##### Knjižnična dejavnost – nakup IKT (NP-IKT 2023)

**Zahtevek za sofinanciranje**

# 1. Zahtevek za izplačilo sredstev za pogodbo št.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Znesek za izplačilo:** | **EUR** |

 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Knjižnica: |       |
| Naslov (sedež): |       |
| Številka transakcijskega računa |       |

# 2. Finančni obračun izvedbe nakupa IKT

|  |  |
| --- | --- |
|  | Znesek (bruto): |
| Prijavljena celotna vrednost nakupa IKT (iz vloge) |       EUR |
| Nova celotna vrednost nakupa IKT (uskladitev glede na odločbo MK) |       EUR |
| Pogodbena vrednost sofinanciranja (sredstva MK – 3. čl. pogodbe) |       EUR |
| Končna vrednost nakupa - odhodki skupaj |  **EUR** |

Pazi: prihodki = odhodki (stroški)

##### Prihodki - specifikacija virov financiranja

|  |  |
| --- | --- |
| Sredstva MK |       EUR |
| Lastna sredstva  |       EUR |
| Sredstva občin (-e)  |       EUR |
| Ostala sredstva |       EUR |
| Prihodki skupaj | **EUR** |

# 3. Celotni obračun odhodkov (stroškov) nakupa IKT[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Vrsta stroška**  | **Število / obseg nakupa** | **Znesek** | **Opomba / plačano** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vsi stroški skupaj** |  |  |  |  |

# 4. Kratko vmesno poročilo o izvedbi nakupa IKT

##### Opis nakupa IKT in doseženi cilji.

(Opredelite tudi, za katere organizacijske enote knjižnice je bil v skladu s pogodbo nakup IKT izveden.)

##### Opis opravljenih del, nakupa sredstev in drugih aktivnosti za izvedbo nakupa IKT.

# 5. Izjava o vodenju postopka nabave blaga in/ali storitev v skladu z ZJN

* Izjavljamo, da smo postopek nabave blaga in/ali storitev, za katere bomo prejeli sredstva od Ministrstva za kulturo, vodili v skladu z določili predpisov s področja javnega naročanja. Celotna dokumentacija o izvedbi postopka je na vpogled na sedežu knjižnice.

# 6. Izjava o posredovanju podatkov pristojni občini

* Izjavljamo, da bomo podatke o sredstvih, ki jih bomo kot investicijski transfer prejeli od Ministrstva za kulturo, posredovali pristojni občini.

##### Opomnik

Potrebni (podpisani, datirani in žigosani) dokumenti:

Zahtevek za sofinanciranje (najkasneje do 20. 10. 2023. Vsebovati mora:

1. Številko pogodbe 🗸
2. Znesek za izplačilo 🗸
3. Finančni obračun izvedbe nakupa IKT 🗸
4. Celotni obračun odhodkov (stroškov) nakupa IKT 🗸
s kopijami obračunske dokumentacije (obvezne priloge!)
5. Kratko vmesno poročilo o izvedenem nakupu IKT 🗸
6. Izjavo o vodenju postopka v skladu z ZJN 🗸
7. Izjavo o posredovanju podatkov pristojni občini 🗸

Zaključno poročilo (v 30 dneh po nakupu IKT). Vsebovati mora:

1. Končno poročilo o izvedenem nakupu IKT s 🗸
podatki, ki so potrebni za spremljanje uresničevanja ciljev
(glede na kriterije, ki so definirani v pogodbi)
2. Kopije obračunske dokumentacije: 🗸
dokazilo o plačilu računa za vse tiste stroške, ki ste jih pri
zahtevku za izplačilo uveljavljali z dobavnico ali delovnim nalogom

Podpisana odgovorna oseba izjavljam, da so navedeni podatki resnični in da je realizacija nakupa IKT potekala skladno s pogodbo.

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dodatne informacije: mag. Tajana Likar 🕿: 01/400 79 53, 🖃: tatjana.likar@gov.si

1. **Obvezne priloge** (parafirane s strani odgovorne osebe, žigosane, datirane):

kopije vseh navedenih računov, ki opredeljujejo in utemeljujejo navedene stroške ter

dokazilo o plačilu računa ali

dobavnica, ki dokazuje, da je bila oprema dobavljena!

**dokazilo o plačilu računa za vse tiste stroške, ki jih pri zahtevku za izplačilo uveljavljate z dobavnico morate priložiti končnemu poročilu!** [↑](#footnote-ref-1)