičenca. Zavihek je razdeljen na podzavihke:



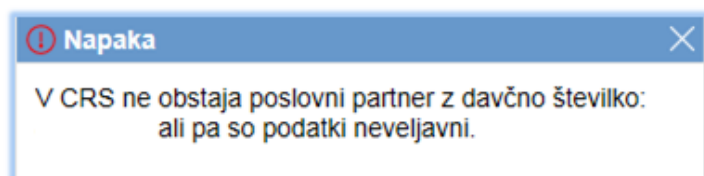
❖ Osnovni podatki:

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o upravičencu. Ob vnosu DŠ in kliku na gumb »CRS« se izvede polnjene podatkov in polja se omogočijo za vnos.



Gumb CRS ima v aplikaciji dve pomembni funkciji in sicer omogoča prenos podatkov iz Centralnega registra strank, omogoča pa tudi nadaljevanja vnosa vloge. Ob kliku na gumb CRS se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku »Osnovni podatki«, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisana pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.

Ko je davčna številka shranjena in podatki uspešno preneseni, nobenemu upravičencu ni več dovoljeno spremeniti davčne številke na vlogi in se polje onemogoči za vnos, gumb CRS pa je še vedno omogočen. Če je vnesena DŠ, ki v CRS ne obstaja ali statusa za to DŠ razpis ne podpira, se avtomatsko kreira in pošlje e-mail na crs@gov.si. Prikaže se obvestilo:



Upravičenec mora na podzavihku ročno vnesti naslednje podatke (se ne prenesejo iz CRS):

- Skupina kmetov (da/ne),
- V obseg dela na kmetiji se štejejo: zaposleni in/ali študenti in/ali dijaki,
- Mladi kmet (da/ne),
- Tip knjigovodstva (izbira iz spustnega seznama),

- Točkovanje – Nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe oziroma je invalidsko podjetje (da/ne),
- Vpliv naložbe na okolje (izbira iz spustnega seznama),
- Vrsta pridelave (izbira iz spustnega seznama),
- Točkovanje - Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelava vina ZGP (izbira iz spustnega seznama),
- Elektronski predal in telefonska številka
- Točkovanje – izobrazba upravičenca (izbira iz spustnega seznama),
- NPK – se izpolni v primeru naložbe mladega kmeta in nekmetijske izobrazbe.

OPOZORILO:

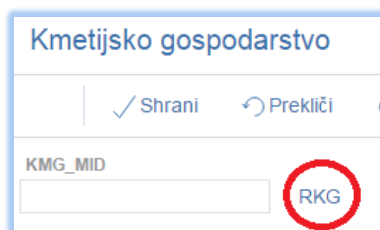
V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora svoj status urediti na ARSKTRP. Z vnosom vloge lahko začne takoj, ko je status urejen.

Vpis nove osebe v CRS zahteva posamezne postopke, ki so časovno zamudni. Če upravičenec še ni zaveden v CRS ali mora podatke posodobiti, naj ARSKTRP kontaktira najkasneje en delovni dan pred zaprtjem javnega razpisa. V nasprotnem primeru se na novo zavedeni podatki o upravičencu ne bodo pravočasno osvežili.

❖ **Kmetijsko gospodarstvo:**

Gumb RKG, ki se nahaja na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo« omogoča prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Ob kliku na gumb RKG se na podlagi številke KMG_MID na vseh zavihkih in podzavihkih samodejno izpolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predviden prenos podatkov iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG_MID, ki je vnesen na podzavihku »Kmetijsko gospodarstvo«.



Na tem zavihku ni potrebna ročna vnosa podatkov, saj se vsi podatki prenašajo samodejno.

❖ **Že prejeta sredstva**

Vsi podatki na zavihku se prenašajo samodejno.

❖ **Horizontalno in vertikalno povezovanje**

V tem zavihku se ročno izpolnijo podatki o povezovanju, v kolikor upravičenec uveljavlja točke iz tega naslova. V tabeli »druge oblike proizvodnega povezovanja«, upravičenec navede ali je član katere od oblik povezovanja (da/ne), navede tudi naziv organizacije/združenja/zadruga in število članov.

❖ **Podatki o regiji in občini upravičenca**

Vsi podatki na zavihku se prenašajo samodejno.

❖ Insolventnost

Podzavihek je namenjen pregledu/vnosu podatkov o insolventnosti. Pri tem pogoju se preverja, ali je upravičenec v stečajju, prisilni poravnavi ali likvidaciji.

Ko upravičenec na podzavihku klikne na gumb »Insolventnost«, se vsa polja avtomatsko izpolnijo. V primeru, da se v polju Insolventnost izpiše vrednost »D«, to pomeni, da je upravičenec insolventen in ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpisu.

5.2 Opis naložbe

❖ Naložba

Navede se naziv naložbe in utemeljitev naložbe. Vlagatelj z izbirami da/ne izpolni naslednje podzavihke:

- Zahteve za DŽ - PRAŠIČI iz "Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz PRP 2014-2020" (vlagatelj se opredeli, katere zahteve iz Uredbe o ukrepu dobrobit prijavljena naložba izpolnjuje),
- Ocenjevanje - ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ... (vlagatelj se opredeli, za katere kriterije uveljavlja točke,
- Vrsta naložbe (vlagatelj se opredeli glede naložbe – vrsta objekta, nakup opreme, je lastnik/solastnik zemljišča...).

❖ Učinkovitost naložbe (le sklop B in C)

Potrebno je ročno vnesti podatke iz poslovnega načrta in sicer neto sedanjo vrednost in interno stopnjo donosnosti).

❖ Lokacija prevladujoče naložbe

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o lokaciji naložbe.

- Občina

Polje je spustni seznam, preko katerega upravičenec izbere občino, v kateri se bo naložba izvajala. Spustni seznam omogoča, da upravičenec izbere občino tako, da v polje začne tipkati in izvede se iskanje po šifrantu občin.



- Tabela zemljišč

Tabela je namenjena vnosu zemljiških parcel, na katerih se bo izvajala naložba. Upravičenec v tabelo sam dodaja poljubno število zapisov. To stori tako, da klikne na gumb »+ Nov«, ki se nahaja nad tabelo. Ko klikne na ta gumb, se v tabeli kreira nova vrstica. V novi vrstici nato iz spustnega seznama izbere katastrsko občino ter vpiše številko zemljiške parcele.

❖ Prednostna področja in sekundarni vplivi.

Vlagatelj se z izbiro da/ne opredeli gre za:

Št	Naziv	Je izbran
1	2b: Naložbe mladih prevzemnikov kmetij	Da
2	4a: Naložbe ekoloških kmetij	Ne
3	4a: Naložbe na območjih Nature 2000	Ne

5.3 Stroški naložbe

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o stroških naložbe. Zavihek je razdeljen na dva podzavihka in sicer upravičeni stroški in splošni stroški.

❖ Upravičeni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo se nahajajo naslednja polja, ki se polnijo samodejno glede na podatke, ki jih upravičenec vnese v tabelo (prikazujejo seštete vsote vrednosti upravičenih in splošnih stroškov): celotna vrednost projekta, celotna vrednost brez DDV, celotna upravičena vrednost, celotna zaprošena vrednost.

Upravičeni stroški	
Celotna vrednost projekta	67.700,00
Celotna vrednost brez DDV	55.600,00
Celotna upravičena vrednost	55.600,00
Celotna zaprošena vrednost	27.800,00

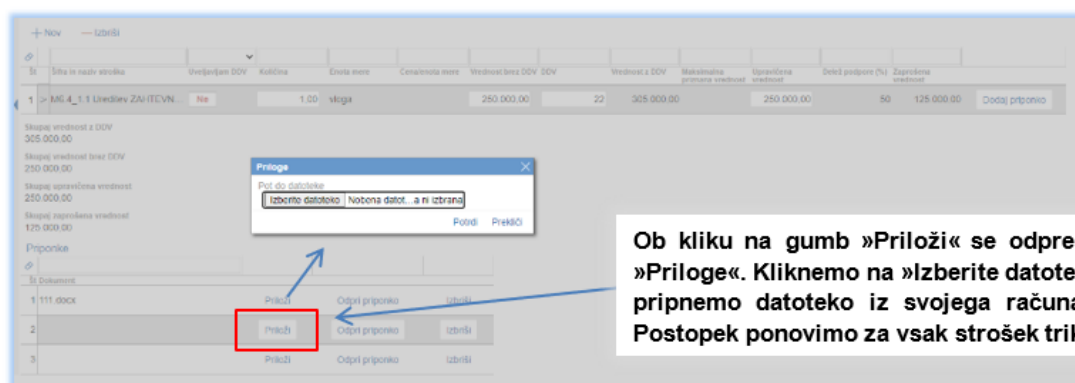
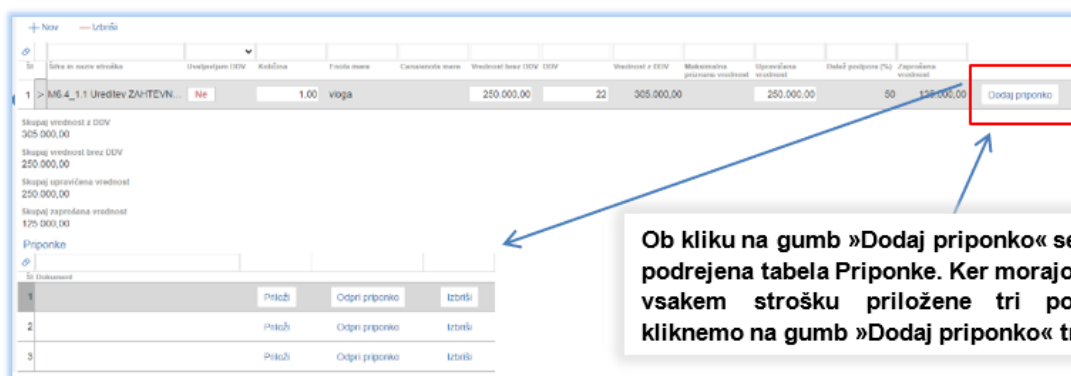
Upravičenec v tabelo z gumbom »+Nov« sam dodaja poljubno število zapisov. Ko se mu odpre pogovorno okno, upravičenec izbere ustrezno vrsto stroška glede na predmet naložbe ter klikne na gumb »Potrdi«. V tabeli se ustvari nova vrstica, šifra in naziv stroška se preneseta iz pogovornega okna. Potrebno je dopisati podatke, ki jih zahteva aplikacija (DDV, vrednost z DDV, upravičeno vrednost...). Delež podpore se prenaša samodejno, na podlagi deleža podpore, pa aplikacija izračuna zaprošeno vrednost.

Pomembno!

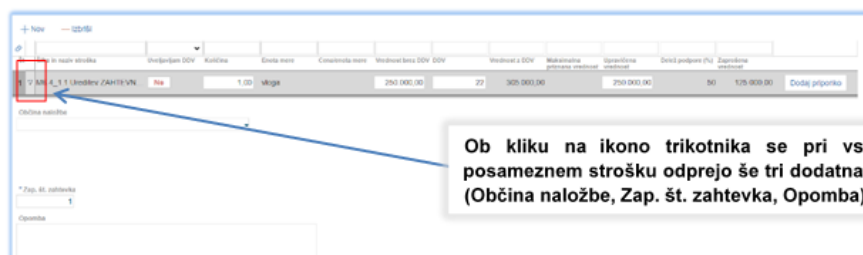
Pred prvim klikom na gumb »Dodaj priponko«, kliknite gumb »Shrani«.

Pri vsakem strošku je je treba obvezno dodati priponko (ponudbo), v nasprotnem primeru aplikacija javi napako in blokira oddajo vloge. Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« se spodaj na strani za vsak strošek odpre nova tabela Priponke, v katero upravičenec doda dokument (ponudbo/račun) iz svojega računalnika.

Če stroški niso določeni v katalogu stroškov, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Postopek oddaje priponk je identičen kot če bi prilagal le eno priponko, le da postopek pri posameznem strošku ponovimo trikrat.



Na podzavihku Upravičeni stroški so tudi dodatna polja, ki niso v tabeli, ampak postanejo vidna po kliku na ikono trikotnika ob vsakem strošku. Polja se ob ponovnem kliku na trikotnik skrijejo.



- Občina naložbe
Polje je spustni seznam, preko katerega upravičenec izbere občino naložbe.
- Zap. št. zahtevka
Polje je omogočeno za ročni vnos celih števil in je obvezno za vnos. Če je upravičenec predvidel vložitev enega zahtevka za izplačilo, pri vsakem strošku vpiše številko 1, če pa je predvidel dva zahtevka za izplačilo sredstev, vpiše številko 1 ali 2, odvisno, v katerem zahtevku bo uveljavljal posamezni strošek. Če številka zahtevka ni vpisana, se proži opozorilo.

❖ Splošni stroški

Vnos splošnih stroškov poteka na enak način kot pri upravičenih stroških. Splošni stroški morajo biti neposredno povezani z investicijo in so opredeljeni v 98. členu Uredbe.

5.4 Financiranje

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o financiranju projekta in črpanju odobrenih sredstev.

Financiranje

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

◆ [] [] []

Št	Vir financiranja	Vrednost	Struktura
1	VIŠINA PODPORE (zaprošena vrednost)	143.960,71	48,91
2	LASTNA UDELEŽBA	150.370,39	51,09
3	Posojilo	[]	
4	Lastna sredstva	49.294,29	
5	Prispevek v naravi	48.000,00	
6	Vračilo vstopnega DDV	53.076,10	
7	CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	294.331,10	100

Dinamika črpanja sredstev

+ Nov - Izbrisi ↻ Osveži

Predplačilo
Ne

◆ [] [] [] []

Št	Zap. št.	Vrsta dinamike	Predviden datum	Vrednost
1	1	Zahtevak	22.10.2022	143.960,71

143.960,71

V finančno konstrukcijo se vsi podatki prenesejo samodejno, možnost vpisa je le za podatek o posojilu.

V tem zavihku lahko upravičenec izbira, če uveljavlja predplačilo (da/ne).

❖ Dinamika črpanja sredstev

- Vrsta dinamike: polje se napolni avtomatsko.
- Predviden datum: polje je omogočeno za ročni vnos. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2023.

V kolikor gre za naložbe majhnih kmetij (sklop A) lahko upravičenec vloži le en zahtevak, v primeru enostavnih naložb se lahko vloži dva zahtevka, če pa gre za zahtevne naložbe, pa je možno vložiti tri zahtevke.

5.5 Živali in zemljišča

Podatki se samodejno prenesejo iz zbirne vloge (stanje pred naložbo), ročno pa je potrebno vnesti podatke o staležu živali in površinah po zaključku naložbe (stanje po naložbi).

5.6 Delovna sila

❖ Tabela Družinski člani na kmetiji

Vrstice se polnijo samodejno iz RKG za KMG-MID, katerega član je upravičenec. Podatki o delovni sili se prenesejo ob kliku na gumb »RKG« na zavihku Kmetijsko gospodarstvo.

Družinski člani na kmetiji

+ Nov — Izbriši ↻ Osveži

Št KMG_MID	Naziv osebe	EMŠO	Spol	Razmerje na kmetiji	Pred naložbo Zavarovan iz kmetijske dejavnosti	Število PDM	Upravičenec
1	100		Moški	Družinski član	Ne	0,80	Ne
2	100		Ženska	Družinski član	Ne	0,20	Da
3	100		Moški	Nosilec kmetije	Ne	0,50	Ne
4	100		Moški	Družinski član	Ne	0,30	Ne
5	100		Ženska	Družinski član	Ne	0,50	Ne
						2,30	

Naziv osebe, EMŠO, razmerje, spol so podatki, ki se prenesejo samodejno. Zavarovan iz kmetijske dejavnosti: za avtomatsko dodane vrstice je vrednost indikatorja privzeto »?« in ga upravičenec sam spreminja. Za ročno dodano vrstico je indikator onemogočen. Nad tabelo se nahaja gumb »ZPIZ«. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izvede prenos podatkov iz spletnega servisa glede zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. Po prenosu podatkov se indikatorji »Zavarovan iz kmetijske dejavnosti (pred naložbo)« spremenijo na »DA«, če je član kmetije zavarovan iz kmetijske dejavnosti, ali »NE«, če član ni zavarovan iz kmetijske dejavnosti. Po prenosu podatkov se indikatorji zaklenejo in vrednosti ni več mogoče spreminjati.

Upravičenec ima tudi možnost, da s klikom na gumb »+Nov« ročno doda novo vrstico in s tem doda novega člana KG.

❖ Tabela Zaposleni na kmetiji

Tabelo izpolnijo upravičenci, ki imajo zaposlene na kmetiji. S klikom na gumb »+Nov« ročno dodajo novo vrstico in navedejo podatke o zaposleni delovni sili, glede na vrsto zaposlenih (zaposleni / najeta delovna sila). Izračun PDM se izvrši avtomatsko glede na vnesene podatke.

Zaposleni na kmetiji

+ Nov — Izbriši ↻ Osveži

Št KMG_MID	Vrsta zaposleni	Število ur/dan	Število mesecev/leto	Število ur/leto	Število	Pred naložbo Število PDM
1	100.000000 Zaposleni	8,0	12,0		1	1,0
2	100.000000 Najeta sez			500,0	3	0,84
						1,84

5.7 Trg

Zavihek je namenjen vnosu in prikazu podatkov o trgu. Glede na vrednost v polju »Tip knjigovodstva« (podzavihek Osnovni podatki) se prikaže polje za vnos podatkov.

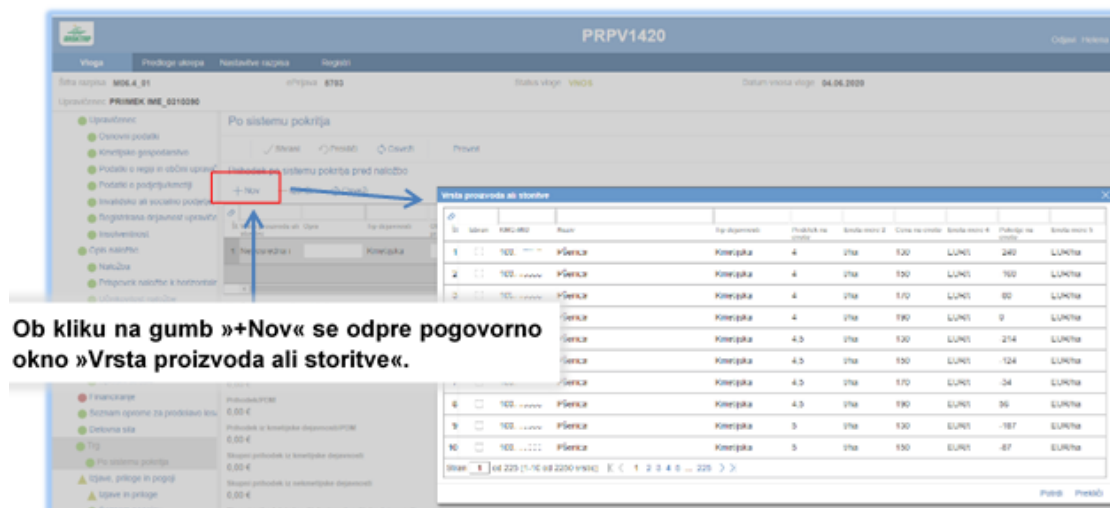
❖ Po sistemu pokritja

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki so v »osnovnih podatkih« navedli, da uporabljajo pokritje. Na podzavihku se nahaja tabela **Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo**.

Tabela omogoča dodajanje, brisanje in iskanje novih zapisov. Vsa polja delujejo na enak način. Opis izpolnjevanja in polj v tabelah:

- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve:

S klikom na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«. Upravičenec mora obvezno izbrati eno izmed kombinacij iz pogovornega okna, tako da klikne v polje »Izbran« in gumb »Potrdi«. Izbrana vrstica iz pogovornega okna se prenese v tabelo. Gumb »Prekliči« prekliče izbiro, pogovorno okno se zapre.



- Vrstica »Neposredna in izravnalna plačila«: Vrstica se v dodaja avtomatsko, tudi če je vrednost 0. Upravičenec vrstice ne more pobrisati.
- Vrsta proizvoda ali storitve: polje se napolni samodejno.
- Opis: ročni vnos.
- Tip dejavnosti: polje se napolni samodejno.
- Obseg pridelave ali predelave: ročni vnos.
- Enota mere: polje se napolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« vrednost izberemo v spustnem seznamu.
- Pridelek na enoto: polje se napolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
- Pridelek: vrednost se izračuna samodejno.
- Cena na enoto: polje se izpolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
- Prihodek: vrednost se izračuna samodejno.
- Spremenljivi stroški: vrednost se izračuna samodejno.
- Pokritje na enoto: polje se polni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
- Pokritje: vrednost se izračuna samodejno.

Ročni vnos: indikator se privzeto nastavi na »NE«, če je vrednost v vrstici izbrana iz šifranta. Hkrati indikator z vrednostjo »NE« določa, da vrednosti v vrstici ni mogoče spreminjati. Upravičenec lahko vrednost indikatorja nastavi na »DA«, takrat se določena polja odprejo za ročni vnos. Ko je enkrat vrednost indikatorja nastavljena na »DA« sprememba v »NE« ni več mogoča. Upravičenec lahko v primeru, da podatki v vrstici niso pravilni, izbriše celotno vrstico.

Zahtevana lastna kalkucija: indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA« za vrednost »Drugo« ali če ima indikator Ročni vnos vrednost »DA«.

Priloga lastna kalkucija: če je indikator Zahtevana lastna kalkucija nastavljen na vrednost »DA«, je treba priložiti lastno kalkucijo. Ob polju so na voljo trije gumbi: gumb »Pripni«, ki odpre seznam za izbor dokumenta iz druge lokacije, gumb »Odpri«, ki omogoča pregled pripetega dokumenta, in gumb »Izbriši«, ki omogoča brisanje pripetega dokumenta.

Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo

+ Nov - Izbriši Osveži

Št	Vrsta proizvoda ali storitve	Opis	Tip dejavnosti	Obseg pridelave ali predelave	Enota mere 1	Pridelek na enoto	Enota mere 2	Pridelek	Enota mere 3	Cena na enoto
1	<u>Neposredna i...</u>		Kmetijska							
2	Pšenica		Kmetijska		ha	4,00 t/ha			t	130,00
3	<u>Drugo</u>		Kmetijska							

Enota mere 4	Prihodek (€)	Spremenljivi stroški (€)	Pokritje na enoto	Enota mere 5	Pokritje (€)	Ročni vnos	Zahtevana lastna kalkucija	Priloga lastna kalkucija	
	0,00 €				0,00 €	Ne	Ne	Ne	Pripni
EUR/t			-240,00 EUR/ha			Ne	Ne	Ne	Pripni
						Da	Da	Da	Izbriši
									Odpri
	0,00 €				0,00 €				

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpce Prihodek, Spremenljivi stroški in Pokritje.

Pod tabelo se nahajajo naslednja polja:

- Strošek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- Prihodek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- BDV: vrednost se izračuna samodejno.
- Prihodek/PDM: vrednost se izračuna samodejno. Upošteva se obseg letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva. Kot PDM se upošteva seštevek PDM pred naložbo iz tabel Družinski člani na kmetiji in Zaposleni na kmetiji na zavihku Delovna sila. V polje se zapiše količnik med Skupnim prihodom iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti ter številom PDM, predvidenim na zavihku Delovna sila.
- Skupni prihodek iz kmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.

❖ Po sistemu prihodka

Tabela omogoča dodajanje, brisanje in iskanje novih zapisov. Vsa polja v tabeli delujejo na enak način.

- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve:

S klikom na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«.

Upravičenec mora obvezno izbrati vsaj eno izmed kombinacij iz pogovornega okna, tako da klikne v polje »Izbran« in gumb »Potrdi«. Izbrana vrstica iz pogovornega okna se prenese v tabelo. Gumb »Prekliči« prekliče izbiro, pogovorno okno se zapre.

The screenshot shows the 'Po sistemu prihodka' interface. A modal window titled 'Vrsta proizvoda ali storitve' is open, displaying a table with columns: 'Št.', 'Izbran', 'KMG-MID', 'Naziv', and 'Tip dejavnosti'. The table contains 10 rows of data. A red box highlights the '+Nov' button in the main interface, with an arrow pointing to the modal window. A white callout box contains the text: 'Ob kliku na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«.'

Št.	Izbran	KMG-MID	Naziv	Tip dejavnosti
1	<input type="checkbox"/>		SE131 Skupni prihodek (skupna vrednost...	Kmetijska
2	<input type="checkbox"/>		SE600 Bilanca tekočin subvencij in davkov	Kmetijska
3	<input type="checkbox"/>		SE 290 Seme in sadike, pridelano na km...	Kmetijska
4	<input type="checkbox"/>		SE 315 Krma za pašno živino, pridelana ...	Kmetijska
5	<input type="checkbox"/>		SE 325 Krma za prašiče in perutnino, pri...	Kmetijska
6	<input type="checkbox"/>		ACP 110 Čisti prihodki od prodaje	Kmetijska
7	<input type="checkbox"/>		ACP 121 povečanje vrednosti zalog proiz...	Kmetijska
8	<input type="checkbox"/>		ACP 122 zmanjšanje vrednosti zalog prol...	Kmetijska
9	<input type="checkbox"/>		ACP 123 usredstveni lastni proizvodi in l...	Kmetijska
10	<input type="checkbox"/>		ACP 124 subvencije, dotacije, regresi ko...	Kmetijska

- Vrsta proizvoda ali storitve: polje se napolni samodejno.
- Tip dejavnosti: polje se napolni samodejno.
- Vrednost: ročni vnos.
- Enota mere: polje se napolni samodejno.
- Prihodek: vrednost se izračuna samodejno.

POMEMBNO!

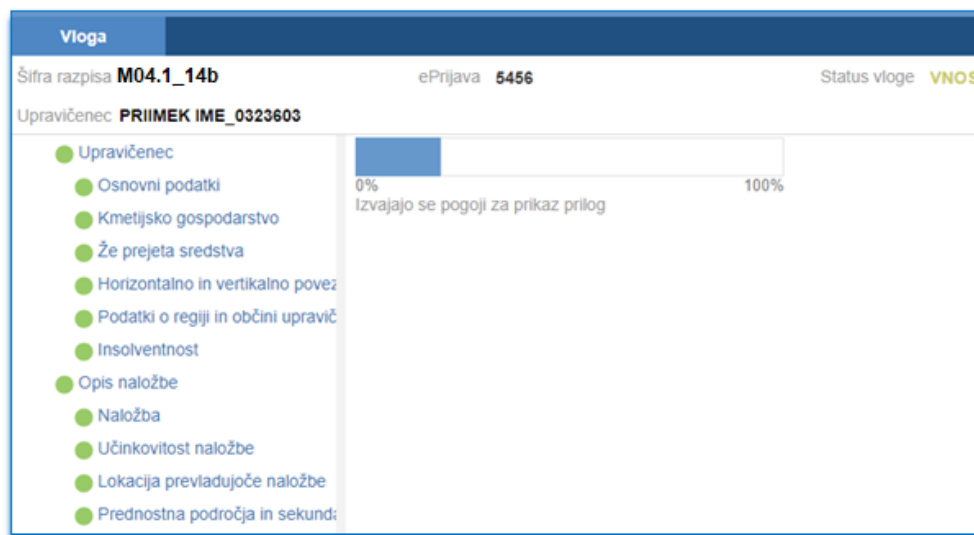
Pri vrstah prihodka SE 290, SE 315, SE 325 in AOP 122 se v skladu s prilogo 4 Uredbe vpisujejo negativne vrednosti.

Pod tabelo se nahajajo naslednja polja:

- Strošek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- Prihodek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- BDV: vrednost se izračuna samodejno.
- Prihodek/PDM: vrednost se izračuna samodejno. Upošteva se obseg letnega prihodka iz poslovanja samostojnega podjetnika oz. pravne osebe. Upošteva se število PDM iz polja Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (pred naložbo) v tabeli Zaposleni v podjetju na zavihku Delovna sila. V polje se zapiše količnik med Skupnim prihodom iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti ter številom PDM, predvidenim na zavihku Delovna sila.
- Skupni prihodek iz kmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.

6 IZJAVE IN PRILOGE

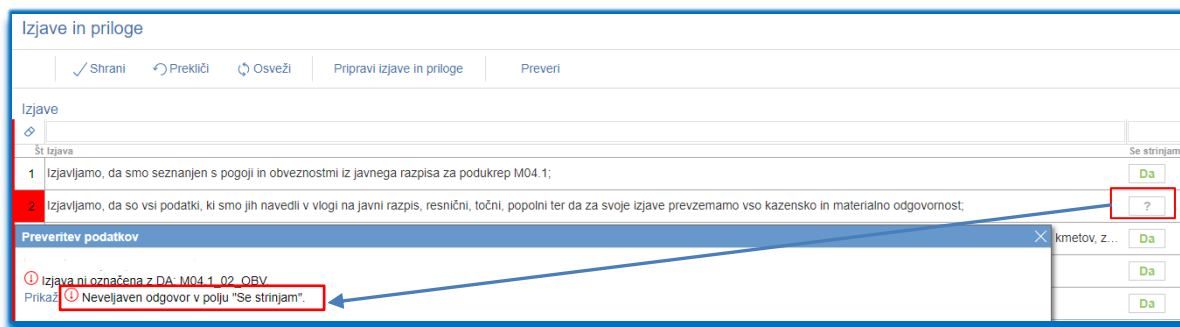
Zavihek »Izjave in priloge« je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek in se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.



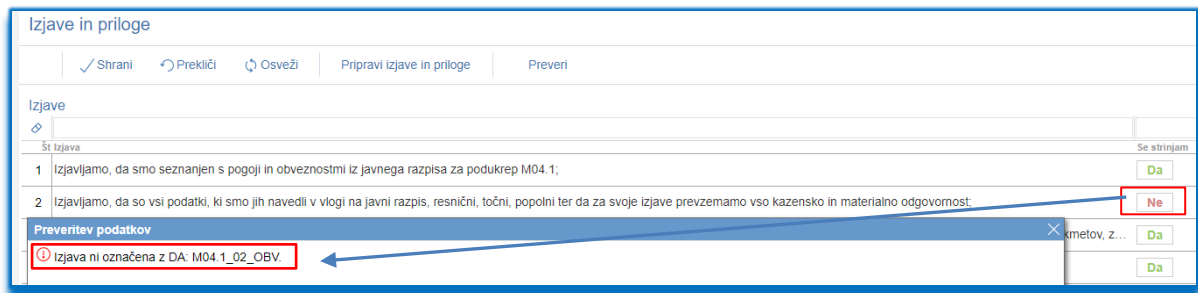
6.1 Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Polje »Izjava«: Polje se polni avtomatsko.
- Polje »Se strinjam«: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Vlagatelj s klikom na indikator potrdi ali zavrne izjave in nastavi vrednost indikatorja na »Da« ali »Ne« za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se sproži opozorilo.



V tabeli »Izjave« je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »NE«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.



6.1.1 Seznam Izjav, ki jih morajo upravičenci potrditi v aplikaciji

1. IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).
2. Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 14. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 101/20 z dne 17.7.2020).
3. Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.
4. Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.
5. Izjavljam, da nisem izključen iz prejemanja podpore iz podukrepa M04.1 v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
6. Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.
7. Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (velja za fizične osebe razen samostojne podjetnike posameznike).
8. Izjavljam, da imam odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
9. Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih).
10. Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.
11. Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.
12. Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih območjih);
13. Izjavljamo, da imamo dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije (velja za pravne osebe in s.p.- le na sklopu C)

6.1.2 Tabela izjav upravičenca na sklopu A

Izjave in priloge

Shrani
 Prekliči
 Osveži
 Pripravi izjave in priloge
 Preveri

Izjave

Št Izjava	Se strinjam	
1	IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 14. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 101/20 z dne 17.7.2020).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
3	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
5	Izjavljam, da nisem izključen iz prejetanja podpore iz podukrepa M04.1 v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
6	Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
7	Izjavljam, da nisem v osebnem stečajju (velja za fizične osebe razen samostojne podjetnike posameznike).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
8	Izjavljam, da imam odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
9	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih...)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
10	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
11	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input checked="" type="checkbox"/> Da

6.1.3 Tabela izjav upravičenca na sklopu B

Izjave in priloge

Shrani
 Prekliči
 Osveži
 Pripravi izjave in priloge
 Preveri

Izjave

Št Izjava	Se strinjam	
1	IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 14. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 101/20 z dne 17.7.2020).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
3	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
5	Izjavljam, da nisem izključen iz prejetanja podpore iz podukrepa M04.1 v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
6	Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
7	Izjavljam, da nisem v osebnem stečajju (velja za fizične osebe razen samostojne podjetnike posameznike).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
8	Izjavljam, da imam odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
9	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih...)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
10	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
11	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input checked="" type="checkbox"/> Da

6.1.4 Tabela izjav upravičenca na sklopu C

Izjave in priloge

Shrani
 Prekliči
 Osveži
 Pripravi izjave in priloge
 Preveri


Izjave

Št Izjava	Se strinjam	
1	IZJAVA POOBLAŠČENCA: Pooblaščenec/Pooblaščenka podajam izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu s 30.a členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
2	Izjavljam, da sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz 14. javnega razpisa za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2020 (Uradni list RS, št. 101/20 z dne 17.7.2020).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
3	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
4	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
5	Izjavljam, da nisem izključen iz prejetanja podpore iz podukrepa M04.1 v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
6	Izjavljam, da imamo dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije (velja za pravne osebe in s.p.).	<input checked="" type="checkbox"/> Da
7	Izjavljam, da imam poravnane vse zapadle davčne obveznosti do države oziroma imam zapadli dolg do države v višini do 50 eurov.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
8	Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike posam...)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
9	Izjavljam, da imam odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
10	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje (razen za operacijo izvedba agromelioracij na komasacijskih...)	<input checked="" type="checkbox"/> Da
11	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input checked="" type="checkbox"/> Da
12	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input checked="" type="checkbox"/> Da

6.2 Priloge


Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo s prilogami, ki se prikazujejo glede na to, kako je vlagatelj izpolnil vlogo. V tabeli so vidna naslednja polja:

- Polje »**Priloga**«: V polju je izpisan naziv priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Polje »**Podrobnejši opis priloge**«: V polju je za pomoč izpisan podrobnejši opis priloge. Polje je vlagatelju onemogočeno za urejanje.
- Gumb »**Dodaj priponko**«: Priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb »Dodaj priponko«, ki je na koncu vsake vrstice priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, v katero se priloži ustrezen dokument. Omogočeno je dodajanje poljubnega števila priponk, kar vlagatelj stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.


6	Lokacijska informacija za ureditev enostavnega objekta	Če gre za naložbo v ureditev enostavnega objekta in nakup pripadajoče opreme v tem objektu, upravičenec vloži na javni razpis priloži	▲ ▼	klik, da dodate prilogo	 Dodaj priponko
7	Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt	Če gre za naložbo v ureditev enostavnih objektov, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali se enostavni objekt	▲ ▼		Dodaj priponko
8	Fotografije zemljišča pri ureditvi enostavnega objekta	Če se naložba nanaša na ureditev enostavnega objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora upravičenec v elektronski obliki	▲ ▼		Dodaj priponko
9	Tloris in prostornina novega enostavnega objekta po naložbi	elektronski obliki predložiti izris tlorisa in prereza objekta z navedbo konstrukcijskih elementov v merilu M 1:50 ali M 1:100.	▲ ▼		Dodaj priponko
10	Tloris in prerez objekta z navedbo konstrukcijskih elementov za ureditev enostavnih ali nezahtevnih objektov z	Če gre za naložbo v ureditev enostavnih ali nezahtevnih objektov z večjim deležem lesa in so objekti zgrajeni oziroma sestavljeni iz lesenih	▲ ▼		Dodaj priponko

Stran 1 od 3 (1-10 od 28 vrstic) < > 1 2 3 > >

Priponke

Št	Je priložena elektronsko?	Dokument
1	Ne	 Priloži <input type="button" value="Odpri priponko"/> <input type="button" value="Izbriši"/>

Podatki priloge

 izberete mesto datoteko in datoteko

Št	Vrsta podatka	Podatek
----	---------------	---------

POMEMBNO:

Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Pokaže se opozorilo oziroma napaka. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko.

6.2.1 Seznam Prilog

Glede na podatke, ki jih je vlagatelj vnesel v vlogo in glede na sklop, na katerem vlagatelj kandidira, se prikazujejo naslednje priloge:

- **Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške**
Priloga se prikaže vsem upravičencem. Priložiti je potrebno prilogo »Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«, katere obrazec je predpisan in je del razpisne dokumentacije..
- **Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte**
Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev zahtevnih in manj zahtevnih objektov« ali pri indikatorju »Naložba v ureditev nezahtevnih objektov« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (potrjeno s žigom pravnomočnosti) glede na vrsto objekta.

Vrsta naložbe		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št	Naziv	Je izbran?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	<input type="button" value="Ne"/>
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	<input type="button" value="Ne"/>
3	Naložba v ureditev ZAHTEVNIH in MANJ ...	<input type="button" value="Da"/>
4	Naložba v ureditev NEZAHTEVNIH objekt...	<input type="button" value="Da"/>
5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	<input type="button" value="Ne"/>

V kolikor gradbeno dovoljenje ni priloženo, je v aplikaciji potrebno navesti podatke o izdanem gradbenem dovoljenju.

Priponke		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št	Je priložena elektronsko?	Dokument
1	<input type="button" value="Ne"/>	<input type="button" value="Priloži"/> <input type="button" value="Odpri priponko"/> <input type="button" value="Izbriši"/>

Podatki priloge		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Datum izdaje gradbenega dovoljenja	<input type="text"/>
2	Št. dokumenta	<input type="text"/>
3	Organ, ki je izdal dokument	<input type="text"/>
4	Datum pravnomočnosti	<input type="text"/>

- **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev zahtevnih in manj zahtevnih objektov« označili »DA«. Upravičenec priloži Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), popis del in projektantski predračun ali Projekt za izvedbo del (PZI) v elektronski obliki. V kolikor je označeno, da je gradnja že zaključena, se priloga ne prikaže.

- **Gradbeno dovoljenje / uporabno dovoljenje / odločba Upravne enote**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v nakup opreme v obstoječ objekt« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (potrjeno s žigom pravnomočnosti), uporabno dovoljenje oz. odločbo Upravne enote, s katero se izkaže, da je objekt, v katerega je predviden nakup opreme zgrajen legalno.

5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	Ne
6	ENOSTAVNI objekt - Varstvo kulturne dedi...	Ne
7	Naložba v nakup OPREME v OBSTOJEČ...	Da

V kolikor upravičenci vlogi dokumenta, ki izkazuje legalno zgrajenost objekta ne priložijo, morajo v aplikaciji izpolniti podatke o dokumentu.

Priponke

Št	Je priložena elektronsko?	Dokument
Ni ustreznih podatkov.		

Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Vrsta dokumenta	<input type="text"/>
2	Datum izdaje dokumenta	<input type="text"/>
3	Št. dokumenta	<input type="text"/>
4	Organ, ki je izdal dokument	<input type="text"/>
5	Datum pravnomočnosti dovoljenja ali ...	<input type="text"/>

- **Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev nezahtevnih objektov« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti skenogram dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahteven objekt.

- **Lokacijska informacija za ureditev enostavnega objekta**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev enostavnih objektov« označili »DA«. Vlogi na javni razpis se priloži skenogram lokacijske informacije, iz katere so razvidni naravovarstveni pogoji in druge omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, ipd.), ki se nanašajo na naložbo.

4	Naložba v ureditev NEZAHTEVNIH objekt...	Ne
5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	Da
6	ENOSTAVNI objekt - Varstvo kulturne dedi...	Ne

V kolikor ni priloženega skenograma, se v aplikacijo za elektronsko oddajo vloge vnesejo podatki o datum izdaje lokacijske informacije; št. dokumenta; organ, ki je izdal dokument.

Priponke

Št	Je priložena elektronsko?	Dokument
Ni ustreznih podatkov.		

Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Datum izdaje lokacijske informacije	<input type="text" value=""/>
2	Št. dokumenta	<input type="text" value=""/>
3	Organ, ki je izdal dokument	<input type="text" value=""/>

- **Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Enostavna naložba – varstvo kulturne dediščine« označili »DA«.

Če gre za naložbo v ureditev enostavnih objektov, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali se enostavni objekt postavi na območje, ki je varovano s predpisi o varstvu kulturne dediščine, mora upravičenec vlogi na javni razpis priložiti skenogram soglasja za poseg v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 - ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 - ZNOrg).

6	ENOSTAVNI objekt - Varstvo kulturne dedi...	Da
7	Naložba v nakup OPREME v OBSTOJEČ...	Ne
8	Vlagatelj NI LASTNIK nepremičnin v/na kat...	Ne

V kolikor skenograma soglasja ni priloženega, se v aplikacijo za elektronsko oddajo vloge vnesejo naslednji podatki: datum izdaje soglasja; št. dokumenta; organ, ki je izdal dokument.

Priponke

Št	Je priložena elektronsko?	Dokument
Ni ustreznih podatkov.		

Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Datum izdaje soglasja	<input type="text"/>
2	Št. dokumenta	<input type="text"/>
3	Organ, ki je izdal dokument	<input type="text"/>

- **Fotografije zemljišča pri ureditvi enostavnega objekta**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev enostavnih objektov« označili »DA«. Vlogi na javni razpis se priloži fotografije zemljišča, na katerem se bo izvajala naložba. Iz fotografij mora biti razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov. V kolikor je označeno, da je gradnja že zaključena, se priloga ne prikaže.

- **Tloris in prostornina novega enostavnega objekta po naložbi**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v ureditev enostavnih objektov« označili »DA«. Vlogi na javni razpis se elektronski obliki predloži izris tlorisa in prereza objekta z navedbo konstrukcijskih elementov v merilu M 1:50 ali M 1:100. Priloga se prikaže tudi v primeru, ko je naložba že zaključena.

- **Tloris in prerez objekta z navedbo konstrukcijskih elementov za ureditev enostavnih ali nezahtevnih objektov z večjo uporabo lesa**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Ocenjevanje«, pri indikatorju »Okoljski prispevek – lesena konstrukcija_ Ureditev objektov, katerih nadzemni deli so zgrajeni iz lesa« označili »DA«. Ob tem je potrebno navesti tudi v kolikšnem odstotku je konstrukcija lesena.

OCENJEVANJE - (EKOLOŠKO KMETOVANJE/PRIHODEK na PDM/HORIZONTALNI CILJI ...)				Odstotek / št. / kapaciteta	
Št	Naziv merila	Uveljavljam?	Utemeljitev		
1	Načrtovani obseg skupnega prihodka (PRI...	Ne			
2	MLADI KMETJE - naložba v prilagoditev n...	Ne			
3	EKOLOŠKO KMETOVANJE - preusmerite...	Ne			
4	EKOLOŠKO KMETOVANJE - vključitev v ...	Ne			
5	EKOLOŠKO KMETOVANJE - Trženje ekol...	Ne		vpisati potrebno odstotek	
6	OKOLJSKI PRISPEVEK - Kulturna dediščina	Ne			
7	OKOLJSKI PRISPEVEK - LESENA KONS...	Da	konstrukcija hleva je v celoti lesena		100,00

- **Fotografije objekta in prostora ter skica postavitve opreme**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba v nakup opreme v obstoječ objekt« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti fotografije objekta in prostora, v katerem bo oprema nameščena, iz katerih je razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov ter skico postavitve opreme v prostoru, v katerem bo oprema nameščena. V kolikor je označeno, da je gradnja že zaključena, se priloga ne prikaže.

5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	Ne
6	ENOSTAVNI objekt - Varstvo kulturne dedi...	Ne
7	Naložba v nakup OPREME v OBSTOJEČ...	Da

- **Overjena pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici in overjeno soglasje lastnika(-ov) k naložbi**

Priloga se prikaže upravičencu, ki naložbo izvaja na nepremičnini, ki ni v njihovi lasti in je v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Vlagatelj ni lastnik nepremičnin v/na kateri se izvaja naložba« označil »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti skenogram overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici, za obdobje najmanj do 31. decembra 2028 ter skenogram overjenega soglasja lastnika(-ov) nepremičnine k naložbi, če to soglasje ni vsebovano že pogodbi.

Vrsta naložbe		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Št	Naziv	Je izbran?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	Ne
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	Ne
3	Naložba v ureditev ZAHTEVNIH in MANJ ...	Ne
4	Naložba v ureditev NEZAHTEVNIH objekt...	Ne
5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	Ne
6	ENOSTAVNI objekt - Varstvo kulturne dedi...	Ne
7	Naložba v nakup OPREME v OBSTOJEČ...	Ne
8	Vlagatelj NI LASTNIK nepremičnin v/na kat...	Da
9	Vlagatelj je SOLASTNIK nepremičnin, v/na...	Ne

- **Overjeno soglasje drugega(-ih) solastnika(-ov) k naložbi**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki izvajajo rekonstrukcijo objekta ali nakup opreme objekta na nepremičnini, katere solastniki so in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Vlagatelj je solastnik nepremičnin v/na kateri se izvaja naložba« označili »DA«. V tem primeru je potrebno vlogi priložiti skenogram overjenega soglasja drugega solastnika(-ov) k naložbi za obdobje najmanj do 31. decembra 2028.

Vrsta naložbe		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Št	Naziv	Je izbran?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	Ne
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	Ne
3	Naložba v ureditev ZAHTEVNIH in MANJ ...	Ne
4	Naložba v ureditev NEZAHTEVNIH objekt...	Ne
5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	Ne
6	ENOSTAVNI objekt - Varstvo kulturne dedi...	Ne
7	Naložba v nakup OPREME v OBSTOJEČ...	Ne
8	Vlagatelj NI LASTNIK nepremičnin v/na kat...	Ne
9	Vlagatelj je SOLASTNIK nepremičnin, v/na...	Da

- **Uporaba naložbe tudi za druge namene**

Priloga se prikaže upravičencem, ki bodo objekte oz. opremo, ki je predmet naložbe uporabljali tudi za druge namene in so v aplikaciji v podzavihku »Naložba«, pri indikatorju »Naložba se bo uporabljala tudi za druge namene« označili »DA«. Priložiti je potrebno prilogo »Uporaba naložbe tudi za druge namene«, katere obrazec je predpisan in je del razpisne dokumentacije. Priloga mora vsebovati tudi popis stroškov glede na vrsto del, ki se nanašajo na ureditev celotnega objekta in izračun deleža upravičenih stroškov za naložbo v nakup pripadajoče oziroma druge opreme, ki se uporablja tudi za druge namene. Obrazec mora izpolniti in podpisati projektant, ki je določen v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Naložba

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Naziv naložbe
gradnja svinjaka, oprema starega, čistilna naprava

Naložba se bo uporabljala tudi za druge namene?
 Da *

- Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta / Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge

Priloga se prikaže upravičencem, ki so začeli z izvajanjem naložbe pred vložitvijo vloge na javni razpis in so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba se je že začela izvajati pred vložitvijo vloge na javni razpis« označili »DA«. V tem primeru je potrebno v priponki priložiti popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo in popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis. Kako mora biti sestavljen popis del in stroškov je podrobno opisano v Informativni prilogi: Opis dokazil ob vlogi za 14. javni razpis za podukrep 4.1, ki je del razpisne dokumentacije.

Vrsta naložbe

Št	Naziv	Je izbran?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	<input type="checkbox"/> Ne
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	<input checked="" type="checkbox"/> Da

V primeru, da upravičenec še ni začel z izvajanjem naložbe pred oddajo vloge na javni razpis, v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Vrsta naložbe«, pri indikatorju »Naložba se je že začela izvajati pred vložitvijo vloge na javni razpis« označi »NE«.

Vrsta naložbe

Št	Naziv	Je izbran?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	<input type="checkbox"/> Ne
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	<input type="checkbox"/> Ne

- Izjava o finančni pokritosti

Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo, t.j. za naložbo nad 200.000,00 EUR skupne priznane vrednosti (celotna vrednost naložbe brez davka na dodano vrednost) in nimajo statusa »Javni zavod«. Vzorec Izjave o finančni pokritosti, ki jo izda banka ali druga finančna institucija, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje finančnih storitev, se nahaja v Informativni prilogi: Opis dokazil ob vlogi za 14. javni razpis za podukrep 4.1, ki je del razpisne dokumentacije. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku »Splošni stroški«, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju Status upravičenca. V kolikor je naložba že zaključena, se priloga ne prikaže.

- **Sklep sveta zavoda**

Priloga se prikaže upravičencem (na sklopu C), ki imajo status javnega zavoda, in vlagajo vlogo za naložbo nad 200.000,00 EUR skupne priznane vrednosti (celotna vrednost naložbe brez davka na dodano vrednost). Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku »Splošni stroški«, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju Status upravičenca. V kolikor je naložba že zaključena, se priloga ne prikaže.

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ↓ Zaključ

Davčna številka CRS

Skupina proizvajalcev	Preliminarna ocena
Ne	62
Organizacija proizvajalcev	Zaprošena vrednost
Ne	64.871,63

Naziv upravičenca

Naslov upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca

Občina upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca je v TNP
Ne

Stalno prebivališče upravičenca je v OMD
Ne

EMŠO

Starost na dan oddaje vloge

Status upravičenca
Javni zavod

Mladi kmet
Ne

- **Poslovni načrt**

Priloga se prikaže vsem upravičencem (za enostavne in zahtevne naložbe) na sklopu B in C. Poslovni načrt mora vsebovati vse sestavine predpisane, kot jih določa Priloga IV Uredbe in mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe, vendar najmanj do 31. decembra 2028.

- **Računovodski izkazi**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki ob vložitvi vloge vodijo knjigovodstvo po dejanskih prihodkih in so na podzavihku »Osnovni podatki« v polju Tip knjigovodstva izbrali eno do možnosti: »DA, vodim dvostavno knjigovodstvo« ali »DA, vodim enostavno knjigovodstvo« ter niso vpisani v Poslovni Register Slovenije. Priložijo kopijo "Bilance stanja" na dan 31.12. 2019 in kopijo "Bilance uspeha" za obdobje od 1.1. do 31.12. 2019, potrjene s strani FURS.

TOČKOVANJE - Nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe oziroma je invalidsko podjetje?

Ne

* Tip knjigovodstva
DA, vodim dvostavno knjigovodstvo

- **Naložba je poseg v okolje**

Priloga se prikaže upravičencem, ki na podzavihku »Osnovni podatki« v polju Vpliv naložbe na okolje, iz spustnega seznama izberejo eno od možnosti: »Naložba je poseg v okolje, pridobljeno je okoljevarstveno soglasje« ali »Naložba je poseg v okolje, pridobljen je sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. Vlogi se priloži skenogram dokumenta, ki ga izda Agencije RS za okolje. V kolikor skenograma ni priloženega, se v aplikaciji vpišejo podatki o dokumentu.

3	Naložba je poseg v okolje	Če je naložba poseg v okolje glede na Prilogo 1, upravičenec priloži kopijo Okoljevarstvenega soglasja ALI kopijo Sklepa, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben, izdanega s
Podatki priloge		
<input type="text"/>		
Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Vrsta dokumenta, ki ga je izdal ARSO	<input type="text"/>
2	Datum izdaje dokumenta	<input type="text"/>
3	Št. dokumenta	<input type="text"/>

- **Elaborat gradbene fizike**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Ocenjevanje«, pri indikatorju »Podnebne spremembe – Povečanje URE« označili »DA«. Ob tem je potrebno navesti tudi v kolikšnem odstotku se bo URE povečalo. Vlogi se v elektronski obliki priloži elaborat gradbene fizike, iz katerega mora biti razvidna povprečna letna poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva pred naložbo ter planirana poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva po naložbi ter vsaj 10 % zmanjšanje porabe energije na ravni objekta, če bo naložba namenjena izboljšanju energetske učinkovitosti objekta. Skladno z 2. točko 19. člena Uredbe se priloga elaborat gradbene fizike, če gre za naložbo v rekonstrukcijo zahtevnih in manj zahtevnih objektov v skladu s predpisi s področja graditve objektov, oziroma energetski pregled v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo in vsebino energetskega pregleda, če gre za naložbo v nakup opreme ali rekonstrukcijo nezahtevnih objektov v skladu s predpisi s področja graditve objektov.

- **Energetski pregled**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki so v podzavihku »Naložba«, v tabeli »Ocenjevanje«, pri indikatorju »Podnebne spremembe – Povečanje URE« označili »DA«. Ob tem je potrebno navesti tudi v kolikšnem odstotku se bo URE povečalo. Vlogi se v elektronski obliki priloži energetski pregled, iz katerega mora biti razvidna povprečna letna poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva pred naložbo ter planirana poraba energije za potrebe kmetijskega gospodarstva po naložbi ter vsaj 10 % zmanjšanje porabe energije na ravni objekta, če bo naložba namenjena izboljšanju energetske učinkovitosti objekta.

- **Obseg dela na kmetiji**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov in so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »V obseg dela na kmetiji se štejejo: zaposleni in/ali študenti in/ali dijaki«, označili indikator »DA«. V tem primeru je potrebno

za dokazovanje obsega dela na kmetiji v skladu s 3. točko 2. člena Uredbe vlogi na javni razpis priložiti naslednja dokazila:

- za osebo, ki je za polni delovni čas ali za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji kopijo pogodbe o zaposlitvi za določen ali nedoločen čas;
- za člana kmetije, ki je študent / študentka ali dijak / dijakinja potrdilo o vpisu.

V obseg dela na kmetiji se štejejo: zaposleni in/ali študenti in/ali dijaki?

Da *

- Obseg dela skupine ali organizacije proizvajalcev

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Skupina kmetov« ali »organizacija proizvajalcev«, označili indikator »DA«. Vlogi se za dokazovanje obsega dela skupine ali organizacije proizvajalcev priloži skenogram izpolnjene priloge »Obseg dela skupine ali organizacije proizvajalcev«, katere obrazec je predpisan in je del razpisne dokumentacije.

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži 📄 Preveri ↓ Zaključí Predogled

Davčna številka CRS

Skupina proizvajalcev	Preliminarna ocena
DA	48
Organizacija proizvajalcev	Zaprošena vrednost
DA	41.005,00

- Obseg dela članov zadruga

Priloga se prikaže upravičencem (na sklopu C), ki imajo status zadruga. Vlogi se za dokazovanje obsega dela skupine ali organizacije proizvajalcev priloži skenogram izpolnjene priloge »Obseg dela članov zadruga«, katere obrazec je predpisan in je del razpisne dokumentacije.

- Seznam članov zadruga

Priloga se prikaže upravičencem (na sklopu C), ki imajo status zadruga in označeno da gre za kolektivno naložbo »da«. Vlogi se priloži skenogram potrjenega seznama vseh članov zadruga za leto 2019 ter seznama članov, ki bodo izvajali kolektivno naložbo..

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži 📄 Preveri ↓ Za

Davčna številka CRS

Skupina proizvajalcev **Ne** Preliminarna ocena

Organizacija proizvajalcev **Ne** Zaprošena vrednost

Naziv upravičenca

Naslov upravičenca

Stalno prebivališče upravičenca

Občina upravičenca
Bohinj

Stalno prebivališče upravičenca je v TNP **Ne**

Stalno prebivališče upravičenca je v OMD **Da**

EMŠO

Starost na dan oddaje vloge

Status upravičenca
Zadruga

- **Obseg dela članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Skupina kmetov« označili indikator »DA«. Vlogi se za dokazovanje obsega dela skupine priloži skenogram izpolnjene priloge »Obseg dela članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo«, katere obrazec je predpisan in je del razpisne dokumentacije.

Osnovni podatki

✓ Shrani ↻ Prekliči ↺ Osveži

Davčna številka 98965344 CRS

Preliminarna ocena
66

Zaprošena vrednost
49.813,50

Skupina kmetov **Da**

- **Odločba o statusu invalidne osebe**

Priloga se prikaže upravičencem, ki na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »točkovanje – Nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe«, izberejo indikator »DA« in uveljavljajo točke iz naslova merila »Število zaposlenih oseb na kmetijskem gospodarstvu ob vložitvi vloge«. Vlogi se za dokazovanja statusa invalidne osebe priloži skenogram pravnomočne odločbe o statusu invalidne osebe, ki se glasi na upravičenca ali člana njegove kmetije.

V obseg dela na kmetiji se štejejo: zaposleni in/ali študenti in/ali dijaki?

Da *

Mladi kmet

Ne

TOČKOVANJE - Nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe oziroma je invalidsko podjetje?

Da

- Končana izobrazba

Priloga se prikaže upravičencem, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma odgovornim osebam vlagateljev, ki so s.p. in pravne osebe ter uveljavljajo podporo za mlade kmete. Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »Izobrazba upravičenca« iz spustnega seznama izbrana katerakoli možnost, razen »Ne izpolnujem pogojev za točkovanje«.

V primeru, da je upravičenec mladi kmet, mora imeti ustrezno izobrazbo s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezanih dejavnosti. V kolikor ima mladi kmet izobrazbo nekmetijske smeri, mora poleg potrdila o izobrazbi priložiti tudi certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) najmanj IV. ravni zahtevnosti s področja kmetijstva ali s kmetijstvom povezane dejavnosti oziroma na podzavihku »Osnovni podatki« izpolniti polja v zvezi z NPK.

TOČKOVANJE - Izobrazba upravičenca

Končana vsaj srednja strokovna izobrazba (5. raven) - velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo.

Ne izpolnujem pogojev za točkovanje

Končana vsaj univerzitetna izobrazba, vključno s specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) - velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo.

Končana vsaj univerzitetna izobrazba, vključno s specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (7. raven) ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja).

Končana vsaj višja izobrazba ali visoka izobrazba (6. raven) ali končan dodiplomski študij (1. bolonjska stopnja) - velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo

Končana vsaj višja izobrazba ali visoka izobrazba (6. raven) ali končan dodiplomski študij (1. bolonjska stopnja).

Končana vsaj srednja strokovna izobrazba (5. raven) - velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo.

Končana vsaj srednja strokovna izobrazba (5. raven)

Končana vsaj srednja poklicna izobrazba (4. raven) - velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo

Končana vsaj srednja poklicna izobrazba (4. raven)

Končana vsaj nižja poklicna izobrazba (3. raven) - velja za kmetijsko in kmetijski sorodno izobrazbo

- Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja

Priloga se prikaže upravičencem, ki so pravne osebe ter uveljavljajo podporo za mlade kmete – upravičenec na sklopu C, na podzavihku »Osnovni podatki« indikator Mladi kmet označi »DA«. Vlogi se priloži skenogram zemljiškoknjižnega izpisa, ki ni starejši od 30 dni ALI skenogram potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo. V kolikor skenogram ni priložen se v aplikacijo za elektronsko oddajo vloge vnese podatke o stanju v zemljiški knjigi za vse nepremičnine, ki so v lasti mladega kmeta.

6 Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja

Za mladega kmeta se šteje tudi pravna oseba, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva in izključni lastnik vseh nepremičnin, ki sestavljajo kmetijsko gospodarstvo. Vlagatelj //

Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Okrajno sodišče	<input type="text"/>
2	Številka parcele	<input type="text"/>
3	Številka katastrske občine	<input type="text"/>
4	Zemljiškoknjižni izpisek	<input type="text"/>

- **Izjava o pridobljenih delovnih izkušnjah iz kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu**
Priloga se prikaže upravičencem, ki so mladi kmetje in so na podzavihku »Osnovni podatki« indikator »Mladi kmet« označili z »DA«. Priložiti je potrebno prilogo »Izjava o pridobljenih delovnih izkušnjah iz kmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu«, ki je na predpisanem obrazcu in je del razpisne dokumentacije.
- **Nadzor mladega kmeta nad pravno osebo**
Priloga se prikaže upravičencem, ki so pravne osebe ter uveljavljajo podporo za mlade kmete in so na podzavihku »Osnovni podatki« indikator »Mladi kmet« označili z »DA«. V skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe mladi kmet izpolnjuje pogoj nadzora nad pravno osebo, če je v obdobju petih let pred vložitvijo vloge na javni razpis prvič postal član posloводства in ima v tem obdobju vsaj 50 odstotkov glasovalnih pravic v tej pravni osebi. Upravičenec vloži priloži statut pravne osebe ali družbeno pogodbo oz. drug ustanovitveni akt.
- **Pogodba o sodelovanju pri izvedbi kolektivne naložbe, ki jo bo izvajala skupina kmetov**
Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Skupina kmetov« označili indikator »DA«. Vlogi se priloži priloži skenogram pogodbe o sodelovanju pri izvedbi kolektivne naložbe, ki mora vsebovati obvezne elemente iz Priloge 8 Uredbe.
- **Certifikat ali odločba za proizvode iz shem kakovosti oziroma odločba o oceni vina**
Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo dodatne točke iz tega naslova in na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »točkovanje – Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelave vina ZGP, iz spustnega seznama izberejo katerokoli možnost, razen »Ne uveljavljam točk iz tega merila«.

TOČKOVANJE - Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelava vina ZGP

Ekološka proizvodnja: pridelava, pridelava in predelava, predelava

Ne uveljavljam točk iz tega merila

Ekološka proizvodnja: pridelava, pridelava in predelava, predelava

Zaščiteni kmetijski pridelki oz. živila (ZOP, ZGO, ZTP, VK)

Integrirana pridelava ter izbrana kakovost

Vina z zaščitenim geografskim poreklom (vrhunsko ZGP, kakovostno ZGP in PTP)

- **Potrdilo o članstvu v zadrugi**
Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo dodatne točke naslova članstva v zadrugi in so na podzavihku »Horizontalno in vertikalno povezovanje« v tabeli točkovanje za vključenost upravičenca v druge oblike proizvodnega sodelovanja« v vrstici »Upravičenec je član zadruge«, izbrali indikator »DA«. Vlogi se priloži skenogram potrdila o članstvu v zadrugi v letu 2019 ali skenogram potrjenega seznama članov zadruge za leto 2019.

Horizontalno in vertikalno povezovanje

Shrani Prekliči Osveži

Člani skupine kmetov / zadrug

Št DŠ člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	Naslov KMG
Ni ustreznih podatkov.				

Druge oblike proizvodnega povezovanja

Št Oblike povezovanja	Je član	Naziv	Število članov
1 Upravičenec je skupina kmetov, ki izvaja kolek...	Ne	<input type="text" value="vpisati naziv zadruga"/>	<input type="text" value="vpisati število članov zadruga"/>
2 Upravičenec je član skupine ali organizacije p...	Ne	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Upravičenec je član zadruga.	Da	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Upravičenec je član gospodarsko interesnega...	Ne	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Upravičenec je član drugih oblik interesnega s...	Ne	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Potrdilo o članstvu v branžni ali medbranžni organizaciji ali združni zvezi

Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo dodatne točke iz tega naslova in so na podzavihku »Horizontalno in vertikalno povezovanje« v tabeli »točkovanje za vključenost upravičenca v druge oblike proizvodnega sodelovanja« v vrsticah »Upravičenec je član skupine ali organizacije proizvajalcev«, »Upravičenec je član gospodarsko – interesnega združenja« in/ali »Upravičenec je član drugih oblik proizvodnega in poslovnega sodelovanja (npr. članstvo v društvih in združenjih)«, izbrali indikator »DA«. V tabelo je potrebno vpisati tudi ime organizacije in njeno skupno število članov v letu 2019.

Horizontalno in vertikalno povezovanje

Shrani Prekliči Osveži

Člani skupine kmetov / zadrug

Št DŠ člana	KMG-MID člana	Naziv člana	Naslov člana	Naslov KMG
Ni ustreznih podatkov.				

Druge oblike proizvodnega povezovanja

Št Oblike povezovanja	Je član	Naziv	Število članov
1 Upravičenec je skupina kmetov, ki izvaja kolek...	Ne	<input type="text" value="vpisati naziv organizacije in število članov"/>	<input type="text"/>
2 Upravičenec je član skupine ali organizacije p...	Da	<input type="text"/>	2
3 Upravičenec je član zadruga.	Ne	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Upravičenec je član gospodarsko interesnega...	Da	<input type="text"/>	18
5 Upravičenec je član drugih oblik interesnega s...	Da	<input type="text"/>	20

- **Trženje ekoloških proizvodov**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov (sklop A in B) in uveljavljajo točke s tega naslova in so na podzavihku »Naložba« v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/ prihodek na PDM/ horizontalni cilji ...)« v vrstici »ekološko kmetovanje – Trženje ekoloških proizvodov«, izbrali indikator »DA«. Upravičenec priloži pogodbe o dobavi oz. odkupu ekoloških proizvodov s strani kmetijskih zadrug, predelovalcev ali trgovcev na debelo za leto 2019.

OCENJEVANJE - (EKOLOŠKO KMETOVANJE/PRIHODEK na PDM/HORIZONTALNI CILJI ...)		
Št	Naziv merila	Uveljavljam? Utemeljitev
1	PRIHODEK/PDM - Načrtovani obseg skup...	Ne
2	MLADI KMETJE - naložba v prilagoditev n...	Ne
3	EKOLOŠKO KMETOVANJE - preusmerite...	Ne
4	EKOLOŠKO KMETOVANJE - vključitev v ...	Ne
5	EKOLOŠKO KMETOVANJE - Trženje ekol...	Da

- **Inovativnost in razvoj podjetij**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so pravne osebe in uveljavljajo dodatne točke iz naslova inovativnosti in razvoja podjetij (sklop C). Prilogo je potrebno priložiti takrat, ko je na podzavihku »Družbeno – socialni vidik« v tabeli »Inovativnost in razvoj podjetja« v katerikoli vrstici izbran indikator »DA«.

Družbeno-socialni vidik	
<input type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="checkbox"/> Preveri	
Številka vpisa v register invalidskih podjetij	
Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij	
Inovativnost in razvoj podjetja	
Ocenjevanje	Uveljavljam?
Podjetje je vpisano v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARRS s področja k...	Ne
Podjetje je vpisano v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARRS z drugih podr...	Ne
Podjetje ima sklenjeno pogodbo z raziskovalno skupino s področja kmetijstva oziroma s področja km...	Ne
Podjetje ima sklenjeno pogodbo z raziskovalno skupino za vsaj 1.800 ur raziskovalnega dela z drugi...	Da

V primeru, ko je podjetje oz. upravičenec sam vpisan v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), lahko v zavihku »Izjave in priloge« namesto priponke, v tabelo »Podatki priloge«, vpiše samo številko vpisa podjetja v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARRS.

18 inovativnost in razvoj podjetij Vtogi na javni razpis se priloži skenogram pogodbe z raziskovalno skupino za vsaj 1.800 ur raziskovalnega dela. Če je podjetje vpisanov evidenco izvajalcev raziskovalne in

Stran od 2 (11-18 od 18 vrstic) K < 1 2 > X

Priponke

Št. Je priložena elektronsko? Dokument

Ni ustreznih podatkov. vpis podatka o vpisu v ARRS

Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatek
1	Številka vpisa v evidenci raziskovalnih	

- **Potrdilo o veljavnih patentih oziroma njihovi uporabi**

Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo točke iz naslova inovacij in so na podzavihku »Naložba« v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/ prihodek na PDM/ horizontalni cilji ...)« v vrstici »Inovacije – veljavni patent« ali vrstici »inovacije – nove naprave in tehnologije«, izbrali indikator »DA«. Upravičenec priloži skenogram dokazila "Potrdilo o veljavnih patentih oziroma njihovi uporabi". Iz potrdila mora biti razvidno: da ima naprava, ki je predmet podpore patent, da je upravičenec lastnik veljavnega patenta oziroma da je upravičenec nosilec patentne pravice za napravo oz. tehnologijo, ki ima veljavni patent.

- **Ponudbe za stroške ali tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**

Priloga se prikaže vsem upravičencem. Ponudbo/e, za vsak posamezen strošek upravičenec priloži v podzavihku »Upravičeni stroški«. Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora upravičenec k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Na ponudbi, potrjeni s strani ponudnika oziroma izvajalca, mora biti strošek naložbe specificiran na način, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti med stroške iz Priloge 2 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Če stroški niso določeni v katalogu stroškov, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno.

V kolikor upravičenec na podzavihku »Upravičeni stroški« izbere strošek Prispevek v naravi v obliki lastnega dela, mora v pripiski predložiti izjavo, v kateri navede planirani obseg prispevka v obliki lastnega dela v skupni finančni vrednosti ter po planiranem številu ur ročnega in strojnega dela (kot je razvidno iz Predračuna s popisom del).

- **Računi ali predračuni za splošne stroške**

Priloga se prikaže upravičencem, ki uveljavljajo splošne stroške. Ponudbo/e oz. skenogram plačanih računov za splošne strošek upravičenec priloži v podzavihku »Splošni stroški«.

- **Izjava o nepovezanosti članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku »Osnovni podatki«, v polju »Skupina kmetov« označili indikator »DA«. K vlogi na javni razpis je treba priložiti skenogram priloge »Izjava o nepovezanosti članov skupine kmetov, ki izvajajo kolektivno naložbo«, ki je na predpisanem obrazcu, kateri je del razpisne dokumentacije.

- **Izjava upravičenca o vključitvi naložbe v uporabo**

Izjava, ki se jo izpolni aplikativno, se prikaže upravičencem, ki na podzavihku »Vrsta naložbe« v polju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« označijo indikator »DA«.

Vrsta naložbe

Št	Naziv	Je izpolnjen?
1	Naložba je že zaključena in vključena v up...	Da
2	Naložba se je ŽE začela izvajati oz. samo ...	Ne
3	Naložba v ureditev ZAHTEVNIH in MANJ ...	Ne
4	Naložba v ureditev NEZAHTEVNIH objekt...	Ne
5	Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov?	Ne

- Projektna dokumentacija izvedenih del

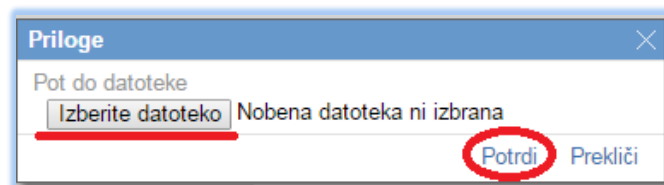
Priloga se prikaže upravičencem, ki na podzavihku »Vrsta naložbe« v polju »Naložba je že zaključena in vključena v uporabo« označijo indikator »DA«. Vlogi za zaključeno naložbo v ureditev zahtevnih in manj zahtevnih objektov oziroma za naložbo v nakup opreme za obstoječi objekt, je potrebno priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del.

6.3 Tabela Priponke

Tabela »Priponke« je podrejena tabeli »Priloge«. Vsebina tabele »Priponke« se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli »Priloge«.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Je priložena elektronsko?**«: Privzeta vrednost polja je »NE«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Polje »**Dokument**«: V polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »**Priloži**«: Ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke:



V kolikor je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal. Ob kliku na gumb »Odpri prilogo« se priložena priponka odpre, gumb »Izbriši« pa omogoča brisanje priložene priponke.

8	Potrdilo o članstvu v zadrugi	Dokazilo se priloži le v primeru uveljavljanja točk iz naslova merila "Horizontalno in vertikalno povezovanje". Iz potrdila mora biti razvidno tudi	Dodaj priponko
9	Potrdilo o članstvu v branžni ali medbranžni organizaciji ali združni zvezi	Iz naslova merila "Horizontalno in vertikalno povezovanje". Iz potrdila mora biti razvidno tudi skupno število članov v teh organizacijah.	Dodaj priponko
10	Trženje ekoloških proizvodov	Če nosilec kmetijskega gospodarstva trži ekološke proizvode v okviru organizirane tržne prodaje, pridobi dodatno točko v okviru merila.	Dodaj priponko

Stran 1 od 2 (1-10 od 15 vrstic) < > 1 2 >

Št	Je priložena elektronsko?	Dokument	Priloži	Odpri priponko	Izbriši
1	Ne				

Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli Priloge se v podrejeni tabeli Priponke ustvari nova vrstica.

6.4 Tabela Podatki priloge

Tabela »Podatki priloge« je podrejena tabeli »Priloge«. Tabela vsebuje dodatna polja za vnos v odvisnosti od priloge. Vrstice se v tabelo dodajajo avtomatsko glede na vrsto priloge. Aplikacija pri nekaterih pogojih omogoča, da se namesto, da se priloži dokument, vpiše zgolj podatke o dokumentu.

Opis polj v tabeli:

- Polje »**Vrsta podatka**«: Polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisana vrsta podatka.
- Polje »**Podatek**«: Vnosno polje, v katerega upravičenec vpisuje tekst, številko ali datum, odvisno od vrste podatka.

Vnosno polja, kamor je možno vpisati podatke o prilogi, se pokažejo le pri prilogah:

- Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte,
- Lokacijska informacija za ureditev enostavnega objekta,
- Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt,
- Naložba je poseg v okolje,
- Končana izobrazba,
- Inovativnost in razvoj podjetja,
- Lastništvo vseh nepremičnin vlagatelja,
- Odločba o statusu invalidne osebe

POMEMBNO: Na podzavihku »Izjave in priloge« se izvaja preveritev, ali so pri vseh prilogah priložene priponke. Priponke je treba obvezno priložiti pri vseh prilogah, ki se prikažejo na posamezni vlogi. Izjema so priloge, pri katerih je možen vpis v tabelo Podatki priloge (v tem primeru se izvaja preveritev ALI je priložena priponka ALI pa so izpolnjena polja Podatki o prilogah v vseh vrsticah, ki se prikažejo pri posamezni prilogi).

7 OCENITEV VLOGE

7.1 Splošno o ocenitvi

V skladu s prvim odstavkom 25. člena Uredbe, se med vlogami za podporo za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki dosežejo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev. Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Preliminarna ocena se izvaja ločeno za enostavne ter ločeno za zahtevne naložbe.

Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« v zgornji vrstici podzavihka »Osnovni podatki«. Po kliku na gumb se v polje »Preliminarna ocena« izpiše vrednost preliminarne ocene. Ko je v polju »Preliminarna ocena« izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

POMEMBNO: Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

The image contains two screenshots of the PRPV1420 application interface, illustrating the process of calculating and exporting a preliminary score.

Top Screenshot: The interface shows the 'Osnovni podatki' (Basic Data) section. A red box highlights the 'Izračunaj preliminarno oceno' (Calculate preliminary score) button. A callout box explains: 'Ob kliku na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« se izvede izračun preliminarne ocene. Po izračunu se vpiše vrednost v polje »Preliminarna ocena«.' (Upon clicking the »Calculate preliminary score« button, the calculation of the preliminary score is performed. After calculation, the value is entered in the »Preliminary score« field.)

Bottom Screenshot: The interface shows the same 'Osnovni podatki' section. The 'Preliminarna ocena' (Preliminary score) field now displays the value '53'. A red box highlights the 'Izpiši preliminarno oceno' (Export preliminary score) button. A callout box explains: 'Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna.' (Upon clicking the »Export preliminary score« button, an exportable text file with calculation data is prepared.)

sklop I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE - enostavne kolektivne (Max.točk: 30) (Ponder:)	
št.točk	opis
10/ 10	1. ISD Utemeljitev odločitve: ISD: 5,7 Ponder:
0/ 10	2. Načrtovani obseg skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vložene dela po zaključku naložbe Utemeljitev odločitve: PRIHODEK/PDM - Načrtovani obseg skupnega prihodka Vrednost polja Prihodek/PDM: 0 Ponder:
5/ 10	3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH OSEB NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU OB VLOŽITVI VLOGE Utemeljitev odločitve: Status invalidne osebe: D Število zaposlenih oseb : 1. Ponder:
15/ 30 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop II. DRUŽBENO-SOCIALNI VIDIK UPRAVIČENCA (Max.točk: 10) (Ponder:)	
št.točk	opis
3/ 5	1. Upošteva se kmetijska ali kmetijski sorodna izobrazba nosilca kmetijskega gospodarstva. Kot kmetijski sorodna izobrazba se upošteva: agro-živilska (vključno s čebelarstvom), veterinarska, gozdarska in lesarska. V primeru kolektivnih naložb, ki jih izvajajo skupine kmetov iz 3. točke sedmega odstavka 6. člena Uredbe, točke prejmejo upravičenci, pri katerih ima več kot polovica članov zahtevano izobrazbo. Kadar je član skupine kmetov pravna oseba, se upošteva izobrazba odgovorne osebe pravne osebe. Utemeljitev odločitve: Izobrazba upravičenca: DOKB5 Ponder:
5/ 5	2. MLADI KMETIJE Točke na podlagi tega merila se dodelijo upravičencem, ki bodo izvedli naložbe v prilagoditev na obstoječe standarde EU v skladu z nitratno direktivo - ureditev skladiščnih kapacitet za živilska gnojila v obsegu, ki zagotavlja 6-mesečno skladiščenje živilskih gnojil. Utemeljitev odločitve: Odstotek: 100 Ponder:
8/ 10	število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril
sklop III. GEOGRAFSKI VIDIK UPRAVIČENCA (Max.točk: 10) (Ponder:)	
št.točk	opis
-1/ 6	1. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na območjih OMD Utemeljitev odločitve: Delež KMG_MID-ov, razvrščenih v OMD: -1, Povprečno število OMD točk: VVO_državni: 0 VVO_najožji: 0 Ponder:
0/ 2	2. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenih območjih, ki so določena s predpisi vlade republike Slovenije Utemeljitev odločitve: PRP2014-2020: Skupno število KMG_MID-ov: 1; Delež KMG_MID-ov: 0; Povprečna površina (ha): 0. Ponder:
0/ 1	3. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemskih območjih iz PRP 2014-2020 Utemeljitev odločitve: Površine KZU na problemskih območjih
0/ 1	4. Izvajanje naložbe na območjih NATURE 2000 Utemeljitev odločitve: Naravovarstveni ukrepi: Ponder:
0/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop IV. PROIZVODNA USMERITEV KMETIJSKIH GOSPODARSTEV (Max.točk: 15) (Ponder:)	
št.točk	opis
5/ 5	1. Vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitenim geografskim poreklom Utemeljitev odločitve: Shema kakovosti: KAK_02 Ponder:
0/ 5	2. Vključenost v ukrep M10 Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila Utemeljitev odločitve: Delež KMG_MID-ov, vključenih v KOPOP: 0; Povprečno število operacij za KMG_MID-er: 0. Ponder:
3/ 3	3. Vključenost v ukrep M11 Ekološko kmetovanje Utemeljitev odločitve: EKOLOŠKO KMETOVANJE - Trženje ekoloških proizvodov EKOLOŠKO KMETOVANJE - preusmeritev v praksi in metode ekološkega kmetovanja? EKOLOŠKO KMETOVANJE - vključitev v praksi in metode ekološkega kmetovanja? Odstotek: 20 Odstotek: 50 Ponder:
0/ 2	4. Vključenost v ukrep dobrobit živali Utemeljitev odločitve: Število KMG_MID-ov z DZ: 0; Delež (%) KMG_MID-ov z DZ: 0. Ponder:
8/ 15 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop V. HORIZONTALNO IN VERTIKALNO POVEZOVANJE (Max.točk: 5) (Ponder:)	
št.točk	opis
5/ 5	1. Upošteva se vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega in poslovnega sodelovanja. Če ima organizacija, v katero je vključen upravičenec v letu objave javnega razpisa več kot 100 članov, se k spodnji ocenitvi dodata dve točki. Možni sta največ dve izbiri. Točke se seštevajo vendar pa ne smejo preseči 5 točk. Utemeljitev odločitve: Druge oblike proizvodnega povezovanja: Upravičenec je član zadruge., Upravičenec je član gospodarsko interesnega združenja iz področja podprte dejavnosti.. Število članov: Število članov: 200 Število članov: 50 Ponder:
5/ 5 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop VI. OKOLJSKI PRISPEVEK (Max.točk: 10) (Ponder:)	
št.točk	opis
5/ 5	1. Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v register nepremične kulturne dediščine. Utemeljitev odločitve: OKOLJSKI PRISPEVEK - Kulturna dediščina Ponder:
0/ 5	2. Povprečna letna obtežba Utemeljitev odločitve: Povprečna obtežba: 2,02 Ponder:
5/ 5	3. Delež lastne krme Utemeljitev odločitve: Delež lastne krme: 113,18 Ponder:
5/ 5	4. Naložba se nanaša na ureditev enostavnih ali nezahtevnih objektov, katerih nadzemni deli so v celoti oz. večinoma zgrajeni oziroma sestavljeni iz lesenih konstrukcijskih elementov Utemeljitev odločitve: // Naložba v ureditev ENOSTAVNIH objektov? OKOLJSKI PRISPEVEK - LESENA KONSTRUKCIJA_ureditev objektov katerih nadzemni deli so zgrajeni iz lesa Odstotek: 100 Ponder:
3/ 3	5. Naložba se nanaša na ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode Utemeljitev odločitve: Kapaciteta: 100 OKOLJSKI PRISPEVEK - Vodni zbiralniki in vodohrani za zbiranje meteorne vode Ponder:
3/ 3	6. Naložba v ureditev čistilnih naprav in greznic na kmetijskem gospodarstvu. Utemeljitev odločitve: OKOLJSKI PRISPEVEK - Čistilne naprave in greznice Ponder:
10/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop VII. INOVACIJE (Max.točk: 10) (Ponder:)	
št.točk	opis
5/ 5	1. Patent Utemeljitev odločitve: INOVACIJE_Nove naprave oz. tehnologije INOVACIJE_Veljavni patent Ponder:
0/ 5	2. Upravičenec je vključen v izvajanje projekta evropskega inovacijskega partnerstva. Utemeljitev odločitve: Ponder:
5/ 5	3. Stroški nakupa in namestitve hlevske opreme, ki prispeva k izboljšanju dobrega počutja živali iz Seznama upravičenih stroškov iz Priloge 2 razpisne dokumentacije (večja tudi za novogradnje hlevov) Utemeljitev odločitve: INOVACIJE - Oprema za izboljšanje dobrega počutja živali Odstotek: 100 Ponder:
4/ 4	4. Reja domačih živali, ki jim grozi prenehanje reje Utemeljitev odločitve: INOVACIJE_Reja domačih živali, ki jim grozi prenehanje reje Odstotek: 100 Ponder:
4/ 4	5. Naložba v ureditev hlevov za rejo živali, ki jih bo kmetijsko gospodarstvo na novo uvedlo z naložbo, predstavlja vsaj 50 odstotkov vrednosti celotne naložbe. Utemeljitev odločitve: INOVACIJE - Nove vrste oz. kategorije živali (predstavlja vsaj 50 odstotkov vrednosti celotne naložbe) Število novih vrst: 100 Ponder:
10/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

sklop VIII. PODNEBNE SPREMEMBE	
(Max.točk: 10) (Ponder:)	
št.točk	opis
4/ 4	1. Ureditev objekta in nakup pripadajoče opreme za skladiščenje živinskih gnojil. Utemeljitev odločitve: PODNEBNE - Skladiščenje živinskih gnojil Ponder:
4/ 4	2. Nakup in postavitve mobilnega objekta za skladiščenje živinskih gnojil in nakup pripadajoče opreme. Utemeljitev odločitve: PODNEBNE - Mobilni objekt za živinska gnojila Ponder:
4/ 4	3. Rezultat naložbe bo povečanje učinkovite rabe energije (URE) na kmetijskem gospodarstvu Utemeljitev odločitve: Odstotek: 100 PODNEBNE - Povečanje URE Ponder:
3/ 3	4. Naložba v zatesnitev novih ali obstoječih lagun za skladiščenje živinskih gnojil Utemeljitev odločitve: PODNEBNE - Lagune (Naložba v zatesnitev novih ali obstoječih lagun za skladiščenje živinskih gnojil) Ponder:
3/ 3	5. Nakup kmetijske mehanizacije, ki prispeva k zmanjšanju toplogrednih plinov Utemeljitev odločitve: PODNEBNE - Mehanizacija, ki prispeva k zmanjšanju toplogrednih plinov Ponder:
2/ 2	6. Nakup opreme za skladiščenje in transport živinskih izločkov. Utemeljitev odločitve: PODNEBNE - Živinski izločki (Nakup opreme za skladiščenje in transport živinskih izločkov) Ponder:
10/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	
sklop IX. UPRAVIČENEC IMA STALNO PREBIVALIŠČE ALI SEDEŽ NA OBMOČJU TNP	
(Max.točk: 10) (Ponder:)	
št.točk	opis
0/ 10	1. Upravičenec ima stalno prebivališče ali sedež na območju TNP Utemeljitev odločitve: Indikator lokacija naložbe v TNP N Stalno prebivališče v TNP: N št. točk brez merila TNP: 66 Ponder:
0/ 10 število točk sklopa meril / maksimalno število točk sklopa meril	

ŠTEVILO TOČK SKUPAJ: 66

7.2 Podrobnejša merila za ocenjevanje vlog

V tem poglavju so pojasnjeni osnovni mehanizmi izvedbe preliminarne ocene ter pogoji, pri katerih upravičenec prejme točke pri preliminarni oceni. Večina kriterijev je skupna vsem sklopom, nekateri pa pridejo v poštev le na posameznem sklopu.

Postopek izvedbe preliminarne ocenitve pri posameznih merilih je naslednji:

1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE

- **Interna stopnja donosnosti (sklop B in C)**

Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je na podzavihku »Učinkovitost naložbe« v polje »Interna stopnja donosnosti« vpisal upravičenec.

- **Načrtovani obseg skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vložene delo po zaključku naložbe**

Za ocenitev se upošteva načrtovani obseg skupnega letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva, vključno z vrednostjo neposrednih in izravnalnih plačil, v koledarskem letu po letu zaključka naložbe (zavihek »Trg«, polje »Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti po naložbi«) na enoto vložene delo, ki ga je upravičenec opredelil v zavihku »Delovna sila – skupno število PDM po naložbi«. Če se obseg skupnega letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva izračuna na podlagi dejanskih knjigovodskih podatkov (FADN oziroma enostavno ali dvostavno knjigovodstvo), se številu točk po posameznih ocenitvah pri enostavnih naložbah na sklopu B dodata dve točki in pri enostavnih naložbah na sklopu C ena točka. Podatek se izračuna samodejno, na podlagi vnesenih podatkov.

- **Načrtovana velikost kmetijskega gospodarstva glede na obseg primarne kmetijske pridelave (sklop A)**

Za ocenitev se upošteva načrtovani obseg kmetijskih zemljišč v uporabi, ki jih je upravičenec opredelil v prijavnem obrazcu in sicer v zavihku »zemljišča«.

- **Število zaposlenih oseb na kmetijskem gospodarstvu ob vložitvi vloge**

Za ocenitev se upošteva pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje iz kmetijske dejavnosti članov kmetije (zavihek »Delovna sila«) ter status invalidne osebe (podzavihek »Osnovni podatki«, polje »ocenjevanje – nosilec ali član kmetije ima status invalidne osebe«. Točke za merilo »Število zaposlenih oseb na kmetijskem gospodarstvu ob vložitvi vloge« se dodelijo le na sklopu B.

- **Ekonomski učinek javnih sredstev**

Za ocenitev se izvede izračun količnika med NSV projekta (podzavihek »Učinkovitost naložbe«, polje »Neto sedanja vrednost«) in celotno zaprošeno vrednostjo (podzavihek »Splošni stroški«, polje »Celotna zaprošena vrednost«), pomnoženo z 20. Ocenitev se izvaja le pri zahtevnih naložbah. Podatek se izračuna samodejno, na podlagi vnesenih podatkov.

- **Razmerje med letnimi prihodki iz poslovanja kmetijskega gospodarstva in višino naložbe (brez DDV)**

Za ocenitev se izračuna količnik med letnimi prihodki iz poslovanja kmetijskega gospodarstva, vključno z vrednostjo neposrednih in izravnalnih plačil v letu 2019 (zavihek »Trg«, polje »Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti pred naložbo«) in višino naložbe brez DDV (podzavihek »Splošni stroški«, polje »Celotna vrednost brez DDV«). Ocenitev se izvaja le pri enostavnih naložbah na sklopu C.

2. DRUŽBENO SOCIALNI VIDIK UPRAVIČENCA

- **Izobrazba upravičenca**

Za ocenitev se upošteva stopnja izobrazbe, ki jo je upravičenec iz spustnega seznama izbral na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »točkovanje - Izobrazba upravičenca«. Če je upravičenec izbral možnost *Ne izpolnjujem pogojev za točkovanje*, se to merilo oceni z 0 točkami. Točke za merilo »Izobrazba upravičenca« se dodelijo le na sklopu B.

- **Mladi kmetje**

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...), in sicer v vrstici »mladi kmet«. Točke na podlagi tega merila se dodelijo upravičencem, ki bodo izvedli naložbe v prilagoditev na obstoječe standarde EU v skladu z nitratno direktivo - ureditev skladiščnih kapacitet za živalska gnojila v obsegu, ki zagotavlja 6-mesečno skladiščenje živalskih gnojil.

- **Inovativnost in razvoj podjetja (sklop C)**

Za ocenitev se na podzavihku »Družbeno - socialni vidik« preverja označena polja v tabeli »Inovativnost in razvoj podjetja«. Točke na podlagi tega merila prejmejo podjetja, ki so vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju podprte dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na dan objave javnega razpisa oziroma imajo sklenjeno pogodbo z raziskovalno skupino, ki je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju podprte dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, na dan objave javnega razpisa za vsaj 1.800 ur raziskovalnega dela.

- **Socialni vidik podjetja (sklop C)**

Za ocenitev se na podzavihku »Družbeno – socialni vidik« preverja vrednosti v poljih »Številka vpisa v evidenci (IP)« in »Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)«. Točke se dodelijo, če je v katerem od teh polj vpisana vrednost.

3. GEOGRAFSKI VIDIK UPRAVIČENCA

- **Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na območjih OMD**

Za ocenitev se upošteva povprečno število točk/ha, ki jih prejme kmetijsko gospodarstvo, ki ima več kot 50 odstotkov kmetijskih zemljišč v uporabi na območjih OMD. Upoštevajo se podatki na dan oddaje vloge na javni razpis, in sicer število OMD točk iz tabele DŽ in OMD točke, na podzavihku »Že prejeta sredstva«.

- **Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenih območjih, ki so določena s predpisi vlade Republike Slovenije**

Za ocenitev se upošteva obseg površin, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi na vodovarstvenih območjih, določenih s predpisi Vlade Republike Slovenije. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v podzavihku »Območja z omejitvami«, v tabelah Območja z omejitvami (KSS) in Območja z omejitvami (RKG), v vrsticah VVO – Državni nivo in Evidenca najožjih vodovarstvenih območji.

- **Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemških območjih iz PRP 2014 – 2020**

Za ocenitev se upošteva obseg površin, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo v uporabi na problemških območjih iz PRP 2014-2020. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v podzavihku »Območja z omejitvami«, v tabelah Območja z omejitvami (KSS) in Območja z omejitvami (RKG), v vrstici Problemsko območje.

- **Izvajanje naložbe na območjih NATURE 2000**

Za ocenitev se upošteva obseg površin, s katerimi so kmetijska gospodarstva vključena v izvajanje ene ali več naravovarstvenih operacij KOPOP. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v podzavihku »Že prejeta sredstva«, v tabeli KOP/KOPOP/EK ukrepi (naziv ukrepa HAB, MET, VTR, STE).

4. PROIZVODNA USMERITEV KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

- **Vključenost v sheme kakovosti hrane oziroma pridelava vina z zaščitenim geografskim poreklom**

Za ocenitev se upošteva vrsta veljavnega certifikata iz shem kakovosti oziroma odločba o oceni vina, ki jo je upravičenec iz spustnega seznama izbral na podzavihku »Osnovni podatki« v polju »točkovanje – Vključenost v sheme kakovosti hrane oz. pridelave vina ZGP«. Če je upravičenec izbral možnost »Ne uveljavljam točk iz tega merila«, se to merilo oceni z 0 točkami.

- **Vključenost v ukrep kmetijsko – okoljska – podnebna plačila**
 Za ocenitev se upošteva vključenost kmetijskega gospodarstva v izvajanje ene ali več operacij iz naslova ukrepa KOPOP. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, in sicer število KOPOP operacij iz tabele KOP/KOPOP/EK ukrepi, na podzavihku »Že prejeta sredstva«.
- **Vključenost v ukrep Ekološko kmetovanje**
 Za ocenitev se upošteva vključenost kmetijskega gospodarstva v izvajanje ukrepa Ekološko kmetovanje iz PRP 2014-2020. Upoštevajo se podatki iz zbirne vloge za leto 2019, ki so zbrani v tabeli KOP/KOPOP/EK ukrepi, na podzavihku »Že prejeta sredstva«. Hkrati upravičenec na podzavihku »Naložba«, v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, v vrsticah ekološko kmetovanje – preusmeritev oz. vključitev v metode in prakse ekološkega kmetovanja, označi ustrezen indikator in vpiše odstotek. Na sklopu A in B dobi nosilec dodatno točko, če trži ekološke proizvode v okviru organizirane tržne prodaje, kar izkazuje s pogodbami o dobavi oziroma odkupu ekoloških proizvodov s strani kmetijskih zadrug, predelovalcev ali trgovcev na debelo za leto 2019 in je na podzavihku »Naložba« v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, v vrstici ekološko kmetovanje – Trženje ekoloških proizvodov, označil indikator »DA«.
- **Vključenost v ukrep dobrobit živali**
 Za ocenitev se upošteva vključenost kmetijskega gospodarstva v izvajanje ukrepa Dobrobit živali iz PRP 2014 – 2020 v letu 2019. Podatki so zbrani na podzavihku »Že prejeta sredstva«, v tabeli DŽ in OMD točke.

5. HORIZONTALNO IN VERTIKALNO POVEZOVANJE

- **Vključenost upravičenca v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja (sklop B in C)**
 Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorjev na podzavihku »Horizontalno in vertikalno povezovanje« v polju »Uveljavljam točke – možni sta največ dve izbiri«, ter vrednost v polju »Število članov«. Točke se dodelijo če je vrednost indikatorja »DA«. Če ima organizacija, v katero je vključen upravičenec v letu objave javnega razpisa najmanj 50 članov, se k ocenitvi doda ena točka. Točke se seštevajo, vendar pa ne smejo preseči 5 točk. V primeru, da vlagatelj pri posamezni obliki sodelovanja/povezovanja označi indikator »DA« mora izpolniti tudi polja »Naziv« in »Število članov«.

6. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM NA PODROČJU SKRBI ZA OKOLJE, INOVACIJ IN PODNEBNIH SPREMEMB

Prispevek k horizontalnim ciljem se upošteva na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Seznamu upravičenih stroškov iz Priloge 2 razpisne dokumentacije javnega razpisa. Pri merilih Inovacije in Podnebne spremembe ter prilagajanje nanje se točke seštevajo, razen pri ocenitvah, ki se nanašajo na isto merilo.

- **Okoljski prispevek izvedene naložbe**

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)« in sicer v vrsticah »Kulturna dediščina«, »lesena konstrukcija«, »vodni zbiralniki« in »čistilne naprave«. Letno obtežbo kmetijskih zemljišč z živino na kmetijskem gospodarstvu in delež lastne krme aplikacija izračuna samodejno, glede na podatke iz zbirne vloge.

- **Inovacije**

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, in sicer v vrsticah »veljavni patent«, »nove naprave in tehnologije«, »upravičenec je vključen v izvajanje projekta EIP«, »oprema za izboljšanje dobre počutja živali«, »reja domačih živali, ki jih grozi prenehanje reje«, »nove vrste oz. kategorije živali«.

- **Podnebne spremembe in prilagajanje nanje**

Za ocenitev se upošteva označena vrednost indikatorja »DA« na podzavihku »Naložba«, v tabeli »ocenjevanje – (ekološko kmetovanje/prihodek na PDM/horizontalni cilji ...)«, in sicer v vrsticah »skladiščenje živinskih gnojil«, »mobilni objekt za živinska gnojila«, »povečanje URE«, »lagune – naložba v zatesnitev novih ali obstoječih lagun za skladiščenje živinskih gnojil«, »mehanizacija, ki prispeva k zmanjšanju toplogrednih plinov« in »živinski izločki - nakup opreme za skladiščenje in transport živinskih izločkov«

7. TRIGLAVSKI NARODNI PARK

- Točke pri merilu Triglavski narodni park se dodelijo v skladu s 93.a členom Uredbe. Točke, ki jih upravičenec prejme pri tem merilu, ne štejejo v doseganje minimalnega praga. Če torej z ostalimi merili upravičenec ne doseže vsaj minimalnega števila točk, se mu dodatne točke iz merila Triglavski narodni park ne dodelijo.
- Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorja na podzavihku Osnovni podatki v polju »Stalno prebivališče upravičenca je v TNP«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.
- Za ocenitev se upošteva tudi vrednost indikatorja na podzavihku »Lokacija prevladujoče naložbe« v polju »Vlagatelj ima kmetijske površine v uporabi oz. je lastnik gozdnih zemljišč v TNP«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.

POMEMBNO: V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarna ocena. Ta ocena je izvedena glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo. Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

8 STOPNJA PODPORE

V skladu s prvim odstavkom 28. člena Uredbe je stopnja javne podpore za naložbe v kmetijska gospodarstva iz 5. točke prvega odstavka 5. člena Uredbe, 30 odstotkov upravičenih stroškov in se poveča v primeru:

- da je kmetijsko gospodarstvo upravičenca razvrščeno v OMD v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje kmetijskih gospodarstev v OMD (5 odstotnih točk);
- da je naložba povezana z ukrepom iz 28. oziroma 29. člena Uredbe 1305/2013/EU in ima upravičenec najmanj 50 odstotkov kmetijskih površin vključenih v enega izmed ukrepov Kmetijsko – okoljska- podnebna plačila in Ekološko kmetovanje (5 odstotnih točk);
- naložb mladih kmetov (20 odstotnih točk);
- kolektivne naložbe (15 odstotnih točk);
- naložb socialnih podjetij (10 odstotnih točk);
- za naložbe upravičencev, katerih naslov oziroma lokacija kmetijskega gospodarstva se nahaja na problemskih območjih (10 odstotnih točk);
- za naložbe povezane z ukrepom »Dobrobit živali« 10 odstotnih točk.

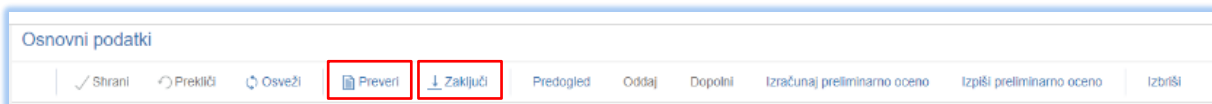
V skladu s drugim odstavkom 28. člena Uredbe se stopnje javne podpore lahko seštevajo, vendar ne smejo preseči 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

Na podzavihkih »Upravičeni stroški« in »Splošni stroški« se polje »Delež podpore (%)« izpolni samodejno.

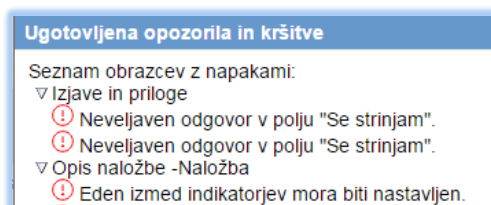
Šifra in naziv stroška	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV (%)	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Prispevek v naravi - lastno delo	Prispevek v naravi - lasten material	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	
> 1.3.1.4.1.2 Novogradnja korit...	300,00	m3	47,44	13.000,00	22	15.860,00	14.232,00	13.000,00			50	6.500,00	Dodaj priponko
> 1.2.1.2.1 Oprema za odgnoje...	95,00	m3	39,8	3.200,00	22	3.904,00	3.781,00	3.200,00			50	1.600,00	Dodaj priponko
> 1.2.4.1.1.1 Novogradnja gnoji...	245,00	m2	126,97	10.000,00	22	12.200,00	31.107,65	10.000,00			50	5.000,00	Dodaj priponko
> 1.1.6.2.1.1.1 Novogradnja hle...	99,00	m2	491,58	50.000,00	22	61.000,00	48.666,42	48.666,42			50	24.333,21	Dodaj priponko

9 ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE

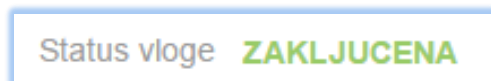
Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku »Osnovni podatki«, klikne na gumb »Zaključí«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključí« je priporočljivo, da na podzavihku »Osnovni podatki« klikne gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena«. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.



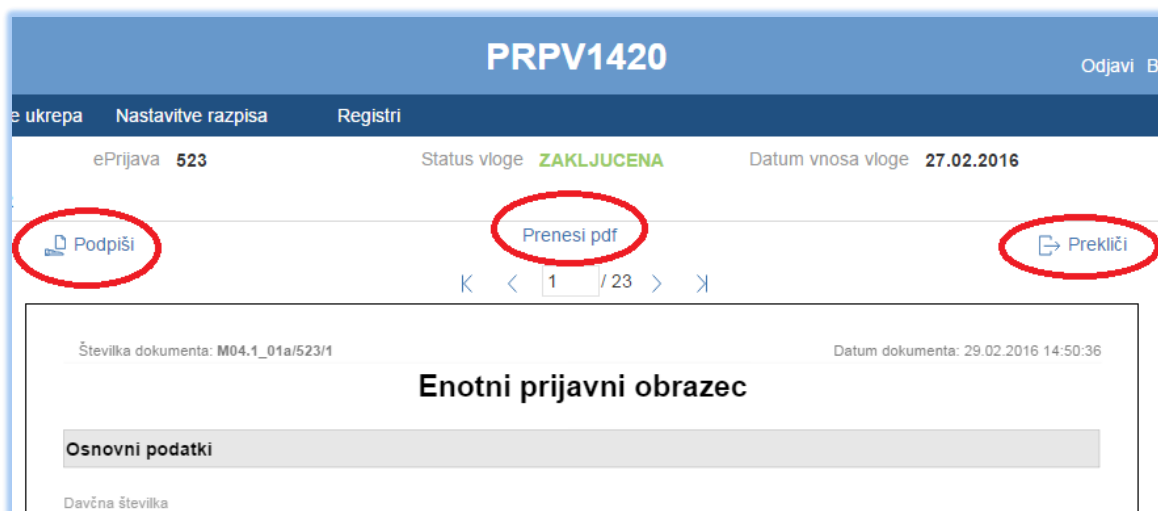
V kolikor je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek / podzavihek je v meniju obarvan rdeče - rdeča bunkica), se ob kliku na gumb »Zaključí« zaključevanje ne izvede ampak se sproži opozorilo:



V kolikor so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključí. Status vloge se spremeni v ob kliku na gumb »Zaključí« spremeni v »ZAKLJUČENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.



Na podzavihku »Osnovni podatki« je omogočen tudi gumb »Predogled« s katerim ima vlagatelj možnost predogleda izpisa prijavnega obrazca. Ko vlagatelj klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta:



Vlagatelj ima na voljo 3 gumb:

- ❖ »**Prekliči**« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- ❖ »**Podpiši**« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status ODDANA. Gumb »Oddaj« se tako onemogoči in postopek oddaje vloge je s tem zaključen.
- ❖ »**Prenesi pdf**« (sredinski gumb): shrani vlogo v pdf obliki v računalnik, kjer jo lahko vlagatelj natisne.

Ko je vloga v statusu ODDANA, jo je možno natisniti s klikom na gumb »Odpi«, ki se nahaja na zavihku »Pooblastilo« v Pregledu statusov vloge v vrstici ODDANA.

The screenshot shows the 'Pooblastilo' interface. At the top, there are buttons for 'Shrani', 'Prekliči', 'Osveži', and 'Etiketa za kuverto' (highlighted with a red box). Below this is a section for 'Pooblašteni uporabniki na vlogi' with a '+ Nov' button and a table with columns: 'Št', 'Davčna številka', 'Ime in Priimek', 'Izdelovalec vloge', 'Pooblastil', and 'Datum pooblastila'. A row shows a value 'Da' in the 'Izdelovalec vloge' column. Below that is the 'Pregled statusov vloge' section with a table:

Št	Status	Datum Spremembe	Uporabnik
1	VNOS	18.08.2017 13:20:26	
2	ZAKLJUCENA	21.08.2017 09:35:04	
3	ODDANA	21.08.2017 09:35:36	

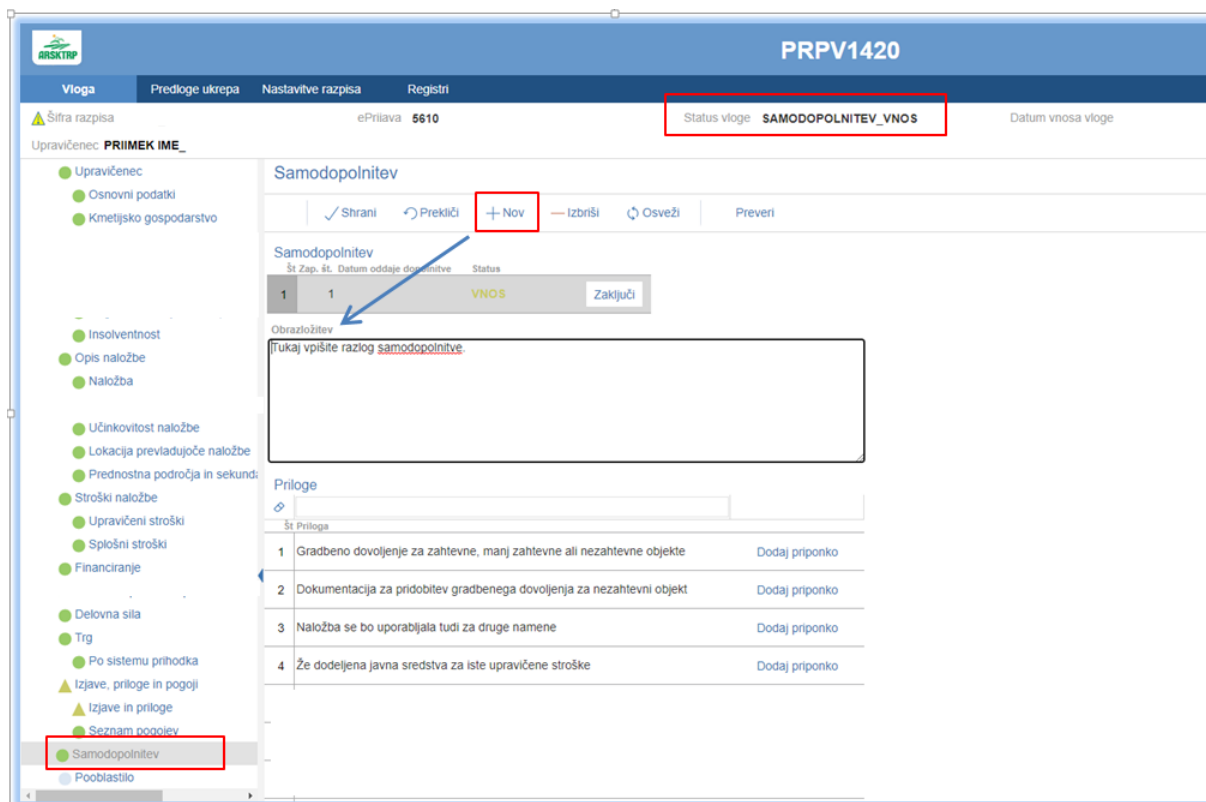
Each row in the status table has an 'Odpi' button to its right. The 'Odpi' button for the 'ODDANA' status (row 3) is highlighted with a red box.

10 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Ko je vloga oddana, ima upravičenec možnost, da vlogo dopolnjuje, vendar le do datuma zaprtja razpisa. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek. Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na zavihku »Osnovni podatki«.

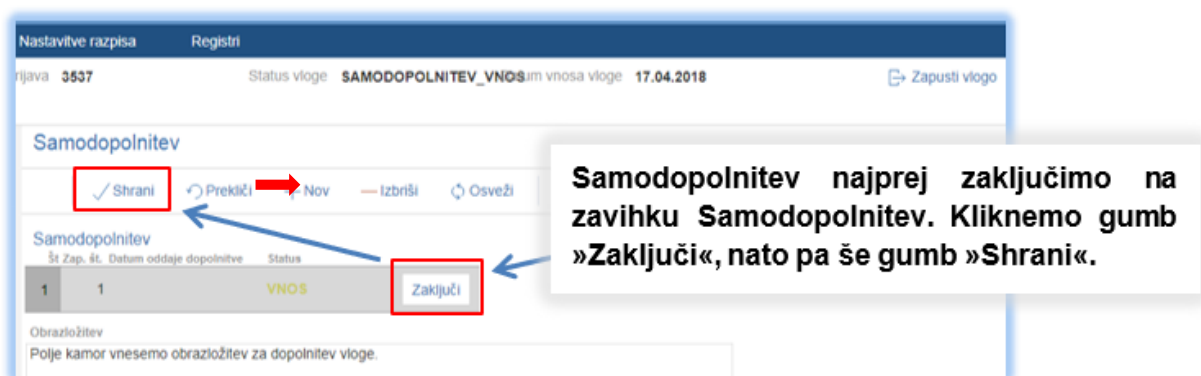


Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV_VNOS«, pod zavihkom »Izjave in priloge« pa se oblikuje nov zavihek »Samodopolnitev«. Na zavihku »Samodopolnitev« upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje »Obrazložitev«, ki je namenjeno za vnos besedila.



V polje »Obrazložitev« upravičenec navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želite popraviti ali dopolniti. Podatke nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec prilaga tudi dodatne pripombe.

Po vnosu Obrazložitve je potrebno Samodopolnitev zaključiti najprej na zavihku »Samodopolnitev« nato pa še na zavihku »Osnovni podatki«.



POMEMBNO: Po zaključku »Samodopolnitve« na zavihku »Samodopolnitev«, je potrebno po kliku na gumb »Zaključí« še enkrat klikniti na gumb »Shrani«. V nasprotnem primeru se podatki ne prikažejo na tisku samodopolnitve. Preden Samodopolnitev zaključite, na zavihku »Osnovni podatki« na gumbu »Predogled« preverite ali je željeno besedilo shranjeno.

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku »Samodopolnitev«, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumba na podzavihku »Osnovni podatki«.

- S klikom na gumb »Zaključí« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«.
- Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.



PRPV1420

Vloga Predloge ukrepa Nastavitve razpisa Registrirani

Šifra razpisa: ePrijave: 8729 Status vloge: SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA Datum vnosa vloge: 09.06.2020

Upraviteljec: PRIMEK IME,.....

Osnovni podatki

Devilna številka: CRP
Prilagoditvena ocena: 66
Zaprošena vrednost: 10.000,00

Ime upravitelca: ...
Naslov upravitelca: ...
Stalno prebivališče upravitelca: ...
Občinska upravitelca: ...
Stalno prebivališče upravitelca je v TSI: Ne

Podpisano vlogo in Čaketa za kuroveto se lahko prenesejo in natisnejo iz zavihka Pooblastilo

PRPV1420

Vloga Predloge ukrepa Nastavitve razpisa Registrirani

Šifra razpisa: M04.4 01 ePrijave: 8729 Status vloge: SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA Datum vnosa vloge: 09.06.2020

Upraviteljec: PRIMEK IME, 032081

Podpisano vlogo in Čaketa za kuroveto se lahko prenesejo in natisnejo iz zavihka Pooblastilo

PRPV1420

Vloga Predloge ukrepa Nastavitve razpisa Registrirani

Šifra razpisa: ePrijave: 8729 Status vloge: SAMODOPOLNITEV_ODDANA Datum vnosa vloge: 09.06.2020

Upraviteljec: PRIMEK IME,.....

Osnovni podatki

Devilna številka: CRP
Prilagoditvena ocena: 66
Zaprošena vrednost: 10.000,00

Ime upravitelca: ...
Naslov upravitelca: ...
Stalno prebivališče upravitelca: ...
Občinska upravitelca: ...
Stalno prebivališče upravitelca je v TSI: Ne

Če vloga še nima spisovne številke, samodopolnitve ni mogoče oddati.