**Informativni seznam prilog k**

**5. javnemu razpisu za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine**

**SEZNAM PRILOG (označite dokumente, ki ste jih priložili k vlogi na javni razpis s križcem)!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapor. št.** | **SEZNAM PRILOG** | **X** |
| 1. | Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev javnega razpisa |  |
| 2. | Pogodba o sodelovanju iz šestega odstavka 36. člena uredbe CLLD |  |
| 3. | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis« in že prejetih javnih sredstev |  |
| 4. | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, dovoljenja in soglasja pristojnih organov) |  |
| 5. | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) |  |
| 6. | Dokazila o predračunski vrednosti operacije |  |
| 7. | Podrobnejši opis operacije |  |
| 8. | Izjava upravičenca ali je zavezanec/naročnik po ZJN-3 |  |
| 9. | Dokazila upravičencev o članstvu v LAS |  |

K vlogi na javni razpis priložite vso potrebno dokumentacijo, ki je navedena v seznamu prilog, glede na vrsto operacije.

**Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev javnega razpisa**

Izjavo predloži LAS in vsak upravičenec/član LAS, ki je naveden v finančni konstrukciji iz točke 4.4. javnega razpisa.

LAS /upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz 5. javnega razpisa za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine in razpisne dokumentacije;

- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;

- da dovoljujemo pridobivanje osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek

 (tiskano):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis odgovorne osebe)

žig

 (v kolikor stranka posluje z žiom)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano/e izjavo/e!**

**Priloga 2: Pogodba o sodelovanju iz šestega odstavka 36. člena Uredbe CLLD**

Vlagatelj (LAS) predloži pogodbo o sodelovanju z jasno opredelitvijo načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirjem posameznega partnerja v operaciji sodelovanja, ki je sklenjena med partnerji pri operaciji (pogodba med LAS-i).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 3: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis« in že prejetih javnih sredstev**

Izjavo predloži vsak upravičenec/član LAS, ki sodeluje pri izvajanju operacije.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv upravičenca) (naslov upravičenca) (matična številka/KMG\_MID)

**IZJAVLJAM:**

* da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na 5. javni razpis za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine **SEM / NISEM** (ustrezno obkrožite) prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu s prvim odstavkom 47. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. [42/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4132), [28/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1425), [73/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2851), 72/17, 23/18, 68/18 in 68/19).
* da **SMO / NISMO** (ustrezno obkrožite) **enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste zgoraj obkrožili SMO):**Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje

**SEM / NISEM** (ustrezno obkrožite) prejel oziroma **SEM / NISEM** (ustrezno obkrožite) zaprosil za pomoč **»**de minimis«v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb **»**de minimis«*.*

**SEM / NISEM** (ustrezno obkrožite) prejel oziroma **SEM / NISEM**  (ustrezno obkrožite) zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči **»**de minimis«ne bo presežena zgornja meja **»**de minimis«pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek

 (tiskano):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis odgovorne osebe)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano/e izjavo/e!**

**Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

**4.1 Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih v skladu s področno zakonodajo**

V kolikor je upravičenec v operaciji samo LAS se mora dokumentacija in druga dokazila glasiti na **pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe. V kolikor so poleg LAS upravičenci tudi člani LAS je lahko lastnik naložbe član LAS, ki je partner pri operaciji.

**V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti projektno dokumentacijo (original ali kopija) oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun,
* kopija najmanj treh ponudb, (če višina stroška ne presega 2000 EUR je dovolj ena ponudba).

**V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

* kopija najmanj treh ponudb, (če višina stroška ne presega 2000 EUR je dovolj ena ponudba)
* v primeru nakupa premične opreme je potrebno opredeliti natančno lokacijo, kje so bo ta oprema nahajala oz. shranjevala.

**V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje in v primeru nakupa opreme je potrebno v preglednico vpisati podatke o pravnomočnem gradbenem dovoljenju in/ali podatke o pravnomočnem uporabnem dovoljenju za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje\*** | **Št. Dokumenta\*** | **Organ, ki je izdal dokument\*** | **Datum pravnomočnosti\*** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |
| Uporabno dovoljenje |  |  |  |  |

\*čitljivo izpolniti

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**4.2 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

<http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa. Območje kulturne dediščine se preveri na: <http://evrd.situla.org>.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakup nove nepremične opreme mora upravičenec dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

K.O.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec lahko kot neobvezno dokazilo priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.

Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora priložiti:

1. kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
2. kopijo overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

|  |
| --- |
| **Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije*** **Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost**

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti. Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.  |
|  |
|  |

* **Tri ponudbe**

Vlagatelj (LAS) mora za stroške, ki niso navedeni v seznamu stroškov iz kataloga stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali kataloga stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, razen za vrste stroškov iz točke 5.15. in 5.17. javnega razpisa, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Za stroške iz točke 5.17. javnega razpisa mora vlagatelj priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec ne glede na točko 5.17. javnega razpisa namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

* **Če je upravičenec naročnik po zakonu,** **ki ureja javno naročanje,** mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ena ponudba. Dokumentacija v zvezi z oddajo in izvedbo javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.
* **Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev iz točke 5.5 javnega razpisa, če jih vlagatelj uveljavlja.**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 7: Podrobnejši opis operacije**

V podrobnejšem opisu operacije mora biti opredeljeno:

**7.1 Opis rezultatov operacije in koristi za območje,** v skladu z devetim odstavkom 36. člena uredbe CLLD

**7.2 Opis načina razširjanja informacij o rezultatih in dosežkih operacije in opis načina seznanjanja prebivalcev območja LAS z njimi,** v skladu z dvanajstim odstavkom 36. člena uredbe CLLD

**7.3 V kolikor je predmet podpore operacija, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa, mora biti utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije,** v skladu s točko 4.5. javnega razpisa

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 8: Izjava upravičenca ali je zavezanec/naročnik po ZJN-3**

Izjava vseh upravičencev glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

IZJAVA

Naziv upravičenca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov upravičenca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da

**SEM / NISEM**

(ustrezno obkrožiti)

naročnik, kot ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek

 (tiskano):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis odgovorne osebe)

žig

 (v kolikor stranka posluje z žiom)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 9: Dokazilo upravičencev o članstvu v LAS**

LAS predloži kopijo pogodbe o ustanovitvi LAS ali pristopno izjavo člana LAS iz katere je razvidno, da so upravičenci, ki sodelujejo pri operaciji sodelovanja člani LAS. .

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**