##### Knjižnična dejavnost – nakup IKT (NP-IKT 2023)

**Zaključno poročilo**

# za pogodbo št.:

##### Podatki o izvajalcu in izvedenem nakupu IKT

|  |  |
| --- | --- |
| Knjižnica: |       |

# 1. Končno poročilo o izvedenem nakupu IKT

Končno poročilo o izvedenem nakupu IKT s podatki, ki so potrebni za spremljanje uresničevanja ciljev (glede na kriterije, ki so definirani v pogodbi)

##### Opis nakupa in doseženi cilji

##### Podatki, ki so potrebni za spremljanje uresničevanja ciljev (glede na kriterije, ki so definirani v pogodbi)

# 2. Kopije obračunske dokumentacije

**(za tiste stroške, ki ste jih pri zahtevku za izplačilo uveljavljali z dobavnico)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Račun št.** | **Vrsta stroška**  | **Število / obseg nakupa** | **Znesek** | **Opomba / plačano** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vsi stroški skupaj** |  |  |  |  |

##### Opomnik

Zaključno poročilo (v 30 dneh po nakupu IKT). Vsebovati mora:

1. Končno poročilo o izvedenem nakupu IKT s 🗸
podatki, ki so potrebni za spremljanje uresničevanja ciljev
(glede na kriterije, ki so definirani v pogodbi)
2. Kopije obračunske dokumentacije: 🗸
dokazilo o plačilu računa za vse tiste stroške, ki ste jih pri
zahtevku za izplačilo uveljavljali z dobavnico ali delovnim nalogom

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dodatne informacije: mag. Tajana Likar 🕿: 01/400 79 53, 🖃: tatjana.likar@gov.si