



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 29

F: 01 478 90 06

E: gp.mkgp@gov.si

www.mkgp.gov.si

Številka: 1101-5/2020/1

Datum: 3. 2. 2020

ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ZA DOLOČEN ČAS

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002 in kasnejše spremembe) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 in kasnejše spremembe)

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja prosto delovno mesto:

PODSEKRETAR V PROJEKTNI ENOTI PEU, za področje KMETIJSTVA na Stalnem predstavništvu RS v Bruslju, za določen čas, s polnim delovnim časom, za čas izvedbe posebnega vladnega projekta: Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021, in sicer do 31. 3. 2022.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidati morajo izpolnjevati tudi druge posebne pogoje, ki se izpolnijo oziroma preverijo v Ministrstvu za zunanje zadeve, pred sklenitvijo delovnega razmerja kandidata:

- znanje angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni;
- pridobljeno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov RS/EU/NATO, stopnje tajnosti ZAUPNO;
- uspešno opravljeno usposabljanje s področij vsebin diplomatskega izpita;
- uspešno opravljen test osebnostne primernosti;
- uspešno opravljene priprave za nastop dela v zunanji službi;
- uspešno opravljen zagovor smernic za delo;
- uspešno opravljen zdravstveni pregled.

Želena so tudi naslednja znanja in sposobnosti:

- znanje dela z računalnikom;
- komunikacijske veščine;
- sposobnost organiziranja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Znanje angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni se dokazuje:

- s potrdilom o aktivnem znanju jezika (zlasti s potrdilom o opravljeni maturi, opravljenem izpitu Državnega izpitnega centra na višji ravni, potrdilom o opravljenem mednarodnem izpitu oziroma certifikatu najmanj na ravni Sveta Evrope B2, ipd.), ki ni starejše od deset let;
- z dokazilom, da se je oseba šolala v tujem jeziku (pridobila stopnjo izobrazbe: osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko) v državi, v kateri je to materni jezik, če od zaključka šolanja ni preteklo več kot deset let;
- z dokazilom, da je oseba vsaj šest mesecev opravljala delo visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, če od opravljanja dela ni preteklo več kot deset let.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami z delom v mednarodnem okolju.

Delovne naloge:

- opravljanje nalog vezanih na Projekt predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU;
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva oziroma notranje organizacijske enote;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Delovne naloge v zunanji službi na Stalnem predstavništvu RS v Bruslju:

- opravljanje nalog s področja zunanjih zadev in s področja odnosov Republike Slovenije z EU ter s področij, ki se navezujejo na zunanje zadeve in mednarodne odnose;
- oblikovanje gradiv in predlogov ukrepov s področja zunanjih zadev, EU in mednarodnih odnosov;
- pomoč pri pripravi, organiziranju, usklajevanju, izvedbi in vodenju delovnih teles Sveta EU ter druge naloge v okviru priprav in izvedbe predsedovanja Republike Slovenije Svetu EU;
- nadomeščanje vodje delovne skupine ali predstavnika v delovnem telesu Sveta EU ali drugih neformalnih delovnih skupin;
- sodelovanje v projektnih skupinah;
- priprava strokovnih podlag, osnutkov in predlogov rešitev ter analiz;

- priprava poročil z zasedanj delovnih skupin in delovnih teles;
- opravljanje drugih nalog podobne stopnje zahtevnosti po navodilu vodje;
- opravljanje nalog, povezanih z delom na delovnem mestu Asistent svetovalca za kmetijstvo;
- nadomeščanje uslužbencev v predstavnštvu.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu z oznako »objava 5«, ki je priloga tega razpisa z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisanimi izjavami.

Izbranemu kandidatu se bodo na delovnem mestu podsekretar določile pravice in dolžnosti glede na uradniški naziv podsekretar. Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za čas izvedbe posebnega vladnega projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije 2021, in sicer do 31. 3. 2022 s polnim delovnim časom. Pogodbo o zaposlitvi bo izbrani kandidat sklenil samo v primeru izpolnjevanja vseh pogojev za zasedbo delovnega mesta in sicer z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi bo premeščen v Ministrstvo za zunanje zadeve in razporejen v Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju na delovno mesto Asistent svetovalca za kmetijstvo. Napotitev je predvidena s 1. 7. 2020. Delo bo opravljal na sedežu predstavnštva v prostorih na naslovu Rue du Commerce 44, Bruselj, Belgija oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer predstavništvo opravlja svoje naloge.

Kandidat pošlje prijavo v pisni obliki na obrazcu z oznako »objava 5« v zaprti ovojnici z označbo: "Objava 5 – podsekretar v Projektni enoti PEU, za področje kmetijstva na SPBR«, na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za kadrovske zadeve, Dunajska cesta 22, Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mkgp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI bomo objavili obvestilo o končanem postopku objave.

Informacije o izvedbi postopka javne objave daje mag. Katarina Hočevnar na tel. št: 01/478-9156 od 9. do 10. ure vsak delavnik.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Dr. Aleksandra Pivec
ministrica

