



Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23, 83/25 – ZOUL in 979/26) in v zvezi z Uredbo o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13; v nadaljnjem besedilu: Uredba) izdajam naslednja

**Navodila za določanje višine sredstev za financiranje javne službe v javnih zavodih,
javnem skladu in javnih agencijah na področju kulture iz državnega proračuna za
proračunski leti 2027 in 2028 (v nadaljnjem besedilu: Navodila)**

I. poglavje

SPLOŠNO

1.

1.1. Ta Navodila določajo podlage za določanje višine proračunskih sredstev, ki so, poleg stroškov za plačilo dela skladno s kadrovskim načrtom, potrebna za izvajanje javne službe v javnih zavodih, javnem skladu in javnih agencijah na področju kulture (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) za proračunski leti 2027 in 2028. Uporabljajo se pri izvedbi neposrednega poziva za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2027 ter programa dela in finančnega načrta za leto 2028, in sicer za naslednje stroške:

- splošne stroške delovanja,
- programske materialne stroške,
- stroške dela - za plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenim,
- stroške investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

1.2. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda skladno z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) določi ustanovitelj, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga dveh letnih programov dela.

Program dela za leto 2027 in program dela za leto 2028 ter pripadajoča finančna načrta morajo biti pripravljeni kot samostojni dokumenti za posamezno proračunsko leto. Pri načrtovanju aktivnosti, kazalnikov, kadrovskih potreb, investicijskega vzdrževanja, nakupa opreme ter finančnih sredstev morajo biti podatki prikazani ločeno za leto 2027 in ločeno za leto 2028.

1.3. V primeru sprememb programa, prostorskih in drugih sprememb, se lahko te spremembe upoštevajo pri izračunu višine stroškov za posamezno proračunsko leto, prav tako pa se lahko iz utemeljenih razlogov upoštevajo posebnosti pri določanju višine posamezne vrste stroška. Posebnosti, ki lahko vplivajo na višino posamezne vrste stroškov so: večja investicija v objekt, zaradi katere ni mogoče nemoteno izvajati dejavnosti javne službe, v primerih elementarnih nesreč in druge višje sile, skladno z načrtom ogroženosti.

1.4. Ministrstvo na podlagi neposrednega poziva, predloženega predloga programa dela in finančnega načrta za leto 2027, predloga programa dela in finančnega načrta za leto 2028 ter razpoložljivih proračunskih sredstev izda odločbo o financiranju za leto 2027 ter v obrazložitvi navede višino proračunskih sredstev za leto 2028. Predlog programa dela in finančnega načrta za leto 2028 predstavlja podlago za načrtovanje izvajanja javne službe v letu 2028. Pred izdajo odločbe o financiranju za leto 2028 ministrstvo preveri izvedljivost programa dela za leto 2028 glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Višino sredstev lahko Ministrstvo za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) korigira znotraj proračunskega leta glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

1.5. V skladu z 8., 9. in 10. členom Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) strokovne službe ministrstva na podlagi predloga programa dela in finančnega načrta za leto 2027 ter predloga programa dela in finančnega načrta za leto 2028 za posamezne izvajalce pripravijo predlog financiranja za leto 2027 in za leto 2028 v okviru proračunskih možnosti za splošne stroške delovanja, stroške za plačilo dela zaposlenim, stroške investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme ter programske materialne stroške.

1.6. Strokovna komisija za posamezno področje vsebinsko obravnava predlog programa dela in finančnega načrta za leto 2027 ter predlog programa dela in finančnega načrta za leto 2028 posameznega izvajalca. Strokovna komisija poda mnenje glede višine financiranja predloga programa dela za leto 2027 in višine financiranja predloga programa dela za leto 2028.

1.7. Ministrica, pristojna za kulturo, na podlagi predloga financiranja strokovnih služb ministrstva iz 8. člena Pravilnika ter mnenja strokovne komisije iz 9. člena Pravilnika odloči o višini financiranja posameznega izvajalca za leti 2027 in 2028.

1.8. Na podlagi drugega odstavka 93. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE, v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) ministrstvo zniža delež sofinanciranja pooblaščenega muzeja iz sredstev državnega proračuna do višine največ 80 % vseh stroškov delovanja muzeja, če muzej načrtuje prihodek iz sredstev državnega proračuna, ki presega zakonsko določeno razmerje. Za doseganje predpisanega razmerja ministrstvo zniža delež sofinanciranja splošnih stroškov delovanja. Če razmerje kljub temu ni doseženo, ministrstvo poleg splošnih stroškov delovanja zniža delež sofinanciranja programskih materialnih stroškov ali pa se v primeru načrtovanih upokojitev odloči za znižanje financiranja števila delovnih mest iz sredstev ministrstva.

II. poglavje

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

2.

2.1. Podlaga za določitev višine sredstev za splošne stroške delovanja je izpolnjen obrazec Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe (Priloga C, Razdelek C1), ki je sestavni del zadnjega letnega finančnega poročila (Obrazec ministrstva, pripravljen v skladu s 6. členom Uredbe).

2.2. V prvem letu delovanja se izvajalcu določi višina sredstev za splošne stroške delovanja glede na Specifikacijo izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe (Priloga C, Razdelek C1), ki je sestavni del finančnega načrta (Obrazec ministrstva, pripravljen v skladu s 6. členom Uredbe).

2.3. Skladno z Navodili izračunana višina splošnih stroškov delovanja se proporcionalno korigira, glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Korekcija večjih odstopanj izračunanih stroškov glede na predhodno leto se lahko izvede postopoma. Javnim zavodom v postopku saniranja presežka odhodkov nad prihodki preteklih let, se lahko opravi dodatna korekcija izračunane višine sredstev glede na izkazano realizacijo v preteklih letih in višino zagotovljenih sredstev.

2.4. Višina splošnih stroškov delovanja za leto 2027 se izračuna na podlagi določil II. poglavja. V primeru sprememb v letu 2027, ki bodo vplivale na višino splošnih stroškov delovanja v letu 2028 se bodo za leto 2028 izvedle uskladitve.

3.

3.1. Višina sredstev za splošne stroške izvajanja javne službe v javnih zavodih s področja uprizoritvene umetnosti, glasbene umetnosti in Cankarjevega doma se prizna v skladu z določbami te točke.

3.2. V višini do 100 % dejanske porabe se praviloma priznavajo naslednji stroški, navedeni po kontih:

- čistilni material in storitve,
- storitve varovanja zgradb in prostorov,
- računalniške, računovodske, revizorske, svetovalne storitve,
- električna energija,
- poraba kuriv in stroški ogrevanja, poraba druge energije,
- voda in komunalne storitve, odvoz smeti,
- druge storitve komunikacij in komunale,
- vzdrževanje in popravila vozil, nadomestni deli za vozila, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila,
- najemnine in zakupnine,
- plačila za pogodbe o delu v zvezi s čiščenjem, vzdrževanjem stavb in varovanjem,
- plačila za delo preko študentskega servisa v zvezi s čiščenjem, vzdrževanjem stavb in varovanjem.

3.3. Stroški tekočega vzdrževanja (brez stroškov tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme) se priznajo kot skupno korigirano povprečje med porabljenimi sredstvi zavodov v podskupini, na podlagi zadnjega letnega poročila.

3.4. Ostali splošni stroški po kontih, navedeni v Prilogi C (Razdelek C1), so določeni kot normativ, ki se izračuna kot povprečna poraba teh stroškov na zaposlenega (do 45 zaposlenih, 46-70 zaposlenih, 71-150 zaposlenih, nad 151 zaposlenih).

3.5. Občinskim javnim zavodom se ne priznava stroškov zavarovalnih premij za objekte in opremo ter stroškov iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč razen, če zavod opravlja dejavnost v nepremičnini, ki je last države in je s splošnim ali konkretnim aktom ali pogodbo zavezan k plačilu teh stroškov v imenu in za račun Republike Slovenije.

3.6. Občinskim javnim zavodom se izračunana višina stroškov korigira s faktorjem do 0,80.

3.7. Občinskim javnim zavodom, katerim se poveča obseg dejavnosti bodisi zaradi priključitve druge dejavnosti in/ali pridobitve novih prostorov, se obseg financiranja splošnih stroškov delovanja dogovori z izvajalcem in/ali z občino ustanoviteljico. Lutkovnemu gledališču Ljubljana in Lutkovnemu gledališču Maribor izhodišče za izračun predstavlja obseg financiranja v letu 2010.

3.8. Izračunana višina sredstev za splošne stroške delovanja se indeksira s stopnjo rasti cen, skladno z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj.

3.9. Iz utemeljenih razlogov se lahko, na podlagi mnenja strokovnih služb ministrstva, upošteva specifična stroškov posameznega izvajalca.

3.10. V primeru sprememb programa, prostorskih in drugih sprememb, s katerimi ministrstvo soglaša, so dopustni popravki.

3.11. Če izvajalec v predlogu finančnega načrta načrtuje nižjo vrednost za splošne stroške delovanja od izračunane vrednosti ministrstva, se upošteva nižja vrednost.

4.

4.1. Višina sredstev za splošne stroške izvajanja javne službe v javnih zavodih s področja varstva kulturne dediščine (muzeji, regionalni arhivi, Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), Arboretum Volčji Potok), Narodno in univerzitetno knjižnico (v nadaljnjem besedilu: NUK), Filmski studio Viba film Ljubljana, Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (v nadaljnjem besedilu: CUDHg Idrija), Slovenski gledališki Inštitut (v nadaljnjem besedilu: SLOGI) se prizna v skladu z določbami te točke.

4.2. Priznavajo se naslednji stroški, navedeni po kontih:

- čistilni material in storitve,

- storitve varovanja zgradb in prostorov,
- računovodske in revizorske storitve,
- električna energija,
- poraba kuriv in stroški ogrevanja, poraba druge energije,
- voda in komunalne storitve, odvoz smeti,
- druge storitve komunikacij in komunale,
- vzdrževanje in popravila vozil, nadomestni deli za vozila, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila,
- najemnine in zakupnine,
- plačila za pogodbe o delu v zvezi s čiščenjem, vzdrževanjem stavb in varovanjem,
- plačila za delo preko študentskega servisa v zvezi s čiščenjem, vzdrževanjem stavb in varovanjem.

4.3. Dejanska poraba se ugotavlja na podlagi zadnjega letnega finančnega poročila. Izvajalcu, ki ima zagotovljene tudi druge vire za pokrivanje splošnih stroškov delovanja, se priznani odstotek lahko zniža.

Navedeni stroški iz točke 4.2 se državnim muzejem, regionalnim arhivom, ZVKDS, NUK, Kinoteki, SLOGI in CUDHg Idrija priznajo praviloma v višini do 100 % dejanske porabe, Arboretumu Volčji Potok praviloma v višini do 35 % dejanske porabe, Filmskemu studiu Viba film praviloma v višini do 90 % in pooblaščenim muzejem do 80 % dejanske porabe.

CUDHg Idrija se priznani delež financiranja splošnih stroškov delovanja uskladi glede na delež financiranja Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport.

4.4. Stroški tekočega vzdrževanja (brez stroškov tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in druge opreme) se priznajo kot skupno korigirano povprečje med porabljenimi sredstvi zavodov v podskupini, na podlagi zadnjega letnega poročila.

4.5. Občinskim javnim zavodom se ne priznavajo stroški zavarovalnih premij za objekte in prostore ter stroški iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, razen če zavod opravlja dejavnost v nepremičnini v lasti države in je s splošnim ali konkretnim aktom ali pogodbo zavezan k plačilu teh stroškov v imenu in za račun Republike Slovenije.

4.6. V primeru sprememb programa, prostorskih in drugih sprememb, s katerimi ministrstvo soglaša, so dopustni popravki.

4.7. Izračunana višina sredstev za splošne stroške delovanja se indeksira s stopnjo rasti cen, skladno z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj.

4.8. Če izvajalec v predlogu finančnega načrta načrtuje nižjo vrednost za splošne stroške delovanja od izračunane vrednosti ministrstva, se upošteva nižja vrednost.

5.

5.1. Višina sredstev za splošne stroške delovanja Javnega sklada za kulturne dejavnosti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JSKD) se prizna na naslednji način:

Stroške, ki so razvidni iz obrazca Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe (Priloga C, Razdelek C1), ki je sestavni del zadnjega letnega finančnega poročila (Obrazec ministrstva, pripravljen v skladu s 6. členom Uredbe), se JSKD v višini 90 % dejanske porabe in indeksira z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj.

5.2. V primeru sprememb programa, prostorskih in drugih sprememb s katerimi ministrstvo soglaša, so dopustni popravki.

5.3. Če izvajalec v predlogu finančnega načrta načrtuje nižjo vrednost za splošne stroške delovanja od izračunane vrednosti ministrstva, se upošteva nižja vrednost.

6.

6.1. Višina sredstev za splošne stroške delovanja se Slovenskemu filmskemu centru, javni agencije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SFC) prizna na naslednji način:

Splošni stroški delovanja, ki so razvidni iz obrazca Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe (Priloga C, Razdelek C1), ki je sestavni del zadnjega letnega finančnega poročila (Obrazec ministrstva, pripravljen v skladu s 6. členom Uredbe), se SFC priznajo v višini 100 % dejanske porabe in indeksirajo z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj.

6.2. V primeru sprememb programa, prostorskih in drugih sprememb s katerimi ministrstvo soglaša, so dopustni popravki.

6.3. Če izvajalec v predlogu finančnega načrta načrtuje nižjo vrednost za splošne stroške delovanja od izračunane vrednosti ministrstva, se upošteva nižja vrednost.

7.

7.1. Višina sredstev za splošne stroške delovanja se Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JAK) prizna na naslednji način:

Splošni stroški delovanja so razvidni iz obrazca Specifikacija izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe (Priloga C, Razdelek C1), ki je sestavni del zadnjega letnega Finančnega poročila (Obrazec ministrstva, pripravljen v skladu s 6. členom Uredbe), se JAK priznajo v višini 100 % dejanske porabe in indeksirajo z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj.

7.2. V primeru sprememb programa, prostorskih in drugih sprememb, s katerimi ministrstvo soglaša, so dopustni popravki.

7.3. Če izvajalec v predlogu finančnega načrta načrtuje nižjo vrednost za splošne stroške delovanja od izračunane vrednosti ministrstva, se upošteva nižja vrednost.

III. poglavje

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

III.1. SPLOŠNA NAVODILA

8.

8.1. Na podlagi tega poglavja se prizna višina programskih materialnih stroškov za izvajanje javne službe v javnih zavodih, javnem skladu in javnih agencijah na področju kulture v letih 2027 in 2028.

8.2. Programski materialni stroški so stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo programa ali programskih enot in so razdeljeni na I. in II. sklop, ki sta po potrebi razdeljena na posamične programske enote oziroma vsebine ali dele (v nadaljnjem besedilu: programske enote).

8.3. Višina sredstev I. sklopa se prizna kot normirana osnova za skupino izvajalcev ali za posameznega izvajalca glede na dejavnost, način poslovanja in ustanoviteljstvo.

8.4. Višino sredstev II. sklopa predlaga strokovna komisija za posamezno področje, ki vsebinsko obravnava predlog programa dela posameznega izvajalca in ga kvalitativno ovrednoti v sodelovanju s strokovnimi službami ministrstva. Presoja poteka na podlagi predloga izvajalca, s primerjavo stroškov s stroški drugih primerljivih sklopov oziroma vsebin, z utemeljenostjo posameznih vrst stroškov v okviru celotne predložene vrednosti posameznega sklopa oziroma vsebine in z upoštevanjem ciljev in prioritet kulturne politike ter smernic ministrstva in razpoložljivimi sredstvi.

8.5. Skupine izvajalcev oziroma posamezni izvajalci, za katere se določajo normirane osnove, so opredeljeni v poglavjih III. 2 do vključno III. 8 teh Navodil.

8.6. Programski materialni stroški se načrtujejo in ocenjujejo za celoten program izvajalca ali samo za posamično programsko enoto, ki se financira iz državnega proračuna.

9.

9.1. Izvajalec načrtuje izvajanje programa tako, da programske materialne stroške prikaže v I. in II. sklopu in njegovih delih.

9.2. Ministrstvo v postopku strokovne presoje programov izvajalcev na podlagi teh Navodil, načrtovanih sredstev, predlaganih s strani izvajalcev, in razpoložljivih sredstev prizna okvirni obseg upravičenih programskih materialnih stroškov za celoten program vsakega izvajalca in znotraj tega za I. in II. programski sklop, po potrebi pa tudi za posamične programske sklope oziroma vsebine in posamične programske enote

10.

10.1. V primeru izrednega znižanja proračunskih sredstev med letom oziroma zaradi nepredvidenih situacij pri pridobivanju nejavnih prihodkov izvajalcev programov, lahko ministrstvo od izvajalcev zahteva uskladitev obsega programa ali posamičnih programskih enot z razpoložljivimi sredstvi. Nepredvidljive okoliščine so tisti dogodki in stanja, ki jih ni bilo mogoče upoštevati pri načrtovanju letnega programa in finančnega načrta in na katere izvajalec nima neposrednega vpliva.

11.

11.1. Strokovna komisija oceni načrtovani program dela izvajalca v celoti, vključno s posamičnimi programskimi enotami, posamičnimi programskimi sklopi oziroma vsebinami.

11.2. Strokovna komisija lahko zahteva, da izvajalec za ponovno presojo predloži dopolnitve in pojasnila k programu.

11.3. Odobrena višina sredstev za posamično programsko enoto ne sme preseči višine zaprošenih sredstev.

12.

12.1. Če izvajalec načrtuje izredno povečanje obsega programa v I. ali II. sklopu v enem ali več zaporednih proračunskih letih, v programu dela navede vsebinsko utemeljitev upravičenega povečanja in predvidenih dodatnih programskih materialnih stroškov.

III. 2. GLASBENA UMETNOST

III. 2. I. Glasbeno-baletno gledališče

13.

13.1. Na podlagi tega poglavja se določa višina programskih materialnih stroškov za izvajanje programa zavodov na področju glasbene-baletne umetnosti, katerih ustanoviteljica je država in ki se financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi.

Zavodom s področja glasbeno-baletne umetnosti se zagotavlja financiranje priznanih upravičenih stroškov I. in II. programskega sklopa.

Priznani upravičeni stroški I. in II. programskega sklopa so stroški, ki nastanejo kot posledica izvajanja dejavnosti, se izvajajo v javnih zavodih na področju glasbeno-baletne umetnosti kot stalne naloge javne službe oziroma dejavnosti na način javne službe.

Pri določanju višine upravičenih stroškov se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih, potrjenih strateških načrtov javnih zavodov, poslanstva in nalog javnih zavodov, opredeljenih v sklepu o ustanovitvi,
- določila Navodil,

- razpoložljiv obseg sredstev v proračunu.

13.2. I. programski sklop je namenjen financiranju produkcije in postprodukcije (ponovitve predstav iz prejšnjih sezon v Sloveniji in zamejstvu ter gostujoče predstave drugih subjektov v prostorih javnega zavoda, ki jih javni zavod vključi v svoj program dela), vključno s spremljajočim programom (oglaševanje, objava spremnih gradiv). Produkcija in postprodukcija se deli na premiere s postprodukcijo in ponovitve iz prejšnjih sezon.

13.3. Osnovna programska enota I. programskega sklopa je premiera s ponovitvami.

13.4. Znotraj I. programskega sklopa so tudi ponovitve predstav iz prejšnjih sezon. V tem delu ministrstvo na ponovitev lahko sofinancira predvidoma največ 60 % vseh stroškov.

13.5. II. programski sklop sestavljajo:

- mednarodno gostovanje,
- razno (predvsem programi in projekti, namenjeni splošni popularizaciji dela zavoda in razvijanju zavesti javnosti, izdajanju publikacij, delovanju internih knjižnic, pedagoško-andragoškimi programom, priložnostnim razstavam),
- izjemni dogodki.

14.

14.1. Ministrstvo lahko sofinancira predvidoma do 70 % upravičenih stroškov osnovne programske enote I. programskega sklopa – premiere s ponovitvami.

14.2. V delu II. programskega sklopa Mednarodna gostovanja se sofinancirajo naslednji stroški gostovanj v tujini: dejanski transportni stroški in stroški prevozov ansambla in tehnike (avtobusi, letalske vozovnice, ...), največ 60 % stroškov avtorskih honorarjev zunanjih sodelavcev in po potrebi stroški dnevnic za dan odhoda in dan prihoda z gostovanja.

14.3. V delu II. programskega sklopa Razno se financirajo programske enote, ki niso vezane na produkcijo zavoda, vendar so nacionalnega pomena. Višina stroškov se prizna v višini predvidoma do 70 % celotnih stroškov tega programskega sklopa.

14.4. Sofinanciranje znotraj dela II. programskega sklopa Izjemni dogodek je enkratno, izjemno sofinanciranje, ki se opredeli glede na ocenjeno višino stroškov in pozitivno mnenje strokovne komisije.

15.

15.1. Strokovna komisija v postopku vrednotenja vsebinsko ovrednoti predlagani program na področju glasbene umetnosti. Program oceni kot neustrezen, kakovosten ali vrhunski. Svojo oceno tudi utemelji.

Strokovna služba ministrstva pripravi predlog višine sofinanciranja priznanih upravičenih stroškov programa v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Najprej obravnava I. programski sklop in pripravi predlog višine sofinanciranja I. programskega sklopa, potem pa obravnava II. programski sklop ter pripravi predlog višine sofinanciranja II. programskega sklopa po področjih (če je potrebno znotraj področij tudi po posameznih enotah). Pri obravnavi II. programskega sklopa imajo prednost programske enote, ki bistveno pripomorejo k predstavitvi ali razvoju glasbene umetnosti na nacionalni oziroma mednarodni ravni.

III. 2. II. Cankarjev dom

16.

16.1. Osnova za sofinanciranje letnega programa javne službe je načrtovan program javne službe CD, ki obsega najmanj 70 % do največ 80 % prostorskih in kadrovskih zmogljivosti CD. Dokončen obseg letnega programa javne službe CD in programa dejavnosti na trgu se določi v letnem programu in finančnem načrtu s soglasjem sveta zavoda in na osnovi predhodnega usklajevanja letnega obsega programa s strokovnimi službami ministrstva.

16.2. Strokovne komisije v postopku vrednotenja ovrednotijo predlagani program dela na področjih umetnosti. Posamični program ocenijo kot neustrezen, kakovosten ali vrhunski. Svojo oceno tudi utemeljijo.

V postopku priprave predloga višine sofinanciranja priznanih upravičenih stroškov programa strokovna služba ministrstva upošteva razpoložljiva proračunska sredstva.

III. 2. III. Slovenska filharmonija

17.

Priznani upravičeni stroški I. in II. programskega sklopa so stroški, ki nastanejo kot posledica izvajanja dejavnosti, se izvajajo v javnih zavodih na področju glasbene umetnosti kot stalne naloge javne službe oziroma dejavnosti na način javne službe.

Pri določanju višine upravičenih stroškov se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih, potrjenih strateških načrtov javnih zavodov, poslanstva in nalog javnih zavodov, opredeljenih v sklepu o ustanovitvi,
- določila Navodil,
- razpoložljiv obseg sredstev v proračunu.

17.1. Osnovna programska enota I. programskega sklopa sta koncert in abonma.

Ministrstvo lahko sofinancira do 70 % upravičenih stroškov osnovne programske enote.

17.2. Pri programskih materialnih stroških II. programskega sklopa se višina stroškov prizna na enak način kot pri glasbeno-baletnih gledališčih.

18.

18.1. Strokovna komisija v postopku vrednotenja ovrednoti predlagani program na področju glasbene umetnosti kot celoto. Program oceni kot neustrezen, kakovosten ali vrhunski. Svojo oceno tudi utemelji.

Strokovna služba ministrstva pripravi predlog višine sofinanciranja priznanih upravičenih stroškov programa v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Najprej obravnava I. programski sklop in pripravi predlog višine sofinanciranja I. programskega sklopa, potem pa obravnava II. programski sklop ter pripravi predlog višine sofinanciranja II. programskega sklopa po področjih (če je potrebno znotraj področij tudi po posameznih enotah). Pri obravnavi II. programskega sklopa imajo prednost programske enote, ki bistveno pripomorejo k predstavitvi ali razvoju glasbene umetnosti na nacionalni oziroma mednarodni ravni.

III. 3. UPRIZORITVENA UMETNOST

III. 3. I. Gledališča

19.

19.1. Na podlagi tega poglavja se določa višina programskih materialnih stroškov za izvajanje programa zavodov na področju uprizoritvene umetnosti.

19.2. Zavodom s področja uprizoritvene umetnosti se zagotavlja financiranje priznanih upravičenih stroškov I. in II. programskega sklopa.

19.3. I. programski sklop je namenjen financiranju produkcije in postprodukcije, vključno s spremljajočim programom (oglaševanje, objava spremnih gradiv) ter financiranju gostujočih uprizoritev. Produkcija in postprodukcija se delita na premiere, ponovitve premier in ponovitve iz prejšnjih sezon.

19.4. Osnovna programska enota I. programskega sklopa je premiera s ponovitvami.

19.5. II. programski sklop sestavljajo:

- mednarodno gostovanje,
- festivali,

- razno (predvsem programi in projekti, namenjeni splošni popularizaciji dela zavoda in razvijanju zavesti javnosti, izdajanju publikacij, delovanju specialnih knjižnic, kulturno-umetnostni vzgoji, pedagoško-andragoškimi programom, priložnostnim razstavam),
- izjemni dogodki.

20.

20.1. Priznani upravičeni stroški I. in II. programskega sklopa so stroški, ki nastanejo kot posledica izvajanja dejavnosti, navedenih v točkah 19.3. in 19.5., ki se izvajajo v javnih zavodih na področju uprizoritvene umetnosti kot stalne naloge javne službe oziroma dejavnosti na način javne službe.

Pri določanju višine upravičenih stroškov se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih, potrjenih strateških načrtov javnih zavodov, poslanstva in nalog javnih zavodov, opredeljenih v sklepu o ustanovitvi,
- določila Navodil,
- razpoložljiv obseg sredstev v proračunu.

21.

21.1. Ministrstvo lahko sofinancira predvidoma do 70 % vseh stroškov osnovne programske enote I. programskega sklopa – premiere.

21.2. Znotraj I. programskega sklopa so tudi stroški ponovitev premiernih uprizoritev. V tem delu lahko ministrstvo na ponovitev sofinancira predvidoma do 70 % vseh stroškov.

21.3. Znotraj I. programskega sklopa so tudi ponovitve predstav iz prejšnjih sezon. V tem delu lahko ministrstvo na ponovitev sofinancira predvidoma do 60 % vseh stroškov.

21.4. Znotraj I. programskega sklopa so tudi gostujoče predstave iz Slovenije, zamejstva in tujine. V tem delu lahko ministrstvo sofinancira do 50 % stroška odkupa predstave.

21.5. Po opravljenem načrtovanju I. programskega sklopa Produkcija in postprodukcija zavod načrtuje tudi programske enote znotraj II. programskega sklopa.

22.

22.1. V delu II. programskega sklopa Mednarodna gostovanja se sofinancirajo gostovanja v tujini v višini do 60 % vseh stroškov posameznega gostovanja.

22.2. V delu II. programskega sklopa Festivali se sofinancirata organizacija in izvedba nacionalno pomembnega festivala v višini do 60 % celotnih stroškov posameznega festivala. Na enak način se sofinancira tudi festivalska dejavnost samostojne organizacijske enote SNG Maribor – Borštnikovo srečanje.

22.3. V delu II. programskega sklopa Razno se sofinancirajo programske enote, ki niso vezane na produkcijo zavoda, vendar so nacionalnega pomena (npr. specialna knjižnica). Sofinancirajo se v višini do 70 % celotnih stroškov tega programskega sklopa.

22.4. Sofinanciranje znotraj dela II. programskega sklopa Izjemni dogodek je enkratno, izjemno sofinanciranje, ki se opredeli glede na ocenjeno višino stroškov in pozitivno mnenje strokovne komisije.

23.

23.1. Strokovna komisija v postopku vrednotenja ovrednoti predlagani program kot celoto. Program oceni kot neustrezen, kakovosten ali vrhunski. Svojo oceno tudi utemelji.

Strokovna služba ministrstva pripravi predlog višine sofinanciranja priznanih upravičenih stroškov programa v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Najprej obravnava I. programski sklop in pripravi predlog višine sofinanciranja I. programskega sklopa, potem pa obravnava II. programski sklop ter pripravi predlog višine sofinanciranja II. programskega sklopa po področjih (če je potrebno, tudi po posameznih enotah).

Pri obravnavi II. programskega sklopa imajo prednost nacionalni javni zavodi in programske enote, ki bistveno pripomorejo k predstavitvi ali razvoju uprizoritvene umetnosti na nacionalni oziroma mednarodni ravni.

23.2. Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se financirajo vsebine, ki so po mnenju strokovnih komisij glede na prioritete nujne oziroma so ocenjene najboljše.

III. 3. II. Slovenski gledališki inštitut – SLOGI

24.

24.1. SLOGI načrtuje izvajanje programa javne službe tako, da sredstva za programske materialne stroške prikaže v dveh sklopih - I. in II. sklop, pri čemer je II. sklop razdeljen na dve vsebinski področji: A - splošne dejavnosti SLOGI in B - muzejske dejavnosti SLOGI.

24.2. Upravičeni stroški I. sklopa so stroški, ki nastanejo kot posledica dela zaposlenih pri izvajanju naslednjih stalnih nalog javne službe:

- evidentiranje, dokumentiranje, raziskovanje, varovanje in hranjenje zbirk sodobne produkcije in kulturne dediščine na področju uprizoritvenih umetnosti
- digitaliziranje in pridobivanje digitaliziranih podatkov s področja gledališča ter zagotavljanje njihove dostopnosti z načrtovanjem, organiziranjem in vzpostavljanjem mreže digitalnih baz podatkov s področja gledališča
- strokovni, znanstveni, umetniški, izobraževalni in rezidenčni dogodki s področja gledališča - organizacija in koordinacija

- raziskovanje, preučevanje in interpretiranje gledališke kulture, gledališke dediščine in sodobne gledališke produkcije
- sodelovanje z drugimi slovenskimi, tujimi in mednarodnimi sorodnimi institucijami.

Stroški I. sklopa se določijo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih v SLOGI, katerih stroške dela zagotavlja ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega v SLOGI, ki se določi na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih, racionalizacije in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

Dodatna sredstva za stroške digitalizacije zbirk kulturnih vsebin v okviru muzejskih dejavnosti se določijo na podlagi predloženega programa digitalizacije, ki je sestavni del I. sklopa.

24.3.

II. sklop se deli na splošne in muzejske dejavnosti SLOGI.

A. Upravičeni stroški II. sklopa splošnih dejavnosti SLOGI so materialni stroški, ki nastanejo pri:

1. promociji gledališke kulture in gledališke umetnosti
 - nadgradnja osrednjega gledališkega portala z novimi vsebinami
 - spremljevalni program namenjen izmenjavi idej, znanj in dostopnosti do informacij iz dela inštituta za ciljne publike
 - vzpostavljanje baze prevodov slovenskih gledaliških besedil v tuje jezike
 - splošne promocijske aktivnosti
 - sodelovanje v evropskih projektih
2. načrtnem snovanju in izvedbi založniške dejavnosti v skladu s poslanstvom zavoda

B. Upravičeni stroški II. sklopa muzejskih dejavnosti SLOGI so materialni stroški, ki nastanejo pri:

- popularizaciji muzejskih zbirk s področja uprizoritvenih umetnosti (postavitve razstav)
- nujnih odkupih predmetov premične kulturne dediščine za izpopolnitev muzejskih zbirk državnega pomena.

Strokovna komisija za uprizoritvene umetnosti in strokovna komisija za področje premične kulturne dediščine ločeno obravnavata ter opravita strokovno presojo predlaganega programa inštituta glede na svoje pristojnosti (strokovna komisija za uprizoritvene umetnosti obravnava I. sklop (razen 1. alineje) in II. A sklop »splošne dejavnosti SLOGI«, strokovna komisija za področje premične kulturne dediščine pa obravnava II. B sklop »muzejske dejavnosti SLOGI« ter 1. alinejo I. sklopa; finančni načrt pa samo v delu, ki ga financira ministrstvo.

Strokovni komisiji in strokovna služba predlagata obseg financiranja programskih stroškov s strani ministrstva, in to za vsak sklop posebej.

Sredstva financiranja II. sklopa se določijo na način, da se pri priznavanju višine programskih materialnih stroškov, upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih, potrjenega strateškega načrta zavoda, poslanstva in nalog zavoda, opredeljenih v sklepu o ustanovitvi,
- določila Navodil,
- razpoložljiv obseg sredstev v proračunu.

III. 4. PREMIČNA KULTURNA DEDIŠČINA – MUZEJI

25.

25.1. Navodila v tem poglavju se nanašajo na načrtovanje višine programskih materialnih stroškov za izvajanje programa v okviru nalog javne službe v muzejih, financiranih iz sredstev državnega proračuna.

25.2. Muzeji programske materialne stroške načrtujejo skladno z Navodili in prioritetami, ki jih ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu. Stroški posamezne programske vsebine morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva.

Muzeji načrtujejo izvajanje programa javne službe v skladu z ZVKD-1 tako, da sredstva za programske materialne stroške prikažejo v dveh sklopih (I. in II. sklop).

26.

26.1. Upravičeni stroški I. sklopa so stroški, ki nastanejo kot posledica dela zaposlenih pri izvajanju stalnih nalog muzejske javne službe in so razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve za muzeje, ki jo ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu.

26.2. Stroški I. sklopa se priznajo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih, katerih stroške dela zagotavlja ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega za posamezno vrsto muzejev, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

27.

27.1. Upravičeni stroški II. sklopa so variabilni programski materialni stroški, ki nastanejo pri:

- realizaciji razstavnih in drugih projektov (npr. dopolnjevanje stalne razstave, postavitve nove razstave večje mednarodno gostovanje, izvedba spremljevalnih programov/pedagoško-andragoških vsebin za ciljne skupine obiskovalcev, izid publikacije ob razstavi, izvedba simpozija ali konference),
- izdajanju publikacij, namenjenih popularizaciji dediščine ter muzejskih zbirk,

- stalnem programu (pedagoški in andragoški programi, prilagoditve ranljivim skupinam, komunikacija in promocija)

Upravičeni stroški so razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve za muzeje, ki jo ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu. Stroški posamezne programske vsebine so razvidni iz obrazca, ki je sestavni del neposrednega poziva.

Pri določanju višine sredstev II. sklopa, se upošteva usklajenost celotnega programa s poslanstvom muzeja, v skladu s sklepom o ustanovitvi in sprejetim strateškim načrtom. Za pooblašcene muzeje je bistvena tudi vsebina pooblastila, ki se nanaša na območje delovanja v občinah in strokovno področje. Kriteriji za posamezne projekte/enote so:

- celovit, večji projekt s spremljevalnimi programom (npr. dopolnjevanje stalne razstave in/ali postavitev nove razstave in/ali realizacija večjega mednarodnega gostovanja, z izvedbo spremljevalnih programov/pedagoško-andragoških vsebin za ciljne skupine obiskovalcev, izdano publikacijo ob razstavi in promocijskimi aktivnostmi),
- realno finančno ovrednoten in uravnotežen projekt (op. vključno z drugimi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe).

27.2. Nujni odkupi predmetov premične kulturne dediščine za izpopolnitev muzejskih zbirk so sestavni del programa muzejev. Namenska sredstva za financiranje odkupov predmetov se odobri v skladu s poslanstvom muzeja, pogoji in kriteriji, določenimi v neposrednem pozivu, in razpoložljivim obsegom sredstev v proračunu.

27.3. Dodatna sredstva za obdelavo arhivov arheoloških najdišč se namenijo za stroške urejanja in inventariziranja gradiva, ki ga je muzej prevzel na podlagi kulturnovarstvenih soglasij za arheološke raziskave, izdanih pred uveljavitvijo Pravilnika o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22). Izjemoma se lahko sredstva namenijo tudi za inventarizacijo gradiva, prevzetega po uveljavitvi citiranega pravilnika, če količina gradiva presega možnosti izvedbe v obsegu rednih nalog. Višina sredstev za posamezni muzej se določi na podlagi predloženega programa, ki je sestavni del II. sklopa, in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Dodatna sredstva za projekt digitalizacije dokumentacije, razstav in gradiva na različnih nosilcih ter virtualizacije in interaktivnih digitalnih prikazov se financirajo v primeru razpoložljivosti sredstev. Višina sredstev za posamezni muzej se določi na podlagi predloženega programa, ki je sestavni del II. sklopa, in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Podrobnejša navodila glede usmeritev so navedena v navodilih priloge 2 (*Vsebinska utemeljitev izvajanja nalog javne službe v državnem javnem zavodu za leti 2027 in 2028*), ki je priložena dokumentaciji neposrednega poziva.

28.

28.1. Strokovna komisija obravnava ter opravi strokovno presojo predlaganega programa muzejev, finančni načrt pa samo v delu, ki ga financira ministrstvo. Strokovna komisija predlaga obseg financiranja programskih stroškov s strani ministrstva za II. sklop, v skladu s temi Navodili.

28.2. Pri določanju višine sredstev za I. sklop se upoštevajo: normirana osnova, zbirni podatki o realizaciji v preteklih letih in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

28.3. Pri določanju višine sredstev II. sklopa, se upoštevajo določbe četrtega odstavka 8. točke tega Navodila in kriteriji, ki so sestavni del neposrednega poziva za muzeje. Pri tem strokovna komisija izhaja iz ugotovitve usklajenosti predlaganih vsebin s poslanstvom muzeja, upravičenosti stroškov s priloženo specifikacijo in višine razpoložljivih sredstev v proračunu.

28.4. Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se financirajo vsebine, ki so glede na prioritete kulturne politike nujne oziroma so kvalitativno ovrednotene najboljše.

III. 5. SLOVENSKA KINOTEKA

29.

29.1. Navodila v tem poglavju se nanašajo na načrtovanje višine programskih materialnih stroškov za izvajanje programa v okviru nalog javne službe, javnega zavoda Slovenska kinoteka (v nadaljnjem besedilu: kinoteka), financirane iz sredstev državnega proračuna.

29.2. Kinoteka programske materialne stroške načrtuje skladno z Navodili in prioritetami, ki jih ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu. Stroški posamezne programske vsebine morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva.

Kinoteka načrtuje izvajanje programa javne službe tako, da sredstva za programske materialne stroške prikaže v dveh sklopih (I. in II. sklop).

30.

30.1. Upravičeni stroški I. sklopa so stroški, ki nastanejo kot posledica dela zaposlenih pri izvajanju stalnih nalog javne službe kinoteke in so razvidni iz programa dela.

30.2. Stroški I. sklopa se priznajo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih, katerih stroške dela zagotavlja ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega za posamezno vrsto zavodov (za državne muzeje), ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

31.

31.1. Upravičeni stroški II. sklopa so materialni stroški, ki nastanejo pri:

- dokumentiranju, hrambi, predstavitvi oziroma prikazovanju kinotečnega filmskega fonda in predstavitvi druge premične dediščine, pomembne za razvoj filmske in avdiovizualne dejavnosti v Sloveniji,
- raziskovalnem in svetovalnem delu,

- organizaciji kinotečnih retrospektiv s spremljevalnim programom in strokovnimi izdajami ter drugih prireditev iz programa sodobnega domačega in svetovnega umetniškega filma v sodelovanju z drugimi sorodnimi ustanovami in izvajalci programov doma in v tujini,
- pripravljanju in izvedbi pedagoško/andragoških programov s področja filmske dediščine in muzejskih zbirk z avdiovizualno vsebino,
- digitaliziranju filmske in avdiovizualne dediščine z namenom hrambe in prezentacije gradiva,
- načrti izvedbi založniške dejavnosti v skladu s poslanstvom zavoda,
- skrbi za filmsko zbirko Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije,
- sodelovanju z drugimi ustanovami za razvoj promocije in distribucije umetniškega filma,
- izvedbi javne službe Muzeja slovenskih filmskih igralcev v Divači.

Upravičeni stroški so razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve, ki jo ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu. Stroški posamezne programske vsebine so razvidni iz obrazca, ki je sestavni del neposrednega poziva.

31.2. Nujni odkupi predmetov premične kulturne dediščine za izpopolnitev muzejskih zbirk filmske dediščine – filmskih klasik so sestavni del programa Kinoteke.

32.

32.1. Strokovna komisija za medije in avdiovizualno kulturo opravi strokovno presojo predlaganega programa kinoteke glede na svoje pristojnosti, finančni načrt pa samo v delu, ki ga financira ministrstvo. Strokovna komisija predlaga obseg financiranja programskih stroškov s strani ministrstva in to za I. in II. sklop posebej, v skladu s temi Navodili.

32.2. Pri določanju višine sredstev za I. sklop se upoštevajo normirana osnova, zbirni podatki o realizaciji v preteklih letih in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

32.3. Pri določanju višine sredstev II. sklopa, se upoštevajo določbe četrtega odstavka 8. točke tega Navodila ter splošni in prednostni kriteriji, ki so sestavni del neposrednega poziva za Kinoteko.

32.4. Strokovni komisiji v postopku ocenjevanja program oceni kot ustrezen, kakovosten ali zelo kakovosten, kar tudi utemelji.

32.5. Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se financirajo vsebine, ki so po mnenju strokovne komisije glede na prioritete nujne oziroma so ocenjene najboljše.

III. 6. FILMSKI STUDIO VIBA FILM LJUBLJANA

33.

33.1. Višina sredstev za programske materialne stroške Filmskega studia Viba film Ljubljana se prizna kot normirana osnova na podlagi števila zaposlenih, ki jih financira ministrstvo za izvajanje programa dela, na podlagi realizacije sredstev, ki jih je zavod prejel od ministrstva za programske materialne stroške v zadnjem proračunskem letu, na podlagi realizacije prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe in deleža sredstev, ki jih je zavod pridobil na trgu v zadnjih dveh letih oziroma jih načrtuje v letnem programu dela. Pri tem se upošteva razpoložljiva finančna sredstva ministrstva.

III. 7. ARHIVSKA DEJAVNOST

34.

34.1. Navodila v tem poglavju se nanašajo na določanje višine programskih materialnih stroškov za izvedbo financiranja izvajanja programa arhivske javne službe, ki jo izvajajo regionalni arhivi (v nadaljnjem besedilu: arhiv) na podlagi 53., 54. in 55. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14, v nadaljnjem besedilu: ZVDAGA).

34.2. Arhivi načrtujejo programske materialne stroške za celovito izvajanje javne arhivske službe oziroma izpolnjevanje in uresničevanje zakonsko določenih nalog predvsem glede na ZVDAGA ter podzakonske akte, akt o ustanovitvi, strateški načrt, program dela, kadrovski načrt in finančni načrt javnega zavoda za tekoče leto ter posebne programske poudarke ob neposrednem pozivu. Arhivi programske materialne stroške načrtujejo skladno z Navodili in prioritetami, ki jih ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu. Stroški posamezne programske vsebine ali dela programske vsebine morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva.

Arhivi načrtujejo izvajanje programa tako, da sredstva za programske materialne stroške prikažejo v dveh sklopih (I. in II. sklop).

35.

35.1. Upravičeni stroški I. sklopa so programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju stalnih nalog javne arhivske službe, ki jo izvajajo arhivi in morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu za arhive, ki je sestavni del neposrednega poziva.

V I. sklopu so zajete stalne naloge iz opredelitve javne arhivske službe:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev (1)
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki (2)

- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi (3)
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje (4)
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva (5)
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov (6)
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk (7)
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva (8)
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva (9)
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu (10)
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov (11)
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom (12)
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom (13)
- druge strokovne in upravne naloge (14)

35.2. Stroški I. sklopa se priznajo kot normirana osnova. Pri tem se upošteva:

- število zaposlenih, katerih stroške dela financira ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega za posamezno vrsto zavodov, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

35.3. Upravičeni stroški II. sklopa so variabilni programski materialni stroški, ki nastanejo pri izvajanju posebnih programskih vsebin v okviru javne arhivske službe. Odvisni so od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin in vključujejo naslednje programske dele:

- izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij,
- razstave,
- digitalizacija arhivskega gradiva.

Upravičeni stroški II. sklopa morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva.

36.

36.1. Strokovna komisija presoja program dela arhiva v celoti, finančni načrt pa samo v delu, ki ga financira ministrstvo, in predlaga obseg financiranja programskih materialnih stroškov s strani ministrstva, in to za I. in II. sklop posebej, v skladu s temi Navodili.

36.2. Pri določanju višine sredstev se za I. sklop upoštevajo normirana osnova, zbirni podatki o realizaciji v preteklih letih in razpoložljivi obseg sredstev v proračunu.

36.3. Pri določanju višine sredstev za II. sklop se upoštevajo določbe četrtega odstavka 8. točke tega Navodila ter zahteve iz neposrednega poziva za arhive. Skupna višina razpoložljivih sredstev za II. sklop je odvisna od razpoložljive višine skupnih programskih sredstev za regionalne arhive in praviloma ne sme presegati 20 % vseh razpoložljivih sredstev za programske materialne stroške regionalnih arhivov.

Pri določanju višine sredstev iz II. sklopa se upoštevajo splošna izhodišča in posebni pogoji, ki jih strokovna komisija opredeli kot ustrezne, delno ustrezne ali neustrezne.

Splošna izhodišča:

- Uvrstitev programske vsebine v načrtovani program glede na naravo dejavnosti
- Celovitost in stopnja izvedljivosti programske vsebine
- Realno finančno ovrednotena in uravnotežena programska vsebina,
- Izkazovanje ciljev, ki izhajajo iz področne zakonodaje in strateškega načrta.

Posebni pogoji:

- za izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij: omogočajo uporabo arhivskega gradiva; temeljijo na raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; nadaljevanje izhajanja že uveljavljenih serij arhivskih objav; bistveno prispevajo k razvoju arhivske stroke.
- razstave: temeljijo na novih raziskavah arhivskega gradiva, ki ga arhivi hranijo; prispevajo k uveljavitvi in razvoju arhivske stroke in njeni popularizaciji.
- digitalizacija arhivskega gradiva: dodatna varnost izvirnega arhivskega gradiva; večja dostopnost arhivskega gradiva širšemu krogu uporabnikov.

Pri tem strokovna komisija izhaja predvsem iz pregleda specifikacije, upravičenosti vsebin, medsebojne primerjave stroškov, upravičenosti načrtovanih stroškov, višine razpoložljivih sredstev ter utečene prakse financiranja.

36.4. Strokovna komisija opravi strokovno presojo predlaganega programa in ga opredeli kot ustreznega, delno ustreznega ali neustreznega, kar tudi utemelji.

36.5. Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za financiranje vseh prijavljenih vsebin, se financirajo vsebine, ki so po mnenju strokovne komisije glede na prioritete nujne oziroma so ocenjene najboljše.

III. 8. NEPREMIČNA KULTURNA DEDIŠČINA – ZVKDS, ARBORETUM VOLČJI POTOK IN CUDHg IDRIJA

37.

37.1. Navodila v tem poglavju se nanašajo na določanje višine programskih materialnih stroškov za izvedbo financiranja izvajanja programa javne službe varstva nepremične dediščine na podlagi 83., 84. in 85. člena ZVKD-1.

37.2. ZVKDS načrtuje programske materialne stroške za celovito izvajanje javne službe varstva nepremične dediščine oziroma izpolnjevanje in uresničevanje zakonsko določenih nalog predvsem glede na ZVKD-1 ter podzakonske akte, akt o ustanovitvi, strateški načrt, program dela, kadrovski načrt in finančni načrt javnega zavoda za tekoče leto ter posebne programske poudarke ob neposrednem pozivu. ZVKDS programske materialne stroške načrtuje skladno z Navodili in prioriteta, ki jih ministrstvo posreduje ob neposrednem pozivu. Stroški posamezne programske vsebine ali dela programske vsebine morajo biti razvidni iz specifikacije izdatkov za blago in storitve na obrazcu, ki je sestavni del neposrednega poziva.

37.3. ZVKDS načrtuje izvajanje programa tako, da sredstva za programske materialne stroške prikaže v programskem sklopu (naloge državne javne službe) ter projektih, ki se ne (so)financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi.

Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki so posledica dela zaposlenih pri izvajanju javne službe varstva nepremične dediščine, in vključuje naslednje programske vsebine:

Naloge državne javne službe:

1. Skupne naloge vseh organizacijskih enot
 - 1.1. Sodelovanje pri varstvu dediščine v primeru oboroženega spopada in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
 - 1.2. Izdajanje različnih mnenj in strokovnih podlag v postopkih, ki jih vodi ministrstvo
 - 1.3. Oblikovanje metod in standardov za ohranitev nepremične dediščine ter usmerjanje, usklajevanje in spremljanje njihovega izvajanja
 - 1.4. Sodelovanje z lastniki oziroma posestniki nepremičnih spomenikov in z drugimi uporabniki dediščine, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom, ter posredovanje pojasnil, nasvetov in navodil
 - 1.4.1. Sodelovanje z lastniki oziroma posestniki nepremičnih spomenikov in z drugimi uporabniki dediščine
 - 1.4.2. Presoja in skrb za materialno stanje dediščine in spomenikov
 - 1.4.3. Sodelovanje z upravljavci spomenikov pri pripravi predlogov načrta upravljanja
 - 1.4.4. Sodelovanje z upravljavci spomenikov in spomeniških območij svetovne dediščine

- 1.4.5. Izdaja mnenj o plačilu in višini nadomestila za omejevanje gospodarskega izkoriščanja spomenikov
- 1.5. Sodelovanje z državnimi organi in nudenje strokovne pomoči pri postopkih v zvezi s stvarmi z domnevo dediščine
- 1.6. Sodelovanje pri pripravi strategije varstva in predlaganje ukrepov za njeno izvedbo
- 1.7. Predlogi ministru za sprejem podzakonskih aktov
2. Dokumentacijski sklop
 - 2.1. Identificiranje in dokumentiranje kulturne dediščine
 - 2.2. Preučevanje, vrednotenje in interpretiranje nepremične dediščine ter z njo povezane premične in žive dediščine
 - 2.3. Predlaganje vpisa dediščine v register
 - 2.4. Pripravljanje predlogov za razglasitev spomenikov
 - 2.5. Zagotavljanje dokumentacije konservatorsko-restavratorske dejavnosti
 - 2.6. Zagotavljanje dokumentacije preventivne arheološke dejavnosti
 - 2.7. Digitalizacija najpomembnejše dediščine
3. Izvajanje upravnih nalog na podlagi javnega pooblastila
 - 3.1. Izdajanje kulturnovarstvenih pogojev in soglasij za posege v dediščino (razen predhodnih raziskav in odstranitvev po 31. členu ZVKD-1)
 - 3.2. Vodenje evidence raziskav
 - 3.3. Izdajanje odločb o arheoloških najdiščih
 - 3.4. Odrejanje izvedb določenih ukrepov varstva spomenikov lastnikom spomenikov
4. Strokovno spremljanje izvajanja varstva
 - 4.1. Revizija in potrditev konservatorskih načrtov, ki jih pripravijo druge osebe
 - 4.2. Sodelovanje pri pripravi konservatorskih načrtov in konservatorskih načrtov za prenovo
 - 4.3. Strokovni nadzor nad raziskavami spomenikov in dediščine, ki niso arheološke ostaline
 - 4.4. Strokovni nadzor nad arheološkimi raziskavami
5. Varstvo kulturne dediščine v prostoru
 - 5.1. Sprejemanje načrtov izvedbe predhodnih raziskav območij prostorskih aktov
 - 5.2. Analiziranje in vrednotenje prostora za prikaz vrednotenja dediščine v prostoru
 - 5.3. Pripravljanje gradiva za smernice in mnenja v postopkih priprave prostorskih aktov
6. Razvojni programi in projekti
 - 6.1. Razvojni programi in projekti konservatorske stroke
 - 6.2. Razvojni programi in projekti konservatorske-restavratorske stroke in skrb za razvoj konservatorsko-restavratorske stroke ter njegovo usmerjanje
 - 6.3. Razvojni programi preventivne arheologije in skrb za metodološki in infrastrukturni razvoj na področju arheoloških raziskav in poizkopavalnih postopkov

- 6.4. Izvajanje raziskovalnih projektov po naročilu ministrstva
- 7. Projektiranje, načrtovanje in izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov
 - 7.1. Vodenje in izvajanje interventnih konservatorsko-restavratorskih posegov na spomenikih, ki so nujni in zahtevajo takojšnjo izvedbo zaradi preprečitve nadaljnje večje škode, ki je nastala kot posledica naravne ali druge nesreče
 - 7.2. Vodenje in izvedba predhodnih raziskav spomenikov iz druge alineje 2. odstavka 34. člena ZVKD-1
 - 7.3. Priprava in izdelava konservatorskih načrtov za spomenike v lasti države
 - 7.4. Izdelovanje konservatorsko-restavratorske projektne dokumentacije za zahtevne posege
 - 7.5. Načrtovanje, vodenje in izvedba zahtevnih konservatorsko-restavratorskih posegov na spomenikih, ki se financirajo ali sofinancirajo iz državnega proračuna
- 8. Načrtovanje in izvedba arheoloških raziskav oziroma raziskovalnih projektov s področja preventivne arheologije
 - 8.1. Vodenje in izvedba predhodnih arheoloških raziskav ter poizkopavalnih postopkov spomenikov v lasti države, ki se financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi
 - 8.2. Vodenje in izvedba predhodnih arheoloških raziskav iz prve alineje 2. odstavka 34. člena ZVKD-1
 - 8.3. Vodenje in izvedba predhodnih arheoloških raziskav iz prve alineje 3. odstavka 34. člena ZVKD-1
 - 8.4. Vodenje in izvedba predhodnih arheoloških raziskav iz druge alineje 3. odstavka 34. člena ZVKD-1
 - 8.5. Vodenje in izvedba arheoloških raziskav in drugih raziskovalnih projektov s področja preventivne arheologije po naročilu ministrstva
 - 8.6. Vodenje in izvedba predhodnih arheoloških raziskav iz pete alineje 3. odstavka 34. člena ZVKD-1 (izvedba raziskav za potrebe presoje vplivov na arheološke ostaline)
- 9. Projekti za razvijanje zavesti o dediščini (popularizacija)
 - 9.1. Izvajanje programov za razvijanje zavesti o dediščini, pripravištva in prakse za izobraževalne programe različnih stopenj s svojega področja
 - 9.2. Skrb za razvijanje zavesti javnosti o konservatorsko-restavratorski dejavnosti
 - 9.3. Skrb za razvijanje zavesti javnosti o preventivni arheologiji
- 10. Mednarodno sodelovanje
- 11. Druge naloge
 - 11.1. Izpopolnjevanje in usklajevanje potreb po izobraževanju kadrov na področju varstva nepremične dediščine
 - 11.2. Upravljanje nepremičnih spomenikov v lasti države
 - 11.3. Izvedba programov pripravištva in mentorstva za pripravnike
 - 11.4. Sodelovanje pri izvajanju strokovnih izpitov za področje varstva nepremične dediščine
 - 11.5. Izvajanje drugih nalog v soglasju z ministrstvom

Projekti, ki se ne (so)financirajo iz državnega proračuna, namenjenega kulturi, vključujejo:

12. Projektiranje, načrtovanje in izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov

12.1. Priprava konservatorskih načrtov za spomenike, ki niso v lasti države

12.2. Vodenje in izvajanje predhodnih raziskav spomenikov iz druge alineje prvega odstavka 34. člena ZVKD-1

12.4. Izdelava konservatorsko-restavratorske projektne dokumentacije za nezahtevne posege

12.5. Načrtovanje, vodenje in izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov, ki se ne financirajo iz sredstev MK

13. Načrtovanje in izvedba arheoloških raziskav

13.1. Vodenje in izvedba predhodnih in drugih arheoloških raziskav ter poizkopavalnih postopkov obdelave arhivov arheoloških najdišč vključno z objavo, ki ne sodijo v drugi in tretji odstavek 34. člena ZVKD-1

14. Raziskovalni in razvojni projekti, ki se financirajo na podlagi pogodb

15. Druge naloge

37.4. ZVKDS se za opravljanje nalog državne javne službe zagotavljajo sredstva za programske materialne stroške v višini normirane osnove, izračunane kot letno povprečje sredstev, dejansko porabljenih za isti namen v zadnjih treh proračunskih letih, indeksiranih s stopnjo rasti cen, ki je določena v proračunskih memorandumih. Variabilni programski materialni stroški so upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programskih vsebin v okviru javne službe varstva nepremične dediščine in so odvisni od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje npr. naslednjih programskih vsebin:

- razvojne programe in projekte,
- projektiranje, načrtovanje in izvedba konservatorsko-restavratorskih posegov
- načrtovanje in izvedba arheoloških raziskav oziroma raziskovalnih projektov s področja preventivne arheologije,
- projekte za razvijanje zavesti o dediščini,
- mednarodno sodelovanje
- in druge naloge.

Pri priznavanju višine variabilnih programskih materialnih stroškov se upošteva:

- prioritete in naročila ministrstva;
- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

38.

38.1. Za opravljanje javne službe ministrstvo Arboretumu Volčji Potok (v nadaljnjem besedilu: Arboretum) v I. programskem sklopu zagotavlja sredstva za programske materialne stroške, pri čemer se kot normirana osnova šteje letno povprečje sredstev, dejansko porabljenih za isti namen v zadnjih treh proračunskih letih, indeksiranih s stopnjo rasti cen, ki je določena v proračunskih memorandumih, in sicer za izvajanje naslednjih nalog javne službe:

- skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varstvo kulturnega spomenika Arboretum,
- varuje in oskrbuje arboretske nasade,
- spremlja in analizira stanje nasadov v Arboretumu,
- vzdržuje in načrtno izpopolnjuje nasade drevja v dendroloških zbirkah,
- vzdržuje infrastrukturo za obisk Arboretuma in opravlja vodniško službo po parku,
- preizkuša tipe lesnatih rastlin, ocenjuje in primerjalno presoja njihove uporabnosti s tem, da izvaja za praktično rabo potrebno selekcijo,
- organizira in usklajuje raziskovalno delo na področju parkovne in krajinske dendrologije,
- sodeluje pri mednarodnih projektih, predstavitvah in strokovnih raziskavah Arboretuma in skrbi za izvajanje prevzetih projektov,
- popularizira pomembne in preizkušene introdukcije,
- sodeluje s pristojno organizacijo za varstvo kulturne dediščine,
- pripravlja dodatne strokovne podlage za varstvo in opravljanje vzdrževalnih ukrepov v zvezi z Arboretumom,
- pripravlja predloge dolgoročnih in letnih programov razvoja in varstva Arboretuma ter opravlja v teh programih določene naloge,
- sodeluje pri pripravi strokovnih podlag za prostorsko urejanje Arboretuma,
- vodi informacijski center, zbira in vodi dokumentacijo in ureja muzejske zbirke,
- skrbi za javno predstavitev Arboretuma in organizira izobraževanje,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi ter s sorodnimi organizacijami doma in na tujem.

Pri načrtovanju programskih materialnih stroškov Arboretum izhaja iz akta o ustanovitvi, strateškega načrta, programa dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta javnega zavoda za tekoče leto ter posebnih programskih poudarkov ob neposrednem pozivu.

38.2. Ministrstvo zagotavlja programske materialne stroške v II. programskem sklopu le za naloge oziroma projekte, ki bodo izvedeni po naročilu ministrstva oziroma v soglasju z ministrstvom.

39.

39.1. CUDHg Idrija ministrstvo zagotavlja programske materialne stroške za izvajanje javne službe v delu, ki se nanaša na celovito in trajnostno ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot, povezanih z rudiščem v Idriji. (Priloga C, razdelek C.2. a – kulturna dediščina).

Stroški, zajeti v razdelku, pokrivajo naslednje vsebinske sklope:

- celovito, usklajeno, trajnostno upravljanje kulturne dediščine in naravnih vrednot, povezanih z dediščino živega srebra v Idriji;
- vzdrževanje ključnih objektov in nepremičnin dediščine živega srebra v Idriji, ki so v lasti ustanovitelja oziroma drugih pravnih ali fizičnih oseb, če obstaja za to pravna podlaga;
- svetovanje pri upravljanju z dediščino živega srebra v Idriji, vpisano na UNESCO Seznam svetovne dediščine in opravljanje s tem povezanih nalog;
- izvajanje raziskovalne in s tem povezanih dejavnosti o dediščini živega srebra v Idriji
- sodelovanje z drugimi upravljalci dediščine živega srebra v Idriji;

- sodelovanje pri izvajanju Konvencije Minamata o živem srebru v dogovoru z drugimi organi v RS in sorodnimi centri na mednarodni ravni in
- ozaveščanje, raziskovanje in izobraževanje o vplivih živega srebra.

Objekti kulturne dediščine državnega pomena, vpisani na UNESCO Seznam svetovne dediščine, ki jih upravlja CUDHg Idrija, so:

- Muzejski rudnik Antonijev rov,
- Belčine, Putrihove in Idrijske klavže,
- Območje jaška Frančiške,
- Topilnica Hg,
- Kompresorska postaja.

39.2. Programski stroški, ki se nanašajo na vzdrževanje nezalitega dela rudnika in izvajanja monitoringa vplivnega območja rudnika živega srebra Idrija, so v pristojnosti financiranja Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport (Priloga C, razdelek C.2.b – vzdrževanje nezalitega dela rudnika).

III. 9. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

40.

40.1.

Navodila v tem poglavju se nanašajo na določanje višine programskih materialnih stroškov za financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti, ki je javna služba (v nadaljnjem besedilu: knjižnice), kot jo določa Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljnjem besedilu: ZKnj-1) za program dela NUK.

NUK načrtuje programske materialne stroške za celovito izvajanje knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, oziroma izpolnjevanje in uresničevanje zakonsko določenih nalog predvsem glede na ZKnj-1 in Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09; v nadaljnjem besedilu: ZOIPub) ter podzakonske akte, akt o ustanovitvi, strateški načrt, program dela, kadrovski načrt in finančni načrt javnega zavoda za tekoče leto ter posebne programske poudarke ob neposrednem pozivu.

40.2. Upravičeni stroški so programski materialni stroški, ki nastanejo kot posledica dela zaposlenih pri izvajanju nalog v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in vključujejo npr. naslednje programske vsebine:

- nakup knjižničnega gradiva in informacijskih ter e-virov,
- izvajanje ZOIPub,
- inventarizacija in bibliografska obdelava knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje bibliografske kontrole,
- nakup slovenike za zamenjavo s tujimi knjižnicami,
- ohranjanje knjižničnega gradiva,
- izposoja gradiva, posredovanje informacij in delo z uporabniki,

- raziskovalna in razvojna dejavnost,
- dejavnost v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- dejavnost na področju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani,
- dejavnost nacionalnega agregatorja e-vsebin s področja kulture,
- izobraževalna dejavnost,
- založniška, predstavitvena in promocijska dejavnost,
- mednarodna dejavnost,
- druge dejavnosti, pomembne za knjižnično dejavnost in knjižnično javno službo,
- vodenje poslovanja NUK (npr.: organizacija in drugo splošno delo, vzdrževanje računalniškega sistema, izobraževanje zaposlenih).

Pri določanju višine stroškov, ki se priznajo kot normirana osnova, se upošteva:

- število zaposlenih, katerih stroške dela financira ministrstvo in je enako stanju zaposlenih na dan, določen v obrazcu neposrednega poziva,
- ocenjena višina pripadajočih sredstev na zaposlenega, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

40.3. Variabilni programski materialni stroški so upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju programskih vsebin v okviru knjižnične dejavnosti, ki je javna služba, in so odvisni od obsega oziroma količine načrtovanih aktivnosti za izvajanje programskih vsebin in vključujejo npr. naslednje:

- nakup knjižničnega gradiva in informacijskih ter e-virov,
- digitalizacijo knjižničnega gradiva in izgradnjo digitalne knjižnice,
- načrtno izvedbo založniške dejavnosti v skladu s poslanstvom knjižnice.

Pri priznavanju višine variabilnih programskih materialnih stroškov, se upošteva:

- upravičen obseg načrtovanih aktivnosti, ki se prizna na podlagi zbirnih podatkov o realizaciji v preteklih letih in ob upoštevanju razpoložljivega obsega sredstev v proračunu.

III. 10. JAVNI SKLAD RS ZA KULTURNE DEJAVNOSTI

41.

41.1. Na podlagi te točke se višina sredstev za izvajanje programa JSKD določi v 2 sklopih:

41.2. Programski materialni stroški

Višina sredstev za programske materialne stroške se prizna na podlagi letnega programa dela, ki izhaja iz poslovne politike in strateškega načrta javnega sklada.

41.3. Transferi

Višina sredstev za transfere, namenjene sofinanciranju programov in projektov ter drugih zakonsko določenih spodbud, se določi na podlagi strokovne presoje potrebnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje kulturnih programov in projektov oziroma strokovne presoje nujno potrebnih sredstev in v okviru razpoložljive višine proračunskih sredstev.

III. 11. SLOVENSKI FILMSKI CENTER, JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE

42.

42.1. Na podlagi te točke se določa višina sredstev za izvajanje programa SFC, ki se deli na naslednje tri sklope:

A. Programski sklop Akcije transferi

- izvajanje promocije in distribucije novih slovenskih filmov doma in v tujini z dodeljevanjem subvencij izvajalcem,
- omogočanje izvedbe projektov s področja filmske in avdiovizualne dejavnosti (festivali, projekti s področja filmske vzgoje, programi organizirane filmske stroke, izobraževanje in usposabljanje izvajalcev s področja dela agencije) z dodeljevanjem subvencij izvajalcem.

B. Programski sklop Programsko materialni stroški

- priprava in izvedba retrospektiv novejšega slovenskega filma,
- mednarodne sejemске predstavitve SFC na festivalih z namenom promocije sodobne slovenske ustvarjalnosti na področju kinematografije in avdiovizualne dejavnosti,
- drugi stroški promocije, ki so v neposredni povezavi z izvedbo promocije slovenskega filma v tujini,
- omogočanje festivala, na katerem je predstavljena slovenska filmska produkcija preteklega obdobja,
- izvajanje nalog trženja filmskih lokacij na območju Republike Slovenije,
- članarine v mednarodnih združenjih (brez prispevka za Eurimages),
- stroški, povezani s strokovnim delom komisij pri izvedbi programa.

C. Programski sklop Filmski transferi

- filmski program (sofinanciranje celovečernih, srednjemetražnih in kratkih filmov, sofinanciranje koprodukcij ter v okviru tega tudi sofinanciranje promocije navedenih filmov, če je ta predvidena, sofinanciranje razvoja scenarijev in projektov, sofinanciranje realizacije študijskih filmov in študijskih televizijskih filmov, sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije).

42.2. Pri določanju višine transferjev se upoštevajo obveznosti, ki so že vključene v veljavni Načrt razvojnih programov za obdobje 2026 – 2029.

42.3. Stroški, povezani z digitalizacijo filmov iz prevzetega filmskega fonda Vesna filma in Filmskega studia Viba film Ljubljana, za katero so izkazane avtorske pravice, se priznajo na osnovi

utemeljenega predloga in v okviru razpoložljivih sredstev na proračunski postavki, namenjeni digitalizaciji na področju kulture.

42.4. Višina sredstev za izvajanje programa SFC se prizna na podlagi načrtovanega programa in posameznih programskih enot iz letnega programa dela, v okviru razpoložljive višine proračunskih sredstev za posamezno leto.

III. 12. JAVNA AGENCIJA ZA KNJIGO REPUBLIKE SLOVENIJE

43.

43.1. Programski materialni stroški

Višina sredstev za programske materialne stroške JAK se prizna na podlagi letnega programa dela javne agencije, ki izhaja iz njene poslovne politike oziroma večletne strategije razvoja, strokovne presoje potrebnih sredstev in v okviru razpoložljive višine proračunskih sredstev.

43.2. Transferji

Višina sredstev za transferje, namenjene sofinanciranju programov in projektov, se v okviru razpoložljive višine proračunskih sredstev prizna na podlagi letnega programa dela javne agencije, ki izhaja iz njene večletne strategije razvoja, strokovne presoje potrebnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje kulturnih programov in projektov na področju knjige.

IV. poglavje

STROŠKI DELA – za plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenim

44.

44.1. Stroški dela zaposlenih v javnih zavodih za leto 2027 se izračunajo na podlagi dovoljenega števila zaposlenih na dan 1. 1. 2028, ki so financirani iz proračuna Ministrstva za kulturo v letu 2027, ter podatkov iz plačnih tabel za izplačilo plač na dan 5. 1. 2027.

44.2. Stroški dela se javnim zavodom praviloma priznajo v višini 100 % izračunane višine. Izjemoma se Cankarjevemu domu priznajo stroški v višini 74 % izračunane višine, Filmskemu studiu Viba film Ljubljana 90 % izračunane višine in Arboretumu 70 % izračunane višine. Izračunana višina sredstev se v skladu z 8.a členom Uredbe vsem javnim zavodom korigira glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Izračunana višina sredstev se lahko korigira glede na podatke o ocenjeni porabi sredstev za plače zaposlenih v tekočem letu, ki jih posreduje javni zavod.

44.3. Sredstva za stroške dela zaposlenih v letu 2027 se določijo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, predpisi s področja plač v javnem sektorju in kolektivno pogodbo. Stroški dela zajemajo: bruto plače zaposlenih, delovno uspešnost, prispevke delodajalca, prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, povračilo stroškov za prehrano med delom, znesek regresa za letni dopust, zimski regres ter sredstva za odpravnine, solidarnostne pomoči in jubilejne nagrade.

44.4. Sredstva za izplačilo regresa za letni dopust za leto 2027 in sredstva za zimski regres se izračunajo skladno z veljavno zakonodajo.

44.5. Sredstva za odpravnine, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade se upoštevajo v višini, ki izhaja iz predlogov finančnih načrtov javnih zavodov za leto 2027 in se javnim zavodom izplačujejo na osnovi zahtevkov za izplačilo.

45.

45.1. Stroški dela se javnim agencijam priznajo na osnovi predloga finančnega načrta, dovoljenega števila zaposlenih na dan 1. 1. 2028, ki so financirani iz proračuna Ministrstva za kulturo v letu 2027, ter podatkov iz plačnih tabel za izplačilo plač na dan 5. 1. 2027.

45.2. Sredstva za stroške dela zaposlenih v letu 2027 se določijo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna, predpisi s področja plač v javnem sektorju in kolektivno pogodbo. Stroški dela zajemajo: bruto plače zaposlenih, delovno uspešnost, prispevke delodajalca, prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, povračilo stroškov za prehrano med delom, znesek regresa za letni dopust, zimski regres ter sredstva za odpravnine, solidarnostne pomoči in jubilejne nagrade.

45.3. Sredstva za izplačilo regresa za letni dopust za leto 2027 in sredstva za zimski regres se izračunajo skladno z veljavno zakonodajo.

45.4. Sredstva za odpravnine, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade se upoštevajo v višini, ki izhaja iz predlogov finančnih načrtov javnih agencij za leto 2027 in se javnim agencijam izplačujejo na osnovi zahtevkov za izplačilo.

46.

46.1. Stroški dela se JSKD priznajo na osnovi predloga finančnega načrta, dovoljenega števila zaposlenih na dan 1. 1. 2028, ki so financirani iz proračuna Ministrstva za kulturo v letu 2027, ter podatkov iz plačnih tabel za izplačilo plač na dan 5. 1. 2027.

47.

47.1. Sredstva za stroške dela za leto 2028 v javnih zavodih, javnih agencijah in JSKD se izračunajo v skladu s projekcijo rasti plače zaposlenega v javnem sektorju ob pripravi predloga Proračuna RS za leto 2028.

47.2. Korekcije izračunanih stroškov dela za leto 2028 se bodo izvedle na podlagi plačnih tabel za izplačilo plač na dan 5. 1. 2028, načrtovanih sredstev za odpravnine, solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade ter veljavne zakonodaje za regres (tako regres za letni dopust kot zimski regres).

V. poglavje

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OPREME

48.

48.1. Višina sredstev za investicijsko vzdrževanje državnih javnih zavodov, javnih skladov, agencij in občinskih javnih zavodov, ki opravljajo dejavnost v nepremičninah v lasti države, se prizna na podlagi predloga programa investicijskega vzdrževanja, ki je sestavni del programa dela in finančnega načrta izvajalca, ter na podlagi presoje strokovne službe ministrstva o nujnosti posameznih del.

48.2. Ne glede na višino sredstev, izračunano po teh Navodilih, lahko ministrstvo v primerih, ko ugotovi upravičenost nakupa, zagotovi dodatna interventna sredstva za ta namen.

VI. poglavje

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49.

49.1. Navodila začnejo veljati z dnem izdaje.

Št.: 6110-701/2026-3340-5

Dr. Ignacija Fridl Jarc
ministrica